

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

«Утверждаю»
И.о. зав. кафедрой  Лебедева С.Э.
26.04.2021

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ НАУЧНОГО ТЕКСТА

42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры)

Профиль подготовки
Мультимедийная журналистика

Форма обучения: очная

Курс 2, семестр 3

Форма обучения: заочная

Курс 1, семестр 1

Москва
2021

Составитель/ составители: Назметдинова И.С. Назметдинова И.С., доцент кафедры русского языка и межкультурных коммуникаций

22.04.2021 г.

Рецензент: Вакку Г.В. Вакку Г.В., доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий

22.04.2021 г.

Согласовано:

Представитель работодателя или объединения работодателей главный редактор
журнала CRE Аносов М.А. (должность, место работы)

22.04.2021 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий протокол № 10 от «23» апреля 2021 г.

И.о.зав.кафедрой Лебедева С.Э. Лебедева С.Э.

РАССМОТРЕНО
И ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
Пр. № 01 « 31 » 04 2021

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Перечень оценочных средств.....
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ НАУЧНОГО ТЕКСТА». Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| ОПК-3 | Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

| <u>Код и наименование компетенции</u> | <u>Индикаторы достижения компетенции</u> | <u>Планируемые результаты обучения, детализированные по уровням освоения компетенции</u> | | | <u>Оценочные средства, проверяющие освоение компетенции</u> |
|--|---|--|---|---|--|
| | | <u>Базовый</u> | <u>Продвинутый</u> | <u>Высокий</u> | |
| <p>УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>Знать: - понятия: коммуникация, каналы и средства коммуникации, участников совместной профессиональной деятельности (специалисты, представители государственных и общественных организаций). Знать стили общения, основные форматы представления информации как результат профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках</p> | <p>Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> | <p>Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> | <p><u>Опрос. Письменная работа</u> Раздел1-6</p> |
| | <p>Уметь: - использовать терминологию в области</p> | <p>Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной</p> | <p>Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной</p> | <p>Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной</p> | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| | коммуникативных технологий, различные методы для изучения информационных потребностей. | формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках | формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках | формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках | |
| | <u>Владеть:</u> - навыками вербальных и невербальных средств коммуникации для установления профессиональных контактов | Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении | Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках | Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках | |

| <u>Код и наименование компетенции</u> | <u>Индикаторы достижения компетенции</u> | <u>Планируемые результаты обучения, детализированные по уровням освоения компетенции</u> | | | <u>Оценочные средства, проверяющие освоение компетенции</u> |
|--|---|---|--|--|--|
| | | <u>Базовый</u> | <u>Продвинутый</u> | <u>Высокий</u> | |
| ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение | Знать современную технику и новейшие технологии, используемые в печати, телевидении, радиовещании, Интернет-СМИ, мобильных медиа. | Знать устройство фотоаппаратов, закономерности и основные технические возможности создания фотографического изображения. | Знать методы подготовки графических проектов, основные принципы построения и анализа изображений, основы композиции, пропорции и | <u>Опрос. Письменная работа</u> Раздел 1-6 |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | перспективы; методы работы с растровой и векторной графикой |
| | <u>Умеет эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и продукта</u> | Уметь работать с традиционными носителями информации, создавать базы данных и использовать ресурсы Интернета. | Уметь пользоваться техническими устройствами, предназначенными для сбора, обработки, передачи и распространения социальной информации. | Уметь вести поиск визуальной информации, анализировать сложные графические образы, оценивать качество растровых, векторных изображений и шрифтов. |
| | Владеть навыками использования программных средств, необходимых при создании массового информационного продукта. | Владеть навыками использования программных средств, необходимых при создании массового информационного продукта. | Владеть современными технологиями оперативного обмена массовой информацией. | Владеть навыками работы в графических редакторах и конструкторах презентаций, а также навыками визуализации данных в рамках реализации инновационных проектов |

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 3

| № | Наименование оценочного средства | Характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|--|---|--|
| 1 | Деловая/ ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре |
| 2 | Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Задания для решения кейс-задачи |
| 3 | Коллоквиум, опрос-диспут | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. | Раздел 1-6.Перечень вопросов для опроса. |
| 4 | Круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты) | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов (см. раздел 5 "Материалы для проведения текущего контроля) |
| 5 | Портфолио | Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. | Структура портфолио |
| 6 | Реферат | Средство, позволяющее оценить способность обучающегося исследовать поставленную научную проблему на основе изучения рекомендуемой литературы | |

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

| | | |
|--|--|--|
| | <p>(монографий, научных статей, архивных материалов и других источников), делать научно-практические выводы по определенному разделу (теме) учебной дисциплины и излагать свои мысли на бумаге. Реферат имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемиический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы</p> | |
|--|--|--|

| № | Наименование оценочного средства | Характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|----------------------------------|---|---|
| 7 | Проект (презентация) | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных проектов (См. раздел 5" Материалы для проведения текущего контроля) |

Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ НАУЧНОГО ТЕКСТА» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка на экзамене

| № | Критерии оценки | | | |
|--------------|--|---|--|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| ЗНАТЬ | | | | |
| 1 | Обучающийся не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы | Обучающийся усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания, сформированы базовые структуры знаний | Обучающийся способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знания обширные, системные | Обучающийся знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знания твердые, аргументированные, всесторонние |
| УМЕТЬ | | | | |
| 2 | У обучающегося умения не сформированы | Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер | Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий | Обучающийся умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними. Умения успешно применяются |

| | | | | |
|----------------|---|--|---|--|
| | | | | к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий |
| ВЛАДЕТЬ | | | | |
| 3 | <p>У обучающегося навыки не сформированы.</p> <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности | <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить | <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. | <p>Обучающийся владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p> <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | | Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы | - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы |
| | Компетенция или ее часть не сформирована | Компетенция или ее часть сформирована на базовом уровне | Компетенция или ее часть сформирована на среднем уровне | Компетенция или ее часть сформирована на высоком уровне |

Оценка на зачете

| № | Критерии оценки | «не зачтено» | «зачтено» |
|----------------|--|--|-----------|
| ЗНАТЬ | | | |
| 1 | Обучающийся не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины | Обучающийся самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале. Показывает глубокое знание и понимание основ дисциплины | |
| УМЕТЬ | | | |
| 2 | Обучающийся испытывает некоторые затруднения. Обучающийся не последовательно излагает материал. Обучающийся не умеет анализировать и систематизировать факты | Обучающийся умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними. Обучающийся умеет самостоятельно анализировать, сопоставлять факты, при ответе использует знания по дисциплине, умеет оперировать полученными знаниями, демонстрирует устойчивые умения и навыки по дисциплине | |
| ВЛАДЕТЬ | | | |
| 3 | Обучающийся не владеет навыками по дисциплине | Обучающийся владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией в рамках дисциплины. Обучающийся владеет знаниями всего изученного материала, владеет необходимыми в рамках дисциплины навыками | |

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

По видам заданий приводится описание того, каким образом необходимо выполнить данное задание, способы и механизмы его выполнения, выбор номера варианта и др.

При изучении дисциплины необходим системный подход. Содержание дисциплины представлено как совокупность взаимосвязанных между собой учебных тем. Поэтому осваивать учебный материал необходимо постепенно.

В процессе самостоятельного изучения учебного материала необходимо учитывать нижеследующие методические рекомендации по изучению отдельных тем программы.

Рекомендации по конспектированию

Чтение учебной и научной литературы должно сопровождаться краткими записями содержания. Они помогают выделить основные положения изучаемой книги.

Ведение записей поможет студенту быстро повторить прочитанное.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования (это краткое письменное изложение содержания книги, лекции сопровождающееся фактами и примерами).

Рекомендации по конспектированию текста:

- внимательно прочитать текст, отмечая непонятные места, новые имена и даты;
- на полях выписать понятия, навести справку о лицах, которые неизвестны, о событиях, упоминаемых в тексте;
- необходимо составить план – перечень основных мыслей автора. Затем отметить, как автор доказывает основные мысли своей работы;
- на заключительном этапе конспектирования нужно перечитать ранее отмеченные места.

Текст автора лучше выражать своими словами и записывать его на одной стороне листа, оставляя небольшие поля для исправления.

Рекомендации по работе с тестовой системой.

Контроль, освоение курса осуществляется путем сдачи студентами письменных тестов. В тестах предусмотрено четыре (иногда пять) типа вопросов.

1. Выбор единственно правильного ответа. Ответ на вопрос данного типа должен быть только один.

2. Выбор нескольких правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответов несколько верных.

3. Установка последовательности правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы пронумеровать предложенные варианты ответов в правильном порядке.

Установка соответствия ответов. Задача состоит в том, чтобы для каждого варианта ответов выбрать из предложенного списка соответствий вариантам ответов один или несколько верных.

Рекомендации по подготовке к зачету, экзамену

Зачет (экзамен) являются формой итогового контроля студентов по дисциплине . Сдаются по вопросам, приведенным в настоящей рабочей программе. Зачет (экзамен) проводится в устной форме путем ответа студентов на вопросы (билеты), сформулированные преподавателем.

Преподаватель во вступительном слове рассказывает об особенностях и порядке проведения зачета (экзамена), о критериях оценки знаний.

Каждый студент, войдя в аудиторию, получает вопрос (билет), затем начинает подготовку к ответу. Время подготовки – 15 -30 минут на вопросы. После ответа по вопросу, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках всей учебной программы. Более углубленно проверяются знания студентов, имеющих низкие оценки по результатам текущего контроля, а также пропустивших большое количество учебных занятий. Знания определяются оцениваются терминами «зачтено», «не зачтено», "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде какой-либо научной проблемы (сложного вопроса) или содержания рекомендуемой книги, монографии, научной работы, результатов исследований архивных материалов и других источников с научно-практическими выводами по определенному разделу (теме) учебной дисциплины. Он имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний, проверки умений излагать свои мысли на бумаге. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемиический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы.

В структуре реферата следует иметь:

- титульный лист;
- план (оглавление) реферата;
- введение;
- основная часть (2-3 вопроса);
- заключение;
- список использованной литературы.

План реферата отражает содержательную сторону письменной работы.

Во введении объясняется научно-практическая значимость и актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата (объемом на одну – две печатные страницы).

В основной части научно обоснованно раскрывается содержание каждого вопроса со ссылкой на литературные источники, анализируются теоретические положения и определяется их практическая значимость. Каждый вопрос заканчивается краткими выводами (объем 10-15 печатных страниц).

В заключении подводятся итоги или дается обобщающий вывод по теме реферата, указываются дальнейшие пути ее развития, даются теоретические и практические рекомендации (с объемом 2-3 печатные страницы).

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к описанию библиографического аппарата литературы и других источников.

Общий объем реферата может составлять около 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста через полтора интервала или 20-25 рукописных страниц, написанных аккуратным почерком на одной стороне листа.

При подготовке реферата слушатель консультируется у преподавателя, ведущего занятия в учебной группе. Написанный реферат должен быть представлен преподавателю на проверку.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1. Тематический план учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) | Объем часов/зачетных единиц | Образовательные технологии | Формируемые компетенции/уровень освоения* | Формы текущего контроля |
|--|---|-----------------------------|----------------------------|---|--------------------------------|
| Раздел 1. Введение в курс «Стилистика и литературное редактирование научного текста». | Лекции Предмет и задачи курса. Проблемы курса. Сущность понятия «редактирование научных текстов» Особенности редактирования устных и письменных научных текстов. | 2 | Информационная лекция | УК-4 ОПК-3 / 1,2,3 | Опрос Обсуждение по группам |
| | Практические занятия Самостоятельная работа Цели и специфика редактирования научных текстов. | 10 | | | |
| Раздел 2 Требования к содержанию и оформлению научной работы. | Лекции Структура научной работы, её варианты в зависимости от назначения: обложка, титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, вспомогательные указатели, приложения. | 2 | Информационная лекция | УК-4 ОПК-3 / 1,2,3 | Опрос Обсуждение по группам |
| | Практические занятия Общие правила оформления научного текста. Объем, формат, шрифт, интервал, поля, нумерация страниц, заголовки, сноски и примечания, таблицы, рисунки, приложения. | 2 | Проблемный семинар | | |
| | Самостоятельная работа Стандарт на научные работы как технологическая основа их выполнения. | 10 | | | |
| Раздел 3 | Лекции | 2 | Информационная | УК-4 ОПК-3 / | Опрос, анализ |

| | | | | | |
|--|--|----|------------------------------------|-----------------------|---|
| Стилистические ресурсы русского языка как основа научного текста | Общая характеристика стилистических ресурсов русского языка как основы научного текста. | | лекция | 1,2,3 | текстов Сообщение |
| | Практические занятия Стилистические ресурсы семантики лексических единиц в научном тексте. Стилистические ресурсы словообразования в научном тексте. Морфологические средства стилистики в научном тексте. Практика использования морфологических средств стилистики в научном тексте. Средства синтаксиса в научном тексте. | 2 | | | |
| | Самостоятельная работа варианты использования стилистических ресурсов русского языка в научных текстах. | 17 | | | |
| Раздел 4. Литературное редактирование научного текста (устного, письменного). | Лекции Научные исследования как текст. Определения понятий: «научное исследование», «научная работа», «научный стиль». Многозначность понятия «научный текст». Основные характеристики научного текста. Основные формы научного текста: курсовая работа, дипломная работа, доклад на научной (научно-практической) конференции, семинаре, реферат, тезисы доклада, научная статья и др. | 2 | Проблемная лекция Ромашка Блума | УК-4 ОПК-3 / 1,2,3 | Опрос, анализ текстов Сообщение Обсуждение по группам Практика речи Контрольная работа |
| | Практические занятия Научный текст (устный, письменный) как объект литературного редактирования. Виды редактирования. Логические основы редактирования научного текста. Правка научного текста при литературном редактировании. Структурный анализ научного текста. Работа над композицией научного текста, оценка текстов. Возможность сочетания различных типов речи в одном научного текста. Работа над языком научного текста. | 4 | | | |

| | | | | | |
|--|---|-----|--|--------------------|--|
| | Самостоятельная работа Стилистические ошибки и способы их редактирования в научном тексте. Коммуникативные ошибки в научном тексте и способы их редактирования. | 17 | | | |
| Раздел 5. Критерии оценки научных текстов | Лекции Принципиальные подходы к определению критериев оценки научных текстов в зависимости от их назначения | 4 | Проблемная лекция | | Обсуждение по группам |
| | Практические занятия Критерии оценки стилистического и стилевого потенциала лексических единиц в научном тексте. Критерии оценки стилистического потенциала словообразования в научном тексте. Критерии оценки правильности речи в научном тексте. Критерии оценки стилистических ошибок в научном тексте. Критерии оценки коммуникативных ошибок в научном тексте. | 2 | Проблемный семинар Аналитическая и синтетическая работа | | Сообщение Практика речи |
| | Самостоятельная работа Аналитическая работа с научными текстами по их редактированию в аспекте озвученных критериев | 8 | | | |
| Раздел 6. Редактирование научных текстов. | Лекции Основные виды правки в литературном редактировании. Редактирование и правка текста при литературном редактировании научного текста. Сложности коррекции устных и письменных научных текстов. | 2 | Проблемная лекция | УК-4 ОПК-3 / 1,2,3 | Практика речи Обсуждение по группам |
| | Практические занятия Редактирование текста: проверка фактической точности, соответствия языковым нормам. | 8 | Проблемный семинар, | | |
| | Самостоятельная работа Культура выступления и ведения дискуссии: соблюдение правил этикета, обращения к оппонентам, ответы на вопросы, заключительное слово.. | 10 | Аналитическая и синтетическая работа | | |
| | Всего | 108 | | | |

* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:

1. – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);
3. – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

| № | Критерии оценки | | | |
|----------------|---|--|---|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| ЗНАТЬ | | | | |
| 1 | Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. | Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания о предмете философии науки | Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. | Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. |
| УМЕТЬ | | | | |
| 2 | Студент не умеет самостоятельно использовать положения и категории философии науки для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. | Студент испытывает затруднения в применении знания об основных проблемах и методах философии. Студент непоследовательно применяет философские знания для анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. | Студент умеет самостоятельно использовать знания основных проблем и методов философии науки, умеет применять философские знания для анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. | Студент умеет самостоятельно использовать положения и категории философии науки для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. |
| ВЛАДЕТЬ | | | | |
| 3 | Студент не владеет навыками анализа текстов, имеющих философское содержание. | Студент владеет основными навыками анализа текстов, имеющих философское содержание. | Студент владеет знаниями всего изученного материала, владеет | Студент владеет концептуально-понятийным аппаратом философии, |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | | навыками анализа текстов, имеющих философское содержание, но допускает незначительные ошибки. | навыками анализа текстов, имеющих философское содержание. |
| | Компетенция или ее часть не сформирована | Компетенция или ее часть сформирована на базовом уровне | Компетенция или ее часть сформирована на среднем уровне | Компетенция или ее часть сформирована на высоком уровне |

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

6.2. Организация контроля: (пример)

•Входная проверочная работа

Примерный вариант задания

1. Исправьте ошибки:

1. Вопреки распоряжения ректора были заключены договора.
2. Надо проанализировать данный инцидент.
3. Позвоните мне по прибытию на место.
4. Встретиться с восьмидесятью шестью студентами.
5. Облеченный доверием депутат.
6. Это полный невежда в гуманитарных науках.
7. Взять эксклюзивный интервью.
8. Не стоит оспаривать очевидное.
9. Получить всеобщую признательность.
10. Сегодня в театре полный аншлаг.
11. У многих студентов есть плееры.
12. В программе выступил командующий флотом.
13. Приехать из республики Индия.
14. Причиной этого является безграмотность.

2. Ответьте на вопросы

1. В чем заключаются назначение, цели и задачи реферата, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи?
2. Раскройте порядок подготовки реферата, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи.
3. Перечислите требования к представлению содержания и оформлению реферата, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи.
4. Каковы порядок защиты реферата и порядок представления научного доклада?
5. Каковы общие и специальные требования к дипломным работам?
6. Каков порядок защиты дипломных работ?
7. Перечислите требования к представлению содержания и оформлению курсовой работы.

8. Каков порядок защиты курсовой работы?
9. Дайте определение понятия «научно-аналитический обзор» и перечислите его основные особенности.
10. Какие существуют требования к научно-аналитическому обзору?
11. Раскройте технологию подготовки научно-аналитического обзора.

3. Творческое задание: тема на выбор

1. подготовьте реферат, научный доклад, тезисы доклада, научную статью.
2. подготовьте научно-аналитический обзор по какой-либо теме.

•**Текущий и промежуточный контроль** - контрольная работа, активное «речевое» участие в каждом занятии, вопросы, тесты, практика речи: упражнения.

Практикум

1. **Найдите в представленных текстах логические аргументы доказательства и определите их тип. Напишите текст в научном стиле**

1) . Пожалуй, никакие лесные пожары не нанесли столько ущерба нашим лесам, как обольстительный гипноз былой лесистости России. Истинное количество русских лесов всегда измерялось с приблизительной точностью. Официальные данные двух смежных советских учреждений о лесах страны в 1930 году разнятся в размере всех лесов Швеции, являющейся одним из трех лесных экспортеров в Европе. Через четыре года наша лесопокрытая площадь таинственно убавляется на 117 млн. га, чтобы в следующем году, наоборот, возрасти на 62 млн. Еще загадочнее поведение лесов водоохранных: несмотря на усиленные рубки, площадь их с 1936 по 1938 год возрастает на 3 млн. га, а в 1940-м — сразу на 20 млн. (Л. Леонов)

2) . — Еда штука хитрая. Есть нужно уметь, и представьте, большинство людей вовсе есть не умеют. Нужно же не только знать, что съесть, но и когда и как. И что при этом говорить, да-с! Если вы заботитесь о своем пищеварении, вот добрый совет: не говорите за обедом о большевизме и о медицине. И, боже вас сохрани, не читайте до обеда советских газет!

— Да ведь других же нет.

— Вот, никаких и не читайте. Вы знаете, я произвел 30 наблюдений у себя в клинике. И что же вы думаете? Пациенты, не читающие газет, чувствовали себя превосходно. Те же, которых я специально заставлял читать «Правду», теряли в весе!

— ?

— Мало этого! Пониженные коленные рефлексы, скверный аппетит, угнетенное состояние духа.

— Вот черт!

— Да-с. Впрочем, что же это я? Будемте лучше есть. (М. Булгаков)

3) . По обсуждаемому вопросу я, прежде всего, должен обратить внимание Государственной Думы на то, что, по мнению правительства, он получает неправильное направление. Временные законы, которые вошли в силу во время приостановления действия Думы, могут быть отменены только согласно ст. 87 Основных государственных законов. Статья 87 гласит, что действие такой меры прекращается, если подлежащим министром или главноуправляющим отдельною частью не будет внесен в Государственную Думу в течение первых двух месяцев после возобновления занятий Думы соответствующий принятый мерам законопроект. Следовательно, самим законом установлен порядок прекращения такого временного закона. (П.А. Столыпин)

4)...Наступать на кулачество — это значит сломить кулачество и ликвидировать его как класс. Вне этих целей наступление есть декламация, царапанье, пустозвонство, все, что угодно, только не настоящее большевистское наступление. Наступать на кулачество — это значит подготовиться к делу и ударить по кулачеству, но ударить по нему так, чтобы

оно не могло больше подняться на ноги. Это и называется у нас, большевиков, настоящим наступлением. Могли ли мы предпринять лет пять или года три тому назад такое наступление с расчетом на успех? Нет, не могли. В самом деле, кулак производил в 1927 году более 600 млн. пудов хлеба, а продавал из этой суммы в порядке внедеревенского обмена около 130 млн. пудов. Это довольно серьезная сила, с которой нельзя не считаться. А сколько производили тогда наши колхозы и совхозы? Около 80 млн. пудов... Что значит при таких условиях предпринять решительное наступление на кулачество? Это значит наверняка сорваться, усилить позиции кулачества и остаться без хлеба... Ну а теперь? Как теперь обстоит дело? Известно, что в 1929 году производство хлеба в колхозах и совхозах составляло не менее 400 млн. пудов, а товарного хлеба — 130 млн. пудов. Известно, что в 1930 году валовая хлебная продукция колхозов и совхозов будет составлять не менее 900 млн. пудов... Вот почему мы перешли в последнее время от политики ограничения эксплуататорских тенденций кулачества к политике ликвидации кулачества как класса. (И.В. Сталин)

5) . Тарханов выступил в защиту Павлова. Вот его речь:

– При всем моем уважении к профессору Соколову не могу не выразить глубокого удивления по поводу преподнесенного нам «парадокса». Да ведь в том-то и дело, что, рекомендуя И.П. Павлова на должность экстраординарного профессора на кафедру фармакологии, мы, прежде всего, имели в виду его работы, представляющие большой интерес именно по фармакологии. Я могу их перечислить для профессора Соколова, но они поименованы в рекомендациях. Кроме того, под непосредственным руководством Павлова в клинической лаборатории Боткина было выполнено 14 диссертаций, относящихся прямо к области фармакологии. По-моему, приведенных мною доводов вполне достаточно, чтобы отвести вопрос о кассации выборов на предыдущей конференции. (С. Воронин)

7. Творческое задание

1. Подберите 2—3 афоризма и подготовьтесь научно обосновать свой выбор: а) предельно кратко; б) развернуто, с тезисами; в) письменно, в виде связного текста.
2. Создайте собственный научный (устный и письменный вариант) текст на любую тему. Запишите; через несколько дней «пошлифуйте». Продемонстрируйте в аудитории.

Вопросы для опроса

1. Литературный редактор в научном процессе.
2. Литературное редактирование и научный текст.
3. Логические основы редактирования текста.
4. Работа над композицией рукописи.
5. Редактирование текстов, различных по способу изложения.
6. Работа редактора над фактическим материалом.
7. Работа над языком и стилем научного текста.
8. Методика редактирования авторского научного материала.
9. Научный текст как объект литературного редактирования.
10. Психологические предпосылки редактирования
11. Логические основы редактирования научного текста.
12. Виды научных текстов и особенности редакторской работы над ними.
13. Требования к содержанию и оформлению научной работы
14. Технология подготовки научно-аналитического обзора
15. Технология подготовки курсовой работы
16. Технология подготовки дипломной работы
17. Технология подготовки реферата
18. Технология подготовки научного доклада

19. Технология подготовки тезисов доклада

20. Технология подготовки научной статьи

В ходе изучения курса литературного редактирования студент в течение каждого семестра должен выполнить различные виды правки на материале восьми - десяти научных текстов.

7.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

1. Литературное редактирование в истории и историческом освещении
2. Речевое взаимодействие автора и редактора.
3. Языковая норма, ее роль в литературном редактировании.
4. Виды и причины языковых ошибок и стилистических ошибок в авторских текстах.
5. Специфика правки, или ошибки редактора.
6. Использование опыта писателей и публицистов в деятельности редактора. И т. д.

В ходе изучения курса литературного редактирования научного текста студент выполняет комплексный анализ конкретного научного текста (по своему выбору и по выбору преподавателя), авторских рукописей, отмечая все его недостатки и возможности их исправления.

7.4. Курсовая работа (не предусмотрена)

7.5. Вопросы к зачёту

1. Литературный редактор в научном процессе.
2. Задачи литературного редактирования научных текстов
3. Основные характеристики текста (закрепленность в определенной знаковой системе, связность, цельность).
4. Сущность понятия «редактирование научных текстов».
5. Особенности редактирования устных и письменных научных текстов.
6. Цели и специфика редактирования научных текстов.
7. Психологические предпосылки анализа и правки научных текстов.
8. Методологические принципы оценки фактического материала научных текстов..
9. Функциональное назначение фактического материала и приемы изложения в научных текстах.
10. Точность и достоверность фактического материала в научных текстах.
11. Проверка фактического материала. Оценка фактов действительности.
12. Основные приемы анализа научных текстов с логической стороны.
13. Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста.
14. Работа редактора над композицией рукописи. Построение научных текстов
15. Анализ структуры материала научных текстов.
16. Редакторская работа над планом научных текстов. Оценка приемов композиции.
17. Цель повествования как способа изложения, его построение. Синтаксическая структура научного повествования.
18. Цель описания как способа изложения, его построение. Разработка элементов научного описания.
19. Синтаксическая структура научного описания. Описания статические и динамические.
20. Структура научного описания и его функциональное назначение.
21. Цель рассуждения, его особенности как способа научного изложения.
22. Синтаксическая структура научного рассуждения. Построение научного рассуждения.

23. Рассуждение-доказательство. Работа над логическими определениями.
24. Понятие текстовой ошибки. Речевые ошибки: опечатки и нормативные ошибки.
25. Нормативно-языковые ошибки (орфографические, пунктуационные, лексико-семантические, грамматические, фразеологические).
26. Нормативно-стилевые ошибки (внутристилевые и межстилевые). Стилиевые выразительные приемы.
27. Нормативно-эстетические ошибки (фонетические и лексические).
28. Редактирование научных текстов, содержащих определения. Работа редактора над терминами в научных материалах.
29. Стилиевые особенности и особенности редактирования устных и письменных научных материалов
30. Дискуссионные (аргументативные) научные выступления, особенности литературного редактирования.
31. Приемы логического анализа научного текста. Методика логического свертывания частей научного текста.
32. Роль психологии в формировании научных основ редактирования и его практических методик.
33. Последовательность работы над научным текстом авторского материала.
34. Монолог и диалог как способы организации устных научных материалов, как принципы построения текста, их взаимопроникновение и функции в научных текстах.
35. Техника редакторской правки научных материалов, ее виды.
36. Научный текст как объект литературного редактирования.
37. Критерии редакторской оценки научных текстов.
38. Редакторский анализ как существенный этап подготовки материала к публикации или публичному выступлению.
39. Виды научных текстов и особенности редакторской работы над ними.
40. Требования к содержанию и оформлению научной работы
41. Технология подготовки научно-аналитического обзора
42. Технология подготовки курсовой работы
43. Технология подготовки дипломной работы
44. Технология подготовки реферата
45. Технология подготовки научного доклада
46. Технология подготовки тезисов доклада
47. Технология подготовки научной статьи

Практическое задание

Комплексный анализ конкретного текста .

7.6. Критерии оценки

Оценка на зачете – «**ЗАЧТЕНО**» / «**НЕ ЗАЧТЕНО**». Критериями оценки на зачете являются следующие.

«**ЗАЧТЕНО**» выставляется студенту, показавшему знание основного программного (учебного) материала, в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей работы по профессии, выполнившему задания, предусмотренные программой, знакомому с основной, рекомендованной литературой. Выставляется студентам, допустившим незначительные погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим теоретическими знаниями для их устранения.

«**НЕ ЗАЧТЕНО**» выставляется студенту, показавшему значительные пробелы в знаниях основного программного (учебного) материала, допустившему принципиальные

ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Выставляется студенту, который показал знания, не соответствующие профессиональным требованиям общетеоретических и практических знаний.

8. Дополнительные материалы по обучению лиц с ОВЗ

- Использование аудиозаписей лекционного материала (для слабовидящих студентов).
- Использование аудиоматериалов и аудиокниг по соответствующей тематике.
- Использование видеолекций познавательного характера.
- Выполнение домашних заданий в электронном виде; использование электронных презентаций как формы отчётности об освоении той или иной темы.
- Использование студентами звукозаписывающих средств (диктофоны) для записи лекционного материала. Студенты с большой потерей зрения/серьёзными нарушениями моторики могут выполнять задания в аудиоформе.
- Фиксация лекционного материала в электронном виде. Подобные файлы, оформленные соответствующим образом, могут быть использованы как форма отчётной работы по пройденному материалу.
- Использование интерактивной доски, что позволяет:
 - a) контролировать выполнение студентом домашнего задания, выполненного в электронном виде;
 - b) при обучении чтению – увеличить размер текста (для слабовидящих студентов).
 - c) при обучении произношению – скорректировать произношение букв/буквенных сочетаний.
 - d) для студентов с поражением речевого аппарата – воспроизвести произношение путём написания транскрипции.
- Использование учебно-методических презентаций, схем и таблиц с целью сокращения подлежащего записи материала.
- При объяснении грамматического материала следует:
 - a) придерживаться строгой алгоритмизации изложения и объяснения нового материала;
 - b) обязательно контролировать усвоение текущего материала на последующем занятии.
- Приём зачёта в электронном виде. Для слабовидящих студентов/студентов с серьёзными нарушениями моторики возможно выполнение соответствующего задания в аудиоформе.
- Обязательное закрепление теоретического материала практикой (выполнение домашнего задания, опрос по материалам лекции).
- Как можно более широкое использование межпредметных связей (соответствующие примеры и аналогии в русском, немецком, английском, латинском, турецком и др. изучаемых студентами языках).
- Составление индивидуальных графиков занятий для лиц, не имеющих возможности регулярно посещать аудиторные занятия. Каждый раздел такого графика должен обязательно включать, помимо теоретической, и практическую часть для самостоятельного выполнения.
- Выполнение домашнего задания под непосредственным руководством преподавателя (семинар-консультация).
- Индивидуальный контроль выполнения домашнего задания (проверка его выполнения – для студентов, обучающихся по индивидуальной программе/слабовидящих и слабослышащих/с поражением речевого аппарата).

- Максимально широкое использование интернет-ресурсов, а также электронных версий учебников и словарей.
- В условиях инклюзивного образования – единство общих требований результативности ко всем обучающимся, невзирая на ОВЗ. Это позволяет каждому члену группы чувствовать себя равноправным участником учебного процесса.
- Создание благоприятной психологической атмосферы, всемерное поощрение даже небольших успехов в освоении материала.

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|----------------------|--|
| Лекции | <p>Это форма аудиторной работы, в рамках которой представляется основной теоретический материал по курсу. Как правило, лекции проводятся в двух наиболее распространенных форматах - монолог, когда лектором выступает преподаватель, ведущий дисциплину, читает лекцию, сопровождая ее визуальным материалом (слайдами, кино и фото продуктами и т.д.) и диалог, когда лекция представляет собой диалогическую форму представления теоретического материала, при этом, в диалоге могут принимать участие как приглашенные преподаватели, специалисты в данной области, так и обучающиеся. Основная методическая атрибутика лекции включает в себя: тему лекции, план лекции, основные понятия лекции (хэштеги), перечень вопросов для осмысления, специальные задания для самостоятельного размышления и закрепления лекционного материала. Лекции - это обязательная часть данной дисциплины, поэтому подготовка и участие в них обязательны для слушателя курса. К основным требованиям по готовности к лекциям относятся требования организации внимания; выбора формы усвоения материала: письменный конспект, онлайн-конспект, фото-конспект, аудио-конспект; активного восприятия на лекции представленного материала, дополнительная подготовка к лекции - прочтение рекомендованной литературы. В ходе освоения лекционного материала рекомендуется подготовить и включить в работу атлас вопросов: в нем держаться все вопросы, которые, на Ваш взгляд, уместны при анализе представленного в лекции материала. Они помогут выявить наиболее сложные моменты материала и представить вариативные ответы.</p> |
| Практические занятия | <p>Направлены на практическое постижение изучаемого материала. Представляют собой занятия проектную форму организации работы обучающиеся, а проекты, выполняемые обучающимися, отличаются исследовательским характером и позволяют сформировать базы данных конкретном сегменте изучаемого пространства. Для подготовки к практическим занятиям необходимо освоить ту проблематику и тему, которой посвящено данное практическое занятие. Следует также ознакомиться с вопросами, предлагаемыми преподавателем для осмысления темы на практическом занятии и с формулировками задач, предлагаемых для решения. Если это задачи, требующие предварительной подготовки - домашних заготовок, то необходимо так рассчитать свое время, чтобы подготовить этот домашний кейс к началу практической работы.</p> |

| | |
|--------------------------------|--|
| <p>Самостоятельная работа.</p> | <p>Различают аудиторную (во время лекционных и практических занятий) и внеаудиторную самостоятельную работу. Она нацелена в данной дисциплине на освоение обучающимися самостоятельных действий по изучению методик креативности и применения этих методик в журналистской деятельности, то есть носит практико-ориентированный профессиональный характер. Поэтому все задания самостоятельной работы касаются анализа журналистской практики или/и профессиональной рефлексии. При выполнении заданий для самостоятельной работы ориентируйтесь на предложенные методики, которые прописаны в формулировках задач и лабораторных заданий. Они станут для вас ориентиром при планировании и осуществлении самостоятельной работы. Результаты самостоятельной работы по данной дисциплине учитываются при оценке практических занятий и могут быть добавлены в рейтинговый показатель работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя: - подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным работам и др.) и выполнение соответствующих заданий; - самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами; - написание рефератов, докладов, эссе; - выполнение письменных контрольных и курсовых работ; - подготовку к зачету. Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимися следующих этапов: - определение цели самостоятельной работы; - конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи; - самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи; -выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения); - планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи; - реализация программы выполнения самостоятельной работы. Методические советы и рекомендации к заданиям. Все типы заданий, выполняемых обучающимися, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций: умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.</p> |
| <p>Реферат</p> | <p>Один из видов самостоятельной работы обучающихся, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Реферат является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе обучающихся в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения обучающимися одной или нескольких научных работ и должна отражать их основное содержание. При написании обучающийся должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы по теме работы, а также пути и способы их решения. Написанию работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет обучающимся овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. В работе обучающийся должен использовать три группы источников: оригинальные труды ученых-классиков; монографии, сборники научных работ, справочные издания, словари, энциклопедии; журнальные статьи, реферативные журналы,</p> |

| | |
|-------------------|--|
| | <p>материалы периодической печати. Каждому обучающемуся рекомендуется при чтении учебной и дополнительной литературы вести записи: делать выписки, составлять конспекты, аннотации, вносить новые понятия в словарь терминов, заполнять библиографические карточки и располагать их в алфавитном порядке. Работа должна иметь четкую структуру: 1) титульный лист; 2) содержание; 3) основная часть; 4) заключение; 5) библиографический список. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные. Поэтому при изучении литературы следует правильно и полно оформлять библиографические данные на используемые источники (учебники, учебные пособия, монографии, статьи, словари, энциклопедии). Требования к написанию контрольной работы по форме. Работа должна быть написана научным языком, грамотно. Стандартный объем работы не менее 15 машинописных страниц.</p> |
| Коллоквиум | <p>На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу. Преподавателем оцениваются: уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p> |
| Письменная работа | <p>Письменная работа представляет собой такую форму образовательной деятельности обучающихся, которая позволяет нацелить обучающихся на самостоятельное решение конкретных практических задач. Письменная работа выполняется в аудитории самостоятельно по вопросам, а также задачам, которые позволяют определить степень форсированности творческих навыков и компетенций обучающихся. Для подготовки к письменной работе обучающихся рекомендуется определить круг источников, которые станут для вас основным предметом исследования. К ним могут относиться: рекомендованная преподавателем литература (теоретическая и публицистическая), тексты журналистских материалов, опубликованные за определенный период времени и в определенном издании, конспекты лекций, предложенные преподавателем или записанные на лекциях собственноручно и т.д. Выбрав источник, проштудируйте его на предмет поиска ответов на поставленные вопросы, которые и будут являться средством контроля. Также необходимо уточнить все неясные стороны вопросов, предложенных преподавателем. При этом, имеет значение как формулировка вопроса - она не должна вызывать в свою очередь недоумения, и его объем - какое количество информации следует изучить для полного изложения ответа на данный вопрос. При подготовке к письменной работе также важно уточнить ее форму - задачник, квест, проблемная ситуация и т.д. Это поможет вам сосредоточиться на тех или иных источниках и обозначить для себя наиболее проблемные точки при анализе своих знаний.</p> |
| Научный доклад | <p>Для успешного научного доклада необходимо внимательно изучить источники, вникнуть в проблему, выделить фрагменты материалов, которые вы будете использовать в докладе. Рассмотрите разные источники - это придаст докладу весомости и объективности. При выборе темы доклада ориентируйтесь на те темы, которые вызвали у вас интерес. Это сделает вашу работу эффективнее, позволит с энтузиазмом искать и изучать материалы, вникать во все тонкости. Личное желание - хороший стимул. Если все темы показались примерно одинаковыми, стоит выбрать направление, которое уже знакомо, по нему есть наработки, информация более доступна. Внимательно работайте с источниками: они должны не только быть представлены в достаточном количестве (не менее 10), но и</p> |

| | |
|-----------|--|
| | <p>отличаться качеством. В Интернете нужно брать только материалы с известных академических сайтов, так как там информация носит проверенный характер, что очень важно при подготовке научного доклада. Желательно использовать хотя бы один основной источник, взятый в библиотеке. Печатная литература контролируется и проверяется лучше. Сведения, содержащиеся в ней, отличаются достоверностью и точностью.</p> <p>Тщательно следите за изложением материала в вашем докладе, грамотностью, логичностью структуры. Старайтесь не удаляться от обозначенных вопросов, не делать больших отступлений, писать всё последовательно и чётко. Следуйте заранее составленному плану. Объем доклада в среднем составляет 10 страниц машинописного текста через 1,5 интервала 14 кеглем, шрифт Times New Roman. Выступая с докладом используйте презентацию, которая позволит визуализировать выступление и сделать его привлекательным.</p> |
| Зачет | <p>Психологи советуют готовиться к зачетным испытаниям по частям и использовать прием – от простого к сложному. Для этого сначала надо запоминать самое лёгкое, а потом переходить к сложному материалу. Важно планировать количество выученного материала на каждый день, использовать время для подготовки к экзамену для плодотворной работы как по воспоминанию пройденного материала, так и по освоению самостоятельно нового - не усвоенного в процессе лекционных и практических занятий. Всегда следует помнить, что пройти надо весь материал - это будет гарантией свободного и уверенного поведения на зачете, а для этого надо правильно рассчитать дни до экзамена, определив объемы того, что требуется выучить за день. Следует учить вопросы по несколько сразу, объединяя их тематически, такой подход позволяет эффективнее запоминать пройденное и использовать его при трактовке вопроса. Более того, тематически объединенные вопросы позволяют сделать материал понятным - а это повышает запоминаемость.</p> |
| Дискуссия | <p>Дискуссии относятся к наиболее широко известным в истории педагогики методам обучения. Педагог в этой системе выступает активным субъектом, вкладывающим в пассивного обучающегося некое содержание, опыт, знания, которые необходимо усвоить обучающемуся.</p> <p>Одна из возможностей избежать авторитарного стиля преподавания – организация на занятиях полемических ситуаций. Преподаватель и обучающийся будут вместе, хоть и с разными акцентами, участвовать в поисках истины. Именно так строится учебно-воспитательный процесс при использовании групповых, интерактивных (т.е., основанных на взаимодействии) методов обучения – дискуссии, исполнения ролей, имитационной игры. Среди них учебная дискуссия – наиболее распространённый метод. Её основная задача – выявление существующего многообразия точек зрения участников на какую-либо проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них. Диспутом обычно называют публичную дискуссию, специально организованную для определённой аудитории. Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование), публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы; спор. Двумя важнейшими характеристиками дискуссии, отличающими её от других видов спора, является публичность, т.е. наличие аудитории и аргументированность, где обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонировав мнению собеседника, аргументирует свою позицию.</p> |
| Экзамен | <p>Форма оценки качества усвоения обучающимися теоретических знаний учеб</p> |

