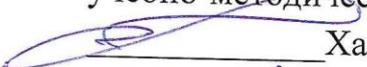


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»  
Факультет юриспруденции  
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по  
учебно-методической работе

 Хакимов Р.М.

«27» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.О.03(Пд)**

образовательная программа направления подготовки  
**40.04.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки  
**«Теория и история государства и права»**

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная  
Курс 3; семестр 5

Москва 2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 г., № 62681.

Составители рабочей программы практики:

ФГБОУИ ВО МГГЭУ, профессор кафедры теории и истории государства и права  
(место работы, занимаемая должность)

 Никитин А.Н. 27 августа 2021 г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Рецензент: Член Московской городской коллегии адвокатов «Глинка, Жоголев и партнеры»  
(место работы, занимаемая должность)

 Бессонов А.Б. 27 августа 2021 г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол № 1 от «27» августа 2021 г.).

Заведующий кафедрой  Каирова А.И. 27 августа 2021 г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

СОГЛАСОВАНО

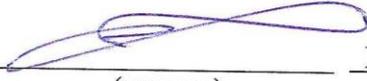
Начальник

учебно-методического управления

« 27 » августа 2021 г.  Дмитриева И.Г.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

« 27 » августа 2021 г.  Хакимов Р. М.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

« 27 » августа 2021 г.  Ахтырская В.А.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО  
И ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГГЭУ  
Пр. № 01 «31» 08 2021 г.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа преддипломной практики предназначена для обучающихся факультета юриспруденции МГГЭУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Теория и история государства и права».

Программа преддипломной практики устанавливает ее содержание, особенности организации и прохождения в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 № 62681);

- Приказом Минобрнауки РФ от 27.11. 2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 № 40168);

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017. № 47415);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Положением о практике обучающихся МГГЭУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного решением Ученого совета МГГЭУ (протокол №11 от 30 августа 2017 г.) и приказом ректора МГГЭУ (от 31 августа 2017 г.);

- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры,

принятого решением Ученого совета МГГЭУ (протокол №1 от 30 сентября 2020 г.) и утвержденного ректором МГГЭУ (от 30 сентября 2020 г.) др.

Содержание преддипломной практики определяется в соответствии с профилем подготовки магистров, тематикой научных исследований выпускающей кафедры факультета юриспруденции МГГЭУ.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры теории и истории государства и права совместно со специалистами профильных организаций.

### **1. Вид практик, способы и формы ее проведения:**

**Тип практики:** производственная.

**Вид практики:** преддипломная практика.

**Способ и формы проведения практики:**

**Способ проведения:** стационарная или выездная.

**Стационарная практика,** проводится в структурных подразделениях университета либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

**Выездная практика** проводится в профильных организациях вне г. Москвы.

**Форма проведения практики:** дискретно - в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени для проведения производственной практики.

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

#### **2.1. Цели практики:**

- профессиональная ориентация;
- приобретение конкретных практических знаний и навыков в области институтов права и государства;
- закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин;
- получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, умений самостоятельной работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Теория и история государства и права».

#### **2.2. Задачи:**

- закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- закрепление навыков правильного применения законов и других нормативных актов к конкретным фактам и обстоятельствам;
- формирование навыков принятия правовых решений и осуществления юридических действий в точном соответствии с законом;
- формирование навыков осуществления контроля за соблюдением прав и законных интересов граждан и юридических лиц и установленного порядка рассмотрения их заявлений и жалоб;
- формирование умений: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
- формирование навыков составления и оформления юридических документов;
- осуществление анализа, сбора и систематизации практического материала по теме выпускной квалификационной работы для подтверждения актуальности и практической значимости избранной темы исследования;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- осуществление сбора материалов судебной, нотариальной и иных видов юридических практик для написания выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих **универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций** в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Теория и история государства и права»

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК -2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; ОПК-2.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-2.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение); ОПК-3.2. Осуществляет все виды толкования норм права; ОПК-3.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных субъектов.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)	ОПК-5.1. Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.

	правовых актов	ОПК-5.2. Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов; ОПК-5.3. Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-5	Способен квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права	ПК-5.1. Способен осваивать и разрабатывать новые методы познания и применять их в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области изучения государственно-правовой действительности и ее элементов; ПК-5.2. Разрабатывает концептуальные теоретические положения и научные рекомендации по совершенствованию институтов государства и права; ПК-5.3. Проводит научные исследования в области институтов государства, права и правоприменительной практики.

### **3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Прохождение преддипломной практики обучающимися по заочной форме обучения предусматривается на **3 курсе, в 5 семестре**.

Преддипломная практика закрепляет навыки и компетенции, планируемые данным видом работы, и одновременно является одним из этапов работы над выпускной квалификационной работой (далее - ВКР).

### **4. Место проведения преддипломной практики**

Обучающиеся имеют право выбирать базу (место) прохождения практики из перечня профильных организаций, предложенных Университетом в качестве мест прохождения практики, а также предложить иную профильную организацию.

Прохождение преддипломной практики может осуществляться в структурных подразделениях МГГЭУ или в профильных организациях, обеспечивающих закрепление полученных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков обучающихся. Прохождение преддипломной практики возможно в следующих профильных организациях: в судебных органах; в адвокатских образованиях; нотариальных конторах; в юридической службе организации (предприятия).

Прохождение преддипломной практики возможно и в других профильных организациях, деятельность которых соответствует направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Теория и история государства и права».

При выборе места прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов необходимо учитывать их состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

### **5. Объем практики в зачетных единицах и часах**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет - **6** зачетных единиц, **216** часов.

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Практические занятия (ПЗ), в том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
		СР	ПЗ	Всего	
		СРПП	ПЗПП	ПП	
				<b>2 семестр</b>	
1	Организационно – подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение руководителем практики от университета собрания курса;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- инструктаж по:               <ul style="list-style-type: none"> <li>А) ведению дневника практики,</li> <li>Б) подготовке отчета;</li> <li>В) процедуре защиты отчета (на кафедре теории и истории государства и права);</li> </ul> </li> <li>- обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов;</li> <li>- получение индивидуального задания;</li> <li>- встреча с руководителями практики от организации;</li> <li>- согласование совместного рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской практики;</li> <li>- знакомство с подразделением учреждения или организации по месту непосредственного прохождения практики;</li> <li>- определение рабочего места практиканта;</li> <li>- знакомство с распорядком дня, планирование и согласование рабочего времени по месту прохождения практики;</li> </ul>		4	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальное задание;</li> <li>2. Дневник практики;</li> <li>3. Совместный рабочий график (план) проведения практики</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- непосредственное знакомство с объемом и видами работ, планируемых в ходе прохождения практики;</li> <li>- изучение нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику.</li> </ul>			
				0	
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> <li>- обработка и систематизация материала;</li> <li>- представление результатов работы по теме ВКР в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>- участие в решении конкретных профессиональных задач в сфере институтов государства и права, в том числе управление проектом на всех этапах его жизненного цикла;</li> <li>- толкование правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;</li> </ul>		208	Дневник практики, отражающий поэтапное выполнение заданий практики.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и оформление правовых документов для физических и юридических лиц в правовой сфере;</li> <li>- разработка проектов нормативных правовых и правоприменительных актов;</li> <li>- подготовка экспертных юридических заключений и участие в проведении экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов;</li> <li>- участие в решении конкретных профессиональных задач с применением и реализацией норм материального и процессуального права.</li> </ul>		54	Разработанные правовые документы (жалобы, заявления, иски и т.д.), проекты правоприменительных актов (приказы о создании, реорганизации организации, доверенность от руководителя организации, решение суда по конкретному делу и т.д.)

				54	
3	Отчетный	<p>- выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;</p> <p>- оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>- согласование отчета с руководителями практики от организации и университета, устранение замечаний;</p> <p>- сдача комплекта документов по практике на кафедре теории и истории государства и права;</p> <p>(извещение с отметкой профильной организации (заверенное подписями и печатью); заполненный дневник практики (с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации, с подписями и печатями; с рецензией руководителя от Университета); письменный отчет по практике, содержащий сведения обо всех видах работ, выполненных согласно выданному заданию);</p> <p>- защита отчета по практике.</p>		4	<p>1. Дневник практики, отражающий поэтапное выполнение заданий практики;</p> <p>2. Отчет по практике;</p> <p>3. Отзыв руководителя практики от организации.</p> <p>3. Защита отчета по практике с промежуточной аттестацией в форме <b>зачета с оценкой.</b></p>
				0	

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании преддипломной практики обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет о прохождении практики и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником практики. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет включает:

- титульный лист (*Приложение 1*);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение отчета должно отражать значение (роль) преддипломной практики в профессиональном обучении магистрантов профиля подготовки «Теория и история государства и права», место и сроки ее прохождения, цель и задачи практики.

Основная часть отчета включает разделы:

1) описание выполненной обучающимся работы в процессе прохождения преддипломной практики по всем этапам.

2) разработанные правовые заключения, проекты юридических документов, методические материалы по заданию руководителя практики;

3) описание выполнения заданий практики с приложением результатов выполнения данной работы (какие виды работ выполнялись, какие действия предпринимались для выполнения полученных заданий, какие результаты были получены, что не получилось выполнить и причины невыполнения, какие документы были подготовлены, с какими сложностями столкнулись, как они были решены, какие аспекты профессиональной деятельности были выявлены и т.д.).

4) собственную оценку обучающимся результатов прохождения производственной практики, в том числе по следующим вопросам: - что нового удалось узнать на практике? - что полезного удалось почерпнуть на практике (что удалось научиться делать)? - предложения по совершенствованию данной программы практики.

В заключении приводят краткие выводы по результатам проведенной работы или ее этапов, оценка соответствия этих результатов требованиям задания.

Список использованных источников составляют в соответствии с

требованиями, приведенными в ГОСТ 7.0.5.-2008. В списке указывают все источники, из которых использовались какие - либо сведения при выполнении работы.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений зависит от характера работы и других факторов.

#### *Требования к оформлению отчета.*

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 14, межстрочный интервал - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок постраничная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

**Дневник прохождения практики** должен содержать: краткое описание выполненной работы соответствующей индивидуальному заданию, заверенное подписью руководителя и печатью профильной организации; отзыв-характеристика с подробным анализом работы обучающегося в период практики, подписанная руководителем практики от профильной организации и заверенная печатью.

Руководителем практики от Университета дается рецензия, в которой на основании представленного отчета указывается полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания, характеризуется степень практического выполнения обязанностей в ходе практики, оценивается содержание и качество оформления отчетных документов.

В установленные сроки обучающийся защищает отчет о прохождении преддипломной практики. В ходе защиты выявляется, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых рабочей программой практики и индивидуальным заданием и устанавливается степень овладения планируемыми компетенциями. По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающемуся выставляется **зачет с оценкой** «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

## **8. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов допускается прохождение преддипломной практики по месту проживания, в том случае, если профильная организация, соответствует направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Теория и история государства и права» и располагает необходимой инфраструктурой.

Руководитель практики от университета проводит предварительный мониторинг мест прохождения практики и определяет, какие из них могут быть предложены обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, а также согласовывает с руководителем от профильной организации условия, необходимые для этой категории обучающихся.

Местом прохождения практики могут быть избраны профильные организации, имеющие необходимую инфраструктуру, оборудованные необходимыми материально-техническими условиями, которые должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в: здания, рабочие кабинеты, аудитории, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении преддипломной практики обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- возможность присутствия при необходимости ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (помощь в занятии рабочего места, прочтении и оформлении задания, работы с компьютером и т.д.);

- возможность пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

## **9. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

### **9.1. Основная литература**

1. Теория и практика консультирования (Особенности работы адвоката): учеб. пособие для магистратуры / С.Ю. Макаров. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 112 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920705>

2. Курбатов А.Я. Проблемы применения норм гражданского права учебное пособие для вузов / А.Я. Курбатов. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 153с. - (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/459154>.

3. Состязательный гражданский процесс в правовом социальном государстве: монография / М. А. Алиэскеров. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 240 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987414>

4. Красногорова, А. С. Доступная юридическая помощь по гражданским делам: монография / А.С. Красногорова. — Москва ИНФРА-М, 2017. – 100 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-103942-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/872441>

## 9.2. Дополнительная литература

1. Административно-юрисдикционный процесс: Монография / Панова И.В. - Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106207-4 (online) - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/931122>

2. Механизм этической ответственности судьи: проблемы формирования: монография / М.И. Клеандров. — Москва: Норма, 2017. — 240 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754491>

3. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / И. В. Воронцова [и др.]; под общей редакцией И. В. Воронцовой, Р. Р. Долотиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-08895-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426676>

4. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе: монография / Е. Р. Российская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 576 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977661>

5. Анисимов А.П. Гражданское право России. Общая часть: учебник для вузов/ А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 394с. - (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/468489>

6. Белов В.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В.А. Белов [и др.]; ответственный редактор В.А. Белов. -

2-е изд., стер. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 484с. - (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/470770>.

7. Гражданский процесс / Решетникова И.В., Ярков В.В., - 7-е изд., перераб. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: - (Краткие учебные курсы юридических наук) - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002332> .

8. Груздев В.В. Способы защиты гражданских прав: учебное пособие для вузов / В.В. Груздев. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 350 с. - (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/476834>

### 9.3. Современные профессиональные базы данных

Наименование	Доступ
Polpred.com Обзор СМИ	<a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>

### 9.4. Информационно - справочная система

Наименование	Доступ
Справочно-правовая система «Консультант+»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

### 9.5. Электронно-библиотечные системы

Наименование	Доступ
ЭБС Znanium.com	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>

### 9.6. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: [www.un.org](http://www.un.org)
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>

4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
7. Конституционный Суд РФ: [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
8. Верховный Суд РФ: [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)
9. Уполномоченный по правам человека в РФ: <http://ombudsmanrf.ru>
10. Генеральная прокуратура РФ: <http://www.genproc.gov.ru/>
11. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpran.ru/journal/index.php>
12. «Журнал российского права»: <http://jrnprnorma.ru/>

Университет обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, необходимого для работы компьютерных программ:

<b>Список ПО</b>				
№	Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
1	Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
	Applications - Office Standard 2010	25	*	
2	Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
	Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
	Applications - Office Standard 2007	50	*	
3	Правовая система «КонсультантПлюс»	1	Договор б/н от 29.01.2015	Договор б/н от 29.01.2015

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для обучающегося должно быть оснащено персональным компьютером.

Материально-техническое обеспечение производственной  
(преддипломной) практики:

1. Программно-информационное обеспечение профильной организации.
2. Оборудование профильной организации, кафедры, университета.
3. Выход в Информационно-коммуникационную систему Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**Факультет Юриспруденции**  
**Кафедра теории и истории государства и права**

**ОТЧЕТ**  
**по преддипломной практике**

---

(место прохождения практики)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(группа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель от профильной организации  
(предприятия):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Москва 20\_\_

