

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»  
Факультет юриспруденции  
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по  
учебно-методической работе

 Хакимов Р.М.

«27» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТОЛКОВАНИЯ ПРАВА И ДОГОВОРА**  
**Б1.В.07**

образовательная программа направления подготовки  
**40.04.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки  
**«Теория и история государства и права»**

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная  
Курс 1; семестр 2

Москва 2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 г., № 62681.

Составители рабочей программы:

ФГБОУИ ВО МГГЭУ, заведующий кафедрой теории и истории государства и права  
(место работы, занимаемая должность)

А. Каирова - Каирова А.И. 27 августа 2021 г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Рецензент: ФГБОУИ ВО МГГЭУ, кафедра гражданского права и процесса, доцент  
(место работы, занимаемая должность)

Н.В. Черкашина - Черкашина Н.В. 27 августа 2021 г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол № 1 от «27» августа 2021 г.).

Заведующий кафедрой А. Каирова - Каирова А.И. 27 августа 2021 г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

СОГЛАСОВАНО

Начальник

учебно-методического управления

«27» августа 2021 г. И.Г. Дмитриева - Дмитриева И.Г.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

«27» августа 2021 г. Р.М. Хакимов - Хакимов Р. М.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

«27» августа 2021 г. В.А. Ахтырская - Ахтырская В.А.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАСМОТРЕНО  
И ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГГЭУ  
Пр. № 01 «27» 08 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ страницы
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
3.	ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	11
4.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	13
5.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
6.	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	14
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	24

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

#### Цель:

- формирование научных знаний о способах толкования права и договоров, о механизмах издания и реализации интерпретационных актов и актуальных проблемах, имеющихся в этой сфере правовой действительности и навыков их разрешения.

#### Задачи:

- анализ современных способов толкования норм права, положений договоров;
- исследование природы и содержания актов официального толкования как результатов праворазъяснительного процесса;
- формирование умений, необходимых для обоснованного, точного толкования конституционных и иных законов Российской Федерации Конституционным Судом РФ;
- овладение методологией применения права для разрешения проблемных ситуаций;
- приобретение навыков и умений для осуществления квалифицированного толкования нормативных правовых актов;
- формирование умений квалифицированного разрешения коллизий, проблемных ситуаций в процессе применения права;
- формирование навыков применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- формирование навыков оказания квалифицированной юридической помощи и проведения консультаций, составления квалифицированных юридических заключений.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы толкования права и договора» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.07). Для реализации целей освоения дисциплины необходимо опираться на знания, полученные в рамках освоения в рамках образовательной программы бакалавриата таких дисциплин, как «Теория государства и права», «Толкование права и договора», «Проблемы теории государства и права», «Конституционное право России», «Конституционное право зарубежных стран», «Гражданское право» и других отраслевых дисциплин.

Она тесно связана с такими дисциплинами магистерской программы, как «Актуальные проблемы теории государства и права», «Механизмы правового регулирования», «Актуальные проблемы правового государства и гражданского общества», «Основы юридического консультирования», изучаемых в рамках образовательной программы магистратуры.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в	ПК-1.1. Знает - о сущности толкования права и о его месте в юридической действительности; - о принципах, лежащих в основе интерпретационной деятельности и необходимости следования им в процессе

	<p>конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>реализации норм материального и процессуального права;  <b>ПК-1.2.</b> Умеет  - правильно уяснять и разъяснять содержание норм материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;  - давать правильную правовую оценку проблемных ситуаций и находить оптимальные варианты их решения на основе конкретных нормативных правовых актов;  <b>ПК-1.3.</b> Владеет  - навыками самостоятельного толкования норм материального и процессуального права, квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
<p><b>ПК-4</b></p>	<p>Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p>	<p><b>ПК- 4.1.</b> Понимает  - правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц с опорой на знание методов толкования нормативно-правовых актов;  <b>ПК-4.2.</b> Способен  - анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов;  - разъяснять содержание нормативно-правовых актов в ходе оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам;  - принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов.  <b>ПК-4.3.</b> Проводит  - анализ и подбор нормативных правовых актов в ходе оказания юридической помощи, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций и составления проектов правоприменительных актов;  <b>ПК-4.4.</b> Выявляет –  юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций на основе квалифицированного толкования и применения норм права;  <b>ПК-4.5.</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в правовой сфере.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, часов	Заочная форма курс, часов
		1 курс, 2 семестр, 144 ч.
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Лекции</b> В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Практические занятия</b> В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Лабораторные занятия</b> В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> В том числе, практическая подготовка (СРПП)	<b>127</b>	<b>127</b>
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b> Контрольная работа Курсовая работа	–	–
Зачет Экзамен	– <b>9</b>	– <b>9</b>
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>144 часа (4 з.е.)</b>	<b>144 часа (4 з.е.)</b>

### 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	2	3	4
<b>2 СЕМЕСТР</b>			
1	<b>Тема 1. Общее учение об актуальных проблемах толкования норм права.</b>	Понятие толкования норм права. Статистический и динамический подходы к толкованию права. Объект, предмет и метод толкования. Соотношение и связь между объектом, методом и предметом толкования. Уяснение и разъяснение содержания правовых норм. Необходимость толкования норм права. Цели и задачи толкования права. Функции толкования: познавательная, конкретизационная, регламентирующая и др. Значение толкования норм права для государства и общества.	ПК-1.1 ПК-4.1
2	<b>Тема 2. Актуальные</b>	Понятие способа толкования права.	ПК-1.2

	<b>проблемы определения способа толкования</b>	Грамматический (языковой, филологический) способ толкования и проблемы его использования. Логическое толкование и процесс юридико-логической интерпретации текста. Систематическое толкование. Историко-политическое толкование и проблемы соотношения «исторической воли законодателя» и воли законодателя времени реализации нормы права. Специально-юридическое толкование и его приемы (толкование юридических терминов; перевод описательного предложения законодательного текста юридико-нормативное; логическое конструирование нормы права). Приемы осмысления и учета правового значения специальных юридических понятий, терминов, категорий, определений, конструкций и иных юридико-технических средств, использованных в тексте толкуемого нормативного акта. Функциональное толкование.	ПК-4.2
3	<b>Тема 3. Проблема определения правовой природы актов толкования права.</b>	Понятие и особенности интерпретационных НПА. Действие интерпретационных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Юрисдикция Конституционного суда РФ в вопросах толкования норм права. Юрисдикция Верховного суда РФ в вопросах толкования норм права.	ПК-1.3 ПК-4.3
4	<b>Тема 4. Актуальные проблемы толкования договора и его юридической квалификации</b>	Понятие, цели, принципы толкования договора. Логико-семантические границы правовой природы договора. Цели толкования договора — воля и волеизъявление. Структура договора и его роль в толковании: толкование и оценка условий договора; специальные правила толкования договора; правила contra proferentum; условия, отсутствующие в договоре. Международные правила толкования торговых терминов. «Инкотермс» Договор как основание юридической квалификации. Источники к толкованию договора.	ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6

### 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛЗ	СР	ВСЕГО
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРП П	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
<b>2 СЕМЕСТР</b>					
1	Тема 1. Общее учение об актуальных проблемах толковании норм права.	2	-	30	32
		0	0	0	0
2	Тема 2. Актуальные проблемы определения способа толкования	-	2	30	32
		0	1	16	17
3	Тема 3. Проблема определения правовой природы актов толкования права.	-	2	30	32
		0	1	14	15
4	Тема 4. Актуальные проблемы толкования договора и его юридической квалификации	-	2	37	39
		0	0	0	0
	<i>Экзамен</i>				9
	<b>Итого:</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>127</b>	<b>144</b>

### 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

№ темы	Наименование тем лекций	Кол-во часов во 2-ом семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
<b>2 СЕМЕСТР</b>			
1.	<b>Тема 1. Общее учение об актуальных проблемах толковании норм права.</b> 1. Понятие, элементы, цель и задачи толкования 2. Назначение и функции толкования 3. Принципы толкования 4. Гносеологическая природа толкования 5. Объективные и субъективные предпосылки толкования права	2	0
2.	<b>Тема 2. Актуальные проблемы определения способа толкования</b> 1. Языковой способ толкования 2. Логический способ толкования 3. Систематический способ толкования 4. Исторический способ толкования 5. Функциональный способ толкования	-	0
3.	<b>Тема 3. Проблема определения правовой природы актов толкования права.</b> 1. Понятие и особенности актов толкования права 2. Действие интерпретационных актов во времени,	-	0



	пространстве и по кругу лиц 3. Юрисдикция Конституционного суда РФ в вопросах толкования норм права 4. Юрисдикция Верховного суда РФ в вопросах толкования норм права		
4.	<b>Тема 4. Актуальные проблемы толкования договора и его юридической квалификации.</b> 1. Понятие и принципы толкования договора. 2. Цель толкования: воля и волеизъявление 3. Структура договора и его роль в толковании 4. Толкование и оценка условий договора 5. Правила толкования договора	-	0
	<b>Всего</b>	2	0

## 2.5. Планы практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование тем практических занятий	Кол-во часов во 2-ом семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
<b>2 СЕМЕСТР</b>			
1.	<b>Тема 1. Общее учение об актуальных проблемах толковании норм права.</b> 1. Понятие, элементы, цель и задачи толкования 2. Назначение и функции толкования 3. Принципы толкования 4. Гносеологическая природа толкования 5. Объективные и субъективные предпосылки толкования права	0	0
2.	<b>Тема 2. Актуальные проблемы определения способа толкования</b> 1. Языковой способ толкования 2. Логический способ толкования 3. Систематический способ толкования 4. Исторический способ толкования 5. Функциональный способ толкования	2	1
3.	<b>Тема 3. Проблема определения правовой природы актов толкования права.</b> 1. Понятие и особенности актов толкования права 2. Действие интерпретационных актов во времени, пространстве и по кругу лиц 3. Юрисдикция Конституционного суда РФ в вопросах толкования норм права 4. Юрисдикция Верховного суда РФ в вопросах толкования норм права	2	1
4.	<b>Тема 4. Актуальные проблемы толкования договора и его юридической квалификации.</b> 1. Понятие и принципы толкования договора. 2. Цель толкования: воля и волеизъявление	2	0

	3. Структура договора и его роль в толковании 4. Толкование и оценка условий договора 5. Правила толкования договора		
	<b>Всего</b>	6	2

## 2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>2 СЕМЕСТР</b>					
1.	Тема 1. Общее учение об актуальных проблемах толковании норм права.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	30	<b>ПК-1.1.</b> <b>ПК-4.1.</b>	Устный опрос
2.	Тема 2. Актуальные проблемы определения способа толкования.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	30	<b>ПК-1.2.</b> <b>ПК-4.2.</b>	Устный опрос
		Написание доклада по данной теме	16		Доклад
3.	Тема 3. Проблема определения правовой природы актов толкования права.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	30	<b>ПК-1.3.</b> <b>ПК-4.3.</b>	Устный опрос
		Написание доклада по данной теме	14		Доклад
4.	Тема 4. Актуальные проблемы толкования договора и его юридической квалификации.	Написание доклада по данной теме	37	<b>ПК-4.4.</b> <b>ПК-4.5.</b> <b>ПК-4.6.</b>	Доклад

## 2.7. Планы практической подготовки

№ п/п	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, ПЗПП)	Кол-во часов во 2-м семестре
2	<b>Тема 2. Актуальные проблемы определения способа толкования.</b> Самостоятельный поиск и изучение научных	ПЗПП	1
		СРПП	14

	материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям. Написание доклада по данной теме.		
3	<b>Тема 3. Проблема определения правовой природы актов толкования права.</b> Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям. Написание доклада по данной теме.	ПЗПП	1
		СРПП	16
	<b>Всего</b>	ПЗПП	2
		СРПП	30

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.** Для студента, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

**Особенности обучения студентов с нарушением слуха.** При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

**Особенности обучения студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;

- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Самостоятельная работа*, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к аудиторным занятиям;

- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);

- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция).

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Презентация	2
	ПЗ	Дискуссия	2
<b>ИТОГО:</b>			<b>4</b>

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

- Текущий контроль – устный опрос, доклады.
- Промежуточная аттестация – экзамен.

#### Вопросы к устному опросу.

1. Подходы к пониманию толкования права, выработанные юридической наукой.
2. Взаимодействие толкования права с иными видами юридической деятельности.
3. Необходимость толкования права.
4. Толкование норм права на стадии обсуждения и принятия нормативно-правовых актов. Соотношение словесного выражения нормы права в тексте нормативно-правового акта с её действительным смыслом и реализация правовой нормы.
5. Толкование как важнейший элемент (условие) успешной правотворческой (правоприменительной) деятельности.
6. Значение толкования права в контексте перехода права с уровня нормативного правового регулирования на уровень индивидуального правового регулирования (с практической точки зрения).
7. Назначение толкования права.
8. Функции толкования права. Наиболее актуальные функции толкования права.

9. Способы толкования права. Актуальные проблемы в сфере способов толкования права.
10. Особенности грамматического, логического и исторического способов толкования права.
11. Особенности формально-юридического и системного способов толкования права.
12. Особенности функционального и телеологического способов толкования права.
13. Факторы, определяющие выбор способов толкования права.
14. Основания дифференциации видов (форм) толкования права.
15. Проблема субъектного состава толкования права. Народ (население) как субъект толкования права.
16. Практическая необходимость (ценность) выделения видов (форм) толкования права по объектам.
17. Соотношение категории «расширительное толкование права» и «применение права по аналогии».
18. Понятие и виды актов толкования права.
19. Официальные акты толкования права, их отличие от неофициальных.
20. Актуальность необходимости разграничения актов толкования права на виды.
21. Основания классификации актов толкования права.
22. Место актов толкования права в системе иерархии правовых актов.
23. Функция актов толкования права в юридической деятельности.
24. Проблема толкования гражданско-правового договора.
25. Проблемы определения понятия условий, названных в законе (ином правовом акте) необходимых для отдельных типов договоров (как один из типов – гражданско-правовой).
26. Проблема стабильности нормативно-правовой основы регулирования договорных отношений и его влияние на толкование договора.
27. Проблема стабильности существенных условий договора и Проблема толкования.
28. Пробелы в праве и толкование права и договора.
29. Значение толкования договора
30. Значение толкования правовых норм на различных этапах правового регулирования.

## **6.2. Курсовая работа — не предусмотрена.**

### **6.3. Тематика докладов**

1. Общефилософское представление о соотношении формы и содержания.
2. Позитивистский и естественно-правовой подход к возможности толкования права.
3. Понятие толкования права, его объективно-субъективная природа.
4. Понятие способов и видов толкования права.
5. Отдельные способы толкования права.
6. Виды толкования права по объему.
7. Виды толкования права по субъектам.
8. Акты толкования права: понятие, виды.
9. Понятие судебного усмотрения, его пределы; возможность судебного усмотрения в РФ.
10. Роль Конституционного Суда РФ в толковании Конституции РФ.
11. Принцип неизменяемости правовой позиции суда.
12. Пробелы в праве и способы их восполнения и устранения.
13. Аналогия права и аналогия закона: понятие и соотношение.
14. Проблема толкование международного нормативного договора.
15. Актуальные проблемы толкования возникающие в ходе правоприменения.

#### 6.4. Вопросы к экзамену

1. Понятие, элементы, цель и задачи толкования.
2. Назначение и функции толкования.
3. Принципы толкования.
4. Гносеологическая природа толкования.
5. Объективные и субъективные предпосылки толкования права.
6. Проблемный характер языкового способа толкования права.
7. Логический способ толкования.
8. Систематический способ толкования.
9. Исторический способ толкования.
10. Функциональный способ толкования.
11. Проблема понятия объема толкования.
12. Результаты толкования.
13. Виды толкования права по объему.
14. Официальное толкование.
15. Неофициальное толкование.
16. Понятие и особенности актов толкования права.
17. Действие интерпретационных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
18. Юрисдикция Конституционного суда РФ в вопросах толкования норм права.
19. Юрисдикция Верховного суда РФ в вопросах толкования норм права.
20. Понятие и принципы толкования договора.
21. Цель толкования: воля и волеизъявление.
22. Структура договора и его роль в толковании.
23. Толкование и оценка условий договора.
24. Правила толкования договора.

#### 6.5. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1, 2, 3, 4	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
Доклад	1, 2, 3, 4	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Основная литература

1. Современное правопонимание: Курс лекций / Марченко М.Н., Ершов В.В., Ершова Е.А. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 368 с. ISBN 978-5-91768-656-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995398> – Режим доступа: по подписке.
2. Рассказов, Л. П. Теория государства и права: углубленный курс: учебник / Л.П. Рассказов. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 577 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/109295-8>. - ISBN 978-5-16-109295-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216797> – Режим доступа: по подписке.



3. Матузов Н.И. Теория государства и права: курс лекций / под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 640 с. - ISBN 978-5-91768-271-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1425702>
4. Нерсесянц В.С. Общая теория права и государства: учебник для вузов / В.С. Нерсесянц. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-238-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224687>
5. Степанюк Н.В. Толкование гражданско-правового договора: проблемы теории и практики: монография / Н.В. Степанюк. – Москва: ИНФРА-М, 2018. - 136 с. – (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006827-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924766>
6. Курбатов, А. Я. Проблемы применения норм гражданского права: учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497556>

## 7.2. Дополнительная литература

7. Альбов А.П. Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник и практикум для вузов / А.П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А.П. Альбова, С.В. Николукиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 134 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-7203-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/470635>
8. Альбов А.П. Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник и практикум для вузов / А.П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А.П. Альбова, С.В. Николукиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 336 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-7205-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/470636>
9. Бялт В.С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для вузов / В.С. Бялт. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 447 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06321-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/474085>
10. Бялт В.С. Теория государства и права: учебное пособие для вузов / В.С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 123 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07298-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/472144>
11. Пиголкин А.С. Теория государства и права: учебник для вузов / А.С. Пиголкин, А.Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 516 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01323-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/468320>
12. Рассказов, Л. П. Теория государства и права: углубленный курс: учебник / Л.П. Рассказов. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 577 с. – (Высшее образование). – DOI: <https://doi.org/10.29039/109295-8>. - ISBN 978-5-16-109295-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216797> Режим доступа: по подписке.
13. Перевалов, В. Д. Правовая доктрина: проблемы формирования и реализации: монография / В. Д. Перевалов. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 168 с. — DOI 10.12737/1839406. - ISBN 978-5-00156-206-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839406> – Режим доступа: по подписке.

## 7.3. Программное обеспечение

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение:

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	

В Университете обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочной системе, электронно-библиотечным системам:

#### Информационно - справочная система

Наименование	Доступ
Справочно-правовая система «Консультант+»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

#### Электронно-библиотечные системы

Наименование	Доступ
ЭБС Znanium.com	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
ЭБС ЮРАЙТ	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp;">https://elibrary.ru/defaultx.asp;</a>
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> (доступ к ЭБС «Лань» предоставлен по отдельным книгам);
Электронная Библиотека МГГЭУ	<a href="http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/">http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/</a>
Справочно-правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/;</a>
Polpred.com Обзор СМИ	<a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a>

#### 7.4. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: [www.un.org](http://www.un.org).
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
7. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpran.ru/journal/index.php>
8. «Журнал российского права»: <http://jrpnorma.ru/>

## **7.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

### ***Методические указания по лекционным занятиям.***

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных,

актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое единообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
  - перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
  - ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.
- Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

### ***Методические указания для подготовки к практическим занятиям.***

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе

практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

**Практические (семинарские) занятия** представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

#### ***Методические рекомендации по подготовке докладов***

**Доклад** - это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы студента, часто применяется на семинарах.

Материал по теме часто собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Студент должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 15 минут. Во время доклада студент может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Работая над докладом, студент закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

**Композиционное оформление доклада** - это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям,

по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

*Основная часть*, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

*Заключение* - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Критерии оценки доклада

Срок сдачи готового доклада определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать доклад. Срок доработки доклада устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Доклад оценивается по системе:

Оценка «отлично» выставляется за доклад, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях доклад при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за доклад, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностно, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за доклад, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый доклад по дисциплине учебного плана или представивший доклад, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим задолженность и не допускается к сдаче итоговой аттестации по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация – **экзамен**.

На *экзамене* оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW
2	Аудитория №402	Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
3	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №404	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD



		Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
5	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
7	Аудитории № 410	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
8	Аудитории № 411	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
9	Аудитории № 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
10	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven

		Проектор Nec M260W
12	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
18	Аудитории № 309	1 моноблок

		Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
20	Аудитории № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень измененных пунктов	Подпись заведующего кафедрой