

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

---

Факультет юриспруденции

Кафедра теории и истории государства и права

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой

А.И. Каирова А.И. Каирова  
«27» августа 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Б2.О.04 (П)

образовательная программа направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

«Теории и истории государства и права»

Москва 2021

Составитель/составители:

Д.ю.н., д.и.н., профессор кафедры теории и истории государства и права

Никитин А.Н. 27 августа 2021 г.

Фонд оценочных средств по практике «Юридическое консультирование» рассмотрен и одобрен на заседании кафедры теории и истории государства и права.

Протокол № 01 от «27» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой А. Каирова / Каирова А.И.

Рецензент А / Николаев А.М.

Согласовано:

Представитель работодателя  
или объединения работодателей Бессонов А.Б. / Бессонов А.Б.

Член Московской городской коллегии адвокатов «Глинка, Жоголев и партнеры»  
(должность, место работы)

1. Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств по практике «Юридическое консультирование», рассмотрены и одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

2. Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств по практике «Юридическое консультирование», рассмотрены и одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень оценочных средств	8
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенции	9
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	17
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	18

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике «ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой практики и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях частного материального и процессуального права. ОПК-2.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере. ОПК-2.3. Анализирует различные частноправовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК-3.1. Знает виды толкования норм частного права. ОПК-3.2. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм частного права (уяснение). ОПК-3.3. Доводит смысл норм частного права до сведения заинтересованных лиц.
ПК-2. Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	ПК-2.1. Знает порядок представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Умеет собирать и изучать информацию по способам обеспечения и защиты участников частноправовых отношений в судах, государственных и иных органах; анализировать документы и материалы, связанные со способами обеспечения и защиты участников частноправовых отношений в судебных инстанциях и административных органах. ПК-2.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для обеспечения и защиты участников частноправовых отношений при представлении их интересов в судебных и административных органах; навыками представлять интересы участников частноправовых отношений в судебных и административных разбирательствах, связанных с гражданскими спорами, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.

<p>ПК-3. Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере</p>	<p>ПК-3.1. Знает порядок разработки правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере.  ПК-3.2. Умеет определять необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность; выделять особенности различных видов правовых документов в частноправовой сфере, знает их структуру и требования к их содержанию.  ПК-3.3. Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для подготовки проектов правовых документов в частноправовой сфере; навыками участия в подготовке проектов правовых документов в частноправовой сфере.</p>
<p>ПК-4. Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере</p>	<p>ПК-4.1. Знает порядок: оказания юридической помощи, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в частноправовой сфере.  ПК-4.2. Умеет понимать правовые основы, формы и принципы частного права; анализировать правовые ситуации, которые связаны с гражданскими спорами при оказании правовой помощи участникам частноправовых отношений; защищать частноправовые интересы, принимать обоснованные решения и действия, при оказании правовой помощи гражданам и юридическим лицам; проводить подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения в частноправовой сфере; выявлять юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных частноправовых ситуаций.  ПК-4.3. Владеет навыками консультирования по юридическим вопросам в частноправовой сфере, подготовки по ним письменные юридические заключения.</p>

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

**Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе прохождения практики:**

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>1</sup>	Контролируемые разделы (этапы) практики <sup>2</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>3</sup>
<i>ОПК – 2</i> <i>ОПК – 3</i> <i>ПК – 2</i> <i>ПК – 3</i> <i>ПК – 4</i>	<b>Знает</b>				
	Базовый уровень	<i>ОПК-2-1- 3-БУ</i> <i>ОПК-3-1- 3-БУ</i> <i>ПК-2-1- 3-БУ</i> <i>ПК-3-1- 3-БУ</i> <i>ПК-4-1- 3-БУ</i>	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами и т.п.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики
	Средний уровень	<i>ОПК-2-1- 3-СУ</i> <i>ОПК-3-1- 3-СУ</i> <i>ПК-2-1- 3-СУ</i> <i>ПК-3-1- 3-СУ</i> <i>ПК-4-1- 3-СУ</i>	Проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	1-3	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике
	Высокий уровень	<i>ОПК-2-1- 3-ВУ</i> <i>ОПК-3-1- 3-ВУ</i> <i>ПК-2-1- 3-ВУ</i> <i>ПК-3-1- 3-ВУ</i> <i>ПК-4-1- 3-ВУ</i>	Технологии проектного обучения, информационные технологии и т.п.	1-3	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике, защита отчета по практике
	<b>Умеет</b>				
	Базовый уровень	<i>ОПК-2-2- У-БУ</i> <i>ОПК-3-2- У-БУ</i> <i>ПК-2-2- У-БУ</i>	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками,	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики

<sup>1</sup> Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций, определяются от простого к сложному с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий)

<sup>2</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>3</sup> Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

		<i>ПК-3-2- У-БУ</i> <i>ПК-4-2- У-БУ</i>	ознакомление с нормативными документами и т.п.		
Средний уровень		<i>ОПК-2-2- У-СУ</i> <i>ОПК-3-2- У-СУ</i> <i>ПК-2-2- У-СУ</i> <i>ПК-3-2- У-СУ</i> <i>ПК-4-2- У-СУ</i>	Проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	1-3	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике
Высокий уровень		<i>ОПК-2-2- У-ВУ</i> <i>ОПК-3-2- У-ВУ</i> <i>ПК-2-2- У-ВУ</i> <i>ПК-3-2- У-ВУ</i> <i>ПК-4-2- У-ВУ</i>	Технологии проектного обучения, информационные технологии и т.п.	1-3	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике, защита отчета по практике
<b>Владеет</b>					
Базовый уровень		<i>ОПК-2-3- В-БУ</i> <i>ОПК-3-3- В-БУ</i> <i>ПК-2-3- В-БУ</i> <i>ПК-3-3- В-БУ</i> <i>ПК-4-3- В-БУ</i>	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами и т.п.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики
Средний уровень		<i>ОПК-2-3- В-СУ</i> <i>ОПК-3-3- В-СУ</i> <i>ПК-2-3- В-СУ</i> <i>ПК-3-3- В-СУ</i> <i>ПК-4-3- В-СУ</i>	Проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	1-3	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике
Высокий уровень		<i>ОПК-2-3- В-ВУ</i> <i>ОПК-3-3- В-ВУ</i> <i>ПК-2-3- В-ВУ</i> <i>ПК-3-3- В-ВУ</i> <i>ПК-4-3- В-ВУ</i>	Технологии проектного обучения, информационные технологии и т.п.	1-3	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике, защита отчета по практике

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>4</sup>

Таблица 3.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальное задание на практику	Средство, позволяющее оценить степень освоения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в процессе прохождения практики	Перечень примерных индивидуальных заданий на практику
2	Дневник практики	Средство, с помощью которого оценивается своевременность, объем и содержание работ, выполненных обучающимся в ходе прохождения практики.	Структура дневника практики
3	Отчет по практике	Позволяет оценить способность обучающегося письменно оформить результаты освоения всех разделов практики, определить объект и предмет своей работы, сформулировать ее цель и задачи, представить выводы, продемонстрировать сформированность необходимых компетенций.	Структура отчета по практике
4	Защита отчета по практике	Позволяет оценить способность обучающегося ориентироваться в тексте отчета, грамотно отвечать на вопросы, затрагивающие различные разделы практики, аргументировать свои суждения, корректно использовать профессиональную терминологию, связывать имеющиеся знания с опытом деятельности, полученным в ходе практики.	Перечень примерных вопросов к защите отчета по практике

*Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.*

<sup>4</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы практики.



### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения по практике «Юридическое консультирование» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о прохождении практики) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по практике в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, описаны в табл. 4.

*Таблица 4.*

Код компетенции	Уровень освоения компетенции/оценка	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК – 2 ОПК – 3 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 4	<b>Знает<sup>5</sup></b>		
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-2-1- 3-НУ ОПК-3-1- 3-НУ ПК-2-1- 3-НУ ПК-3-1- 3-НУ ПК-4-1- 3-НУ	Не знает, либо не имеет четкого представления об основных положениях отраслевых и специальных юридических наук, сущности и содержания основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях частного материального и процессуального права; видах толкования норм частного права; о порядке представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах; порядке разработки правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере; порядке оказания юридической помощи, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в частноправовой сфере.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	ОПК-2-1- 3-БУ ОПК-3-1- 3-БУ ПК-2-1- 3-БУ ПК-3-1- 3-БУ ПК-4-1- 3-БУ	Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях частного материального и процессуального права, виды толкования норм частного права, порядок представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, порядок разработки правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере, порядок оказания юридической помощи, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в частноправовой сфере, однако не ориентируется в их специфике.
Средний уровень Оценка «хорошо»	ОПК-2-1- 3-СУ ОПК-3-1- 3-СУ ПК-2-1- 3-СУ ПК-3-1- 3-СУ ПК-4-1- 3-СУ	Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях частного материального и процессуального права, виды толкования норм частного права, порядок представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, порядок разработки правовых	

<sup>5</sup> Знания в графе «Индикаторы достижения компетенции» определяются в аспекте их применения обучающимся в учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

		документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере, порядок оказания юридической помощи, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в частноправовой сфере
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ОПК-2-1- 3-ВУ ОПК-3-1- 3-ВУ ПК-2-1- 3-ВУ ПК-3-1- 3-ВУ ПК-4-1- 3-ВУ</i>	Выделяет характерный исследовательский подход, соотносит специфику подходов к основным положениям отраслевых и специальных юридических наук, сущности и содержания основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях частного материального и процессуального права, видам толкования норм частного права, порядку представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, порядку разработки правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере, порядку оказания юридической помощи, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в частноправовой сфере.
<b>Умеет</b>		
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ОПК-2-2- У-НУ ОПК-3-2- У-НУ ПК-2-2- У-НУ ПК-3-2- У-НУ ПК-4-2- У-НУ</i>	Не умеет или имеет фрагментарное умение в осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в частноправовой сфере; осуществлении профессиональной деятельности, нацеленной на выявление смысла норм частного права (уяснение); в сборе и изучении информации по способам обеспечения и защиты участников частноправовых отношений в судах, государственных и иных органах; анализировании документов и материалов, связанных со способами обеспечения и защиты участников частноправовых отношений в судебных инстанциях и административных органах; определении необходимости подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность; выделении особенностей различных видов правовых документов в частноправовой сфере; в понимании правовых основ, форм и принципов частного права; анализировании правовых ситуаций, которые связаны с гражданскими спорами при оказании правовой помощи участникам частноправовых отношений; в защите частноправовых интересов, принятии обоснованных решений и действий, при оказании правовой помощи гражданам и юридическим лицам; проведении подбора и анализа нормативных правовых актов и практики их применения в частноправовой сфере; выявлении юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных

			частноправовых ситуаций.
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	<i>ОПК-2-2- У-БУ ОПК-3-2- У-БУ ПК-2-2- У-БУ ПК-3-2- У-БУ ПК-4-2- У-БУ</i>	Умеет осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере; осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм частного права (уяснение); собирать и изучать информацию по способам обеспечения и защиты участников частноправовых отношений в судах, государственных и иных органах; анализировать документы и материалы, связанные со способами обеспечения и защиты участников частноправовых отношений в судебных инстанциях и административных органах; определять необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность; выделять особенности различных видов правовых документов в частноправовой сфере, знает их структуру и требования к их содержанию; понимать правовые основы, формы и принципы частного права; анализировать правовые ситуации, которые связаны с гражданскими спорами при оказании правовой помощи участникам частноправовых отношений; защищать частноправовые интересы, принимать обоснованные решения и действия, при оказании правовой помощи гражданам и юридическим лицам; проводить подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения в частноправовой сфере; выявлять юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных частноправовых ситуаций, однако совершает ошибки при их применении.	
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ОПК-2-2- У-СУ ОПК-3-2- У-СУ ПК-2-2- У-СУ ПК-3-2- У-СУ ПК-4-2- У-СУ</i>	Умеет осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере; осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм частного права (уяснение); собирать и изучать информацию по способам обеспечения и защиты участников частноправовых отношений в судах, государственных и иных органах; анализировать документы и материалы, связанные со способами обеспечения и защиты участников частноправовых отношений в судебных инстанциях и административных органах; определять необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность; выделять особенности различных видов правовых документов в частноправовой сфере, знает их структуру и требования к их содержанию; понимать правовые основы, формы и принципы частного	

			права; анализировать правовые ситуации, которые связаны с гражданскими спорами при оказании правовой помощи участникам частноправовых отношений; защищать частноправовые интересы, принимать обоснованные решения и действия, при оказании правовой помощи гражданам и юридическим лицам; проводить подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения в частноправовой сфере; выявлять юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных частноправовых ситуаций
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ОПК-2-2- У-ВУ</i> <i>ОПК-3-2- У-ВУ</i> <i>ПК-2-2- У-ВУ</i> <i>ПК-3-2- У-ВУ</i> <i>ПК-4-2- У-ВУ</i>		Имеет сформировавшееся систематическое умение в осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в частноправовой сфере; осуществлении профессиональной деятельности, нацеленной на выявление смысла норм частного права (уяснение); в сборе и изучении информации по способам обеспечения и защиты участников частноправовых отношений в судах, государственных и иных органах; анализировании документов и материалов, связанных со способами обеспечения и защиты участников частноправовых отношений в судебных инстанциях и административных органах; определении необходимости подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность; выделении особенностей различных видов правовых документов в частноправовой сфере; в понимании правовых основ, форм и принципов частного права; анализировании правовых ситуаций, которые связаны с гражданскими спорами при оказании правовой помощи участникам частноправовых отношений; в защите частноправовых интересов, принятии обоснованных решений и действий, при оказании правовой помощи гражданам и юридическим лицам; проведении подбора и анализа нормативных правовых актов и практики их применения в частноправовой сфере; выявлении юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных частноправовых ситуаций.
<b>Владеет</b>			
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ОПК-2-3- В-НУ</i> <i>ОПК-3-3- В-НУ</i> <i>ПК-2-3- В-НУ</i> <i>ПК-3-3- В-НУ</i> <i>ПК-4-3- В-НУ</i>		Не владеет или фрагментарно владеет навыками анализирования различных частноправовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; доведения смысла норм частного права до сведения заинтересованных лиц; навыками подготовки проектов документов для обеспечения и защиты участников

			<p>частноправовых отношений при представлении их интересов в судебных и административных органах; навыками представлять интересы участников частноправовых отношений в судебных и административных разбирательствах, связанных с гражданскими спорами, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы; навыками подготовки материалов, необходимых для подготовки проектов правовых документов в частноправовой сфере; навыками участия в подготовке проектов правовых документов в частноправовой сфере; консультирования по юридическим вопросам в частноправовой сфере, подготовки по ним письменные юридические заключения.</p>
<p>Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»</p>	<p><i>ОПК-2-3- В-БУ</i> <i>ОПК-3-3- В-БУ</i> <i>ПК-2-3- В-БУ</i> <i>ПК-3-3- В-БУ</i> <i>ПК-4-3- В-БУ</i></p>	<p>Владеет навыками анализирования различных частноправовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; доведения смысла норм частного права до сведения заинтересованных лиц; навыками подготовки проектов документов для обеспечения и защиты участников частноправовых отношений при представлении их интересов в судебных и административных органах; навыками представлять интересы участников частноправовых отношений в судебных и административных разбирательствах, связанных с гражданскими спорами, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы; навыками подготовки материалов, необходимых для подготовки проектов правовых документов в частноправовой сфере; навыками участия в подготовке проектов правовых документов в частноправовой сфере; консультирования по юридическим вопросам в частноправовой сфере, подготовки по ним письменные юридические заключения., однако совершает ошибки.</p>	
<p>Средний уровень Оценка «хорошо»</p>	<p><i>ОПК-2-3- В-СУ</i> <i>ОПК-3-3- В-СУ</i> <i>ПК-2-3- В-СУ</i> <i>ПК-3-3- В-СУ</i> <i>ПК-4-3- В-СУ</i></p>	<p>Владеет навыками анализирования различных частноправовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; доведения смысла норм частного права до сведения заинтересованных лиц; навыками подготовки проектов документов для обеспечения и защиты участников частноправовых отношений при представлении их интересов в судебных и административных органах; навыками представлять интересы участников частноправовых отношений в судебных и административных разбирательствах, связанных с гражданскими спорами, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы;</p>	

			навыками подготовки материалов, необходимых для подготовки проектов правовых документов в частноправовой сфере; навыками участия в подготовке проектов правовых документов в частноправовой сфере; консультирования по юридическим вопросам в частноправовой сфере, подготовки по ним письменные юридические заключения.
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ОПК-2-3- В-ВУ ОПК-3-3- В-ВУ ПК-2-3- В-ВУ ПК-3-3- В-ВУ ПК-4-3- В-ВУ</i>		Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками анализа различных частноправовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; доведения смысла норм частного права до сведения заинтересованных лиц; навыками подготовки проектов документов для обеспечения и защиты участников частноправовых отношений при представлении их интересов в судебных и административных органах; навыками представлять интересы участников частноправовых отношений в судебных и административных разбирательствах, связанных с гражданскими спорами, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы; навыками подготовки материалов, необходимых для подготовки проектов правовых документов в частноправовой сфере; навыками участия в подготовке проектов правовых документов в частноправовой сфере; консультирования по юридическим вопросам в частноправовой сфере, подготовки по ним письменные юридические заключения.

Оценка учебной деятельности обучающегося в период практики, уровня представленной им отчетной документации и результатов защиты отчета по практике осуществляется в соответствии с таблицей 5.

**Таблица 5.**

Оценка	Критерии оценивания практической деятельности обучающегося, уровня представленной отчетной документации и результатов защиты отчета по практике
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики, нарушил сроки (этапы) ее прохождения, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил ошибки при выполнении задания, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, но

	<p>имеются недочеты, не все виды проделанной работы описаны, имеются серьезные недостатки, не всегда корректно используется профессиональная терминология, отчет по практике имеет существенные недостатки, на защите отчета по практике обучающийся ответил не на все поставленные вопросы, либо ответил ошибочно или неполно, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.</p>
Оценка «хорошо»	<p>Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы описаны при наличии некоторых упущений, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; в целом корректно использовал профессиональную терминологию; отчет по практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.</p>
Оценка «отлично»	<p>Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, без ошибок выполнил индивидуальное задание, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы четко описаны, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; отчет по практике выполнил в полном объеме, корректно использовал профессиональную терминологию; на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.</p>



#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по практике «Юридическое консультирование» на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет по практике) и результатов защиты отчета по практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя по практической подготовке от организации (*если практика проводится в профильной организации*) и рецензии руководителя по практической подготовке от МГГЭУ.

Процедура формирования итоговой оценки по Учебной (ознакомительной) практике включает в себя следующие этапы:

- 1) оценка каждой формируемой компетенции (элемента компетенции) обучающегося;
- 2) оценка всей совокупности освоенных компетенций (элементов компетенций) обучающегося
- 3) общая оценка результатов обучения с учетом выполнения требований, предъявляемых к деятельности обучающегося в период практики, к отчетной документации по практике и к защите отчета по практике.

*Характеризуются требования к содержанию, оформлению и практическому использованию оценочных средств, применение которых запланировано в процессе прохождения практики: индивидуальное задание на практику, дневник практики, защита отчета по практике и т.д.*

## 5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Перечень примерных индивидуальных заданий

- а) ознакомиться:
- со структурой, учредительными документами организации (учреждения);
  - с правилами внутреннего распорядка, изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика магистранта;
  - с формами и методами юридического консультирования;
- б) изучить:
- ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
  - правовое толкование и применение различных нормативных актов, имеющих отношение к предмету консультирования;
- в) выполнить конкретные виды практических заданий:
- получить информацию, требующую правового разъяснения;
  - поиск нормативных правовых актов, уяснение и толкование актов, применительно к полученному заданию;
  - правовое консультирование в устной и письменной форме, в том числе осуществление интервьюирования, анализа дела, определение правовых вариантов решения практических задач;
  - анализ судебной и правоприменительной практики по предмету консультирования;
  - составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
  - анализ материала, представленного на консультирование, на выявление возможных нарушений процессуальной формы, их устранение, нейтрализация причин правонарушений, условий, способствующих их совершению;
  - проведение юридических консультаций и подготовка квалифицированных юридических заключений в сфере частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц;
  - толковать правовые нормы, связанные с профилем подготовки;
  - выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике и отчете;
  - сбор, обработка и систематизация организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала для оформления отчета по итогам практики и выпускной квалификационной работы.

### Структура дневника практики

1. Титульный лист.
  - Ф.И.О. обучающегося
  - направление подготовки
  - учебная группа
  - месяц, год поступления в МГГЭУ
  - месяц, год выпуска
2. Общие сведения о практике
  - вид практики
  - способ проведения практики
  - тип проведения практики
  - место проведения практики
  - должность
  - начало практики

- окончание практики
  - руководитель от МГГЭУ
  - руководитель от организации
  - формируемые компетенции
3. Индивидуальные задания на период практики
  4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики
  5. Отзыв-характеристика руководителя от организации
  6. Рецензия руководителя от МГГЭУ

### **Структура отчета по практике**

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

### **Примерные контрольные вопросы, задаваемые обучающемуся на защите отчета по практике**

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
2. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики.
3. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?
4. Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным вопросам.
5. Приведите примеры толкования нормативных правовых актов, которые вы осуществляли в ходе практики.
6. Какие нормативные правовые акты толковались сотрудниками места прохождения практики?
7. Приведите примеры самостоятельного толкования (под руководством руководителя практики) нормативных правовых актов в ходе практики?
8. Перечислить самостоятельно составленные документы правового характера, проанализировать их содержание.
9. Привести примеры самостоятельно разрешенных конкретных правовых ситуаций.
10. Какие квалифицированные юридические заключения и консультации вы давали в ходе практики?
11. Объясните, каким образом прохождение практики отразилось на уровне вашей профессиональной компетентности?