

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

---

Факультет юриспруденции

Кафедра теории и истории государства и права

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой

*А. Каирова* А.И. Каирова  
«27» августа 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТОЛКОВАНИЯ ПРАВА И ДОГОВОРА  
Б1.В.07

образовательная программа направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

«Теории и истории государства и права»

Москва 2021

Составитель/составители:

к.и.н., доцент, заведующий кафедрой теории и истории государства и права

А. Каирова / Каирова А.И. 27 августа 2021 г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Актуальные проблемы толкования права и договора» рассмотрен и одобрен на заседании кафедры теории и истории государства и права.

Протокол № 01 от «27» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой А. Каирова / Каирова А.И.

Рецензент [подпись] / Деханов С.А.



Согласовано:

Представитель работодателя  
или объединения работодателей [подпись] / Бессонов А.Б.

Член Московской городской коллегии адвокатов «Глинка, Жоголев и партнеры»  
(должность, место работы)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Актуальные проблемы толкования права и договора» .....	4
2. Перечень оценочных средств по дисциплине «Актуальные проблемы толкования права и договора» .....	8
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения .....	9
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций .....	16
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	19
Вопросы по темам дисциплины.....	19
Тематика докладов .....	19
Вопросы к экзамену по дисциплине.....	20
Оформление экзаменационного билета .....	21

**1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Актуальные проблемы толкования права и договора»**

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p><b>ПК-1</b> – Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сущности толкования права и о его месте в юридической действительности;</li> <li>- о принципах, лежащих в основе интерпретационной деятельности и необходимости следования им в процессе реализации норм материального и процессуального права;</li> </ul> <p><b>ПК-1.2.</b> Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно уяснять и разъяснять содержание норм материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;</li> <li>- давать правильную правовую оценку проблемных ситуаций и находить оптимальные варианты их решения на основе конкретных нормативных правовых актов;</li> </ul> <p><b>ПК-1.3.</b> Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного толкования норм материального и процессуального права, квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.</li> </ul>
<p><b>ПК-4</b> – Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Понимает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц с опорой на знание методов толкования нормативно-правовых актов;</li> </ul> <p><b>ПК-4.2.</b> Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов;</li> <li>- разъяснять содержание нормативно-правовых актов в ходе оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам;</li> <li>- принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов.</li> </ul> <p><b>ПК-4.3.</b> Проводит</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и подбор нормативных правовых актов в ходе оказания юридической помощи, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций и составления проектов правоприменительных актов;</li> </ul> <p><b>ПК-4.4.</b> Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций на основе квалифицированного толкования и применения норм права;</p> <p><b>ПК-4.5.</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в правовой сфере.</p>

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках

контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

**Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Уровень освоения компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций</b>	<b>Контролируемые разделы и темы дисциплины</b>	<b>Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции</b>
<b>ПК-1</b>		<b>Знает</b>			
	Недостаточный уровень	<i>ПК-1-1-З-НУ</i>	Практические занятия	1	Устный опрос, доклад
	Базовый уровень	<i>ПК-1-1-З-БУ</i>	Практические занятия	1	Устный опрос, доклад
	Средний уровень	<i>ПК-1-1-З-СУ</i>	Практические занятия	1	Устный опрос, доклад
	Высокий уровень	<i>ПК-1-1-З-ВУ</i>	Практические занятия	1	Устный опрос, доклад
		<b>Умеет</b>			
	Недостаточный уровень	<i>ПК-1-2-У-НУ</i>	Практические занятия	2	Устный опрос, доклад
	Базовый уровень	<i>ПК-1-2-У-БУ</i>	Практические занятия	2	Устный опрос, доклад
	Средний уровень	<i>ПК-1-2-У-СУ</i>	Практические занятия	2	Устный опрос, доклад
	Высокий уровень	<i>ПК-1-2-У-ВУ</i>	Практические занятия	2	Устный опрос, доклад
		<b>Владеет</b>			
	Недостаточный уровень	<i>ПК-1-3-В-НУ</i>	Практические занятия	3	Устный опрос, доклад
	Базовый уровень	<i>ПК-1-3-В-БУ</i>	Практические занятия	3	Устный опрос, доклад
	Средний уровень	<i>ПК-1-3-В-СУ</i>	Практические занятия	3	Устный опрос, доклад
	Высокий уровень	<i>ПК-1-3-В-ВУ</i>	Практические занятия	3	Устный опрос, доклад

			занятия		опрос, доклад
<b>ПК-4</b>		<b>Знает</b>			
	Недостаточный уровень	<i>ПК-4-1-3-НУ</i>	Практические занятия	1	Устный опрос, доклад
	Базовый уровень	<i>ПК-4-1-3-БУ</i>	Практические занятия	1	Устный опрос, доклад
	Средний уровень	<i>ПК-4-1-3-СУ</i>	Практические занятия	1	Устный опрос, доклад
	Высокий уровень	<i>ПК-4-1-3-ВУ</i>	Практические занятия	1	Устный опрос, доклад
		<b>Умеет</b>			
	Недостаточный уровень	<i>ПК-4-2-У-НУ ПК-4-3-У-НУ ПК-4-4-У-НУ</i>	Практические занятия	2,3,4	Устный опрос, доклад
	Базовый уровень	<i>ПК-4-2-У-БУ ПК-4-3-У-БУ ПК-4-4-У-БУ</i>	Практические занятия	2,3,4	Устный опрос, доклад
	Средний уровень	<i>ПК-4-2-У-СУ ПК-4-3-У-СУ ПК-4-4-У-СУ</i>	Практические занятия	2,3,4	Устный опрос, доклад
	Высокий уровень	<i>ПК-4-2-У-ВУ ПК-4-3-У-ВУ ПК-4-4-У-ВУ</i>	Практические занятия	2,3,4	Устный опрос, доклад
		<b>Владеет</b>			
	Недостаточный уровень	<i>ПК-4-5-В-НУ</i>	Практические занятия	4	Устный опрос, доклад
	Базовый уровень	<i>ПК-4-5-В-БУ</i>	Практические занятия	4	Устный опрос, доклад
	Средний уровень	<i>ПК-4-5-В-СУ</i>	Практические занятия	4	Устный опрос, доклад
	Высокий уровень	<i>ПК-4-5-В-ВУ</i>	Практические занятия	4	Устный опрос, доклад

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине «Актуальные проблемы толкования права и договора»

<b>№</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в ФОС</b>
<b>1</b>	<b>Устный опрос</b>	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
<b>2</b>	<b>Доклад</b>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов

### 3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Актуальные проблемы толкования права и договора» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

**Таблица 4.**

Код компетенций	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-1	<b>Знает</b>		
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-1-1-3-НУ</i>	Не знает или имеет фрагментарное знание о: – о сущности толкования права и о его месте в юридической действительности; – о принципах, лежащих в основе интерпретационной деятельности и необходимости следования им в процессе реализации норм материального и процессуального права.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	<i>ПК-1-1-3-БУ</i>	Неполное знание о: – о сущности толкования права и о его месте в юридической действительности; – о принципах, лежащих в основе интерпретационной деятельности и необходимости следования им в процессе реализации норм материального и процессуального права.
	Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-1-1-3-СУ</i>	В целом сформировавшееся знание о: – о сущности толкования права и о его месте в юридической действительности; – о принципах, лежащих в основе интерпретационной деятельности и необходимости следования им в процессе реализации норм материального и процессуального права.
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-1-1-3-ВУ</i>	Сформировавшееся и систематическое знание о: – о сущности толкования	

		<p>права и о его месте в юридической действительности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о принципах, лежащих в основе интерпретационной деятельности и необходимости следования им в процессе реализации норм материального и процессуального права.</li> </ul>
<b>Умеет</b>		
Недостаточный уровень	<i>ПК-1-2-У-НУ</i>	<p>Не обладает умениями или имеет фрагментарные умения при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильном уяснении и разъяснении содержания норм материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;</li> <li>– давать правильную правовую оценку проблемных ситуаций и находить оптимальные варианты их решения на основе конкретных нормативных правовых актов.</li> </ul>
Базовый уровень	<i>ПК-1-2-У-БУ</i>	<p>Неполное умение при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильном уяснении и разъяснении содержания норм материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;</li> <li>– давать правильную правовую оценку проблемных ситуаций и находить оптимальные варианты их решения на основе конкретных нормативных правовых актов.</li> </ul>
Средний уровень	<i>ПК-1-2-У-СУ</i>	<p>В целом сформировавшееся умение при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильном уяснении и разъяснении содержания норм материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;</li> <li>– давать правильную правовую оценку проблемных ситуаций и находить оптимальные варианты их решения на основе конкретных нормативных правовых актов.</li> </ul>

Высокий уровень	<i>ПК-1-2-У-ВУ</i>	Сформировавшееся систематическое умение при: <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильном уяснении и разъяснении содержания норм материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;</li> <li>– давать правильную правовую оценку проблемных ситуаций и находить оптимальные варианты их решения на основе конкретных нормативных правовых актов.</li> </ul>
<b>Владеет</b>		
Недостаточный уровень	<i>ПК-1-3-В-НУ</i>	Не владеет или фрагментарно владеет основными навыками осуществления: <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельного толкования норм материального и процессуального права, квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.</li> </ul>
Базовый уровень	<i>ПК-1-3-В-БУ</i>	Неполное владение основными навыками осуществления: <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельного толкования норм материального и процессуального права, квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности .</li> </ul>
Средний уровень	<i>ПК-1-3-В-СУ</i>	В целом сформировавшееся владение основными навыками осуществления: <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельного толкования норм материального и процессуального права, квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности .</li> </ul>
Высокий уровень	<i>ПК-1-3-В-ВУ</i>	Сформировавшееся систематическое владение основными навыками осуществления: <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельного толкования норм материального и процессуального права, квалифицированного применения</li> </ul>

			нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности .
<b>ПК-4</b>	<b>Знает</b>		
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-4-1-3-НУ</i>	Не знает или имеет фрагментарное знание о: – правовых основах, формах и принципах защиты интересов физических и юридических лиц с опорой на знание методов толкования нормативно-правовых актов.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	<i>ПК-4-1-3-БУ</i>	Неполное знание о: – правовых основах, формах и принципах защиты интересов физических и юридических лиц с опорой на знание методов толкования нормативно-правовых актов.
	Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-4-1-3-СУ</i>	В целом сформировавшееся знание о: – правовых основах, формах и принципах защиты интересов физических и юридических лиц с опорой на знание методов толкования нормативно-правовых актов.
	Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-4-1-3-ВУ</i>	Сформировавшееся и систематическое знание о: – правовых основах, формах и принципах защиты интересов физических и юридических лиц с опорой на знание методов толкования нормативно-правовых актов.
<b>Умеет</b>			
Недостаточный уровень	<i>ПК-4-2-У-НУ</i> <i>ПК-4-3-У-НУ</i> <i>ПК-4-4-У-НУ</i>	Не обладает умениями или имеет фрагментарные умения при: – анализе правовых ситуаций в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; – разъяснений содержания нормативно-правовых актов в ходе оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам; – принятия обоснованных решений и действий в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов. – проведении анализа и	

			<p>подбора нормативных правовых актов в ходе оказания юридической помощи, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций и составления проектов правоприменительных актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлении юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций на основе квалифицированного толкования и применения норм права.</li> </ul>
Базовый уровень	<p><i>ПК-4-2-У-БУ</i> <i>ПК-4-3-У-БУ</i> <i>ПК-4-4-У-БУ</i></p>	<p>Неполное умение при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализе правовых ситуаций в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов;</li> <li>– разъяснений содержаний нормативно-правовых актов в ходе оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам;</li> <li>– принятии обоснованных решений и действий в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов.</li> <li>– проведении анализа и подбора нормативных правовых актов в ходе оказания юридической помощи, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций и составления проектов правоприменительных актов;</li> <li>– выявлении юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций на основе квалифицированного толкования и применения норм права.</li> </ul>	
Средний уровень	<p><i>ПК-4-2-У-СУ</i> <i>ПК-4-3-У-СУ</i> <i>ПК-4-4-У-СУ</i></p>	<p>В целом сформировавшееся умение при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализе правовых ситуаций в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов;</li> <li>– разъяснений содержаний нормативно-правовых актов в ходе</li> </ul>	

		<p>оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принятии обоснованных решений и действий в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов.</li> <li>– проведении анализа и подбора нормативных правовых актов в ходе оказания юридической помощи, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций и составления проектов правоприменительных актов;</li> <li>– выявлении юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций на основе квалифицированного толкования и применения норм права.</li> </ul>
Высокий уровень	<p><i>ПК-4-2-У-ВУ</i>  <i>ПК-4-3-У-ВУ</i>  <i>ПК-4-4-У-ВУ</i></p>	<p>Сформировавшееся систематическое умение при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализе правовых ситуаций в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов;</li> <li>– разъяснений содержания нормативно-правовых актов в ходе оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам;</li> <li>– принятии обоснованных решений и действий в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов.</li> <li>– проведении анализа и подбора нормативных правовых актов в ходе оказания юридической помощи, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций и составления проектов правоприменительных актов;</li> <li>– выявлении юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций на основе квалифицированного толкования и применения норм права.</li> </ul>

Владеет		
Недостаточный уровень	<i>ПК-4-5-В-НУ</i>	Не владеет или фрагментарно владеет основными навыками осуществления: – консультирования по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в правовой сфере.
Базовый уровень	<i>ПК-4-5-В-БУ</i>	Неполное владение основными навыками осуществления: – консультирования по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в правовой сфере.
Средний уровень	<i>ПК-4-5-В-СУ</i>	В целом сформировавшееся владение основными навыками осуществления: – консультирования по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в правовой сфере.
Высокий уровень	<i>ПК-4-5-В-ВУ</i>	Сформировавшееся систематическое владение основными навыками осуществления: – консультирования по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в правовой сфере.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Устный опрос**

###### *Правила подготовки устного ответа*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочесть весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

##### **Доклад**

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с

целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

## **Экзамен.**

На *экзамене* оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в

экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы

#### Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета/экзамена

<b>Действие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Методика</b>	<b>Ответственный</b>
выдача вопросов для промежуточной аттестации	1 неделя семестра	на лекционных /практических и др. занятиях, на офиц. сайте и др.	ведущий преподаватель
консультации	последняя неделя семестра/период сессии	на групповой консультации	ведущий преподаватель
промежуточная аттестация	в период сессии	устно, по билетам	ведущий преподаватель
формирование оценки	на аттестации		ведущий преподаватель

## 5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

### Вопросы по темам дисциплины

1. Какие подходы к пониманию толкования права выработаны юридической наукой?
2. Каким образом толкование права взаимодействует с иными видами юридической деятельности?
3. В чем заключается необходимость в толковании права?
4. Почему переход права с уровня нормативного правового регулирования на уровень индивидуального правового регулирования (с практической точки зрения) невозможен без толкования права?
5. В чем заключается назначение толкования права?
6. Какие функции толкования права являются наиболее важными и почему?
7. Что понимается под способом толкования права, и какие способы толкования права выделяются?
8. В чем заключаются особенности грамматического, логического и исторического способов толкования права?
9. В чем заключаются особенности формально-юридического и системного способов толкования права?
10. В чем заключаются особенности функционального и телеологического способов толкования права?
11. Какие факторы влияют на выбор способов толкования права?
12. Какие выделяют основания дифференциации видов (форм) толкования права?
13. Может ли народ (население) являться субъектом толкования права и в каких случаях?
14. В чем заключается практическая необходимость (ценность) выделения видов (форм) толкования права по объектам?
15. Каким образом соотносятся категории «расширительное толкование права» и «применение права по аналогии»?
16. Что понимается под актом толкования права и чем официальные акты толкования права отличаются от неофициальных?
17. В чем заключается необходимость разграничения актов толкования права на виды?
18. Какие основания классификации актов толкования права выделяются?
19. Какое место в системе иерархии правовых актов занимают акты толкования права?
20. Какую функцию выполняют акты толкования права в юридической деятельности?

*Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-4*

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

### Тематика докладов

1. Общеправовое представление о соотношении формы и содержания.
2. Позитивистский и естественно-правовой подход к возможности толкования права.
3. Понятие толкования права, его объективно-субъективная природа.
4. Понятие способов и видов толкования права.
5. Отдельные способы толкования права.
6. Виды толкования права по объему.
7. Виды толкования права по субъектам.
8. Акты толкования права: понятие, виды.
9. Понятие судейского усмотрения, его пределы; возможность судейского усмотрения в РФ.

10. Роль Конституционного Суда РФ в толковании Конституции РФ.
11. Принцип неизменяемости правовой позиции суда.
12. Пробелы в праве и способы их восполнения и устранения.
13. Аналогия права и аналогия закона: понятие и соотношение.

*Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-4*

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

## **Вопросы к экзамену по дисциплине**

### **«Актуальные проблемы толкования права и договора»**

#### **Семестр 2**

1. Понятие, элементы, цель и задачи предмета актуальные проблемы толкования права и договора
2. Назначение и функции толкования
3. Принципы толкования
4. Гносеологическая природа толкования
5. Объективные и субъективные предпосылки толкования права
6. Языковой способ толкования
7. Логический способ толкования
8. Систематический способ толкования
9. Исторический способ толкования
10. Функциональный способ толкования
11. Понятие объема толкования.
12. Результаты толкования
13. Виды толкования права по объему
14. Официальное толкование
15. Неофициальное толкование
16. Понятие и особенности актов толкования права
17. Действие интерпретационных актов во времени, пространстве и по кругу лиц
18. Юрисдикция Конституционного суда РФ в вопросах толкования норм права
19. Юрисдикция Верховного суда РФ в вопросах толкования норм права
20. Понятие и принципы толкования договора.
21. Цель толкования: воля и волеизъявление
22. Структура договора и его роль в толковании
23. Толкование и оценка условий договора
24. Правила толкования договора

## Оформление экзаменационного билета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Направление подготовки: 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Дисциплина: «Актуальные проблемы толкования права и договора»

### Экзаменационный билет № 1

1. Понятие, элементы, цель и задачи предмета актуальные проблемы толкования права и договора.
2. Логический способ толкования.

Утверждено на заседании кафедры от \_\_ ноября 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_

Зав. кафедрой Теории и  
истории государства и права

Каирова А.И.