

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет юриспруденции

Кафедра теории и истории государства и права

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой

А. Каирова А.И. Каирова
«27» августа 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ЮРИДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Б1.В.ДВ.03.01

образовательная программа направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

«Теории и истории государства и права»

Москва 2021

Составитель/составители:

к.и.н., доцент, заведующий кафедрой теории и истории государства и права

А. Каирова / Каирова А.И. 27 августа 2021 г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Юридические документы и юридическая техника» рассмотрен и одобрен на заседании кафедры теории и истории государства и права.

Протокол № 01 от «27» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой А. Каирова / Каирова А.И.

Рецензент [подпись] / Деханов С.А.

Согласовано:

Представитель работодателя
или объединения работодателей [подпись] / Бессонов А.Б.



Член Московской городской коллегии адвокатов «Глинка, Жоголев и партнеры»
(должность, место работы)

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Юридические документы и юридическая техника» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень оценочных средств	7
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	7
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	11
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	17

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ЮРИДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знать роль и место юридических документов и юридической техники в общей системе права; перспективы развития юридической практики; основные методы и приемы юридической техники ОПК-4.2. Уметь оперировать основными понятиями и определениями, применяемыми в праве; пользоваться техническими приемами и средствами из инструментария юридической техники; подбирать необходимые методы для решения конкретных юридико-технических задач; оценить правильность выбора основных средств и приемов нормотворческой техники ОПК-2.3. Владеть навыками квалифицированного исполнения профессиональных обязанностей; навыками квалифицированного составления и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знать важнейшие этапы и стадии юридико-технической деятельности; понятийно-категориальный аппарат юридической техники, его структуру, принципы, цели и задачи; основные правила анализа, составления, толкования и систематизации правовых документов; порядок разрешения споров в сфере юридической практики ОПК-5.2. Уметь ориентироваться в нормах отраслей права; анализировать и систематизировать правовые документы; составлять проекты правовых актов, в том числе договоров; толковать юридические документы и нормы права ОПК-5.3. Владеть стратегией и тактикой юридической деятельности; технологией осуществления юридической работы; юридической терминологией в области нормотворчества; приемами и средствами юридической техники

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК – 4 ОПК – 5	Знает				
	Недостаточный уровень	ОПК–4-1-3-НУ ОПК-5-1-3-НУ	Практические занятия	1,2,3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Базовый уровень	ОПК–4-1-3-БУ ОПК-5-1-3-БУ	Практические занятия	1,2,3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Средний уровень	ОПК–4-1-3-СУ ОПК-5-1-3-СУ	Практические занятия	1,2,3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Высокий уровень	ОПК–4-1-3-ВУ ОПК-5-1-3-ВУ	Практические занятия	1,2,3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Умеет				
	Недостаточный уровень	ОПК–4-2-У-НУ ОПК-5-2-У-НУ	Практические занятия	1,2,3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Базовый	ОПК–4-2-У-БУ	Практические	1,2,3	Устный опрос, доклад -

	уровень	<i>ОПК-5-2-У-БУ</i>	занятия		презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Средний уровень	<i>ОПК-4-2-У-СУ</i> <i>ОПК-5-2-У-СУ</i>	Практические занятия	1,2,3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Высокий уровень	<i>ОПК-4-2-У-ВУ</i> <i>ОПК-5-2-У-ВУ</i>	Практические занятия	1,2,3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Владеет					
	Недостаточный уровень	<i>ОПК-4-3-В-НУ</i> <i>ОПК-5-3-В-НУ</i>	Практические занятия	1,2,3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Базовый уровень	<i>ОПК-4-3-В-БУ</i> <i>ОПК-5-3-В-БУ</i>	Практические занятия	1,2,3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Средний уровень	<i>ОПК-4-3-В-СУ</i> <i>ОПК-5-3-В-СУ</i>	Практические занятия	1,2,3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Высокий уровень	<i>ОПК-4-3-В-ВУ</i> <i>ОПК-5-3-В-ВУ</i>	Практические занятия	1,2,3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Анализ письменных практических заданий	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Юридические документы и юридическая техника» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
<p><i>ОПК – 4</i> <i>ОПК – 4</i></p>	Знает		
	<p>Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»</p>	<p><i>ОПК-4-1-3-НУ</i> <i>ОПК-5-1-3-НУ</i></p>	<p>Не знает, либо не имеет четкого представления о роле и месте юридических документов и юридической техники в общей системе права; перспективах развития юридической практики; основных методах и приемах юридической техники; важнейших этапах и стадиях юридико-технической деятельности; понятийно-категориальный аппарат юридической техники, его структуру, принципы, цели и задачи; основных правилах анализа, составления, толкования и систематизации правовых документов; порядке разрешения споров в сфере юридической практики</p>
	<p>Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»</p>	<p><i>ОПК-4-1-3-БУ</i> <i>ОПК-5-1-3-БУ</i></p>	<p>Знает о роле и месте юридических документов и юридической техники в общей системе права; перспективах развития юридической практики; основных методах и приемах юридической техники; важнейших этапах и стадиях юридико-технической деятельности; понятийно-категориальный аппарат юридической техники, его структуру, принципы, цели и задачи; основных правилах анализа, составления, толкования и систематизации правовых документов; порядке разрешения споров в сфере юридической практики, однако не ориентируется в их специфике</p>
	<p>Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»</p>	<p><i>ОПК-4-1-3-СУ</i> <i>ОПК-5-1-3-СУ</i></p>	<p>Понимает специфику роли и места юридических документов и юридической техники в общей системе права; перспективы развития юридической практики; основных методов и приемов юридической техники; важнейших этапов и стадий юридико-технической деятельности; понятийно-категориальный аппарат юридической техники, его структуру, принципы, цели и задачи; основных правил анализа, составления, толкования и систематизации правовых документов; порядка разрешения споров в сфере юридической практики</p>
	<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>	<p><i>ОПК-4-1-3-ВУ</i> <i>ОПК-5-1-3-ВУ</i></p>	<p>Выделяет характерный авторский подход, соотносит специфику роли и места юридических документов и юридической техники в общей системе права; перспективы развития юридической практики; основных методов и приемов юридической техники; важнейших этапов и стадий юридико-технической деятельности; понятийно-категориальный аппарат юридической техники, его структуру, принципы, цели и</p>

		задачи; основных правил анализа, составления, толкования и систематизации правовых документов; порядка разрешения споров в сфере юридической практики
Умеет		
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ОПК-4-2-У-НУ</i> <i>ОПК-5-2-У-НУ</i>	Не умеет или имеет фрагментарное умение оперировать основными понятиями и определениями, применяемыми в праве; пользоваться техническими приемами и средствами из инструментария юридической техники; подбирать необходимые методы для решения конкретных юридико-технических задач; оценить правильность выбора основных средств и приемов нормотворческой техники; ориентироваться в нормах отраслей права; анализировать и систематизировать правовые документы; составлять проекты правовых актов, в том числе договоров; толковать юридические документы и нормы права
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ОПК-4-2-У-БУ</i> <i>ОПК-5-2-У-БУ</i>	Умеет оперировать основными понятиями и определениями, применяемыми в праве; пользоваться техническими приемами и средствами из инструментария юридической техники; подбирать необходимые методы для решения конкретных юридико-технических задач; оценить правильность выбора основных средств и приемов нормотворческой техники; ориентироваться в нормах отраслей права; анализировать и систематизировать правовые документы; составлять проекты правовых актов, в том числе договоров; толковать юридические документы и нормы права, однако совершает теоретические и практические ошибки
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ОПК-4-2-У-СУ</i> <i>ОПК-5-2-У-СУ</i>	Умеет оперировать основными понятиями и определениями, применяемыми в праве; пользоваться техническими приемами и средствами из инструментария юридической техники; подбирать необходимые методы для решения конкретных юридико-технических задач; оценить правильность выбора основных средств и приемов нормотворческой техники; ориентироваться в нормах отраслей права; анализировать и систематизировать правовые документы; составлять проекты правовых актов, в том числе договоров; толковать юридические документы и нормы права
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ОПК-4-2-У-ВУ</i> <i>ОПК-5-2-У-ВУ</i>	Имеет сформировавшееся систематическое умение оперировать основными понятиями и определениями, применяемыми в праве;

		пользоваться техническими приемами и средствами из инструментария юридической техники; подбирать необходимые методы для решения конкретных юридико-технических задач; оценить правильность выбора основных средств и приемов нормотворческой техники; ориентироваться в нормах отраслей права; анализировать и систематизировать правовые документы; составлять проекты правовых актов, в том числе договоров; толковать юридические документы и нормы права
Владеет		
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ОПК-4-3-В-НУ</i> <i>ОПК-5-3-В-НУ</i>	Не владеет или фрагментарно владеет навыками квалифицированного исполнения профессиональных обязанностей; навыками квалифицированного составления и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; стратегией и тактикой юридической деятельности; технологией осуществления юридической работы; юридической терминологией в области нормотворчества; приемами и средствами юридической техники
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ОПК-4-3-В-БУ</i> <i>ОПК-5-3-В-БУ</i>	Владеет навыками квалифицированного исполнения профессиональных обязанностей; навыками квалифицированного составления и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; стратегией и тактикой юридической деятельности; технологией осуществления юридической работы; юридической терминологией в области нормотворчества; приемами и средствами юридической техники, однако совершает ошибки при выявлении юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ОПК-4-3-В-СУ</i> <i>ОПК-5-3-В-СУ</i>	Владеет навыками квалифицированного исполнения профессиональных обязанностей; навыками квалифицированного составления и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; стратегией

			и тактикой юридической деятельности; технологией осуществления юридической работы; юридической терминологией в области нормотворчества; приемами и средствами юридической техники
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ОПК-4-3-В-ВУ ОПК-5-3-В-ВУ	Имеет сформировавшееся систематическое осознание навыков квалифицированного исполнения профессиональных обязанностей; навыков квалифицированного составления и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыков применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; стратегии и тактики юридической деятельности; технологии осуществления юридической работы; юридической терминологией в области нормотворчества; приемами и средствами юридической техники

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше продемонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую

идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;

- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;

- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;

2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной

информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);

3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Анализ письменных практических заданий

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Задания репродуктивного уровня:

Устный опрос

Устные вопросы к теме 1 – Юридические документы и юридическая техника как учебная дисциплина. Понятие и виды юридической техники. Общие правила юридической техники

1. Юридические документы и юридическая техника в структуре теории государства и права
2. Методология юридической техники
3. Предмет дисциплины «Юридические документы и юридическая техника»
4. Понятие и формы юридической деятельности
5. Юридические документы: понятие и виды
6. Понятие и структура юридической техники
7. Виды и особенности юридической техники
8. Понятие содержания юридической техники
9. Правила достижения социальной адекватности права
10. Правила обеспечения логики права
11. Структурные и языковые правила
12. Формальные и процедурные правила

Устные вопросы к теме 2 – Правотворческая техника. Техника опубликования нормативных актов. Техника систематизации юридических документов

1. Правотворчество. Понятие и виды правотворчества
2. Правила формирования содержания нормативных актов
3. Требования к внутренней форме нормативных актов
4. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов
5. Правотворческая процедура
6. Опубликование нормативных актов
7. Вступление в силу нормативных актов
8. Систематизация правовых актов как вид юридической работы
9. Правила систематизации юридических документов

Устные вопросы к теме 3 – Интерпретационная техника. Правореализационная техника. Правоприменительная техника

1. Толкование как вид юридической работы
2. Техника толкования нормативных актов
3. Правила создания правореализационных юридических документов
4. Техника ведения договорной работы
5. Правоприменение как тип осуществления права.
6. Формы правоприменения.
7. Судебная деятельность как разновидность правоприменения.
8. Судебные акты и техника их составления

Контролируемые компетенции: ОПК-4, ОПК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

2. Задания продуктивного уровня:

1. Приведите примеры использования методов юридической техники.
2. Выпишите 2-3 определения понятия «юридическая техника». Какова причина отсутствия единого подхода к пониманию этой категории?
3. Составьте схему на тему: «методология юридической техники»
4. Письменно ответьте на вопрос: синонимичны ли два понятия «юридическая техника» и «юридическая технология»?
5. Изобразите схематично структуру юридической техники.
6. Составьте схему на тему «Виды юридических документов».
7. Дайте краткий обзор 2-3 научных статей раскрывающий вопрос соотношения понятий «юридическая техника» и «законодательная техника».
8. Приведите по 2-3 примера юридических документов.
9. Дайте определение следующим категориям: «юридическая техника», «нормативные правовой акт», «приемы юридической техники», «электронный документ».
10. Составьте схему на тему: «виды юридической техники».
11. Проанализируйте 3 статьи на тему: «Ошибки в законотворчестве». Составьте краткую аннотацию к ним.
12. Сравните следующие понятия: «правотворчество», «нормотворчество» и «законотворчество»
13. Составьте презентацию на тему «Стадии законодательного процесса».
14. Проведите правовую экспертизу нормативного правового акта и составьте заключение. В заключении необходимо указать:
 - форму нормативного правового акта;
 - название нормативного правового акта;
 - количество частей, разделов, глав, статей в нормативном правовом акте;
 - причины, мотивы, цели принятия нормативного правового акта;
 - общественные отношения, регулируемые данным нормативным правовым актом;
 - характеристику нормативного правового акта по действию во времени, в пространстве и по кругу лиц;
 - достоинства нормативного правового акта (сравнив его с действующими нормативными актами, действовавшими ранее, с международными актами);
 - недостатки, в зависимости о наличия юридических дефектов;
 - рекомендации по ликвидации выявленных недостатков (по рекомендации на каждый выявленный недостаток).
15. Найдите в информационно-правовой системе «Законодательство России» официального интернет-портала правовой информации по 5 нормативных актов с указанием названия, номера документа и датой принятия, принятых:
 - Президентом РФ;
 - Правительством РФ;
 - Генеральной прокуратурой РФ;
 - Федеральной налоговой службой РФ.
16. Управлением министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области в ходе правовой экспертизы нормативного правового акта, принятого Рязанской областной думой, на
Предмет их соответствия Конституции Российской Федерации и федеральным законам было выявлено несоответствие требованиям юридической техники, а именно: не указаны необходимые реквизиты в документе, существуют ссылки на утратившие силу нормативные акты.
Составьте заключение по результатам правовой экспертизы проведенным Управлением министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области.

17. Управление министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области по результатам правовой экспертизы изменений, внесенных в Устав Воронежской области, вынесло отрицательное заключение.

Мотивированное экспертное заключение, содержащее предложения о приведении его в соответствие с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами было направлено в Воронежскую областную думу. Воронежская областная дума с этим заключением не согласна, решив оставить все без изменений.

Является ли обязательным исполнение экспертного заключения, вынесенного по результатам правовой экспертизы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации? Правомерно ли действие Воронежской областной думы?

18. В приведенном тексте найдите и исправьте ошибки: «С законодательной инициативой выступил депутат государственной думы Российской Федерации Иванов В. Он предложил внести изменения в статью 4 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльском АЭС».

Данная законодательная инициатива была рассмотрена в четырех чтениях. В последнем чтении закон не был одобрен Советом Федерации».

19. Между студентами Ивановым и Карасевым завязался спор. Иванов утверждал, что законопроект считается законом после подписания его Президентом Российской Федерации. Карасев же настаивал, что законопроект считается законом после одобрения Советом Федерации.

Правы ли студенты? Аргументируйте свой ответ.

20. Приведите 3 примера из судебной практики, в которых суд вынес решение на основе неверного толкования норм процессуального права.

Контролируемые компетенции: ОПК-4, ОПК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

3. Задания творческого уровня:

1. Составьте доклад - презентацию на тему:

1. Юридическая техника в индустриальном обществе
2. Понятие и формы юридической деятельности
3. Юридические документы: понятие и виды
4. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота
5. Виды юридической техники
6. Российская правовая система в контексте мировых семей права
7. Правила достижения социальной адекватности права
8. Понятие и виды правотворчества
9. Понятие законодательной техники и ее содержание
10. Требования к содержанию нормативных актов
11. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов
12. Особенности корпоративных актов
13. Концепция нормативного акта как модель отражения социальной действительности
14. Типы парламентов и их влияние на законотворческий процесс
15. Стадии законодательного процесса
16. Официальные источники опубликования
17. Способы вступления нормативных актов в силу
18. Понятие, причины и значение систематизации
19. Научные подходы к пониманию толкования
20. Правореализационные документы и техника их создания

21. Виды правореализационных документов
22. Техничко-юридические особенности договоров
23. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика
24. Требования к содержанию основных судебных актов

Контролируемые компетенции: ОПК-4, ОПК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Курсовая работа - не предусмотрена

Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом

Вопросы к зачету

1. Понятие и формы юридической деятельности
2. Понятие и значение юридических документов
3. Признаки юридических документов
4. Виды правовых документов
5. Краткая характеристика основных видов юридических документов
6. История развития юридической техники
7. Понятие и структура юридической техники
8. Виды юридической техники
9. Понятие содержания юридической техники
10. Правила достижения социальной адекватности права (содержательные правила)
11. Правила обеспечения логики права
12. Структурные правила
13. Языковые правила
14. Формальные (реквизитные) правила
15. Процедурные правила
16. Понятие и виды правотворчества
17. Требования к законодательству (критерии качества законодательства)
18. Экспертиза проектов нормативных актов
19. Понятие законодательной техники и ее содержание
20. Требования к содержанию нормативных актов (содержательные правила)
21. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов
22. Логика нормативного правового акта
23. Требования к внутренней форме нормативных актов
24. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов
25. Правотворческая процедура: понятие, содержание и виды
26. Техника опубликования нормативных актов
27. Техника систематизации юридических документов
28. Техника толкования нормативных актов
29. Правореализационная техника
30. Правоприменительная техника