

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

**Факультет юриспруденции**

**Кафедра теории и истории государства и права**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе

Хакимов Р.М.

« 27 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОСНОВЫ ЮРИДИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

**Б1.О.08**

образовательная программа направления подготовки

40.04.01 Юриспруденция  
шифр, наименование

**Профиль подготовки**

«Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц»

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Курс – 1 семестр – 1

Москва

2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «09» марта 2021 г., регистрационный №62681).

Составители рабочей программы: ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», заведующий кафедрой «Теории и истории государства и права», кандидат исторических наук, доцент Каирова А.И.

место работы, занимаемая должность

А. Каирова Каирова А.И. 27 августа 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: ШТЭУ, д.и.н., профессор кафедры гражданского права и права  
место работы, занимаемая должность

Деханов С.А. Деханов С.А. 27.08 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права

(протокол № 1 от «27» августа 2021 г.)

Заведующий кафедрой

«27» 08 2021 г. А. Каирова Каирова А.И.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
УМУ

«27» 08 2021 г. И.Г. Дмитриева Дмитриева И.Г.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан  
факультета

«27» 08 2021 г. Р.М. Хакимов Хакимов Р.М.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
библиотекой

«27» 08 2021 г. В.А. Ахтырская Ахтырская В.А.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Р. СОГЛАСОВАНО  
ОДБЕР ЕНО И  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ УМУ  
01.08.2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ страницы
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
3.	ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	17
4.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	19
5.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	20
6.	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	21
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	23
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	33

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

#### Цели:

- расширение умений и навыков устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам;
- освоение навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов правового характера;

#### Задачи:

- формирование знания нормативно-правовых актов, регулирующих оказание бесплатной юридической помощи;
- выработка и совершенствование у обучающихся профессиональных знаний и умений юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- формирование навыков проведения устных (письменных) юридических консультаций;
- формирование навыков составления необходимых юридических документов.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Основы юридического консультирования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплин (модулей). Для реализации целей освоения дисциплины «Основы юридического консультирования» необходимо опираться на знания, полученные в рамках изучения на уровне бакалавриата, таких дисциплин, как «Адвокатура и адвокатская деятельность», «Гражданское право», «Трудовое право» и другие отраслевые дисциплины.

Дисциплина изучается на 1-м курсе, в 1-м семестре.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере	ПК-4.1. Знает - Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России; - правила логики и теорию аргументации; - основные виды юридических документов, их особенности и способы составления; - правила правоприменения в

		<p>соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующее законодательство в конкретной отрасли права;</li> </ul> <p>ПК- 4.2. Понимает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц.</li> </ul> <p>ПК-4.2. Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов;</li> <li>- принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов;</li> <li>- грамотно составлять необходимые юридические документы;</li> <li>- соблюдать профессиональную этику юриста;</li> <li>- подбирать и анализировать нормативные правовые акты и практику их применения;</li> </ul> <p>ПК-4.4. Выявляет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</li> </ul> <p>ПК-4.6. Осуществляет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированно консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в частноправовой сфере.</li> </ul>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Очная форма	Курс, часов
	Всего часов	1 курс, 108 часа
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Лекции (Л)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	0	0
<b>Практические занятия (в том числе, зачет)</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	5	5
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	0	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	6	6
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Контрольная работа	-	-
Курсовая работа	-	-
Зачет		
Зачет с оценкой	-	-
Экзамен	36	36
<b>Итого:</b> Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>108 часов,</b> <b>3 зачетных единиц</b>	<b>108 часов,</b> <b>3 зачетных единиц</b>

### 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Тема 1. Общие вопросы юридического консультирования	Юридическая помощь: понятие, виды, формы. Необходимость исследования теоретических вопросов юридической помощи в рамках общей теории права. Законодательство РФ и ее субъектов в сфере оказания юридической помощи. Виды юридического консультирования и юридической помощи. Субъектный состав юридического рынка услуг. Представление	ПК- 4

		интересов услугополучателя в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, в государственных и муниципальных органах. Организация и проведение правового консультирования. Профессиональная этика юриста при проведении юридического консультирования.	
	Тема 2. Консультации по вопросам применения норм гражданского права	Правовые ситуации, возникающие в связи с применением норм гражданского права. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по гражданско-правовым вопросам. Гражданско-правовые документы как предмет правового анализа. Особенности защиты субъективных гражданских прав.	ПК- 4
3	3. Консультации по вопросам применения Норм семейного права	Понятие и виды дел, связанных применением норм семейного права. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по семейно-правовым вопросам. Документация по семейно-правовым вопросам как предмет правового анализа. Особенности защиты семейных прав.	ПК- 4
	Тема 4. Консультации по вопросам применения норм земельного права	Понятие и виды дел, связанных с применением норм земельного права. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по земельно-правовым вопросам. Документация по земельно-правовым вопросам как предмет правового анализа. Особенности защиты земельных прав.	ПК- 4
	Тема 5. Консультации по вопросам применения норм трудового права	Понятие и виды дел, связанных с применением норм трудового права. Консультации по вопросам заключения, изменения или прекращения трудового договора, регулирование времени отдыха (отпуска), начисление и размер заработной платы, задержки в ее выдаче, предоставление работнику различных гарантий и компенсаций и др. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам трудового права. Документация по вопросам трудового права как предмет правового анализа. Особенности защиты трудовых прав. Полномочия Федеральной инспекции труда (Ст. 356 ТК РФ) по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового	ПК- 4

		права. Полномочия Федеральной службы по труду и занятости информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (Ст. 356 Трудового кодекса РФ).	
	Тема 6. Консультации по вопросам применения норм жилищного права	Характеристика часто встречающихся спорных ситуаций, возникающих в жилищной сфере. Нормативные правовые акты, подлежащие применению по жилищно-правовым вопросам. Документация по жилищно-правовым вопросам как предмет правового исследования в спорных правоотношениях. Защита жилищных прав.	ПК- 4

### 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе ЛПП	в том числе ПЗПП/ЛРПП	в том числе СРПП	в том числе ПП
1	2	3	4	5	6
1.	Тема 1. Общие вопросы юридического консультирования	2	4	6	12
		0	0	0	0
2.	Тема 2. Консультации по вопросам применения норм гражданского права	2	6	6	14
		0	1	2	3
3.	3. Консультации по вопросам применения норм семейного права	2	4	6	12
		0	1	1	2
4.	Тема 4. Консультации по вопросам применения норм земельного права	2	4	6	12
		0	1	1	2
5.	Тема 5. Консультации по вопросам применения норм трудового права	2	4	6	12
		0	1	1	2
6.	Тема 6. Консультации по вопросам применения норм жилищного права	-	4	6	10
		0	1	1	2
	<i>Экзамен</i>				36
	<i>Итого:</i>	10	26	36	108

## 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

№ темы	Наименование тем лекций	Кол-во часов во 2-м семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
<b>1 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1. Общие вопросы юридического консультирования</b> 1.1 Юридическое консультирование: понятие, виды, формы. 1.2 Законодательство РФ и ее субъектов в сфере оказания юридической помощи. 1.3 Профессиональная этика юриста при проведении юридического консультирования. 1.4 Организация и проведение правового Консультирования.	2	0
		0	0
2	<b>Тема 2. Консультации по вопросам применения норм гражданского права</b> 2.1. Правовые ситуации, возникающие в связи с применением норм гражданского права. 2.2. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по гражданско-правовым вопросам. 2.3. Гражданско-правовые документы как предмет правового анализа. 2.4. Особенности защиты субъективных гражданских прав.	2	0
		0	0
3.	<b>3. Консультации по вопросам применения норм семейного права</b> 3.1. Понятие и виды дел, связанных применением норм семейного права. 3.2. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по семейно-правовым вопросам. 3.3. Документация по семейно-правовым вопросам как предмет правового анализа. 3.4. Особенности защиты семейных прав.	2	0
		0	0
4.	<b>Тема 4. Консультации по вопросам применения норм земельного права</b> 4.1. Понятие и виды дел, связанных с применением норм земельного права. 4.2. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по земельно-правовым вопросам. 4.3. Документация по земельно-правовым вопросам как предмет правового анализа. 4.4. Особенности защиты земельных прав.	2	0
		0	0
5.	<b>Тема 5. Консультации по вопросам применения норм трудового права.</b>	2	0
		0	0

	<p>5.1. Понятие и виды дел, связанных с применением норм трудового права.</p> <p>5.2. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам трудового права.</p> <p>5.3. Документация по вопросам трудового права как предмет правового анализа.</p> <p>5.4. Особенности защиты трудовых прав.</p>		
6.	<p><b>Тема 6. Консультации по вопросам применения норм жилищного права</b></p> <p>6.1. Характеристика часто встречающихся спорных ситуаций, возникающих в жилищной сфере.</p> <p>6.2. Нормативные правовые акты, подлежащие применению по жилищно-правовым вопросам.</p> <p>6.3. Документация по жилищно-правовым вопросам как предмет правового исследования в спорных правоотношениях.</p> <p>6.4. Защита жилищных прав.</p>	- 0	- 0

## 2.5. Планы практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов во 2 - м семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
<b>1 семестр</b>			
1.	<p><b>Тема 1. Общие вопросы юридического консультирования.</b></p> <p>1.1 Понятия «юридическое консультирование» и «юридическая помощь».</p> <p>1.2. Виды и формы юридического консультирования.</p> <p>1.3. Законодательство РФ и ее субъектов в сфере оказания юридической помощи.</p> <p>1.4. Основные положения Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».</p> <p>1.5. Профессиональная этика юриста при проведении юридического консультирования.</p> <p>1.6. Организация и проведение правового консультирования. Порядок рассмотрения обращений граждан.</p>	4 0	0 0
2	<p><b>Тема 2. Консультации по вопросам применения норм гражданского права.</b></p> <p>2.1. Правовые ситуации, возникающие в связи с применением норм гражданского права.</p> <p>2.1.1. Гражданско-правовая ответственность гражданина.</p> <p>2.1.2. Несостоятельность (банкротство) гражданина.</p> <p>2.1.3. Нематериальные блага, принадлежащие</p>	6 1	1 1

	<p>гражданину.</p> <p>2.1.4. Исковая давность.</p> <p>2.1.5. Право собственности и другие вещные права.</p> <p>2.1.6. Применение правил о приобретательной давности.</p> <p>2.1.7. Договорные обязательства.</p> <p>2.1.8. Наследственное право (по завещанию по закону).</p> <p>2.2. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по гражданско-правовым вопросам.</p> <p>2.3. Гражданско-правовые документы как предмет правового анализа.</p> <p>2.4. Особенности защиты субъективных гражданских прав.</p>		
3.	<p><b>3. Консультации по вопросам применения норм семейного права.</b></p> <p>3.1. Имущественные, наследственные и иные отношения между членами семьи как предмет консультирования.</p> <p>3.2. Понятие и виды дел, связанных применением норм семейного права.</p> <p>3.3. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по семейно-правовым вопросам.</p> <p>3.4. Документация по семейно-правовым вопросам как предмет правового анализа (Свидетельство о заключении брака, Брачный договор, Соглашение об уплате алиментов).</p> <p>3.5. Особенности защиты семейных прав.</p> <p>3.6. Консультирование по вопросам защиты прав детей (Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации») при обращении в государственные органы, органы местного самоуправления, к Уполномоченному при Президенте РФ по правам ребенка.</p>	4 1	1 1
4.	<p><b>Тема 4. Консультации по вопросам применения норм земельного права</b></p> <p>4.1. Понятие и виды дел, связанных с применением норм земельного права. Земельный спор и его критерии.</p> <p>4.2. Классификация дел по земельным спорам.</p> <p>4.2. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по земельно-правовым вопросам.</p> <p>4.2.1. Конституция РФ.</p> <p>4.2.2. Законы, регулирующие земельные отношения.</p> <p>4.2.3. Законы природоресурсного характера.</p> <p>4.2.4. Законы, регулирующие отдельные виды земельных отношений.</p> <p>4.3. Документация по земельно-правовым вопросам как предмет правового анализа.</p> <p>4.4. Особенности защиты земельных прав.</p> <p>4.5. Правоустанавливающие документы в сфере земельных отношений.</p>	4 1	1 1
5.	<p><b>Тема 5. Консультации по вопросам применения норм</b></p>	4	1

	<p><b>трудового права.</b></p> <p>5.1. Понятие и виды дел, связанных с применением норм трудового права.</p> <p>5.2. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам трудового права.</p> <p>5.3. Документация по вопросам трудового права как предмет правового анализа.</p> <p>5.3.1. Трудовой договор.</p> <p>5.3.2. Трудовая книжка.</p> <p>5.3.3. Личная карточка работника, штатное расписание, табель учета рабочего времени и др.</p> <p>5.3.4. Локальные акты организации.</p> <p>5.4. Особенности защиты трудовых прав.</p> <p>5.5. Полномочия Федеральной инспекции труда (Ст. 356 ТК РФ) по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>5.6. Полномочия Федеральной службы по труду и занятости по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (Ст. 356 Трудового кодекса РФ).</p>	1	1
6.	<p><b>Тема 6. Консультации по вопросам применения норм жилищного права</b></p> <p>6.1. Характеристика часто встречающихся спорных ситуаций, возникающих в жилищной сфере и их классификация.</p> <p>6.2. Нормативные правовые акты, подлежащие применению по жилищно-правовым вопросам.</p> <p>6.3. Жилищное законодательство как предмет совместного ведения РФ и субъектов РФ.</p> <p>6.4. Документация по жилищно-правовым вопросам как предмет правового исследования в спорных правоотношениях.</p> <p>6.5. Защита жилищных прав граждан.</p> <p>6.6. Принцип приоритетности жилищных норм в процессе защиты жилищных прав.</p>	4	1
		1	1

## 2.6. Планы самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	2	3	4	5	6
<b>1 семестр</b>					
1.	Тема 1. Общие вопросы юридического консультирова	Подготовка выступления с презентацией в соответствии с выбранной темой. Самостоятельный	6	ПК-4	Устный опрос. Презентации

№ п/п	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	2	3	4	5	6
	ния	поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.			
2.	Тема 2. Консультации по вопросам применения норм гражданского права	Подготовка выступления с презентацией в соответствии с выбранной темой. Изучение норм Гражданского права с целью проведения квалифицированного консультирования по вопросам, регулируемым соответствующими нормативно-правовыми актами. Самостоятельный поиск и изучение практических материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям. Самостоятельная подготовка проектов гражданско-правовых правоприменительных актов (договоров, соглашений и др.). Подготовка и представление судебных актов: определения и постановления судов, судебные приказы.	6	ПК-4	Устный Опрос. Презентации. Составление правоприменительных актов и их анализ.
3.	Тема 3. Консультации по вопросам применения норм семейного права	Подготовка выступления с презентацией в соответствии с выбранной темой. Самостоятельный поиск и изучение практических материалов в рамках курса. Выполнение практических заданий. Самостоятельный поиск и изучение практических материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям. Самостоятельная подготовка проектов	6	ПК-4	Устный Опрос. Презентации. Составление правоприменительных актов и их анализ.

№ п/п	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	2	3	4	5	6
		наиболее характерных для сферы семейных отношений правоприменительных актов (договоров). Подготовка и представление судебных актов: определения и постановления судов, судебные приказы.			
4.	Тема 4. Консультации по вопросам применения норм земельного права	Подготовка выступления с презентацией в соответствии с выбранной темой. Самостоятельный поиск и изучение практических материалов, материалов судебной практики в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям. Выполнение практических заданий. Подготовка образцов актов, регулирующих отношения субъектов в сфере землевладения и землепользования согласно теме занятия. Самостоятельный поиск и изучение практических материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям. Самостоятельная подготовка проектов гражданско-правовых правоприменительных актов (договоров купли-продажи, аренды) и др.	6	ПК-4	Устный Опрос. Презентации. Составление правоприменительных актов и их анализ.
5.	Тема 5. Консультации по вопросам применения норм трудового права	Подготовка докладов с презентацией в соответствии с выбранной темой. Самостоятельный поиск и изучение практических материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям. Выполнение практических	6	ПК-4	Устный Опрос. Презентации. Составление правоприменительных актов и их

№ п/п	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	2	3	4	5	6
		заданий. Подготовка образцов актов, регулирующих отношения субъектов в сфере трудовых отношений согласно теме занятия. Изучение наиболее часто встречающихся нарушений трудового законодательства и способов их устранения. Самостоятельная подготовка проектов договоров, трудовых соглашений, заявлений о нарушениях прав работников, запросов, обращений. Изучение электронных ресурсов, сайтов, размещающих объективную информацию правового характера для информирования участников трудовых отношений.			анализ.
6	Тема 6. Консультации по вопросам применения норм жилищного права	Самостоятельный поиск и изучение практических материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям. Выполнение практических заданий. Подготовка образцов актов, регулирующих отношения субъектов в сфере жилищных отношений согласно теме занятия. Изучение наиболее часто встречающихся нарушений жилищного законодательства, жилищных прав. Консультирование с целью защиты жилищных прав. Самостоятельная подготовка проектов договоров, (купи-продажи, долевого	6		Устный Опрос. Презентации. Составление правоприменительных актов и их анализ.

№ п/п	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	2	3	4	5	6
		строительства, аренды, найма). Изучение электронных ресурсов, сайтов, размещающих объективную информацию правового характера в сфере жилищных отношений.			

## 2.7. Планы практической подготовки

№ п/п	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, ПЗРПП)	Кол-во часов во 2-м семестре
1	Тема 2. Консультации по вопросам применения норм гражданского права. Проектирование документации в форме составления заявлений, ходатайств, жалоб и иных документов, правового характера, с помощью которых услугополучатель получает возможность решить определенные юридические вопросы.	ПЗПП	1
		СРПП	2
2	3. Консультации по вопросам применения Норм семейного права. Проектирование документации в форме составления заявлений, договоров и иных документов, правового характера, с помощью которых гражданин получает возможность решить определенные юридические вопросы.	ПЗПП	1
		СРПП	1
3	Тема 4. Консультации по вопросам применения норм земельного права. Проектирование документации в форме составления заявлений, ходатайств, жалоб и иных документов, правового характера, с помощью которых услугополучатель получает возможность решить определенные юридические вопросы.	ПЗПП	1
		СРПП	1
4	Тема 5. Консультации по вопросам применения норм трудового права. Проектирование документации в форме составления заявлений, ходатайств, жалоб и иных документов, правового характера, с помощью которых работник получает возможность решить определенные юридические вопросы.	ПЗПП	1
		СРПП	1
5	Тема 6. Консультации по вопросам	ПЗПП	1

<p>применения норм жилищного права. Проектирование документации в форме составления заявлений, ходатайств, жалоб и иных документов, правового характера, с помощью которых граждан (собственник, арендатор и др.) получает возможность решить определенные юридические вопросы.</p>	<p>СРПП</p>	<p>1</p>
---	-------------	----------

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;

- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.** Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

#### **Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

**Особенности обучения студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;

– увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Самостоятельная работа*, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к аудиторным занятиям;

- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);

- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: **Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция).**

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Проблемная лекция, презентация	6
	ПЗ	Презентация, составление актов правоприменения, практика публичного выступления.	10
<b>Итого:</b>			<b>16</b>

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

Входное тестирование – не проводится.

Текущий контроль – устный опрос, презентация, оценка по результатам анализа составленных актов правоприменения.

Промежуточная аттестация – экзамен.

**6.2. Задания, предусматривающие составление ответа на обращение гражданина,** проектирование документации в форме составления заявлений, ходатайств, жалоб и иных документов, которые носят правовой характер, с помощью которых граждане получают возможность решить определенные юридические вопросы, требующие применения и составления правовых документов.

1. Составить исковое заявление о взыскании алиментов на ребенка.
2. Составить исковое заявление
3. Составление искового заявления о возмещении ущерба, причиненного ДТП.
3. Исковое заявление о признании права собственности на автомобиль
4. Исковое заявление об обмене недоброкачественного товара.
5. Исковое заявление о взыскании заработной платы в связи с задержкой выдачи трудовой книжки.

### **6.3. Перечень вопросов к экзамену**

1. Виды и формы юридического консультирования.
2. Виды объектов гражданских прав.
3. Гражданско-правовой статус граждан, юридических лиц и публично-правовых образований.
4. Гражданско-правовые документы как предмет правового анализа.
5. Документация по вопросам трудового права как предмет правового анализа.
6. Документация по жилищно-правовым вопросам как предмет правового исследования в спорных правоотношениях.
7. Документация по земельно-правовым вопросам как предмет правового анализа.
8. Документация по семейно-правовым вопросам как предмет правового анализа.
9. Законодательство Российской Федерации и ее субъектов в сфере оказания юридической помощи.
10. Законодательство РФ и ее субъектов в сфере оказания юридической помощи.
11. Защита жилищных прав.
12. Информационное обеспечение деятельности по оказанию юридической помощи физическим и юридическим лицам.
13. Конституция РФ, ГК РФ и принятых в соответствии с ними другие законы и нормативные правовые акты, регулирующие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.
14. Методы анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений.

15. Наиболее характерные правовые ситуации, возникающие в связи с применением норм гражданского права.
16. Нормативные правовые акты, подлежащие применению по жилищно-правовым вопросам.
17. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по семейно-правовым вопросам.
18. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по земельно-правовым вопросам.
19. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам трудового права.
20. Организация и проведение правового консультирования.
21. Порядок рассмотрения обращений граждан в ходе проведения юридического консультирования.
22. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей, вопросы охраны и защиты гражданских прав.
23. Основные институты и понятия гражданского права.
24. Основные положения Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».
25. Особенности защиты земельных прав.
26. Особенности защиты семейных прав.
27. Особенности защиты субъективных гражданских прав.
28. Особенности защиты трудовых прав.
29. Особенности метода правового регулирования гражданских правоотношений по действующему законодательству РФ.
30. Полномочия органов власти и управлению по оказанию юридической помощи.
31. Понятие и виды дел, связанных с применением норм земельного права.
32. Понятие и виды дел, связанных с применением норм семейного права.
33. Понятие и виды дел, связанных с применением норм трудового права;
34. Понятие и виды сделок.
35. Понятие и содержание права собственности и других вещных прав.
36. Понятие представительства и его виды.
37. Понятия «юридическое консультирование» и «юридическая помощь».
38. Правовое информирование и правовое просвещение населения.
39. Правовое регулирование отношений, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи.
40. Предмет регулирования и цели ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».
41. Профессиональная этика юриста при проведении юридического консультирования.
42. Сроки и их виды в гражданском праве.
43. Структура и содержание искового заявления.
44. Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь.
45. Формы юридического консультирования.
46. Характеристика часто встречающихся спорных ситуаций, возникающих в жилищной сфере.
47. Юридическая помощь: понятие и виды.

48. Юридические понятия и категории, применяемые в процессуальном праве.

### 6.3. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1, 2, 3, 4, 5, 6	ПК-4
Презентация и его обсуждение	1, 2, 3, 4, 5, 6	ПК-4
Анализ составленных актов правоприменения.	2, 3, 4, 5, 6	ПК-4
Экзамен	1, 2, 3, 4, 5, 6	ПК-4

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

1. Чеботарев, Г. Н. Практикум по юридическому консультированию / Под ред. Чеботарева Г.Н. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с.: - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-513-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966747> – Режим доступа: по подписке.

2. Дудко, И. А. Защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации: учебное пособие / И. А. Дудко. - Москва: РГУП, 2020. - 158 с. - ISBN 978-5-93916-780-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191361> – Режим доступа: по подписке.

3. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470159>

### 7.2. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 10.06.2002. N 23. Ст. 2102. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 28.11.2011. N 48. Ст. 6725. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 21.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с

01.03.2021) // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. N 32. Ст. 3301. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) // (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. N 5. Ст. 410. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // Собрание законодательства РФ. 03.12.2001. N 49. т. 4552. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) // Собрание законодательства РФ. 25.12.2006. N 52 (1 ч.). Ст. 5496. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 28.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) // Собрание законодательства РФ. 03.01.2005. N 1 (часть 1). Ст. 14. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022) // Собрание законодательства РФ. 29.10.2001. N 44. Ст. 4147. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Собрание законодательства РФ. 01.01.1996. N 1. Ст. 16. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021) // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. N 1 (ч. 1). Ст. 3. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

12. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.09.2021) // Собрание законодательства РФ. 27.11.1995. N 48. Ст. 4563. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **7.3. Дополнительная литература**

1. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13900-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467210>

2. *Васильев, С. В.* Проблемы реализации прав и свобод личности в сфере государственного управления: учебное пособие для вузов / С. В. Васильев, Б. В. Зыкин, Е. В. Зыкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14838-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482237>

**7.3. Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение:**

Список ПО				
№	Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
1	Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
	Applications - Office Standard 2010	25	*	
2	Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
	Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
	Applications - Office Standard 2007	50	*	
3	Правовая система «КонсультантПлюс»	1	Договор б/н от 29.01.2015	Договор б/н от 29.01.2015

#### 7.4. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: [www.un.org](http://www.un.org) .
2. Совет Европы: <http://www.coe.int> .
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
7. Конституционный Суд РФ: [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
8. Верховный Суд РФ: [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)
9. Уполномоченный по правам человека в РФ: <http://ombudsmanrf.ru>
10. Генеральная прокуратура РФ: <http://www.genproc.gov.ru/>
11. Юридическая Россия – образовательный правовой портал: <http://web1.law.edu.ru/>
12. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpran.ru/journal/index.php>
13. «Журнал российского права»: <http://jrnprnorma.ru/>
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
16. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
17. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
18. Электронная Библиотека МГГЭУ: [http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/](http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/)
19. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
20. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news/>

#### 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

*Методические указания по лекционным занятиям.*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на

аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый

преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

*Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций.* Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее

экономичным способом передачи учебной информации. Рабочей программой по дисциплине предусмотрены следующие виды лекций: – активные формы лекций: информационная лекция; лекция-визуализация; – интерактивные формы: лекция-беседа; лекция с презентацией. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются экономические процессы и явления. По форме и методу обучения лекции присущи три основные педагогические функции, определяющие ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая.

Познавательная функция выражается в понимании слушателями основ науки, научно обоснованных путей решения практических задач. Лекция призвана дать им взаимосвязанное, доказательное и отчетливое представление о самых сложных моментах в практической деятельности специалистов. Именно это, а не запоминание каждого слова или цифры, продиктованных лектором, является главным в познавательной функции. Кроме того, следует помнить, что познавательная функция всякой лекции связана и с тем, что в живой разговорной речи самые сложные вопросы разъяснить и понять легче, чем тогда, когда они изложены письменно. Значит одно из основных достоинств лекции – это передача учебного материала не беззвучными строками текста, а конкретным человеком – преподавателем.

Лекция достигает цели, если помимо сообщения информации она выполняет развивающую функцию, то есть по содержанию и форме она ориентирована не на память, а на мышление обучаемых, призвана не только преподнести им знания, но и научить их самостоятельно мыслить. Именно такие предпосылки содержит лекция, подготовленная на высоком профессиональном уровне. В повседневном и интенсивном упражнении в научном мышлении и заключается главная ценность лекции. Следовательно, развивающая функция лекции находится в зависимости от грамотно подобранного и составленного содержания лекции и методики его изложения. Логичное, доказательное расположение материала, Стремление лектора не просто изложить голые факты, а логично расположить материал, доказать его истинность, привести к обоснованным выводам, научить слушателей думать, искать ответы на возникающие вопросы и рассматривать приемы такого поиска – все это отличительные черты лекции, выполняющей в полной мере развивающую функцию.

Организирующая функция лекции предусматривает, в первую очередь, управление самостоятельной работой, как в процессе лекции, так и во внеаудиторное время. Эта функция сознательно усиливается проведением семинаров и практических занятий. В данном случае лектор рекомендует литературу, обращает внимание слушателей на то, что необходимо изучить и с чем сопоставить. Полученные в ходе лекции выводы и результаты служат основой при самостоятельной проработке рекомендованной литературы. Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочую программу изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий

день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

#### *Методические указания для подготовки к практическим занятиям.*

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий:

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов в ходе которых студенты выступают с докладами, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), выполнение практических заданий, круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

*Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.* Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы. Критерии оценки: оценки студентов будут зависеть от полноты ответов на вопросы, уровня начитанности, наличия убедительных фактов и аргументов, логики изложения, языка и стиля, глубины анализа правовых источников.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- выполнение практических заданий;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- выполнение практических заданий (к примеру, это может быть составление актов правоприменения);
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычлнить структуру документа и т.п.).

### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы юридического консультирования» проводится в 1 семестре и проходит в виде экзамена. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях.

На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводится в устной/письменной форме по

заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.

### Критерии оценки ответа на экзамене

Содержание ответа	Оценка
Ответ отличается четкая логика и знание материала далеко за рамками обязательного курса. Точное понимание рамок каждого вопроса. Даны ссылки на первоисточники – нормативные правовые акты, монографии и статьи. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам. Ответ отличается безупречное знание базовой терминологии, умение «развернуть» термин в полноценный ответ	<b>отлично</b>
Вопросы раскрыты достаточно полно и правильно. Безупречное знание основной терминологии, нормативно-правовой базы проблемы. Однако имеются отдельные дефекты логики и незначительные погрешности или неполнота содержания ответов, не искажающая содержания ответа в целом по вопросу.	<b>хорошо</b>
Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Слабое участие в дискуссии по ответам других экзаменуемых. Базовая терминология в основном усвоена	<b>удовлетворительно</b>
Отдельные фрагментарные правильные мысли, не позволяющие поставить положительную оценку, поскольку в знаниях имеются существенные пробелы и курс в целом не усвоен; Экзаменуемый не знает до конца ни одного вопроса, путается в основных базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных общетеоретических терминов.	<b>неудовлетворительно</b>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW
2	Аудитория №402	Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
3	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W <b>Материально-техническое оснащение:</b> Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 14

		<p>Стулья ученические 28  Доска трехстворчатая 1  Стол прокурора 1  Стол адвоката 1  Микрофон 1  Скамья подсудимых 1  Ограждение скамьи подсудимых 1  <b>Табличка</b>«Список дел, назначенных к слушанию» 1  <b>Плакаты</b>  Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12  Технологии в зале судебных заседаний 5  ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
5	Аудитория №405	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200  2048 ОЗУ  320 HDD  Монитор Samsung SyncMaster 940NW  Акустическая система Sven  Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №409	<p>Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz  8192 ОЗУ  SSD Объем: 128 ГБ  Монитор АОС 2470W  Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
7	Аудитории № 410	<p>1 моноблок  Модель: HP 24 - 10145UR  Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz  16384 ОЗУ  SSD Объем:500 ГБ  Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.  Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
8	Аудитории № 411	<p>1 моноблок  Модель: HP 24 - 10145UR  Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz  16384 ОЗУ  SSD Объем:500 ГБ  Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.  Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
9	Аудитории № 412	<p>1 моноблок  Модель: HP 24 - 10145UR  Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz  16384 ОЗУ  SSD Объем:500 ГБ  Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.  Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
10	Аудитория №302	<p>11 компьютеров  Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz  4096 МБ ОЗУ</p>

		HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
12	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board

		Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
18	Аудитории № 309	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
20	Аудитории № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную



