

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»  
Факультет юриспруденции  
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-  
методической работе  
Хакимов Р.М.   
« 24 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**АКТУАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА В СФЕРЕ  
ЧАСТНОГО ПРАВА**

**Б1.В.ДВ.06.01**

образовательная программа направления подготовки

40.04.01 Юриспруденция  
шифр, наименование

**Профиль подготовки**

«Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических  
лиц»

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Курс – 2, семестр – 3

Москва  
2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «09» марта 2021 г., регистрационный № 62681).

Составители рабочей программы: ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», доцент кафедры гражданского права и процесса, к.ю.н., доцент Киселев О.А.

Киселев О.А. 29.08. 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата место работы, занимаемая должность

Рецензент: Шт. 24 О.Ю.Н. профессор, профессор кафедры теории и истории государства и права  
Никитин А.Н. 24.08 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата место работы, занимаемая должность

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса

(протокол № 1 от « 24 » августа 2021 г.)

Заведующий кафедрой  
« 24 » 08 2021 г. Мартынова Г.В.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО  
Начальник  
УМУ

« 24 » 08 2021 г. Дмитриева И.Г.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО  
Декан  
факультета

« 24 » 08 2021 г. Хакимов Р.М.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий  
библиотекой

« 24 » 08 2021 г. Ахтырская В.А.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РА СОГЛАСОВАНО  
ОДСЕР ДНО И  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГЭУ  
№ 01 «31» 08 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	14
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	17
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	18
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	29

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

#### **Цель:**

- общей целью изучения актуальных аспектов деятельности юриста в сфере частного права является: обеспечение передачи учебного материала на основании рабочей программы по дисциплине «Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права»; достижение итога передачи содержания (усвоения) материалов, отвечающего условиям необходимым для уровня подготовки в области деятельности юриста в сфере частного права в соответствии с требованиями государственного стандарта; приобретение обучающимися компетентности, соответствующей модели современного высшего профессионального образования;
- формирование у обучающихся комплекса знаний об актуальных аспектах деятельности юриста в сфере частного права.

#### **Задачи:**

- ориентирование обучающихся на проблемные аспекты деятельности юриста в сфере частного права;
- формирования и развития умений и навыков, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с оказанием квалифицированной юридической помощи в сфере частного права;
- формирование этических основ для реализации личных профессиональных способностей в сфере частного права;
- приобретение навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом в сфере частного права;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в сфере частного права;
- приобретение качественных характеристик правовой культуры, соответствующих деятельности юриста в сфере частного права;
- развитие профессионального, системного, последовательного и логичного подхода для деятельности юриста в сфере частного права.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки**

Дисциплина «Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права» относится к части дисциплин по выбору блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.06.01), основной образовательной программы направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Изучение учебной дисциплины «Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц», «Проблемы и особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел».

Изучение учебной дисциплины «Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права» необходимы для прохождения преддипломной практики.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3-м семестре.

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций в соответствии с ФГОС 3++:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Знает основные стадии и формы применения права в частноправовой сфере.  ПК-1.2. Умеет применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере.  ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм частного права в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК - 2 Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах</p>	<p>ПК-2.1. Собирает и изучает информацию для представления частноправовых интересов физических лиц и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.  ПК-2.2. Анализирует документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах.  ПК-2.3. Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах.  ПК-2.4. Представляет интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.</p>
<p>ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере</p>	<p>ПК- 4.1. Понимает правовые основы, формы и принципы защиты частноправовых интересов физических и юридических лиц.  ПК-4.2. Способен анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите частноправовых интересов.  ПК-4.3. Способен принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их частноправовых интересов.  ПК-4.4. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения по частноправовым вопросам.  ПК-4.5. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных частноправовых ситуаций.  ПК-4.6. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в частноправовой сфере.</p>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)**

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, часов
	Очная форма	2 курс, 108 часов
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	36	36
<b>Лекции (Л)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	0	0
<b>Практические занятия (в том числе, зачет)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	6	6
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>	0	0
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	0	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	13	13
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>	-	-
Контрольная работа	-	-
Курсовая работа	-	-
Зачет	2	2
Экзамен	-	-
<b>Итого:</b> Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>108 часов,</b> <b>3 зачетные единицы</b>	<b>108 часов,</b> <b>3 зачетные единицы</b>

**2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
1.	Тема 1. Предмет научной дисциплины «Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права» и его взаимосвязь с правовой	Предмет изучения дисциплины «Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права». Виды профессиональной деятельности юриста. Исторические аспекты деятельности юриста. Комплексность, взаимосвязь и неделимость видов деятельности юриста. Место этических принципов в деятельности юриста. Соотношение конституционных гарантий и этических принципов юриста. Частное и публичное право. Соотношение	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
	культурой и профессиональной этикой юриста.	<p>профессиональной деятельности юриста в сфере частного права и общих видов профессиональной деятельности юриста. Правовая культура юриста: понятие и основные черты. Структура и функции правовой культуры юриста. Профессиональная этика юриста и ее содержание. Кодекс судейской этики. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации. Кодекс профессиональной этики адвокатов. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. Основные принципы профессиональной этики юриста. Охраняемые законом тайны и профессиональная этика юриста. Актуальные аспекты профессиональной деятельности юриста и деформация профессионального сознания юриста. Профессиональная деятельность юриста по трудовому договору и по договору частноправового характера и этические принципы. Правовая позиция и задачи профессиональной деятельности.</p>	
2.	Тема 2. Профессиональные виды деятельности юриста в сфере частного права и юридическая техника в сфере частного права.	<p>Основные виды юридической профессии. Профессиональная деятельность юриста в сфере частного права. Актуальные аспекты консультационной деятельности юриста в сфере частного права. Корпоративная деятельность юриста. Деятельность юриста по урегулированию конфликтных ситуаций. Деятельность юриста по претензиям и досудебному урегулированию спора. Деятельность юриста по подготовке процессуальных документов и обоснованию правовой позиции. Деятельность юриста по повышению своей квалификации и профессиональных навыков. Методы познания и сущности юридической деятельности. Актуальность юридической деятельности юриста и оценка правовой ситуации. Аспекты анализа правовой ситуации в правовом поле частного права. Цифровые технологии и деятельность юриста. Искусственный интеллект в юридической деятельности. Информационные навыки юриста. Юридическая техника как наука о юридической деятельности юриста. Юридическая техника проведения консультаций. Юридическая техника</p>	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
		<p>изучения и анализа текста. Правовая позиция и юридическая техника составления документов. Юридическая техника подготовки локальных нормативных актов. Юридическая техника подготовки к переговорам. Юридическая техника подготовки соглашений и договоров. Технологии взаимодействия юриста с гражданами и юридическими лицами. Юридическая техника и технология составления отчетов и протоколов. Системный подход в деятельности юриста в сфере частного права. Креативное мышление в подготовке деятельности юриста в сфере частного права. Внимательность и быстрота реакции юриста на изменения правовой ситуации. Факторы, влияющие на юридическое и фактическое решение вопроса. Ресурсы для оценки благоприятного разрешения правовой ситуации. Разработка плана и последовательности действия в юридической деятельности в сфере частного права.</p>	
3.	<p>Тема 3. Актуальные аспекты деятельности юристов по отстаиванию и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.</p>	<p>Соотношение понятий «права» и «законные интересы». Соотношение понятий «отстаивание» и «защита». Способы отстаивания и защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц. Пределы осуществления гражданских прав. Недопустимость злоупотребления правом. Пределы отстаивания и защиты интересов граждан и юридических лиц. Формы, виды и меры по отстаиванию и защите законных интересов граждан и юридических лиц. Юридическое сопровождение бизнеса. Юридическое сопровождение сделок. Юридическое сопровождение урегулирования спора. Оценка правовых рисков и правовых последствий. Обращение в государственные органы и органы местного самоуправления как вид деятельности юриста в сфере частного права. Функция представительства граждан и юридических лиц как вид деятельности юриста в сфере частного права. Определение действительных интересов субъекта. Необходимость взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления. Определение полномочий и обязанностей государственных органов и органов местного самоуправления с целью обращения. Актуальные аспекты деятельности юриста при обращении в государственные органы и органы</p>	<p>ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6</p>

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
		местного самоуправления и при выполнении функции представительства граждан и юридических лиц. Борьба с коррупционными схемами при обращении в государственные органы и органы местного самоуправления и при выполнении функции представительства граждан и юридических лиц.	

### 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1.	Предмет научной дисциплины «Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права» и его взаимосвязь с правовой культурой и профессиональной этикой юриста.	2	6	12	20
			2	4	6
2.	Профессиональные виды деятельности юриста в сфере частного права и юридическая техника в сфере частного права.	2	12	28	42
			2	4	6
3.	Актуальные аспекты деятельности юристов по отстаиванию и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.	2	12	32	46
			2	5	7
	Зачет	-	2	-	2

	<i>Итого:</i>	6	30	72	108
	<i>Всего:</i>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

#### 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

№ темы	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 3-м семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
<b>___3___ семестр</b>			
<b>Наименование темы</b>			
1.	<p><i>Предмет научной дисциплины «Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права» и его взаимосвязь с правовой культурой и профессиональной этикой юриста.</i></p> <p>1.1. Предмет изучения дисциплины «Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права».</p> <p>1.2. Исторические аспекты деятельности юриста.</p> <p>1.3. Место этических принципов в деятельности юриста.</p> <p>1.4. Соотношение профессиональной деятельности юриста в сфере частного права и общих видов профессиональной деятельности юриста.</p> <p>1.5. Структура и функции правовой культуры юриста.</p> <p>1.6. Кодекс профессиональной этики адвокатов.</p> <p>1.7. Охраняемые законом тайны и профессиональная этика юриста.</p> <p>1.8. Правовая позиция и задачи профессиональной деятельности.</p>	2	0
2.	<p><i>Профессиональные виды деятельности юриста в сфере частного права и юридическая техника в сфере частного права.</i></p> <p>2.1. Основные виды юридической профессии.</p> <p>2.2. Профессиональная деятельность юриста в сфере частного права.</p> <p>2.3. Методы познания и сущности юридической деятельности.</p> <p>2.4. Аспекты анализа правовой ситуации в правовом поле частного права.</p> <p>2.5. Цифровые технологии и деятельность юриста.</p> <p>2.6. Информационные навыки юриста.</p> <p>2.7. Юридическая техника подготовки к переговорам.</p> <p>2.8. Разработка плана и последовательности действия в юридической деятельности в сфере частного права.</p>	2	0
3.	<p><i>Актуальные аспекты деятельности юристов по отстаиванию и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.</i></p> <p>3.1. Соотношение понятий «отстаивание» и «защита».</p> <p>3.2. Пределы осуществления гражданских прав.</p> <p>3.3. Пределы отстаивания и защиты интересов граждан и юридических лиц.</p>	2	0

	<p>3.4. Юридическое сопровождение бизнеса.</p> <p>3.5. Оценка правовых рисков и правовых последствий.</p> <p>3.6. Функция представительства граждан и юридических лиц как вид деятельности юриста в сфере частного права.</p> <p>3.7. Необходимость взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления.</p> <p>3.8. Борьба с коррупционными схемами при обращении в государственные органы и органы местного самоуправления и при выполнении функции представительства граждан и юридических лиц.</p>		
--	--	--	--

#### 2.4. Планы практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 3 - м семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
<b>3 семестр</b>			
1	<p><i>Предмет научной дисциплины «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц».</i></p> <p>1. Виды профессиональной деятельности юриста.</p> <p>2. Соотношение конституционных гарантий и этических принципов юриста.</p> <p>3. Профессиональная деятельность юриста по трудовому договору и по договору частноправового характера и этические принципы.</p>	6	2
2	<p><i>Критерии оценки перспективы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.</i></p> <p>1. Актуальные аспекты консультационной деятельности юриста в сфере частного права.</p> <p>2. Деятельность юриста по подготовке процессуальных документов и обоснованию правовой позиции.</p> <p>3. Деятельность юриста по повышению своей квалификации и профессиональных навыков.</p> <p>4. Аспекты анализа правовой ситуации в правовом поле частного права.</p> <p>5. Технологии взаимодействия юриста с гражданами и юридическими лицами.</p> <p>6. Системный подход в деятельности юриста в сфере частного права.</p>	12	2
3	<p><i>Актуальные аспекты деятельности юристов по отстаиванию и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.</i></p> <p>1. Способы отстаивания и защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.</p> <p>2. Формы, виды и меры по отстаиванию и защите законных интересов граждан и юридических лиц.</p> <p>3. Юридическое сопровождение сделок.</p>	12	2

	4. Юридическое сопровождение урегулирования спора. 5. Функция представительства граждан и юридических лиц как вид деятельности юриста в сфере частного права. 6. Актуальные аспекты деятельности юриста при обращении в государственные органы и органы местного самоуправления и при выполнении функции представительства граждан и юридических лиц.		
	<i>Зачет</i>	2	
ИТОГО		30	6

#### 2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Предмет научной дисциплины «Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права» и его взаимосвязь с правовой культурой и профессиональной этикой юриста.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Анализ письменных практических заданий
2.	Профессиональные виды деятельности юриста в сфере частного права и юридическая техника в сфере частного права.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	22	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-4.1, ПК-4.2,	Доклад - презентация и его обсуждение

				ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	Анализ письменных практических заданий
3	Актуальные аспекты деятельности юристов по отстаиванию и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	25	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	Анализ письменных практических заданий

## 2.5. Планы практической подготовки

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в 3-м семестре
	___3___ семестр		
1.	Предмет научной дисциплины «Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права» и его взаимосвязь с правовой культурой и	ПЗПП	2

	профессиональной этикой юриста – <i>выполнить письменные практические задания, составить юридически-значимый текст документы на основе примера из практики.</i>		
	Предмет научной дисциплины «Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права» и его взаимосвязь с правовой культурой и профессиональной этикой юриста – <i>выполнить письменные практические задания, составить юридически-значимый текст.</i>	СРПП	4
2.	Профессиональные виды деятельности юриста в сфере частного права и юридическая техника в сфере частного права – <i>выполнить письменные практические задания, составить юридически-значимый текст документы на основе примера из практики.</i>	ПЗПП	2
	Профессиональные виды деятельности юриста в сфере частного права и юридическая техника в сфере частного права – <i>выполнить письменные практические задания, составить юридически-значимый текст.</i>	СРПП	4
3.	Актуальные аспекты деятельности юристов по отстаиванию и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц – <i>выполнить письменные практические задания, составить юридически-значимый текст документы на основе примера из практики.</i>	ПЗПП	2
	Актуальные аспекты деятельности юристов по отстаиванию и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц – <i>выполнить письменные практические задания, составить юридически-значимый текст.</i>	СРПП	5

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной

информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.** Для студента, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

### **Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий

находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

**Особенности обучения студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

*Самостоятельная работа*, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: **Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция).**

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	Проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-беседа	6
	ПЗ	Доклад – презентация, диспуты и дискуссии по теме доклада, обсуждение докладов, разбор конкретных ситуаций	10
	ПП	Разбор конкретных ситуаций и составленных процессуальных документов.	6
Итого:			16

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад-презентация, эссе

Промежуточная аттестация – **зачет**

### 6.2. Тематика докладов (эссе)

1. Исторические аспекты деятельности юриста.
2. Взаимопроникновение частного и публичного права.
3. Непрерывное профессиональное образование юриста как необходимый элемент квалификации.
4. Основные виды юридической профессии.
5. Права и законные интересы граждан и юридических лиц в деятельности юриста.
6. Деформация профессионального сознания юриста.
7. Структура и функции правовой культуры юриста.
8. Принципы профессиональной этики юриста и конституционные гарантии.
9. Этические принципы юриста в общении с работодателем.
10. Методы познания в юридической деятельности.
11. Технологии взаимодействия юриста с гражданами и юридическими лицами.

12. Творческие подходы в деятельности юриста в сфере частного права.
13. Профессиональные реакции юриста на изменения правовой ситуации.
14. Факторы, влияющие на юридическую деятельность.

#### *Темы эссе.*

Темы эссе определяются преподавателем совместно со студентом и должны быть связаны с правовой культурой юриста и общими принципами его деятельности.

Темы, предлагаемые по дисциплине:

1. Формирование правовой культуры юриста.
2. Правовая позиция как основа деятельности юриста.
3. Антикоррупционная составляющая в деятельности юриста.
4. Помощь искусственного интеллекта в деятельности юриста.
5. Представительство как направление деятельности юриста.
6. Эстетические составляющие в деятельности юриста.
7. Информационные ресурсы в деятельности юриста.

### **6.3. Курсовая работа - не предусмотрена.**

#### **6.4. Вопросы к зачету.**

1. Предмет дисциплины «Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права».
2. Виды профессиональной деятельности юриста.
3. Юридические профессии в сфере частного права.
4. Кодекс судейской этики.
5. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации. Кодекс профессиональной этики адвокатов.
6. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.
7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.
8. Консультации юриста в сфере частного права.
9. Корпоративная деятельность юриста.
10. Деятельность юриста по урегулированию конфликтных ситуаций.
11. Деятельность юриста по претензиям и досудебному урегулированию спора.
12. Деятельность юриста по подготовке процессуальных документов.
13. Правовая культура юриста.
14. Правовая ситуация и деятельность юриста.
15. Юридическая техника.
16. Правовая позиция юриста в сфере частного права.
17. Юридическая техника подготовки локальных нормативных актов.
18. Юридическая техника подготовки к переговорам.
19. Юридическая техника подготовки соглашений и договоров.
20. Права и законные интересы граждан и юридических лиц.
21. Пределы осуществления гражданских прав.
22. Формы защиты законных интересов граждан и юридических лиц.
23. Меры, предпринимаемые юристом для защиты законных интересов граждан и юридических лиц.
24. Деятельность юриста при обращении в государственные органы для защиты законных интересов граждан и юридических лиц.
25. Функция представительства граждан и юридических лиц как вид деятельности юриста в сфере частного права.

26. Деятельность юриста по выявлению коррупционных схем.
27. Системный подход в деятельности юриста.
28. Факторы, влияющие на юридическое и фактическое решение вопроса.
29. План и последовательность действий в юридической деятельности.
30. Охраняемые законом тайны в частном праве.

#### 6.5. Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом

#### 6.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1, 2, 3	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Доклад – презентация (эссе) и его обсуждение	1, 2, 3	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Анализ письменных практических заданий	1, 2, 3	ПК-1, ПК-2, ПК-4

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Основная литература:

1. Корпоративное право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438540>
2. Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 2е изд., пересмотр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 400 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/996219> .

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06102-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438759>
2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06103-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441776>.
3. Обязательственное право: Учебное пособие / Кулаков В.В. - Москва :РГУП, 2016. - 188 с.: ISBN 978-5-93916-565-5 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1007452>

4. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431828>

### 7.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 № 95-ФЗ (в ред. 01.07.2021 г.) // СЗ РФ № 30 ст. 3012 от 29.07.2002 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г. № 245-ФЗ) // СЗ РФ № 46 ст. 4532 от 18.11.2002 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ № 1 (часть I) ст. 1 от 07.01.2002 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» (ред. от 11.06.2021) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, № 15, ст. 766 от 9 апреля 1992 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) // СЗ РФ № 312 ст. 3340 от 07.08.2000 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Федеральный закон от 29 декабря 2015 г. N 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» (с изм. ФЗ № 531-ФЗ от 27.12.2018 г.) СЗ РФ № 1 (часть I) ст. 2 от 04.01.2016 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // СЗ РФ № 31 ст. 4162 от 02.08.2010 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
9. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ № 23 ст. 2102 от 10.06.2002 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
10. Федеральный закон № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. // СЗ РФ № 43 ст. 4190 от 28.10.2002 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г. № 251-ФЗ) // СЗ РФ № 32 ст. 3301 от 05.12.1994 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Часть вторая Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 27.12.2019 г. № 489-ФЗ) // СЗ РФ № 5 ст. 410 от 29.01.1996 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
13. Часть третья Гражданского кодекса Российской Федерации (в ред. от 18.03.2019 г. № 34-ФЗ) // СЗ РФ № 49 ст. 4552 от 03.12.2001 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
14. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 26.07.2019 г. № 230-ФЗ) // СЗ РФ № 52 (часть 1) ст. 5496 от 25.12.2006 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- 15.

#### 7.4. Материалы судебной практики

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 21 от 02.06.2015 г. «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 28 от 16.05.2014 г. «О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства» Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 49 от 25.12.2018 г. «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 23 от 27.06.2017 г. «О рассмотрении судами дел по экономическим спорам, возникающим из отношений, осложненных иностранным элементом». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 54 от 22.11.2016 г. «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 16 от 14.03.2014 г. «О свободе договора». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### 7.4. Программное обеспечение

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	

#### 7.6. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: [www.un.org](http://www.un.org).
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfr.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
9. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
10. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>

11. Электронная Библиотека МГГЭУ: [http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/](http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/)
12. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru//>
13. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news/>

## **7.7. Методические указания и материалы по видам занятий**

*Методические указания по лекционным занятиям.*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, нормативно-правовые акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного,

справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
  - перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
  - ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.
- Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

### *Методические указания для подготовки к практическим занятиям.*

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, заслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у

студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычлнить структуру документа и т.п.).

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

#### *Методические рекомендации по подготовке эссе (докладов).*

Эссе – от франц. *essai*, англ. *essay, assay* – попытка, проба, очерк; от лат. *exagium* – взвешивание. Прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых

осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

#### *Методические рекомендации по кейс-задачам*

При подготовке кейс-задач (разбор конкретных ситуаций) обучающихся просят проанализировать правовую ситуацию, определиться с правоотношениями, которые отражают ее, определить применимые нормативно-правовые источники и сами нормы, которые регулируют анализируемые отношения, разобраться в сути проблем и предложить вариант решения, основываясь на возможных вариантах. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. Этапы работы с кейс-задачей: 1. Этап введения в изучаемую проблему (кейс-задачи могут быть розданы каждому обучающемуся или группе обучающихся как на самом занятии, так и заранее). 2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается). 3. Этап презентации выработанного решения. 4. Этап общей дискуссии. 5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен "раскрыть карты". Для кейс-задач, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для "кабинетных" кейс-задач важно обосновать версию преподавателя. Также результатом решения кейс-задач является составление юридических (правовых) документов (ПД), в том числе процессуальных документов, подготовленных на основании анализа правовых документов (дел) из общедоступных баз данных. Обучающимся следует напомнить о том, как работать с правовыми документами, а

именно: предварительно ознакомиться с образцами того ПД, который необходимо подготовить; уяснить цель составления ПД; выявить содержание ПД и его структуру, информационное наполнение, реквизиты и способы представления и надлежащие формы.

*Зачет*

Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях.

Зачет проводится в виде устного опроса. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий, на зачете оценивается «не зачтено».

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW
2	Аудитория №402	Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
3	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180

		2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W <b>Материально-техническое оснащение:</b> Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 14 Стулья ученические 28 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 <b>Табличка</b> «Список дел, назначенных к слушанию» 1  <b>Плакаты</b> Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3
5	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
7	Аудитории № 410	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
8	Аудитории № 411	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz

		16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
9	Аудитории № 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
10	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
12	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок:

		Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
18	Аудитории № 309	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
20	Аудитории № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ

