

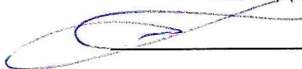
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет юриспруденции

Кафедра **общеправовых дисциплин и международного права**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебно-  
методической работе

  
Р.М. Хакимов

«21» 08 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

**Б1.О.26**

образовательная программа направления подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки

**«Международное право»**

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс - 4 семестр - 8

Москва

2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 регистрационный № 59673).

Составитель рабочей программы: Росент кафедры общеправовых дисциплин и международного права ИГПГУ

Александр Владимирович Росент место работы, занимаемая должность  
подпись Ф.И.О. Дата 31.08.2021 г.

Рецензент: д.р. каф. гражданского права и процесса  
место работы, занимаемая должность ИГПГУ

Марьянова Г.В. место работы, занимаемая должность  
подпись Ф.И.О. Дата 31.08.2021 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права

(протокол № 1 от «31» 08 2021 г.)

И.о. Заведующий кафедрой Александр Владимирович Росент «31» 08 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

Учебно-методического управления

«31» 08 2021 г. И. Г. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

«31» 08 2021 г. Р. М. Хакимов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий

библиотекой

«31» 08 2021 г. В.А. Ахтырская

РАССМОТРЕНО  
И ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МИНИСТЕРСТВА  
ПР № ( «31» 08 2021 г.)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

**Цель:** формирование у обучающихся:

- комплексного представления основ теории международного права. При изучении данной дисциплины необходимо уяснить ее особенности. Необходимо также уяснить и то, что современное международное право, регулирующее межгосударственные (международные) отношения имеет и свои характерные черты;

- формирование представлений о природе и сущности международного права, его институтах и отраслях;

**Задачи:**

-ознакомление с комплексом правовых проблем международного сотрудничества государств;

- изучение студентами специальных вопросов соотношения, взаимодействия международного и внутригосударственного права с ориентацией на совместное применение их норм в таких сферах межгосударственных отношений, как обеспечение и защита прав и свобод человека, сотрудничество в борьбе с преступностью, регламентация использования различных пространств и т.п.;

-приобретении знаний о базовом понятийно-терминологическом аппарате международного права и стержневых проблемах его современного толкования и применения, целостном изложении общих и отраслевых вопросов международного права. Курс предполагает изучение институтов и отраслей современного международного права и его эволюции;

- развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования международного права;

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Международное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1.

Изучение учебной дисциплины «Международное право» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Теория государства и права», Политология взаимосвязанная с учебными дисциплинами: история отечественного государства и права, философия; немаловажно также иметь представления об истории государства и права зарубежных стран.

Изучение учебной дисциплины «Международное право» необходимы для освоения таких дисциплин как: «международное частное право»;

Дисциплина изучается на 4-м курсе, в 7-м семестре и 8 семестре

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональные (ОПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

профессиональные (ПК)

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации международного права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>ОПК-2.2 Определяет характер проблемы международного права и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения в рамках международного права и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	<p>ПК-3.1 Устанавливает характер возникших правоотношений, в международном праве определяет объект, субъект и его содержание;</p> <p>ПК-3.2 Правильно определяет юридически значимые международные факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-3.3 Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и международными конвенциями.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, часов	Семестр часов	
		7	8
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	252	108	144
<b>Лекции (Л)</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	<b>14</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)			
<b>Практические занятия</b>	<b>58</b>	<b>30</b>	<b>28</b>
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	11	6	5
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>			
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>124</b>	<b>58</b>	<b>66</b>
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	24	11	13
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>			<b>36</b>
Контрольная работа			
Курсовая работа			
Зачет с оценкой			
Экзамен	36	0	36
<b>Итого:</b> Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>252 часов</b> <b>7зе</b>	3	4

## 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)	семестр
	<b>Раздел 1. Понятия и общие институты международного права</b>			
1	Тема 1.1. Понятие международного права. Взаимодействие международного и внутригосударственного права.	Понятие международного права. Взаимодействие международного и внутригосударственного права. Значение взаимодействия международного и внутригосударственного права.	ОПК-2.1 ПК-3.1	7
2	Тема 1.2. История развития международного права	Периодизация истории международного права Международное право древности. Международное право в Средние века (с V века до Вестфальского мира 1648 Г.). Международное право с 1648 г. до 1815г. Международное право с 1815 г. до окончания Первой мировой войны. Международное право с 1919 г. до создания ООН. Современное международное право. Международное право с 1919 г. до создания ООН. Современное международное право	ОПК-2.1 ПК-3.1	7
3	Тема 1.3. Источники международного права и процесс создания норм.	Нормы международного права: понятие, классификация. Нормотворчество в международном праве. Источники международного права. Значение кодификации	ОПК-2.1 ПК-3.1	7
4	Тема 1.4. Основные принципы международного права	Понятие основных принципов международного права. Понятие основных принципов международного права. Принцип суверенного равенства государств. Принцип невмешательства во внутренние дела государства. Принцип неприменения силы или угрозы силой. Принцип мирного урегулирования споров. Принцип нерушимости границ. Принцип территориальной целостности государств. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств.	ОПК-2.1 ПК-3.1 ОПК-2.2 ПК-3.2 ОПК-2.3 ПК-3.3	7
5	Тема 1.5. Субъекты международного права	Понятие субъектов международного права.	ОПК-2.1 ПК-3.1	7

		Виды субъектов международного права. Признание и правопреемство в международном праве.	ОПК-2.2 ПК-3.2 ОПК-2.3 ПК-3.3	7
6	1.6 Территория в международном праве	Понятие и состав государственной территории. Пространства с международным правовым режимом. Пространства со смешанным и особым режим правовым режимом.	ОПК-2.1 ПК-3.1 ОПК-2.2 ПК-3.2 ОПК-2.3 ПК-3.3	7
7	1.7 Население и международное право	Вопросы гражданства в международном праве. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Беженцы и политическое убежище	ОПК-2.1 ПК-3.1 ОПК-2.2 ПК-3.2 ОПК-2.3 ПК-3.3	7
8	Тема 1.8. Ответственность в международном праве	Ответственность в международном праве: понятие, общая характеристика. Виды международно-противоправных деяний	ОПК-2.1 ПК-3.1	7
9	Тема 1.9 Мирные средства разрешения международных споров	Понятие мирных средств разрешения международных споров. Виды мирных средств разрешения международных споров	ОПК-2.1 ПК-3.1 ОПК-2.2 ПК-3.2 ОПК-2.3 ПК-3.3	7
	<b>Раздел 2. Отрасли международного права</b>			
10	Тема 2.1. Право международных договоров	Международный договор: понятие, виды. Форма и структура международных договоров. Недействительность, прекращение и приостановление действия международного договора.	ОПК-2.1 ПК-3.1 ОПК-2.2 ПК-3.2 ОПК-2.3 ПК-3.3	8
11	Тема 2.2. Международные организации и конференции	Понятие международных организаций и конференций. Организация Объединенных Наций и ее специализированные учреждения. Региональные международные организации.	ОПК-2.1 ПК-3.1	8
12	Тема 2.3. Дипломатическое и консульское право	Государственные органы внешних сношений. Дипломатическое право. Право специальных миссий. Консульское право	ОПК-2.1 ПК-3.1 ОПК-2.2 ПК-3.2 ОПК-2.3 ПК-3.3	8
13	Тема 2.4. Право международной безопасности	Понятие права международной безопасности. Источники права международной безопасности Коллективная безопасность. Разоружение.	ОПК-2.1 ПК-3.1 ОПК-2.2 ПК-3.2 ОПК-2.3 ПК-3.3	8
14	Тема 2.5. Права человека и международное право	Развитие института «права человека». Система межгосударственного сотрудничества в области обеспечения прав человека.	ОПК-2.1 ПК-3.1 ОПК-2.2 ПК-3.2 ОПК-2.3 ПК-3.3	8
15	Тема 2.6. Международное экономическое право	Понятие и принципы международного экономического права. Международные организации,	ОПК-2.1 ПК-3.1 ОПК-2.2 ПК-3.2 ОПК-2.3 ПК-3.3	



		действующие в сфере экономических отношений.		8
16	Тема 2.7. Международное морское право	Понятие и источники международного морского права. Правовой статус и режим морских пространств	ОПК-2.1 ПК-3.1 ОПК-2.2 ПК-3.2 ОПК-2.3 ПК-3.3	8
17	Тема 2.8. Международное воздушное право.	Понятие и источники международного воздушного права. Виды воздушного пространства и их правовой режим. Правовое регулирование международных воздушных сообщений.	ОПК-2.1 ПК-3.1 ОПК-2.2 ПК-3.2 ОПК-2.3 ПК-3.3	8
18	Тема 2.9 Международное космическое право	Понятие, принципы, источники международного космического права. Международно-правовой статус космического пространства, Луны, космических объектов, космонавтов	ОПК-2.1 ПК-3.1 ОПК-2.2 ПК-3.2 ОПК-2.3 ПК-3.3	8
19	Тема 2.10. Международное экологическое право	Понятие и источники международного экологического права. Сотрудничество государств в области охраны окружающей среды.	ОПК-2.1 ПК-3.1 ОПК-2.2 ПК-3.2 ОПК-2.3 ПК-3.3	8
20	Тема 2.11. Международное гуманитарное право	Международное гуманитарное право: понятие, источники. Правовое регулирование военных действий. Методы и средства ведения военных действий Окончание военных действий	ОПК-2.1 ПК-3.1 ОПК-2.2 ПК-3.2 ОПК-2.3 ПК-3.3	8
21	Тема 2. 12. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью	Понятие международного сотрудничества в борьбе с преступностью. Виды международного сотрудничества в борьбе с преступностью	ОПК-2.1 ПК-3.1 ОПК-2.2 ПК-3.2 ОПК-2.3 ПК-3.3	8

### 2.3. Темы дисциплин и виды занятий

Разделы дисциплины, изучаемые в 7, 8 семестре

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	<b>Раздел 1. Понятия и общие институты международного права</b>	20	30	58	108
			6	11	0
2	<b>Раздел 2. Отрасли международного права</b>	14	28	66	144
			5	13	0
9	Экзамен				36
	<i>Итого:</i>	34	58	124	252
	<i>Всего:</i>		11	24	252

### 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

№ Темы	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 7-м семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
	<u>7</u> семестр		
	<b>Наименование темы</b>		
1.	<i>Понятие международного права. Взаимодействие международного и внутригосударственного права.</i> Понятие международного права. Взаимодействие международного и внутригосударственного права. Значение взаимодействия международного и внутригосударственного права	2	0
2.	<i>История развития международного права</i> Периодизация истории международного права Международное право древности. Международное право в Средние века (с V века до Вестфальского мира 1648 Г.). Международное право с 1648 г. до 1815г. Международное право с 1815 г. до окончания Первой мировой войны. Международное право с 1919 г. до создания ООН. Современное международное прав. Международное право с 1919 г. до создания ООН. Современное международное право	2	0
3.	<i>Источники международного права и процесс создания</i>	2	0

	<i>норм.</i> Нормы международного права: понятие, классификация. Нормотворчество в международном праве. Источники международного права. Значение кодификации		
4.	<i>Основные принципы международного права</i> Понятие основных принципов международного права. Понятие основных принципов международного права. Принцип суверенного равенства государств. Принцип невмешательства во внутренние дела государства. Принцип неприменения силы или угрозы силой. Принцип мирного урегулирования споров. Принцип нерушимости границ. Принцип территориальной целостности государств. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств.	2	0
5.	<i>Субъекты международного права</i> Понятие субъектов международного права. Виды субъектов международного права Признание и правопреемство в международном праве	4	0
6.	<i>Территория в международном праве</i> Понятие и состав государственной территории. Пространства с международным правовым режимом. Пространства со смешанным и особым режим правовым режимом.	2	0
7.	<i>Население и международное право</i> Вопросы гражданства в международном праве. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Беженцы и политическое убежище	2	0
8.	<i>Ответственность в международном праве</i> Вопросы гражданства в международном праве. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Беженцы и политическое убежище	2	0
9.	<i>Мирные средства разрешения международных споров</i> Понятие мирных средств разрешения международных споров. Виды мирных средств разрешения международных споров	2	0

№ Темы	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 8-м семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
	___8___ семестр		

Наименование темы			
1.	<i>Право международных договоров</i> Международный договор: понятие, виды. Форма и структура международных договоров. Недействительность, прекращение и приостановление действия международного договора	2	0
2.	<i>Международные организации и конференции</i> Понятие международных организаций и конференций. Организация Объединенных Наций и ее специализированные учреждения. Региональные международные организации.	2	0
3.	<i>Дипломатическое и консульское право</i> Государственные органы внешних сношений. Дипломатическое право. Право специальных миссий. Консульское право	2	0
4.	<i>Право международной безопасности</i> Понятие права международной безопасности. Источники права международной безопасности Коллективная безопасность. Разоружение	2	0
5.	<i>Права человека и международное право</i> Развитие института «права человека». Система межгосударственного сотрудничества в области обеспечения прав человека.	2	0
6.	<i>Международное гуманитарное право</i> Международное гуманитарное право: понятие, источники. Правовое регулирование военных действий. Методы и средства ведения военных действий Окончание военных действий	2	0
7.	<i>Международное сотрудничество в борьбе с преступностью</i> Понятие международного сотрудничества в борьбе с преступностью. Виды международного сотрудничества в борьбе с преступностью	2	0

## 2.5. Планы практических (семинарских) занятий

№ Темы	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 7-м семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
___7___ семестр			
<b>Наименование темы</b>			
1.	<i>Понятие международного права. Взаимодействие международного и внутригосударственного права.</i> Понятие международного права. Взаимодействие международного и внутригосударственного права. Значение взаимодействия международного и внутригосударственного права	4	0
2.	<i>История развития международного права</i> Периодизация истории международного права Международное право древности. Международное право в Средние века (с V века до Вестфальского мира 1648 Г.). Международное право с 1648 г. до 1815г. Международное право с 1815 г. до окончания Первой мировой войны. Международное право с 1919 г. до создания ООН. Современное международное прав. Международное право с 1919 г. до создания ООН. Современное международное право	4	2
3.	<i>Источники международного права и процесс создания норм.</i> Нормы международного права: понятие, классификация. Нормотворчество в международном праве. Источники международного права. Значение кодификации	4	2
4.	<i>Основные принципы международного права</i> Понятие основных принципов международного права. Понятие основных принципов международного права. Принцип суверенного равенства государств. Принцип невмешательства во внутренние дела государства. Принцип неприменения силы или угрозы силой. Принцип мирного урегулирования споров. Принцип нерушимости границ. Принцип территориальной целостности государств. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств.	4	2
5.	<i>Субъекты международного права</i> Понятие субъектов международного права. Виды субъектов международного права Признание и правопреемство в международном праве	4	0
6.	<i>Территория в международном праве</i> Понятие и состав государственной территории. Пространства с международным правовым режимом.	2	0

	Пространства со смешанным и особым режим правовым режимом.		
7.	<i>Население и международное право</i> Вопросы гражданства в международном праве. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Беженцы и политическое убежище	2	0
8.	<i>Ответственность в международном праве</i> Вопросы гражданства в международном праве. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Беженцы и политическое убежище	2	0
9.	<i>Мирные средства разрешения международных споров</i> Понятие мирных средств разрешения международных споров. Виды мирных средств разрешения международных споров	4	0

№ Темы	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 8-м семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
	___8__ семестр		
<b>Наименование темы</b>			
1.	<i>Право международных договоров</i>  Международный договор: понятие, виды. Форма и структура международных договоров. Недействительность, прекращение и приостановление действия международного договора	2	0
2.	<i>Международные организации и конференции</i>  Понятие международных организаций и конференций. Организация Объединенных Наций и ее специализированные учреждения. Региональные международные организации.	2	2
3.	<i>Дипломатическое и консульское право</i> Государственные органы внешних сношений. Дипломатическое право. Право специальных миссий.	2	2

	Консульское право		
4.	<i>Право международной безопасности</i> Понятие права международной безопасности. Источники права международной безопасности Коллективная безопасность. Разоружение	2	1
5.	<i>Права человека и международное право</i> Развитие института «права человека». Система межгосударственного сотрудничества в области обеспечения прав человека.	2	2
6	<i>Международное экономическое право</i> Понятие и принципы международного экономического права. Международные организации	2	0
7	<i>Международное морское право</i> Понятие и источники международного морского права. Правовой статус и режим морских пространств	2	0
8	<i>Международное воздушное право</i> Понятие и источники международного воздушного права. Виды воздушного пространства и их правовой режим. Правовое регулирование международных воздушных сообщений	2	0
9	<i>Международное космическое право</i> Понятие, принципы, источники международного космического права. Международно-правовой статус космического пространства, Луны, космических объектов, космонавтов	2	0
10	<i>Международное экологическое право</i> Понятие и источники международного экологического права. Сотрудничество государств в области охраны окружающей среды.	2	0
11	<i>Международное гуманитарное право</i>  Международное гуманитарное право: понятие, источники. Правовое регулирование военных действий. Методы и средства ведения военных действий Окончание военных действий	4	0
12	<i>Международное сотрудничество в борьбе с преступностью</i> Понятие международного сотрудничества в борьбе с преступностью. Виды международного сотрудничества в борьбе с преступностью	2	0

## 2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	<b>Понятия и общие институты международного права</b>	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	4	ОПК-2 ПК-3	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	2	ОПК-2.1 ПК-3.1	Анализ письменных практических заданий
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	5	ОПК-2 ПК-3	Устный опрос
2.	<b>Отрасли международного права</b>	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям		ОПК-2.1 ПК-3.1	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой		ОПК-2 ПК-3	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>		ОПК-2 ПК-3	Анализ письменных практических заданий

## 2.7. Планы практической подготовки

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в 7,8-м семестре
	раздел		
1.	<b>Понятия и общие институты международного права</b>	ПЗПП	6
	<b>Понятия и общие институты международного права</b>	СРПП	11
2.	<b>Отрасли международного права</b>	ПЗПП	5
	<b>Отрасли международного права</b>	СРПП	13



### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.** Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

### **Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

**Особенности обучения студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Самостоятельная работа*, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к аудиторным занятиям;

- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);

- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: **Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция).**

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7,8	Л	Проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-беседа	34
	ПЗ	Доклад – презентация, разбор конкретных ситуаций	58
	ПП	Разбор конкретных ситуаций	
Итого:			92

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад-презентация, эссе

Промежуточная аттестация – не предусмотрена учебным планом

## **6.2. Тематика докладов (эссе)**

1. История международного права. Возникновение и периодизация.
2. Международный спор. Международно-правовые средства разрешения споров.
3. Процедура разрешения споров в ООН
4. Понятие, признаки и виды международно-правовой ответственности.
5. Ратификация международных договоров.
6. Приобретение и утрата гражданства. Двойное гражданство.
7. Совет Европы и права человека.
8. Российская Федерация и права человека.
9. Международные механизмы обеспечения и защиты прав и свобод человека.
10. Европейский суд по правам человека.
11. Право внешних сношений: понятие, источники, принципы.
12. Постоянные представительства государств при международных организациях.
13. Международные организации: понятие и классификация.
14. Правосубъектность международных организаций.
15. ООН: история создания, устав, цели, принципы.
16. Генеральная Ассамблея ООН.
17. Совет Безопасности ООН.
18. Международный суд ООН.
19. Европейский Союз: история создания, органы, правовая основа деятельности.
20. СНГ: международно-правовой статус, цели и принципы
21. Право международной безопасности: понятие и общая характеристика.
22. Международно-правовой статус и режим использования пространствами и ресурсами Арктики.
23. Международно-правовой статус и режим использования пространствами и ресурсами Антарктики

## **6.3. Курсовая работа - не предусмотрена**

## **6.4. Вопросы к зачету не предусмотрен учебным планом**

## **6.5. Вопросы к экзамену**

1. Понятие и предмет международного права.
2. Система международного права.
3. Возникновение и основные этапы развития международного права.
4. Периодизация истории международного права.
5. Характеристика основных этапов развития международного права.
6. Соотношение международного и внутригосударственного права: доктрины, механизмы воздействия.
7. Нормы международного права: особенности и виды.
8. Источники международного права: общая характеристика и соотношение. Понятие, классификация и содержание основных принципов международного права.
9. Субъекты международного права: понятие и виды.
10. Государства - основные субъекты международного права.
11. Международно-правовое признание, его виды и юридические последствия.
12. Правопреемство в международном праве.
13. Международный договор: понятие, виды.
14. Заключения международных договоров.
15. Действие договора во времени и в пространстве.
16. Прекращение и приостановление действия договора.

17. Понятие и основания международно-правовой ответственности.
18. Виды и формы международной ответственности.
19. Население и гражданство в международном праве.
20. Приобретение и утрата гражданства. Двойное гражданство.
21. Иностранцы, беженцы, вынужденные переселенцы. Право убежища.
22. Международное сотрудничество и международные стандарты в области прав человека.
23. Право внешних сношений: понятие, институты, источники.
24. Органы внешних сношений.
25. Дипломатическое представительство.
26. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства и его сотрудников.
27. Консульские учреждения: порядок формирования, функции.
28. Понятие, классификация и юридическая природа международных организаций.
29. Организационная структура (органы) международных организаций.
30. ООН: история создания, устав, цели, принципы, членство.
31. Общая характеристика и система главных органов ООН.
32. Специализированные учреждения ООН.
33. СНГ: образование, учредительные документы, цели, принципы.
34. Международные конференции: понятие, созыв и работа, виды актов.
35. Право международной безопасности: понятие и принципы.
36. Понятие и субъекты международного экономического права.
37. Источники и принципы международного экономического права.
38. Понятие и виды территории по международному праву.
39. Государственная территория: понятие и виды.
40. Демилитаризация и нейтрализация территорий.
41. Государственные границы: определение, виды, порядок установления, изменения, охраны.
42. Международные реки.
43. Юридический статус и правовой режим Арктики.
44. Международно-правовой статус и режим использования пространств и ресурсов Антарктики.
45. Понятие, принципы и источники международного морского права.
46. Понятие и режим морских пространств, находящихся под государственным

#### 6.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1,2	ОПК-2 ПК-3

Доклад - презентация и его обсуждение	1,2	ОПК-2 ПК-3
Анализ письменных практических заданий	1,2	ОПК-2 ПК-3
Эссе	1,2	ОПК-2 ПК-3

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

1. Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13874-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467113> (дата обращения: 04.10.2021).

2. Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13876-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467114> (дата обращения: 04.10.2021).

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02062-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470385> (дата обращения: 04.10.2021).

2. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471245> (дата обращения: 04.10.2021).

3. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02062-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470385> (дата обращения: 04.10.2021).

### **Нормативные правовые акты Международные правовые акты**

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной ассамблеей ООН 10.12.48 г.// Российская газета, № 67, 05.04.1995.

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.50 г. (ратифицирована вместе с протоколами к ней РФ в 1998 г.) // Собрание законодательства РФ, 08.01.2001, № 2, ст. 163.

3.Международный пакт о гражданских и политических правах от 19.12.66 г.// Ведомости Верховного Совета СССР, 28.04.1976, № 17, ст. 291,

4.Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания. Принята Генеральной ассамблеей ООН в 1984 году (ратифицирована СССР в 1987 году) // Сборник международных договоров СССР. Вып. XLIII. - М., 1989. С. 115 - 125.

5.Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной ассамблеей ООН 20.11.89 г. (вступила в силу для СССР 15.09.90 г.) // Сборник международных договоров СССР", выпуск XLVI, 1993

6.Конвенция Содружества Независимых Государств о правах основных свободах человека от 26.05.95 г. (вступила в силу для РФ 11.08.98 г.) //Собрание законодательства РФ, 29.03.1999, № 13, ст. 1489.

7.Основные принципы, касающиеся роли юристов. Приняты Восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями. 27 августа — 7 сентября 1990 г., Гавана // Доклад восьмого конгресса Организации Объединенных Наций по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями. Гавана, Куба, 27 августа - 7 сентября 1990 года. С. 131 - 136

8.Основные положения о роли адвокатов. Приняты Восьмым конгрессом ООН по предупреждению преступлений. Август 1990 г., Нью-Йорк // Доклад восьмого конгресса Организации Объединенных Наций по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями. Гавана, Куба, 27 августа - 7 сентября 1990 года. С. 131 - 136

9.Кодекс поведения для юристов в Европейском сообществе. Принят на пленарной сессии Совета адвокатов и юристов Европейского сообщества в Страсбурге 28.10.88 г.// СПС Консультант Плюс.

### **Российские нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 31.05.02 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 10.06.2002, № 23, ст. 2102.

3.Федеральный конституционный закон от 21.07.94 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ», с послед, измен, и доп. // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

4. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.94 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

5. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26.01.96 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

6. Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.02 г. № 138-ФЗ с послед, измен, и доп. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.



8. Уголовный кодекс РФ от 13.06.96 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

9. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.01 г. № 174-ФЗ, с послед, измен, и доп. // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921.

10. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08.01.97 г. № 1-ФЗ, с послед, измен, и доп. // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.

11. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.01 г. № 195-ФЗ, с послед, измен, и доп. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

12. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.02 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

13. Закон РФ от 21.07.93 г. № 5485-1 «О государственной тайне», с послед, измен, и доп. // Российская газета от 21.09.93 г.

14. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 04.01.2016, №1 (часть I), ст. 2.

15. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // Собрание законодательства РФ, 08.10.2007, №41, ст. 4849

16. Федеральный закон от 15.07.95 г. № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» с послед, измен, и доп. // Собрание законодательства РФ. 1995. № 29. Ст. 2759.

17. Постановление Правительства РФ от 04.07.03 г. № 400 «О размере оплаты труда адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия, прокурора или суда» // Собрание законодательства Российской Федерации от 14 июля 2003 г. № 28 ст. 2925.

#### Материалы судебной практики

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.03.96 г. № 8-П по делу о проверке конституционности статей 1 и 21 Закона РФ от 21.07.93 г. «О государственной тайне» в связи с жалобами граждан В.М. Гурджиянца, В.Н. Синцова, В.Н. Бугрова и А.К. Никитина // Собрание законодательства РФ, 08.04.1996, № 15, ст. 1768,

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 28.01.97 г. № 2-П по делу о проверке конституционности части четвертой статьи 47 УПК РСФСР в связи с жалобами граждан Б.В. Антипова, Р.Л. Гитиса и С.В. Абрамова // Собрание законодательства РФ, 17.02.1997, № 7, ст. 871.

### 7.3. Программное обеспечение

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office	25	*	

Standard 2010			
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	

#### 7.4. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: [www.un.org](http://www.un.org).
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfr.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>

#### 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

##### *Методические указания по лекционным занятиям.*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

*Методические указания для подготовки к практическим занятиям.*

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии. 2. **Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути**

проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. Этапы работы с кейсом: 1. Этап введения в изучаемую проблему Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса. 2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается). 3. Этап презентации выработанного решения. 4. Этап общей дискуссии. 5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен "раскрыть карты". Для кейсов, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для "кабинетных" кейсов важно обосновать версию преподавателя. Следует

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию

у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

- изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру документа и т.п.).

Методические рекомендации по подготовке рефератов.

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине «Международное право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной



и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по подготовке эссе.

Эссе – от франц. *essai*, англ. *essay*, *assay* – попытка, проба, очерк; от лат. *exagium* – взвешивание. Прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Международное право» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые

необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Методические указания по подготовке курсовой работы.

.

Как работать с правовыми документами?

1. Предварительно ознакомить студентов с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать: устно или письменно.

2. Обозначить студентам цель составления документа.

3. Разобрать содержание правового документа, т. е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает.

4. Дать задание (одно на всю группу или предложить несколько вариантов) написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные.

Тестирование предполагает оперативное выявление знаний студентов по определенной теме либо их комплексу. Студент заранее извещается о предстоящем тестировании и темах которые будут охвачены тестами. Для подготовки к тестированию необходимо повторить необходимый материал, обратив внимание на наиболее проблемные моменты. Хорошую помощь в подготовке к тестированию оказывают контрольные вопросы, которые в краткой форме позволяют оживить в памяти многие аспекты пройденных тем.

В процессе тестирования студенту важно дать как можно больше правильных ответов в ограниченное преподавателем время. Поэтому не следует излишне долго задерживаться на решении одного вопроса, следует

пройти весь тест и ответить на те вопросы, которые не вызывают затруднений или сомнений. В оставшееся время следует вернуться к ответам на вопросы, представляющие трудности.

Тест следует сдавать в срок установленный преподавателем.

Изучение дисциплины происходит в течение всего учебного года. После первого семестра студенты сдают зачёт в пределах общей части курса, после второго – экзамен по всему курсу «Международное право».

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Рабочей программой по дисциплине предусмотрены следующие виды лекций: – активные формы лекций: информационная лекция; лекция-визуализация; – интерактивные формы: лекция-беседа; лекция с презентацией. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются экономические процессы и явления. Лекция в форме и методу обучения лекции присущи три основные педагогические функции, определяющие ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая. Познавательная функция выражается в понимании слушателями основ науки, научно обоснованных путей решения практических задач. Лекция призвана дать им взаимосвязанное, доказательное и отчетливое представление о самых сложных моментах в практической деятельности специалистов. Именно это, а не запоминание каждого слова или цифры, продиктованных лектором, является главным в познавательной функции. Кроме того, следует помнить, что познавательная функция всякой лекции связана и с тем, что в живой разговорной речи самые сложные вопросы разъяснить и понять легче, чем тогда, когда они изложены письменно. Значит одно из основных достоинств лекции – это передача учебного материала не беззвучными строками текста, а конкретным человеком – преподавателем. Лекция достигает цели, если помимо сообщения информации она выполняет развивающую функцию, то есть по содержанию и форме она ориентирована не на память, а на мышление обучаемых, призвана не только преподнести им знания, но и научить их самостоятельно мыслить. Именно такие предпосылки содержит лекция, подготовленная на высоком профессиональном уровне. В повседневном и интенсивном упражнении в научном мышлении и заключается главная ценность лекции. Следовательно, развивающая функция лекции находится в зависимости от грамотно подобранного и составленного содержания лекции и методики его изложения. Логичное, доказательное

расположение материала, Стремление лектора не просто изложить голые факты, а логично расположить материал, доказать его истинность, привести к обоснованным выводам, научить слушателей думать, искать ответы на возникающие вопросы и рассматривать приемы такого поиска – все это отличительные черты лекции, выполняющей в полной мере развивающую функцию. Организующая функция лекции предусматривает, в первую очередь, управление самостоятельной работой, как в процессе лекции, так и во внеаудиторное время. Эта функция сознательно усиливается проведением семинаров и практических занятий. В данном случае лектор рекомендует литературу, обращает внимание слушателей на то, что необходимо изучить и с чем сопоставить. Полученные в ходе лекции выводы и результаты служат основой при самостоятельной проработке рекомендованной литературы. Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочую программу изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с

помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

3. Методические рекомендации обучающимся при подготовке к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее: – обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение; – изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов; – работа с основными терминами (рекомендуется их выучить); – изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии; б – формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование; – запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы; – обращение за консультацией к преподавателю. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

#### Зачет

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовая статистика» в 3 семестре проходит в виде зачета. Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях.

Зачет проводится в виде устного опроса. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и

обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий, на зачете оценивается «не зачтено».

На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.

#### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz

		<p>2048 ОЗУ  HDD: 250 ГБ  Акустическая система Sven  Монитор Samsung SyncMaster 920NW</p>
2	Аудитория №402	<p>Аудитория 402  11 компьютеров  Системный блок 1:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz  8192 ОЗУ  HDD Объем: 500 ГБ  Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма  Системный блок 2:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz  4096 МБ ОЗУ  HDD Объем: 500 ГБ  Монитор DELL 178FP  Системный блок 3:  Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz  4096 МБ ОЗУ  SSD Объем: 120 ГБ  Монитор Samsung 940NW  Акустическая система 2.0  Интерактивная доска Smart Board  Проектор Epson EH-TW535W</p>
3	Аудитория №403	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180  2048 ОЗУ  320 HDD  Монитор АОС 2470W  Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180  2048 ОЗУ  320 HDD  Монитор Samsung SyncMaster 920NW  Акустическая система Sven  Проектор Nec M260W  <b>Материально-техническое оснащение:</b>  Герб 1  Флаг 1  Трибуна для выступлений участников процесса 1  Молоток 1  Стол судейский 3  Стул судейский 3  Столы ученические 14  Стулья ученические 28  Доска трехстворчатая 1  Стол прокурора 1  Стол адвоката 1  Микрофон 1  Скамья подсудимых 1  Ограждение скамьи подсудимых 1  <b>Табличка</b> «Список дел, назначенных к слушанию» 1   <b>Плакаты</b></p>



		Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3
5	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
7	Аудитории № 410	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
8	Аудитории № 411	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
9	Аудитории № 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
10	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven

		Проектор Nec M260W
12	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
18	Аудитории № 309	1 моноблок

		Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
20	Аудитории № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ

