


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

---

**Факультет:** Юриспруденция  
**Кафедра:** Общеправовых дисциплин и международного права

И.о. проректора по  
учебно-методической работе  
 Хакимов Р.М.  
« 30 » 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«МЕЖДУНАРОДНОЕ ГУМАНИТАРНОЕ ПРАВО»  
Б1.В.18**

образовательная программа направления подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)  
«Международное право»**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 4 семестр 8

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 регистрационный № 59673).

Разработчики рабочей программы: Хакимов Р.М.  
 \_\_\_\_\_ Хакимов Р.М. \_\_\_\_\_ 2021 г.  
 подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена:  
 на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права (протокол №5 от «25» марта 2022 г.)  
 на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от « 27» апреля 2022г.)

и.о. зав. кафедрой  
 «24» августа 2021 \_\_\_\_\_ Байрамов Ф.Д.

СОГЛАСОВАНО:  
 Начальник учебно-методического управления  
 \_\_\_\_\_ И.Г. Дмитриева  
 « 30 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Заведующий библиотекой  
 \_\_\_\_\_ В.А. Ахтырская  
 « 30 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Декан факультета  
 \_\_\_\_\_ Хакимов Р.М.  
 « 30 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## Содержание

1. Организационно-методический раздел.....	4
2. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	6
3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ОВЗ .....	11
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	13
5. Образовательные технологии .....	14
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	15
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля).....	19
8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля).....	28

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

#### Цели:

- освоение понятий и категорий, институтов международного гуманитарного права как классической отрасли международного права;
- выработка и развитие навыков анализировать международно-правовые проблемы, возникающие при ведении вооруженных конфликтов, как международного, так и немеждународного характера;
- развитие умения логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике международного гуманитарного права, свободно оперировать понятиями и категориями;
- приобретение устойчивых навыков работы с источниками международного гуманитарного права,
- формирование навыков и умений работы с нормативным материалом в области международного гуманитарного права, квалификации вооруженных конфликтов.

#### Задачи:

- ознакомление с процессом возникновения и развития международного гуманитарного права;
- определение места и роли международного гуманитарного права в системе международного права, его соотношения с другими отраслями международного права;
- представление международно-правовой характеристики различных типов вооруженных конфликтов и применяемых к ним норм международного права;
- рассмотрение источников международного гуманитарного права и условий их применения;
- изучение вопросов правового ограничения ведения военных действий и правовой защиты жертв вооруженных конфликтов;
- формирование представления о роли международных конференций и международных организаций в развитии международного гуманитарного права;
- ознакомление с имплементацией международного гуманитарного права в законодательство Российской Федерации;
- изучение вопросов контроля за соблюдением и ответственности за нарушение норм международного гуманитарного права.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Международное гуманитарное право» относится к формируемой части блока...

Изучение учебной дисциплины «Международное гуманитарное право» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Международное право», «Толкование международного договора».

Изучение учебной дисциплины «Международное гуманитарное право» необходимо для подготовки к государственным экзаменам и защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Международное гуманитарное право» изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), *общепрофессиональные (ОПК)*, профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-4	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>ПК-4.1. Знает ценность права, основные принципы современного правосознания; основные черты и характеристики развитой правовой культуры личности; основы функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>ПК-4.2. Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением.</p> <p>ПК-4.3. Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины «Международное гуманитарное право» составляет 2 зачетных единицы/ 72 часа:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		4 курс, 72 часа
<b>Очная форма</b>		
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>		
<b>Лекции (Л)</b>	14	14
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)		
<b>Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)</b>	30	30
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)		
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>	0	0
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	0	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	30	30
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	0	0
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>	0	0
Контрольная работа	-	
Курсовая работа	-	
Зачет	2	2
Экзамен	-	
<b>Итого:</b> Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>72 часа, 2 з.е.</b>	72 часа, 2 з.е.

### 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Тема 1. Понятие международного гуманитарного права и его место в системе	Понятие международного гуманитарного права и его место в системе международного права. Соотношение международного гуманитарного права с некоторыми другими отраслями международного права.	ПК-4

	международного права	Возникновение и развитие международного гуманитарного права. Различные точки зрения в международно-правовой доктрине на определение: «международное гуманитарное право», «права человека», «право вооруженных конфликтов».	
2	Тема 2. Особенности применения и реализация международного гуманитарного права. Применение международного гуманитарного права по кругу участников, в пространстве, во времени	Особенности применения и реализация международного гуманитарного права. Применение международного гуманитарного права по кругу участников, в пространстве, во времени. Нормы международного гуманитарного права, применимые без временных ограничений, с момента вступления договоров в силу.	ПК-4
3	Тема 3. Запрещенные средства и методы ведения войны	Понятие и виды запрещенных средств и методов ведения войны. Виды запретов нападения на население и объекты. Правовые основы ограничения и запрета использования отдельных видов оружия. Правовые методы противодействия применению ядерного оружия.	ПК-4
4	Тема 4. Имплементация норм международного гуманитарного права	Имплементация норм международного гуманитарного права. Применение международного гуманитарного права государствами, международными организациями, национально-освободительными движениями.	ПК-4
5	Тема 5. Контроль и обеспечение соблюдения норм международного гуманитарного права	Контроль и обеспечение соблюдения норм международного гуманитарного права. Обязанность государства соблюдать и обеспечивать соблюдение норм международного гуманитарного права. Роль ООН в обеспечении и соблюдении норм международного гуманитарного права. Роль неправительственных организаций. Контрольная деятельность МККК.	ПК-4
6	Тема 6. Ответственность за нарушение норм международного гуманитарного права	Ответственность за нарушение норм международного гуманитарного права. Понятие нарушений и преступлений в международном гуманитарном праве. Классификация международных преступлений в международном праве. Проект Статей об ответственности государств за международно-противоправные деяния и Комментарий Комиссии международного права относительно особенностей ответственности в международном гуманитарном праве.	ПК-4

## 2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

## Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
__8__ семестр					
<b>РАЗДЕЛ 1</b>					
1	Первая тема: Понятие международного гуманитарного права и его место в системе международного права	2	5	3	10
2	Вторая тема: Особенности применения и реализация международного гуманитарного права. Применение международного гуманитарного права по кругу участников, в пространстве, во времени	3	5	6	14
3	Третья тема: Запрещенные средства и методы ведения войны	3	5	6	14
4	Четвертая тема: Имплементация норм международного гуманитарного права	2	5	5	12
5	Пятая тема: Контроль и обеспечение соблюдения норм международного гуманитарного права	2	5	5	12
6	Шестая тема: Ответственность за	2	5	5	12



	нарушение норм международного гуманитарного права				
	<i>Итого:</i>	14	30	30	74
	<i>В том числе III:</i>				

#### 2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

##### Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Первая тема: Понятие международного гуманитарного права и его место в системе международного права	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2		Устный опрос
		Выполнение практического задания по теме	1		Анализ письменных практических заданий
2.	Вторая тема: Особенности применения и реализация международного гуманитарного права. Применение международного гуманитарного права по кругу участников, в пространстве, во времени	Подготовка докладов-презентаций	2		Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнение практического задания	1		Анализ письменных практических заданий
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	3		Устный опрос
3.	Третья тема: Запрещенные средства и методы ведения войны	Подготовка докладов-презентаций	2		Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнение практического задания	1		Анализ письменных практических

					заданий
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	3		Устный опрос
4.	Четвертая тема: Имплементация норм международного гуманитарного права	Подготовка докладов-презентаций	2		Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнение практического задания	2		Анализ письменных практических заданий
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	3		Устный опрос
5.	Пятая тема: Контроль и обеспечение соблюдения норм международного гуманитарного права	Подготовка докладов-презентаций	1		Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнение практического задания	1		Анализ письменных практических заданий
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2		Устный опрос
6.	Шестая тема: Ответственность за нарушение норм международного гуманитарного права	Подготовка докладов-презентаций	1		Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнение практического задания	1		Анализ письменных практических заданий

				заданий
	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2		Устный опрос

## ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практикоориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей.

В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;

- индивидуальная воспитательная работа.

### **Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.**

Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме, может быть, подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

### **Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно

в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

### **Особенности обучения студентов с нарушением зрения.**

Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой,

имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам.

При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция).

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л	Проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-беседа	14

	ПЗ	Доклад-презентация, разбор конкретных ситуаций	30
	ПП	Разбор конкретных ситуаций	10
Итого:			54

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено  
 Текущий контроль – устный опрос, тестирование  
 Промежуточная аттестация – зачет

### 6.2. Перечень вопросов для устного опроса:

1. История возникновения, основные этапы развития международного гуманитарного права.
- 2 Особая защита женщин и детей в период вооруженных конфликтов
- 3 Международное гуманитарное право в современных условиях.
- 4 Признаки и статус бойцов народного сопротивления (партизан).
- 5 Защита прав человека Верховным комиссаром ООН по правам человека.
- 6 Сфера действия международного гуманитарного права.
- 7 Основные положения Гаагских конвенций.
- 8 Защита прав человека Верховным комиссаром ООН по делам беженцев.
- 9 Международные организации, содействующие обеспечению защиты прав человека в зонах вооруженных конфликтов.
- 10.Международный суд ООН: состав, компетенция, принятие решений.
- 11.Роль Международного комитета Красного Креста (МККК) в деле реализации защиты прав человека в зонах вооруженных конфликтов.
- 12.Иностранцы на территории государств – участников конфликтов.
- 13.Уставные положения МККК и его практическая деятельность на международной арене.
- 14.Права человека и Устав ООН.
- 15.Международное гуманитарное право: основополагающие принципы, институты, источники и субъекты.
- 16.Гражданская оборона на оккупированных территориях.
- 17.Международно-правовая защита гражданского населения в период вооруженных конфликтов.
- 18.Гражданские медицинские формирования.
- 19.Комбатанты и некомбатанты: понятие, правовой статус.
- 20.Применение норм международного гуманитарного права журналистами и средствами массовой информации на национальном и международном уровнях. Профессиональные и этические нормы деятельности.
- 21.Международно-правовая защита культурных ценностей.
- 22.Правила ООН о защите несовершеннолетних заключенных.

23. Соотношения принципов неприменения силы и защиты прав человека.
24. Участники войны: понятие, виды.
25. Режим военного плена: права и обязанности военнопленного, удерживаемой державы (стороны), державы-покровительницы.
26. Понятие интернирования.
27. Источники, регламентирующие вопросы ведения войны на море, использования запрещенных средств и методов ведения войны, применения оружия массового поражения, нейтралитета, прекращения войны.
28. Военнопленные: понятие, круг лиц.
29. Правовые основания, виды и формы ответственности за нарушение принципов и норм международного военно-гуманитарного права.
30. Военный шпион, доброволец, наемник.
31. Понятие средств и методов ведения военных действий.
32. Ответственность государств и физических лиц за нарушение принципов и норм международного военно-гуманитарного права.
33. Международно-правовые основания и формы борьбы с геноцидом.
34. Правовые последствия начала вооруженного конфликта.
35. Геноцид. Понятие и содержание преступления «геноцид».
36. Нормы и функции международного гуманитарного права.
37. Обязанности оккупирующей державы.
38. Международное гуманитарное право как отрасль современного международного публичного права.
39. Правовой режим военной оккупации.
40. Беженцы и вынужденные переселенцы. Понятие «беженцы» и «вынужденные переселенцы» в международном праве и их международно-правовая защита.

### **6.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.**

1. Особенности кодификации и прогрессивного развития международного гуманитарного права.
2. Соотношение норм международного гуманитарного права и международной защиты прав человека.
3. Международно-правовое значение принципов современного международного гуманитарного права.
4. Обеспечение выполнения норм международного гуманитарного права.
5. Имплементация норм международного гуманитарного права в законодательстве Российской Федерации.
6. Международные межправительственные организации как субъекты международного права прав человека: понятие, особенности и классификация.
7. Роль специализированных учреждений системы ООН в защите прав человека.
8. Международные механизмы защиты прав человека.
9. Европейский Суд по правам человека: структура, критерии приемлемости индивидуальной жалобы и механизм исполнения решений.
10. Региональные международные стандарты прав человека.

### **6.4. Курсовая работа – не предусмотрена**

### **6.5. Вопросы к зачету**

1. Предпосылки возникновения международного гуманитарного права
2. Права человека в межгосударственной системе.
3. Система международного права прав человека.



4. Международные стандарты прав человека: понятие и классификация.
5. Универсальные международные стандарты прав человека.
6. Региональные международные стандарты прав человека.
7. Источники международного гуманитарного права
8. Международные обычаи и общепризнанные принципы в области прав человека.
9. Принципы международного гуманитарного права: понятие, признаки, значение и правовая основа.
10. Отраслевые (специальные) принципы международного права прав человека: понятие и виды.
11. Субъекты международного гуманитарного права : понятие и подходы (традиционный и современный)
12. Международные межправительственные организации как субъекты международного права прав человека: понятие, особенности и классификация.
13. Международный Суд ООН и права человека.
14. Роль специализированных учреждений системы ООН в защите прав человека.
15. Общая характеристика роли Совета Европы, Европейского Союза, ОБСЕ, СНГ в области защиты прав человека.
16. Нации и народы как субъекты международного права прав человека.
17. Международные неправительственные гуманитарные организации.
18. Транснациональные корпорации и защита прав человека.
19. Индивид как субъект международного права прав человека.
20. Международно-правовые стандарты прав человека: понятие, структура и соотношение с национальным законодательством.
21. Международно-правовые принципы и нормы в области гражданства.
22. Международные стандарты прав лиц, имеющих множественное гражданство (бипатридов).
23. Механизм реализации международного права прав человека.
24. Права человека и международная ответственность.
25. Имплементация международного права прав человека: понятие, проблемы терминологии (соотношение с трансформацией).
26. Международные механизмы защиты прав человека.
27. Универсальные международные механизмы защиты прав человека.
28. Региональные (европейские) механизмы защиты прав человека.
29. Совет Европы: цели и роль органов в защите прав человека.
30. Уникальность контрольного механизма в рамках Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод.
31. Европейский Суд по правам человека: структура, критерии приемлемости индивидуальной жалобы и механизм исполнения решений.
32. Международное право прав человека и российская правовая система.
33. Международный Комитет Красного Креста: история создания, общая характеристика.
34. Анри Дюнан: его вклад в развитие МГП
35. Первая Женевская конвенция 1864 г.
36. Гаагские конвенции 1899/1907 гг.
37. Первая мировая война и принятие первой Женевской конвенции о военнопленных

- 1929 г.
38. Вторая мировая война и Женевские конвенции 1949 г.
  39. Дополнительные протоколы к Женевским конвенциям 1977 г.
  40. Место МГП в системе международного права.
  41. Единство и взаимное проникновение принципов МГП.
  42. Правовая природа и степень актуальности оговорок Мартенса.
  43. Защитная эмблема.
  44. Физические лица, как субъекты МГП. Жертвы войны: понятие, виды.
  45. Комбатант: понятие и статус
  46. Некомбатанты: понятие, статус
  47. Наемник. Статья 359 УК РФ: сравнительный анализ.
  48. Шпион, разведчик: понятие и статус
  49. Военнопленный: понятие
  50. Раненые и больные: понятие
  51. Гражданское население: понятие.
  52. Защита гражданского населения во время вооруженных конфликтов: общие гарантии.
  53. Защита интернированного гражданского населения во время вооруженного конфликта. Роль Державы-покровительницы
  54. Защита гражданского населения на оккупированной территории. Роль Державы-покровительницы
  55. Защита военнопленного: общие гарантии.
  56. Трудовая деятельность военнопленного.
  57. Привлечение военнопленного к дисциплинарной ответственности. Роль Державы-покровительницы
  58. Привлечение военнопленного к уголовной ответственности. Роль Державы-покровительницы
  59. Репатриация военнопленного.
  60. Соотношение понятий «война» и «вооруженный конфликт».
  61. Понятие международного вооруженного конфликта.
  62. Понятие вооруженного конфликта немеждународного характера.
  63. Интернационализированный вооруженный конфликт. Проблемы квалификации.
  64. Средства и методы ведения вооруженного конфликта: понятие, общие принципы  
Выбора.
  65. Запрещенные средства ведения вооруженного конфликта
  66. Вероломство. Военная хитрость.
  67. Запрещенные методы, направленные против комбатантов.
  68. Запрещенные методы, направленные против гражданского населения и собственности.
  69. Запрещенные методы, направленные против объектов.
  70. Международные механизмы привлечения к ответственности за нарушение норм
  71. МГП: исторические трибуналы ad hoc.
  72. Международный трибунал по бывшей Югославии.
  73. Международный трибунал по Руанде.
  74. Международный трибунал по Сьерра-Леоне.

75. Международный уголовный суд.

76. Новые вызовы МГП.

## **77. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### 7.1. Основная литература

1. Тиунов, О. И. Международное гуманитарное право : учебник / О.И. Тиунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 320 с.
2. Международное гуманитарное право: учебник / А.Х. Абашидзе, Г.В. Бобылев, Д.В. Иванов и др. ; под ред. А.Я. Капустина. – М.: Высшее образование, 2009. – 587 с. - (Магистр).

### 7.2. Дополнительная литература

1. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 364 с.
2. Правовая работа в вооруженных силах Российской Федерации : учебник / В. В. Ершов, О. Г. Безбабнов, С. С. Харитонов [и др.] ; отв. ред. О. Г. Безбабнов, В. В. Ершов. - Москва : РГУП, 2018. - 379 с.

### 7.3. Программное обеспечение

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25		
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13		
Applications - Office Standard 2007	50		

### 7.4. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: [www.un.org](http://www.un.org).
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>

4. Конституционного Суда России: <http://www.ksrf.ru/>
5. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
6. Официальный сайт Правительства России: <http://government.ru/>
7. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
8. Официальный сайт СНГ: <https://e-cis.info/>
9. Официальный сайт ШОС: <http://eng.sectesco.org/>
10. Официальный сайт ОДКБ: <https://odkb-csto.org/>

#### 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям. В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого

процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы.

Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;

- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;

- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям. Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками.

Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий:

1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений,

предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

2. Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций.

Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. Этапы работы с кейсом:

1. Этап введения в изучаемую проблему Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса.

2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается).

3. Этап презентации выработанного решения.

4. Этап общей дискуссии.

5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен "раскрыть карты". Для кейсов, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для "кабинетных" кейсов важно обосновать версию преподавателя. Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу.

Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли. При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте. Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе.

Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет. Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов.

Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др. Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме; – закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;



4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычлнить структуру документа и т.п.).

Методические рекомендации по подготовке рефератов. Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике. Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком. Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине.

В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку. Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница). Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по подготовке эссе. Эссе – от франц. *essai*, англ. *essay*, *assay* – попытка, проба, очерк; от лат. *exagium* – взвешивание. Прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает

индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе. Титульный лист (заполняется по единой форме). Содержание. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса,

анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Как работать с правовыми документами?

1. Предварительно ознакомить студентов с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать: устно или письменно.

2. Обозначить студентам цель составления документа.

3. Разобрать содержание правового документа, т. е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает.

4. Дать задание (одно на всю группу или предложить несколько вариантов) написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные.

Тестирование предполагает оперативное выявление знаний студентов по определенной теме либо их комплексу. Студент заранее извещается о предстоящем тестировании и темах, которые будут охвачены тестами. Для подготовки к тестированию необходимо повторить необходимый материал, обратив внимание на наиболее проблемные моменты. Хорошую помощь в подготовке к тестированию оказывают контрольные вопросы, которые в краткой форме позволяют оживить в памяти многие аспекты пройденных тем.

В процессе тестирования студенту важно дать как можно больше правильных ответов в ограниченное преподавателем время. Поэтому не следует излишне долго задерживаться на решении одного вопроса, следует пройти весь тест и ответить на те вопросы, которые не вызывают затруднений или сомнений. В оставшееся время следует вернуться к ответам на вопросы, представляющие трудности.

Тест следует сдавать в срок, установленный преподавателем.

Зачет

Промежуточная аттестация по дисциплине в 1 семестре проходит в виде зачета. Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях.

Зачет проводится в виде устного опроса. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий, на зачете оценивается «не зачтено».

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW
2	Аудитория №402	Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
3	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180

		2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №404	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
5	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
7	Аудитории № 410	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
8	Аудитории № 411	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
9	Аудитории № 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
10	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок:

		Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
12	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120	11 компьютеров

		<p>Системный блок:          Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz          8192 ОЗУ          SSD Объем: 128 ГБ          Монитор AOC 2470W - 24 дюйма          Акустическая система Defender          Интерактивная доска Smart Board          Проектор Epson EH-TW535W</p>
17	Аудитория №109	<p>11 компьютеров          Системный блок:          Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz          4096 МБ ОЗУ          SSD Объем: 120 ГБ          Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма          Акустическая система Sven          Интерактивная доска Smart Board          Проектор Epson EH-TW535W</p>
18	Аудитории № 309	<p>1 моноблок          Модель: Lenovo V530-24ICB          Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz          8192 ОЗУ          SSD Объем:240 ГБ          Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.          Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
19	Аудитории № 310	<p>1 моноблок          Модель: Lenovo V530-24ICB          Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz          8192 ОЗУ          SSD Объем:240 ГБ          Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.          Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
20	Аудитории № 311	<p>1 моноблок          Модель: Lenovo V530-24ICB          Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz          8192 ОЗУ          SSD Объем:240 ГБ          Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.          Диагональ экрана - 24 дюйма</p>

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МПГЭУ

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

9. № 10. п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень измененных пунктов	Подпись заведующего кафедрой
1.	Протокол № 1/22 от 31.08.2022	Обновлены: п. 10.1 Основная литература, п. 10.3 Интернет- ресурсы	