

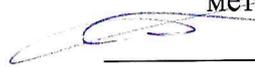
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет юриспруденции

Кафедра общеправовых дисциплин и международного права

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебно-
методической работе


Р.М. Хакимов

« 28 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ АРБИТРАЖ

Б1.В.ДВ.05.01

образовательная программа направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

«Международное право»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 3 семестр 5

Москва
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 регистрационный № 59673).

Составитель рабочей программы: розетт кафедры общеправовых дисциплин и международного права

Глинка В.И. место работы, занимаемая должность
подпись Ф.И.О. Дата 01.09.2021 г

Рецензент: зав. кафедр. гражданского права и процесса МГУ
место работы, занимаемая должность

Карабанова Т.Ю.
подпись Ф.И.О. Дата 30.08.2021 г

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права

(протокол № 1 от «01» 08 2021 г.)

И.О. Заведующий кафедрой Файзраев Ф.Д.
подпись Ф.И.О. «01» 08 2021 г
Дата

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

Учебно-методического управления

«31» 08 2021 г. И. Г. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

«31» 08 2021 г. Р. М. Хакимов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий

библиотекой

«31» 08 2021 г. В.А. Ахтырская

РАССМОТРЕНО
И ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГУ
Пр. № 1 «31» 08 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель:

Целью дисциплины «Международный коммерческий арбитраж» является изучение магистрантом правовых норм, регулирующих деятельность международного коммерческого арбитража, развитие у студентов навыков практического применения правовых норм, регулирующих деятельность международного коммерческого арбитража, формирование и развитие знаний о тенденциях развития законодательства в сфере частноправовых способов рассмотрения споров из отношений международной торговли, отечественной и зарубежной арбитражной практики.

Задачи:

- сформировать у студента понимание правового регулирования частноправовых способов рассмотрения споров из отношений международной торговли и судебной практики в указанной сфере;
- изучить приемы и отработать навыки анализа и толкования норм действующего международного частного права;
- сформировать навыки составления необходимых документов для работы по защите прав участников правоотношений трансграничного характера в международном коммерческом арбитраже;
- сформировать профессиональные качества, необходимые для организации и проведения научных исследований в сфере международного коммерческого арбитража.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Международный коммерческий арбитраж» относится к вариативной части профессионального цикла образовательной программы для подготовки студентов, обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Изучение данной дисциплины базируется на положениях следующих дисциплин: «Актуальные проблемы взаимодействия международного и национального права», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы международного права».

Дисциплина «Международный коммерческий арбитраж» является основой для научно-исследовательской практики, производственной практики, итоговой государственной аттестации.

Содержание данной дисциплины взаимосвязано с дисциплинами: «Международное образовательное право», «Право интеллектуальной собственности в международно-правовом аспекте», «Международное морское право», «Международное воздушное право», «Международно-правовое регулирование отношений РФ со странами, входящими в ЕАС», «Международно-правовое регулирование отношений РФ со странами, входящими в ШОС и БРИКС», а также другими отраслями права.

Изучается на 2 курсе в течение 3-го семестра.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональные (ОПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает основные нормативные акты в сфере международного коммерческого арбитража; ОПК-2.2. - способы толкования нормативных правовых актов; ОПК-2.3. Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; ОПК-2.4. Представляет интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72 ч.	72 ч.
Аудиторная работа:	28	28
<i>Лекции (Л)</i>	10	10
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18	18
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	44	44
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	44	44
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, рубежному контролю)	44	44
Вид итогового контроля	зачет	

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ Раздела	Наименование тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Международный коммерческий арбитраж как один из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров	Природа международного коммерческого арбитража. Виды международного коммерческого арбитража: постоянно действующие арбитражи и арбитражи ad hoc. Преимущества международного коммерческого арбитража как одного из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров. Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу.	Устный опрос.
2	Арбитражное соглашение	Понятие, содержание и форма арбитражного соглашения. Классификация арбитражных соглашений Основания недействительности арбитражного соглашения Компетенция международного коммерческого суда. Теория «компетенция компетенции».	Устный опрос.
3	Общий порядок рассмотрения спора. Формы судебного контроля.	Общий порядок рассмотрения спора. Формы судебного контроля.	Устный опрос. Рефераты.
4	Национальные институты международного коммерческого арбитража. Международно-правовые арбитражные институты.	Национальные институты международного коммерческого арбитража. Перспективы развития ЕАЭС. Большое партнерство в Евразии (ЕАЭС, АСЕАН и ШОС). Международно-правовые арбитражные институты.	Устный опрос.

2.3. Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72 ч.	72 ч.
Аудиторная работа:	28	28
<i>Лекции (Л)</i>	10	10
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18	18
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	44	44
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	44	44
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, рубежному контролю)	44	44
Вид итогового контроля	зачет	

2.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дел	Наименование разделов и тем	В том числе				
		Всего часов	Аудиторная работа			Внеауд. работа с/р
			Лекции	Практич. занятия	Лабор.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Международный коммерческий арбитраж как один из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров	18	3	5	-	10
2	Арбитражное соглашение	18	2	4	-	12
3	Общий порядок рассмотрения спора. Формы судебного контроля.	18	2	4	-	12
4	Национальные институты международного коммерческого арбитража. Международно-правовые арбитражные институты.	18	3	5	-	10
	Зачет			-		
	<i>Всего:</i>	72	10	18	-	44

2.4. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем ч./	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля	
1	2	3	4	5	6	
Раздел 1.						
Тема 1. Международный коммерческий арбитраж как один из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров	Лекции	3	Проблемная лекция	ОПК-2		
	Природа международного коммерческого арбитража. Виды международного коммерческого арбитража.					
	Практические занятия	5	Семинар-дискуссия			опрос
	Виды международного коммерческого арбитража: постоянно действующие арбитражи и арбитражи ad hoc. Преимущества международного коммерческого арбитража как одного из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров. Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу.					
Самостоятельная работа студента	10	Подготовка реферата	Опрос, защита реферата			
Тема 2 Арбитражное	Лекции	2	Лекция –	ОПК-2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем ч./	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
соглашение	<p>Понятие, содержание и форма арбитражного соглашения.</p> <p>Классификация арбитражных соглашений</p> <p>Основания недействительности арбитражного соглашения</p> <p>Компетенция международного коммерческого суда.</p>		информация	ОПК-2	
	<p>Практические занятия</p> <p>Понятие, содержание и форма арбитражного соглашения.</p> <p>Форма и действительность арбитражного соглашения,</p> <p>Классификация арбитражных соглашений</p> <p>Основания недействительности арбитражного соглашения</p> <p>Компетенция международного коммерческого суда.</p>	4	Семинар – дискуссия Закрепление вопросов темы		опрос
	<p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Теория «компетенция компетенции».</p>	12	Подготовка к семинару		опрос

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем ч./	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
Тема 3 Общий порядок рассмотрения спора. Формы судебного контроля.	Лекции Общий порядок рассмотрения спора. Формы судебного контроля.	2	Лекция-информация	ОПК-2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем ч./	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
	<p>Практические занятия Порядок назначения арбитров, их права и обязанности. Прекращение полномочий арбитров международного коммерческого арбитража. Доарбитражный порядок урегулирования споров. Заявление об арбитраже. Требования, предъявляемые к исковому заявлению. Уведомление ответчика о заявленном иске. Встречный иск. Арбитражные расходы и сборы. Представительство в арбитражном процессе. Установление компетенции состава арбитража для разрешения спора. Место проведения арбитража. Язык арбитражного разбирательства. Принятие обеспечительных мер. Предварительные заседания и предварительные решения. Право, регулирующее арбитражный процесс. Доказывание и доказательства в международном коммерческом арбитраже. Понятие и виды арбитражных решений, формальности при их вынесении. Содержание решения, вынесенного международным коммерческим арбитражем. Судебный контроль за решением международного коммерческого арбитража. Понятие признания и приведения в исполнение иностранного арбитражного решения. Условия признания и приведения в исполнение решений международного коммерческого арбитража. Основания отказа в признании и приведении в исполнение решений международного коммерческого арбитража.</p> <p style="text-align: center;">11</p>	4	Закрепление вопросов темы		опрос

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем ч./	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
	<p>Проблема публичного порядка в деятельности международного коммерческого арбитража. Процедура признания и приведения в исполнение решений международного коммерческого арбитража.</p>				
	<p>Самостоятельная работа студента Понятие альтернативных способов разрешения споров, пределы их применения. Примирительные процедуры. Медиация.</p>	12	Подготовка к семинару		опрос
<p>Тема 4 Национальные институты международного коммерческого арбитража. Международно-правовые арбитражные институты.</p>	<p>Лекции Национальные институты международного коммерческого арбитража. Перспективы развития ЕАЭС. Большое партнерство в Евразии (ЕАЭС, АСЕАН и ШОС). Международно-правовые арбитражные институты.</p>	3	Лекция-информация	ОПК-2	
	Практические занятия	5	Закрепление		опрос

	<p>Национальные институты международного коммерческого арбитража. Перспективы развития ЕАЭС. Большое партнерство в Евразии (ЕАЭС, АСЕАН и ШОС). Международно-правовые арбитражные институты.</p>		<p>вопросов темы</p>		
	<p>Самостоятельная работа студента Арбитражный суд Международной торговой палаты. Арбитражный суд Стокгольмской торговой палаты. Центр арбитража и медиации Всемирной организации интеллектуальной собственности. Американская арбитражная ассоциация. Международный коммерческий арбитраж стран Восточной Европы. Немецкая институция по арбитражу. Лондонский международный арбитражный суд. Международный коммерческий арбитраж стран СНГ. Международный коммерческий арбитраж в России.</p>	<p>10</p>	<p>Подготовка к семинару</p>		<p>опрос</p>

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- психоэмоциональное состояния студентов;

- психологический климат, который сложился в студенческой группе;

- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;

- преподнесение материала с использованием средств наглядности;

- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;

- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к аудиторным занятиям;

- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);

- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л,ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные Образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Лекция – визуализация, проблемная лекция	4
	ПЗ	Семинар-круглый стол, семинар-практикум, семинар-деловая игра	10
	ЛР	-	
Итого:			14

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено.

Текущий контроль – устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад-презентация, эссе.

Промежуточная аттестация – зачет.

6.2. Тематика рефератов

1. Арбитражный суд Международной торговой палаты.
2. Арбитражный суд Стокгольмской торговой палаты.
3. Центр арбитража и медиации Всемирной организации интеллектуальной собственности.
4. Американская арбитражная ассоциация.
5. Международный коммерческий арбитраж стран Восточной Европы.
6. Немецкая институция по арбитражу.
7. Лондонский международный арбитражный суд.
8. Международный коммерческий арбитраж стран СНГ.
9. Международный коммерческий арбитраж в России.

6.3 Курсовая работа – Не предусмотрена.

6.4. Вопросы к зачету

1. Понятие международного коммерческого арбитража, его правовая природа.
2. Виды международного коммерческого арбитража.
3. Правовая регламентация международного коммерческого арбитража.
4. Арбитражный суд Международной торговой палаты.
5. Арбитражный суд Стокгольмской торговой палаты.
6. Центр арбитража и медиации Всемирной организации интеллектуальной собственности.
7. Американская арбитражная ассоциация.
8. Международный коммерческий арбитраж стран Восточной Европы.
9. Немецкая институция по арбитражу.
10. Лондонский международный арбитражный суд.
11. Международный коммерческий арбитраж стран СНГ.
12. Международный коммерческий арбитраж в России.
13. Сфера применения арбитражного способа разрешения споров.
14. Международные договоры как основание для обращения за разрешением спора в международном коммерческом арбитраже.
15. Понятие и правовая природа арбитражного соглашения, его виды.
16. Форма и действительность арбитражного соглашения, его содержание.
17. Требования, предъявляемые к арбитрам международного коммерческого арбитража, и принципы, лежащие в основе их деятельности.
18. Порядок назначения арбитров, их права и обязанности.
19. Прекращение полномочий арбитров международного коммерческого арбитража.
20. Доарбитражный порядок урегулирования споров.
21. Заявление об арбитраже. Требования, предъявляемые к исковому заявлению.
22. Уведомление ответчика о заявленном иске. Встречный иск.
23. Арбитражные расходы и сборы.
24. Представительство в арбитражном процессе.
25. Установление компетенции состава арбитража для разрешения спора.
26. Место проведения арбитража. Язык арбитражного разбирательства.
27. Принятие обеспечительных мер.
28. Предварительные заседания и предварительные решения.
29. Право, регулирующее арбитражный процесс.
30. Доказывание и доказательства в международном коммерческом арбитраже.
31. Понятие и виды арбитражных решений, формальности при их вынесении.
32. Содержание решения, вынесенного международным коммерческим арбитражем.
33. Судебный контроль за решением международного коммерческого арбитража.
34. Понятие признания и приведения в исполнение иностранного арбитражного решения.
35. Условия признания и приведения в исполнение решений международного коммерческого арбитража.
36. Основания отказа в признании и приведении в исполнение решений международного коммерческого арбитража.
37. Проблема публичного порядка в деятельности международного коммерческого арбитража.

38. Процедура признания и приведения в исполнение решений международного коммерческого арбитража.

39. Понятие альтернативных способов разрешения споров, пределы их применения.

40. Примириительные процедуры.

41. Медиация.

При **опросе** могут использоваться тестовые задания:

Тестовые задания

1. **Международный коммерческий арбитраж – это:**

- а) специализированный государственный суд ;
- б) альтернативная форма разрешения споров;
- в) частная процедура, применяемая по соглашению сторон;
- г) третейский суд;
- д) лицо или лица, избранные сторонами для разрешения внешнеэкономического спора;
- е) разновидность арбитражных судов

2. **По российскому законодательству решение международного коммерческого арбитража:**

- а) может быть оспорено в арбитражном суде;
 - в) может быть оспорено в суде общей юрисдикции;
 - г) является окончательным и не может быть оспорено;
 - д) может быть оспорено, если стороны договорились об этом.
- Мотивируйте свой ответ.

3. **Решение международного коммерческого арбитража:**

- а) исполняется добровольно и не подлежит принудительному исполнению;
- б) может быть исполнено в принудительном порядке;
- в) может быть исполнено в принудительном порядке на основании исполнительного листа, выдаваемого международным коммерческим арбитражем;
- г) может быть исполнено в принудительном порядке на основании исполнительного листа, выдаваемого арбитражным судом;
- д) может быть исполнено в принудительном порядке на основании исполнительного листа, выдаваемого судом общей юрисдикции.

4. **Какие процедуры не могут использоваться для разрешения международных коммерческих споров:**

- а) товарищеский суд;
- б) медиация;
- в) комиссия по трудовым спорам;
- г) переговоры;
- д) арбитраж;
- е) государственный суд.

5. **Виды международного коммерческого арбитража:**

- а) институционный арбитраж;

- б) компетентный суд;
- в) арбитраж ad hoc;
- г) трудовой арбитраж.

6. Институционный арбитраж - это:

- а) постоянно действующий арбитраж;
- б) компетентный суд;
- в) арбитраж, создаваемый для рассмотрения конкретного спора.

7. Арбитраж ad hoc – это:

- а) арбитраж, создаваемый для рассмотрения конкретного спора;
- б) арбитраж, создаваемый для рассмотрения определенной категории дел;
- в) арбитраж, создаваемый для рассмотрения гражданско-правовых споров.

8. Обязательным условием для передачи спора на рассмотрение международного коммерческого арбитража является:

- а) наличие соглашения сторон;
- б) наличие решения суда;
- в) наличие международного договора.

9. К компетенции международного коммерческого арбитража относятся споры:

- а) возникающие между государствами;
- б) возникающие между государством и гражданином;
- в) возникающие из внешнеэкономических отношений независимо от соглашения сторон;
- г) возникающие из гражданско-правовых отношений в сфере внешнеэкономической деятельности при наличии соглашения сторон.

10. При Торгово-промышленной палате РФ действуют:

- а) Внешнеторговая арбитражная комиссия;
- б) Морская арбитражная комиссия;
- в) Коммерческий арбитраж;
- г) Международный коммерческий арбитражный суд;
- д) Арбитраж ad hoc.

11. Арбитражное соглашение по российскому законодательству может быть заключено:

- а) в устной форме;
- б) в письменной форме;
- в) путем обмена искомвым заявлением и отзывом на него.

12. Количество арбитров, избираемых для рассмотрения споров в международном коммерческом арбитраже, может быть:

- а) четным;
- б) нечетным;
- в) любым.

13. При отсутствии соглашения сторон применимое право при рассмотрении дела по существу в международном коммерческом арбитраже определяется:

- б) по указанию председателя состава арбитров;
- в) на основании коллизионных норм;
- г) по выбору арбитров.

14. К компетенции какого органа относится рассмотрение дел об оспаривании решений международного коммерческого арбитража:

- а) суд общей юрисдикции;
- б) вышестоящий международный коммерческий арбитраж;
- в) арбитражный суд;
- г) сами арбитры, вынесшие решение.

15. Заявление об отмене решения международного коммерческого арбитража может быть подано:

- а) в течение трех месяцев со дня вынесения решения;
- б) в течение одного месяца с момента получения стороной решения;
- в) в любое время;
- г) в течение трех месяцев с момента получения стороной решения.

16. Решение международного коммерческого арбитража может быть отменено в случаях:

- а) недействительности арбитражного соглашения;
- б) сторона не была уведомлена о разбирательстве дела;
- в) состав арбитров не соответствовал соглашению сторон или закону;
- г) решение арбитража является необоснованным;
- д) решение арбитража противоречит публичному порядку Российской Федерации.

17. Заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения международного коммерческого арбитража подается:

- а) в арбитражный суд субъекта РФ по месту вынесения решения международным коммерческим арбитражем;
- б) в арбитражный суд субъекта РФ по месту нахождения должника;
- в) в институционный арбитраж;
- г) председателю состава арбитров, рассматривающих спор.

18. Какая из перечисленных международных конвенций об арбитраже посвящена признанию и приведению в исполнение решений международного коммерческого арбитража:

- а) Европейская конвенция 1961 г.;
- б) Нью-Йоркская конвенция 1958 г.;
- в) Московская конвенция 1972 г.
- г) Вашингтонская конвенция 1965 г.

19. При рассмотрении заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения международного коммерческого арбитража суд проверяет:

- а) законность и обоснованность арбитражного решения;
- б) действительность арбитражного соглашения;

- в) соответствие решения публичному порядку Российской Федерации;
- г) арбитрабельность спора.

6.5. Критерии оценки ответа на зачете

При оценке знаний студентов учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы во всем курсе, её связи с предыдущими и последующими темами, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

«Зачтено» ставится за ответ, в котором показано знание структуры курса, темы, излагаемого вопроса, знание основной (и дополнительной) литературы, прочное усвоение материала, а также способность к его самостоятельной оценке, способность сделать самостоятельные выводы, умение выделить главное, комментировать излагаемый материал. Возможны несущественные пробелы в усвоении некоторых вопросов. «Зачтено» ставится и в том случае, если усвоена основная часть учебного материала, когда студент недостаточно глубоко изучил некоторые разделы курса, допускает нечёткие формулировки, когда в его ответе преобладает репродуктивное усвоение (лишь воспроизведение прочитанного).

«Не зачтено» ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных, узловых вопросов темы, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.

6.6. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№ П/П	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Аудиозапись, видеозапись Текстовые материалы и задачи
2	Компьютерный класс	Правовые программы «Консультант плюс», «Гарант»

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература.

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 323 с.
2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 399 с.
3. Вопросы международного частного, сравнительного и гражданского права, международного коммерческого арбитража. Монография/ Лебедев С.Н., Кабатова Е.В., Муранов А.И., Абросимова Е. А., Архипова А. Г., Бардина М.П. и др. Издательство: Статут. 2013. – 382 с.

4. Гальперин, М. Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве : монография / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 196 с.
5. Международный коммерческий арбитраж и вопросы частного права. Сборник. Авторы: Вилкова Нина Григорьевна, Грешников И. П., Морозов М. Э., Петрик Н., Севастьянов Глеб Владимирович, Скворцов Олег Юрьевич, Абрамова Елена Николаевна, Демиева А. Г., Диденко А. Г., Ильясова К. М., Мороз Светлана Павловна, Сергеев Александр Петрович, Ударцев С. Ф., Ким В. М., Грешников П. Я. Издательство: Статут. 2019. — 303 с.
6. Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации : учебник для вузов / О. Ю. Скворцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Арбитражное процессуальное право. Практикум: учебное пособие для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Ермакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 221 с.
2. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с.
3. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 3. Материально-процессуальные и процессуальные отрасли : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 212 с.
4. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебное пособие для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 225 с.
5. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с.
6. Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 164 с.
7. Зайцев, А. И. Комментарий к модельному закону «О третейских судах и третейском разбирательстве» / А. И. Зайцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 148 с.
8. Международный арбитраж в Швеции: право и практика. Монография. Зыков Р.О. Издательство: Статут. 2014. — 285 с.
9. Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 172 с.
10. Торговое (коммерческое) право: актуальные проблемы теории и практики : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 718 с.

7.3. Периодические издания

1. Российская газета
2. Государство и право
3. Юрист
4. Журнал российского права

7.4 Интернет-ресурсы

1. Арбитражный регламент ЮНИСТРАЛ - http://www.uncitral.org/uncitral/ru/uncitral_texts/arbitration/2010Arbitration_rules.html
2. Лондонский суд международного арбитража - <http://www.lcia.org/Default.aspx>
3. Международный арбитражный суд Стокгольма - <http://www.sccinstitute.se/?id=22367>
4. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате России (МКАС) - <http://mkas.tpprf.ru/ru/>
5. ООН - [//www.un.org / russian](http://www.un.org/russian)
6. Всемирная торговая организация - <http://www.wto.org>
7. Всемирный банк (вместе с МБРР, Международной финансовой корпорацией) - <http://www.worldbank.org>
8. Европейская комиссия <http://europa.eu.int/en/comm.html>
9. Информационный рынок Европы <http://www2.echo.lu/>
10. Европейская информационная ассоциация <http://www.hull.ac.uk:80/php/lbscbd/cia.html/accessl.html>
11. SCADplus Database <http://europa.eu.int/scad/en-ind.html>
12. Неделя в Европе <http://www.cec.org.uk/pubs/we/we97/latest.htm>
13. Интерпол - <http://www.interpol.int>
14. Совет Европы (вместе с ЕСПЧ): <http://www.coe.int>
15. ОБСЕ - <http://www.osce.org>
16. ЕС и его институты - <http://www.europa.eu.int>
17. Европарламент - <http://www.europarl.eu.int>
18. Вольфсбергская группа - <http://www.wolfberg-principles.com>
19. Гагская конференция международного частного права - <http://www.hcch.net/e/conventions/index/html>
20. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
21. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>
22. Государственная Дума ФС РФ: <http://www.duma.ru>
23. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: <http://www.council.gov.ru>
24. Правительство РФ - <http://www.government.ru>
25. Генеральная прокуратура Российской Федерации: <http://www.genproc.gov.ru>
26. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>
27. Верховный Суд Российской Федерации: www.vsrp.ru
28. Счетная палата Российской Федерации: <http://www.ach.gov.ru/ru>
29. Центральная избирательная комиссия РФ: <http://www.cikrf.ru>
30. Совет Безопасности РФ: <http://www.scrf.gov.ru>
31. МИД России - <http://www.mid.ru>
32. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
33. Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
34. «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru>

35. «ЮрЦентр» - <http://text.yurcentr.ru>
36. «Юридический Клуб» - <http://lawyerclub.kodex.net>
37. портал «Law Film» - <http://lawfilm.ru>
38. «Российское образование» - <http://www.humanities.edu.ru>
39. «Образовательный юридический портал» - <http://www.law.edu.ru>
40. «Право и жизнь» - <http://www.law-n-life.ru>
41. «Право и политика» - <http://www.law-and-politics.com>
42. «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>
43. МГИМО - <http://www.mgimo.ru>

7.5. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ.
3. Федеральный закон от 29.12.2015 N 382-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации".
4. Закон РФ от 07.07.1993 N 5338-1 (ред. от 25.12.2018) "О международном коммерческом арбитраже" (вместе с "Положением о Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации", "Положением о Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате Российской Федерации")
5. Распоряжение Минюста России от 13.05.2020 N 499-р "О депонировании правил постоянно действующего арбитражного учреждения".
6. "Положение об арбитражных расходах" (Приложение 6 к приказу ТПП РФ от 11.01.2017 N 6) (ред. от 22.04.2020).
7. "Правила арбитража международных коммерческих споров" (Приложение 2 к приказу ТПП РФ от 11.01.2017 N 6).
8. "Положение об организационных основах деятельности Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации" (Приложение 1 к приказу ТПП РФ от 11.01.2017 N 6) (ред. от 22.04.2020).
9. "Правила по оказанию Международным коммерческим арбитражным судом при Торгово-промышленной палате Российской Федерации отдельных функций по администрированию арбитража, осуществляемого третейским судом, образуемым сторонами для разрешения конкретного спора (арбитраж ad hoc)" (Приложение 8 к приказу ТПП РФ от 11.01.2017 N 6).
10. "Правила арбитража внутренних споров" (приложение 3 к приказу ТПП РФ от 11.01.2017 N 6) (ред. от 22.04.2020).
11. "Конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и физическими или юридическими лицами других государств" (ИКСИД/ICSID) [рус., англ.] (Заклучена в г. Вашингтоне 18.03.1965).

12. "Европейская Конвенция о внешнеторговом арбитраже" (Заключена в г. Женеве 21.04.1961).
13. "Конвенция Организации Объединенных Наций о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений" (Заключена в г. Нью-Йорке в 1958 г.).
14. Женевская конвенция 1927 г. - Конвенция об исполнении иностранных арбитражных решений. Заключена 26.09.1927, вступила в силу 25.07.1929.
15. Женевский протокол 1923 г. - Протокол об арбитражных оговорках, подписан в Женеве 24.09.1923, вступил в силу 28.07.1924.

7.6. Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 26.05.2011 N 10-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 1 статьи 11 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 1 Федерального закона "О третейских судах в Российской Федерации", статьи 28 Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", пункта 1 статьи 33 и статьи 51 Федерального закона "Об ипотеке (залоге недвижимости)" в связи с запросом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации"
2. Постановление Конституционного Суда РФ от 18.11.2014 N 30-П "По делу о проверке конституционности положений статьи 18 Федерального закона "О третейских судах в Российской Федерации", пункта 2 части 3 статьи 239 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и пункта 3 статьи 10 Федерального закона "О некоммерческих организациях" в связи с жалобой открытого акционерного общества "Сбербанк России".
3. Позиция ВС РФ, ВАС РФ: Включение в государственный или муниципальный контракт третейской оговорки не соответствует законодательству, в частности о госзакупках. Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов и международных коммерческих арбитражей, и другие акты высших судов. Применимые нормы: п. 4 ст. 421 ГК РФ, ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, п. 2 ст. 1 Федерального закона от 24.07.2002 N 102-ФЗ.

7.7. Программное обеспечение

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications Office Standard 2010	- 5	*	

Microsoft Volume License		454116 27	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	3	*	
Applications - Office Standard 2007	0	*	

7.8. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
 - перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
 - ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.
- Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками.

Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий:

1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

2. Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. Этапы работы с кейсом:

1. Этап введения в изучаемую проблему Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса.

2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается).

3. Этап презентации выработанного решения.

4. Этап общей дискуссии.

5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен "раскрыть карты". Для кейсов, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для "кабинетных" кейсов важно обосновать версию преподавателя. Следует

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленив структуру документа и т.п.).

Методические рекомендации по подготовке эссе.

Эссе – от франц. *essai*, англ. *essay*, *assay* – попытка, проба, очерк; от лат. *exagium* – взвешивание. Прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять

причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые

для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Как работать с правовыми документами?

1. Предварительно ознакомить студентов с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать: устно или письменно.

2. Обозначить студентам цель составления документа.

3. Разобрать содержание правового документа, т. е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает.

4. Дать задание (одно на всю группу или предложить несколько вариантов) написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные.

Тестирование предполагает оперативное выявление знаний студентов по определенной теме либо их комплексу. Студент заранее извещается о предстоящем тестировании и темах, которые будут охвачены тестами. Для подготовки к тестированию необходимо повторить необходимый материал, обратив внимание на наиболее проблемные моменты. Хорошую помощь в подготовке к тестированию оказывают контрольные вопросы, которые в краткой форме позволяют оживить в памяти многие аспекты пройденных тем.

В процессе тестирования студенту важно дать как можно больше правильных ответов в ограниченное преподавателем время. Поэтому не следует излишне долго задерживаться на решении одного вопроса, следует пройти весь тест и ответить на те вопросы, которые не вызывают затруднений или сомнений. В оставшееся время следует вернуться к ответам на вопросы, представляющие трудности.

Тест следует сдавать в срок, установленный преподавателем.

Изучение дисциплины происходит в течение семестра. Студенты сдают зачёт по всему курсу.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Рабочей программой по дисциплине предусмотрены следующие виды лекций: – активные формы лекций: информационная лекция; лекция-визуализация; – интерактивные формы: лекция-беседа; лекция с презентацией. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются экономические процессы и явления. Лак форме и методу обучения лекции присущи три основные педагогические функции, определяющие ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая. Познавательная функция выражается в понимании слушателями основ науки, научно обоснованных путей решения практических задач. Лекция призвана дать им взаимосвязанное, доказательное и отчетливое представление о самых сложных моментах в практической деятельности специалистов. Именно это, а не запоминание каждого слова или цифры, продиктованных лектором, является главным в познавательной функции. Кроме того, следует помнить, что познавательная функция всякой лекции связана и с тем, что в живой разговорной речи самые сложные вопросы

разъяснить и понять легче, чем тогда, когда они изложены письменно. Значит одно из основных достоинств лекции – это передача учебного материала не беззвучными строками текста, а конкретным человеком – преподавателем. Лекция достигает цели, если помимо сообщения информации она выполняет развивающую функцию, то есть по содержанию и форме она ориентирована не на память, а на мышление обучаемых, призвана не только преподнести им знания, но и научить их самостоятельно мыслить. Именно такие предпосылки содержит лекция, подготовленная на высоком профессиональном уровне. В повседневном и интенсивном упражнении в научном мышлении и заключается главная ценность лекции. Следовательно, развивающая функция лекции находится в зависимости от грамотно подобранного и составленного содержания лекции и методики его изложения. Логичное, доказательное расположение материала, Стремление лектора не просто изложить голые факты, а логично расположить материал, доказать его истинность, привести к обоснованным выводам, научить слушателей думать, искать ответы на возникающие вопросы и рассматривать приемы такого поиска – все это отличительные черты лекции, выполняющей в полной мере развивающую функцию. Организующая функция лекции предусматривает, в первую очередь, управление самостоятельной работой, как в процессе лекции, так и во внеаудиторное время. Эта функция сознательно усиливается проведением семинаров и практических занятий. В данном случае лектор рекомендует литературу, обращает внимание слушателей на то, что необходимо изучить и с чем сопоставить. Полученные в ходе лекции выводы и результаты служат основой при самостоятельной проработке рекомендованной литературы. Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочую программу изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом

лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Методические рекомендации обучающимся при подготовке к практическим занятиям Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее: – обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение; – изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов; – работа с основными терминами (рекомендуется их выучить); – изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии; б – формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование; – запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы; – обращение за консультацией к преподавателю. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет проводят в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка "зачет", означающая успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до зачета преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW
2	Аудитория №402	Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
3	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1

		<p>Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 14 Стулья ученические 28 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1</p> <p>Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
5	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №409	<p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
7	Аудитории № 410	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
8	Аудитории № 411	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
9	Аудитории № 412	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
10	Аудитория №302	<p>11 компьютеров Системный блок:</p>

		Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
12	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ

		SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
18	Аудитории № 309	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
20	Аудитории № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГТЭУ

