

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 12.07.2024 14:25:51
Уникальный программный ключ:
d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет социологии и журналистики
Кафедра социологии и философии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
образовательной деятельности

Ковалева М.А. 

«24» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Образовательная программа направления подготовки **39.03.01 Социология**
Блок Б2.О.02 Дисциплины (модули). Практика. Обязательная часть

Профиль подготовки:
Социология социальной сферы

Квалификация выпускника:
Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 4 семестр 8

Москва
2021

1. Виды практики, способ и формы ее проведения.

Производственная (преддипломная) практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.01 Социология.

Виды практики – производственная (преддипломная).

Способ и форма проведения производственной (преддипломной) практики:

Способ проведения производственной (преддипломной) практики – выездной, стационарный.

Типы производственной (преддипломной) практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Форма проведения производственной (преддипломной) практики – дискретная, путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной (преддипломной) практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; совершенствование и закрепление навыков и компетенций социолога-практика в реализации социологических проектов по сбору, обработке, систематизации и аналитическому обобщению социологических данных и информации в рамках конкретно-социологического исследования.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

В соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, а именно – научно-исследовательским, практика ориентирована на решение следующих задач:

1) обеспечение участия обучающихся в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных;

2) отработка навыков обработки социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;

3) обеспечение участия обучающихся в подготовке обзоров и аннотаций: интерпретации данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории;

4) обеспечение участия обучающихся в подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;

5) обеспечение участия обучающихся в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.

Планируемые результаты по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики:

Формируемая компетенция	Содержание компетенции	Результат освоения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>В результате освоения обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать: принципы формирования толерантной социокультурной среды; принципы и способы представления результатов социологических исследований; - уметь: эффективно взаимодействовать с членами коллектива независимо от социальных, культурных и иных различий; составлять профессиональную научно-техническую документацию по итогам социологического исследования; - владеть: применением принципов формирования толерантной социокультурной среды в профессиональной деятельности; представлением результатов социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.
ПК-1	Способен составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	<p>В результате освоения обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать: принципы и способы самоорганизации, способы и принципы поиска новых знаний; - уметь: организовывать рабочее время, самостоятельно ставить задачи профессиональной деятельности и профессионального развития; - быть способным: к поиску новых знаний, оптимальных способов самоорганизации профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, идентификации потребностей и интересов социальных групп	<p>В результате освоения обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать: основные требования информационной безопасности; принципы разработки программы исследования в различных областях социологии, компьютерные программы обработки социологической информации; - уметь: работать с информационными источниками, оформлять библиографические ссылки с использованием персонального компьютера, в соответствии с требованиями государственных стандартов; - быть способным: применять принципы и знания в профессиональной деятельности.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	<p>В результате освоения обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать: способы и принципы построения устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках; - уметь: выделить необходимые знания из массива профессионально-значимой информации в соответствии с поставленными целями и задачами и использовать их в устной и письменной речи; - владеть: навыками и умениями использования профессиональных терминов при осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах
ПК-5	Способен использовать	<p>В результате освоения обучающийся должен:</p>

	<p>методы сбора. Обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности</p>	<p>- знать: методы и принципы анализа социально-значимых проблем в социально-гуманитарных науках; основные законы естественнонаучных дисциплин, методы математического анализа и моделирования;</p> <p>- уметь: использовать полученные знания в профессиональной деятельности; использовать полученные знания в процессе теоретического и экспериментального исследования; разрабатывать программу социологического исследования в различных областях социологии, обрабатывать массив социологической информации с помощью компьютерных программ;</p> <p>- владеть: соблюдением этических требований в профессиональной деятельности социолога при анализе социально-значимых проблем; применять законы естественно-научных дисциплин, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности, исходя из поставленных задач теоретического и экспериментального исследования.</p>
<p>ПК-7</p>	<p>Способен разрабатывать основанные на результатах проведенных исследований предложения и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов социальных групп и общностей</p>	<p>В результате освоения обучающийся должен:</p> <p>знать: методы и принципы анализа социально-значимых проблем в социально-гуманитарных науках; основы социологической теории и методы социологического исследования;</p> <p>- уметь: применять методы и принципы анализа социально-значимых проблем в социально-гуманитарных науках при решении профессиональных задач; подбирать методы социологического исследования, социологические теории сообразно поставленной социологической проблеме и задачам профессиональной деятельности;</p> <p>- владеть: необходимыми методами гуманитарных и социально-экономических наук согласно поставленным профессиональным задачам; применять методы социологического исследования и социологические теории при решении профессионально-значимых задач.</p>

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится к [Блоку 2](#) "Практики", образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» (уровень бакалавриата). Производственная (преддипломная) практика проводится на 4-ом курсе в 8 семестре.

Производственная (преддипломная) практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения в первую очередь таких дисциплин как: «Методология и методы социологических исследований» «Основы применения прикладных статистических программ в социологических исследованиях», а также профильных дисциплин (для профиля подготовки «Социология социальной сферы» - «Организация, подготовка и презентация социологического исследования социальной сферы», «Проблемы интеграции в современном обществе», «Качественные и количественные методы исследования инклюзии в социальной сфере» и др.), вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Прохождение производственной (преддипломной) практики является необходимой основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

3.1 Место проведения практики

Производственная (преддипломная) практика может осуществляться в университете и его подразделениях, а также в сторонних организациях – базах практики согласно договору о прохождении производственной (преддипломной) практики.

С учетом научно-исследовательских интересов обучающихся производится закрепление обучающихся за руководителями практики – сотрудниками МГГЭУ, практикующими специалистами учреждений, являющихся базами практик. Перечень возможных баз для прохождения производственной (преддипломной) практики:

1. ФГОБУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

2. Договор № 097 от 19.04.16г. Автономная некоммерческая организация редакция журнала «Социально-гуманитарные знания»

3. Договор № 099 от 19.04.16г. Филиал №16 Государственного учреждения Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации

4. Договор о сотрудничестве от 02. 10.2017 г. ГБСУ СО МО «Дмитровский детский дом-интернат»

5. Договор № 134 от 20.04. 2017 г. Межрегиональная общественная организация инвалидов «Пилигрим»

6. Договор № 135 от 20.04. 2017 г. Автономная некоммерческая организация редакция журнала «Социально-гуманитарные знания».

7. Договор № 136 ООО «Новис»

8. Договор № 137 ГКУ МО Красногорский центр занятости населения

9. Договор № 138 МПО «Социальная Бизнес - система»

10. Договор № 139 Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Дмитровский детский дом-интернат для детей с физическими недостатками»

11. Договор №140 Общество с ограниченной ответственностью «Ромир Мониторинг Стандарт»

12. Договор б/н от 07.02.2020 г. ООО «РОМИР МОНИТОРИНГ СТАНДАРТ»

Определение места прохождения практики обучающихся также принимается с учетом:

- характера, содержания деятельности базы практики и соответствия профиля работы по направлению подготовки;

- возможностей базы практики: наличия производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой для прохождения практики;

- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;

- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных студентов.

4. Объем производственной (преддипломной) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Производственная (преддипломная) практика студентов по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» (уровень бакалавриата) в соответствии с учебным планом имеет продолжительность – 4 недели, 6 зачетных единиц (216 часов).

5. Содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной (преддипломной) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Ознакомительный этап (организационная работа)	<p>1. Участие в установочном собрании по практике: выдача договоров по практике и направлений, уточнение графика прохождения практики, оформление дневника практики, получение персонального задания на период прохождения практики, согласование с руководителем практики от вуза и от предприятия.</p> <p>2. Ознакомление с базой практики: анализ структуры организации, основных исследовательских направлений, результатов деятельности.</p> <p>3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации, производственный инструктаж.</p>	Дневник практики
2.	Экспериментальный этап (научно-исследовательская работа)	<p>1. Участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных.</p> <p>2. Сбор и обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.</p> <p>3. Интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории.</p> <p>4. Участие в подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ, обзоров и аннотаций.</p> <p>5. Участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с</p>	Текущий контроль выполненных работ руководителями практик от МГГЭУ и принимающей организации, фиксирование ее результатов в дневнике

		сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.	
3.	Аналитический этап (оформление отчетной документации по итогам практики)	<p>1. Составление и оформление отчета по итогам прохождения практики.</p> <p>2. Согласование отчета с руководителем практики от вуза и от предприятия. Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от предприятия.</p> <p>3. Сдача отчета по итогам прохождения практики на кафедре социологии МГГЭУ.</p> <p>4. Защита отчета по итогам прохождения практики на кафедре социологии МГГЭУ.</p>	Дневник и отчет по итогам прохождения практики, защита отчета на итоговом собрании по практике

Текущий контроль прохождения студентами производственной (преддипломной) практики осуществляет руководитель практики от университета, а также руководители практики от учреждений, в которых проводится практика.

Перед началом производственной (преддипломной) практики для всех студентов-практикантов руководитель практики от университета проводит организационное собрание. На собрании обсуждаются вопросы организационного и методического характера, выдаются дневники практики, персональные задания на период прохождения практики, планы написания отчета по практике и др.

Ответственность за прохождение студентами практики несут студенты-практиканты, а также руководители производственной (преддипломной) практики от кафедры и учреждения, которые являются базой практики.

6. Формы отчетности по производственной (преддипломной) практике

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики осуществляется путем защиты отчета по итогам практики на основании следующих документов:

- дневника практики (включая отзывы руководителя практики, характеристику обучающегося, рецензию на отчет по практике);
- отчета по практике;
- индивидуального задания на период практики.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Время промежуточной аттестации определяется согласно графику учебного процесса, не позднее трех рабочих дней по окончании срока практики.

Индивидуальное задание на практику определяется для каждого обучающегося с учетом научно-исследовательских интересов (темы ВКР), выполняется на основе:

1. Изучения научной литературы, результатов социологических исследований, статистических сведений и т.д. по определенной исследовательской проблеме или теме ВКР.

2. Конспектирования содержания научных источников, бесед, инструктажей с руководителем практики.

3. Оформления аналитической части отчета, включающей обобщение всей информации, полученной в процессе прохождения практики.

4. Описания личного опыта, полученного обучающимся в процессе выполнения поставленных задач.

Дневник прохождения практики включает:

- время прохождения практики (согласно срокам, установленным учебным планом);
- индивидуальное задание, полученное студентом на период прохождения практики;
- описание конкретных заданий, выполненных студентом в процессе практики;
- отзывы руководителей практики;
- характеристику обучающегося;
- рецензию преподавателя на отчет по практике.

Дневник заверяется в учреждении, являющимся базой практики, удостоверяется руководителем практики от учреждения.

Отчет по итогам прохождения производственной (преддипломной) практике:

Раздел I. Общая характеристика базы практики

1. Время прохождения практики.

2. Описание организации (учреждения) в которых проходила практика:

2.1. Полное название организации, ее точный адрес, телефоны.

2.2. Фамилия, имя, отчество первого руководителя организации-базы практики.

2.3. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от учреждения (организации).

2.4. Функции организации. Структура организации с обозначением основных подразделений (желательна структурно-логическая схема организации) и перечислением их главных функций. Если структурных подразделений нет, перечислить должности основных специалистов и определить круг их обязанностей.

Раздел II. Содержание основной части отчета по практике

1. Характеристика научной или практической проблемы, над изучением которой работал практикант согласно заданию руководителей практики.

2. Список источников, эмпирического материала, изученного в процессе практики (таблицы и диаграммы при их наличии желательно вынести в приложения к отчету).

3. Аналитические выводы, полученные в ходе работы над темой, посредством изучения научных источников (допустимо приводить в рамках тезисов, статьи, в случае подготовки студентом соответствующего материала).

4. Содержательное описание индивидуальных заданий, выполненных студентом на практике.

Отчет по итогам производственной (преддипломной) практики выполняется студентом на листах формата А 4. Требования к оформлению текста:

- размер шрифта – 14 Times New Roman, допускается выделение структурных элементов отчета полужирным шрифтом;
- выравнивание по ширине;
- межстрочный интервал – 1,5; абзацный отступ – 1,25; поля: левое, верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1 см.

Допускается использование таблиц, иллюстрации, схем. Исследовательский инструментальный, эмпирический материал, который был получен или разработан в

процессе практики студентом или регулярно используется в данном учреждении специалистами уместно вынести в приложение к отчету.

Титульный лист отчета по практике должен содержать название вуза, обозначение вида практики, номер группы, Ф.И.О. студента, Ф.И.О. руководителя практики. Текст отчета излагается в соответствии планом.

7. Фонд оценочных средств и критерии оценки для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

Контролируемые этапы	Код формируемой компетенции и уровень ее освоения	Наименование оценочного средства
Ознакомительный этап (организационная работа)	УК-2 ПК-1 ПК-2 УК-4 ПК-5 ПК-7	Дневник практики. Индивидуальный план работы на период практики. Собеседование с руководителем на предмет выявления степени усвоения и последовательности выполнения индивидуального задания
Экспериментальный этап (научно-исследовательская работа)	УК-2 ПК-1 ПК-2 УК-4 ПК-5 ПК-7	Индивидуальное собеседование на предмет выполнения индивидуального задания. Изучение разработанного практикантом инструментария социологического исследования: анкет, бланков-интервью, учетных карточек, дневников наблюдений и т.п.
Аналитический этап (оформление отчетной документации по итогам практики)	УК-2 ПК-1 ПК-2 УК-4 ПК-5 ПК-7	Отчет об итогах производственной (преддипломной) практики. Отзывы руководителей практики от МГГЭУ и принимающей стороны. Дневник практики

Оценка результатов производственной (преддипломной) практики проводится на основании собеседований практиканта с руководителями практики, отчетных документов – дневника и отчета. Оцениваются следующие показатели:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания на практику;
- аналитическая работа студента, отраженная в отчете;
- соответствие отчетной документации выше обозначенным требованиям;
- полнота отражения практики в отчете;
- степень и результативность личного участия в деятельности базы практики;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- исполнительская дисциплина студента в процессе прохождения практики.

Дополнительно по итогам практики могут быть представлены следующие материалы:

- текст подготовленной статьи по итогам работы над темой (тезисов, доклада);
- свидетельства о проведенной научно-исследовательской деятельности (участие в научных и научно-практических семинарах, в научной работе кафедры, научных конференциях; участие проектах в рамках научно-исследовательских программ, грантов и др.).

Результаты практики определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки производственной (преддипломной) практики:

Обучающийся получает оценку «**Отлично**» если:

Реализованы все цели и задачи практики, отчетная документация представлена в срок и в полном объеме, согласно требованиям соответствующего вида практики. Студент получил положительную характеристику руководителя базы практики, без замечаний, и оценку «хорошо» или «отлично». Студент подготовил презентацию (с представлением информационно-аналитических материалов) для отчета, представленные материалы свидетельствуют о его профессиональном росте и компетентности в решении поставленных профессиональных задач.

Обучающийся получает оценку «**Хорошо**» если:

Реализованы все цели и задачи практики, отчетная документация представлена в срок и в полном объеме, согласно требованиям соответствующего вида практики. Студент получил положительную характеристику руководителя базы практики и оценку «удовлетворительно» или «хорошо», в характеристике имеются незначительные замечания к студенту-практиканту. Студент подготовил презентацию (с представлением информационно-аналитических материалов) для отчета, представленные материалы свидетельствуют о его профессиональном росте и компетентности в решении поставленных профессиональных задач.

Обучающийся получает оценку «**Удовлетворительно**» если:

Справился с основными задачами практики, отчетная документация представлена в срок и в полном объеме, согласно требованиям соответствующего вида практики. Студент получил положительную характеристику руководителя базы практики с оценкой «удовлетворительно» в характеристике имеются замечания, связанные с затруднениями в осуществлении профессиональной деятельности или дисциплинарного характера. Студент представил отчет по практике.

Обучающийся получает оценку «**Неудовлетворительно**» если:

Не справился с основными задачами практики, отчетная документация не представлена в срок или не соответствует предъявляемым требованиям. Студент получил отрицательную характеристику в организации с оценкой «неудовлетворительно» в характеристике имеются замечания, связанные с теоретической подготовкой студента, затруднениями в осуществлении профессиональной деятельности или дисциплинарного характера. Студент не представил отчет по практике или отчет не соответствует предъявляемым требованиям.

8. Особенности организации производственной (преддипломной) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Принципы инклюзии в образовательном процессе предполагают наличие следующих организационных условий:

- подбор мест практик с учетом доступной среды;
- подбор мест практик с учетом толерантной социокультурной среды, признания равных прав на осуществление профессиональной трудовой деятельности;
- предоставление условий для выполнения заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Например, частичное (пошаговое) выполнение задания, при затруднениях с письмом или речью у обучающихся – использование методов оценки, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух.

9. Учебная литература и ресурсы сети Интернет, необходимые для проведения производственной (преддипломной) практики

Основная литература

Дополнительная литература и интернет-источники

Основная литература:

1. Долгоруков, А. М. Общая социология. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. М. Долгоруков ; под общей редакцией Н. И. Лапина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 242 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-00033-7. — Текст: эл-й //ЭБС Юрайт [анг.] - URL : <https://urait.ru/bcode/398377>
2. Баженов, А. М. Социология здравоохранения : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. М. Баженов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 266 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05532-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/441461>

Дополнительная литература:

1. Тощенко, Ж. Т. Социология труда : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ж. Т. Тощенко, Г. А. Цветкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 434 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10965-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/444566>

Электронные ресурсы:

<https://new.znaniium.com/> – электронно-библиотечная система «Znaniium.com»

<https://biblio-online.ru/> – электронно-библиотечная система «Юрайт»

а) Профессиональные периодические издания:

<http://www.socresonline.org.uk/archives.html> Архив журнала "Социологические исследования" ("Sociological Research") на английском языке.

<http://win.www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm> - Социологический журнал

<http://www.soc.pu.ru:8101/publications/jssa/> - Журнал социологии и социальной антропологии

<http://www.sociology.org/> Электронный социологический журнал.

б) Профессиональные базы данных:

<http://humanities.edu.ru/> Система федеральных образовательных порталов "Российское образование". Ресурс содержит ссылки на сайты профессиональных союзов и ассоциаций, образовательных центров, электронные библиотеки.

<http://www.isn.ru/> Российская сеть информационного общества. Содержит информацию и ссылки по темам "Информационное общество", "Социологи". В разделе "Социология" размещены ссылки на работы по общей социологии, методологии, статистике, а также маркетинговым исследованиям.

<http://www.awareness-way.ru/index.php/> Сайт независимой организации "Качественные методы социологических исследований".

<http://www.cpc.unc.edu/rlms/> Russia Longitudinal Monitoring Survey - исследование России зарубежными организациями.

в) Базы данных и издания исследовательских компаний и холдингов:

<http://www.wciom.ru/> Всероссийский центр изучения общественного мнения.

<http://romir.ru/> Сайт исследовательской компании «Ромир».

<http://monitoring.ru/index.htm> Архив сайта «Мониторинг».

<http://www.fom.ru/> Фонд «Общественное мнение».

<http://www.toy-opinion.spb.ru/> Компания «Той-опинион» специализация - изучение новых рынков и торговых марок, изучение эффективности рекламы, исследование СМИ.

<http://www.tns-global.ru/> TNS Россия осуществляет полный цикл работ в области медиа-измерений, мониторинга рекламы и СМИ, а также заказных маркетинговых исследований.

<http://www.ipsos.ru>, Ипсос – маркетинговое агентство, специализирующееся на проблемно-ориентированных исследованиях (ad hoc).

<http://www.gfk.ru/> Международный Институт Маркетинговых Исследований.
<http://www.magram.ru/> Независимое исследовательское агентство маркетинговых и социологических исследований.

г) Базы данных общественных объединений и организаций социологического профиля:

<http://www.isa-sociology.org/> Сайт Международной социологической организации

<http://www.ispr.ru/> Институт социально-политических исследований.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (преддипломной) практики

При реализации программы практики студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и организаций и структур, в которых проводится практика. Каждый студент-практикант должен владеть компьютерными технологиями, умениями использовать мультимедийное оборудование, фото и видео - техникой.

Минимально необходимый для реализации производственной (преддипломной) практики перечень материально-технического обеспечения включает:

- лекционные аудитории, оборудованные средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций;
- библиотеку с читальным залом и рабочими местами, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

Приложение 1.

Индивидуальный план на период прохождения практики

1. Ознакомление с базой практики

1. Изучить общую структуру организации (выявить наличие структурных подразделений и их состав).
2. Ознакомиться с регламентами структурных подразделений (определение целей, задач, решаемых структурными подразделениями и их организационного статуса).
3. Изучить должностные инструкции сотрудников подразделения, в котором организована производственная (преддипломная) практика.
4. Ознакомиться с количественно-качественной характеристикой персонала структурного подразделения (возраст, образование, общий трудовой стаж, стаж работы по специальности, замещаемая должность).
5. Ознакомиться с системой организации работы трудового коллектива (порядком постановки задач, контроля их исполнения, подведением итогов и поощрением сотрудников).

6. Изучить требования, предъявляемые к сотрудникам в соответствии с замещаемой должностью.
7. Выявить систему сложившихся внутригрупповых организационных (производственных или служебных) коммуникаций на основе проведения хронометража рабочего дня служащих структурного подразделения.
8. Выявить сложившиеся в структурном подразделении формальные неформальные группы и дать оценку степени их влияния на производительность труда.
9. Провести интервью с отдельными категориями сотрудников на предмет исследования трудовой мотивации (по согласованию с администрацией базы практики).

2. Проведение социологического исследования

1. Постановка исследовательской проблемы.
2. Обоснование актуальности, планируемого научного исследования и выдвижение гипотез.
3. Выбор и методологическое обоснование используемого метода социологического исследования.
4. Составление плана обработки данных.
5. Анализ литературных источников и вторичных эмпирических данных по исследуемой проблеме.
6. Проведение процедуры исследования и сбор информации.
7. Обработка и анализ информации полученной в результате проведенного исследования.
8. Подготовка аналитического отчета по результатам социологического исследования.
9. Подготовка презентации отчета и доклада.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения
Инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет Социологии и психологии
Кафедра социологии и философии

Отчет
по производственной (преддипломной) практике

Выполнил (а) _____

Студент (ка) ____ курса, по

направлению подготовки

Вопросы и задания для составления отчета о прохождении практики.

1. Какова структура подразделения, в котором Вы проходили производственную (преддипломную) практику и специфика решаемых им задач?
2. Какова система планирования исследовательской деятельности социолога?
3. В какой степени удалось реализовать замысел (план) социологического исследования?
4. Подготовьте следующий пакет документов:
 - структура организации и ее краткое описание;
 - план социологического исследования;
 - разработанный инструментарий социологического исследования (анкеты, бланки-интервью, учетные карточки, дневники наблюдений и т.п.);
 - анализ вторичных эмпирических данных по исследуемой проблеме (если предусмотрено планом);
 - аналитический отчет по результатам социологического исследования.
5. Оправдались ли ожидания, которые Вы связывали с практикой?
6. Какое задание было для Вас самым трудным (легким), интересным (неинтересным)?
7. Каковы ваши пожелания по поводу проведения следующей практики, ее организации?