

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»  
Факультет социологии и журналистики

Кафедра русского языка и межкультурных коммуникаций



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.10 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

образовательная программа направления подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**  
**Мировая экономика**

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курс 1 семестр 1

Москва  
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России «25» августа 2020 г. № 59425

Составитель рабочей программы: кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка и межкультурных коммуникаций Московского государственного гуманитарно-экономического университета Т.А. Кадоло.

  
подпись

Т.А. Кадоло 28.08.2021г.  
Ф.И.О. Дата

**Рецензент:** кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Московского государственного гуманитарно-экономического университета Н.Ю. Григорьев



А.Ю.Фомин  
Ф.И.О.

28.08.2021г.  
Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского языка и межкультурных коммуникаций  
(протокол №1 от «31» августа 2021 г.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебно-методического управления

« 31 » 08 2021 г.  
(дата)

  
(подпись)

И.Г.Дмитриева  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета

« 31 » 08 2021 г.  
(дата)

  
(подпись)

Л.В.Дегтева  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

библиотекой

« 31 » 08 2021 г.  
(дата)

  
(подпись)

В.А.Ахтырская  
(Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО  
И ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГИЭУ  
Пр № 1 «31» 08 2021 г.

## Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

**Цель** изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение» – повысить уровень речевой культуры студентов, развить умение эффективно использовать все имеющиеся языковые средства для достижения поставленных коммуникативных задач в профессиональной сфере и в ситуациях повседневного общения.

**Задачи** изучения дисциплины:

- повысить уровень гуманитарной образованности и лингвистического мышления студентов.
- помочь студентам овладеть культурой общения, то есть добиться усвоения языковых норм устной и письменной речи и овладения речевым этикетом.
- сформировать у студентов психологическую готовность к конструктивному взаимодействию с партнерами по общению.
- сформировать практические умения и навыки по редактированию устного и письменного текста, по оформлению деловых бумаг, по составлению научного текста, по переводу графической записи информации в текстовую форму.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» входит в основную часть блока Б.1. Дисциплины (модули). Для ее успешного освоения необходимы знания, умения и навыки, полученные при освоении курса по русскому языку на уровне среднего общего образования.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-4 способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
		УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
		УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения

Объем дисциплины «Культура речи и деловое общение» составляет 4 зачетные единицы/144часов:

Вид работы	Трудоемкость часов	
	Очная форма 1 семестр	Очно-заочная форма 1 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>36</b>	<b>18</b>
<i>Лекции (Л)</i>	18	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18	12
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>72</b>	<b>90</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	2	2
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	34	50
Контрольная работа (К)	4	4
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	34	40
Подготовка и сдача экзамена	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Вид итогового контроля</b>	экзамен	экзамен

2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Формируемые компетенции
1.	Введение		
	Тема 1.1 Культура речи как раздел языкознания.	Современное состояние речевой культуры общества. Предмет и задачи дисциплины. Теоретическая и практическая направленность курса. Культура речи как существенный фактор профессиональной и личной культуры бакалавра.	УК-4
	Тема 1.2. Состояние современной речевой культуры.	Нормативный, коммуниктивный и этический аспекты культуры речи.	
2.	Варианты современного русского языка.		

	Тема 2.1 Русский язык как национальный язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.	Неоднородность русского языка. Система вариантов русского языка. Диалект как территориальный говор. Просторечие как нелитературный вариант языка, свойственный малообразованным слоям населения, и его особенности. Особенности литературного языка. Нормированность литературного языка как его существенный признак.	УК-4
3.	Система норм современного русского языка.		
	Тема 3.1 Понятие языковой нормы.	Значение появления нормы для становления и функционирования литературного языка. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы.	УК-4
	Тема 3.2 Основные типы норм.	Императивная /диспозитивная; «старшая» и «младшая»; орфоэпическая, акцентологическая, лексическая, словообразовательная, морфологическая, синтаксическая, стилистическая, орфографическая и пунктуационная. Средства кодификации языковых норм.	
	Тема 3.3 Норма. Виды норм. Орфоэпические нормы русского языка.	Произношение групп согласных, редукция гласных и случаи ее отсутствия. Акцентологическая норма	УК-4
	Тема 3.5 Лексические нормы русского языка.	Виды речевых ошибок (тавтология, плеоназм, употребление слова в несвойственном ему значении, неправильное употребление местоимении, смешение паронимов и т.д.) Использование синонимов, антонимов, омонимов в речи.	
	Тема 3.6 Морфологические нормы.	Категория рода и числа имен существительных. Склонение имен существительных. Образование сравнительной степени прилагательных и наречий. Склонение имен числительных. Употребление собирательных числительных в речи. Предупреждение ошибок, связанных с употреблением причастных и деепричастных оборотов.	УК-4

	Тема 3.7 Синтаксические нормы.	Предложное и беспредложное управление. Использование причастных и деепричастных оборотов.	
	Тема 3.8 Стилистические нормы.	Необходимость выбора слов с учетом стилистической окраски и речевой ситуации (стиль, жанр, контекст).	
	Тема 3.9 Орфографические и пунктуационные нормы.	Трудные случаи русской орфографии. Сложные случаи пунктуационного оформления текста.	
4.	Культура речи и деловое общение.		
	Тема 4.1 Коммуникативный аспект культуры речи и делового общения..	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Точность, понятность, чистота, богатство, разнообразие и выразительность речи – важнейшие коммуникативные качества речи. Речь как текст, продукт речевой деятельности.	УК-4
	Тема 4.2 Деловое общение.	Единицы общения. Вербальное речевое воздействие. Невербальное речевое воздействие.	
	Тема 4.2 Понятие эффективной коммуникации.	Коммуникативное равновесие. Условия эффективного речевого воздействия. Коммуникативные барьеры.	
5.	Функциональные стили современного русского языка		
	Тема 5.1 Система функциональных стилей русского языка.	Многозначность термина «стиль». Система функциональных стилей русского языка. Оппозиция книжных и разговорного стилей. Взаимодействие функциональных стилей.	УК-4
	Тема 5.2 Официально-деловой стиль.	Сфера применения, черты, функции, адресат, основные признаки. Лексико-грамматические особенности. Приемы унификации языка служебных документов. Подстили официально-делового стиля. Жанровое разнообразие. Правила оформления документов (заявления, расписки, доверенности, объяснительной записки, резюме, автобиографии, характеристики и т.д.).	
	Тема 5.3 Научный стиль.	Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Подстили научного стиля, их	

		особенности и сфера применения. Жанры научного стиля. Оформление отзыва, аннотации, конспекта, тезисов, реферата, курсовой и дипломной работы. Правила оформления библиографии. Цитирование в научном стиле. Правила оформления цитат.	
	Тема 5.4 Публицистический стиль.	Сфера применения, адресат, черты, лексико-грамматические особенности языка. Совмещение в одном тексте книжных слов и сниженной лексики. Употребление варваризмов. Использование прецедентных текстов. Эмоциональный синтаксис. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистического стиля. Реклама.	
	Тема 5.5 Ораторская речь.	Статья, очерк, эссе, ораторская речь. Особенности ораторской речи. Этапы ее подготовки, структура. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления.	
6.	Деловой этикет		
	Тема 6.1 Этика деловых отношений.	Понятие «этикет». Этика деловых отношений. Телефонный разговор. Правила ведения делового телефонного разговора.	УК-4

### 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины/раздела	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП		
1	Введение	2	2	12	16	Фронтальный опрос, выполнение упражнений
2	Варианты современного русского языка.	2	2	12	16	Фронтальный опрос, выполнение упражнений, письменная работа
3	Система норм современного	4	4	12	120	Фронтальный опрос,



	русского языка.					выполнение упражнений, письменная работа
4	Культура речи и деловое общение.	4	4	12	20	Фронтальный опрос, выполнение упражнений, письменная работа
5	Функциональные стили современного русского языка	4	4	12	20	Фронтальный опрос, выполнение упражнений, письменная работа
6	Деловой этикет	2	2	12	16	Фронтальный опрос, выполнение упражнений, письменная работа
	Экзамен			36	36	
	Итого:	18	18	108	144	

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий  
Очная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 1 семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
1 семестр			
1.	Введение	2	
2.	Варианты современного русского языка.	2	
3.	Система норм современного русского языка.	4	
4.	Культура речи и деловое общение.	4	
5.	Функциональные стили современного русского языка	4	
6.	Деловой этикет	2	

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 1 семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
1 семестр			
1.	Введение	2	
2.	Варианты современного русского языка.	2	
3.	Система норм современного русского языка.	4	
4.	Культура речи и деловое общение.	4	
5.	Функциональные стили современного русского языка	4	

6.	Деловой этикет	2	
----	----------------	---	--

## 2.5. Планы практических (семинарских) занятий

### Очная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 1 семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
1 семестр			
1.	Введение	2	
2.	Варианты современного русского языка.	2	
3.	Система норм современного русского языка.	4	
4.	Культура речи и деловое общение.	4	
5.	Функциональные стили современного русского языка	4	
6.	Деловой этикет	2	

### Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 1 семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
1 семестр			
1.	Введение	2	
2.	Варианты современного русского языка.	2	
3.	Система норм современного русского языка.	4	
4.	Культура речи и деловое общение.	4	
5.	Функциональные стили современного русского языка	4	
6.	Деловой этикет	2	

## 2.6. Планы лабораторных работ

Не предусмотрены учебным планом

## 2.7. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

### Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
	Введение	Изучение литературы, выполнение упражнений и письменной работы	12	УК-4	Фронтальный опрос, выполнение упражнений, проверка домашнего задания, контрольно-проверочная работа

	Варианты современного русского языка.	Изучение литературы, выполнение упражнений и письменной работы	12	УК-4	Фронтальный опрос, выполнение упражнений, проверка домашнего задания, контрольно-проверочная работа
	Система норм современного русского языка.	Изучение литературы, выполнение упражнений и письменной работы	12	УК-4	Фронтальный опрос, выполнение упражнений, проверка домашнего задания, контрольно-проверочная работа
	Культура речи и деловое общение.	Изучение литературы, выполнение упражнений и письменной работы	12	УК-4	Фронтальный опрос, выполнение упражнений, проверка домашнего задания, контрольно-проверочная работа
	Функциональные стили современного русского языка	Изучение литературы, выполнение упражнений и письменной работы	12	УК-4	Фронтальный опрос, выполнение упражнений, проверка домашнего задания, контрольно-проверочная работа
	Деловой этикет	Изучение литературы, выполнение упражнений и письменной работы	12	УК-4	Фронтальный опрос, выполнение упражнений, проверка домашнего задания, контрольно-проверочная работа

### **3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1 Перечень основной литературы

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431982>.
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449970>.

### 5.2 Перечень дополнительной литературы

1. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/483421>.
2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470873>.
3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468809>.
4. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453282>.

### 5.3 Программное обеспечение

- 1) <https://urait.ru> – электронная библиотечная система «Юрайт»
- 2) <https://new.znaniium.ru> – электронная библиотечная система «Знаниум»

### 5.4 Электронные ресурсы

1. <https://www.youtube.com/watch?v=YD4oQITM-TQ> — История известных выражений
2. <https://www.youtube.com/watch?v=FjngUhBg-D0> — О тортах, гренках и пр.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная при необходимости проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (PowerPoint и др.).

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Лекция с элементами опроса	10
	ПР	Работа в парах и группах	6
Итого:			16

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 9.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

**Входной контроль** представляет собой собеседование для проверки знаний о языке как системе. Опрос направлен на выявление уровня лингвистической компетенции обучающихся. Входной контроль проводится на первом занятии дисциплины «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» в течение 25-30 минут.

**Текущий контроль** проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой опрос и проверку упражнений, как выполненных студентами самостоятельно, так и совместно на занятиях. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности». В некоторых случаях контроль может осуществляться в форме мониторинга и завершаться исправлением допущенных студентами ошибок письменными либо устными рекомендациями.

**Промежуточный контроль** – изучение каждого раздела завершается написанием письменной работы, предполагающей ортологический и стилистический анализ высказываний.

### 9.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Не предусмотрены учебным планом.

### 9.3. Курсовая работа

Не предусмотрена учебным планом.

### 9.4. Вопросы к зачету

Не предусмотрены учебным планом.

### 9.5. Вопросы к экзамену

1. Язык и речь. Функции языка.
2. Формы существования национального языка: литературный язык, диалект, жаргон, просторечие.
3. Литературный язык: свойства, функционально-стилевые разновидности.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Ортология. Понятие нормы. Типы норм.
6. Языковые нормы: разновидности, свойства языковой нормы.
7. Орфоэпические нормы русского литературного языка: фонетические законы.
8. Орфоэпические нормы русского литературного языка: особенности ударения.
9. Лексические нормы русского литературного языка.
10. Типология лексических ошибок.
11. Морфологические нормы русского литературного языка.
12. Синтаксические нормы русского литературного языка.
13. Стилиевые нормы русского литературного языка: понятие стиля, разновидности, схема анализа.
14. Научный стиль как коммуникативная модель.
15. Официально-деловой стиль как коммуникативная модель.
16. Публицистический стиль как коммуникативная модель.
17. Стиль художественной литературы как коммуникативная модель.
18. Разговорный стиль как коммуникативная модель.
19. Этические нормы: проблема уместности употребления нелитературных компонентов, типы речевой культуры.
20. Этические нормы: деловой этикет, этикетные ошибки. Невербальная коммуникация.
21. Основные понятия неориторики: определение, структура, риторизированное восприятие, риторизированноеречепорождение, риторизированное взаимодействие.
22. Культура дискусивно-полемиической речи: виды вербальных коммуникаций, классификация спора, техника убеждения, принципы ведения спора.
23. Этнориторика: характеристики культур.

### 9.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1,2,3	УК-4
Выполнение упражнений	1,2,3	УК-4
Письменная работа	1,2,3	УК-4



