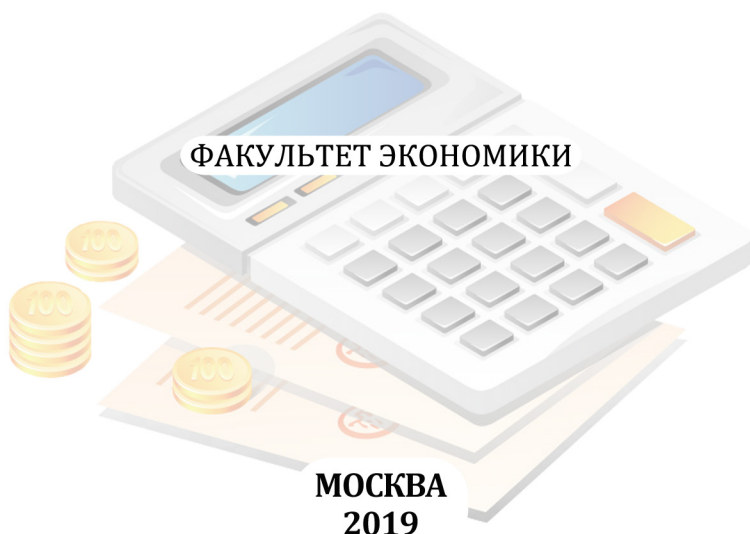


МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»



ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ

МОСКВА
2019

Московский государственный
гуманитарно-экономический университет

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ

КАФЕДРА ФИНАНСОВ, БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»**

для студентов 3 курса,
обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Москва
2019

УДК 657.1
ББК 65.052
М54

Рецензенты

Е.А. Шахова, доктор экономических наук, профессор

Д.В. Тимохин, кандидат экономических наук, доцент

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» /сост. Н.А. Миронова, Ю.Н. Нестеренко. — М.: МГГЭУ, 2019. — 36 с.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» призваны помочь студентам качественно выполнить курсовую работу в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 «Экономика» и своевременно подготовить ее к защите. Рассмотрен порядок выполнения курсовой работы по последовательным этапам: от выбора темы до ее защиты; требования к структуре, содержанию и оформлению; представлен перечень тем курсовых работ на 2018–2019 учебный год. В приложениях даны образцы оформления титульного листа, содержания курсовой работы и списка литературы.

Методические рекомендации предназначены для студентов 3 курса, обучающихся по направлению 38.03.01. «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания
кафедры финансов, бухгалтерского
учета и налогообложения
№ 5 от 20 декабря 2018 г.

© Сост.: Н.А. Миронова,
Ю.Н. Нестеренко, 2019
© МГГЭУ, 2019

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одним из элементов учебного процесса по подготовке будущих бухгалтеров является выполнение курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет». Настоящие Методические рекомендации устанавливают состав, содержание и последовательность выполнения курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов 3 курса обучения, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Целями методических рекомендаций являются:

- 1) помощь студентам в качественном выполнении курсовой работы;
- 2) своевременная подготовка курсовой работы к защите на кафедре.

Методические рекомендации определяют:

- последовательность выполнения работы;
- выбор темы работы;
- требования к структуре курсовой работы;
- требования к содержанию курсовой работы;
- требования к оформлению курсовой работы;
- обязанности научного руководителя;
- порядок защиты курсовой работы.

В основе Методических рекомендаций лежат следующие нормативные документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень образования бакалавриат. Направление подготовки 38.03.01 «Экономика». Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 года № 1327;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- Положение о курсовой работе МГГЭУ. Утверждено ректором МГГЭУ 05 мая 2015.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа — важная часть самостоятельной научно-исследовательской работы студентов по изучению дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» и освоению компетенций образования.

Курсовая работа является квалификационным учебно-научным трудом студента, созданным по самостоятельно выбранной теме, и в завершённом виде представляет собой целостное исследование.

Целями курсовой работы являются:

- закрепление и углубление знаний студентов по бухгалтерскому финансовому учету;
- формирование навыков работы с нормативными документами;
- формирование умений последовательно и логично излагать теоретический материал;
- формирование навыков исследовательской работы;
- формирование умений делать обобщения и выводы на основе проведенного небольшого исследования.

Для выполнения курсовой работы студент должен

знать:

- принципы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях;
- принципы и правила документирования хозяйственных операций;
- основные правила бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала;
- основополагающие концепции учета и требования к качественным характеристикам финансовой отчетности организации;

уметь:

- правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием;
- оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах;
- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;

- составлять график документооборота;
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера в бухгалтерских учетных регистрах;
- на основе бухгалтерских учетных регистров формировать финансовую отчетность;

владеть:

- основными приёмами и техникой ведения бухгалтерского учёта важнейших учетных объектов;
- навыками самостоятельного и последовательного применения теоретических принципов учёта и счётного обобщения хозяйственных явлений;
- программными продуктами, используемыми для осуществления учетного процесса, например, справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» и др.;

иметь представление:

- о связи различных видов учёта;
- о международных стандартах финансовой отчётности и направлениях совершенствования системы бухгалтерского учёта в России;
- о взаимосвязях бухгалтерского учёта с финансами, налогообложением, правом, статистикой, организацией и технологией производства;

быть способным вести бухгалтерский учет на предприятии любой формы собственности.

В результате выполнения курсовой работы студент должен показать освоение следующих профессиональных компетенций:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-14	<i>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i>

<i>ПК-15</i>	<i>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</i>
<i>ПК-47</i>	<i>способность пользоваться базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета и отчетности, управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности</i>

В процессе написания курсовой работы студент показывает знания, полученные при изучении дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Международные стандарты финансовой отчетности». При выполнении курсовой работы студент углубляет знания по выбранной теме исследования, получает консультации от руководителя курсовой работы.

К содержанию курсовой работы предъявляются следующие требования:

- соответствие содержания сформулированной теме;
- четкое формулирование проблемы и исследовательских вопросов;
- обоснование их актуальности, степени изученности;
- выполнение работы на основе изучения как теоретических, так и практических подходов к анализируемой проблеме;
- полнота раскрытия темы;
- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- конкретность изложения полученных результатов, теоретических положений;
- формулирование на основе проведенного исследования выводов, имеющих практическое значение;
- обоснованность выводов, предложений.

В соответствии с планом работа должна быть разделена на отдельные, логически связанные части, снабженные короткими и ясными заголовками, отражающими смысл излагаемого в них материала.

Основные требования к стилю изложения содержания работы:

- использование научного языка;
- строгое определение понятий;
- соблюдение единообразия терминологии и условных обозначений;
- стилистически правильное и понятное построение отдельных фраз, предложений и текста в целом;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного их толкования;
- отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок в тексте;
- использование общепринятых сокращений слов и аббревиатур;
- наличие в тексте работы ссылок на используемые источники и литературу, которые должны присутствовать в общем списке источников и литературы.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- употребление неясных терминов, противоречивых определений и иностранных слов без определенной надобности;
- использование трафаретных выражений и двусмысленных слов;
- наличие в тексте повторов;
- перегруженность текста цитатами, статистическими данными, рисунками, таблицами.

Этапы выполнения курсовой работы:

- 1) выбор темы и утверждение ее на заседании кафедры;
- 2) сбор материала, поиск литературы по теме;
- 3) составление плана курсовой работы;
- 4) написание курсовой работы;
- 5) оформление и представление работы на кафедру.

Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» ежегодно разрабатывается кафедрой финансов, бухгалтерского учета и налогообложения факультета экономики МГГЭУ.

Тема работы выбирается студентом по желанию из утвержденного списка. Студент может предложить собственную тему курсовой работы при условии ее соответствия дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет».

Темы курсовых работ и научные руководители утверждаются на заседании кафедры.

Сбор материала, поиск литературы по теме

Следующим этапом выполнения курсовой работы является поиск литературных источников и фактического материала.

Литературные источники, собранные студентом, подразделяются на:

- 1) официальные нормативные документы (нормативно-правовые акты);
- 2) учебную литературу (учебники и учебные пособия);
- 3) монографии, статьи в научных журналах, газетах;
- 4) статистические данные Федеральной службы государственной статистики;
- 5) интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты — это официальные документы, издающиеся государственными органами и содержащие правовые нормы: Конституция Российской Федерации, федеральные законы Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, акты Правительства Российской Федерации, положения по бухгалтерскому учету, международные стандарты финансовой отчетности, методические рекомендации, методические указания, инструкции, письма Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы Российской Федерации. К нормативно-правовым источникам относятся также *неопубликованные источники*, представляющие собой документы организации, на базе которой выполняется курсовая работа (Устав, Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Приказ по учетной политике и пр.).

Указанные документы должны быть актуальны на момент выполнения курсовой работы. Нельзя использовать устаревшие документы, которые утратили силу.

Официальные нормативные документы должны изучаться студентом в первую очередь.

Во вторую очередь изучается научная литература по теме исследования.

В третью очередь изучается учебная литература по теме исследования. Желательно выбирать из нескольких имеющихся учебников по бухгалтерскому учету издания за последние 3–4 года, т.к. изменения в законодательстве происходят регулярно.

Количество источников, приведенных в списке литературы, должно быть не менее 20.

При поиске литературных источников студент получает навыки работы с литературой, которые являются необходимым условием для приобретения новых знаний и роста профессионализма.

Для поиска источников по законодательству, учебной литературе, научным статьям и статистическим данным по конкретной теме исследования студентам рекомендовано обращаться к:

- справочно-информационным системам «КонсультантПлюс» и «ГАРАНТ», имеющимся в библиотеке МГГЭУ;
- бумажным каталогам библиотеки МГГЭУ;
- электронным базам данных (znanium, book) библиотеки МГГЭУ;
- интернет-сайтам официальных организаций (например, Правительства Российской Федерации, Министерства финансов России, Министерства экономического развития России, Федеральной службы государственной статистики, Всемирного банка и др.).

Завершающей стадией поиска литературы по теме исследования является ознакомление с официальными материалами статистики — документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

Показателями качества работы с литературными источниками являются умения студента:

- получить достаточно полный набор источников информации по исследуемой теме;
- выделить главную проблему;
- провести сопоставление и анализ различных данных;
- провести сравнительный анализ данных по различным основаниям.

Составление плана курсовой работы

На основе предварительного ознакомления с литературными данными составляется первоначальный вариант плана работы. При выполнении курсовой работы составление плана является важным моментом, т.к. от плана зависит качество всей работы. Последовательный и логичный план является залогом успеха.

При составлении плана следует определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и их последовательность. Эти вопросы могут в окончательном отработанном варианте плана не указываться, но на первоначальном этапе они используются для так называемого рабочего, развернутого плана, по которому пишется курсовая работа.

Содержание курсовой работы должно быть основано на плане, в котором последовательно представлены разделы и подразделы самостоятельного исследования студента. В курсовой работе должна быть поставлена проблема, решение которой должен выполнить студент.

Составленный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы. В плане должны быть перечислены отдельные части работы: введение, два или три раздела основной части исследования и заключение.

Во введении объемом 2–3 страницы должны быть представлены цель и задачи исследования, его предмет и объект, описана научно-методическая база и структура работы. В первом разделе курсовой работы объемом 10–12 страниц принято освещать теорию вопроса. Во втором разделе объемом 12–14 страниц рассматривается основной вопрос темы работы и на примере конкретного предприятия представляется материал по бухгалтерскому учету объекта исследо-

вания. В заключении объемом 2–3 страниц представлены полученные результаты и выводы по проведенному исследованию.

Ответственность за выполнение и соблюдение плана курсовой работы лежит на студенте.

Порядок сбора, анализа и обработки исходной информации

При анализе и обработке исходной информации в работе широко используются таблицы, диаграммы, графики и схемы, которые способствуют наглядности приводимого на страницах работы материала. Работа с массивами информации в табличном виде удобна для восприятия материала, развитие навыков формализации массивов информации полезно в дальнейшем для написания выпускной квалификационной работы.

Существуют правила работы при использовании фактического материала:

- данные следует приводить в абсолютных (млн руб., т, шт.) или относительных (%) показателях, они должны быть сопоставимыми при их сравнениях;
- данные целесообразно представлять в таблицах, диаграммах и графиках;
- для характеристики качества изучаемых процессов, их динамики в тексте лучше использовать относительные показатели.

Для ускоренной обработки и систематизации первичной информации рекомендуется активно использовать современные информационные технологии.

Курсовая работа должна быть закончена за две недели до ее защиты. Относиться к ней надлежит со всей ответственностью и добросовестностью. Только систематический, правильно спланированный и организованный труд позволит добиться хорошего результата.

В процессе выполнения курсовой работы студент показывает определенный объем знаний и приобретает навыки ведения самостоятельной работы в соответствии с компетенциями, которые он освоил в течение обучения. Студент работает над избранной темой в контакте с научным руководителем. На этапе подготовки работы научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению

темы, корректирует план работы, оказывает помощь в подборе литературных источников.

В ходе выполнения работы научный руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, подбору форм для сбора информации и методике ее обобщения.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа включает: введение, основные разделы (главы), подразделы (параграфы), выводы после глав, заключение, список литературы, приложения.

Состав курсовой работы отражается в листе СОДЕРЖАНИЕ с указанием номера начальной страницы каждой части. При оформлении заголовка раздела (главы) пишется его порядковый номер, затем после точки название, например: ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА ОПЛАТЫ ТРУДА или РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА ОПЛАТЫ ТРУДА. При оформлении заголовков подразделов (параграфов) пишется порядковый номер раздела, далее после точки номер подраздела, затем после точки название подраздела, например: 1.1. Сущность и функции оплаты труда.

Введение

Введение должно быть кратким и четким. Его не следует перегружать общими фразами. Особое внимание во введении должно быть уделено определению методологического аппарата исследования.

Во введении:

- обосновывается актуальность избранной темы и степень ее разработанности;
- формулируются цель, задачи работы, предмет и объект исследования;
- определяются хронологические границы исследования;
- дается характеристика информационной базы;
- определяются методы исследования и анализа информации;
- описывается научно-методическая база исследования;
- дается краткое изложение рассмотренных вопросов в каждом разделе.

Обоснование актуальности темы исследования является важным элементом введения. Актуальность — это востребованность, значимость, современность, важность той или иной проблемы в настоящий исторический момент. Научная актуальность — это уровень или значимость научного осмысления конкретной проблемы.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ при обосновании актуальности темы исследования писать: «мне эта тема нравится, поэтому она актуальна».

Цель исследования — это конечный результат выполнения работы по выбранной теме.

Задачи — это пути (т.е. то, что необходимо исследовать конкретно) для достижения цели исследования по данной теме.

Предмет исследования — это та проблема (процесс), на которую направлено исследование (собственно тема исследования).

Объект исследования — это та часть научного знания, с которой связано исследование (процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, совокупность экономических отношений, механизмов и институтов, в некоторых случаях — это материальный объект: предприятие или организация, деятельность которых является предметом исследования).

Во введении также следует перечислить и кратко описать основные применяемые методы научного познания.

Методы научного познания — это способы получения знаний, которые можно применить к любому объекту познания. Принято различать:

- общие методы познания окружающего мира (например, анализ и синтез);
- общенаучные методы (например, метод классификации, системный подход, комплексный подход);
- методы отдельных наук (например, метод дифференциации, метод бухгалтерского учета, сравнительный анализ, индексный метод).

Во введении курсовой работы должна быть описана научно-методическая база, где перечислены источники, на которых базируется работа, а также научные работы, которые легли в ее основу.

Во введении должна быть описана структура работы. Здесь указываются основные вопросы, которые рассмотрены в каждом ее разделе.

Основная часть

Основная часть работы, как правило, включает 2 раздела (главы) и 2–3 подраздела (параграфа) в каждой главе и определяется ее те-

мой. Каждый раздел курсовой работы должен заканчиваться краткими выводами, в которых обобщенно излагаются результаты исследования.

В первом разделе (главе) работы излагаются теоретические вопросы исследуемого объекта учета: основные понятия и законодательное регулирование, классификации по различным основаниям, исторические сведения по рассматриваемому объекту.

Второй раздел (глава) работы должен быть посвящен аналитической проработке поставленной проблемы. По заданию научного руководителя студент представляет краткую характеристику предприятия, относительно которого рассматриваются вопросы организации учета того или иного объекта. Студент самостоятельно рассчитывает основные показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность предприятия, делает выводы об эффективности управления. Далее студент рассматривает конкретные приемы и способы ведения бухгалтерского учета исследуемого объекта по классической схеме: создание первичных учетных документов на основе наблюдения, стоимостного измерения, создание бухгалтерских учетных регистров на основе текущей группировки данных бухгалтерского учета и итоговое обобщение как формирование информации об исследуемом объекте для представления в бухгалтерской отчетности. В конце второй главы указываются выявленные недостатки и предлагаются пути их решения, а также направления совершенствования бухгалтерского учета.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Не следует дословно копировать, переписывать прочитанную литературу. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать о том, что автор разобрался в сути рассматриваемых вопросов и умеет изложить так, чтобы было понятно другим.

Заключение

Заключение содержит основные результаты выполненной работы. В нем следует в концентрированном виде изложить итог решения тех задач, которые были поставлены во введении к работе, обобщить ранее сформулированные выводы и сделать общий вы-

вод. Выводы должны быть краткими и последовательно вытекать из содержания работы. Можно повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом.

Список литературы

Список литературы обязательно нумеруется и включает 20–30 использованных источников, которые были упомянуты в тексте работы и использовались студентом при ее написании: нормативно-правовые акты, неопубликованные документальные источники, научная и учебная литература (учебники, учебные пособия, монографии, статьи из сборников, журналов, авторефераты диссертаций), справочные и информационные издания (энциклопедии с указанием статей, словари, путеводители, справочники), интернет-ресурсы (см. Приложение 3).

Нормативно-правовые документы должны быть представлены по уровням регулирования бухгалтерского учета (1-й — законодательный, 2-й — методологический, 3-й — методический, 4-й — документы организации), а внутри каждой выделенной группы документов помещены по хронологии.

Нормативно-правовые документы первого (законодательного) уровня приводятся в последовательности, определяемой их юридической значимостью:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы Российской Федерации;
- федеральные законы Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты субъектов Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств (методические рекомендации, указания, правила, инструкции, стандарты и т.д.);
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Требования к списку использованных источников.

1. В списке литературы сначала указываются нормативно-правовые источники.

Затем указывается по алфавиту научная, учебная, а также справочная и информационная литература на русском языке, в том числе в форме электронных ресурсов.

Источники на иностранных языках указываются на языке оригинала и приводятся после источников на русском языке также по алфавиту.

2. В описании статей обязательно указываются название журнала, сборника, справочника, энциклопедии, где они опубликованы, с полными выходными данными и с указанием страниц.

3. На все источники должны быть ссылки в тексте, оформленные согласно ГОСТу Р 7.0.5-2008 СИБИД: в квадратных скобках приводится номер источника и через запятую статья, пункт (для нормативного источника) или страница.

4. Не рекомендуется использовать издания по учебной литературе, выпущенные пять лет назад и ранее. В списке литературы не должны присутствовать источники, не упоминаемые в тексте курсовой работы. Названия книг и статей приводятся без кавычек.

5. В том случае, если информация взята из интернет-источника, в списке использованной литературы необходимо указать не только наименование и адрес сайта, но и полный адрес интернет-страницы, откуда была взята информация. Названия интернет-ресурсов (статей или документов) приводятся полностью, не следует использовать сокращенные варианты.

Сведения для описания электронных изданий берутся с главной страницы сайта или с титульного листа на экране компьютера.

Для написания курсовой работы студентам рекомендовано использовать следующие интернет-ресурсы:

- Бухгалтерский учет и налоги: <http://Audit-it.ru/>;
- Информационно-правовой портал компании Гарант: <http://garant.ru/>;
- Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>;
- Официальный сайт ООО 1С: <http://www.1c.ru/>;

- Официальный сайт компании КонсультантПлюс: <http://consultant.ru/>;
- Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://rsl.ru/>;
- Федеральная служба государственной статистики: <http://gks.ru/>;
- Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://eur.ru/>;
- Электронная библиотека: <http://bibliotekar.ru/ekonomika.htm>.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования к оформлению курсовой работы

Оформление курсовой работы должно отвечать требованиям ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечно-му и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Курсовая работа должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 210×297 мм в редакторе Word.

Требования к оформлению текста, подготовленного с использованием компьютерного набора.

1. Поля — верхнее 3 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 2 см.
2. Интервал между строк — полуторный.
3. Шрифт — 14, Times New Roman.
4. Страницы нумеруют внизу, выравнивание справа или по центру, первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются, но считаются.
5. Каждый абзац печатается с красной строки, абзацный отступ 1,25 см.
6. В случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что:
 - единственная иллюстрация и таблица не нумеруются;
 - нумерация иллюстраций и таблиц рекомендуется сквозная;
 - в графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует либо заполнять их знаком «←→», либо писать «нет», «нет данных».

Примеры оформления титульного листа, содержания и списка литературы курсовой работы даны соответственно в приложениях 1, 2, 3.

Оформление таблиц и рисунков

Таблицы и рисунки — это одна из самых наглядных форм подачи материала, при помощи которой можно компактно разместить справочный и информационный материал.

Небольшие по объему таблицы и рисунки размещают непосредственно в тексте курсовой работы, большой материал лучше вынести

в приложения. Любые таблицы и рисунки, помещенные в тексте курсовой работы, располагают после первого упоминания о них в тексте.

Если таблица небольшая по объему, то лучше ее размещать с текстом на одной странице. Если она не помещается на страницу, то рекомендуется ее разместить на новом листе или оформить перенос.

Заголовок располагают сверху таблицы, точка в конце заголовка не ставится. Запись идет в таком порядке:

- Слово «Таблица» — без сокращений;
- нумерация таблиц сквозная (1,2,3....);
- тире после номера;
- с прописной буквы пишется название таблицы;
- под таблицей указывается источник информации;
- заголовки граф в таблице дают полужирным шрифтом.

Пример:

Таблица 1 — Структура активов Центрального банка России

Показатели, млрд руб.	на 01.01.15	на 01.01.16	на 01.01.17	на 01.01.18
1. Активы ЦБР, всего	32897	34947	28974	30815
2. Золотовалютные резервы и внешние активы	18378	21995	18005	18878
3. Доля внешних активов в активах ЦБР, %	56	63	62	61
4. Активы банковской системы, всего	77653	83000	80063	85129

Источник: составлено автором на основе данных официального сайта Федеральной службы государственной статистики.

Рисунки должны иметь также свою сквозную нумерацию, отличную от нумерации таблиц. Название рисунка указывается под изображением и выравнивается по центру.

Пример:

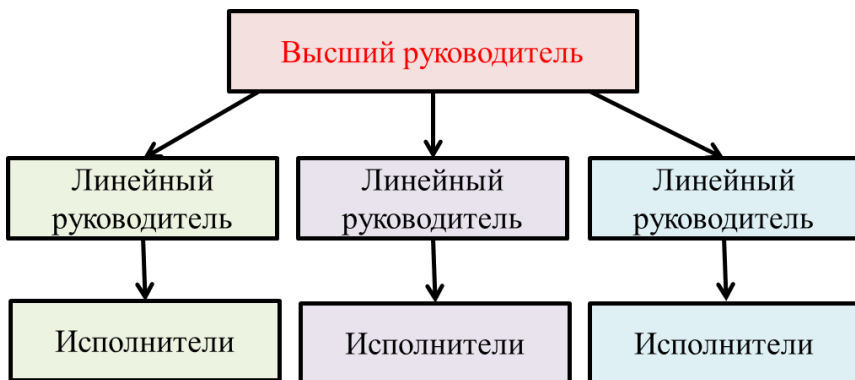


Рис. 2 Линейная организационная структура предприятия

Ссылки на таблицы и рисунки в тексте работы должны иметь вид: «По данным, представленным в табл. 2,» или «Организационная структура предприятия представлена на рис. 2.....».

Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например (1). Если в тексте одна формула, ее не нумеруют.

Для редактирования математических формул рекомендуется использовать программу *MathType*. В экспликации к формуле должно быть четко указано, что обозначает каждый используемый символ.

Оформление библиографических источников

Нормативно правовые источники

Библиографическое описание нормативно-правового документа, на который дается ссылка в тексте курсовой работы, имеет следующую структуру:

Основное заглавие (название документа): [сведения, относящиеся к заглавию] (юридическая значимость документа) // Сведения об источнике опубликования (первого опубликования и последнего изменения). — Дата опубликования (год. число. месяц).

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! При описании опубликованного нормативно-правового акта обязательно указываются источники его первого официального опубликования (Собрание законодательства Российской Федерации, Российская газета, Парламентская газета, Вестник Банка России), которые приведены в справке к данному нормативно-правовому акту. В случае если в документ были внесены изменения и в последней редакции документ не был полностью опубликован, то указываются источник первой публикации и источник публикации последнего изменения, которые отделяются точкой с запятой через пробел (;).

Примеры.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 31.07.1998 № 146 // Российская газета. — 1994. — 8 дек.; 2018. — 03 авг.

О Бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06 дек. 2011 г. № 402-ФЗ // Российская газета. — 2011. — 09 дек.; 2018. — 29 июля.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ использовать отдельное издание нормативно-правового акта в виде брошюры, поскольку оно может не содержать в себе последние изменения, в него внесенные.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! В случае использования информационно-правовых систем следует продолжить библиографическое

описание источника указанием электронного ресурса и режима доступа к нему.

Пример:

О Бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06 дек. 2011 г. № 402-ФЗ (в ред. от 29.07. 2018) // Российская газета — 2011. — 09 дек. [Электронный ресурс]. URL: <http://consultant.ru/> (дата обращения: 29.08.2018).

В библиографическом описании неопубликованных документов сведения о выходных данных (где, кем, когда опубликовано издание) не приводятся.

Пример:

Устав ООО «Технопром». — 6 с.

Книги и статьи

Книга одного автора

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 584 с. (Высшее образование: Бакалавриат).

Книга двух-трех авторов

Плотников В.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие / Плотников В.С., Плотникова О.В. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 475 с.

Статьи

Данилова В.В. Как правильно рассчитаться с работником? / В.В. Данилова // Оплата труда: бухгалтерский учет и налогообложение. — 2015. — №1. — С.36–38.

Сборник статистических материалов

Россия в цифрах. 2018. Крат. стат. сб. Росстат. // ред. кол. А.Е. Суринов и др. Офиц. изд. — М., 2018. — 522 с.

Оформление приложений

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки в порядке их упоминания, а сами приложения приводятся в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Приложения в общий объем работы не входят.

Общий подзаголовок «ПРИЛОЖЕНИЯ» на отдельной странице или на странице первого приложения не приводится. Дополнительные обозначения типа «Таблица (и ее номер)» либо «Рисунок (и его номер)» в тексте приложения не приводятся.

Каждое приложение начинается с нового листа. В правом верхнем углу листа пишется слово «Приложение» и указывается его номер, обозначенный арабской цифрой (без знака № и точки в конце), например: Приложение 1.

Каждое приложение должно иметь название, которое приводится на следующей строчке без знаков препинания и выравнивается по центру страницы, а под ним — само приложение. Между названием приложения и самим приложением оставляется пустая строка.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! После названия приложения обязательно ставится знак ссылки и внизу страницы приложения указывается, на основании каких источников оно составлено либо делается запись «Составлено автором на основании: (указывается источник информации).

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После получения окончательного варианта курсовой работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует работу студента в процессе выполнения работы и его отношение к своим обязанностям при выполнении курсовой работы.

Научный руководитель обязан проверить текст работы на предмет нарушения этических норм написания письменных работ — плагиат. При проверке курсовой работы на плагиат доля уникальности текста должна быть не ниже 70%. Программа «Антиплагиат.ру» выдает отчет по общей форме, который распечатывается и подшивается к работе. В отзыве научный руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся. Также им могут быть даны рекомендации к публикации работы, представлению работы на конкурс.

Если представленная студентом работа, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе и не допускать работу к защите.

После завершения окончательного варианта работы научный руководитель готовит свое заключение и выставляет предварительную оценку. Окончательная оценка выставляется студенту по результатам защиты работы. Во время защиты автор должен быть готов за 5 минут устно изложить результаты проведенного исследования и ответить на вопросы. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

Основные критерии оценки курсовой работы:

- 1) глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах;
- 2) самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме;
- 3) использование новейшего фактологического и статистического материала;
- 4) полнота решения всех задач, которые автор сам поставил себе в работе;

- 5) грамотность, логичность в изложении материала;
- 6) качество оформления.

При подготовке к защите студент должен иметь копию текста работы, поскольку ее первый экземпляр за несколько дней до защиты сдается на кафедру, на которой она была выполнена. Работа сдается руководителю в одном распечатанном экземпляре, а также в электронной версии на оптическом носителе. Каждая курсовая работа с учетом ее содержания оценивается по пятибалльной системе.

Система оценивания курсовой работы

Оценка	Критерии
«Отлично»	<p>В работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные задачи.</p> <p>Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. В работе сделаны самостоятельные выводы, студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. Работа представлена своевременно.</p>
«Хорошо»	<p>Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены.</p> <p>Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. Студент владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы.</p> <p>Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. Работа представлена своевременно.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным.</p> <p>Представлена недостаточная база по литературным источникам. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. Студент показывает слабое знание теоретических подходов к решению проблемы.</p> <p>Неуверенная защита работы. Работа представлена с нарушением срока представления.</p>

«Неудовлетворительно»	Работа представлена с нарушением срока представления курсовых работ, имеются существенные замечания к содержанию. Студент не может привести подтверждение теоретическим положениям. Студент не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы.
-----------------------	---

Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые кафедрой. Работа, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний. Несвоевременное предоставление курсовой работы на кафедру приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студентам, не сдавшим без уважительной причины в срок курсовую работу, ставится неудовлетворительная оценка. Студент, не сдавший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

**ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»
НА 2018–2019 УЧЕБНЫЙ ГОД ДЛЯ СТУДЕНТОВ
НАПРАВЛЕНИЯ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»**

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации и его совершенствование.
2. Финансовый и управленческий учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
3. Учетная политика организации: нормативные основы формирования, обоснование, раскрытие.
4. Учет собственного капитала организации.
5. Учет собственного капитала организации и расчетов с учредителями и акционерами.
6. Учет движения основных средств в организации.
7. Учет использования собственных основных средств организации.
8. Учет основных средств в российской и международной практике: сравнительный анализ.
9. Учет операций по аренде основных средств.
10. Учет нематериальных активов.
11. Учет вложений во внеоборотные активы организации.
12. Учет материально-производственных запасов.
13. Учет процесса заготовления материалов.
14. Учет использования материально-производственных запасов.
15. Учет поступления и реализации товаров в организациях оптовой торговли.
16. Инвентаризация материально-производственных запасов организации: теоретический и практический аспекты.
17. Законодательные основы организации и оплаты труда на предприятии.
18. Учет труда и его оплаты.
19. Учет расчетов по оплате труда и страховым взносам.
20. Учет расчетов организации по страховым взносам. Отчетность по оплате труда и страховым взносам.
21. Учет расчетов с подотчетными лицами.
22. Учет расчетов с персоналом организации по прочим операциям.

23. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
24. Учет производственных затрат в организации.
25. Методы учета затрат на производство и методы калькулирования.
26. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
27. Калькулирование себестоимости продукции при попроцессном методе учета затрат на производство.
28. Калькулирование себестоимости продукции при попередельном методе учета затрат на производство.
29. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
30. Учет и анализ затрат по системе «директ-костинг».
31. Учет и анализ затрат по системе «стандарт-кост».
32. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
33. Учет выпуска готовой продукции. Учет движения готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
34. Учет готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками.
35. Учет готовой продукции (работ, услуг) и их реализации.
36. Учет издержек обращения в торговых организациях.
37. Учет денежных средств организации по расчетному счету и кассе.
38. Учет денежных средств организации на валютном, специальных и прочих счетах в банке.
39. Учет внешнеэкономической деятельности организации.
40. Учет финансовых вложений организации.
41. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
42. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
43. Учет и контроль расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
44. Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию.
45. Оценочные обязательства: учет и использование в анализе.
46. Учет прочих доходов и расходов организации.
47. Учет формирования и распределения прибыли организации.
48. Бухгалтерская отчетность организаций и особенности ее формирования.

49. Бухгалтерская отчетность организаций: нормативные основы, техника составления.
50. Консолидированная бухгалтерская отчетность группы компаний.
51. Бухгалтерский баланс и особенности его составления.
52. Схемы построения отчета о финансовых результатах в российской и международной практике.
53. Отчет об изменениях капитала и его использование в экономическом анализе.
54. Отчет о движении денежных средств организации и его использование в анализе.
55. Отчетность по сегментам и особенности ее формирования.
56. Нефинансовая отчетность компаний.
57. Упрощенная система учета для субъектов малого предпринимательства.
58. Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без образования юридического лица.
59. Международные принципы и международные стандарты учета и отчетности.
60. Проблемы адаптации российской финансовой отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Московский государственный гуманитарно-
экономический университет**

Факультет экономики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

Организация и учет оплаты труда

Курсовая работа
студента (ки) __ курса

(Ф.И.О. в родительном падеже)

Научный руководитель

(Ф.И.О.) (ученая степень, должность)

Москва, 2018 г.

Приложение 2
Образец оформления содержания курсовой работы
Тема: «Организация и учет оплаты труда»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА ОПЛАТЫ ТРУДА.....	5
1.1. Сущность и функции оплаты труда.....	5
1.2. Формы и системы оплаты труда.....	9
1.3. Порядок учета оплаты труда.....	12
Выводы.....	14
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕТ ОПЛАТЫ ТРУДА В ООО «РИТМ».....	15
2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «РИТМ».....	16
2.2. Организация и учет оплаты труда в ООО «РИТМ».....	18
2.3. Рекомендации по повышению эффективности учета оплаты труда в ООО «РИТМ».....	27
Выводы.....	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	30
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	32
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	33

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ) // Российская газета. — 2009. — № 7. — 21 янв.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: федер. закон от 31.07.1998 № // Российская газета — 1994. — 8 дек.; 2016. — 5 дек. // КонсультантПлюс. Версия проф. [Электронный ресурс]. URL: [http:// consultant.ru/](http://consultant.ru/) (дата обращения: 20.02.2018)
3. О бухгалтерском учете: федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402 // Российская газета. — 2011. — 09 декабря; 2018. — 29 июля.
4. Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за III квартал 2016 г.: Постановление Правительства Российской Федерации от 01 дек. 2016 г. № 1275 // Российская газета. — 2016. — № 277. — 7 дек.
5. Об установлении величины прожиточного минимума в городе Москве за III квартал 2016 г.: Постановление Правительства Москвы от 29 ноября 2016 г. № 794-ПП // Вестник Мэра и Правительства Москвы. — 2016. — № 31. — 7 июля.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н (ред. от 28.04.2017) // КонсультантПлюс. Версия проф. [Электронный ресурс]. URL: [http:// consultant.ru/](http://consultant.ru/) (дата обращения: 20.02.2018).
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. приказом Минфина Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н (ред. от 05.02.2018) // КонсультантПлюс. Версия проф. [Электронный ресурс]. URL: [http:// consultant.ru/](http://consultant.ru/) (дата обращения: 20.02.2018).

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99: утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 г. № 43н (ред. от 29.01.2018) // КонсультантПлюс. Версия проф. [Электронный ресурс]. URL: [http:// consultant.ru/](http://consultant.ru/) (дата обращения: 20.02.2018).
9. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ Минфина Российской Федерации от 09.07.2010 № 66н (ред. от 06.03.2018) // КонсультантПлюс. Версия проф. [Электронный ресурс]. URL: [http:// consultant.ru/](http://consultant.ru/) (дата обращения: 20.02.2018).
10. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, утв. приказом Минфина Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. Версия проф. [Электронный ресурс]. URL: [http:// consultant.ru/](http://consultant.ru/) (дата обращения: 20.02.2018).
11. Устав ООО «Технопром». — 6 с.
12. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Анциферова И.В. — М.: Дашков и К, 2017. — 556 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog/product/945520>.
13. Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие / В.С. Плотников, О.В. Плотникова — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 475 с.
14. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 584 с.
15. Бухгалтерский финансовый учет / В.Э. Керимов — 6-е изд. — М.: Дашков и К, 2018. — 688 с.
16. *Цыганков К.Ю.* В защиту пользователей бухгалтерской отчетности // Международный бухгалтерский учет. — 2017. — № 4. — С.226–242.

Справочные и информационные издания

1. Россия в цифрах. 2018 : крат. стат. сб. Росстат. Офиц. изд. / редкол. А.Е. Суринов и др. — М., 2018. — 522 с.
2. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 512 с.

Адреса интернет-ресурсов

1. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: [http:// government.ru](http://government.ru) (дата обращения: 18.02.2018).
2. Министерство Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: [http:// minfin.ru/](http://minfin.ru/) (дата обращения: 24.03.2018).

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Общая характеристика курсовой работы	4
Содержание курсовой работы	13
Оформление курсовой работы.....	19
Защита курсовой работы	25
Темы курсовых работ по дисциплине «бухгалтерский финансовый учет» на 2018–2019 учебный год для студентов направления 38.03.01 «Экономика»	28
Приложения	31

Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»**

для студентов 3 курса,
обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Ответственный редактор	С.А. Бобко
Редактор/корректор	Ю.Ф. Кравчинская
Технический редактор	А.В. Свешников
Компьютерная верстка	А.В. Свешников

Подписано в печать 20.12.2019. Формат 60x84 $\frac{1}{16}$.
Бумага офисная. Гарнитура *Times New Roman*. Печ. лист 2,3.
Тираж 500 экз. Заказ № 41.

Московский государственный гуманитарно-экономический университет
107150, Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49.
Отпечатано в типографии МГГЭУ по технологии СtP.

