

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного  
высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»  
Факультет экономики  
Кафедра педагогики и психологии



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОВЗ**

образовательная программа направления подготовки  
38.03.01 Экономика  
шифр, наименование

**Профиль подготовки**

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Мировая экономика**

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»

Форма обучения очная

Курс 2 семестр 2

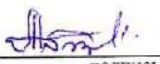
Москва  
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зарегистрировано в Минюсте России «25» августа 2020 г. № 59425

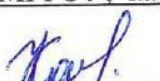
**Составители рабочей программы:**

МГГЭУ, кафедра педагогики и психологии, доцент  
место работы, занимаемая должность

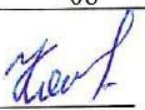
 Абдурасулов Д.А. 27.08.2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

**Рецензент:**

МГГЭУ, кафедра педагогики и психологии, и.о.зав. кафедрой  
место работы, занимаемая должность

 Котовская С.В. 27.08.2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии  
(протокол № 1 от « 30 » 08 2021г.)

Заведующий кафедрой  Котовская С.В. 30.08. 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник


Учебно-методического управления

« 31 » 08 2021 г.  И.Г.Дмитриева  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан

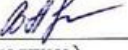
факультета

« 31 » 08 2021 г.  Л.В.Дегтева  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

библиотекой

« 31 » 08 2021 г.  В.А.Ахтырская  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО  
И ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГГЭУ  
Пр № 1 «31» 08 2021 г.

## **Содержание**

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)**

### **Цель:**

- ознакомление обучающихся с основами психологии общения, раскрытие его значения и научное представление о роли и месте общения в контактировании людей друг с другом; формирование прочных знаний и практических коммуникативных навыков у лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

- овладение студентами знаниями и практическими навыками коммуникации в инклюзивном вузе.

### **Задачи:**

- формирование знания об общении и межличностных отношениях, анализе видов общения;

- обучить техникам и приёмам эффективного общения в коммуникативной практике;

- ознакомить с приемами активного слушания;

- научить использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- обучить процессу установления деловых контактов с учётом особенностей партнёров по общению.

- изучение приемов психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способов адаптации, способов предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

- обучать способам преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

- развивать умения эффективного взаимодействия в команде, умения ставить задачи профессионального и личностного развития.

**1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Мировая экономика, Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Данная дисциплина относится к факультативной дисциплине ФТД.В.02. Освоение дисциплины, обеспечивая овладение базовыми учебными умениями, осуществляется на 1-м курсе. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам: «Введение в экономику», «Философия», «Психология и педагогика».

Коммуникативный практикум для студентов инклюзивного Вуза - это дисциплина, сформировавшаяся на стыке двух научных дисциплин - теории педагогики и психологии. Поэтому она базируется на основных данных этих дисциплин одновременно, чем обусловлен комплексный характер предмета психологии общения и широта его содержания. В нем органически переплетены собственно психологические знания с вне психологическими представлениями, раскрывающими особенности строения и функционирования организационных структур. Данная дисциплина направлена на изучение психологических основ общения как процесса коммуникации и развитие у студентов с ограниченными возможностями устойчивых навыков конструктивного общения и социальной компетентности.

Дисциплина изучается на 2-м курсе во 2-м семестре.

### 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: Универсальные (УК-4, УК-9) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу/36 часов

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, часов
	<b>Очная форма</b>	<b>4 курс, 72 часа</b>
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Лекции (Л)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)		
<b>Практические занятия (в том числе, зачет)</b>	<b>10 (2)</b>	<b>10 (2)</b>
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)		
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>18</b>	<b>10</b>
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Контрольная работа	-	-
Курсовая работа	-	-
Зачет	2	2
Экзамен	-	-
<b>Итого:</b> Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>36 часов, 1 зачетная единица</b>	<b>36 часов, 1 зачетная единица</b>

## 2.2 Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Раздел 1. . <b>Общение как социально-психологическая проблема</b>	<p>Общение. Структура и средства общения. Понятие "общения". Общение как процесс коммуникации. Виды и уровни общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Общение как обмен информацией. Виды коммуникации.</p> <p>Правила убеждения. Механизмы взаимопонимания в общении. Позиции в общении. Этические принципы общения. Невербальные средства общения</p> <p>Роль невербальных средств общения в передаче информации. Невербальное общение.</p> <p>Позы и жесты, походка, мимика, эмблемы.</p> <p>Межличностное пространство общения. Речевые средства и каналы общения. Значение интонации в коммуникации. Темп и громкость речи.</p> <p>Форма изложения своих мыслей и стили общения</p> <p>Межличностное восприятия при общении. Барьеры в общении. Барьеры полноценному общению.</p> <p>Факторы мешающие общаться. Препятствия, мешающие нормальному взаимоотношениям.</p> <p>Процесс, виды и эмпатическое слушания.</p>	УК-4, УК-9
2	Раздел 2 . <b>Интерактивные занятия в виде тренингов.</b>	<p><i>Тема:</i> Технологии эффективной коммуникации</p> <p>Цель тренинга. Материалы. Подготовка. Введение. Практическая часть. Рефлексия и оценка занятия. <i>Тема:</i> Умение общаться и устанавливать контакт с партнером.</p> <p>Цель тренинга. Материалы. Подготовка. Введение. Практическая часть. Рефлексия и оценка занятия. <i>Тема:</i> "Язык тела."</p> <p>Цель тренинга. Материалы. Подготовка. Введение. Практическая часть. Рефлексия и оценка занятия. <i>Тема:</i> Умение слушать. Цель тренинга. Материалы. Подготовка. Введение. Практическая часть</p>	УК-4. УК-9

		Рефлексия и оценка занятия. Тема: Техника активного слушания. Цель тренинга. Материалы. Подготовка. Введение Практическая часть Рефлексия и оценка занятия. <i>Тема: Итоговое занятие</i>	
--	--	--	--

### 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
	Раздел 1. <b>Общение как социально-психологическая проблема</b>	8	-	9	17
	Раздел 2. <b>Интерактивные занятия в виде тренингов.</b>	-	8	9	17
	Зачет		2		
	.Итого:	8	10	18	36
	<i>Всего:</i>	8	10	18	36

### 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 4 семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
	4-семестр	8	0
	<b>Раздел 1 . Общение как социально-психологическая проблема</b>	8	0
1.	Общение. Структура и средства общения.	2	0
2.	Общение как обмен информацией	2	0



3.	Невербальные средства общения	2	0
4.	Психологическая культура вербального общения	1	0
5	Барьеры в общении	1	0

#### 2.4. Планы практических (семинарских) занятий

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 4 семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗ/ПП
4-семестр		10	0
<b>Раздел 2 . Интерактивные занятия в виде тренингов.</b>		10	0
1.	Технологии эффективной коммуникации	1	0
2.	Умение общаться и устанавливать контакт с партнером	1	0
3.	"Язык тела"	2	0
4.	Умение слушать.	2	0
5	Техника активного слушания	2	0
Зачет		2	

#### 2.4. Планы лабораторных работ (не предусмотрено)

#### 2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Раздел1. <b>Общение как социально-психологическая проблема.</b> 1. Общение, структура и средства общения. 2. Речевые средства общения	.			
		Подготовка эссе " по теме: Общение, структура и средства общения".	2	УК-9	Проверка эссе
		Подготовка эссе по теме: "Речевые средства общения".	2	УК-4	Проверка эссе
2.	Раздел 2	Подготовка	12	УК-4	Проверка

<b>Интерактивные занятия в виде тренингов.</b>	конспекта по теме: "Тренинг с использованием комплекса технологий эффективной коммуникации"			конспектов
"Общение как обмен информацией"	Подготовка библиографического описания по теме "Общение как обмен информацией"	4	УК-9	Проверка библиографического описания по теме
Деловое общение	Написать краткий реферат по теме "Деловое общение"	4	УК-9	Проверка конспектов статей из научно-методических журналов
Активное и пассивное слушание	Подготовка доклад по теме "Активное и пассивное слушание"	4	УК-9	Проверка доклада
Итого:		18		

## 2.5. Планы практической подготовки

Очная форма обучения

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	
		Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в 2 семестре
2-семестр			
<b>Раздел 2. Интерактивные занятия в виде тренингов.</b>			
1.	Технологии эффективной коммуникации и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: деловое общение	ПЗПП/ СРПП	2/2
2.	Умение общаться и устанавливать контакт с партнером и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: взаимодействовать с партнером.	ПЗПП./ СРПП	2/2
3	. "Язык тела." и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: самообладание	ПЗПП./ СРПП	2/2
4	Умение слушать. и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: внимательность	ПЗПП/ СРПП	4/4
5	Техника активного слушания и элементов работ,	ПЗПП/	4/4

	связанных с будущей профессиональной деятельностью. культура общения	СРПП	
6	Техника активного слушания и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: культура общения	ПЗПП/ СРПП	4/4
Всего:			18/18
..			

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

*Особенности обучения лиц с ОВЗ:*

- использование элементов дистанционного, программированного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью), например, тестовых бланков;
- использование аудио записей лекций.

В структуре индивидуальной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть актуализированы следующие компоненты:

1. Основные направления и содержание коррекционно-развивающей работы.
2. Используемые программно-методические средства и разработки (утвержденные или рекомендованные Министерством образования и науки, авторские разработки с экспертной оценкой и заключением).
3. Основные методы, приемы и формы работы, а также режим собственной коррекционно-развивающей деятельности.
4. Критерии оценки и планируемые результаты, которые могут быть получены за определенный период.
5. Сроки проведения планируемой работы, за которые каждый специалист прогнозирует получить конкретный результат.
6. Рекомендации и действия, которые каждый специалист в рамках собственной профессиональной компетенции определяет по отношению к педагогу, реализующему саму инклюзивную практику.

### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче экзамена.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на практическом занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к практическим занятиям.

Работа с научно-методической литературой и текстовым материалом Интернет-ресурсов является одним из основных видов самостоятельного учебного труда студентов и наиболее важным средством овладения будущей специальностью. Для того чтобы информация сохранилась надолго, необходимо ее зафиксировать. Формы фиксации прочитанного могут быть разными: составление аннотации, различных видов планов, тезисов,

конспектов, рецензий, подготовка сообщений.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

Аннотация - краткая характеристика литературного источника с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. Аннотация включает сведения о содержании источника, его авторе и достоинствах работы, носит пояснительный или рекомендательный характер. По содержанию и целевому назначению аннотации подразделяются на справочные и рекомендательные. По полноте охвата содержания аннотируемого произведения и его назначению аннотации подразделяются на общие и специализированные.

Тезис - это положение, отражающее смысл значительной части текста, то, что доказывает или опровергает автор, то, в чем он стремится убедить читателя, вывод, к которому он подводит. Тезисы позволяют обобщить материал, представить его суть в кратких формулировках, раскрывающих смысл всего произведения. Порядок составления тезисов - составление назывного плана, прочтение фрагмента текста, который имеет свой подзаголовок - пункт плана, и, уяснив его суть, сформулировать отдельные положения.

Конспект - это сокращенная запись информации. В конспекте отражаются основные положения текста. Порядок конспектирования: написать исходные данные источника, прочитать весь текст, выделить информативные центры, продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать, подтвердить отдельные положения цитатами или примерами из текста. Объем конспекта примерно не должен превышать одну треть исходного текста.

Рецензия - это статья, содержащая в себе критический обзор какого-либо научного произведения или отзыв на научную работу, дает критическую оценку как отдельным положениям, так и рецензируемому документу в целом. Порядок написания рецензии - выбор объекта анализа, актуальность темы, краткое содержание, формулировка основного тезиса, общая оценка, недостатки, недочеты, выводы.

Реферат - это сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки. Этапы работы над рефератом: выбор темы, подбор и изучение

основных источников по теме, составление библиографии, обработка и систематизация информации, разработка плана реферата, написание реферата. Примерная структура реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение.

Разработка глоссария предполагает использование разнообразных источников информации, однако следует учесть, что некоторые понятия раскрыты в законах и их формулировки в глоссарии не должны противоречить формулировкам, данным в нормативно-правовых документах.

Выполнение итоговой работы предполагает разработку проекта индивидуальной образовательной программы. Для этого в ходе практических занятий предлагается составить педагогическую копилку, включающую формы, методы, приемы, средства, наглядно-дидактический материал для диагностики, проведения коррекционно-развивающих занятий, форм работы с родителями, форм взаимодействия со специалистами.

Технология разработки указанного проекта включает следующие этапы:

1) подготовительный этап проектирования (выбор модели проекта, определение формы проектирования; подбор и изучение литературы по проблеме проектирования; формулировка цели и задач проекта; определение методов, с помощью которых планируется решить поставленные задачи; обдумывание содержательного аспекта проекта; определение форм реализации содержательного аспекта проекта); 2) организация и проведение консультаций (консультации с преподавателем с целью обсуждения замысла проекта, технологий его воплощения); 3) разработка проекта (конкретизация идеи проекта; разработка содержательного аспекта; разработка форм и методов реализации содержания; документальное оформление проекта; прогнозирование результатов); 4) презентация проекта (подготовка презентации проекта; просмотр презентаций, обсуждение); 5) анализ и самоанализ разработанных и представленных проектов..

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Объяснительно-иллюстративное обучение с элементами проблемности.	2
	ПЗ	Дискуссия, решение ситуационных задач, работа в группах, «мозговой штурм», работа в группах, дебаты, выступление с докладом, выступление с докладом по согласованной теме, презентация-реклама прочитанной книги, защита опорных схем, защита реферата, подготовка презентации проекта, подготовка конспектов статей	6
	СР	Письменная и устная проверка практико-ориентированных заданий, эссе	6

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ****6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – оценивается работа студентов на семинарских занятиях, выполнение творческих заданий. Одной из основных форм текущего контроля является тестирование, проводимое по мере усвоения учебного материала. Периодически проводится опрос студентов по пройденным темам

Промежуточная аттестация – **зачет**

**6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.**

1. Что такое общение?
2. Какие средства общения вы знаете ?
3. Охарактеризуйте коммуникативную, перцептивную и интерактивную стороны общения.
4. Что такое невербальное общение?
5. Назовите приемы невербальной коммуникации.
6. Каково значение межличностного пространства в невербальной коммуникации?
- 7 В чем заключается роль интонации, темпа речи, пауз в общении?
8. Какие существуют стили общения?
9. В каких ситуациях складывается деловое общение?
10. Чем отличается примитивный стиль общения от формально-ролевого?
11. Какова роль первого впечатления?
12. Что такое "эффект ореола"?
13. Охарактеризуйте основные ошибки межличностного восприятия.
14. Какова роль установки в межличностном общении?
15. Что такое барьеры общения?
16. Почему желательно использовать безоценочные суждения?
17. Почему важно уметь слушать?
18. Что такое активное слушание?

Контролируемые компетенции: **УК-9**

**Кейс-задача**

Задание 1. Ситуация №1.

Девушка познакомилась с молодым симпатичным человеком, который к тому же оказался интересным собеседником. Она с удовольствием слушала забавные истории, которые он ей рассказывал, смеялась и восхищалась собеседником. В середине разговора он положил свою руку ей на плечо, продолжая рассказывать смешные истории. Вскоре они простились, выразив надежду на скорую встречу. Подумав о своем новом знакомом, девушка поняла, что не будет слишком огорчена, если это знакомство не продолжится, и она больше никогда не увидит этого молодого человека.

Как можно объяснить возникшую во время встречи неприязнь к молодому человеку?

#### **Кейс-задача**

Задание 2. Ситуация №2.

Люди, которые в часы пик едут в общественном транспорте, часто выглядят унылыми, подавленными и раздраженными. У них, по-вашему, на самом деле скверное настроение? Или они следуют неким неписанным правилам поведения в ситуациях, когда каждый невольно вторгается в личное пространство других людей?

Что это за правила? Что происходит, когда эти правила нарушаются?

#### **Кейс-задача**

Задание 3. Ситуация №3.

Известно, что внутри одной и той же страны районы с высокой плотностью населения имеют наиболее высокий уровень преступности.

Как это объяснить?

#### **Кейс-задача**

Задание 4. Ситуация №4.

Как показывает практика, большое скопление людей на митингах, футбольных матчах, различных шествиях может представлять опасность. По мере увеличения плотности толпы личное пространство каждого отдельного человека уменьшается. Это возбуждает и раздражает человека. Чем больше людей, тем сильнее ее раздражение. Общение в таких условиях может привести к дракам и столкновениям. Этот факт учитывается полицией, которая пытается рассечь толпу и рассеять ее.

Что происходит с людьми, составляющими толпу, после ее разгона?

Контролируемые компетенции: **УК-9**

#### **Тематика контрольных работ:**

1. В чем заключаются различия между рефлексивным и нерефлексивным слушанием?
2. В каких случаях наиболее эффективно пассивное слушание?
3. Какие эмоции легче всего распознать по невербальным проявлениям?
4. Что означает в телодвижении термин "эмблема" по П. Экману?
5. В чем отличие эмблемы от мимики?
6. Назовите научный труд, раскрывающий сигнальное значение эмоций.
7. Какие части тела человека выражают эмоции страдания, гнева, радости, страха, отвращения?

Контролируемые компетенции: **УК-9**;

#### **Вопросы для самостоятельной работы по курсу.**

1. Общение и развитие личности.
2. Общение как процесс коммуникации.
3. Эмпатия личности и общение.
4. Невербальные средства в деловом общении.
5. Манипулятивное общение, этические проблемы.
6. Структура отношений затрудненного и незатрудненного общения.

7. Этико-психологические показатели делового общения.
8. Подход к общению как к творческой деятельности.
9. Уровни анализа общения и уровни общения.
10. Аналитические модели межличностного общения.
11. Критерии определения структуры межличностного общения.
12. Характеристики примитивного вида общения.
13. Характеристики манипулятивного вида общения.
14. Характеристики личностного духовного общения.
15. Значение эффекта первого впечатления.
16. Условия и технология эффективной коммуникации.
17. Виды коммуникативных воздействий.
18. Понятие о невербальных средствах общения.
19. Соотношение вербальных и невербальных средств общения.
20. Трактовка терминов: перцепция, межличностное восприятие, социальное познание.
21. Уровни восприятия и понимания человека человеком в общении.
22. Барьеры в общении.
23. Основные характеристики интерактивной стороны общения.
24. Основные характеристики конфликтной ситуации и способы поведения в ней.
25. Психологические защиты.

Контролируемые компетенции: УК-9

### **6.3. Курсовая работа**

Не предусмотрено.

### **6.4. Вопросы к экзамену**

Не предусмотрено

### **6.5. Вопросы к зачету**

1. Понятие "общения".
2. Общение как процесс коммуникации.
3. Виды и уровни общения.
4. Взаимосвязь общения и деятельности.
5. Виды коммуникации.
6. Правила убеждения.
7. Механизмы взаимопонимания в общении.
8. Позиции в общении.
9. Этические принципы общения.
10. Роль невербальных средств общения в передаче информации.
11. Невербальное общение.
12. Позы и жесты, походка, мимика, эмблемы.
13. Межличностное пространство общения.
14. Речевые средства и каналы общения.
15. Значение интонации в коммуникации.
16. Нейролингвистическое программирование (НЛП).
17. Темп и громкость речи.
18. Форма изложения своих мыслей и стили общения.



19. Межличностное восприятия при общении.
20. Барьеры полноценного общения.
21. Условия, мешающие общаться.
22. Факторы, мешающие нормальным взаимоотношениям
23. Процесс слушания.
24. Виды слушания.
25. Эмпатическое слушания.
26. В чем заключаются различия между рефлексивным и нерефлексивным слушанием?
27. В каких случаях наиболее эффективно пассивное слушание?
28. Какие эмоции легче всего распознать по невербальным проявлениям?
29. Что означает в телодвижении термин "эмблема" по П. Экману?
30. В чем отличие эмблемы от мимики?
31. Назовите научный труд, раскрывающий сигнальное значение эмоций.
32. Какие части тела человека выражают эмоции страдания, гнева, радости, страха, отвращения?

#### 6.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос, выполнение практических заданий,	1,2,	УК-4, УК-9
Кейс -задачи,	2,	УК-4, УК-9

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Основная литература

1. Абдурасулов Д.А. Коммуникативный практикум для студентов инклюзивного образования: учебно-методическое пособие.- М.МГГЭУ.2020.-110 с.
2. Козловская, С. Н. Теория и практика социальных коммуникаций / Козловская С.Н., - 2-е изд., сокр. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 98 с.ISBN 978-5-16-104596-1 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/548840>
3. Борисова, Е. Н. Введение в межкультурную коммуникацию / Борисова Е.Н. - Москва :Согласие, 2015. - 96 с.: ISBN 978-5-906709-28-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/559437>

#### 7.2 Дополнительная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449705>
- 2 Куликова, Л. В. Коммуникация. Стиль. Интеркультура: прагмалингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Куликова. - Красноярск: СФУ, 2011. - 268 с. - ISBN 978-5-7638-2183-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/443095>

3. Ореховская, Н. А. PR в сфере социальной коммуникации : учебник / Н. А. Ореховская. - Москва : Альфа-М, 2013. - 198 с. - ISBN 978-5-98281-385-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/448801>

4. Савченко, И. А. Интеграция и коммуникация как векторы социокультурной динамики : монография / И.А. Савченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 214 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/5854](http://www.dx.doi.org/10.12737/5854). - ISBN 978-5-16-102338-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/615094> .

5. Пивоваров, А. М. Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты : учеб. пособие / А.М. Пивоваров. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 145 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/22228>. - ISBN 978-5-16-102244-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/672802>

### 7.3 Электронные ресурсы

- Детский фонд ООН (ЮНИСЕФ) - [www.unisef.ru](http://www.unisef.ru)
- Региональная общественная организации инвалидов «Перспектива» - [www.perspektiva-inva.ru](http://www.perspektiva-inva.ru)
- НО Благотворительный фонд «Даунсайд Ап» - [www.downsideup.org](http://www.downsideup.org)
- Региональная общественная организация социально-творческой реабилитации детей и молодежи с отклонениями в развитии и их семей «Круг» - [www.roo-kroog.ru](http://www.roo-kroog.ru)
- Региональная общественная благотворительная организация «Центр лечебной педагогики» - [www.csp.org.ru](http://www.csp.org.ru), [www.osoboedetstvo.ru](http://www.osoboedetstvo.ru)
- Центр «Наш солнечный мир» - [www.solnechnymir.ru](http://www.solnechnymir.ru)
- Институт проблем инклюзивного образования (при Московском городском психолого-педагогическом университете) - [www.mgppu.ru](http://www.mgppu.ru), [www.inclusive-edu.ru](http://www.inclusive-edu.ru), [www.edu-open.ru](http://www.edu-open.ru)
- Президент России - школьникам - <http://www.uznay-prezidenta.ru/>
- Сайт Тьюторской ассоциации - <http://www.thetutor.ru/>

1. Обучение и воспитание детей с нарушениями развития, психологическая поддержка семьи с «особым» ребенком

- Институт коррекционной педагогики Российской академии образования - <http://www.ikprao.ru/>
- Адаптация, развитие, обучение детей с расстройствами аутистического спектра - <http://www.autisminfo.ru>

2. Нормативная документация; методические информационные ресурсы

- Сайт Минобрнауки - <http://mon.gov.ru/>
- «Российское образование» Федеральный портал (обо всем, что касается Российского образования — нормативные документы, новые стандарты, образовательные ресурсы и т.д.) - [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
- Сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (от 05.03.2004 г. № 1089) - <http://fipi.ru/>
- Часть I. Начальное общее образование. Основное общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p1/1287/>
- Часть II. Среднее (полное) общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p2/1288/>
- Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки — <http://obmadzor.gov.ru>
- Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ: [1september.ru](http://1september.ru)
- «Открытый урок» - Фестиваль педагогических идей:

<http://festival.1september.ru/>

- Сайт издательства «Просвещение» - <http://www.prosv.ru/info>
  - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
  - Интернет-портал ПроШколу - <http://www.proshkolu.ru/>- Российский общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru>
  - Единое окно доступа образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
  - Архив учебных программ и презентаций - <http://www.rusedu.ru/>
  - Всероссийский Интернет - педсовет - <http://pedsovet.org/>
  - Методическая служба Издательство «Бином. Лаборатория знаний» - <http://metodist.lbz.ru/>
  - ИнтерНика - открытое педагогическое объединение - <http://internika.org/>
  - Сеть творческих учителей - <http://www.it-n.ru/>
  - Портал «Образование без границ» - <http://edu-open.ru>.
- **Каталог электронных библиотек.**
  - <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
  - **Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ)**
  - <http://elibrarv.rsl.ru/>
  - **Электронная библиотека учебников**
  - <http://studentam.net/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
  - Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>.
  - ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/> (доступ к ЭБС «Лань» предоставлен по отдельным книгам).
  - Электронная Библиотека МГГЭУ: [http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/](http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/)
  - Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
  - Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>
  - ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>

#### **7.4 Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, электронно-библиотечных систем**

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение:

<b>Наименование продукта</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Номер лицензии</b>	<b>Основание</b>
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	

Applications - Office Standard 2007	50	*	
-------------------------------------	----	---	--

### 8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

МГГЭУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение для поведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) оборудованием и техническими средствами:

№п /п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW
2	Аудитория №402	Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
3	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №404	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ

		320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
5	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
7	Аудитории № 410	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
8	Аудитории № 411	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
9	Аудитории № 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
10	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW

		Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
12	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W

18	Аудитории № 309	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
20	Аудитории № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГТЭУ.





