

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
Хакимов Р.М.
_____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ**

образовательная программа направления подготовки

38.03.01 Экономика
шифр, наименование

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»


Форма обучения очная

Курс 4 семестр 8


Москва
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России «25» августа 2020 г. № 59425

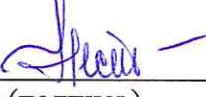
Составители рабочей программы: доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ, к.э.н.
место работы, занимаемая должность

 Махмудов А.Р. 25.05 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: д.э.н., профессор, профессор кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ
место работы, занимаемая должность


 В.Э. Керимов. 25.05 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения
(протокол №11 от «27» мая 2021 г.)

Заведующий кафедрой
« 27 » 05 2021 г.  Нестеренко Ю.Н.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Начальник
учебно-методического управления

« 07 » 07 2021 г.  Дмитриева И.Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

« 07 » 07 2021 г.  Дегтева Л.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

« 07 » 07 2021 г.  Ахтырская В.А.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
Пр. № 01 «31» 08 2021 г.

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации контрольно-ревизионной деятельности, а также практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и финансово-хозяйственных операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, по проверке обоснованности расчетных, прогнозных и плановых производственных и финансовых показателей, по выявлению скрытых резервов по повышению эффективности деятельности организации.

Задачи дисциплины «Контроль и ревизия»:

- овладеть основными приемами, техникой контроля;
- научиться выявлять ошибки и нарушения в работе организации;
- приобрести навыки работы с нормативными документами;
- овладеть методикой ревизии и проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Контроль и ревизия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение учебной дисциплины «Контроль и ревизия» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит», «Международные стандарты учета и отчетности», «Международные стандарты аудита», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях производственной сферы», «Налоговый учет».

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения компетенций в рамках производственной практики бакалавров и написания ими выпускной квалификационной работы.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-10	Способен организовать работу службы внутреннего контроля и управлять ее деятельностью	ПК-10.1. Знает нормативную базу и современные методики проведения внутреннего контроля ПК-10.2. Умеет разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, и стандарты проведения внутреннего контроля ПК-10.3. Владеет навыками формирования завершающих документов, отражающих работу структурного подразделения внутреннего контроля
ПК-8	Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности	ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта
ПК-2	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-2.1. Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-2.2. Умеет осуществлять внутренний финансовый контроль, составлять отчетность о результатах его проведения ПК-2.3. Владеет навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины «Контроль и ревизия» составляет 3 зачетных единиц/108 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, часы
	Очная форма	4
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	108	108
Лекции (Л)	18	18
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	6	6
Лабораторные занятия (ЛР)	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	36
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	10	10
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	36	63
Контрольная работа		
Экзамен	36	36
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	108	108

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Финансовый контроль в системе управления экономикой	Сущность и состав системы управления. Роль и формы контрольной функции. Субъекты и объекты контроля. История развития контроля в Российской Федерации. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Механизм контроля в системе управления. Пользователи информацией по результатам контроля. Роль контроля в обеспечении стабильности и надежности экономического развития. Государственно-финансовый контроль, его нормативно-правовая база.	ПК-10, ПК-2, ПК-8
2	Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы	Цели и задачи ревизии. Связь ревизии с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь ревизии, аудита и бухгалтерского учета. Виды контроля; взаимосвязь отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии;	ПК-10, ПК-2, ПК-8

		основные задачи и направления внешнего финансового контроля; подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля; основные задачи и направления внутреннего финансового контроля; порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования; внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий); внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Ревизия как инструмент контроля; задачи и организация проведения ревизии; основания и периодичность проведения ревизии. Система нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности. Структура и функции органов государственного контроля. Уровни нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности в Российской Федерации. Организация внутреннего контроля субъекта экономических отношений. Профессиональная подготовка в системе контроля.	
3	Ревизия операций с денежными средствами	Цели проверки и источники информации. Методы проверки. Методы проверки операций по счетам в банках. Проверка правильности документального оформления и законности операций по счетам в банках. Установление всех принадлежащих предприятию счетов в России и за рубежом. Проверка наличия лицензий Центрального банка России по операциям, связанным с движением капитала. Сохранность и достоверность выписок банка и качества приложенных к ним документов. Проверка отчетов и оборотов по валютным счетам. Тожественность данных в учетных регистрах, по выпискам банка и в балансе. Проверка правильности совершения и документального оформления операций по обязательной продаже иностранной валюты. Проверка правильности документального оформления и законности операций по покупке иностранной валюты на внутреннем валютном рынке России. Проверка правильности переоценки сальдо счетов и отражения в учете курсовых разниц по счетам.	ПК-10, ПК-2, ПК-8
4	Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами	Цели проверки и источники информации. Виды расчетов с бюджетом и методика проверки правильности исчисления и уплаты денежных средств в доход бюджетов. Авансовая дисциплина и ее нормативно-правовое регулирование. Проверка правильности документального оформления выдачи аванса на командировочные расходы, обоснованности их включения в состав расходов и на расходы по заготовлению производственных запасов.	ПК-10, ПК-2, ПК-8
5	Ревизия расчетов с разными дебиторами кредиторами	Цели проверки и источники информации. Изучение постановки и организации претензионной работы, своевременности и обоснованности предъявленных претензий и правильности списания претензионных	ПК-10, ПК-2, ПК-8

		сумм. Проверка мер, предпринятых организацией для взыскания указанных сумм. Проверка наличия и содержания документов по отсрочке платежа по экспорту. Проверка соблюдения валютного и таможенного законодательства по расчетам с разными дебиторами и кредиторами, правильности списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	
6	Ревизия основных средств и нематериальных активов	Цели проверки и источники информации. Классификация основных средств и нематериальных активов. Методы оценки поступления основных средств и нематериальных активов в организацию; порядок начисления амортизации этих видов имущества. Проверка документального оформления поступления и выбытия основных средств и не материальных активов.	ПК-10, ПК-2, ПК-8
7	Ревизия поступления и отпуска материалов	Проверка полноты оприходования поступивших материалов и отпуска их в производство (на сторону). Документальное оформление движения материалов. Особенности специального инвентаря, специальной одежды. Проверка учета и контроля этих видов имущества, а также правильности их списания. Проверка правильности учета и списания временных (не титульных) сооружений.	ПК-10, ПК-2, ПК-8
8	Ревизия расчетов по оплате труда	Цели проверки и источники информации. Виды и формы оплаты труда в организации. Проверка организации учета, документального оформления начисления и выплаты заработной платы работникам организации. Проверка правильности произведенных начислений и удержаний из заработной платы.	ПК-10, ПК-2, ПК-8
9	Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции	Цели проверки. Источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относительно обоснованности предъявленных претензий и правильности списания претензионных сумм. Проверка мер, предпринятых организацией для взыскания указанных сумм. Проверка наличия и содержания документов по отсрочке платежа по экспорту. Проверка соблюдения валютного и таможенного законодательства по расчетам с разными дебиторами и кредиторами, правильности списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности на себестоимость продукции (работ, услуг) в зависимости от порядка исчисления себестоимости. Изучение применяемой в организации методики раздельного учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, выявление ее достоинств и недостатков, соответствие ее требованиям основных нормативных документов. Выявление фактов необоснованного включения в издержки производства расходов, подлежащих отнесению на финансовые результаты. Проверка правильности планирования, документального оформления и учета расходов, связанных со сбытом	ПК-10, ПК-2, ПК-8

		продукции. Аудиторская проверка выпуска и реализации продукции (работ, услуг). Проверка правильности оформления документов на отпуск готовой продукции со складов. Ознакомление с контрактными условиями и проверка обоснованности установления цен на реализуемую продукцию. Проверка соблюдения валютного и таможенного законодательства по документальному оформлению экспортных операций и расчетам по ним.	
--	--	---	--

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Финансовый контроль в системе управления экономикой	2	2	4	8
		-	-	-	-
2	Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы	2	2	4	8
		-	-	-	4
3	Ревизия операций с денежными средствами	2	2	4	8
		-	1	1	3
4	Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами	2	2	4	8
		-	2	1	4
5	Ревизия расчетов с разными дебиторами кредиторами	2	2	4	8
		-	1	1	3
6	Ревизия основных средств и нематериальных активов	2	2	4	8
		-	1	2	3
7	Ревизия поступления и отпуска материалов	2	2	4	8
		-	-	2	4
8	Ревизия расчетов по оплате труда	2	2	4	8
			1	2	3
9	Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции			2	2
		-	-	1	2
	<i>Итого:</i>	18	18	36	72
		-	6	10	16
	<i>Экзамен</i>				36
	<i>Всего:</i>	18	18	36	108

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
1	Финансовый контроль в системе управления экономикой	2	-
2	Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы	2	-
3	Ревизия операций с денежными средствами	2	-
4	Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами	2	-
5	Ревизия расчетов с разными дебиторами кредиторами	2	-
6	Ревизия основных средств и нематериальных активов	2	-
7	Ревизия поступления и отпуска материалов	2	-
8	Ревизия расчетов по оплате труда	2	-
9	Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции		
	Итого	18	

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
1	Финансовый контроль в системе управления экономикой	2	-
2	Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы	2	-
3	Ревизия операций с денежными средствами	2	1
4	Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами	2	2
5	Ревизия расчетов с разными дебиторами кредиторами	2	1
6	Ревизия основных средств и нематериальных активов	2	1
7	Ревизия поступления и отпуска материалов	2	-
8	Ревизия расчетов по оплате труда	2	1
9	Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции	2	-
	Итого	18	6

2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Финансовый контроль в системе управления экономикой	Подготовка к опросу, тестированию и контрольной работе	4	ПК-10, ПК-2, ПК-8	Опрос, тест, контрольная работа
2	Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы	Подготовка к опросу, тестированию и контрольной работе	4	ПК-10, ПК-2, ПК-8	Опрос, тест, контрольная работа
3	Ревизия операций с денежными средствами	Подготовка к опросу и практическим заданиям	4	ПК-10, ПК-2, ПК-8	Опрос, Решение практических заданий
4	Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами	Подготовка к опросу и практическим заданиям	4	ПК-1, ПК-2, ПК-8	Опрос, Решение практических заданий
5	Ревизия расчетов с разными дебиторами кредиторами	Подготовка к опросу и практическим заданиям	4	ПК-10, ПК-2, ПК-8	Опрос, Решение практических заданий
6	Ревизия основных средств и нематериальных активов	Подготовка к опросу и практическим заданиям	4	ПК-10, ПК-2, ПК-8	Опрос, Решение практических заданий
7	Ревизия поступления и отпуска материалов	Подготовка к опросу и практическим заданиям	4	ПК-10, ПК-2, ПК-8	Опрос, Решение практических заданий
8	Ревизия расчетов по оплате труда	Подготовка к опросу и практическим заданиям	4	ПК-10, ПК-2, ПК-8	Опрос, Решение практических заданий
9	Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции	Подготовка к опросу и практическим заданиям	4	ПК-10, ПК-2, ПК-8	Опрос, Решение практических заданий
	ИТОГО		36		

2.7. Планы практической подготовки

Очная форма обучения

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов
1	Финансовый контроль в системе управления экономикой	ПЗПП	-
		СРПП	-
2	Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы	ПЗПП	-
		СРПП	2
3	Ревизия операций с денежными средствами	ПЗПП	1
		СРПП	1
4	Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами	ПЗПП	2
		СРПП	1
5	Ревизия расчетов с разными дебиторами кредиторами	ПЗПП	1
		СРПП	1
6	Ревизия основных средств и нематериальных активов	ПЗПП	1
		СРПП	2
7	Ревизия поступления и отпуска материалов	ПЗПП	-
		СРПП	2
8	Ревизия расчетов по оплате труда	ПЗПП	2
		СРПП	2
9	Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции	ПЗПП	2
		СРПП	1
	Итого	ПЗПП	6
		СРПП	10

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является неотъемлемой частью обучения студентов. Ее цель - формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя:

- 1) предварительную подготовку к аудиторным занятиям;
- 2) самостоятельную работу при прослушивании лекций, осмыслении учебной информации, ее обобщении и составлении конспектов;
- 3) подбор, изучение, анализ рекомендованных источников и литературы;
- 4) выяснение наиболее сложных вопросов дисциплины и их уточнение во время консультаций;
- 5) подготовку к экзамену, практическим занятиям, тестированию
- 6) выполнение практических заданий и кейс-задания;
- 7) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях и практических занятиях.

Вопросы для самостоятельной работы студентов в целях подготовки к аудиторным занятиям предлагаются преподавателем в начале изучения каждого раздела дисциплины или темы. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы студентов: подготовка к опросу, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий, решение кейса, подготовка к контрольной работе.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л	Проблемные лекции, дебаты	10
	ПЗ	Мозговой штурм, метод проектов, ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	10
Итого:			20

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Текущий контроль-

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1 Финансовый контроль в системе управления экономикой

1. Целью последующего контроля является:

- установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;
- оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта;
- предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций.

2. Форма контроля – это...

- краткий состав существенных характеристик.
- совокупность приемов и способов;
- способ организации и выражения определенным образом упорядоченной совокупности контрольных процедур;
- набор качественных характеристик, описывающих вид контроля;

3. Финансовый контроль – это...

- контроль, объектом которого всегда являются отношения, связанные с мобилизацией или расходом денежных средств, т.е. использованием финансовых ресурсов.
- одна из функций контрольных органов, представляющая собой систему сбора и оценки информации о финансовых потоках объекта контроля с целью установления законности совершенных им операций, достоверности и качества полученных

финансовых показателей с применением определенных форм, методов и разновидностей ее организации.

- деятельность, связанная с проверкой учетных записей и наблюдением за полнотой поступления государственных доходов;

- все утверждения правильны.

4. Ущерб, не превышающий среднемесячный заработок работника, возмещается:

- по приказу руководителя организации;

- по решению вышестоящего органа.

- по совместному решению администрации и профсоюза.

5. Счетная палата относится к контрольным органам....

- исполнительной ветви власти;

- президентской власти;

- законодательной ветви власти;

- судебной ветви власти.

6. Срок, на который выдаются денежные средства на хозяйственные нужды:

- определен Банком России;

- определен Минфином России;

- определен руководителем организации.

7. Сличительные ведомости составляют:

- члены инвентаризационной комиссии;

- материально ответственные лица;

- работники бухгалтерии организации.

8. Сведения о наличии основных средств заносятся в инвентаризационную опись, содержащую таблицу со следующими графами:

- количество и сумма фактического наличия;

- количество и сумма по данным бухгалтерского учета;

- недостачи и излишки по количеству и сумме.

9. При определении размера материального ущерба учитывается:

- прямой ущерб;

- моральный ущерб;

- упущенная выгода.

10. Принцип, обусловленный необходимостью обеспечить объективность контроля и требующий определенной свободы профессионального поведения контролеров, не обремененных служебной подчиненностью по отношению к проверяемым лицам, а также организационной и финансовой зависимостью называется

- рациональность;

- функциональная независимость;

- объективность;

- действенность.

11. При классификации видов ревизии по объему (полноте) выделяют...

- сплошные, комбинированные и выборочные ревизии;

- комплексные и тематические ревизии;

- дополнительные и повторные;

- документальные и фактические.

12. При каждой выплате заработной платы размер удержания не может превышать:

- 20% заработной платы, причитающейся к выплате;
- 30% заработной платы, причитающейся к выплате;
- 50% заработной платы, причитающейся к выплате, в случаях, предусмотренных законодательством.

13. Полная материальная ответственность ограничена размерами:

- причиненного ущерба;
- дохода на одного члена семьи работника;
- заработка работника.

14. Подпись руководителя организации на расходных кассовых ордерах:

- необязательна, если имеется его разрешительная надпись на документах, приложенных к расходному ордеру;
- обязательна во всех случаях;
- необязательна, если есть подпись главного бухгалтера организации.

15. По аспектам финансово-хозяйственной деятельности контроль подразделяют на:

- налоговый, страховой, инвестиционный, кредитный (банковский), экспортно-импортный, фондовый, антимонопольный, валютный, контроль за денежной массой;
- налоговый, страховой, периодический, текущий;
- контроль по линии исполнительной власти, контроль по линии законодательной власти, контроль по линии судебной власти;
- государственный, муниципальный и независимый контроль.

16. Оперативным контролем принято называть:

- последующий периодический;
- постоянный текущий;
- постоянный последующий.

17. Материальная ответственность в пределах среднего месячного заработка может возникнуть в случае:

- ошибки в расчетах, если она привела к прямому ущербу организации;
- недостачи денежных средств;
- утраты документов, если это привело к прямому ущербу организации.

18. К приемам фактического контроля не относятся:

- инвентаризация;
- чтение документов;
- экспертная оценка.

19. К органам общественного контроля не относятся:

- аудиторские фирмы;
- союзы потребителей;
- профсоюзы;
- неправительственные организации.

20. Инвентаризационные описи составляются:

- по местам хранения материальных ценностей;
- по материально ответственным лицам;
- по подразделениям организации.

Тема 2 «Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы»

1. Финансовый контроль в своей деятельности использует в зависимости от охвата вопросов методы:

1. общий и детальный;
2. внутренний и внешний;
3. ведомственный и вневедомственный;
4. плановый и внеплановый.

2. Контроль является средством обратной связи между:

1. партнерами предприятия;
2. учредителями предприятия;
3. структурными подразделениями;
4. системой управления и объектом управления.

3. Неукоснительным соблюдением контролерами действующего законодательства и их высоким профессионализмом обеспечивается:

1. независимость контроля;
2. качество продукции контролируемого предприятия;
3. объективность и компетентность контроля;
4. гласность контроля.

4. Результаты ревизий и проверок предприятию, подвергшемуся контролю ...

1. сообщаются частично;
2. сообщаются штрафные санкции;
3. сообщаются полностью;
4. не сообщаются.

5. Налоговый контроль – это:

1. совокупность мер, осуществляемых таможенными органами, в том числе с использованием системы управления рисками, в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства таможенного союза и законодательства государств – членов таможенного союза;

2. деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации;

3. независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;

4. вид государственного контроля, осуществляемого с целью обеспечения соблюдения валютного законодательства, основанный на соблюдении определенных принципов.

6. Таможенный контроль – это ...

1. вид государственного контроля, осуществляемого с целью обеспечения соблюдения валютного законодательства, основанный на соблюдении определенных принципов;

2. совокупность мер, осуществляемых таможенными органами, в том числе с использованием системы управления рисками, в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства таможенного союза и законодательства государств – членов таможенного союза;

3. деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ; 4. независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

7. Таможенный контроль проводится:

1. аттестованным аудитором;
2. профессиональными бухгалтерами;

3. таможенными органами, а также уполномоченными на это должностными лицами;
4. должностными лицами налоговых органов.
8. Таможенные органы в пределах своей компетенции осуществляют иные виды контроля:
 1. ветеринарный, валютный и радиационный
 2. налоговый, валютный и радиационный
 3. карантинный фитосанитарный надзор, валютный и радиационный
 4. экспортный, валютный и радиационный
9. Декларант, лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела, и иные заинтересованные лица обязаны представлять таможенным органам документы и сведения, необходимые для проведения таможенного контроля, в:
 1. устной форме
 2. письменной форме
 3. электронной форме
 4. все варианты верны
10. Документы, необходимые для проведения таможенного контроля, должны храниться лицами и таможенными органами в течение _____ лет со дня окончания нахождения товаров под таможенным контролем, если иной срок не установлен законодательством государств - членов таможенного союза:
 1. 4 (четырёх)
 2. 10 (десяти)
 3. 5 (пяти)
 4. 2 (двух)
11. Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела, должны хранить документы, необходимые для таможенного контроля, в течение _____ лет после года, в течение которого проводились таможенные операции:
 1. 5 (пяти);
 2. 3 (трех);
 3. 2 (двух);
 4. 10 (десяти).
12. Таможенные органы проводят таможенный контроль после выпуска товаров в течение _____ лет со дня окончания нахождения товаров под таможенным контролем.
 1. 4 (четырёх);
 2. 3 (трех);
 3. 6 (шести);
 4. 8 (восьми).
13. Убытки, причиненные лицам неправомерными решениями, действиями (бездействием) таможенных органов либо их должностных лиц при проведении таможенного контроля, подлежат возмещению в:
 1. неполном объеме;
 2. размере трех минимальных размеров оплаты труда;
 3. размере десяти минимальных размеров оплаты труда;
 4. полном объеме.
14. Таможенное наблюдение; учет товаров, находящихся под таможенным контролем; получение объяснений являются:
 1. формами таможенного контроля;
 2. целями таможенного контроля;
 3. предметом таможенного контроля;
 4. субъектами таможенного контроля.
15. Разрабатывает и проводит финансовую политику страны, непосредственно контролирует ее осуществление органами исполнительной власти, осуществляет

финансовый контроль в ходе разработки проекта федерального бюджета, контролирует поступление и расходование бюджетных средств и средств федеральных внебюджетных фондов, участвует в проведении валютного контроля, контролирует направление и использование государственных инвестиций:

1. Центральный банк РФ;
2. Федеральное казначейство;
3. Генеральная прокуратура;
4. Министерство финансов РФ.

16. После совершения хозяйственных операций на основе данных, зафиксированных в первичных документах, регистрах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности проводится _____ контроль.

1. последующий;
2. плановый;
3. текущий (оперативный);
4. предварительный.

17. В зависимости от источников информации (информационная группа), используемой при выполнении контрольных функций, хозяйственный контроль подразделяется на:

1. документальный и фактический;
2. ведомственный и вневедомственный;
3. плановый и внеплановый;
4. внутренний и внешний.

18. Доступность общественности к информации, полученной в результате контроля, предусматривается _____ контроля.

1. объективностью;
2. независимостью;
3. гласностью;
4. компетентностью.

19. В соответствии с Конституцией РФ путем издания указов по финансовым вопросам, подписания федеральных законов, назначения и освобождения от должности министра финансов РФ, представления Государственной думе кандидатур на должность председателя Центрального банка, финансовый контроль осуществляется со стороны:

1. Центрального банка;
2. Государственной думы;
3. Президента РФ;
4. Правительства.

20. Комитетами, комиссиями Совета Федерации и Государственной думы, Счетной палатой РФ, контрольно-счетными палатами субъектов РФ осуществляется финансовый контроль со стороны органов ...

1. представительной власти;
2. финансовых учреждений;
3. общественных организаций;
4. исполнительной власти.

21. _____ является формой таможенного контроля и представляет собой проверку факта выпуска товаров, а также достоверности сведений, указанных в таможенной декларации и иных документах, представляемых при таможенном оформлении, путем сопоставления этих сведений с данными бухгалтерского учета и отчетности, со счетами, с другой информацией лиц

1. внутренний аудит;
2. налоговая ревизия;
3. валютная ревизия;

4. таможенная ревизия.

22. _____ проведения таможенной ревизии является обеспечение соблюдения таможенного законодательства Российской Федерации.

1. целью;
2. задачей;
3. объектом;
4. субъектом.

23. Под субъектами таможенной ревизии понимаются:

1. правоотношения, возникающие в сфере контроля за соблюдением таможенного законодательства после выпуска товаров и (или) транспортных средств;
2. таможенные органы Российской Федерации;
3. товары, перемещенные через таможенную границу Российской Федерации;
4. правоотношения, возникающие в сфере контроля за соблюдением налогового законодательства.

24. Под объектами таможенной ревизии понимаются:

1. правоотношения, возникающие в сфере контроля за соблюдением таможенного законодательства после выпуска товаров и (или) транспортных средств;
2. таможенные органы Российской Федерации;
3. товары, перемещенные через таможенную границу Российской Федерации;
4. правоотношения, возникающие в сфере контроля за соблюдением налогового законодательства.

25. Проведение таможенной ревизии допускается:

1. у всех граждан;
2. только у физических и юридических лиц;
3. только у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
4. только у физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

26. Налоговый контроль – это:

1. совокупность мер, осуществляемых таможенными органами, в том числе с использованием системы управления рисками, в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства таможенного союза и законодательства государств – членов таможенного союза;

2. деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации;

3. независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;

4. вид государственного контроля, осуществляемого с целью обеспечения соблюдения валютного законодательства, основанный на соблюдении определенных принципов.

27. Налоговый контроль проводится:

1. аттестованным аудитором;
2. должностными лицами налоговых органов в пределах своей компетенции;
3. таможенными органами, а также уполномоченными на это должностными лицами;
4. профессиональными бухгалтерами;

28. Налоговые органы проводят следующие виды налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов:

1. плановые и внеплановые проверки;
2. тематические проверки;
3. камеральные и выездные налоговые проверки;
4. комплексные проверки.

29. Контроль за соблюдением налогоплательщиком, плательщиком сборов или налоговым агентом законодательства о налогах и сборах является _____ камеральной и выездной налоговых проверок:

1. целью;
2. объектом;
3. субъектом;
4. задачей.

30. Камеральная налоговая проверка проводится:

1. на территории (в помещении) налогоплательщика на основании решения руководителя (заместителя руководителя) налогового органа;
2. по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций (расчетов) и документов, представленных налогоплательщиком, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа;
3. на территории (в помещении) налогоплательщика или по месту нахождения налогового органа на основании решения руководителя (заместителя руководителя) налогового органа;
4. на территории (в помещении) налогоплательщика на основании решения самого налогоплательщика

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1 «Финансовый контроль в системе управления экономикой»

1. Теоретические основы и классификация контроля.
2. Сущность и значение контроля в управлении экономикой.
3. Классификация хозяйственного контроля.
4. Органы государственного финансового контроля.
5. Методы и приемы фактического контроля.
6. Теоретические основы создания и функционирования систем внутреннего контроля.
7. Характеристики системы внутреннего контроля: контрольная среда, механизмы внутреннего контроля, система оценки рисков.
8. Формы и основные характеристики системы внутреннего контроля, сферы их применения.
9. Теоретические основы создания и функционирования служб внутреннего аудита

Тема 2 «Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы»

1. Назовите классификацию внутреннего контроля.
2. Перечислите требования, обуславливающие эффективное функционирование системы внутреннего контроля.
3. Из каких, составляющих состоит система внутреннего контроля.
4. Понятие бюджетирования. Назовите основные элементы системы контроля.
5. Что проверяется в процессе ревизии смет, центров ответственности и затрат.
6. Как ведется подготовка к ревизии? Кто разрабатывает программу и план ревизии?
7. Охарактеризуйте порядок оформления результатов ревизии и основное содержание итогового документа.
8. В чем состоят особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов?
9. Как осуществляется контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизии?
10. Как и в каком порядке ведутся дела по контрольно-ревизионной работе?

11. Какие первичные документы подтверждают правомерность отражения в учете нематериального актива, полученного по лицензионному договору?
12. Каким документом установлен срок полезного использования в 36 месяцев?
13. В каких регистрах бухгалтерского учета отражаются нематериальные активы, полученные по лицензионному договору?
14. Формы финансово-хозяйственного контроля и их характеристика.
15. Методы финансово-хозяйственного контроля.

Тема 4 «Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами»

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета расчетов с подотчетными лицами.
2. Перечислите основные задачи ревизии расчетов с подотчетными лицами.
3. Назовите основные задачи ревизии расчетов с подотчетными лицами.
4. Перечислите источники информации при проверке операций по учету расчетов с подотчетными лицами.
5. Какова последовательность ревизии расчетов с расчетов с подотчетными лицами?
6. Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с подотчетными лицами.
7. Какие документы необходимо иметь в подтверждение целевого расходования подотчетных сумм?
8. На какой срок выдаются суточные при направлении работника в командировку?
9. В каком размере выдаются суточные при направлении работника в командировку?
10. Какой бухгалтерской записью приходятся материальные ценности, приобретенные через подотчетных лиц?

Тема 5 «Ревизия расчетов с разными дебиторами кредиторами»

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Перечислите основные задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.
3. Назовите основные задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.
4. Перечислите источники информации при проверке операций по учету дебиторской и кредиторской задолженности.
5. Какова последовательность ревизии дебиторской и кредиторской задолженности?
6. Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Перечислите виды дебиторской и кредиторской задолженности.
8. Перечислите случаи, при которых можно списать дебиторскую задолженность на убыток?
9. Каким образом списывается кредиторская задолженность?
10. Кто проводит сверку расчетов в организации?

Тема 6 «Ревизия основных средств и нематериальных активов»

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета основных средств.
2. Перечислите основные задачи ревизии основных средств.
3. Назовите основные задачи ревизии основных средств.
4. Перечислите источники информации при проверке операций с основными средствами.
5. Какова последовательность ревизии основных средств?
6. В какой оценке основные средства отражаются в бухгалтерском балансе?
7. Каким образом выявляются объекты основных средств, непригодных к эксплуатации?
8. Как проверяется первичный документооборот объектов основных средств?

9. Методика проведения ревизии наличия и сохранности основных средств.
10. Назовите порядок проверки использования объектов
11. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета нематериальных активов.
12. Перечислите основные задачи ревизии нематериальных активов.
13. Назовите основные задачи ревизии нематериальных активов.
14. Перечислите источники информации при проверке операций с нематериальными активами.
15. Какова последовательность ревизии нематериальных активов?
16. В какой оценке нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе?
17. Перечислите способы начисления амортизации по нематериальным активам.
18. Как проверяется первичный документооборот нематериальных активов?
19. Дайте понятие деловая репутация организации. 10. Особенности формирования расходов по НИОКР.

Тема 7 Ревизия поступления и отпуска материалов

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета материально-производственных запасов.
2. Перечислите основные задачи ревизии материально-производственных запасов.
3. Назовите основные задачи ревизии материально-производственных запасов.
4. Перечислите источники информации при проверке операций по учету материально-производственных запасов.
5. Какова последовательность ревизии материально-производственных запасов?
6. Каким образом списывается недостача в пределах естественной убыли?
7. Каким образом определяется правильность оценки товарно-материальных ценностей в бухгалтерском учете?
8. Перечислите этапы ревизии при инвентаризации материалов.
9. Каким образом оформляются результаты пересортицы, излишков, недостач, выявленные при ревизии?
10. Назовите порядок составления актов ревизии.

Тема 8 «Ревизия расчетов по оплате труда»

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета расчетов с персоналом организации по оплате труда.
2. Перечислите основные задачи ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
3. Назовите основные задачи ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
4. Перечислите источники информации при проверке операций по учету расчетов с персоналом организации по оплате труда.
5. Какова последовательность ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда?
6. Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
7. Раскройте этап ревизии правильности начисления и удержаний из заработной платы.
8. В чем состоит проверка правильности начисления отпускных и проверка их расчетов: основные действия ревизора, процедуры проверки.
9. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям.
10. Назовите порядок составления актов ревизии.

Тема 9 Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета финансовых результатов деятельности организации.
2. Перечислите основные задачи ревизии финансовых результатов деятельности организации.
3. Назовите основные задачи ревизии финансовых результатов деятельности организации.
4. Перечислите источники информации при проверке финансовых результатов деятельности организации.
5. Какова последовательность ревизии финансовых результатов деятельности организации?
6. Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии финансовых результатов деятельности организации.
7. Какие виды доходов и расходов отражаются в составе прочих доходов и расходов?
8. Этапы ревизии доходов и расходов от обычных видов деятельности.
9. Этапы ревизия прочих доходов и расходов.
10. Какие нарушения возможны при определении финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих операций?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 3 «Ревизия операций с денежными средствами»

Задание 3.1. В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Отрадите перечисленные операции бухгалтерскими записями.
2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации.
3. Правомерны ли действия ревизора.

Задание 3.2 Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет – 600 руб. – на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;
- на выплату заработной платы – 12 000 руб. – на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2 000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6 000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18 600 руб. и расходный – на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело.

По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи – 2 000 руб. и судебных издержек – 300 руб.

Задание:

1. Отразить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Указать нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Тема 4 «Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами»

Задание 4.1 Авансовый отчет № 184 от 25 октября 20__ г. представлен бухгалтером Петровой Н.И. (основание – командировка в г. Москва, приказ № 25 от 14 октября 20__ г. Отчет утвержден на сумму _____ руб.) К авансовому отчету приложены следующие оправдательные документы: Два железнодорожных билета стоимостью 1320 руб. каждый от 12 и 20 октября 20__ г. Договор и акт приема-передачи оказанных услуг, подтверждающий участие в круглом столе по вопросам налогообложения – 1 800 руб. 50 Кассовый и товарный чеки на приобретение книг по бухгалтерскому учету и налогообложению – 1 500 руб. Квитанция на телефонные переговоры на сумму 265 руб. (приказа руководителя на возмещение расходов нет). Счет гостиницы на сумму 6400 руб., в т.ч. НДС 18 %, предъявлен счет-фактура. 11.10.20__ г. получены деньги из кассы под отчет в сумме 12605 руб. Последовательность решения задачи: 1. Проверить суммы, отраженные в авансовом отчете. 2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями. 3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

Задание 4.2 Работник ревизуемой организации пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете из гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера – 6 500 руб.;
- пользование телевизором – 300 руб.;
- пользование холодильником – 150 руб.;
- обслуживание в номере (ужин) – 900 руб.;
- услуги массажного кабинета
- 1 200 руб. Организация возместила работнику все расходы по данному счету.

По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченной и удержана из заработной платы.

Последовательность выполнения задания:

1. Какие расходы включаются в состав командировочных расходов?
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов?

Тема 5 «Ревизия расчетов с разными дебиторами кредиторами»

Задание 5.1 При ревизии расчетных операций было выяснено, что организация ООО «XXX» списала дебиторскую задолженность, которая числилась на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» два года. НДС по ней учтен на счете 76 субсчет «НДС по неоплаченным ценностям», поскольку выручку организация определяет «по оплате». Приказа о списании задолженности нет.

Последовательность выполнения задания:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. Установить источники информации в разрезе следующих групп: организационно-распорядительные документы; первичные учетные документы; регистры бухгалтерского учета; сводные бухгалтерские документы и бухгалтерская (финансовая) отчетность.

4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 5.2 При ревизии расчетных операций было выяснено, что организация ООО «ХХХ» списала дебиторскую задолженность, которая числилась на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» два года. НДС по ней учтен на счете 76 субсчет «НДС по неоплаченным ценностям», поскольку выручку организация определяет «по оплате». Приказа о списании задолженности нет.

Последовательность выполнения задания:

1. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
2. В каких случаях списывается дебиторская задолженность?
3. Правомерны ли действия бухгалтера? Платится ли при списании дебиторской задолженности НДС?

Тема 6 «Ревизия основных средств и нематериальных активов»

Задание 6.1 При проверке ревизором финансово-хозяйственной деятельности было установлено, что организация безвозмездно получила объект основного средства. На момент передачи у организации были следующие оценки:

- первоначальная стоимость 350 000 руб.;
- остаточная стоимость 240 600 руб.;
- рыночная стоимость 240 000 руб.

В учете ревизуемой организации были составлены следующие бухгалтерские записи:

Дебет 08.4 Кредит 83 208 600

Дебет 01 Кредит 08.4 208 600

Последовательность выполнения задания:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 6.2 Исходные данные:

1. В соответствии с копией первичных документов передающей стороны первоначальная стоимость объекта составила 34 300 000 руб., сумма накопленной амортизации на момент передачи – 210 000 руб. 2. Текущая рыночная стоимость объекта интеллектуальной собственности составила 70 000 руб. 3. По данным операции аудируемая организация отразила принятие к учету объекта интеллектуальной собственности как: Дт 04 Кт 08 – 90 000 руб. Последовательность выполнения задания:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой)

Тема 7 Ревизия поступления и отпуска материалов

Задание 7.1 Ревизия в организации поставок материалов выявила следующие факты: а) недостача поставок материалов составила 50 000 руб.; б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 40 000 руб. Ревизор сделал вывод об ответственности кладовщика за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы работника.

Последовательность выполнения задания:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.

3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 7.2 Ревизия в организации поставок материалов выявила следующие факты: а) недостача поставок материалов составила 20 000 руб. Ревизор сделал вывод о том, что виновные лица в данном нарушении не найдены.

Последовательность выполнения задания:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.

3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 8 Ревизия расчетов по оплате труда

Задание 8.1 Ревизией в организации выявлено расхождение данных по отработанным дням, отраженным в таблице учета рабочего времени и расчетно-платежной ведомости. В результате допущенных ошибок по начислению заработной платы за неотработанное время в акте проверки отражено, что организацией завышены расходы и, следовательно, занижена сумма налога на прибыль. Последовательность решения задачи:

1. Разъясните порядок ведения учета рабочего времени и документов по расчету заработной платы? 2. Определить локальные документы организации, которыми необходимо руководствоваться при проведении ревизии данных фактов хозяйственной жизни. 3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние.

Задание 8.2 В ЗАО «XXX» применяется сдельная система оплаты труда. В связи с производственной необходимостью Иванов И.Н. проработал в ноябре 20__г. пять часов сверхурочно. 10 ноября за 2 часа он изготовил 12 изделий, а 12 ноября за три часа – 15 изделий (по 5 изделий в час). Стоимость одного изделия – 50 руб. В основное рабочее время Иванов И.Н. изготовил 400 изделий.

Последовательность выполнения задания:

1. Определите сумму заработка Иванова И.Н. за ноябрь, сумму страховых взносов.

2. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Тема 9 Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции

Факт хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1. Незавершенное производство на 01.01. __ по выпуску продукции	305000		
2. В течение января месяца по выпуску продукции А были произведены следующие расходы:			
2.1 использовано сырье	15300		
2.2 использованы полуфабрикаты собственного производства	19100		
2.3 начислена заработная плата	60200		
2.4 страховые взносы	18060		
2.5 амортизация основных средств	32000		
3. Принята к учету готовая продукция			
4. Реализована готовая продукция:			
4.1 фактическая себестоимость	220000		
4.2 договорная стоимость	236000		
4.3 НДС (20 %)	39333		
5. Организацией по результатам продажи готовой продукции в конце месяца был отражен финансовый результат	236000	90,9	99
6. Незавершенное производство на 31.01. __ по	72100	-	-

выпуску продукции			
7. По данным ревизии	?		

Последовательность выполнения задания:

1. Проверьте правильность отражения финансового результата от продажи готовой продукции в ревизуемой организации. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

2. Определить законодательные акты, необходимые для проверки данного факта хозяйственной жизни.

3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Тема 1 Финансовый контроль в системе управления экономикой; **Тема 2** Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы

Вариант 1

1. Экономическая сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.
2. Проблемы становления государственного финансового контроля.

Вариант 2

1. Основные принципы организации контроля.
2. Проблемы организации ведомственного контроля и пути его совершенствования.

Вариант 3

1. Содержание, взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, а также внутреннего управленческого контроля и ревизии.
2. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.

Вариант 4

1. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля (подготовка, планирование и оформление результатов внешнего контроля).
2. Направления ревизионной проверки, подготовка и планирование проведения ревизий.

Вариант 5

1. Выводы и предложения по материалам ревизии.
2. Основания и периодичность проведения ревизии и их классификация.

Вариант 6

1. Современные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.
2. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Промежуточный контроль-

6.2. Вопросы к экзамену

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении.
2. Виды контроля, понятие финансового контроля.
3. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия.
4. Понятие государственного финансового контроля.
5. Задачи государственного финансового контроля.
6. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия.
7. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля.
8. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства.

9. Контроль, осуществляемый Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.
10. Контроль, осуществляемый таможенными органами.
11. Валютный контроль.
12. Налоговый контроль.
13. Система внутреннего контроля коммерческой организации.
14. Задачи внутреннего финансового контроля.
15. Элементы системы внутреннего контроля.
16. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций.
17. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
18. Методы и специальные методические приемы документальной проверки.
19. Методы и специальные методические приемы фактической проверки.
20. Понятие, цель и задачи ревизии.
21. Виды ревизии.
22. Права и обязанности ревизора.
23. Этапы ревизионного процесса. Знакомство с объектом ревизии.
24. Предмет, цель и задачи ревизии денежных средств.
25. Источники информации для ревизии денежных средств.
26. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии денежных средств.
27. Ревизия кассы организации.
28. Ревизия операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банках.
29. Ревизия операций по переводам в пути.
30. Предмет, цель основных средств, источники информации.
31. Ревизия поступления основных средств.
32. Ревизия условий сохранности основных средств.
33. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств.
34. Ревизия операций выбытия основных средств.
35. Цель и основные задачи ревизии товарно-материальных ценностей.
36. Ревизия поступления материалов.
37. Ревизия хранения материалов на складе.
38. Ревизия списания материалов в производство.
39. Ревизия выбытия материалов на сторону.
40. Ревизия операций с горюче-смазочными материалами.
41. Ревизия операций с тарой.
42. Ревизия операций с запасными частями.
43. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря.
44. Основные задачи ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
45. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
46. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы.
47. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям.
48. Цель ревизии дебиторской и кредиторской задолженности, источники информации.
49. Этапы проведения ревизии с дебиторами и кредиторами.
50. Инвентаризация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.
51. Предмет, цель, основные задачи и источники информации для ревизии доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли.
52. Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности. Ревизия прочих доходов и расходов.
53. Выявление фиктивных доходов и расходов.
54. Ревизия распределения прибыли.
55. Задачи ревизии бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
56. Ревизия состояния бухгалтерского учета.
57. Проверка соблюдения отчетной дисциплины и достоверности бухгалтерской отчетности.
58. Порядок составления акта ревизии.
59. Реализация материалов ревизии.
60. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок.

6.3. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1,2,3,4,5,6,7,8	ПК-10, ПК-2, ПК-8
Тестирование	1,2	ПК-10, ПК-2, ПК-8
Практическое задание	3,4,5,6,7,8	ПК-10, ПК-2, ПК-8
Контрольная работа	1,2	ПК-10, ПК-2, ПК-8

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович, М.Н. Трофимов, Ю.К. Гаджиев ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048687>

2. Судебная бухгалтерия Колесникова, Е. Н.: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Юриспруденция» / Е. Н. Колесникова, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 143 с. - ISBN 978-5-238-03351-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376390>

7.2 Дополнительная литература

1. Котенева, Т. В. Методологические основы судебно-экономической экспертизы : монография / Т.В. Котенева. — 3-е изд., изм. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 219 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5ba488b3635e79.77553514. - ISBN 978-5-16-014306-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1790631>

2. Без автора, Контроль и ревизия: Шпаргалка. - М.: ИЦ РИОР, 2018. - 207 с.: - (Шпаргалка [отрывная]). - ISBN 978-5-369-00585-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/938125>. – Режим доступа: по подписке.

7.3 Программное обеспечение

1С Предприятие 8 (учебная версия)
Microsoft Office 2010
Microsoft Windows 7 Enterprise
МойОфис Стандартный
Консультант Плюс
Zoom

7.4 Электронные ресурсы

Бесплатные электронные книги по бизнесу	http://www.alti.ru/bizbook.htm
---	---

Библиотека Конгресса США (The Library of Congress)	http://www.loc.gov/index.html
Библиотека бизнесмена	http://e-book.city.tomsk.net
Библиотека СПбГУЭФ	http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html
Библиотека электронных книг	http://e-booki.narod.ru/knigi.htm
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://www.gpntb.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Электронные книги	http://books.mlmbiz.ru
Публичная Интернет-библиотека (кроме публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте).	http://www.public.ru
Библиотека экономики (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	http://www.finansy.ru/publ.htm
Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации	https://minfin.gov.ru/ru/
Официальный сайт Федеральной налоговой службы	https://www.nalog.ru/rn50/
Официальный сайт Банка России	https://cbr.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/

7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Положение о рабочих программах учебных дисциплин (модулей), разработанных в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО 3++)

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория № 109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2.	Аудитория № 111	Моноблок Lenovo IdeaCentre AIO 520 27 дюймов Intel Core i5-7400T 2,4 ГГц 8192 ОЗУ HDD 2 Тб. Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
3.	Аудитория № 302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
4.	Аудитория № 303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec M260W
5.	Аудитория № 304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec NP410
6.	Аудитория № 305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec M260W
7.	Аудитория № 306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ

		Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W Акустическая система Defender Вебкамера Logitech C525
8.	Аудитория № 308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W Акустическая система Microlab Вебкамера Logitech B525
9.	Аудитории № 309, 310, 311	Моноблок Lenovo V530 24 дюйма. Core i5 - 8400T 1.70 GHz 8192 ОЗУ SSD 250 гб. Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
10.	Аудитория № 402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Вебкамера Logitech B525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11.	Аудитория № 403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой Вебкамера Logitech C525 Акустическая система Sven
12.	Аудитория № 404	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W
13.	Аудитория № 405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD

		Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W
14.	Аудитория № 409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 Гб Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525
15.	Аудитория № 410, 411, 412	Моноблок HP One PC 24 24 дюйма Процессор Core i7 9700T 2 GhZ 16 Гб ОЗУ SSD 250 Gb Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
16.	Аудитория № 510	Системный блок: Процессор Intel Celeron G1840, 2.8 GHz 4096 ОЗУ HDD: 500 Гб Акустическая система Sven Вебкамера A4Tech Монитор BenQ - 20 дюймов
17.	Аудитория № 511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 Гб Акустическая система Sven Вебкамера Microsoft Монитор Samsung SyncMaster 920NW
18.	Аудитория № 3-210	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 Гб Монитор AOC 2470W Акустическая система Sven Вебкамера Genius
19.	Аудитория № 3-212	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-8100 CPU @ 3.60GHz 4096 ОЗУ SSD Объем: 256 Гб Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Акустическая система Sven Вебкамера Genius
20.	Аудитория № 2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 Гб Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Вебкамера A4Tech PK-910 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень измененных пунктов	Подпись заведующего кафедрой