

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики
Кафедра управления и предпринимательства



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ 1С БУХГАЛТЕРИЯ**

образовательная программа направления подготовки

38.03.01 Экономика
шифр, наименование

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»

Форма обучения очная

Курс 3 семестр 6


Москва
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России «25» августа 2020 г. № 59425

Составитель рабочей программы: к.э.н, доцент, доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ
место работы, занимаемая должность

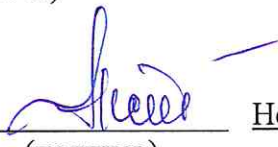

подпись Чугумбаев Р.Р. 25.05 2021 г.
Ф.И.О. Дата

Рецензент: к.э.н, доцент, доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ
место работы, занимаемая должность


подпись Махмудов А.Р. 26.05 2021 г.
Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения
(протокол № 11 от «27» мая 2021 г.)

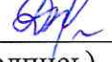
Заведующий кафедрой

«27» 05 2021 г. 
(дата) (подпись) Нестеренко Ю.Н.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник


учебно-методического управления

«7» 07 2021 г. 
(дата) (подпись) Дмитриева И.Г.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан


факультета

«7» 07 2021 г. 
(дата) (подпись) Дегтева Л.В.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

библиотекой

«7» 07 2021 г. 
(дата) (подпись) Ахтырская В.А.
(Ф.И.О.)

РА СМОТРЕНО
ОДОБР. РНО И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
Пр. № 1 31 08 2021 г.

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины «Лабораторный практикум «1С: Бухгалтерия» - обеспечение практического освоения студентами принципов и методики обработки бухгалтерской учётной информации, формируемой в бухгалтерском учете, а также закрепление знаний по бухгалтерскому учету, полученных при изучении специальных дисциплин.

Задачи:

- развитие практических умений и навыков студентов в области организации и ведения бухгалтерского учета;
- составление и представление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении организаций и их доходах и расходах, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности.
- исследование вопросов обеспечения информацией об активах и обязательствах, финансовых результатах необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- подготовка студентов к разработке Учетной политики предприятия;
- выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости организации и предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Лабораторный практикум «1С: Бухгалтерия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение учебной дисциплины «Лабораторный практикум «1С: Бухгалтерия» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Изучение учебной дисциплины необходимо для освоения таких дисциплин, как «Контроль и ревизия», «Налоговый учет».

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
-----------------	------------------------	-----------------------------------

ПК-1	Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.1. Знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК-1.2. Умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней
		ПК-1.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-3	Способен вести налоговый учет, производить налоговые расчеты, составлять декларации и осуществлять налоговое планирование в экономическом субъекте	ПК-3.1. Знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора
		ПК-3.2. Умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования
		ПК-3.3. Владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины «Лабораторный практикум «1С: Бухгалтерия» составляет 4 зачетных единиц/ 144 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс 3, 108 часов
	Очная форма	6
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	72	72
Лекции (Л)		
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)		
Практические занятия (ПЗ)		
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)		
Лабораторные занятия (ЛР)	72	72
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	72	72
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	36
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	10	10
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		
Контрольная работа		
Зачет		
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	108	108

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Введение. Знакомство с сервисом «1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений»	Регистрация и знакомство с сервисом «1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений». Запуск программы. Первоначальная настройка базы. Ввод сведений по организациям. Настройка параметров. Функциональность. Учетная политика. Справочники. Журнал регистрации. Активные пользователи. Настройка программы.	ПК-1, ПК-3
2	План счетов	План счетов	ПК-1, ПК-3
3	Подготовка к расчету заработной платы	Подготовка к расчету заработной платы	ПК-1, ПК-3
4	Подготовка к учету основных средств.	Отражение расходов по амортизации основных средств. Справочник «Основные средства»	ПК-1, ПК-3
5	Ввод начальных	Ввод начальных остатков	ПК-1, ПК-3

	остатков		
6	Учет кассовых операций	Учет кассовых операций	ПК-1, ПК-3
7	Учет расчетов с подотчетными лицами	Работа с подотчетными лицами	ПК-1, ПК-3
8	Учет банковских операций	Банковские операции	ПК-1, ПК-3
9	Учет расчетов по заработной плате	Расчет заработной платы. Больничные листы	ПК-1, ПК-3
10	Учет основных средств	Учет основных средств	ПК-1, ПК-3
11	Учет нематериальных активов	Учет нематериальных активов	ПК-1, ПК-3
12	Учет НИОКР	Учет НИОКР	ПК-1, ПК-3
13	Учет товаров, услуг	Учет товаров, услуг	ПК-1, ПК-3
14	Учет зачета взаимных требований	Зачет взаимных требований	ПК-1, ПК-3
15	Учет расходов будущих периодов	Расходы будущих периодов. Списание расходов будущих периодов	ПК-1, ПК-3
16	Учет материалов и их перемещение	Учет материалов и их перемещение	ПК-1, ПК-3
17	Учет выпуска и реализации продукции	Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификация номенклатуры	ПК-1, ПК-3
18	Учет расчета и корректировки себестоимости продукции	Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытие месяца	ПК-1, ПК-3
19	Учет расходов на рекламу	Расходы на рекламу	ПК-1, ПК-3
20	Учет НДС	Учет НДС	ПК-1, ПК-3
21	Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)	Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)	ПК-1, ПК-3

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ЛЗ		
		в том числе,	в том числе,	в том числе,	в том числе,

		ЛПП	ЛЗПП	СРПП	ПП
1	Введение. Знакомство с сервисом «1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений»		4	2	4
			4	-	-
2	План счетов		2	-	8
			2	-	-
3	Подготовка к расчету заработной платы		4	-	8
			4	-	-
4	Подготовка к учету основных средств.		4	2	4
			4	-	-
5	Ввод начальных остатков		2	2	14
			2	-	4
6	Учет кассовых операций		4	2	8
			4	-	-
7	Учет расчетов с подотчетными лицами		2	2	8
			2	2	4
8	Учет банковских операций		2	2	8
			4	2	2
9	Учет расчетов по зарплатной плате		4	2	8
			4	2	2
10	Учет основных средств		4	2	6
			4	2	-
11	Учет нематериальных активов		4	2	12
			4	2	4
12	Учет НИОКР		4	2	8
			4	-	4
13	Учет товаров, услуг		4	2	14
			4	-	4
14	Учет зачета взаимных требований		4	2	6
			4	-	
15	Учет расходов будущих периодов		4	2	14
			4	-	4
16	Учет материалов и их перемещение		4	2	14
			4	-	4
17	Учет выпуска и реализации продукции		4	2	14
			4	-	4
18	Учет расчета и корректировки себестоимости		2	2	14
			2	-	4

	продукции				
19	Учет расходов на рекламу		2	2	14
			2	-	4
20	Учет НДС		4	2	14
			4	-	4
21	Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)		4	2	14
			4	-	4
	<i>Итого:</i>		72	36	108
	<i>Зачет</i>				
	<i>Всего:</i>		72	36	108

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий -

2.5. Планы лабораторных) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 6 семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
6 семестр			
1	Введение. Знакомство с сервисом «1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений»	4	4
2	План счетов	2	2
3	Подготовка к расчету заработной платы	4	4
4	Подготовка к учету основных средств.	4	4
5	Ввод начальных остатков	2	2
6	Учет кассовых операций	4	4
7	Учет расчетов с подотчетными лицами	2	2
8	Учет банковских операций	2	2
9	Учет расчетов по заработной плате	4	4
10	Учет основных средств	4	4
11	Учет нематериальных активов	4	4
12	Учет НИОКР	4	4
13	Учет товаров, услуг	4	4
14	Учет зачета взаимных требований	4	4
15	Учет расходов будущих периодов	4	4
16	Учет материалов и их перемещение	4	4
17	Учет выпуска и реализации продукции	4	4
18	Учет расчета и корректировки себестоимости продукции	2	2
19	Учет расходов на рекламу	2	2
20	Учет НДС	4	4
21	Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)	4	4
	Итого	72	72

2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудовая нагрузка	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Подготовка к учету основных средств.	Работа с нормативно – правовыми документами	2	ПК-1	опрос
2	Ввод начальных остатков	Работа с нормативно – правовыми документами	2	ПК-1	опрос
3	Учет кассовых операций	Работа с нормативно – правовыми документами	2	ПК-1, ПК-3	опрос
4	Учет расчетов с подотчетными лицами	Работа с нормативно – правовыми документами	2	ПК-1, ПК-3	опрос
5	Учет банковских операций	Работа с нормативно – правовыми документами	2	ПК-1, ПК-3	опрос
6	Учет расчетов по заработной плате	Работа с нормативно – правовыми документами	2	ПК-1, ПК-3	опрос
7	Учет основных средств	Работа с нормативно – правовыми документами	2	ПК-1, ПК-3	опрос
8	Учет нематериальных активов	Работа с нормативно – правовыми документами	2	ПК-1, ПК-3	опрос
9	Учет НИОКР	Работа с нормативно – правовыми документами	2	ПК-1, ПК-3	опрос
10	Учет товаров, услуг	Работа с нормативно – правовыми документами	2	ПК-1, ПК-3	опрос
11	Учет зачета взаимных требований	Работа с нормативно – правовыми документами	2	ПК-1, ПК-3	опрос
12	Учет расходов будущих периодов	Работа с нормативно – правовыми документами	2	ПК-1, ПК-3	опрос
13	Учет материалов и их перемещение	Работа с нормативно – правовыми документами	2	ПК-1, ПК-3	опрос
14	Учет выпуска и реализации продукции	Работа с нормативно – правовыми документами	2	ПК-1, ПК-3	опрос
15	Учет расчета и корректировки себестоимости продукции	Работа с нормативно – правовыми документами	2	ПК-1, ПК-3	опрос
16	Учет расходов на рекламу	Работа с нормативно –	2	ПК-1, ПК-3	опрос

		правовыми документами			
17	Учет НДС	Работа с нормативно – правовыми документами	2	ПК-1, ПК-3	опрос
18	Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)	Работа с нормативно – правовыми документами	2	ПК-1, ПК-3	опрос
	ИТОГО		36		

2.7. Планы практической подготовки

Очная форма обучения

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛРПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в семестре
6 семестр			
1	Введение. Знакомство с сервисом «1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений»	ЛРПП	4
		СРПП	-
2	План счетов	ЛРПП	2
		СРПП	-
3	Подготовка к расчету заработной платы	ЛРПП	4
		СРПП	-
4	Подготовка к учету основных средств.	ЛРПП	4
		СРПП	-
5	Ввод начальных остатков	ЛРПП	2
		СРПП	-
6	Учет кассовых операций	ЛРПП	4
		СРПП	-
7	Учет расчетов с подотчетными лицами	ЛРПП	2
		СРПП	2
8	Учет банковских операций	ЛРПП	2
		СРПП	2
9	Учет расчетов по заработной плате	ЛРПП	4
		СРПП	2
10	Учет основных средств	ЛРПП	4
		СРПП	2
11	Учет нематериальных активов	ЛРПП	4
		СРПП	2
12	Учет НИОКР	ЛРПП	4
		СРПП	-

13	Учет товаров, услуг	ЛРПП	4
		СРПП	-
14	Учет зачета взаимных требований	ЛРПП	4
		СРПП	-
15	Учет расходов будущих периодов	ЛРПП	4
		СРПП	-
16	Учет материалов и их перемещение	ЛРПП	4
		СРПП	-
17	Учет выпуска и реализации продукции	ЛРПП	4
		СРПП	-
18	Учет расчета и корректировки себестоимости продукции	ЛРПП	2
		СРПП	-
19	Учет расходов на рекламу	ЛРПП	2
		СРПП	-
20	Учет НДС	ЛРПП	4
		СРПП	-
21	Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)	ЛРПП	4
		СРПП	-
	Итого		82

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является неотъемлемой частью обучения студентов. Ее цель - формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя:

- 1) предварительную подготовку к аудиторным занятиям;
- 2) самостоятельную работу при прослушивании лекций, осмыслении учебной информации, ее обобщении и составлении конспектов;
- 3) подбор, изучение, анализ рекомендованных источников и литературы;
- 4) выяснение наиболее сложных вопросов дисциплины и их уточнение во время консультаций;
- 5) подготовку к экзамену, практическим занятиям, тестированию
- 6) выполнение практических заданий и кейс-задания;
- 7) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лабораторных занятиях.

Вопросы для самостоятельной работы студентов в целях подготовки к аудиторным занятиям предлагаются преподавателем в начале изучения каждого раздела дисциплины или темы. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы студентов: работа с нормативно –правовыми документами.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям и выполнению лабораторной работы

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к лабораторному занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;

- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе лабораторного занятия необходимо выполнить задание, а затем объяснить методику его решения.

Лабораторная работа № 1 Заполнение справочника номенклатуры

Задание. Заполните справочник Номенклатура.

Пояснения. Откройте справочник Номенклатура.

1) Создайте подгруппу Техника в группе Товары.

Добавьте следующие элементы номенклатуры в подгруппу Техника: датчик-реле, кабель, перчатки

ПВХ, стержень, электродвигатель, электросчетчик, электрощит ЩАП.

Обратите внимание (!), папка Товары раскрыта, папка Техника не раскрыта .

Созданные элементы располагаются в папке Товары, перенесем их в папку

Техника просто перетянув их туда, либо выбрав из пункта меню Еще команду

Переместить в папку.

2) Создайте подгруппу Производственные материалы в группе Материалы, в папке

Продукция – подгруппу Агрегаты. В папке Производственный материал создайте следующие элементы:

- выключатель автоматический; • монтажный комплект; • реле электромеханическое; скотч;
- упаковочный материал; • шланг; • штекельное соединение.

3) Добавим элементы номенклатуры в подгруппу Агрегаты. В ней содержится перечень объектов калькулирования, для нашего предприятия – это агрегаты ЭЦ-10, ЭЦ-11, ЭЦ-12. (рис. 34) .

Задание. Любой справочник не должен содержать одинаковых элементов и папок. Проверим справочник Номенклатура на отсутствие дублирования объектов. Если обнаружено дублирование, то удалите повторяющиеся объекты.

Лабораторная работа № 2 Заполнение справочника номенклатурных групп

Заполните справочник «Номенклатурные группы» для вашего предприятия.

Пояснения: ваша организация занимается производством агрегатов, выпуская три разных вида агрегатов: ЭЦ-10, ЭЦ-11, ЭЦ-12. Создайте номенклатурную группу Агрегаты. В ней создайте элементы: ЭЦ-12, ЭЦ-11, ЭЦ-10. Задайте спецификацию запасных частей, используемых для сборки ЭЦ-11

Лабораторная работа № 3 Создание предприятия и ввод сведений о нем

Создайте свою организацию и заполните общие сведения по ней. Организация зарегистрирована 10.01.2012 г. Применяет общую систему налогообложения.

Пояснения Из раздела Главная => Организации создайте свою организацию, ее реквизиты

У предприятия открыт счет в «Банке «МБА-Москва» ООО:

БИК 044525502

Номер счета 40702810200001009645

Регистрация в ИФНС России № 29 по г. Москве:

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

Дата выдачи

10.01.2012

ОГРН

1023801751148

Платежные реквизиты ИФНС России № 29 по г. Москве:

Получатель – Управление Федерального казначейства по г. Москве ИФНС
России № 29 по г. Москве

БИК банка – 044583001

Номер счета – 40101810800000010041

Наименование банка – Отделение 1 Москва, г. Москва 705

Остальные реквизиты найдите и заполните самостоятельно.

Юридический адрес предприятия: г. Москва, ул. 10-летия Октября, д. 9, кв.
26, 119048, тел. 347-888.

Фактический адрес совпадает с юридическим.

Подписи должностных лиц:

Директор

– Мальцев Дмитрий Васильевич;

Главный бухгалтер

– Михалева Татьяна Ивановна;

Кассир

– Михалева Татьяна Ивановна.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	ЛР	Работа в Программе 1С:Бухгалтерия	36
Итого:			36

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входной контроль –

1. Какое из приведенных определений наиболее точно характеризует существенность бухгалтерской информации?

- а) Это суммы более 1000 рублей;
- б) Это информация, которая может повлиять на управленческие решения пользователя;
- с) Это суммы более 5% от прибыли.

2. Организация отражает по счету «Расчетные счета» движение денежных средств:

- а) В день выписки платежных документов;
- б) По дате выписки банка о списании средств с расчетного счета;
- с) В день сдачи платежных документов в банк.

3. Прием наличных денег кассами организаций оформляется:

- а) Приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги;
- б) Приходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег;
- с) Расходным кассовым ордером;
- д) Квитанцией к приходному кассовому ордеру.

3. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» используется:

- а) Для отражения премий работникам;
- б) Для отражения удержаний из заработной платы;
- с) Для отражения депонированной заработной платы;

d) Для отражения расчетов с работниками за товары, купленные в кредит; по предоставленным займам; по возмещению материального ущерба и т.д.

5. Выдача денежных средств из кассы отражается по кредиту счета:

- a) 50;
- b) 76;
- c) 55.

6. Основные средства учитываются в бухгалтерском учете:

- a) По первоначальной стоимости;
- b) По остаточной стоимости;
- c) По рыночной стоимости.

7. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:

- a) различны при каждом объеме производства;
- b) постоянны при различных объемах производства;
- c) увеличиваются пропорционально увеличению объема производства;
- d) уменьшаются при увеличении объема производства.

8. Коэффициент реагирования затрат характеризует соотношение между:

- a) затратами и ростом деловой активности;
- b) темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности;
- c) переменными затратами и деловой активностью;
- d) постоянными затратами и темпами роста деловой активности;
- e) постоянными и переменными затратами.

9. Бухгалтерский управленческий учет представляет собой подсистему:

- a) статистического учета;
- b) финансового учета;
- c) бухгалтерского учета.

10. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- a) Д-т 20 К-т 25;
- b) Д-т 43 К-т 25;
- c) Д-т 90 К-т 25;
- d) в соответствии с учетной политикой организации.

Текущий контроль –

Вопросы для проведения опроса

1. Аналитический и синтетический учет операций с подотчетными лицами.
2. Бухгалтерская обработка выписок банка. Претензионная работа с банком по необоснованному списанию средств с расчетного счета.
3. Формирование выдачи денежных средств из кассы: на хозяйственные нужды, заработную плату, отражение в учетных регистрах.
4. Браки в производстве: его виды, учет, порядок определения потерь от брака и отражение в регистрах учета.
5. Аналитический и синтетический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (сч. 76). Порядок составления регистров учета.

6. Определение финансового результата от продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг.
7. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей, специальных инструментов, специального оборудования, специальной одежды и специальной обуви.
8. Учет отгрузки готовой продукции, порядок составления ведомости по продаже продукции.
9. Регистры учета расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.
10. Аналитический и синтетический учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Регистры учета.
11. Оформление кассовых операций (приходные и расходные кассовые ордера).
12. Порядок выполнения вычитаемых временных разниц. Учет отложенных налоговых актов.
13. Порядок оформления документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками (счета, счета-фактуры, накладные, товарно-транспортные накладные, акты приемки, платежные поручения и др.).
14. Проведение и документальное оформление инвентаризации кассы. Учет результатов инвентаризации.
15. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах расходования денежных средств.
16. Порядок определения выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг) и отражение в бухгалтерском учете в соответствии с ПБУ 9/99.
17. Порядок составления счетов-фактур и книг продаж.
18. Порядок открытия расчетного счета, документальное оформление операций по расчетному счету.
19. Учет прочих доходов и расходов. Порядок их отражения в регистрах учета.
20. Порядок выявления налогооблагаемых временных разниц. Учет отложенных налоговых обязательств.
21. Порядок составления первичных документов (платежных поручений, платежных требований) по пересечению платежей по безналичной форме расчетов.
22. Учет расчетов по авансам полученным и уплаченным.
23. Учет операций, связанных с движением ценных бумаг, их документальное оформление.
24. Порядок исчисления фактических затрат на выпуск продукции. Ведомость по учету выпуска готовой продукции.
25. Сводный учет затрат на производство: его назначение, регистры учета, порядок их составления.
26. Расчет командировочных расходов в соответствии с прилагаемыми первичными документами к авансовому расчету.
27. Порядок отражения в учете начисления и уплаты % по кредитам банков и займам других организаций.
28. Аналитический и синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок составления регистров учета.
29. Аналитический и синтетический учет с поставщиками и подрядчиками. Порядок составления регистров учета.
30. Финансовые вложения: их состав, оценка, порядок отражения в бухгалтерском учете.

6.5. Вопросы к зачету

1. Учетная политика предприятия – основа организации бухгалтерского учета
2. Первичные учетные документы, требования к оформлению и хранению
3. Документооборот в бухгалтерском учете предприятия
4. Рабочий план счетов предприятия
5. Основные средства, пути поступления, формирование первоначальной стоимости и документальное оформление операций.
6. Амортизация основных средств и нематериальных активов, документальное оформление.
7. Ремонт основных средств, виды ремонта, документальное оформление операций.
8. Переоценка основных средств, документальное оформление.
9. Инвентаризация основных средств, документальное оформление.
10. Нематериальные активы, поступление, срок полезного использования, выбытие, Документальное оформление.
11. Бухгалтерский учет материалов, приобретение, варианты учета, документальное оформление.
12. Списание материалов, способы списания.
13. Инвентаризация материалов, документальное оформление результатов инвентаризации.
14. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, основные документы.
15. Начисления и удержания по заработной плате, документирование операций.
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, документирование операций.
17. Учет кассовых операций, документальное оформление.
18. Учет операций по расчетному счету, расчетно-кассовое обслуживание, документальное оформление.
19. Инвентаризация кассы
20. Затраты, расходы, издержки. Классификация затрат.
21. Учет затрат на производство. Аналитический учет затрат
22. Общепроизводственные расходы. Распределение ОПР.
23. Расчет себестоимости по статьям затрат. Карточка аналитического учета затрат.
24. Калькуляция изделия.
25. Учет ГП. Карточки учета ГП, накладная на передачу ГП в места хранения.
26. Учет финансовых вложений, виды, бухгалтерские записи по поступлению и выбытию финансовых вложений.
27. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, документальное оформление.
28. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
29. Учет НДС, ведение книги покупок при приобретении материальных ценностей, работ, услуг.
30. Учет НДС, ведение книги продаж при реализации товаров, работ, услуг.
31. Учет НДС с авансов, оформление счетов-фактур по авансам.
32. Бухгалтерский учет расходов на продажу, документальное оформление, варианты списания.
33. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками, документальное оформление.
34. Инвентаризация дебиторской задолженности, создание резерва по сомнительной задолженности
35. Счет 90 «Продажи», структура счета, бухгалтерский учет реализации.

- 36.Счет 91 «Прочие доходы и расходы», структура счета, бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.
- 37.Формирование финансового результата, закрытие счетов 90, 91, 99. Реформация баланса. Документальное оформление.
- 38.Бухгалтерский учет собственного капитала, составляющие собственного капитала, документальное оформление операций.
- 39.Чистые активы организации, необходимость операции по уменьшению уставного капитала, документальное оформление.
40. Учет кредитов, начисление процентов по кредитам, порядок включения процентов по кредиту в стоимость инвестиционного актива.

6.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21	ПК-1, ПК-3
Задания по лабораторной работе	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21	ПК-1, ПК-3

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу : учеб. пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 120 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-147-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/792681>. – Режим доступа: по подписке.
2. Лабораторный практикум «1:С бухгалтерия» и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0420-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/501132>

6.2. Дополнительная литература

1. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности: Учебное пособие / Панкова С.В., АндрееваТ.В., РомановаТ.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 165 с.: 60x90 1/8. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-369-01491-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522362>
2. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: Учебное пособие/ПетроваА.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60x90 1/16. - (Финансовый университет при Правительстве РФ) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0456-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515888>

6.3. Программное обеспечение

1С Предприятие 8 (учебная версия)
 Microsoft Office 2010
 Microsoft Windows 7 Enterprise
 МойОфис Стандартный
 Консультант Плюс
 Zoom

6.4. Электронные ресурсы

Бесплатные электронные книги по бизнесу	http://www.alti.ru/bizbook.htm
Библиотека Конгресса США (The Library of Congress)	http://www.loc.gov/index.html
Библиотека бизнесмена	http://e-book.city.tomsk.net
Библиотека СПбГУЭФ	http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html
Библиотека электронных книг	http://e-booki.narod.ru/knigi.htm
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://www.gpntb.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Электронные книги	http://books.mlmbiz.ru
Публичная Интернет-библиотека (кроме публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте).	http://www.public.ru
Библиотека экономики (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	http://www.finansy.ru/publ.htm
Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации	https://minfin.gov.ru/ru/
Официальный сайт Федеральной налоговой службы	https://www.nalog.ru/rn50/
Официальный сайт Банка России	https://cbr.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/

6.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Положение о рабочих программах учебных дисциплин (модулей), разработанных в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО 3++)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория № 109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2.	Аудитория № 111	Моноблок Lenovo IdeaCentre AIO 520 27 дюймов Intel Core i5-7400T 2,4 ГГц 8192 ОЗУ HDD 2 Тб. Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
3.	Аудитория № 302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
4.	Аудитория № 303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec M260W
5.	Аудитория № 304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec NP410
6.	Аудитория № 305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW

		Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec M260W
7.	Аудитория № 306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W Акустическая система Defender Вебкамера Logitech C525
8.	Аудитория № 308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W Акустическая система Microlab Вебкамера Logitech B525
9.	Аудитории № 309, 310, 311	Моноблок Lenovo V530 24 дюйма. Core i5 - 8400T 1.70 GHz 8192 ОЗУ SSD 250 гб. Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
10.	Аудитория № 402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Вебкамера Logitech B525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11.	Аудитория № 403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W

		Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой Вебкамера Logitech C525 Акустическая система Sven
12.	Аудитория № 404	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W
13.	Аудитория № 405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W
14.	Аудитория № 409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525
15.	Аудитория № 410, 411, 412	Моноблок HP One PC 24 24 дюйма Процессор Core i7 9700T 2 GhZ 16 ГБ ОЗУ SSD 250 Gb Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
16.	Аудитория № 510	Системный блок: Процессор Intel Celeron G1840, 2.8 GHz 4096 ОЗУ HDD: 500 ГБ Акустическая система Sven Вебкамера A4Tech Монитор BenQ - 20 дюймов
17.	Аудитория № 511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Вебкамера Microsoft Монитор Samsung SyncMaster 920NW
18.	Аудитория № 3-210	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W Акустическая система Sven Вебкамера Genius
19.	Аудитория № 3-212	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-8100 CPU @ 3.60GHz 4096 ОЗУ SSD Объем: 256 ГБ

		Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Акустическая система Sven Вебкамера Genius
20.	Аудитория № 2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Вебкамера A4Tech PK-910 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W

