

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
Хакимов Р.М.
« 31 » 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

образовательная программа направления подготовки
38.03.01 Экономика

**Профиль подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 4 семестр 8

Москва
2021

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения, определить их место в бюджетном процессе Российской Федерации;
- выявить организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации;
- ознакомиться с общими нормативными актами, регуливающими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;
- изучить приемы работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- изучить принципы казначейского исполнения бюджетов и т.д.;
- рассмотреть бюджетную классификацию, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации;
- обучить навыкам учета операций в рамках бюджетных смет и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности;
- определить субъекты и дать знание теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных, казенных и автономных учреждениях на основе нормативных документов, регламентирующих его ведение;
- сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности в бюджетных учреждениях.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет».

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в учреждениях» необходимо для освоения таких дисциплин, как «Финансовый менеджмент», «Финансовый контроллинг».

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.1. Знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК-1.2. Умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней
		ПК-1.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-3	Способен вести налоговый учет, производить налоговые расчеты, составлять декларации и осуществлять налоговое планирование в экономическом субъекте	ПК-3.1. Знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора
		ПК-3.2. Умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования
		ПК-3.3. Владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности
ПК-8	Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности	ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта
		ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов
		ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» составляет 2 зачетные единицы/ 72 часа:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, часы
	Очная форма	4
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	36	36
Лекции (Л)	16	16
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	20	20
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	20	20
Лабораторные занятия (ЛР)	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	36
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	36	36
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		
Контрольная работа		
Зачет		
Итого:	72	72
Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	2 з.е.	2 з.е.

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1.	Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ	Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы в РФ. Организация и участники бюджетного процесса.	ПК-1
2.	Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе.	Задачи и принципы учета в бюджетных учреждениях. Нормативно –правовое регулирование бюджетного учета. План счетов бюджетного учета. Учетная политика бюджетной организации. Учетные регистры. Забалансовые счета.	ПК-1
3.	Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения.	Общие положения функционирования бюджетных учреждений. Сравнительная характеристика типов государственных учреждений. Имущество бюджетного учреждения,	ПК-1, ПК-8

		виды сделок. План финансово-хозяйственной деятельности.	
4.	Учет основных средств и произведенных активов.	Понятие нефинансовых активов. Оценка и определение срока полезного использования нефинансовых активов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет произведенных активов. Учет амортизации объектов основных средств и нематериальных активов. Учет вложений в нефинансовые активы. Классификация нематериальных активов и правила их учета. Оценка НМА. Инвентаризация основных средств, произведенных и нематериальных активов. Забалансовые счета.	ПК-1
5.	Учет материальных запасов	Понятие материальных запасов, оценка их фактической стоимости. Списание (отпуск) материальных запасов. Организация складского учета. Первичные документы по приходу и выдаче со склада материальных запасов. Аналитический и синтетический учет материальных запасов. Забалансовые счета.	ПК-1
6.	Учет формирования себестоимости услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг.	Группировка затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг) по счетам учета. Организация учета затрат на изготовление и реализацию продукции и товаров, выполнение работ, оказание услуг. Оценка готовой продукции. Регистры бухгалтерского учета затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг).	ПК-1
7.	Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов	Счета синтетического и аналитического учета денежных средств, кассовая дисциплина, учет денежных документов, денежных средств в иностранной валюте. Учет расчетов с дебиторами по доходам, расчетов с п/о лицами, по ущербу имуществу, учет обязательств, расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	ПК-1
8.	Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы	Условия и регламенты оплаты труда разных категорий работников государственного сектора, документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Учет расчетов по платежам в бюджет и внебюджетные фонды, карточные	ПК-1, ПК-3

		счета работников для денежных выплат.	
9.	Учет финансового результата в бюджетном учреждении	Понятие доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений разных типов. и их отражение на счетах. Налогообложение учреждений бюджетной сферы по налогу на прибыль.	ПК-1, ПК-3
10.	Санкционирование расходов экономического субъекта	Этапы санкционирования расходов, внесение изменений в них, периодичность сметных назначений, неисполненные в текущем году обязательства и их отражение в учета.	ПК-1
11.	Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений.	Нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы. Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности учреждения, принципы и правила ее составления. Представление отчетности. Инвентаризация в бюджетном учреждении: нормативные основы и правила проведения.	ПК-1
12.	Общие положения, содержание и методы осуществления финансового контроля бюджетного учреждения.	Внутренний финансовый контроль в бюджетном учреждении. Ревизия. Инициативный аудит расходов бюджетного учреждения. Ответственность руководителей.	ПК-1, ПК-3

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР		
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1.	Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ	2	2	3	7
		-	-	-	-
2.	Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе.	2	2	3	7
		-	-	-	-

3.	Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения.	-	-	3	3
		-	-	2	2
4.	Учет основных средств и произведенных активов.	2	2	3	7
		-	-	-	-
5.	Учет материальных запасов	2	2	3	7
		-	-	-	-
6.	Учет формирования себестоимости услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг.	2	2	3	7
		-	2	2	4
7.	Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов	-	2	3	6
		-	-	-	-
8.	Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы	2	2	3	7
		-	-	-	-
9.	Учет финансового результата в бюджетном учреждении	2	2	3	7
		-	2	2	4
10.	Санкционирование расходов экономического субъекта	-	2	3	5
		-	-	-	-
11.	Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений.	2	-	3	5
		-	-	2	2
12.	Общие положения, содержание и методы осуществления финансового контроля бюджетного учреждения.	-	2	3	5
		-	-	2	2
	<i>Итого:</i>	16	20	36	72
	<i>Зачет</i>				8
	<i>Всего:</i>	16	20	36	80

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 8 семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
8 семестр			
РАЗДЕЛ 1			
1.	Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ	2	-
2.	Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе.	2	-
3.	Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения.	-	-
4.	Учет основных средств и непроизведенных активов.	2	-
5.	Учет материальных запасов	2	-
6.	Учет формирования себестоимости услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг.	2	-
7.	Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов	-	-
8.	Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы	2	-
9.	Учет финансового результата в бюджетном учреждении	2	-
10.	Санкционирование расходов экономического субъекта	-	-
11.	Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений.	2	-
12.	Общие положения, содержание и методы осуществления финансового контроля бюджетного учреждения.	-	-
	Итого	16	-

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 8 семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
8 семестр			
РАЗДЕЛ 1			
1.	Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ	2	-
2.	Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе.	2	-
3.	Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения.	-	-
4.	Учет основных средств и произведенных активов.	2	-
5.	Учет материальных запасов	2	-
6.	Учет формирования себестоимости услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг.	2	2
7.	Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов	2	-
8.	Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы	2	-
9.	Учет финансового результата в бюджетном учреждении	2	2
10.	Санкционирование расходов экономического субъекта	2	-
11.	Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений.	-	-
12.	Общие положения, содержание и методы осуществления финансового контроля бюджетного учреждения.	2	-
	Итого	20	4

2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ	Подготовка к опросу и тестированию	3	ПК-1	Опрос, тест
2.	Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе.	Подготовка к опросу и тестированию	3	ПК-1	Опрос, тест

3.	Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения.	Подготовка к опросу и тестированию	3	ПК-1, ПК-8	Опрос, тест
4.	Учет основных средств и непроизведенных активов.	Подготовка к опросу и тестированию	3	ПК-1	Опрос, тест
5.	Учет материальных запасов	Подготовка к опросу и тестированию	3	ПК-1	Опрос, тест
6.	Учет формирования себестоимости услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг.	Подготовка к опросу и тестированию	3	ПК-1	Опрос, тест
7.	Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов	Подготовка к опросу и тестированию	3	ПК-1	Опрос, тест
8.	Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы	Подготовка к опросу и тестированию	3	ПК-1, ПК-3	Опрос, тест
9.	Учет финансового результата в бюджетном учреждении	Подготовка к опросу и тестированию	3	ПК-1, ПК-3	Опрос, тест
10.	Санкционирование расходов экономического субъекта	Подготовка к опросу и тестированию	3	ПК-1	Опрос, тест
11.	Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений.	Подготовка к опросу и тестированию	3	ПК-1	Опрос, тест
12.	Общие положения, содержание и методы осуществления финансового контроля бюджетного учреждения.	Подготовка к опросу и тестированию	3	ПК-1, ПК-3	Опрос, тест
	Итого		36		

2.7. Планы практической подготовки

Очная форма обучения

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в семестре
	8 семестр		
1	Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ	ПЗПП	-
		СРПП	-

	Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе.		
2	Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения. Учет основных средств и произведенных активов.	ПЗПП	-
		СРПП	-
3	Учет материальных запасов Учет формирования себестоимости услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг.	ПЗПП	-
		СРПП	-
4	Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы	ПЗПП	-
		СРПП	-
5	Учет финансового результата в бюджетном учреждении Санкционирование расходов экономического субъекта	ПЗПП	-
		СРПП	-
6	Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений.	ПЗПП	2
		СРПП	-
7	Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе.	ПЗПП	-
		СРПП	-
8	Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения. Учет основных средств и произведенных активов.	ПЗПП	-
		СРПП	-
9	Учет материальных запасов Учет формирования себестоимости услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг.	ПЗПП	2
		СРПП	-
10	Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы	ПЗПП	-
		СРПП	-
11	Учет финансового результата в бюджетном учреждении Санкционирование расходов экономического субъекта	ПЗПП	-
		СРПП	-
12	Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений.	ПЗПП	-
		СРПП	-
	Итого		4

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является неотъемлемой частью обучения студентов. Ее цель - формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя:

- 1) предварительную подготовку к аудиторным занятиям;
- 2) самостоятельную работу при прослушивании лекций, осмыслении учебной информации, ее обобщении и составлении конспектов;
- 3) подбор, изучение, анализ рекомендованных источников и литературы;
- 4) выяснение наиболее сложных вопросов дисциплины и их уточнение во время консультаций;
- 5) подготовку к экзамену, практическим занятиям, тестированию
- 6) выполнение практических заданий;
- 7) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях и практических занятиях.

Вопросы для самостоятельной работы студентов в целях подготовки к аудиторным занятиям предлагаются преподавателем в начале изучения каждого раздела дисциплины или темы. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы студентов: подготовка к опросу, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий, подготовка к контрольной работе.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л	Проблемная лекция	10
	ПР	Ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол.	6
Итого:			16

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входной контроль: проведение опроса студентов по перечню вопросов.

Перечень вопросов для входного контроля

1. Что Вы знаете о бухгалтерском учете в бюджетных учреждениях?
2. Какие процессы в бюджетных учреждениях затрагивает бухгалтерский учет?
3. На какие процессы в бюджетных учреждениях влияет бухгалтерский учет?
4. Какие цели преследует бухгалтерский учет?
5. Какие задачи и функции выполняет бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях?

Текущий контроль: оценивается работа студентов на семинарских занятиях (доклады, анализ научных фактов, современных публикаций, подготовленность к деловой игре, степень участия в мозговом штурме), выполнение творческих заданий. Одной из основных форм текущего контроля является тестирование, проводимое по мере усвоения учебного материала. Периодически проводится опрос студентов по пройденным темам.

Таблица Формы и содержание текущего контроля

Контролируемые разделы дисциплины ¹	Оценочные средства - наименование	
	текущий контроль	промежуточная аттестация
1. Методологические и правовые основы современной организации учета в государственном секторе	Коллоквиум, тест	Тест-задание для межсессионной аттестации

2. Учет нефинансовых активов	Решение комплектов задач, тест	
3. Учет финансовых активов и обязательств	Решение комплектов задач, тест	
4. Учет финансового результата и санкционирование расходов экономического субъекта	Решение комплектов задач, тест	Тест для межсессионной аттестации
5. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	Решение комплектов задач, тест	
6. Финансовый контроль и аудит	Коллоквиум, тест	Итоговое тестирование

Промежуточный контроль: в середине каждого семестра проводится межсессионная аттестация студентов в форме контрольной работы.

**Промежуточная аттестация.
Тест-задания для промежуточной аттестации**

Первый комплект для промежуточного тестирования

Вариант 1

Выберите из предложенных вариантов ответов один, на Ваш взгляд, верный:

1. К основным средствам в государственных (муниципальных) учреждениях относится:

- а) имущество, со сроком полезного использования более 12 месяцев;
- б) имущество, со сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью свыше 40 000 руб.;
- в) имущество, со сроком полезного использования более 12 месяцев, кроме имущества стоимостью менее 3000 руб.

2. Основные средства принимаются к учету по стоимости:

- а) фактической б) первоначальной в) рыночной

3. Основные средства принимаются к учету на основании первичного документа:

- а) акта о приеме – передаче б) транспортной накладной в) приходного ордера

4. Амортизация по основным средствам начисляется:

- а) начиная с момента ввода в эксплуатацию
- б) с 1го числа месяца, следующего за месяцем ввода в эксплуатацию
- в) в зависимости от того, что указано в учетной политике

5. Амортизация по основным средствам начисляется:

- а) методом уменьшаемого остатка б) линейным способом в) нелинейным способом

6. По имуществу, стоимостью от 3000 до 40000 руб. амортизация начисляется:

- а) ежемесячно, исходя из срока полезного использования
- б) не начисляется

в) в размере 100% при вводе в эксплуатацию

7. НДС в состав первоначальной стоимости нематериального актива:

а) всегда включается

б) всегда не включается

в) включается, если актив используется в деятельности, не приносящей доход

8. Как будет начисляться амортизация по нематериальному активу, стоимостью 70 000 руб.:

а) не будет начисляться

б) ежемесячно, исходя из срока полезного использования

в) 100% при принятии к учету

9. Амортизация по нематериальным активам, по которым невозможно достоверно определить срок полезного использования:

а) не начисляется

б) начисляется, срок полезного использования устанавливается в 10 лет

в) начисляется, срок полезного использования устанавливается в 5 лет

10. Сумма начисленной амортизации по основному средству, используемому в оказании платных услуг, будет относиться:

а) на счет учета расходов по амортизации

б) будет включаться в себестоимость платных услуг

в) относится на уменьшение доходов от оказания платных услуг

11. Операции по оприходованию основного средства, полученного безвозмездно, отражаются в:

а) журнале по выбытию и перемещению нефинансовых активов

б) журнале по прочим операциям

в) оборотной ведомости по нефинансовым активам

12. Срок полезного использования по нематериальным активам устанавливается:

а) комиссией учреждения по поступлению нефинансовых активов на основании рекомендаций учредителя учреждения

б) комиссией учреждения по поступлению нефинансовых активов, исходя из предполагаемого срока использования

в) главным распорядителем на основе рекомендаций Министерства финансов РФ

13. Первоначальная стоимость основного средства:

а) может изменяться в случаях дооборудования или частичной ликвидации

б) не может быть изменена

в) может быть изменена при согласовании с главным учредителем

14. Стоимость основного средства полностью самортизирована (амортизация начислена в размере 100%). В каком случае в учете будут сделаны проводки по списанию:

а) в любом случае

б) если основное средство признано непригодным для дальнейшего использования

в) по решению учредителя учреждения

15. Аналитический учет библиотечного фонда ведется в:

а) инвентарной карточке

б) инвентарной карточке группового учета

в) оборотной ведомости по нефинансовым активам

Вариант 2

Выберите из предложенных вариантов ответов один, на Ваш взгляд, верный:

1. К основным средствам в государственных (муниципальных) учреждениях относится:

- а) имущество, со сроком полезного использования менее 12 месяцев, но стоимостью более 20 000 руб.;
- б) имущество, со сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью свыше 40 000 руб.;
- в) имущество, со сроком полезного использования более 12 месяцев, независимо от стоимости.

2. Нематериальные активы принимаются к учету по стоимости:

- а) договорной б) первоначальной в) рыночной

3. Единицей учета основных средств является:

- а) товарная партия
- б) инвентарный объект
- в) основное средство, без приспособлений и комплектующих

4. Амортизация по основным средствам перестает начисляться:

- а) с последнего числа месяца, следующего за месяцем выбытия основного средства
- б) с 1го числа месяца, следующего за месяцем выбытия основного средства
- в) через месяц после выбытия основного средства

5. Амортизация по нематериальным активам начисляется:

- а) методом уменьшаемого остатка б) линейным способом в) нелинейным способом

6. По имуществу, стоимостью до 3000 руб. амортизация начисляется:

- а) исходя из срока полезного использования
- б) не начисляется
- в) в размере 100% при вводе в эксплуатацию

7. НДС в состав первоначальной стоимости основного средства:

- а) всегда включается
- б) всегда не включается
- в) не включается, если актив используется в деятельности, приносящей доход

8. Как будет начисляться амортизация по нематериальному активу, стоимостью 2 000 руб.:

- а) не будет начисляться
- б) ежемесячно, исходя из срока полезного использования
- в) 100% при принятии к учету

9. Срок полезного использования основного средства, относящегося к определенной амортизационной группе для целей начисления амортизации, устанавливается как:

- а) минимальный для данной амортизационной группы
- б) исчисляется как средний по данной амортизационной группе
- в) максимальный для данной амортизационной группы

10. Сумма начисленной амортизации по основному средству, используемому в деятельности, не приносящей доход, будет относиться:

- а) на счет учета расходов по амортизации
- б) будет включаться в себестоимость платных услуг
- в) относится на уменьшение доходов от оказания платных услуг

11. Операция по оприходованию основного средства, приобретенного по договору с поставщиком, отражаются в:

- а) журнале по выбытию и перемещению нефинансовых активов
- б) журнале по прочим операциям
- в) журнале по поступлению нефинансовых активов

12. Срок полезного использования по нематериальным активам устанавливается:

- а) комиссией учреждения по поступлению нефинансовых активов на основании рекомендаций учредителя учреждения
- б) комиссией учреждения по поступлению нефинансовых активов, исходя из предполагаемого срока использования

в) главным распорядителем на основе рекомендаций Министерства финансов РФ

13. Оприходование основного средства, выявленного как излишек при проведении инвентаризации, осуществляется:

- а) по первоначальной стоимости
- б) по рыночной стоимости
- в) по стоимости, согласованной с главным учредителем

14. Что не является основанием для списания основного средства с учета:

- а) 100% начисленная сумма амортизации
- б) утрата вследствие чрезвычайной ситуации
- в) выявленная недостача основного средства

15. Аналитический учет нематериальных активов ведется:

- а) в инвентарной карточке учета нематериальных активов
- б) в инвентарной карточке учета основных средств
- в) в инвентарной карточке учета нефинансовых активов

Второй комплект для промежуточного тестирования

Вариант 1

1. Согласно Инструкции по использованию Единого плана счетов к нефинансовым активам относятся следующие объекты бюджетного учета (более 1):

- а) основные средства;
- б) налог на имущество организаций;
- в) нематериальные активы;
- г) непроизведенные активы;
- д) заработная плата работников;
- е) амортизация;
- ж) налог на добавленную стоимость;
- з) денежные средства организации;
- и) материальные запасы;
- к) вложения в нефинансовые активы;
- л) расчеты с дебиторами и кредиторами;

2. Бюджетное учреждение намерено приобрести:

- а) молоток; литературу для библиотечного фонда;
- б) винчестер к ПК; сувениры;
- в) картридж; программу для ПК;
- г) мышки для ПК, продукты питания.

Выберите, что из перечисленного в бюджетном учете будет признано объектом основных средств.

3. В результате, каких операций объекты основных средств поступают в бюджетное учреждение (более 1 ответа)?

- а) приобретение, сооружение, изготовление за счет средств выделенной субсидии на выполнение государственного задания;
- б) поступление по централизованным поставкам внутри ведомства;
- в) поступление в виде вклада уставной капитал бюджетной организации;
- г) поступление от бюджетных учреждений, находящихся в ведении одного главного распорядителя средств бюджета (внутри ведомства), - безвозмездное получение;
- д) поступление от бюджетных учреждений, находящихся в ведении разных главных распорядителей бюджетных средств одного уровня бюджета, - безвозмездное получение;
- е) поступление от бюджетных учреждений, состоящих на другом бюджете Российской Федерации, - безвозмездное получение;
- ж) поступление от государственных и муниципальных организаций - безвозмездное получение;

з) поступление от организаций, кроме государственных и муниципальных организаций - безвозмездное получение, дарение, пожертвование.

4. Как в учете отражается поступление хозяйственного инвентаря, приобретенного от поставщика:

- а) Д 10611310 К 30231730;
- б) Д 10121310 К 30231730;
- в) Д 10646310 К 30231730
- г) Д 10626310 К 30222730.

5. При передаче объекта основных средств одним бюджетным учреждением другому бюджетному учреждению производится передача:

- а) по балансовой стоимости;
- б) балансовой стоимости и сумме начисленной амортизации;
- в) по рыночной стоимости
- г) по остаточной стоимости

6. Безвозмездное получение материальных запасов от юридического лица в качестве дара отражается в учете:

- а) по стоимости, указанной в договоре дарения;
- б) по стоимости учета запасов передающей стороной;
- в) по текущей рыночной стоимости
- г) по остаточной стоимости.

Вариант 2

1. Какие средства отражаются при учете финансовых активов:

- а) средства учреждения в наличной и безналичной форме, денежные документы, аккредитивы;
- б) средства учреждения в наличной и безналичной форме, задолженность перед поставщиками и подрядчиками;
- в) средства учреждения в наличной и безналичной форме, задолженность перед поставщиками и подрядчиками, вложения во внеоборотные активы;
- г) финансовые результаты деятельности бюджетной организации, задолженность перед поставщиками и подрядчиками, вложения во внеоборотные активы.

2. Группировка денежных средств по видам, согласно действующему плану счетов..

Выберите необходимые элементы:

- а) касса;
- б) денежные документы;
- в) финансовые активы;
- г) аккредитивы;
- д) дебиторская задолженность;
- е) неликвидные активы;
- ж) денежные средства учреждения в иностранной валюте;
- з) денежные средства на лицевых счетах в органе федерального казначейства.

3. Выберите верную бухгалтерскую запись, отражающую следующую хозяйственную операцию: поступление на лицевые счета организации сумм доходов от рыночных продаж товаров работ услуг.

- а) Д 20111510 К 40110172;
- б) Д 20111510 К 40110130;
- в) Д 20111510 К 40110120;
- г) Д 20111510 К 20571660.

4. Под денежными документами понимается:

- а) оплаченные талоны на бензин, оплаченные путевки в дома отдыха и др, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марка и марки государственные пошлины;

- б) оплаченные железнодорожные и авиабилеты, оплаченные талоны на бензин, оплаченные путевки в дома отдыха и др, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки и марки государственные пошлины;
- в) оплаченные железнодорожные билеты, оплаченные талоны на бензин, оплаченные путевки в дома отдыха, бухгалтерские бланки;
- г) оплаченные талоны на бензин, оплаченные путевки в дома отдыха и др, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки и марки государственные пошлины, бланки сорогой отчетности.

5. К финансовым вложениям относятся (более 1 ответа):

- а) государственные муниципальные ценные бумаги, ценные бумаги других организаций (облигации, векселя);
- б) векселя, выданные организацией - векселедателем организации продавцу при расчетах за проданные товары, выполненные работы, казанные услуги;
- в) вклады в уставной капитал других организаций;
- г) вложения организаций в недвижимое и иное имущество, имеющее материально - вещественную форму.
- д) предоставленные другим организациям займы, депозитные вклады в кредитных учреждениях.
- е) драгоценные металлы, ювелирные изделия и др.

6. Выберите верные бухгалтерские записи по отражению следующих операций: выдана сумма из кассы под отчет материально ответственному лицу, составлен авансовый отчет по приобретению материальных запасов.

- а) Д 208 34 560 К 201 34 610
Д 105 26 340 К 208 34 660
- б) Д 208 22 560 К 201 34 610
Д 105 26 340 К 208 22 660
- в) Д 206 34 560 К 201 34 610
Д 105 26 340 К 206 34 660
- г) Д 206 22 560 К 201 34 610
Д 101 26 310 К 206 22 660

Вариант 3

1. Какой момент в бюджетном учете происходит признание обязательств:

- а) в момент погашения.
- б) в момент их возникновения.
- в) можно признавать и в момент возникновения и в момент погашения, в зависимости от метода закрепленного в учетной политике.
- г) признания не происходит.

2. Выберите верную бухгалтерскую запись для отражения затрат, связанных с оплатой транспортных услуг сторонней организации.

- а) Д 401 20 222 К 302 22 730
- б) Д 104 24 340 К 302 22 730
- в) Д 401 20 222 К 302 31 730
- г) Д 401 20 340 К 302 34 730

3. Индексируется ли сумма при расчете отпускных, если в учреждении в расчетном периоде произошло повышение заработной платы:

- а) индексируется в полном объеме;
- б) не индексируется;
- в) на усмотрение руководителя.
- г) индексируется только в части надбавки.

4. Выберите верную бухгалтерскую запись для отражения удержания налога на доходы из заработной платы физических лиц:

- а) Д 302 11 830 К 303 01 730
- б) Д 302 11 830 К 303 06 730
- в) Д 302 11 830 К 206 11 730
- г) Д 401 20 211 К 303 01 730

5. Расчетным периодом для исчисления средней заработной платы для начисления пособия по временной нетрудоспособности является период:

- а) 12 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 24 месяца;
- г) 1 месяц.

6. Нормативный документ регулирующий, составление и предоставление годовой отчетности бюджетных учреждений:

- а) Федеральный закон № 402 –ФЗ
- б) Инструкция, утв. Приказом Минфина № 157н
- в) Инструкция, утв. Приказом Минфина № 33н
- г) Инструкция, утв. Приказом Минфина № 191н

6.2. Вопросы для коллоквиумов, собеседования

Методологические и правовые основы современной организации учета в государственном секторе.

1. Какова структура бюджетной системы и принципы ее построения и функционирования?
2. Охарактеризовать основные стадии бюджетного процесса и назвать участников бюджетного процесса.
3. Что такое консолидированный бюджет и какова его структура?
4. Каков порядок (стадии) рассмотрения и утверждения федерального бюджета?
5. Что вкладывается в понятие «программный бюджет»? Назовите важнейшие государственные Программы РФ.
6. Что такое «метод скользящей трехлетки»? Как он используется в стратегическом планировании и управлении?
7. Какие новации в методологических основах ведения учета в государственном секторе произошли в современных условиях?
8. Дайте общую характеристику задач, правил, требований к ведению учета в государственном секторе РФ.
9. Назовите основные регистры, применяемые в учете в бюджетных учреждениях, в чем особенности записей в них?
10. Опишите структуру счета бюджетного учета? Поясните значение кодов этих счетов
11. Проведите сравнительную характеристику видов учреждений в государственном секторе.
12. Перечислите и охарактеризуйте способы оказания государственных услуг предприятиями (учреждениями) государственного сектора.
13. Какое место занимает план финансово-хозяйственной деятельности в планировании и управлении бюджетными учреждениями?
14. Назвать нормативные документы, которыми руководствуются при ведении учета а) в бюджетном учреждении; б) в казенном; в) в автономном.
15. Какие виды имущества выделяются в бюджетных учреждениях?
16. Как квалифицируются виды сделок в бюджетных учреждениях и в чем особенности полномочий бюджетных учреждений в этих сделках?
17. Каковы квалификационные требования к главным бухгалтерам и другим работникам бухгалтерии бюджетных учреждений?
18. Каковы особенности работы бухгалтера в государственном секторе?

Финансовый контроль и аудит.

1. В чем содержание финансового контроля и в каких формах он осуществляется?
2. Перечислите нормативные документы, регламентирующие правила финансового контроля в РФ.
3. Охарактеризуйте уровни осуществления финансового контроля и его институциональную структуру.
4. Дайте характеристику статуса и основных функций институтов, наделенных функциями финансового контроля.
5. Охарактеризовать методы и объекты государственного финансового контроля.
6. Опишите правила документального оформления результатов государственного финансового контроля.
7. Каковы цели, объекты и правила осуществления внутреннего контроля в бюджетных учреждениях?
8. Провести сравнение предварительного, текущего и последующего контроля.
9. Описать основные процедуры, используемые при осуществлении внутреннего контроля.
10. Что такое ревизия и как она организуется и проводится?
11. Провести классификацию форм финансово-хозяйственного контроля по различным признакам (степени охвата, методу проверки, способам получения доказательств, степени необходимости, периодичности проведения, способу организации проверок).
12. Охарактеризуйте ревизию расчетов по доходам бюджетного учреждения.
13. Охарактеризуйте ревизию расчетов с персоналом по оплате труда.
14. Охарактеризуйте ревизию использования наличных денежных средств.
15. Охарактеризуйте такую форму контроля, как аудит расходов бюджетного учреждения

6.3. Курсовая работа – не предусмотрена учебным планом.

6.4. Вопросы к зачету

1. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы РФ.
2. Структура бюджетной системы РФ. Специальные внебюджетные фонды.
3. Организация и участники бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса.
4. Организация исполнения бюджета. Роль Казначейства РФ в организации исполнения бюджета.
5. Общая характеристика организации и ведения бухгалтерского учета в государственном секторе. Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении.
6. Типы государственных учреждений и их сравнительная характеристика.
7. Особенности организации и ведения учета в казенных учреждениях, автономных учреждениях.
8. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
9. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и его структура.
10. Структура и порядок формирования номера счета бюджетного учета согласно бюджетной классификации Российской Федерации.
11. Правила документирования, учетной регистрации и контроля при организации учета в бюджетном учреждении.
12. Основы функционирования бюджетного учреждения: способы реализации государственных услуг, порядок формирования государственного задания.

13. Имущество бюджетного учреждения. Понятие крупной сделки и правила их осуществления.
14. Управление деятельностью бюджетного учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности.
15. Понятие, состав, классификация нефинансовых активов и правила их оценки.
16. Учет вложений в нефинансовые активы.
17. Учет основных средств: документирование, счета учета, методика отражения операций движения основных средств в учреждении.
18. Учет операций использования основных средств в бюджетном учреждении: амортизация, отражение затрат на ремонт.
19. Особенности учета отдельных видов основных средств: библиотечного фонда, музейных ценностей.
20. Учет нематериальных активов: документирование, счета учета, методика отражения операций, регистрация и контроль.
21. Понятие, состав, характеристика учетного процесса по материальным запасам.
22. Особенности учета отдельных видов материальных запасов: ГСМ, спецодежды и СИЗ, медикаментов и перевязочных средств.
23. Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания.
24. Учет себестоимости услуг (работ) по деятельности, приносящей доход.
25. Учет готовой продукции и товаров в бюджетных учреждениях.
26. Состав, требования к учету, счета учета и контроль нефинансовых активов бюджетного учреждения.
27. Учет денежных средств бюджетного учреждения: на лицевых счетах, полученных во временное распоряжение. Кассовые операции. Кассовая дисциплина.
28. Организация учета денежных документов, денежных средств в иностранной валюте.
29. Учет расчетных операций: с дебиторами по доходам, по выданным авансам, с прочими дебиторами.
30. Характеристика обязательств бюджетного учреждения и счета учета обязательств по платежам в бюджет и специальные внебюджетные фонды.
31. Учет расходов на оплату труда и расчетов с работниками бюджетной сферы.
32. Учет финансового результата бюджетного учреждения.
33. Учет санкционирования расходов экономического субъекта.
34. Инвентаризация в бюджетном учреждении: нормативные основы, организационные аспекты, методика отражения результатов инвентаризации в учете.
35. Бухгалтерская финансовая отчетность бюджетного учреждения: Формирование показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения в формах отчетности.
36. Отчет о результатах деятельности государственного учреждения об использовании закрепленного за ним имущества.
37. Финансовый контроль в РФ: виды контроля, институциональная структура и организация.
38. Общая характеристика и правила организации внутреннего контроля в бюджетном учреждении.
39. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности в бюджетном учреждении.
40. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере РФ.

6.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы	Компетенции, компоненты
--------------	---------------------	-------------------------

	(разделы)	которых контролируются
Устный опрос	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	ПК-1, ПК-3, ПК-8
Тестирование	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	ПК-1, ПК-3, ПК-8
Практическое задание	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	ПК-1, ПК-3, ПК-8

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — (Высшее образование). — 201 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1707-4>. - ISBN 978-5-369-01707-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241805> (дата обращения: 12.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065813> (дата обращения: 12.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т. С. Маслова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0422-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1219448> (дата обращения: 12.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература

4. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474323> (дата обращения: 12.09.2021).

5. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11983-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474348> (дата обращения: 12.09.2021).

6. Управленческий учет в бюджетных учреждениях : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 154 с. - ISBN 978-5-9558-0507-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048325> (дата обращения: 13.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

7.3. Программное обеспечение

1С Предприятие 8 (учебная версия)
Microsoft Office 2010
Microsoft Windows 7 Enterprise
МойОфис Стандартный
Консультант Плюс
Zoom

7.4. Электронные ресурсы

Бесплатные электронные книги по бизнесу	http://www.alti.ru/bizbook.htm
Библиотека Конгресса США (The Library of Congress)	http://www.loc.gov/index.html
Библиотека бизнесмена	http://e-book.city.tomsk.net
Библиотека СПбГУЭФ	http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html
Библиотека электронных книг	http://e-booki.narod.ru/knigi.htm
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://www.gpntb.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Электронные книги	http://books.mlmbiz.ru
Публичная Интернет-библиотека (кроме публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте).	http://www.public.ru
Библиотека экономики (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	http://www.finansy.ru/publ.htm
Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации	https://minfin.gov.ru/ru/
Официальный сайт Федеральной налоговой службы	https://www.nalog.ru/rn50/
Официальный сайт Банка России	https://cbr.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Положение о рабочих программах учебных дисциплин (модулей), разработанных в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО 3++).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
-------	---	--

1.	Аудитория № 109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2.	Аудитория № 111	Моноблок Lenovo IdeaCentre AIO 520 27 дюймов Intel Core i5-7400T 2,4 ГГц 8192 ОЗУ HDD 2 Тб. Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
3.	Аудитория № 302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
4.	Аудитория № 303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec M260W
5.	Аудитория № 304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec NP410
6.	Аудитория № 305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec M260W
7.	Аудитория № 306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма

		Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W Акустическая система Defender Вебкамера Logitech C525
8.	Аудитория № 308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W Акустическая система Microlab Вебкамера Logitech B525
9.	Аудитории № 309, 310, 311	Моноблок Lenovo V530 24 дюйма. Core i5 - 8400T 1.70 GHz 8192 ОЗУ SSD 250 гб. Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
10.	Аудитория № 402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Вебкамера Logitech B525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11.	Аудитория № 403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой Вебкамера Logitech C525 Акустическая система Sven
12.	Аудитория № 404	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW

		Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W
13.	Аудитория № 405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W
14.	Аудитория № 409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525
15.	Аудитория № 410, 411, 412	Моноблок HP One PC 24 24 дюйма Процессор Core i7 9700T 2 GhZ 16 ГБ ОЗУ SSD 250 Gb Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
16.	Аудитория № 510	Системный блок: Процессор Intel Celeron G1840, 2.8 GHz 4096 ОЗУ HDD: 500 ГБ Акустическая система Sven Вебкамера A4Tech Монитор BenQ - 20 дюймов
17.	Аудитория № 511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Вебкамера Microsoft Монитор Samsung SyncMaster 920NW
18.	Аудитория № 3-210	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Акустическая система Sven Вебкамера Genius
19.	Аудитория № 3-212	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-8100 CPU @ 3.60GHz 4096 ОЗУ SSD Объем: 256 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Акустическая система Sven Вебкамера Genius
20.	Аудитория № 2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ

		Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Вебкамера A4Tech PK-910 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
--	--	---

