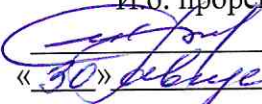


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики  
Кафедра управления и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по УМР  
 Руденко И.Л.  
«30» сентября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент в сфере образования**

образовательная программа направления подготовки  
37.04.01 «Психология»

Профили подготовки

**Социальная психология образования**

Квалификация (степень) выпускника


Магистратура

Форма обучения:  
очная

Курс 1 семестр 1

Москва  
2021


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 841 от 29 июля 2020 г.

Составитель рабочей программы: зав. каф. УиП  
место работы, занимаемая должность  
 Репкина О.Б. 2.06. 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: проф. каф. УиП  
место работы, занимаемая должность  
 Шихалиева Д.С. 2.06. 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры УиП

(протокол № 11 от «01» июня 2021 г.)

Заведующий кафедрой  Репкина О.Б. 2.06. 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата


СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Учебно-методического управления

«30» августа 2021 г. \_\_\_\_\_ И.Г.Дмитриева  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Декан  
факультета

«30» августа 2021 г.  И.Л. Руденко  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
библиотекой

«30» августа 2021 г.  В.А.Ахтырская  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

#### 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель** - формирование у студентов системного видения современной школы как управляемой образовательной системы; уяснение специфики образовательного учреждения как социально-педагогической системы; осознание того, что инструментами развития является системный подход в управлении и системный анализ результатов управления.

**Задачи:**

- формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по основам менеджмента в образовании;
- ознакомление студентов с понятием управления школой как образовательной системой и изучение функции управления;
- формирование представлений о структуре внутренних и внешних взаимодействий школы, общества и государства;
- рассмотрение вопросов о законодательно-правовой основе управления образовательными системами;
- ознакомление с системным подходом как основной методологической ориентации в научном познании и объективной образовательной действительности и в практике управления сложными социальными системами;
- изучение модели личностно - ориентированной управленческой деятельности, как наиболее эффективной в деле управления современной образовательной ситуацией.

#### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПК 4. Способен к психолого-педагогическому и методическому сопровождению субъектов реализации основных и дополнительных образовательных программ	ПК-4.1. Знает методы психолого-педагогического и методического сопровождения субъектов реализации основных и дополнительных образовательных программ ПК-4.2. Умеет реализовывать на практике психолого-педагогическое и методическое сопровождение субъектов реализации основных и дополнительных образовательных программ ПК-4.3. Владеет навыками психолого-педагогического и методического сопровождения субъектов реализации основных и дополнительных образовательных программ

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения

Объем дисциплины «Менеджмент в сфере образования» составляет 2 зачетные единицы /72 часа:

Вид учебной работы	Всего, часов		Очная форма	Очно-заочная форма
			Курс, часов	Курс, часов
	Очная форма	Очно-заочная форма	1	
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>44</b>		<b>44</b>	
<b>Лекции</b>	<b>14</b>		<b>14</b>	
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)				
<b>Практические занятия</b>	<b>30</b>		<b>30</b>	
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	6		6	
<b>Лабораторные занятия</b>				
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>28</b>		<b>28</b>	
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	6		6	
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>				
Контрольная работа				
Курсовая работа				
Зачет				
Экзамен				
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	72 часа (23.е.)		72 часа (23.е.)	

### 2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	<b>Модуль 1 Основные понятия менеджмент в образовании. Источники идей развития школы.</b>		УК-3 ПК-4

2	Тема 1.1. Аналитическая деятельность менеджера образовательного учреждения. Целеполагание и планирование работы образовательного учреждения.	Предмет дисциплины. Содержание основных понятий. Связь курса с другими дисциплинами. Аналитическая деятельность менеджера образовательного учреждения. Методика педагогического анализа. Посещение и анализ уроков, воспитательных мероприятий. Анализ работы образовательного учреждения за учебный год. Организация аналитической работы на методических совещаниях. Методика целеполагания образовательного процесса. Формирование целевого компонента программы развития образовательного учреждения. Методика планирования образовательного процесса. Стратегическое планирование. Годовое планирование в школе. Основные направления работы и разделы годового плана. Текущее планирование работы педагогического коллектива.	УК-3 ПК-4
3	Тема 1.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении.	Основные показатели оптимальной организации работы. Организация работы совета образовательного учреждения. Организация работы педагогического совета школы. Организация совещаний при директоре и методических совещаний. Организация оперативных совещаний.	УК-3 ПК-4
4	<b>Модуль 2. Нормативно-правовая база менеджмента образовательного учреждения.</b>		УК-3 ПК-4
5	Тема 2.1. Контроль образовательного процесса.	Понятие контроля. Проблемы повышения эффективности контроля в образовательном учреждении. Организация внутришкольного контроля. Планирование и разработка графика внутришкольного контроля. Взаимосвязь контроля и коррекции в менеджменте образовательного учреждения. Взаимосвязь контроля и анализа в менеджменте образовательного учреждения.	УК-3 ПК-4
6	Тема 2.2 Работа с кадрами в образовательном учреждении.	Работа с кадрами как направление деятельности менеджера в образовательном учреждении. Организация методической работы. Регулирование взаимоотношений в педагогическом коллективе. Пополнение и развитие кадрового ресурса образовательного учреждения	УК-3 ПК-4
	Тема 2.3. Нормативно-правовая база менеджмента образовательного учреждения.	Регламентация деятельности общеобразовательного учреждения в Законе РФ об образовании. Типовое положение об общеобразовательном учреждении. Нормативные акты, регулирующие деятельность общеобразовательной школы в условиях модернизации российского образования. Трудовое	УК-3 ПК-4

		законодательство как основа трудовых отношений в общеобразовательном учреждении. Локальные акты общеобразовательного учреждения. Устав образовательного учреждения, его разработка, утверждение и корректировка. Документация, дополняющая устав образовательного учреждения. Документы, регламентирующие организацию работы образовательного учреждения.	
	<b>Модуль 3. Инновационный менеджмент в образовательном учреждении.</b>		УК-3 ПК-4
	Тема 3.1 Инновационный менеджмент в образовательном учреждении	Инновации в образовании. Участие образовательного учреждения в инновационных процессах. Особенности образовательного учреждения, работающего в инновационном режиме. Усиление дополнительных функций менеджмента в условиях управления инновациями. Методы инновационного менеджмента в образовательном учреждении. Проектирование инновационного развития образовательного учреждения.	УК-3 ПК-4
	Тема 3.2. Управленческое проектирование	Сущность, структура проектирования в менеджменте образовательного учреждения. Основные требования к проекту. Разработка и защита управленческих проектов.	УК-3 ПК-4

### 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	Объем в часах
		Л	ПЗ		
		в том числе ЛПП	в том числе ПЗПП	в том числе СРПП	в том числе ПП
1	Тема 1.1. Аналитическая деятельность менеджера образовательного учреждения.	2	4	4	10
	Целеполагание и планирование работы образовательного учреждения.	-	-	-	-

2	Тема 1.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении.	2	6	4	12
		-	2	2	4
3	Тема 2.1. Контроль образовательного процесса.	2	4	4	10
		-	1	-	1
4	Тема 2.2 Работа с кадрами в образовательном учреждении.	2	4	4	10
		-	1	-	1
5	Тема 2.3. Нормативно-правовая база менеджмента образовательного учреждения	2	2	4	8
		-	-	2	2
6	Тема 3.1 Инновационный менеджмент в образовательном учреждении.	2	4	4	10
		-	2	-	2
7	Тема 3.2. Управленческое проектирование.	2	6	4	12
		-	-	2	2
	ИТОГО:	14	30	28	72
			6	6	12

#### 2.4. Планы практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем практических занятий	Кол-во часов в 1 семестре
1 семестр		
1.	Тема 1.1. Аналитическая деятельность менеджера образовательного учреждения. Целеполагание и планирование работы образовательного учреждения.	4
2.	Тема 1.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении.	6
3.	Тема 2.1. Контроль образовательного процесса.	4
4.	Тема 2.2 Работа с кадрами в образовательном учреждении.	4
5.	Тема 2.3. Нормативно-правовая база менеджмента образовательного учреждения	2
6.	Тема 3.1 Инновационный менеджмент в образовательном учреждении.	4
7.	Тема 3.2. Управленческое проектирование.	6
	Итого:	30

2.5. Планы лабораторных работ – не предусмотрены учебным планом

2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

## Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Тема 1.1. Аналитическая деятельность менеджера образовательного учреждения. Целеполагание и планирование работы образовательного учреждения.	Подготовка к практическому занятию	4	УК-3 ПК-4	опрос
2.	Тема 1.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении.	Подготовка к практическому занятию	4	УК-3 ПК-4	опрос
3.	Тема 2.1. Контроль образовательного процесса.	Подготовка к практическому занятию	4	УК-3 ПК-4	опрос
4.	Тема 2.2 Работа с кадрами в образовательном учреждении.	Подготовка к практическому занятию	4	УК-3 ПК-4	опрос
5.	Тема 2.3. Нормативно-правовая база менеджмента образовательного учреждения	Подготовка к практическому занятию	4	УК-3 ПК-4	опрос
6.	Тема 3.1 Инновационный менеджмент в образовательном учреждении.	Подготовка к практическому занятию	4	УК-3 ПК-4	опрос
7.	Тема 3.2. Управленческое проектирование.	Подготовка к практическому занятию	4	УК-3 ПК-4	опрос
	Итого:		28		

## 2.8 Планы практической подготовки

### Очная форма обучения

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в 1 семестре
	1 семестр		
1.	Тема 1.1. Аналитическая деятельность менеджера образовательного учреждения. Целеполагание и планирование работы образовательного учреждения.	ПЗПП	-
		СРПП	-
2.	Тема 1.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении.	ПЗПП	2
		СРПП	2
3.	Тема 2.1. Контроль образовательного процесса.	ПЗПП	1
		СРПП	-
4.	Тема 2.2 Работа с кадрами в образовательном	ПЗПП	1



	учреждении.	СРПП	-
5.	Тема 2.3. Нормативно-правовая база менеджмента образовательного учреждения	ПЗПП	-
		СРПП	2
6	Тема 3.1 Инновационный менеджмент в образовательном учреждении.	ПЗПП	2
		СРПП	-
7	Тема 3.2. Управленческое проектирование.	ПЗПП	-
		СРПП	2
	Итого:	ПЗПП	6
		СРПП	6

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

При организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ (ПОДА) обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;

- используются элементы дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- при необходимости студенты с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- при проверке усвоения материала используются методики, не требующие выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа студентов представляет собой обязательный вид деятельности, обеспечивающий успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по изучаемой дисциплине;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Основными принципами организации самостоятельной работы являются:

- принцип обратной связи, позволяющий осуществлять контроль и коррекцию действий студента;
- принцип развития интеллектуального потенциала студента (формирование алгоритмического, наглядно-образного, теоретического стилей мышления, умений принимать оптимальные или вариативные решения в сложной ситуации, умений обрабатывать информацию);
- принцип обеспечения целостности и непрерывности обучения (предоставление возможности последовательного выполнения заданий в пределах темы, дисциплины).

Основными видами самостоятельной работы по данной дисциплине являются подготовка к практическому занятию, подготовка к контрольной работе, подготовка к тесту, подготовка к экзамену.

**Подготовка к практическому занятию** требует поиска дополнительной информации по теме, которой будет посвящено занятие, что позволяет глубже разобраться в изучаемых вопросах и сформировать навык самостоятельного информационного поиска и анализа подобранного материала. При подготовке к практическим занятиям студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка:

- внимательно изучить основные вопросы темы практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных учебниках, нормативных документах и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;

- продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

**Подготовка к контрольной работе.** Контрольная работа проводится после изучения определенной темы (тем) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний.

**Подготовка к тестированию.** Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся. Задача тестирования - добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к изучению дополнительной литературы. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы, лекционного материала, конспектирование дополнительных источников. Чтение и запоминание текста индивидуально. Желательно сначала прочитать текст целиком, потом выделить в нем главные мысли, разделить текст на части, составить план текста, выделить логическую связь между этими пунктами и потом еще раз перечитать и пересказать.

**Подготовка к опросу** включает в себя повторение пройденного материала по теме предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

**Подготовка к экзамену.** Подготовка к экзамену осуществляется на протяжении всего периода освоения учебной дисциплины, но непосредственную подготовку в период промежуточной аттестации целесообразно осуществлять в два этапа. На первом из разных источников подбирается весь материал, необходимый для развернутых ответов на все вопросы. При ознакомлении с каким-либо разделом учебника рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном чтении лучше акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы. Можно составить краткий конспект, что позволит изученный материал быстро освежить в памяти перед экзаменом. Конспектирующему следует выделять понятия, категории, законы, принципы, идеи выводы, факты и т. д. Затем выявляются связи и отношения между этими компонентами текста. Технологические приемы конспектирования: выписки цитат; пересказ своими словами; выделение идей и теорий; критические замечания; уточнения; собственные разъяснения; сравнение позиций; реконструкция текста в виде создания таблиц, рисунков, схем; описание связей и отношений; введение дополнительной информации и др. Хороший конспект отличается краткостью - не более 1/8 первичного текста, целевой направленностью, научной корректностью, ясностью, четкостью, понятностью. Важно отметить сложные и непонятные места, чтобы на

консультации задать вопрос преподавателю. На втором этапе по памяти восстанавливается содержание того, что записано в ответах на каждый вопрос.

Контроль самостоятельной работы студента осуществляется посредством текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в ходе проверки отдельных видов самостоятельной работы, выполненной студентами. Промежуточный контроль самостоятельной работы осуществляется в ходе промежуточной аттестации обучающихся.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Очная форма

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	Л	интерактивная лекция	6
	ПР	ситуационный анализ, дискуссия, презентация	12
Итого:			18

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Текущий контроль: оценивается работа студентов на практических занятиях: доклады, анализ современных публикаций, подготовленность к дискуссии, круглому столу, выполнение заданий по созданию презентаций. Основными формами текущего контроля являются опрос и контрольная работа, проводимые по мере усвоения учебного материала. Содержание средств текущего контроля определяется фондом оценочных средств по данной дисциплине.

Промежуточный контроль: промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

### 6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе, дискуссий и т.п.

#### Примерная тематика дискуссий по разделам дисциплины.

1. Понятие менеджмента в образовании. Отличие педагогического менеджмента от традиционного управления школой.
2. Особенности управления образовательного учреждения в современных условиях.
3. Взаимосвязь управленческих функций в образовательном учреждении.
4. Методика педагогического анализа.
5. Посещение и анализ учебных занятий, воспитательных мероприятий.
6. Анализ работы образовательного учреждения за учебный год.
7. Организация аналитической работы на методических совещаниях.
8. Методика целеполагания образовательного процесса.
9. Формирование целевого компонента программы развития образовательного учреждения.
10. Методика планирования образовательного процесса.
11. Стратегическое планирование.

12. Годовое планирование. Основные направления работы и разделы годового плана.
13. Текущее планирование работы педагогического коллектива.
14. Основные показатели оптимальной организации работы.
15. Организация оперативных совещаний.
16. Понятие внутришкольного контроля.
17. Проблемы повышения эффективности контроля в образовательном учреждении.
18. Организация внутришкольного контроля.
19. Планирование и разработка графика контроля в образовательном учреждении.
20. Работа с кадрами как направление деятельности школьного менеджера.
21. Организация методической работы в образовательном учреждении.
22. Регулирование взаимоотношений в педагогическом коллективе.
23. Пополнение и развитие кадрового ресурса образовательного учреждения.
24. Устав образовательного учреждения, его разработка, утверждение и корректировка.
25. Документация, дополняющая устав образовательного учреждения.
25. Документы, регламентирующие организацию работы школы.
26. Регламентация деятельности ОУ в Законе РФ об образовании.
27. Нормативные акты, регулирующие деятельность образовательного учреждения в условиях модернизации российского образования.
28. Трудовое законодательство как основа трудовых отношений в общеобразовательном учреждении.
29. Усиление дополнительных функций менеджмента в условиях управления инновациями.
30. Проектирование инновационного развития образовательного учреждения.

**6.3. Курсовая работа** – не предусмотрена учебным планом.

**6.4. Вопросы к зачету** – не предусмотрен учебным планом

### **6.5 Вопросы к зачету**

1. Понятие менеджмента в образовании. Отличие педагогического менеджмента от традиционного управления школой.
2. Особенности управления образовательного учреждения в современных условиях.
3. Взаимосвязь управленческих функций в образовательного учреждения.
4. Методика педагогического анализа.
5. Посещение и анализ учебных занятий, воспитательных мероприятий.
6. Анализ работы образовательного учреждения за учебный год.
7. Организация аналитической работы на методических совещаниях.
8. Методика целеполагания образовательного процесса.
9. Формирование целевого компонента программы развития образовательного учреждения.
10. Методика планирования образовательного процесса.
11. Стратегическое планирование.
12. Годовое планирование. Основные направления работы и разделы годового плана.
13. Текущее планирование работы педагогического коллектива.
14. Основные показатели оптимальной организации работы.
15. Организация оперативных совещаний.
16. Понятие внутришкольного контроля.
17. Проблемы повышения эффективности контроля в образовательном учреждении.
18. Организация внутришкольного контроля.
19. Планирование и разработка графика контроля в образовательном учреждении.
20. Работа с кадрами как направление деятельности школьного менеджера.
21. Организация методической работы в образовательного учреждения.
22. Регулирование взаимоотношений в педагогическом коллективе.

23. Пополнение и развитие кадрового ресурса образовательного учреждения.
24. Устав образовательного учреждения, его разработка, утверждение и корректировка.
25. Документация, дополняющая устав образовательного учреждения.
26. Документы, регламентирующие организацию работы школы.
27. Регламентация деятельности ОУ в Законе РФ об образовании.
28. Нормативные акты, регулирующие деятельность образовательного учреждения в условиях модернизации российского образования.
29. Трудовое законодательство как основа трудовых отношений в общеобразовательном учреждении.
30. Усиление дополнительных функций менеджмента в условиях управления инновациями.
31. Проектирование инновационного развития образовательного учреждения.

## 6.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
опрос	1-3	УК-3 ПК-4

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1 Перечень основной литературы

1. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-104870-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/937834>
2. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы: монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева и С.Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 400 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/3622](http://www.dx.doi.org/10.12737/3622). - ISBN 978-5-16-101510-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/917948>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Серенков, П. С. Методы менеджмента качества. Процессный подход / П.С. Серенков, А.Г. Курьян, В.П. Волонтей. — Минск: Новое знание; Москва: ИНФРА-М, 2017. — 441 с.: ил. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-100508-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/891167>
2. Резник, С. Д. Менеджмент. Книга пятая. Управление человеческим потенциалом в системах высшего образования, подготовки и аттестации научных кадров : избранные статьи / С.Д. Резник. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 335 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/19447](http://www.dx.doi.org/10.12737/19447). - ISBN 978-5-16-011923-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1049327>

### 7.3 Программное обеспечение

1. Microsoft Office Standard 2010

### 7.4 Электронные ресурсы

Электронная библиотека «Знаниум»: <https://znanium.com>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru/>

Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Библиографическая база данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

Электронная база данных открытого доступа OMICS International <https://www.omicsonline.org/>

База данных Google Академия <https://scholar.google.com/>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
3	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок:

		<p>Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz  4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ  Монитор Acer P206HL - 20 дюймов  Акустическая система Sven  Интерактивная доска Smart Board  Проектор Epson EH-TW535W</p>
5	Аудитория №303	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200  2048 ОЗУ; 320 HDD  Монитор Samsung SyncMaster 940NW  Акустическая система Sven  Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №305	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Core™2 Duo E8500  2048 ОЗУ; 250 HDD  Монитор Samsung SyncMaster 940NW  Акустическая система Sven  Проектор Nec M260W</p>
7	Аудитория №306	<p>12 компьютеров  Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz  8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ  Монитор DELL EX231W - 24 дюйма  Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с  акустической системой  Проектор Epson EB-440W</p>
8	Аудитория №308	<p>Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz;  8192 ОЗУ  HDD Объем: 500 ГБ  Монитор DELL EX231W - 24 дюйма  Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с  акустической системой  Проектор Epson EB-440W</p>
9	Аудитория №109	<p>11 компьютеров  Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz  4096 МБ ОЗУ  SSD Объем: 120 ГБ  Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма  Акустическая система Sven  Интерактивная доска Smart Board  Проектор Epson EH-TW535W</p>
10	Аудитории № 309, 310, 311	<p>1 моноблок  Модель: Lenovo V530-24ICB  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz  8192 ОЗУ  SSD Объем:240 ГБ  Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.  Диагональ экрана - 24 дюйма  Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт.  Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.</p>



11	Аудитория № 410, 411, 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.
----	------------------------------	--

