

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет юриспруденции
Кафедра общеправовых дисциплин и международного права

УТВЕРЖДАЮ

И.О. проректора по учебно-
методической работе

 И.Л. Руденко
« 30 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

Б1.О.07

образовательная программа направления подготовки

37.03.01 – Психология
шифр, наименование

Профиль подготовки

Психология развития и образования

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 1 семестр 2

Москва
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция». (Зарегистрировано Минюсте России 07.09.2020 №59673)

Составители рабочей программы: доцент кафедры общеправовых дисциплин и международного права МГГЭУ, к.ю.н., доцент

место работы, занимаемая должность
подпись _____ Ф.И.О. _____ 2021 г.
Хакимов Р.М.

Дата

Рецензент:

место работы, занимаемая должность
подпись _____ Ф.И.О. _____ 2021 г.
Ф.И.О.

Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права

(протокол № _____ от «__» _____ 2021 г.)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМУ

«30» августа 2021 г. РФ _____
(дата) (подпись) _____Дмитриева И.Г.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Декан
факультета

«30» августа 2021 г. Руденко И.Л.
(дата) (подпись) _____(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
библиотекой

«30» августа 2021 г. Ахтырская В.А.
(дата) (подпись) _____(Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО
ЕГОДОБРЕННО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
Решение № 1 от 08.08.2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний о правах и свободах человека, механизмах их реализации и защиты.

Задачи дисциплины:

1. Изучение исторических этапов формирования и развития идей о правах и свободах человека;
2. Изучение политico-правовых концепций зарубежных и отечественных ученых;
3. Ознакомление с содержанием нормативно-правовых актов регулирующих защиту прав и свобод человека;
4. Изучение функции и деятельности Президента РФ, законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти, в области защиты прав человека;
5. Ознакомление с региональными и международными системами защиты прав и свобод человека;
6. Формирование в ходе обучения у студентов ценностных ориентаций в жизни и практической деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Права человека» относится к факультативным дисциплинам.

Изучение учебной дисциплины «Права человека» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Философия», «История правовых и политических учений», «Правоведение», «Теория государства и права» и других.

Дисциплина изучается на 1-м курсе, в 2-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, ограничений	УК-2.1. Знает методы управления проектом УК-2.2. Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению УК-11.2. Умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-7.3. Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному

<p>ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>поведению.</p> <p>ОПК-8.1. Знает профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-8.2. Умеет выполнять профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-8.3. Владеет навыками выполнения основных функций в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>
---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, часов
		Очная форма
		1 курс, 36 часов
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:		
Лекции (Л)	18	18
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	0	0
Практические занятия (в том числе, зачет)	36 (2)	36 (2)
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	0	0
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	18	18
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	0	0
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	0	0
Контрольная работа	-	-
Курсовая работа	-	-
Зачет	2	2
Экзамен	-	-
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	72 часов, 2 з.е.	72 часов, 1 з.е.

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

Семестр – 2 (очная форма обучения), Вид отчетности – зачет

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	2	3	4
	Раздел I. Введение в права человека.		
1.	Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Права человека». Права и свободы человека: понятие и сущность.	1.Понятие, предмет, задачи курса «Права человека». 2.Система курса «Права человека». 3.Источники курса «Права человека». 4.Взаимосвязь курса «Права человека» с другими отраслями права Российской Федерации. 5.Понятие и сущность прав человека. 6.Взаимоотношение прав человека и свобод. 7.Понятие человеческого и личного достоинства. 8.Виды прав человека. Соотношение прав человека и прав гражданина.	ОПК-8.1.
2.	Тема 2. Права человека и правовое государство. Правовой статус личности в России: история, теория, практика	1. Понятие и признаки правового государства. 2. Понятие демократии. 3. Взаимосвязь прав человека и правового государства. 4. Правовой закон. 5. Ограничения прав человека. 6. Возникновение идей о правах человека. 7. Становление и развитие международного права в сфере защиты прав человека, его общепризнанные принципы и нормы. 8. Всеобщая декларация прав человека. Имплементация норм	ОПК-8.1.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
		международного права.	
3.	Тема 3. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации	<p>1.Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.</p> <p>2.Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.</p> <p>3.Порядок предоставления Российской Федерацией политического убежища.</p> <p>4.Правовой статус соотечественников.</p>	ОПК-8.1., 8.2., 8.3
4.	Тема 4. Виды прав и свобод человека их основная характеристика.	<p>1. Виды прав и свобод человека.</p> <p>2. Личные (гражданские) права и свободы.</p> <p>3. Политические права и свободы.</p> <p>4. Социальные, экономические и культурные права.</p> <p>5. Экологические права</p>	ОПК-8.1., 8.2., 8.3
	Раздел II. Защита прав и свобод человека.		
5.	Тема 1. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина.	<p>1. Правоохранительная деятельность органов государственной власти.</p> <p>2. Государственная поддержка, оказываемая организациям, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации.</p> <p>3. Положение Президента РФ в системе органов государственной власти.</p> <p>4. Взаимодействие Президента РФ с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в сфере защиты прав и свобод граждан.</p> <p>5.Взаимодействие Президента РФ с гражданами</p>	ОПК-8.1., 8.3

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
		общественными объединениями. 6. Реализация конституционных полномочий Президента РФ по вопросам гражданства РФ, осуществления помилования, предоставления политического убежища.	
6.	Тема 2. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Органы исполнительной власти в механизме осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина	1.Становление и эволюция парламентаризма в России. 2.Значение Федерального Собрания, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в сфере защиты прав и свобод человека. 3.Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания. 4.Формы деятельности члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы в сфере защиты прав и свобод граждан. Депутатский запрос. 5.Обеспечение прав и свобод человека и гражданина – основной принцип деятельности Правительства РФ. 6.Деятельность федеральных органов исполнительной власти по обеспечению защиты прав и свобод граждан. 7.Государственная служба в системе защиты прав и свобод человека и гражданина	ОПК-8.1., 8.2., 8.3
7.	Тема 3.Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина.	1.Понятие и место института уполномоченного по правам человека в системе государственных органов. 2.Конституционно-правовой статус	ОПК-8.1., 8.2., 8.3

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
		<p>Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.</p> <p>3.Становление и развитие института Уполномоченного по правам человека.</p> <p>4.Институт Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации: правовые основы деятельности.</p> <p>5.Гарантирование судебной защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>6.Зашита прав и свобод в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства.</p> <p>7.Обжалование в суд действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p> <p>8.Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках принудительного исполнения судебных актов (исполнительного производства).</p>	

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР		
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Права человека». Права и	4	4	2	10
			0	0	0

	свободы человека: понятие и сущность.				
2	Тема 2. Права человека и правовое государство. Правовой статус личности в России: история, теория, практика	4	6	2	12
			0	0	0
3	Тема 3. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации	2	6	2	10
			0	0	0
4	Тема 4. Виды прав и свобод человека их основная характеристика.	2	4	2	8
			0	0	0
5	Тема 5. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина.	2	4	4	10
			0	0	6
6	Тема 6. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Органы исполнительной власти в механизме осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина	2	6	2	10
7	Тема 7. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав	2	6	4	12

	и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина.				
8	Зачет	-	2	-	-
	<i>Итого:</i>	18	36	18	72
	<i>Всего:</i>	18	36	18	72

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

№ темы	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 6 м семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
	<u>6 семестр</u>		
Наименование темы			
1.	<p><i>Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Права человека». Права и свободы человека: понятие и сущность.</i></p> <p>1.1. Понятие, предмет, задачи курса «Права человека». 1.2. Система курса «Права человека». 1.3. Источники курса «Права человека». 1.4. Взаимосвязь курса «Права человека» с другими отраслями права Российской Федерации. 1.5. Понятие и сущность прав человека. 1.6. Взаимоотношение прав человека и свобод. 1.7. Понятие человеческого и личного достоинства. 1.8. Виды прав человека. <u>Соотношение прав человека и прав гражданина.</u></p>	6	0
2.	<p><i>Тема 2. Виды прав и свобод человека их основная характеристика.</i></p> <p>2.1. Виды прав и свобод человека. 2.2. Личные (гражданские) права и свободы. 2.3. Политические права и свободы. 2.4. Социальные, экономические и культурные права. 2.5. Экологические права</p>	4	0
3.	<p><i>Тема 3. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина.</i></p> <p>3.1. Правоохранительная деятельность органов государственной власти. 3.2. Государственная поддержка, оказываемая организациям, осуществляющим деятельность,</p>	4	0

	<p>направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации.</p> <p>3. 3. Положение Президента РФ в системе органов государственной власти.</p> <p>3. 4. Взаимодействие Президента РФ с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в сфере защиты прав и свобод граждан.</p> <p>3.5. Взаимодействие Президента РФ с гражданами и общественными объединениями.</p> <p>3.6. Реализация конституционных полномочий Президента РФ по вопросам гражданства РФ, осуществления помилования, предоставления политического убежища.</p>		
4.	<p><i>Тема 4. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина.</i></p> <p>4.1. Понятие и место института уполномоченного по правам человека в системе государственных органов.</p> <p>4.2. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.</p> <p>4.3. Становление и развитие института Уполномоченного по правам человека.</p> <p>4.4. Институт Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации: правовые основы деятельности.</p> <p>4.5. Гарантирование судебной защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>4.6. Защита прав и свобод в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства.</p> <p>4.7. Обжалование в суд действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p> <p>4.8. Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках принудительного исполнения судебных актов (исполнительного производства).</p>	4	0

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 6 - м семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
6 семестр			
1.	<p><i>Тема 1. Права человека и правовое государство. Правовой статус личности в России: история, теория, практика</i></p> <p>1.1. Понятие и признаки правового государства.</p>	10	0

	1.2. Понятие демократии. 1.3. Взаимосвязь прав человека и правового государства. 1.4. Правовой закон. 1.5. Ограничения прав человека. 1.6. Возникновение идей о правах человека. 1.7. Становление и развитие международного права в сфере защиты прав человека, его общепризнанные принципы и нормы. 1.8. Всеобщая декларация прав человека. 1.9. Имплементация норм международного права.		
2.	<i>Тема 2. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации</i> 2.1. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. 2.2. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации. 2.3. Порядок предоставления Российской Федерацией политического убежища. 2.4. Правовой статус соотечественников.	8	0
3.	<i>Тема 3. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина.</i> 3.1. Правоохранительная деятельность органов государственной власти. 3.2. Государственная поддержка, оказываемая организациям, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации. 3.3. Положение Президента РФ в системе органов государственной власти. 3.4. Взаимодействие Президента РФ с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в сфере защиты прав и свобод граждан. 3.5. Взаимодействие Президента РФ с гражданами и общественными объединениями. 3.6. Реализация конституционных полномочий Президента РФ по вопросам гражданства РФ, осуществления помилования, предоставления политического убежища.	8	0
4.	<i>Тема 4. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Органы исполнительной власти в механизме осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина</i> 4.1. Становление и эволюция парламентаризма в России. 4.2. Значение Федерального Собрания, законодательных (представительных) органов государственной власти	10	0

	субъектов РФ в сфере защиты прав и свобод человека. 4.3. Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания. 4.4. Формы деятельности члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы в сфере защиты прав и свобод граждан. Депутатский запрос. 4.5. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина – основной принцип деятельности Правительства РФ. 4.6. Деятельность федеральных органов исполнительной власти по обеспечению защиты прав и свобод граждан. 4.7. Государственная служба в системе защиты прав и свобод человека и гражданина		
5.	Зачет	2	0

2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	<i>Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Права человека». Права и свободы человека: понятие и сущность.</i>	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ОПК- 8.1	Устный опрос
2.	<i>Тема 2. Права человека и правовое государство. Правовой статус личности в России: история, теория, практика</i>	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ОПК- 8.1	Устный опрос
3	<i>Тема 3. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации</i>	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК- 8.1, 8.2., 8.3	Доклад - презентация и его обсуждение
4	<i>Тема 4. Виды прав и свобод человека их основная характеристика.</i>	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК- 8.1, 8.2., 8.3	Доклад - презентация и его обсуждение
5	<i>Тема 5. Роль</i>	Подготовка докладов	2	ОПК- 8.1,	Доклад -

	<i>государства в обеспечении прав и свобод человека.</i> <i>Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина.</i>	- презентаций в соответствии с выбранной темой <i>Выполнить письменные практические задания.</i>		8.2., 8.3 ОПК- 8.1, 8.2., 8.3	презентация и его обсуждение Анализ письменных практических заданий
6	<i>Тема 6.</i> <i>Обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Органы исполнительной власти в механизме осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина</i>	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК- 8.1, 8.2., 8.3	Доклад - презентация и его обсуждение
7	<i>Тема 7.</i> <i>Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина.</i>	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой <i>Выполнить письменные практические задания</i>	2 2	ОПК- 8.1, 2.2., 2.3 ОПК- 8.1, 8.2., 8.3	Доклад - презентация и его обсуждение Анализ письменных практических заданий

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов имеющих инвалидность и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;

- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

1. Общие сведения о самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов является важным средством освоения курса. Она представляет собой вид активной интеллектуальной творческой деятельности студентов, при котором без непосредственного участия преподавателей они выполняют учебные задания, осваивая учебный материал, охватываемый настоящим курсом.

Главной целью самостоятельной работы студентов является овладение методами получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа различных аспектов нормативно-правовой регламентации общественной жизни практической

реализации правовых норм. При этом основной ее задачей является развитие умения приобретать научные знания путем личного поиска информации, формирование активного, творческого подхода к учебной работе, при выполнении письменных работ и изучении нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы.

При освоении используются такие формы самостоятельной работы как изучение нормативно-правовых актов, литературы, посвященной проблематике изучаемого курса и письменные работы (конспектирование литературы, подготовка докладов).

При изучении литературы делается акцент на работе с учебниками, монографиями, публикациями в периодических изданиях и сети Интернет по проблемным вопросам изучаемого курса.

2. Организация самостоятельной работы

Самостоятельную работу всегда следует начинать с планирования. Для этих целей составляется типовой план-график работы, который позволяет рационально распределить время и выработать определенную последовательность учебных задач в соответствии с характером и объемом самостоятельной работы при обязательном учете расписания занятий. Прежде чем приступить к работе с литературой, нужно ознакомиться с материалами лекций, основной и дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем. Недопустимо ограничиваться только одним базовым учебником. Нужно использовать как минимум, два учебника (учебных пособия) используя их как взаимодополняющие.

Следующим этапом является работа с дополнительными источниками информации по теме, в частности с монографической и публицистической литературой. Эту работу целесообразно начинать с ее поиска и систематизации. Далее следует непосредственная работа с литературой. Изучение литературы представляет собой целеустремленный активный процесс ее творческого освоения. При этом существенно, что изучение нескольких источников, демонстрирующих возможность разноречивой и разноспектной трактовки темы, столкновение с исключающими друг друга суждениями стимулируют выработку собственной точки зрения.

Изучение литературы по теме должно сопровождаться составлением глоссария (толкового словаря основных терминов, используемых в рамках той или иной темы учебного курса). Глоссарий формируется по тематическому принципу, а в рамках темы – по алфавиту.

Конспектирование всех источников целесообразно осуществлять в одной тетради (не менее 96 листов или со съемными блоками) разделенной на части по рубрикам: 1) конспект лекций и самостоятельной работы по теме, 2) конспект дополнительной литературы по теме: конспект (аннотация) первоисточников и научных публикаций в периодической печати и сети Интернет; 3) глоссарий.

3. Техника изучения литературы

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати и в сети Интернет. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение литературы по курсу как отмечалось выше, необходимо строить по следующей схеме: основная: базовый учебник + учебник + учебное пособие → дополнительная: монография/учебное пособие → литература для углублённого изучения дисциплины: монография + статьи.

При работе с литературой следует применять весь возможный набор способов изучения литературы, в числе которых:

1) предварительное чтение (направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе);

2) сквозное чтение (предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность сформировать словарь основных понятий из изучаемой области);

3) выборочное чтение (в противоположность сквозному направлено на поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к семинарским занятиям по соответствующим темам);

4) повторное чтение (предполагает возвращение к неясным фрагментам текста по прошествии времени. Для освоения их содержания требуется неоднократное возвращение к содержанию);

5) аналитическое чтение (критический разбор текста с последующим его конспектированием);

6) изучающее чтение (способ, целью применения которого целью является глубокое и всестороннее понимание учебной информации).

4. Техника письменных работ

Прочитанное становится твердым знанием при условии его усвоения. При этом нельзя надеяться только на оперативную память, полагая, что одного прочтения достаточно для формирования знаний. Для качественного и полного усвоения, прочитанного и преобразования его в знания, необходимы систематизированные записи прочитанного. Для этого весьма полезным является использование таких технических приемов как:

1) аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2) планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3) тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4) цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5) конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

4.1. Техника конспектирования.

Особое место в системе самостоятельной работы по изучению курса занимает конспектирование. Конспектировать необходимо, чтобы:

- перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделять в письменном или устном тексте самое важное и нужное для решения учебной или научной задачи;
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы или статьи.

Слово «конспект» означает сужение, предельное сокращение, свертывание информации.

Для того чтобы краткая запись стала конспектом, необходимо соответствие определенным требованиям, а именно: конспект должен иметь план, состоять из выписок и тезисов или, по крайней мере, двух любых этих форм. Главное требование к конспекту –

запись должна быть систематической, логической, связной, так чтобы к нему с успехом можно было обратиться через несколько лет после его составления.

Особенности составления конспекта заключаются в следующем:

1. Беглый просмотр с целью определить полноту раскрытия темы: определение характера текста; выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогает осознанно выбрать вид конспектирования.

2. Научно-исследовательская работа по переработке информации. Все начинается с повторного чтения и анализа. Анализ позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное.

3. Выделение главных мыслей текста – тезисов. Тезисом в зависимости от задач конспектирования может быть: понятие или категория и их определение, закон и его формулировка, факты, события и доказательства их истинности и т.д. Эти ведущие, главные позиции могут выписываться либо в технике цитирования, либо в произвольном стиле, своими словами. Цитировать принято в следующих случаях: для точной передачи мысли; для последующей ссылки на автора; для иллюстрации стиля мышления автора. Цитировать следует не очень часто, по необходимости (за исключением текстуальных или цитатных конспектов).

Конспект обычно составляется в форме связного пересказа, однако не следует забывать о таких его важных качествах как ясность и краткость. Связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения, которую не следует заменять пространными словесными переходами.

С другой стороны, конспект при обязательной краткости содержит не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры, поскольку утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и труднее запомнится.

На страницах записи может быть отражено отношение составителя к материалу, однако при этом следует организовать текст так, чтобы можно было впоследствии легко разобраться, где авторская, а где ваша личная трактовка вопроса.

Техника конспектирования лекций.

Лекция – это одна из основных, экономичных, эффективных и эмоционально наполненных форм учебных занятий. Она представляет собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем раздела конкретной науки или учебной дисциплины. Лекция – теоретическая основа для самостоятельной работы студента. Цикл лекций дает систематическое изложение изучаемого курса.

Конспекты лекций необходимо вести аккуратно: записывать дату, тему лекции, обязательно фиксировать ее план. Обязательно нужно оставлять поля (4–6 см.) для дальнейшей работы с лекцией (в частности для дополнения положений, указания статей нормативно-правовых актов, связей с темами других изучаемых дисциплин, др.).

Не следует стремиться успевать за лектором и записывать каждое слово, целесообразнее следовать правилам составления конспекта лекции:

- нужно писать разборчиво и аккуратно, соблюдая логику изложения;
- сначала следует прослушать, уловить мысль и, только потом, записать ее;
- не нужно стараться писать все дословно;
- мысли следует формулировать кратко и своими словами;
- необходимо выделять разделы, подразделы темы и подтемы;
- записывать нужно только самое существенное;
- нужно учиться на слух отделять главное от второстепенного.
- записывая основное, следует подкреплять мысли примерами или фактами, которые приводит лектор (иногда для этого достаточно несколько ключевых слов);
- схемы и таблицы заносить в тетрадь необходимостью полностью и точно;
- делайте соответствующие смысловые выделения значимых мыслей;

– целесообразно выработать свою систему сокращений, но при этом не противоречащую общепризнанным используемым в праве и в юридической науке сокращениям и абервиатурам;

– не нужно пытаться восполнить недописанную фразу, подсмотрев ее у соседа, т.к. теряется нить изложения лекции. Оставив место, позднее можно устраниТЬ этот недочет;

– сразу после лекции следует просмотреть конспект и по свежим следам восстановить недописанное, выделяя главное.

Технология работы с текстом лекций с целью закрепления знаний.

Для закрепления и углубления полученных на лекции знаний следует обрабатывать лекции следующим образом:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные предложения вынести на поля и уточнить их значение;
- неоконченные фразы, недописанные слова и предложения устраниТЬ, пользуясь данными учебника или других рекомендованных источников;
- завершить техническое (рубрикационное) оформление лекции: подчеркнуть главные мысли, отметить разделы и подразделы, выделить вопросы и подвопросы.

Для пропущенной лекции следует оставить несколько страниц в тетради и восстановить ее содержание во время самостоятельной работы.

Конспектирование литературы, отнесенной к числу первоисточников, а также публикаций в периодической печати и сети Интернет принципиально не отличается от конспектирования учебника.

4.2. Технология работы над докладами и контрольными работами

Доклад – устное сообщение по тому или иному вопросу изучаемой темы. Доклад строится как рассуждение о проблеме. Студент сообщает, как он понимает проблему, высказывает важнейшие положения, аргументирует их, делает выводы. Доклад является результатом самостоятельного изучения литературы по рассматриваемой проблеме. Автор может выступать, пользуясь конспектом доклада или имея перед собой его план, при этом доклад может сопровождаться презентацией или использованием наглядных пособий, видеофрагментов, пр. Оценивается доклад в зависимости от качества подобранныго материала, глубины проникновения в проблему и убедительности выступления.

Виды докладов:

1. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад:

- краткий (до 10 страниц) - резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;

- подробный (до 30 страниц) - включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Выполнение задания:

1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

- первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

- к структуре доклада - она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

- к содержанию доклада - общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Разработка мультимедийной презентации

Цели самостоятельной работы (варианты):

- освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала;
- обеспечение контроля качества знаний;
- формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями;
- становление общекультурных компетенций.

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования:

- определение целей использования презентации;
- сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.);
- формирование структуры и логики подачи материала;
- создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования:

- выбор программы MS Power Point в меню компьютера;
- определение дизайна слайдов;
- наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией;
- включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости);

- установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

4.3. Прохождение тестирования

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование:

- 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию;
- 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов;
- 3) сокращает временные затраты на проверку знаний;
- 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у студентов к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы студентов во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;

- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помочь студентам в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помочь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространеными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т. д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: [Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся \(направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция\).](#)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При проведении занятий будут использованы традиционные академические и интерактивные методы обучения:

- лекция-презентация;
- лекция-диалог;
- дискуссии;
- работа в малых группах;
- творческие задания;
- тестирование;
- вопрос-ответ; мозговой штурм;
- демонстрация;

Указанные технологии могут быть применены преподавателем для диагностики «входных» знаний студентов; могут применяться во время занятий (на лекциях, и практических занятиях) и после - для аттестации, контроля и диагностики компетентностей «на выходе».

При достаточных технических возможностях аудиторий, используемых для занятий, будут использованы такие методы, как демонстрация учебных фильмов информационного характера по правам человека.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов (очная форма обучения)
6	Л	<ul style="list-style-type: none"> • лекция-дискуссия; • лекция - диалог; • проблемная лекция 	4
	ПР	<ul style="list-style-type: none"> • семинарские доклады • анализ нормативно-правовых актов, сравнительный анализ 	6
Итого:			10

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация контроля: (пример)

- Входное тестирование – проверка знаний студентами смежных отраслей права и анализ подготовленности группы;
- Текущий контроль – проведение экспресс опросов на семинарских занятиях и минитестов.
- Промежуточная аттестация – зачет.

6.2. Курсовая работа – не предусмотрена

6.3. Вопросы к зачету

1. Понятие, предмет и задачи курса «Права человека».
2. Система курса «Права человека».
3. Источники курса «Права человека».
4. Взаимосвязь курса «Права человека» с другими отраслями права Российской Федерации.
5. Понятие и сущность прав человека.
6. Взаимоотношение прав человека и свобод.
7. Понятие человеческого и личного достоинства.
8. Общая характеристика видов прав человека.
9. Соотношение прав человека и прав гражданина.
10. Понятие и признаки правового государства.
11. Взаимосвязь прав человека и правового государства.
12. Правовой закон. Признаки правового закона.
13. Возникновение идей о правах человека.
14. Поколения прав человека.
15. Противодействие дискриминации: основные направления правового регулирования и государственной политики.
16. Основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина.
17. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства.
18. Ограничения прав человека.
19. Личные (гражданские) права и свободы человека.
20. Политические права и свободы человека.

21. Социальные, экономические и культурные права.
22. Право на жизнь.
23. Свобода слова и вероисповеданий.
24. Свобода от пыток.
25. Права инвалидов.
26. Право на свободу и личную неприкосновенность.
27. Право на уважение личной и семейной жизни.
28. Свобода собраний и ассоциаций.
29. Права ребенка.
30. Права женщин.
31. Право на справедливое судебное разбирательство.
32. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
33. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации. Порядок предоставления Российской Федерацией политического убежища.
34. Общественная палата Российской Федерации. Взаимодействие граждан с органами государственной власти и местного самоуправления.
35. Защита прав и законных интересов граждан в административном порядке.
36. Право на судебную защиту прав и свобод человека и гражданина.
37. Государственная поддержка социально ориентированных общественных объединений.
38. Полномочия Президента Российской Федерации по вопросам гражданства, осуществления помилования, предоставления политического убежища.
39. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина.
40. Обеспечение Президентом Российской Федерации законности действий и решений органов государственной власти.
41. Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации. Парламентское расследование Федерального Собрания.
42. Характеристика деятельности члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы в сфере защиты прав и свобод граждан.
43. Компетенция Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
44. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка.
45. Порядок работы Правительства Российской Федерации с обращениями граждан.
46. Полномочия федеральных органов исполнительной власти по обеспечению защиты прав и свобод граждан.
47. Контрольно-надзорные функции федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.
48. Защита прав и свобод в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства.
49. Обжалование в суд действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления.
50. Полномочия прокурора при осуществлении функций надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
51. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.
52. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

6.4. Критерии оценки

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» или «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Как правило, такая оценка выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

Нормативно – правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // опубликована на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята 10.12.1948 Генеральной Ассамблеей ООН) // Международная защита прав и свобод человека. Сборник документов.- М.: Юридическая литература, 1990. С. 14 - 20.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. 28 апреля 1976 г. №17. Ст. 291.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах (принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. 28 апреля 1976 г. №17. Ст. 291.
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950) // СЗ РФ. 8 января 2001 г. №2. Ст. 163
6. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации (Принята 21.12.1965 Резолюцией 2106 (XX) Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. 18 июня 1969 г. №25. Ст. 219.
7. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин (принята 18.12.1979 Резолюцией 34/180 Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. 23 июня 1982 г. №25. Ст. 464.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ // СЗ РФ.09.03.2015. №10, ст. 1391.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ // СЗ РФ. 18.11.2002. №46. Ст. 4532.
10. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 №1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. 03.03.1997. №9. Ст. 1011.

11. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 22.12.1997. №51. Ст. 5712.
12. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 06.01.1997. №1. Ст. 1.
13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 25.07.1994. №13. Ст. 1447.
14. Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 10.06.2002. №23. Ст. 2102.
15. Федеральный закон от 04.04.2005 N 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 11.04.2005. №15. Ст. 1277.
16. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 15.01.1996. №3, ст. 145.
17. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ. 03.08.1998. №31. Ст. 3802.
18. Федеральный закон от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 03.06.2002. №22, ст. 2031.
19. Федеральный закон от 27.12.2005 №196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 02.01.2006. №1. Ст. 7.
20. Федеральный закон от 08.05.1994 №3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 12.07.1999. №28. Ст. 3466.
21. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 02.08.2004. №31. Ст. 3215.
22. Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ РФ. 29.12.2008. №52 (ч. 1). Ст. 6249.
23. Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 20.11.1995. №47. Ст. 4472.
24. Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. 16.02.2009. №7. Ст. 776.
25. Федеральный закон от 07.05.2013 N 77-ФЗ «О парламентском контроле» // СЗ РФ. 13.05.2013, №19, ст. 2304.
26. Указ Президента РФ от 17.02.2010 №201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 22.02.2010. №8. Ст. 838.
27. Указ Президента РФ от 06.04.2004 №490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 12.04.2004. №15. Ст. 1395.
28. Указ Президента РФ от 01.09.2009 №986 «Об Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка» // СЗ РФ. 07.09.2009. №36. Ст. 4312.
29. Указ Президента РФ от 17.12.2008 №1792 «О Совете при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов» // СЗ РФ. 22.12.2008. №51. Ст. 6138.
30. Указ Президента РФ от 22.05.2004 №662 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан» // СЗ РФ. 24.05.2004. №21. Ст. 2025.
31. Указ Президента РФ от 21.07.1997 №746 «Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища» // СЗ РФ. 28.07.1997. №30. Ст. 3601.
32. Указ Президента РФ от 06.11.2004 №1417 «О Совете при Президенте Российской Федерации по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека» // СЗ РФ. 15.11.2004. №46 (ч. II). Ст. 4511.

33. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 №60 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 07.06.2004. №23. Ст. 2313.

34. Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 №679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» // СЗ РФ. 21.11.2005. №47. Ст. 4933.

35. Приказ Генпрокуратуры РФ от 17.12.2007 №200 «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры Российской Федерации» // Законность. №4, 2008.

Основная учебная литература

1. Права человека: учебник / отв. ред. Е. А. Лукашева.—3-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 512 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002189>

2. Права человека: Учебное пособие / Гулин Е.В., - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 175 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат) - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/942760>

3. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474426>

4. Абашидзе, А. Х. Европейская система защиты прав человека : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08235-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471823>

7.2.Дополнительная литература

1. Права человека и правовое социальное государство в России / Н.А. Воронина, А.С. Запесоцкий, В.А. Карташкин; Отв. ред. Е.А. Лукашева. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037769>
2. Алексеев, С. С. Права человека: энциклопедический словарь / отв. ред. С.С. Алексеев. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 656 с. - ISBN 978-5-91768-047-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005574>
3. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456693>
4. Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9435-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451837>
5. Абашидзе, А. Х. Европейская система защиты прав человека : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08235-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452980>
6. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Л. Ш. Беркашвили, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под ред. Н. В. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 255 с. - ISBN 978-5-238-02334-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027139>
5. Абашидзе, А. Х. Защита прав человека в ЕСПЧ : практическое пособие / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04434-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471825>

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов (содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы)

Программное обеспечение

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение:

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-офферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	

Applications - Office Standard 2007	50	*	
-------------------------------------	----	---	--

В Университете обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочной системе, электронно-библиотечным системам:

Современные профессиональные базы данных

Наименование	Доступ
Polpred.com Обзор СМИ	https://polpred.com/news
Научная электронная библиотека eLIBRARY	http://elibrary.ru
Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru

Информационно - справочная система

Наименование	Доступ
Справочно-правовая система «Консультант+»	http://www.consultant.ru

Электронно-библиотечные системы

ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.

ЭБС Znanium.com - <https://znanium.com>.

INTERNET – ресурсы

1. <http://www.duma.gov.ru> - Государственная Дума РФ
2. www.ksrf.ru - Конституционный Суд РФ
3. www.supcourt.ru - Верховный Суд РФ
4. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <http://ombudsmanrf.org/> - Уполномоченный по правам человека России
6. <http://www.genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации
7. www.kremlin.ru - Президент Российской Федерации
8. <http://deti.gov.ru/> - Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка
9. <http://www.president-sovet.ru/> - Совет при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека
10. <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> - Федеральные органы исполнительной власти
11. <http://base.consultant.ru/> - интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
12. <http://www.garant.ru/> - Справочно - правовая система «Гарант».
13. <http://diss.rsl.ru> - Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование № оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
3	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория № 410	1 моноблок, Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ, SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
5	Аудитории № 411	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
6	Аудитории № 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ, SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
7	Аудитория №302	11 компьютеров

		Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
8	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium® Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
9	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
10	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
11	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
12	Аудитории № 309	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ, SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
13	Аудитория № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ, SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
14	Аудитория № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ, SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
15	Аудитория №2-120	Системный блок:

		Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ\$ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
16	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория № 111	1 моноблок Модель: Lenovo ideacentre AIO 520-27IKL Процессор Intel(R) Core(TM) i7-7700T CPU @ 3,8Ghz 8 Gb ОЗУ, HDD Объем:2 ТБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 27 дюйма

9. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

№ п/п	Дополнения и изменения	Номер протокола, дата пересмотра, подпись зав. кафедрой	Дата согласования и подпись декана	Дата и подпись руководителя утвердившего программу