

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МГТЭУ**

**ОДОБРЕНО**

Решением Ученого совета МГТЭУ  
Протокол № 4  
от «26» апреля 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор МГТЭУ  
В.Д. Байрамов  
от «26» апреля 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**09.03.03 «Прикладная информатика»**

Профиль подготовки:  
**Прикладная информатика в биоинформационных технологиях**

Квалификация (степень)  
**бакалавр**


Форма обучения  
**Очная**

**Нормативный срок обучения: 4 года**

Москва  
2021

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика (уровень бакалавриата)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 922 от 19 сентября 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 12 октября 2017 г. №48531.

Составитель ОПОП: МГТЭУ, декан факультета ПМИИ  
место работы, занимаемая должность

 Петрунина Е.В. 08.04 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к вынесению на утверждение Ученым советом МГТЭУ на заседании факультета прикладной математики и информатики (протокол № 6 от «12» 04 2021 г.)

Декан факультета ПМИИ  Петрунина Е.В. 12.04 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по УМР

«19» 04 2021 г.  Пузанкова Е.Н.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник  
Учебного отдела

«19» 04 2021 г.  Дмитриева И.Г.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 3.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО
- 3.3. Объем ОПОП ВО
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков
- 5.2. Календарный учебный график, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО
- 5.3. Учебный план
- 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

### **Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО
- 6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО

6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

**Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

7.1. Рабочая программа воспитания

7.2. Календарный план воспитательной работы

Приложения

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 «Прикладная информатика» и профилю подготовки «Цифровая трансформация» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и профессиональных стандартов 06.001 "Программист", 06.015 "Специалист по информационным системам", 06.022 "Системный аналитик", соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

### **1.2. Нормативные документы**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 922 от 19 сентября 2017 г.;
- Профессиональный стандарт 06.001 "Программист", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 679н
- Профессиональный стандарт 06.015 "Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н
- Профессиональный стандарт 06.022 "Системный аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 809н
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- локальные нормативные акты МГГЭУ.

### **1.3. Перечень сокращений**

*ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;*

*з.е. – зачетная единица;*

*ОПК – общепрофессиональная компетенция;*

*ПК – профессиональная компетенция;*

*УК – универсальная компетенция;*

*ОТФ – обобщенная трудовая функция;*

*ПС – профессиональный стандарт;*

*ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.*

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- проектный;
- научно-исследовательский.

*Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»:*

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

*Объекты профессиональной деятельности:*

- прикладные и информационные процессы;
- информационные технологии;
- информационные системы.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС**

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика включает:**

| <b>№ п/п</b>  | <b>Код профессионального стандарта</b> | <b>Наименование области профессиональной деятельности.<br/>Наименование профессионального стандарта</b>  |
|---|--|--|
| <b>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии</b> |  |  |
| 1   | 06.001<br>(уровень 5, 6)               | Профессиональный стандарт "Программист", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2022 г. N 424н (Зарегистрировано в Минюсте России 22 августа 2022 г. N 69720).   |
| 2   | 06.015<br>(уровень 5, 6)               | Профессиональный стандарт "Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный N 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н |

|   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
|   |                          | (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)   |
| 3 | 06.022<br>(уровень 5, 6) | Профессиональный стандарт "Системный аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 809н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный N 34882), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230) |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика представлен в Приложении №1.

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| <b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b> | <b>Тип задач профессиональной деятельности</b> | <b>Задачи профессиональной деятельности</b>  | <b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>                        |
|--|--|--|--|
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии             | Проектный                                      | сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика; формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта; моделирование прикладных и информационных | Информационные системы, прикладные и информационные процессы, информационные технологии. |

|  |                          |  |  |
|--|--------------------------|--|--|
|  |                          | процессов;<br>составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы;<br>проектирование информационных систем по видам обеспечения;<br>программирование приложений, создание прототипа информационной системы. |  |
|  | Научно-исследовательский | Анализ и выбор программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы.   |  |

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **3.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО в рамках направления подготовки**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика: «Цифровая трансформация».

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП**

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика присваивается квалификация – бакалавр.

#### **3.3. Объем ОПОП ВО**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет 70 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.



### 3.4. Формы обучения

Форма обучения по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и направленности (профилю) «Цифровая трансформация» – очная.

### 3.5. Срок получения образования

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года (указывается в годах в соответствии с п. 1.8. ФГОС ВО);

В очно-заочной форме обучения, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме (указывается для каждой конкретной реализуемой в Университете формы обучения в соответствии с п. 1.8. ФГОС ВО);

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год (см. п. 1.8. ФГОС ВО) по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими *универсальными* компетенциями (УК):

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление                          | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.<br>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.<br>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |
| Разработка и реализация проектов                          | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные   | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы   |

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
|                              | способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений   | принятия управленческого решения.<br>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.<br>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.  |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели.<br>УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.<br>УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.                               |
| Коммуникация                 | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.<br>УК-4.2. Умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).<br>УК-4.3. Владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | рамках межличностного и межкультурного общения.   |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                      | <p>УК-5.1. Знает: основные категории философии, этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимает значение исторического знания, опыта и уроков истории, опирается на это знание в межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>  |

|                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
|                                       | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>   | <p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p> |
| <p>Безопасность жизнедеятельности</p> | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | безопасных условий жизнедеятельности.   |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>УК-9.1. Знает основы экономической науки, закономерности функционирования рыночной экономики, факторы технологического прогресса, содержание предпринимательской деятельности, способы и инструменты управления личными финансами.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового управления хозяйствующим субъектом с целью повышения эффективности его деятельности, планировать личный бюджет, выбирать инструменты для достижения личных финансовых целей.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами оценки индивидуальных финансовых рисков и способами управления ими.</p> |
| Гражданская позиция  | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению                        | <p>УК-10.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.</p> <p>УК-10.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения.</p> <p>УК-10.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>   |

**4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|---|---|
| <p>ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности</p>   | <p>ОПК-1.1. Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования.<br/> ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.<br/> ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.</p>   |
| <p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности</p>                                 | <p>ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.<br/> ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.<br/> ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.<br/> ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>   |
| <p>ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью</p>                           | <p>ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.</p>   |
| <p>ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем</p>  | <p>ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.</p>   |
| <p>ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования</p> | <p>ОПК-6.1. Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.</p>  |
| <p>ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения</p>  | <p>ОПК-7.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.</p> |
| <p>ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>  | <p>ОПК-8.1. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.</p>   |
| <p>ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп</p> | <p>ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации</p>  |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.</p> <p>ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.</p> |
|--|---|

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   | Основание (ПС, анализ опыта)                                       |
|---|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный  |   |  |
| ПК-1. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе | <p>ПК-1.1. Знает инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; основные методики и нотации обследования и описания предприятия; терминологию и нотации, используемые при формировании требований к программному обеспечению.</p> <p>ПК-1.2. Умеет проводить сравнительный анализ, выбор типовых решений и информационно-коммуникационных технологий для решения прикладных задач и разработки информационных систем; выполнять анализ объектов автоматизации, осуществлять выбор инструментов для описания предметной области; выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками подбора типовых решений для удовлетворения информационных потребностей пользователя; основными методиками обследования предприятия; навыками обследования предприятия и выявления</p> | 06.001 Программист<br>06.015 Специалист по информационным системам |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  | требований.  |  |
| ПК-2. Способен разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение  | ПК-2.1. Знает программные шаблоны; метрики и риски тестирования; базовые понятия качества программного продукта и качества процесса разработки программного обеспечения; основные концепции и атрибуты качества программного обеспечения (надежности, безопасности, удобства использования); функциональные характеристики применения программного обеспечения.<br>ПК-2.2. Умеет реализовывать программные продукты на языках программирования высокого уровня; описывать архитектуру программного средства включая выделение: функциональных компонентов и модулей, структур данных, внешних и внутренних интерфейсов; применять соответствующие программные или аппаратные архитектурные решения; использовать модели данных; анализировать и оценивать архитектуру на предмет атрибутов качества.<br>ПК-2.3. Владеет навыками планирования процесса разработки программного продукта; навыками задания функциональных рамок подсистем; навыками определения наиболее значимых критериев качества программного продукта. | 06.001 Программист<br>06.015 Специалист по информационным системам |  |
| ПК-3. Способен проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения | ПК-3.1. Знает методы разработки, анализа и проектирования ПО; функциональное и техническое проектирование; паттерны проектирования; номенклатуру инструментальных средств, поддерживающих создание программного обеспечения; техники распределения задач на разработку между исполнителями.<br>ПК-3.2. Умеет работать с инструментальными средствами, поддерживающими создание   | 06.001 Программист<br>06.015 Специалист по информационным системам |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>программного обеспечения для информационных систем; использовать нотации для построения функциональной и процессной моделей исследуемой предметной области; проектировать компоненты программных средств.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками определения содержания работ по созданию программного продукта; приемами работы с инструментальными средствами автоматизации проектирования и реализации программного продукта; навыками проектирования прикладных программных продуктов, в том числе клиент-серверных приложений.</p>  |  |
| <p>ПК-4. Способен документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p> | <p>ПК-4.1. Знает базовые нормативно-технические документы (отечественные и зарубежные стандарты) в области информационных систем и технологий; основные информационные ресурсы для использования в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-4.2. Умеет применять отечественные и зарубежные нормативно-технические документы в профессиональной деятельности, связанной с информационными системами и технологиями; актуализировать нормативно-техническую документацию с помощью современных информационных технологий.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками оформления нормативной и технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> | <p>06.001 Программист<br/>06.015 Специалист по информационным системам</p> |
| <p>ПК-5. Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений</p>                       | <p>ПК-5.1. Знает основные подходы и методы технико-экономического обоснования проектных решений; программные средства контроля версий.</p> <p>ПК-5.2. Умеет проводить анализ выполнения работ проекта, определять потребность в ресурсах и стоимость</p>   | <p>06.015 Специалист по информационным системам</p>                        |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>проекта, показатели экономической эффективности проекта.</p> <p>ПК-5.3. Владеет организационным и компьютерным инструментарием обоснования проектов; навыками работы с программными средствами контроля версий.</p>  |   |
| <p>ПК-6. Способен собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика</p>              | <p>ПК-6.1. Знает предметную область автоматизации; архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем и ИС; основы современных операционных систем; современные стандарты информационного взаимодействия систем.</p> <p>ПК-6.2. Умеет использовать нотации для построения функциональной и процессной моделей исследуемой предметной области; использовать модели языка UML для представления требований заказчика.</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками визуального и текстового описания требований заказчика.</p>   | <p>06.001 Программист</p> <p>06.015 Специалист по информационным системам</p> |
| <p>ПК-7. Способен проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач</p> | <p>ПК-7.1. Знает инструменты и методы моделирования информационных процессов; способы описания прикладных процессов и программных продуктов; строение современных операционных систем; принципы функционирования современных ИС; методологии ведения документооборота в организациях в сфере программного обеспечения.</p> <p>ПК-7.2. Умеет проектировать ИС и разрабатывать программные продукты для решения прикладных задач.</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками детального описания предметной области, информационных систем и программных продуктов в прикладных областях деятельности.</p> | <p>06.015 Специалист по информационным системам</p>                           |
| <p>ПК-8. Способен программировать приложения и</p>   | <p>ПК-8.1. Знает основные языки программирования приложений; теоретические и методические основы</p>  | <p>06.001 Программист</p> <p>06.015 Специалист по информационным</p>          |

|   |  |  |
|---|--|--|
| создавать программные прототипы решения прикладных задач  | технологии программирования, анализа и применения алгоритмических и программных решений; методы и приёмы разработки программных прототипов решения прикладных задач.<br>ПК-8.2. Умеет реализовывать программные продукты для решения прикладных задач; описывать архитектуру приложений включая выделение функциональных компонентов и модулей, структур данных, внешних и внутренних интерфейсов.<br>ПК-8.3. Владеет навыками разработки приложений и программных прототипов. | системам                                     |
| ПК-9. Способен составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов | ПК-9.1. Знает методологию составления технической документации; способы ведения документооборота в организации.<br>ПК-9.2. Умеет описывать технологические процессы обработки данных; моделировать и проектировать информационные процессы и структуры.<br>ПК-9.3. Владеет навыками составления технической документации; навыками визуального описания информационных потоков объекта автоматизации.  | 06.015 Специалист по информационным системам |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский   |  |  |
| ПК-10. Способен применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач      | ПК-10.1. Знает базовые положения фундаментальных разделов системного анализа и математики в объеме, необходимом для обработки информации и анализа данных в прикладной области; принципы и методы проведения исследований в области информационных систем и технологий; техники планирования и проведения вычислительного эксперимента.<br>ПК-10.2. Умеет формулировать и доказывать наиболее важные результаты в прикладных областях; применять численные методы для          | 06.022 Системный аналитик                    |

|  |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
|  | <p>решения прикладных задач; программно реализовать вычислительный эксперимент посредством языков программирования или с использованием специализированных пакетов прикладных программ; разрабатывать алгоритмы решения конкретных задач.</p> <p>ПК-10.3. Владеет навыками постановки задачи; навыками работы с библиографическими источниками информации; навыками решения поставленных задач в предметной области в рамках выбранного профиля.</p>  |                                  |
| <p>ПК-11. Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности</p> | <p>ПК-11.1. Знает состав информации и перечень источников информации необходимой для профессиональной деятельности; стандарты библиографического описания ресурсов.</p> <p>ПК-11.2. Умеет обобщать и анализировать оперативную, тактическую и стратегическую информацию; использовать современные информационно-поисковые системы; подготавливать отчёты по оценке деятельности и развитию объекта автоматизации.</p> <p>ПК-11.3. Владеет навыками работы с научной литературой; навыками работы с электронными ресурсами; навыками работы с инструментальным сопровождением.</p> | <p>06.022 Системный аналитик</p> |

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» представлена в Приложении №2.

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков**

Структура основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

| <b>Структура программы бакалавриата</b>      | <b>Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.</b> |
|--|--|
| Блок 1 "Дисциплины (модули)"                 | 210  |
| Блок 2 "Практика"                            | 21   |
| Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" | 9  |

## **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график бакалавра приведен в Приложении 3.

## **5.3. Учебный план**

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Учебный план подготовки магистра приведен в Приложении 4.

## **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик определяют цели освоения дисциплины, прохождения практики, место дисциплины, практики в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, практики, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, практики.

Аннотации рабочих программ бакалавра приведены в Приложениях 5,6.

## **5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик**

Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик определяют цели и задачи освоения учебных дисциплин (модулей) и практик и содержат вопросы, задания, методические рекомендации, дополнительные источники и литературу для подготовки к каждому учебному занятию и к самостоятельной работе обучающихся.

## **5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата».

### **5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» составляет 9 з.е., и включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

Порядок и сроки проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 18 от 26.12.2022 г.).

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации для выпускников ОПОП ВО по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Цифровая трансформация» представлена в Приложении 7.

## **Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 «Прикладная информатика»

### **6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет» как на территории университета,



так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## **6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## **6.3 Кадровое обеспечение образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников МГГЭУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников МГГЭУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников МГГЭУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра цифровых технологий.

#### **6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО**

Качество образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы бакалавриата МГГЭУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В МГГЭУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебного воспитательного процессов.

Внеучебная воспитательная деятельность в университете направлена на реализацию Федерального Закона «Об образовании в РФ», Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года, Программы патриотического воспитания граждан Российской Федерации на 2021-2025 годы. (указываются нормативные правовые акты по вопросам осуществления воспитательной деятельности в Российской Федерации).

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровье сбережения;

- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы внеучебной воспитательной деятельности в МГГЭУ:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;

- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодежной политики;

- единство учебной и внеучебной деятельности;

- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;

- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;

- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;

- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента.

В МГГЭУ реализуется комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

1. Индивидуальные занятия со студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования компенсаторных технологий, позволяющих студентам с диагнозом ДЦП и имеющим

снижение функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2. Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории МГГЭУ, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться личным транспортом, для парковки которого организована специальная площадка на территории университета.

3. Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в МГГЭУ проводятся регулярные курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.

4. Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в общежитии, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

## **Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ<sup>1</sup>** (включается только в ОПОП бакалавриата и специалитета)

### **7.1. Рабочая программа воспитания**

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- правовое воспитание;
- профессиональное воспитание;

---

<sup>1</sup> Содержание подразделов 7.1 и 7.2, выделенное курсивом, определяется разработчиком ОПОП

- культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов;
- профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- психолого-консультационная работа;
- социальная поддержка студентов;
- организация воспитательной деятельности в студенческих общежитиях университета.

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся;
- управление по социальной работе;
- кафедра адаптивной физической культуры;
- «Совет молодых учёных»;
- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Рабочая программа воспитания представлена в виде отдельного документа.

## **7.2. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы, конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся МГГЭУ и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной работы представлен в виде отдельного документа.

**Приложение №1.**

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»**

| <b>Профессиональный стандарт</b>  |  |   |  | <b>Образовательная программа<br/>09.03.03 Прикладная информатика<br/>Направленность (профиль) программы -<br/>«Цифровая трансформация»</b> |   |   |
|---|--|---|--|--|---|---|
| <b>Название</b>   | <b>Обобщенные трудовые функции</b>   | <b>Трудовые функции</b>   | <b>Трудовые действия</b>   | <b>Типы задач профессиональной деятельности</b>  | <b>Задачи профессиональной деятельности</b>   | <b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>  |
| Программист" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2022 г. N 424н)                              | Разработка требований и проектирование программного обеспечения (D 6)  | Анализ требований к программному обеспечению D/01.6   | Анализ возможностей реализации требований к программному обеспечению   | Проектный  | Сбор анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований заказчика. Формализация и анализ требований информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта. Проектирование информационных систем по видам | ПК-1. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе |
|   |  | Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ C/01.6 | Выявление первоначальных требований заказчика к ИС, Информирование заказчика о возможностях типовой ИС и вариантах ее модификации. |  |   |   |
| "Специалист по информационным системам", (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н | Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | Планирование  | Разработка плана   |  |   |   |

|  |  |   |   |           |  |  |
|--|--|---|---|-----------|--|--|
|  |  | коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию<br>С/03.6 | управления коммуникациями в проекте   |           | обеспечения.   |  |
|  |  | Выявление требований к ИС<br>С/11.6   | Сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к ИС. Анкетирование представителей заказчика. |           |  |  |
|  |  | Анализ требований С/12.6  | Анализ функциональных и нефункциональных требований к ИС. Проверка (верификация) требований к ИС.           |           |  |  |
|  |  | Согласование и утверждение требований к ИС<br>С/13.6  | Согласование требований к ИС с заинтересованными сторонами.   |           |  |  |
| Программист" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2022 г. N | Интеграция программных модулей и компонент и верификация выпусков программного | Разработка процедур интеграции программных модулей С/01.5                                       | Разработка и документирование программных интерфейсов. Разработка процедур сборки модулей и компонент       | Проектный | Программирование приложений, создание прототипа информационной системы | ПК-2. Способен разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение |

|   |  |   |  |           |  |   |
|---|--|---|--|-----------|--|---|
| 424н)   | продукта С 5   |   | программного обеспечения.  |           |  |   |
| Программист" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2022 г. N 424н)                              | Разработка требований и проектирование программного обеспечения D 6  | Разработка технических спецификаций на программные компоненты и их взаимодействие D/02.6 6                | Разработка и согласование технических спецификаций на программные компоненты и их взаимодействие с архитектором программного обеспечения | Проектный |  |   |
| "Специалист по информационным системам", (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н | Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями С/10.6                           | Согласование в части инженерно-технологического обеспечения плана управления требованиями с заинтересованными сторонами.                 | Проектный |  |   |
|   |  | Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию С/03.6 | Разработка плана управления коммуникациями в проекте.  |           |  |   |
| Программист" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2022 г. N 424н)                              | Разработка требований и проектирование программного обеспечения (D 6)  | Проектирование программного обеспечения. D/03.6   | Проектирование структур данных. Проектирование баз данных. Проектирование  | Проектный | Проектирование информационных систем по видам обеспечения. | ПК-3. Способен проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам |



|  |  |  |   |           |   |  |
|--|--|--|---|-----------|---|--|
| Федерации от 20 июля 2022 г. N 424н)   |  |  | программных интерфейсов   |           |   | обеспечения  |
| Специалист по информационным системам", (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н | Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | Разработка архитектуры ИС С/14.6   | Разработка архитектурной спецификации ИС  | Проектный |   |  |
|  |  | Разработка прототипов ИС С/15.6  | Разработка прототипа ИС в соответствии с требованиями   |           |   |  |
|  |  | Проектирование и дизайн ИС С/16.6  | Верификация структуры программного кода ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика |           |   |  |
| Программист" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2022 г. N 424н)                             | Разработка требований и проектирование программного обеспечения D 6  | Разработка технических спецификаций на программные компоненты и их взаимодействие D/02.6 | Формирование и предоставление отчетности в соответствии с установленными регламентами         | Проектный | Формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов. | ПК-4. Способен документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла |
| Специалист по информационным системам", (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н | Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного                              | Разработка технических спецификаций на программные компоненты и их взаимодействие D/02.6 | Разрабатывать документацию.   | Проектный |   |  |

|  |  |  |  |           |   |  |
|--|--|--|--|-----------|---|--|
| Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н  | управления и бизнес-процессы   |  |  |           |   |  |
| Программист" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2022 г. N 424н)                             | Разработка требований и проектирование программного обеспечения D/6  | Разработка технических спецификаций на программные компоненты и их взаимодействие D/02.6                                     | Распределение заданий между программистами в соответствии с техническими спецификациями. | Проектный | Составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы; | ПК-5. Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений                     |
| Специалист по информационным системам", (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н | Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) C/07.6 | Описание бизнес-процессов на основе исходных данных                                      | Проектный |   | ПК-5. Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений                     |
| Программист" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2022 г. N 424н)                             | Разработка требований и проектирование программного обеспечения D/6  | Анализ требований к программному обеспечению D/01.6  | Анализ возможностей реализации требований к программному обеспечению                     | Проектный | Сбор анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований заказчика.                          | ПК-6. Способен собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика |
| Специалист по информационным системам", (утв.  | Выполнение работ и управление работами по  | Определение первоначальных требований  | Выявление первоначальных требований  | Проектный | Сбор анализ детальной информации для  |  |

|   |   |  |  |  |   |  |
|---|---|--|--|--|---|--|
| <p>приказом<br/>Министерства<br/>труда и социальной<br/>защиты Российской<br/>Федерации от 18<br/>ноября 2014 г. N<br/>896н</p> | <p>созданию<br/>(модификации) и<br/>сопровождению ИС,<br/>автоматизирующих<br/>задачи<br/>организационного<br/>управления и<br/>бизнес-процессы</p> | <p>заказчика к ИС и<br/>возможности их<br/>реализации в<br/>типовой ИС на<br/>этапе<br/>предконтрактных<br/>работ В/01.5</p> | <p>заказчика к типовой<br/>ИС.<br/>Информирование<br/>заказчика о<br/>возможностях<br/>типовой ИС.<br/>Определение<br/>возможности<br/>достижения<br/>соответствия<br/>типовой ИС<br/>первоначальным<br/>требованиям<br/>заказчика</p> |  | <p>формализации<br/>предметной области<br/>проекта и требований<br/>заказчика</p> |  |
|   |   | <p>Анализ<br/>требований С/12.6</p>  | <p>Спецификация<br/>(документирование)<br/>требований к ИС.<br/>Проверка<br/>(верификация)<br/>требований к ИС.</p>  |  |   |  |

|  |  |  |   |           |   |   |
|--|--|--|---|-----------|---|---|
|  |  | Согласование и утверждение требований к ИС С/13.6  | Согласование и утверждение требований к ИС с заинтересованными сторонами  |           |   |   |
| Специалист по информационным системам", (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н | Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) С/07.6 | Сбор исходных данных у заказчика<br>Описание бизнес-процессов на основе исходных данных<br>Согласование с заказчиком описания бизнес-процессов<br>Утверждение у заказчика описания бизнес-процессов | Проектный | Формализация предметной области проекта;<br>моделирование прикладных и информационных процессов | ПК-7. Способен проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач |
|  |  | Разработка модели бизнес-процессов заказчика С/08.6  | Сбор исходных данных у заказчика<br>Разработка модели бизнес-процессов<br>Согласование с заказчиком модели бизнес-процессов<br>Утверждение у заказчика модели бизнес-процессов                      |           |   |   |
| Программист" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2022 г. N                                   | Разработка требований и проектирование программного обеспечения  | Проектирование программного обеспечения D/03.6   | Проектирование баз данных<br>Проектирование программных интерфейсов   | Проектный | Моделирование прикладных и информационных процессов   | ПК-8. Способен программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач          |

|   |   |  |   |                  |   |   |
|---|---|--|---|------------------|---|---|
| 424н)   |   |  |   |                  |   |   |
| <p>Специалист по информационным системам", (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н</p> | <p>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы</p> | <p>Разработка архитектуры ИС С/14.6</p>  | <p>Разработка архитектурной спецификации ИС</p>   | <p>Проектный</p> | <p>Моделирование прикладных и информационных процессов</p>                                    | <p>ПК-8. Способен программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач</p> |
|   |   | <p>Разработка прототипов ИС А/02.4</p>   | <p>Разработка прототипа ИС в соответствии с требованиями</p>  |                  |   |   |
|   |   | <p>Проектирование и дизайн ИС С/16.6</p>                                       | <p>Разработка структуры программного кода ИС<br/>Верификация структуры программного кода ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС</p> |                  |   |   |
|   |   | <p>Разработка баз данных ИС С/17.6</p>   | <p>Разработка структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией</p>  |                  |   |   |
| <p>Специалист по информационным системам", (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н</p> | <p>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы</p> | <p>Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС заказчика С/25.6</p> | <p>Экспертная оценка предложенных решений по реализации интерфейсов и форматов обмена данными</p>   | <p>Проектный</p> | <p>Формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов</p> | <p>ПК-9. Способен составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации</p>           |

|                                       |  |  |  |  |   |                      |
|---------------------------------------|--|--|--|--|---|----------------------|
| Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н | задачи организационного управления и бизнес-процессы |  |  |  | процессов, формализация предметной области проекта; | прикладных процессов |
|---------------------------------------|--|--|--|--|---|----------------------|

|   |  |   |  |                          |   |  |
|---|--|---|--|--------------------------|---|--|
|   |  | Определение порядка управления изменениями С/27.6       | Разработка регламентов управления изменениями<br>Согласование и утверждение регламентов управления изменениями   |                          |   |  |
| «Системный аналитик», (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 809н | Концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности | Анализ проблемной ситуации заинтересованных лиц (С02/6) | Выявление существенных явлений проблемной ситуации<br>Установка причинно-следственных связей между явлениями проблемной ситуации<br>Проведение классификации явлений как фактов, проблем, последствий и причин<br>Проведение обсуждения модели проблемной ситуации с | научно-исследовательский | Анализ и выбор программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы | ПК-10. Способен применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | заинтересованными<br>лицами Установка<br>категорий важности<br>проблем с<br>использованием<br>оценки последствий |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |   |   |  |                              |  |   |
|--|---|---|--|------------------------------|--|---|
|  |   | Разработка<br>концепции системы<br>С/05.6   | Описание<br>системного<br>контекста и границ<br>системы<br>Определение<br>ключевых свойств<br>системы<br>Определение<br>ограничений<br>системы<br>Предложение<br>принципиальных<br>вариантов<br>концептуальной<br>архитектуры<br>системы<br>Определение и<br>описание технико-<br>экономических<br>характеристик<br>вариантов<br>концептуальной<br>архитектуры |                              |  | ПК-10. Способен<br>применять<br>системный подход и<br>математические<br>методы в<br>формализации<br>решения<br>прикладных задач |
| «Системный<br>аналитик», (утв.<br>приказом | Выполнение работ и<br>управление<br>работами по | Определение<br>первоначальных<br>требований | Выявление<br>потребителей<br>документа   | научно-<br>исследовательский | Анализ и выбор<br>программно-<br>технологических | ПК-11. Способен<br>готовить обзоры<br>научной литературы  |

|   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
| <p>Министерства<br/>труда и социальной<br/>защиты Российской<br/>Федерации от 28<br/>октября 2014 г.<br/>N 809н</p> | <p>созданию<br/>(модификации) и<br/>сопровождению ИС,<br/>автоматизирующих<br/>задачи<br/>организационного<br/>управления и<br/>бизнес-процессы</p> | <p>заказчика к ИС и<br/>возможности их<br/>реализации в ИС на<br/>этапе<br/>предконтрактных<br/>работ С/01.6</p> | <p>требований и их<br/>интересов<br/>Исследование, сбор<br/>и анализ образцов<br/>существующих<br/>документов<br/>требований такого<br/>типа</p> |  | <p>платформ, сервисов и<br/>информационных<br/>ресурсов<br/>информационной<br/>системы</p> | <p>и электронных<br/>информационно-<br/>образовательных<br/>ресурсов для<br/>профессиональной<br/>деятельности</p> |
|---|---|--|--|--|--|--|



**Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 09.03.03  
«Прикладная информатика»**

| Индекс  | Наименование                                    | Формируемые компетенции   |
|---------|---|---|
| Б1      | Дисциплины (модули)                             | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б1.0    | Обязательная часть                              | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10             |
| Б1.0.01 | История   | УК-5  |
| Б1.0.02 | Экономическая теория                            | УК-9; ОПК-6; ПК-5   |
| Б1.0.03 | Иностранный язык                                | УК-4  |
| Б1.0.04 | Безопасность жизнедеятельности                  | УК-8  |
| Б1.0.05 | Философия                                       | УК-5  |
| Б1.0.06 | Правоведение                                    | УК-2; УК-10   |
| Б1.0.07 | Математика                                      | ОПК-1   |
| Б1.0.08 | Дискретная математика                           | ОПК-1; ОПК-6  |
| Б1.0.09 | Теория вероятностей                             | ОПК-1; ОПК-6  |
| Б1.0.10 | Математическая статистика                       | ОПК-1; ОПК-6  |
| Б1.0.11 | Исследование операций                           | ОПК-1; ОПК-6  |
| Б1.0.12 | Методы оптимизации                              | ОПК-1; ОПК-6  |
| Б1.0.13 | Физика  | ОПК-1   |
| Б1.0.14 | Алгоритмизация и программирование               | ОПК-7   |
| Б1.0.15 | Операционные системы                            | ОПК-2; ОПК-5  |
| Б1.0.16 | Вычислительные системы, сети и телекоммуникации | ОПК-2; ОПК-3  |
| Б1.0.17 | Теория систем и системный анализ                | ОПК-1; ПК-10  |
| Б1.0.18 | Базы данных                                     | ОПК-2; ОПК-7  |
| Б1.0.19 | Проектирование информационных систем            | ОПК-9; ПК-3; ПК-6; ПК-9   |
| Б1.0.20 | Информационная безопасность                     | ОПК-3; ПК-7   |
| Б1.0.21 | Программная инженерия                           | ОПК-8; ПК-7; ПК-8   |
| Б1.0.22 | Проектный практикум                             | ОПК-4; ОПК-8; ПК-2; ПК-8  |
| Б1.0.23 | Русский язык и культура речи                    | УК-4  |
| Б1.0.24 | Информатика                                     | ОПК-2   |

|               |  |   |
|---------------|--|---|
| Б1.О.25       | Основы личностной и коммуникативной культуры               | УК-4; УК-6  |
| Б1.О.26       | Введение в направление                                     | УК-1; ОПК-2   |
| Б1.О.27       | Физическая культура и спорт                                | УК-3; УК-7  |
| Б1.В          | Часть, формируемая участниками образовательных отношений   | УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б1.В.01       | Деловой иностранный язык                                   | УК-4  |
| Б1.В.02       | Математическое и имитационное моделирование                | ПК-7  |
| Б1.В.03       | Численные методы   | ПК-10   |
| Б1.В.04       | Биология   | УК-3; УК-6  |
| Б1.В.05       | Основы стандартизации и сертификации программных продуктов | ПК-9  |
| Б1.В.06       | Стандартизация обработки биометрических данных             | ПК-4  |
| Б1.В.07       | Биоинформатика   | ПК-7  |
| Б1.В.08       | Биотехнические системы и технологии                        | УК-1; ПК-7  |
| Б1.В.09       | Администрирование в информационных системах                | ПК-2; ПК-7  |
| Б1.В.10       | Интернет-программирование                                  | ПК-2; ПК-3; ПК-8  |
| Б1.В.11       | Высокоуровневые методы информатики и программирования      | ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8  |
| Б1.В.12       | Методы статистической обработки биотехнической информации  | ПК-7  |
| Б1.В.13       | Теория принятия решений                                    | ПК-1  |
| Б1.В.14       | Объектно-ориентированное программирование                  | ПК-2; ПК-3; ПК-8  |
| Б1.В.15       | Информационные системы и технологии                        | ПК-7; ПК-10   |
| Б1.В.16       | Элективные курсы по физической культуре и спорту           | УК-3; УК-7  |
| Б1.В.ДВ.01    | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)                     | УК-4  |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Компьютерный английский                                    | УК-4  |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Перевод в сфере профессиональных коммуникаций              | УК-4  |
| Б1.В.ДВ.02    | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)                     | ПК-7; ПК-10   |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Прикладная статистика                                      | ПК-10   |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Введение в биометрику                                      | ПК-7; ПК-10   |
| Б1.В.ДВ.03    | Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)                     | ПК-7; ПК-10   |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Интеллектуальные информационные системы                    | ПК-7; ПК-10   |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Информационный менеджмент в здравоохранении                | ПК-1; ПК-7  |

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| Б1.В.ДВ.04    | Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)                   | ПК-2; ПК-3   |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Практикум программирования на ЭВМ                        | ПК-2; ПК-3   |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Прикладные программы в математике                        | ПК-10  |
| Б1.В.ДВ.05    | Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)                   | ПК-10  |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Нейронные сети   | ПК-10  |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Методы машинного обучения                                | ПК-10  |
| Б1.В.ДВ.06    | Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)                   | ПК-10  |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Математическая логика                                    | ПК-10  |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Теория алгоритмов  | ПК-10  |
| Б1.В.ДВ.07    | Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)                   | ПК-7; ПК-10  |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Введение в кибернетику                                   | ПК-7; ПК-10  |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Медицинская кибернетика                                  | ПК-7; ПК-10  |
| Б2            | Практика   | УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11  |
| Б2.О          | Обязательная часть                                       | УК-3; УК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-10; ПК-11  |
| Б2.О.01(У)    | Ознакомительная практика                                 | ОПК-2; ПК-2  |
| Б2.О.02(П)    | Научно-исследовательская работа                          | УК-3; ПК-10; ПК-11   |
| Б2.О.03(П)    | Технологическая (проектно-технологическая)               | УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-8   |
| Б2.В          | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9   |
| Б2.В.01(Пд)   | Преддипломная практика                                   | УК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9   |
| Б3            | Государственная итоговая аттестация                      | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11 |
| Б3.01         | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы    | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11 |
| ФТД           | Факультативы   | УК-2; ОПК-1; ОПК-7   |
| ФТД.В         | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-2; ОПК-1; ОПК-7   |
| ФТД.В.01      | Эволюционные алгоритмы                                   | ОПК-7  |
| ФТД.В.02      | Защита прав инвалидов                                    | УК-2   |
| ФТД.В.03      | Нечеткое моделирование и управление                      | УК-2; ОПК-1  |





**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Утверждаю

Ректор МГГЭУ

В.Д. Байрамов

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

воспитания обучающихся ФГБОУИ ВО «Московский  
государственный гуманитарно-экономический университет»  
(МГГЭУ)

**Направление подготовки:**

09.03.03 «Прикладная информатика»

**Профиль подготовки**

Прикладная информатика в биоинформационных технологиях

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения:


очная

Нормативный срок обучения: 4 года

Москва, 2021 г.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика (уровень бакалавриата)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 922 от 19 сентября 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 12 октября 2017 г. №48531.

Составители рабочей программы: МГЭУ, зав. кафедрой ИТиПМ  
место работы, занимаемая должность

  
подпись

Митрофанов Е.П.  
Ф.И.О.

«18» февраля 2021г.  
Дата

Рецензент: МГЭУ, декан факультета ПМИИ  
место работы, занимаемая должность

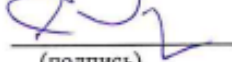
  
подпись

Петрунина Е.В.  
Ф.И.О.

«19» февраля 2021г.  
Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ИТиПМ

(протокол № 13 от «22» февраля 2021г.)

/Зав. кафедрой   
(подпись)

Митрофанов Е.П., «22» февраля 2021г.  
(Ф.И.О.) (Дата)

СОГЛАСОВАНО  
Начальник  
Учебного управления  
по социальной работе

«01» 03 2021 г.  
(дата)

  
(подпись)

Зозуля В.И.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
совета обучающихся

«01» 03 2021 г.  
(дата)

  
(подпись)

Кульмулдаев Е.М.  
(Ф.И.О.)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### Пояснительная записка

#### 1. Общие положения

- 1.1 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в МГГЭУ
- 1.2 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в МГГЭУ
- 1.3 Цель и задачи воспитательной работы в МГГЭУ

#### 2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в МГГЭУ

- 2.1 Воспитывающая (воспитательная) среда МГГЭУ
- 2.2 Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы
- 2.3 Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МГГЭУ
- 2.4 Формы и методы воспитательной работы в МГГЭУ
- 2.5 Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в МГГЭУ
- 2.6 Инфраструктура МГГЭУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания
- 2.7 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

#### 3. Управление системой воспитательной работы в МГГЭУ и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

- 3.1 Воспитательная система и управление системой воспитательной работой в МГГЭУ
- 3.2 Студенческое самоуправление (со-управление) в МГГЭУ
- 3.3 Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Воспитательная работа важнейшая составная часть образовательного процесса в организациях высшего образования, осуществляемая в учебное и внеучебное время, которая обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста. Необходимость развития у обучающихся социально значимых и профессионально важных качеств, воспитания высоконравственной, духовно развитой и здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения является важнейшей государственной задачей в сфере образования.

Проблема повышения качества высшего образования, его эффективности становится центральной в образовательной политике нашего государства. Речь идет не только о качестве подготовки специалистов и повышении квалификаций преподавателей, но и о развитии эффективной системы воспитания в вузе. От того, в какой мере система воспитания, ее формы и методы будут органично включены в процесс общей профессиональной подготовки и ориентированы на ее конечный результат, зависит качество работы университета.

Политика государства в сфере образования определяет воспитание как первостепенный приоритет в образовании, а в качестве важнейших задач выдвигает формирование гражданской ответственности, правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе. Встает вопрос о необходимости переосмысления задач воспитания в новых условиях. Воспитание должно стоять не отдельным элементом внеучебного педагогического действия, а необходимой органической составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития. Воспитание как целенаправленный процесс социализации личности является неотъемлемым составляющим звеном единого образовательного процесса.

Современное образование, являясь компетентностно ориентированным, должно давать не только научные знания, но и развивать личность, способную жить в ситуации социальной неопределенности, способную принимать решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество.

В современных условиях необходимо готовить молодого специалиста, обладающего способностями к творческой самореализации в основных сферах жизнедеятельности: инновационно-познавательной, духовно-культурной, семейной, общественно-политической и профессиональной.

Система воспитания в сфере высшего образования определяется его важнейшей целью развитие личности гражданина, ориентированной на традиции отечественной и мировой культуры, на современную систему ценностей и потребностей современной жизни, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию. Концептуально университет, аккумулируя в себе кадровые, материальные и методические ресурсы, выступает как центр социокультурного пространства, фиксирующий позитивные социальные воздействия на студента, защищающий его от антисоциальных и антигуманных действий, поддерживающий его психологически, способствующий его гармоническому развитию и

самовоспитанию.

Рабочая программа воспитания МГГЭУ представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования (далее - МГГЭУ).

Областью применения рабочей программы воспитания (далее - Программа) в МГГЭУ является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитательная работа - это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания в МГГЭУ разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 3 1.07.2020 № 304-03 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Устава МГГЭУ.

Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в МГГЭУ**

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия. Высшие ценности - ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающийся в том, чтобы жить и созидать.

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

Активная роль ценностей обучающихся МГГЭУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации<sup>2</sup> определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Воспитательная работа в МГГЭУ ориентирована на вышеперечисленные ценности, как на основу формирования активной жизненной и гражданской позиции обучающихся. Также важнейшим ценностным ориентиром является равенство возможностей, гарантированных государством для всех членов общества, независимо от наличия или отсутствия инвалидности.

#### **Принципы организации воспитательного процесса в МГГЭУ:**

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы МГГЭУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры МГГЭУ, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;

---

<sup>2</sup> Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

### **1.1 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в МГГЭУ**

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

- Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой МГГЭУ лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовнонравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.

- Системный подход предполагает рассмотрение воспитательной системы МГГЭУ как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство МГГЭУ, управление по социальной работе, декан факультета, преподаватель) и управляемой (студенческое сообщество МГГЭУ, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе.

- Системно-деятельностный подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы МГГЭУ, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

- Культурологический подход, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен: на создание в МГГЭУ культуросообразной

среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

- Проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы МГГЭУ как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

- Научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу в МГГЭУ как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

- Проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

— Ресурсный подход учитывает готовность МГГЭУ реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

— Здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сохранение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива МГГЭУ: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

— Информационный подход рассматривает воспитательную работу в МГГЭУ как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы в МГГЭУ, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы МГГЭУ и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

## **1.2 Цель и задачи воспитательной работы в МГГЭУ**

**Цель воспитательной работы** - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности

для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

МГГЭУ необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

#### **Задачи воспитательной работы в МГГЭУ:**

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития российской молодежи;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у молодежи общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
  - развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
  - приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
  - воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
  - воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
  - обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
  - выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
  - формирование культуры и этики профессионального общения;
  - воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
  - повышение уровня культуры безопасного поведения;
  - развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МГГЭУ**

### **2.1 Воспитывающая (воспитательная) среда МГГЭУ**

Воспитывающая (воспитательная) среда - это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда МГГЭУ рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности. Специфика МГГЭУ, являющегося университетом, реализующим в полном объеме

принципы инклюзивного образования, обеспечивающего совместное эффективное обучения студентов с инвалидностью, лиц с ОВЗ и студентов, не имеющих проблем со здоровьем, обуславливает и специфику воспитательной среды, направленной на трансформацию отношения к инвалидности. Создание толерантной социокультурной и воспитательной среды в Университете следует считать неотъемлемой частью комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов, направленной на создание благоприятных условий для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. В целях создания толерантной социокультурной и воспитательной среды используются социально-педагогические и психолого-педагогические технологии, включающие деятельность в трех направлениях: информационно-просветительском, организационно-педагогическом, психолого-педагогическом.

### **Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн- форматах образовательного и воспитательных процессов**

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться как в офлайн, так и в онлайн-форматах.

Для обеспечения эффективности воспитательной деятельности в МГГЭУ применяются:

- актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (коллективное творческое дело (КТД); арт- педагогические; здоровьесберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс- технологии); дистанционные образовательные технологии и др.)
- цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (технологии искусственного интеллекта, блокчейн и др.).

## **2.2 Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы**

Основными направлениями воспитательной деятельности в МГГЭУ выступает деятельность, направленная:

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся в условиях эффективной инклюзии;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;



- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы выступают:

- приоритетные направления (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное);

- вариативные направления (культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

Соотношение направлений воспитательной работы и воспитательных задач представлено в таблице 1.

Таблица I. Основные направления воспитательной работы в МГГЭУ и соответствующие им воспитательные задачи

| № п/п                     | Направления воспитательной работы | Воспитательные задачи  |
|---------------------------|-----------------------------------|--|
| <b>Приоритетная часть</b> |                                   |  |
| 1.                        | гражданское                       | развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность                                    |
| 2.                        | патриотическое                    | развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины |
| 3.                        | духовно-нравственное              | развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня   |
| <b>Вариативная часть</b>  |                                   |  |
| 4.                        | физическое                        | формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья                                  |
| 5.                        | экологическое                     | развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения  |
| 6.                        | профессионально-трудовое          | развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии   |
| 7.                        | культурно-просветительское        | на знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры  |
| 8.                        | научно-образовательное            | формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности   |

### **2.3 Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МГГЭУ**

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в МГГЭУ выступают:

**1. Волонтерская (добровольческая) деятельность,** представляющая собой широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков, что особенно важно в условиях реализации инклюзивного образовательного процесса.

#### **2. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность.**

За период обучения в МГГЭУ каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: докладов, рефератов, курсовых, и в итоге - выпускную квалификационную работу (далее ВКР). Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

#### **3. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий.**

Досуговая деятельность способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности; самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья.

Формами организации досуговой деятельности обучающихся выступают: деятельности клубов по интересам, творческих коллективов, спортивных секций, культурно-досуговых мероприятий.

Творческая деятельность обучающихся — это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

К видам творческой деятельности относят:

- художественное творчество;
- литературное и музыкальное творчество;
- театральное и цирковое творчество, киноискусство;
- техническое творчество;
- научное творчество;
- иное творчество.

Неотъемлемым в творческой деятельности является задействование психоэмоциональной сферы личности как в процессе создания продукта деятельности, так

и в процессе влияния результата деятельности на субъект.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

Воспитательный потенциал досуговой, творческой и социальнокультурной деятельности заключается в выявлении задатков, способностей и талантов обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой активности; в формировании социальных (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и организационных навыков; в развитии креативного мышления, профилактике психологического, физического и социального здоровья личности.

4. Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей МГГЭУ, университетские субботы;

Профориентационная деятельность в МГГЭУ занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в МГГЭУ.

Формами профориентационной работы с потенциальными абитуриентами МГГЭУ являются:

- беседы с абитуриентами о направлениях и профилях подготовки, о возможностях становления и развития в профессиональной сфере деятельности;
  - профориентационная работа в школах и колледжах;
- беседы с родителями/законными представителями по вопросам корректного родительского сопровождения процесса выбора профессиональной траекторией их детьми;
- профдиагностика школьников с целью выявления их способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- профессиональное консультирование родителей/ законных представителей по выбору вариантов актуальных для их ребенка профессий с учетом способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- проведение рекламной кампании (создание профориентационных и имиджевых роликов, позволяющих позиционировать направления подготовки МГГЭУ, размещение информации на сайте МГГЭУ, оформление информационных стендов, рекламных щитов и полиграфической продукции о направлениях и профилях МГГЭУ);
- организация «дней открытых дверей» и иных подобных мероприятий с предоставлением сведений об условиях и правилах приема на обучение, возможностях освоения различных профессий, сроках подготовки и др.

Формами профориентационной работы с обучающимися МГГЭУ выступают:

- организация мастер-классов по направлению и профилю подготовки;
- привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению бинарных лекций и семинарских занятий;
- посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства;

- организация научно-практических конференций различного уровня;
- вовлечение обучающихся в проведение значимых мероприятий на уровне МГГЭУ, региона, страны;
- участие обучающихся в различных конкурсах студенческих научно-исследовательских, проектных и иных работ;
- участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятиях, содействующих трудоустройству.

#### 2.4 Формы и методы воспитательной работы в МГГЭУ

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в МГГЭУ. В университете используются различные формы организации воспитательной работы, в зависимости от направления воспитательной деятельности, поставленных целей и задач.

Основные методы воспитательной работы, используемые в МГГЭУ, представлены в таблице 2.

Таблица 2. Методы воспитательной работы

| Методы формирования сознания личности  | Методы организации деятельности и формирования опыта поведения  | Методы мотивации деятельности и поведения  |
|--|---|--|
| беседа, диспут, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение | задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др. | одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др. |

#### 2.5 Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает следующие его виды:

##### 1. Нормативно-правовое обеспечение.

- Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:
  - Рабочую программу воспитания в МГГЭУ.
  - Рабочие программы воспитания в МГГЭУ (реализуемые как компонент основных образовательных программ).
  - Календарный план воспитательной работы МГГЭУ на учебный год.
  - Примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы МГГЭУ.
  - Положение о совете обучающихся МГГЭУ.
  - План работы совета обучающихся МГГЭУ.

## **2. Кадровое обеспечение.**

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:

- Управление по социальной работе МГГЭУ.
- Деканаты факультетов МГГЭУ.
- Преподавателей, выполняющих функции куратора академической группы и сообщества обучающихся.
- Сотрудников, обеспечивающих занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.
- Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

## **3. Финансовое обеспечение.**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП и Рабочей программы воспитания как ее компонента осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

## **4. Информационное обеспечение.**

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:

- наличие на официальном сайте МГГЭУ содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа);
- размещение локальных документов МГГЭУ по организации воспитательной деятельности в МГГЭУ, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год;
- своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности МГГЭУ;
- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности;

## **5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение.**

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает в себя научно-методические, учебно-методические и методические пособия и рекомендации, разработанные для реализации основной образовательной программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы МГГЭУ. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

## **6. Материально-техническое обеспечение.**

### **6.1. Инфраструктура МГГЭУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания**

Инфраструктура МГГЭУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя здания и сооружения, представляющие собой безбарьерную

среду, полностью соответствующую потребностям людей с ограниченными возможностями здоровья. Беспрепятственное передвижение обеспечивается многочисленными пандусами, специализированными лифтами, дополнительными поручнями и другим необходимым оборудованием.

## **6.2. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

Социокультурное пространство - это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся МГГЭУ в активные общественные связи. К воспитательной деятельности привлекаются многочисленные социальные партнеры университета:

- Всероссийское общество инвалидов.
- Региональная общественная организация инвалидов «Стратегия».
- Автономная некоммерческая организация «Катаржина».
- Этнографический парк-музей ЭТНОМИР.
- Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования Альта-Форум» (сокращенное наименование — АНО «ЦДПО Альта-Форум»).
- Телеканал «Просвещение».

## **7. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МГГЭУ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **7.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой в МГГЭУ**

Воспитательная система МГГЭУ представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Воспитательная система МГГЭУ включает в себя следующие подсистемы:

- воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является развитие личности обучающегося МГГЭУ, реализуемый во взаимодействии преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;
- система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся МГГЭУ в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;
- студенческое самоуправление как открытая система;
- коллектив МГГЭУ как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой в МГГЭУ является Рабочая программа воспитательной деятельности и План воспитательной работы на учебный год.

Основными функциями управления системой воспитательной работы в МГГЭУ выступают:

- анализ итогов воспитательной работы в МГГЭУ за учебный год;
- планирование воспитательной работы по организации воспитательной деятельности в МГГЭУ на учебный год, включая Календарный план воспитательной работы на учебный год (см. Приложение);
- организация воспитательной работы в МГГЭУ;
- контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе в МГГЭУ (в том числе осуществляется через мониторинг качества организации воспитательной деятельности в МГГЭУ);
- регулирование воспитательной работы в МГГЭУ.

## **7.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в МГГЭУ**

Студенческое самоуправление - это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся МГГЭУ принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни МГГЭУ и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления в МГГЭУ:

1. Организация системы эффективной взаимопомощи для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
2. Сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
3. Правовая, информационная, методическая, ресурсная, психологопедагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;
4. Подготовка инициатив и предложений для администрации МГГЭУ, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся МГГЭУ и актуальные вопросы общественного развития;
5. Организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества (если данная деятельность предусмотрена учредительными документами МГГЭУ).

## **7.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

Мониторинг качества воспитательной работы - это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в МГГЭУ, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

1. Методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;

2. Анкетирование, беседа и др.;

3. Анализ результатов различных видов деятельности;

4. Портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры МГГЭУ; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в МГГЭУ; качество управления системой воспитательной работы в МГГЭУ; качество студенческого самоуправления в МГГЭУ.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Утверждаю

Ректор МГГЭУ

В.Д. Байрамов

«02» 03 2021 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
ФГБОУИ ВО «Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет» (МГГЭУ) на 2020-2021  
учебный год

**Направление подготовки:**

09.03.03 «Прикладная информатика»

**Профиль подготовки**

Прикладная информатика в биоинформационных технологиях

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Нормативный срок обучения: 4 года

Москва, 2021 г.

| №                             | МЕРОПРИЯТИЯ   | ОТВЕТСТВЕННЫЕ             | СРОКИ          |
|-------------------------------|---|---------------------------|----------------|
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b> |   |                           |                |
| 1.                            | Разработка и совершенствование содержания и конкретных форм воспитательной работы   | Начальник управления      | В течение года |
| 2.                            | Обсуждение на заседаниях Ученого Совета, деканатов, кафедр и общественных организаций проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися                                       | Начальник управления      | В течение года |
| 3.                            | Взаимодействие с вышестоящими органами образования, молодежной политики и др. по реализации воспитательных задач вуза   | Начальник управления      | В течение года |
| 4.                            | Подготовка и представление отчётов, информации о ходе воспитательного процесса  | Начальник управления      | В течение года |
| 5.                            | Совершенствование материально-технической базы и организация повышения квалификации работников, осуществляющих воспитательную деятельность                                      | Начальник управления      | В течение года |
| 6.                            | Сотрудничество с общественными организациями и предприятиями с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности        | Начальник управления      | В течение года |
| 7.                            | Организация работы студенческих творческих коллективов, спортивных секций и иных студенческих объединений   | Начальник управления      | В течение года |
| 8.                            | Организация участия работников в совещаниях, семинарах и конференциях в области воспитательного процесса  | Начальник управления      | В течение года |
| 9.                            | Организация взаимодействия между деканами, ответственными по воспитательной работе факультетов, руководителями структурных подразделений, старшими групп и студенческим активом | Начальник управления      | В течение года |
| 10.                           | Мониторинг студенческой среды, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования   | Начальник управления      | В течение года |
| 11.                           | Обмен опытом воспитательной и социальной работы с другими образовательными организациями  | Начальник управления      | В течение года |
| <b>ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА</b>  |   |                           |                |
| 12.                           | Информирование обучающихся об организации воспитательной и социальной работы с использованием различных информационных ресурсов   | Нач. управления, ОСР, ОМП | В течение года |

|  |   |         |   |
|--|---|---------|---|
| 13.  | Разработка системы мониторинга студенческой среды по социально значимым проблемам   | ОСР     | В течение года                                    |
| 14.  | Создание и своевременное размещение информационных материалов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям  | ОМП     | В течение года                                    |
| 15.  | Систематическое освещение: опыта воспитательной и социальной работы; новостей об участии обучающихся в мероприятиях, деятельности органов студенческого самоуправления на всех доступных информационных ресурсах  | УСР     | В течение года                                    |
| 16.  | Организация обратной связи с обучающимися   | УСР     | В течение года                                    |
| 17.  | Организация информационных встреч руководства университета с обучающимися   | УСР     | В течение года                                    |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b> |   |         |   |
| 18.  | Организация деятельности Студенческого Совета обучающихся   | ОМП     | В течение года                                    |
| 19.  | Привлечение студенческого актива к участию в работе Советов, учебных, социальных и других комиссий  | НУ, ОМП | В течение года                                    |
| 20.  | Организация адресной помощи обучающимся из категории инвалидов 1-3 групп, студентам из малообеспеченных семей, семейным студентам, студентам, имеющим детей. Учет студентов из числа социально незащищенных категорий: сирот, инвалидов, беженцев, малоимущих и многодетных семей, семейных студентов и участников боевых действий. | НУ, ОСР | В течение года                                    |
| 21.  | Организация материального и нематериального стимулирования активной деятельности студенческого сообщества. Поощрение обучающихся за высокие результаты в научной, учебной, культурной, спортивной и общественной жизни.   | ОСР     | В течение года                                    |
| 22.  | Ведение учета суммарного индивидуального рейтинга обучающихся   | ОМП     | В течение года,<br>подведение итогов<br>- декабрь |
| 23.  | Организация работы постоянно действующей административной комиссии с целью профилактики нарушений правил внутреннего распорядка и Устава МГГЭУ  | НУ      | В течение года                                    |
| 24.  | Организация и содействие в участии студенческого актива в молодежных форумах различного уровня  | НУ, ОМП | В течение года                                    |

|  |   |                    |                |
|--|---|--------------------|----------------|
| 24а.   | Организация работы инклюзивного социального добровольного (волонтерского) движения «Шаг навстречу»  |                    |                |
| <b>РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ</b> |   |                    |                |
| 25.  | Знакомство первокурсников с историей университета, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности.  | Деканы             | В течение года |
| 26.  | Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости   | Деканы             | В течение года |
| 27.  | Координация деятельности старост учебных групп  | ОМП, Деканы        | В течение года |
| 28.  | Проведение собраний старост (по факультативно) для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах  | ОМП                | В течение года |
| 29.  | Ознакомление обучающихся с правилами поведения в высшем учебном заведении, привлечение их к контролю порядка и активной работе по предупреждению правонарушений   | НУ, ОМП, ОСР       | В течение года |
| 30.  | Повышение педагогического мастерства преподавателей путем проведения семинаров, лекций, круглых столов и т.д.   | Деканы             | В течение года |
| 31.  | Реализация творческого потенциала обучающихся, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере  | ОМП                | В течение года |
| 32.  | Реализация программы адаптации обучающихся первого курса  | ОМП, Деканы        | В течение года |
| 33.  | Проведение мероприятий, посвященных памятным и историческим датам, посещение детских домов, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территорий вуза, поездках по историческим местам | ОМП                | В течение года |
| 34.  | Организация мастер-классов, обучающих семинаров, занятий, тренингов для студенческого актива  | Студ. совет        | В течение года |
| 35.  | Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических олимпиад и конференций, проводимых другими факультетами  | Деканы факультетов | В течение года |
| 36.  | Посещение первокурсниками научно-практических конференций, проводимых другими факультетами и вузами   | Деканы факультетов | В течение года |
| 37.  | Организация участия первокурсников в мероприятиях университета  | Деканы факультетов | В течение года |

|   |  |                         |                              |
|---|--|-------------------------|------------------------------|
| 38.   | Посещение общежития старостами учебных групп   | ОМП, Студ. совет        | В течение года               |
| 39.   | Осуществление контроля условий проживания в общежитиях, Организация конкурсов на лучшую комнату в общежитии.   | ОМП, Студ. совет        | В течение года               |
| 40.   | Контроль посещаемости занятий студентов учебной группы   | НУ, ОМП, ОСР            | В течение года               |
| 41.   | Проведение собрания старостатов  | Деканы факультетов      | В течение года               |
| 42.   | Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся  | ОМП, ОСР                | В течение года               |
| 43.   | Проведение групповых занятий мотивационного характера  | ОМП, ОРМ                | В течение года               |
| <b>КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ПРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b> |  |                         |                              |
| 44.   | Анкетирование обучающихся, с целью рассмотрения интересов для последующего приглашения их в студенческие объединения (вновь поступивших студентов)   | ОМП, ОСР                | В течение года               |
| 45.   | Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов в рамках воспитательного процесса  | Студенческий совет      | В течение года               |
| 46.   | Дни открытых дверей в ФИЛИАЛАХ МГГЭУ и т.д.  | Ректорат                | В течение года               |
| 47.   | Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей факультетов и университета   | Ректорат                |                              |
| <b>РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ</b>  |  |                         |                              |
| 48.   | Проведение с обучающимися инструктажа по мерам безопасности при выполнении практических занятий и спасательных мероприятий.  | ОМП и ОСР, Нач. ГО и ЧС | В течение года<br>Ежемесячно |
| 49.   | Обновление информации на сайте и страницы ВКОНТАКТЕ  | ОМП и ОСР               | В течение года<br>Ежедневно  |
| 50.   | Создание и ведение тематических групп в социальных сетях<br>Своевременная подготовка материалов о работе студенческих отрядов для размещения на странице сайта социальная поддержка и социальных сетях | ОМП и ОСР               | В течение года               |
| 51.   | Участие в организации и проведении массовых мероприятий в филиалах МГГЭУ   | ОМП и ОСР               | В течение года               |
| 52.   | Проведение Уроков Безопасности, семинаров по безопасному поведению и образу жизни для детей и обучающихся учебных заведений города Москвы  | ОМП и ОСР               | В течение года               |
| 53.   | Подготовка документации по нормативно-правовым актам и руководящим документам, касающимся деятельности клуба «Доброволец»  | ОМП и ОСР               | В течение года               |
| 54.   | Антитеррористическая подготовка членов клуба «Доброволец»  | ОМП и ОСР               | В течение года               |

|  |  |                      |                |
|--|--|----------------------|----------------|
| 55.  | Проведение мероприятий по проверке готовности обучающихся-спасателей   | ОМПиСР, Нач. ГО и ЧС | Ежеквартально  |
| 56.  | Участие в конкурсах, смотрах, форумах военно-патриотической направленности   | ОМПиСР               | В течение года |
| 57.  | Оформление тематических стендов, наглядной агитации по работе отряда «Доброволец» и привлечение новых обучающихся в члены отряда   | ОМПиСР               | В течение года |
| 58.  | Организация и проведение учебно-тренировочных, учебно-методических сборов, тренировок, учений среди обучающихся школ, университетов, институтов и колледжей г. Москвы  | ОМПиСР               | В течение года |
| 59.  | Организация взаимодействия с МЧС России и пожарной частью «Сокольники»   | ОМПиСР, Нач. ГО и ЧС | В течение года |
| 60.  | Участие в поисковых экспедициях (Фак. СЖ Тугина Е.)  | ОМПиСР               | В течение года |
| <b>РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОУАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ И ДРУГИХ</b> |  |                      |                |
| 61.  | Показ и обсуждения фильма о вреде курения и употребления алкоголя, наркотиков  | ОМПиСР               | В течение года |
| 62.  | Тематические семинары с выступлениями студентов 1-3 курсов   | ОМПиСР               | В течение года |
| 63.  | Оказание консультативной психологической помощи кураторам учебных групп и активу обучающихся при проведении семинаров, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения | ОМПиСР               | В течение года |
| 64.  | Деятельность студенческой секции адаптивной физической культуры  | Каф. АФК             | В течение года |
| <b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИЯХ</b>  |  |                      |                |
| 65.  | Организация деятельности Студенческого совета общежития  | ОМПиСР               | В течение года |
| 66.  | Привлечение студентов (в добровольном порядке) к субботникам и др. мероприятиям  | Зав. общежитием      | В течение года |
|  | по благоустройству общежитий   |                      |                |
| <b>ВОЛОНТЕРСТВО И ДОБРОВОЛЬНИЧЕСТВО</b>  |  |                      |                |
| 67.  | Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям  | ОМПиСР               | В течение года |

|           |   |                     |                           |
|-----------|---|---------------------|---------------------------|
| 67<br>(1) | Организационная работа по созданию инклюзивного социального центра при университете | Упр. по соц. работе | январь-февраль<br>2021 г. |
|-----------|---|---------------------|---------------------------|

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---



### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

воспитания обучающихся ФГБОУ ИВО «Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет» на 2022-2023 учебный год

Направление подготовки:  
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль):  
«Прикладная информатика в биоинформационных технологиях»

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная


Нормативный срок обучения: 4 года

Москва 2022



Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 922 от «19» сентября 2017 г.

Разработчик рабочей программы: к.т.н., доцент кафедры цифровых технологий МГТЭУ  
место работы, занимаемая должность

  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_ «14» 03 2022 г.  
подпись Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры цифровых технологий  
(протокол № 4 от «21» 03 2022 г.)

Декан факультета

«21» 03 2022 г.  \_\_\_\_\_ Е.В. Петрунина  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
совета обучающихся

«21» 04 2022 г.  \_\_\_\_\_   
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **Пояснительная записка**

#### **1.3.1. Общие положения**

3.4 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в МГГЭУ

3.5 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в МГГЭУ

3.6 Цель и задачи воспитательной работы в МГГЭУ

#### **4. Содержание и условия реализации воспитательной работы в МГГЭУ**

4.1 Воспитывающая (воспитательная) среда МГГЭУ

4.2 Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

4.3 Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МГГЭУ

4.4 Формы и методы воспитательной работы в МГГЭУ

4.5 Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в МГГЭУ

4.6 Инфраструктура МГГЭУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

4.7 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

#### **5. Управление системой воспитательной работы в МГГЭУ и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

5.1 Воспитательная система и управление системой воспитательной работой в МГГЭУ

5.2 Студенческое самоуправление (со-управление) в МГГЭУ

5.3 Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Воспитательная работа – важнейшая составная часть образовательного процесса в организациях высшего образования, осуществляемая в учебное и внеучебное время, которая обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста. Необходимость развития у обучающихся социально значимых и профессионально важных качеств, воспитания высоконравственной, духовно развитой и здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения является важнейшей государственной задачей в сфере образования.

Проблема повышения качества высшего образования, его эффективности становится центральной в образовательной политике нашего государства. Речь идет не только о качестве подготовки специалистов и повышении квалификаций преподавателей, но и о развитии эффективной системы воспитания в вузе. От того, в какой мере система воспитания, ее формы и методы будут органично включены в процесс общей профессиональной подготовки и ориентированы на ее конечный результат, зависит качество работы университета.

Политика государства в сфере образования определяет воспитание как первостепенный приоритет в образовании, а в качестве важнейших задач выдвигает формирование гражданской ответственности, правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе. Встает вопрос о необходимости переосмысления задач воспитания в новых условиях. Воспитание должно стоять не отдельным элементом внеучебного педагогического действия, а необходимой органической составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития. Воспитание как целенаправленный процесс социализации личности является неотъемлемым составляющим звеном единого образовательного процесса.

Современное образование, являясь компетентностно ориентированным, должно давать не только научные знания, но и развивать личность, способную жить в ситуации социальной неопределенности, способную принимать решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество.

В современных условиях необходимо готовить молодого специалиста, обладающего способностями к творческой самореализации в основных сферах жизнедеятельности: инновационно-познавательной, духовно-культурной, семейной,

общественно-политической и профессиональной.

Система воспитания в сфере высшего образования определяется его важнейшей целью развитие личности гражданина, ориентированной на традиции отечественной и мировой культуры, на современную систему ценностей и потребностей современной жизни, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию. Концептуально университет, аккумулируя в себе кадровые, материальные и методические ресурсы, выступает как центр социокультурного пространства, фиксирующий позитивные социальные воздействия на студента, защищающий его от антисоциальных и антигуманных действий, поддерживающий его психологически, способствующий его гармоническому развитию и самовоспитанию.

Рабочая программа воспитания МГГЭУ представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования (далее – МГГЭУ).

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) в МГГЭУ является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания в МГГЭУ разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

– Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

– Указа Президента Российской Федерации от 02.07.2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

– Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «О Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (в ред. от 24.12.2021 г.);

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 г. № 2570-р «О плане мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 г. № ВК-262/09 «О Методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

– Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

(Рособрнадзор) от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

– Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;

– Устава МГГЭУ.

Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в МГГЭУ**

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия. Высшие ценности - ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающийся в том, чтобы жить и созидать.

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

Активная роль ценностей обучающихся МГГЭУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России<sup>3</sup>.

Воспитательная работа в МГГЭУ ориентирована на вышеперечисленные ценности, как на основу формирования активной жизненной и гражданской позиции обучающихся. Также важнейшим ценностным ориентиром является равенство возможностей, гарантированных государством для всех членов общества, независимо от наличия или отсутствия инвалидности.

#### **Принципы организации воспитательного процесса в МГГЭУ:**

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы МГГЭУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников

---

<sup>3</sup> Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

– культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры МГГЭУ, гуманизации воспитательного процесса;

– субъект-субъектного взаимодействия;

– приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

– соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

## **1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в МГГЭУ**

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровье сберегающий и информационный подходы:

1. Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой МГГЭУ лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.

2. Системный подход предполагает рассмотрение воспитательной системы МГГЭУ как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство МГГЭУ, управление по социальной работе, декан факультета, преподаватель) и



управляемой (студенческое сообщество МГГЭУ, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе.

3. Системно-деятельностный подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы МГГЭУ, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

4. Культурологический подход, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен: на создание в МГГЭУ культуросообразной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

5. Проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы МГГЭУ как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

6. Научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу в МГГЭУ как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

7. Проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

8. Ресурсный подход учитывает готовность МГГЭУ реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

9. Здоровье сберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное

субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива МГГЭУ: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

10. Информационный подход рассматривает воспитательную работу в МГГЭУ как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы в МГГЭУ, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы МГГЭУ и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

### **1.3 Цель и задачи воспитательной работы в МГГЭУ**

**Цель воспитательной работы** – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

МГГЭУ необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

#### **Задачи воспитательной работы в МГГЭУ:**

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития российской молодежи;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у молодежи общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания;
- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МГГЭУ**

### **2.1 Воспитывающая (воспитательная) среда МГГЭУ**

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда МГГЭУ рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности. Специфика МГГЭУ, являющегося университетом, реализующим в полном объеме принципы инклюзивного образования, обеспечивающего совместное эффективное обучения студентов с инвалидностью, лиц с ОВЗ и студентов, не имеющих проблем со здоровьем, обуславливает и специфику воспитательной среды, направленной на трансформацию отношения к инвалидности. Создание толерантной социокультурной и воспитательной среды в Университете следует считать неотъемлемой частью комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов, направленной на создание благоприятных условий для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. В целях создания толерантной социокультурной и воспитательной среды используются социально-педагогические и психолого-педагогические технологии, включающие деятельность в трех направлениях: информационно-просветительском, организационно-педагогическом, психолого-педагогическом.

### **Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательных процессов**

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться как в офлайн, так и в онлайн-форматах.

Для обеспечения эффективности воспитательной деятельности в МГГЭУ применяются:

– актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (коллективное творческое дело (КТД); арт-педагогические; здоровье берегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии); дистанционные образовательные технологии и др.);

– цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (технологии искусственного интеллекта, блокчейн и др.).

## **2.2. Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы**

Основными направлениями воспитательной деятельности в МГГЭУ выступает деятельность, направленная:

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся в условиях эффективной инклюзии;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы выступают:

- приоритетные направления (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное);
- вариативные направления (культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

Так, в соответствии с Методическими рекомендациями, примерными направлениями воспитательной работы могут выступать: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое. При этом физическое воспитание предполагает формирование культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья.

В соответствии с методическими рекомендациями Вуз имеет право включать из

перечисленных или дополнительных направлений воспитательной работы, отражающих специфику и особенности воспитательной и образовательной деятельности университета:

- в разделы дисциплин, входящих в состав основных профессиональных образовательных программ;
- в проектную работу по направлениям воспитательной деятельности в составе рабочей программы воспитания;
- во внеучебную работу в составе календарного плана воспитательной работы.

Соотношение направлений воспитательной работы и воспитательных задач представлено в таблице 1.

Таблица 1. Основные направления воспитательной работы в МГГЭУ и соответствующие им воспитательные задачи

| № п/п                     | Направления воспитательной работы | Воспитательные задачи  |
|---------------------------|-----------------------------------|--|
| <b>Приоритетная часть</b> |                                   |  |
| 1                         | Гражданское                       | Развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность                                    |
| 2                         | Патриотическое                    | Развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины |
| 3                         | Духовно-нравственное              | Развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня   |
| <b>Вариативная часть</b>  |                                   |  |
| 4                         | Физическое                        | Формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья                                  |
| 5                         | Экологическое                     | Развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения  |
| 6                         | Профессионально-трудовое          | Развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии   |
| 7                         | Культурно-просветительское        | Знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры   |
| 8                         | Научно-образовательное            | Формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности   |

Результаты воспитательной работы и их соотношение с воспитательными задачами представлено в таблице 2.

Таблица 2. Результаты воспитательной работы

| Воспитательные задачи                            | Компетенция ОПОП            | Индикаторы освоения компетенции                          | Форма воспитательной работы                        |
|--|-----------------------------|--|--|
| Развитие общегражданских ценностных ориентаций и | УК-10. Способен формировать | УК-10.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного | Учебная деятельность: дисциплина «Правоведение»; ; |

| Воспитательные задачи   | Компетенция ОПОП                                       | Индикаторы освоения компетенции   | Форма воспитательной работы   |
|---|--|---|---|
| <p>правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность</p> | <p>нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> | <p>поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.<br/>УК-10.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения.<br/>УК-10.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>  | <p>защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>   |
|   |  | <p>УК-10.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.<br/>УК-10.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения.<br/>УК-10.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p> | <p>Внеучебная деятельность: институт кураторов, выполнение инициативных научно-исследовательских работ под руководством сотрудников МГГЭУ (написание научных работ, публикация результатов научных исследований, участие в научных грантах, выполнение отдельных поручений руководства МГГЭУ)</p> |
|   |  | <p>УК-10.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.<br/>УК-10.2. Умеет</p>  | <p>Организационная/ Университетская (академическая) культура: участие в научных и научно-практических мероприятиях МГГЭУ (конференции, методические</p>   |

| Воспитательные задачи   | Компетенция ОПОП  | Индикаторы освоения компетенции  | Форма воспитательной работы  |
|---|---|--|--|
|   |   | <p>обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения.<br/>           УК-10.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>   | <p>семинары, участие в заседаниях Студенческого научного общества ФПМИИ МГГЭУ); взаимодействие с юридической клиникой факультета юриспруденции</p>   |
| <p>Развитие чувства равнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины</p> | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.<br/>           УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и продемонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.<br/>           УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p> | <p>Учебная деятельность: дисциплины «История», «Философия»; ; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p> <p>Внеучебная деятельность: институт кураторов, выполнение инициативных научно-</p> |



| Воспитательные задачи | Компетенция ОПОП | Индикаторы освоения компетенции  | Форма воспитательной работы  |
|-----------------------|------------------|--|--|
|                       |                  | <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>                                       | <p>исследовательских работ под руководством сотрудников МГГЭУ (написание научных работ, публикация результатов научных исследований, участие в научных грантах, выполнение отдельных поручений руководства МГГЭУ)</p>  |
|                       |                  | <p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра</p> | <p>Организационная/ Университетская (академическая) культура: участие в научных и научно-практических мероприятиях МГГЭУ (конференции, методические семинары, участие в заседаниях Студенческого научного общества ФПМиИ МГГЭУ, выездные мероприятия в социальные, ветеранские, патриотические учреждения)</p> |

| Воспитательные задачи  | Компетенция ОПОП  | Индикаторы освоения компетенции  | Форма воспитательной работы  |
|--|---|--|--|
|  |   | своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.   |  |
| Развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p> | <p>Учебная деятельность: дисциплины «Философия», «Основы личностной и коммуникативной культуры», «Биология»; ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, преддипломная практика; ; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p> |
|  |   | <p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p> | <p>Внеучебная деятельность: институт кураторов, выполнение инициативных научно-исследовательских работ под руководством сотрудников МГГЭУ (написание научных работ, публикация результатов научных исследований, участие в научных грантах, выполнение отдельных поручений руководства МГГЭУ)</p>                            |

| Воспитательные задачи  | Компетенция ОПОП  | Индикаторы освоения компетенции  | Форма воспитательной работы  |
|--|---|--|--|
|  |   | <p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>   | <p>Организационная/ Университетская (академическая) культура: участие в научных и научно-практических мероприятиях МГГЭУ (конференции, методические семинары, участие в заседаниях Студенческого научного общества ФПМиИ МГГЭУ, выездные мероприятия в социальные, ветеранские, патриотические учреждения), участие в волонтерском движении МГГЭУ.</p> |
| <p>Формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья</p> | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и</p> | <p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового</p> | <p>Учебная деятельность: дисциплины «Физическая культура и спорт», «Элективные курсы по физической культуре и спорту»; ; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>  |

| Воспитательные задачи | Компетенция ОПОП | Индикаторы освоения компетенции   | Форма воспитательной работы   |
|-----------------------|------------------|---|---|
|                       |                  | <p>образа и стиля жизни.<br/>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>  |   |
|                       |                  | <p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.<br/>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;<br/>использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.<br/>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p> | <p>Внеучебная деятельность:<br/>институт кураторов, участие во внутриуниверситетских и выездных спортивных мероприятиях</p>   |
|                       |                  | <p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.<br/>УК-7.2. Умеет применять на практике</p>   | <p>Организационная/ Университетская (академическая) культура: участие регулярных и эпизодических спортивных мероприятий и</p> |

| Воспитательные задачи  | Компетенция ОПОП  | Индикаторы освоения компетенции  | Форма воспитательной работы  |
|--|---|--|--|
|  |   | <p>разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p> | <p>организациях МГГЭУ (спортивные кружки, действующие под эгидой МГГЭУ)</p>  |
| <p>Развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения</p> | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе</p> | <p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать</p>  | <p>Учебная деятельность: дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p> |

| Воспитательные задачи | Компетенция ОПОП  | Индикаторы освоения компетенции   | Форма воспитательной работы   |
|-----------------------|---|---|---|
|                       | при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | первую помощь в чрезвычайных ситуациях.<br>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.   |   |
|                       |   | <p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p> | <p>Внеучебная деятельность: институт кураторов, выполнение инициативных научно-исследовательских работ под руководством сотрудников МГГЭУ (написание научных работ, публикация результатов научных исследований, участие в научных грантах, выполнение отдельных поручений руководства МГГЭУ)</p> |
|                       |   | УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия   | Организационная/ Университетская  |

| Воспитательные задачи   | Компетенция ОПОП  | Индикаторы освоения компетенции   | Форма воспитательной работы   |
|---|---|---|---|
|   |   | <p>опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p> | <p>(академическая) культура: участие в экологических проектах и мероприятиях МГГЭУ (субботники, генеральные уборки), участие в волонтерском движении МГГЭУ.</p> |
| <p>Развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии</p> | <p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>УК-9.1. Знает основы экономической науки, закономерности функционирования рыночной экономики, факторы технологического прогресса, содержание предпринимательской деятельности, способы и инструменты управления личными финансами.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового управления</p>  | <p>Учебная деятельность: дисциплины «Экономика»; ; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>       |

| Воспитательные задачи | Компетенция ОПОП | Индикаторы освоения компетенции   | Форма воспитательной работы   |
|-----------------------|------------------|---|---|
|                       |                  | <p>хозяйствующим субъектом с целью повышения эффективности его деятельности, планировать личный бюджет, выбирать инструменты для достижения личных финансовых целей.<br/>УК-9.3. Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами оценки индивидуальных финансовых рисков и способами управления ими.</p>  |   |
|                       |                  | <p>УК-9.1. Знает основы экономической науки, закономерности функционирования рыночной экономики, факторы технологического прогресса, содержание предпринимательской деятельности, способы и инструменты управления личными финансами.<br/>УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового управления хозяйствующим субъектом с целью повышения эффективности его деятельности, планировать личный бюджет, выбирать инструменты для достижения личных финансовых целей.<br/>УК-9.3. Владеет навыками принятия</p> | <p>Внеучебная деятельность: институт кураторов, выполнение инициативных научно-исследовательских работ под руководством сотрудников МГГЭУ (написание научных работ, публикация результатов научных исследований, участие в научных грантах, выполнение отдельных поручений руководства МГГЭУ)</p> |



| Воспитательные задачи                        | Компетенция ОПОП          | Индикаторы освоения компетенции   | Форма воспитательной работы  |
|--|---------------------------|---|--|
|  |                           | <p>обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами оценки индивидуальных финансовых рисков и способами управления ими.</p>  |  |
|  |                           | <p>УК-9.1. Знает основы экономической науки, закономерности функционирования рыночной экономики, факторы технологического прогресса, содержание предпринимательской деятельности, способы и инструменты управления личными финансами.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового управления хозяйствующим субъектом с целью повышения его эффективности деятельности, планировать личный бюджет, выбирать инструменты для достижения личных финансовых целей.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами оценки индивидуальных финансовых рисков и способами управления ими.</p> | <p>Организационная/ Университетская (академическая) культура: участие в научных и научно-практических мероприятиях МГГЭУ (конференции, методические семинары, участие в заседаниях Студенческого научного общества ФПМИИ МГГЭУ), инициативная трудовая деятельность по профилю подготовки во внеучебное время (на период каникул, вторая половина дня и т.д.).</p> |
| Знакомство с материальными и нематериальными | УК-2. Способен определять | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления   | Учебная деятельность: дисциплины   |

| Воспитательные задачи           | Компетенция ОПОП   | Индикаторы освоения компетенции  | Форма воспитательной работы   |
|---------------------------------|--|--|---|
| объектами человеческой культуры | круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> | <p>«Правоведение», «Защита прав инвалида», «Нечеткое моделирование и управление»; ; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>  |
|                                 |  | <p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки</p>                            | <p>Внеучебная деятельность: институт кураторов, выполнение инициативных научно-исследовательских работ под руководством сотрудников МГГЭУ (написание научных работ, публикация результатов научных исследований, участие в научных грантах, выполнение отдельных поручений руководства МГГЭУ)</p> |

| Воспитательные задачи   | Компетенция ОПОП  | Индикаторы освоения компетенции  | Форма воспитательной работы   |
|---|---|--|---|
|   |   | <p>продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> <p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> | <p>Организационная/ Университетская (академическая) культура: участие в научных и научно-практических мероприятиях МГТЭУ (конференции, методические семинары, участие в заседаниях Студенческого научного общества ФПМиИ МГТЭУ); взаимодействие с юридической клиникой факультета юриспруденции</p> |
| <p>Формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности</p> | <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p>  | <p>Учебная деятельность: дисциплины «Философия», «Теория систем и системный анализ», «Биотехнические системы и технологии»; ;</p>   |

| Воспитательные задачи | Компетенция ОПОП | Индикаторы освоения компетенции   | Форма воспитательной работы   |
|-----------------------|------------------|---|---|
|                       |                  | <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>   |   |
|                       |                  | <p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p> | <p>Внеучебная деятельность: институт кураторов, выполнение инициативных научно-исследовательских работ под руководством сотрудников МГГЭУ (написание научных работ, публикация результатов научных исследований, участие в научных грантах, выполнение отдельных поручений руководства МГГЭУ)</p> |
|                       |                  | <p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет</p>  | <p>Организационная/ Университетская (академическая) культура: участие в научных и научно-практических мероприятиях МГГЭУ (конференции, методические семинары, участие в заседаниях Студенческого научного общества ФПМ и И МГГЭУ)</p>   |

| Воспитательные задачи | Компетенция ОПОП | Индикаторы освоения компетенции  | Форма воспитательной работы |
|-----------------------|------------------|--|-----------------------------|
|                       |                  | навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |                             |

Содержание программы воспитания в тематике дисциплин ОПОП представлено в таблице 3.

Таблица 3. Содержание программы воспитания в тематике дисциплин ОПОП

| Дисциплина учебного плана                    | Компетенция ОПОП | Тема занятия  | Семестр/объем часов, з.е. |
|--|------------------|---|---------------------------|
| История                                      | УК-5             | Российское государство в конце XV-XVII вв.  | 1/3                       |
|  |                  | Россия в конце XX-начале XXI в.   | 1/3                       |
| Философия                                    | УК-1, УК-5       | Основные направления зарубежной и русской философии XIX-XX вв.  | 1/4                       |
| Философия                                    | УК-6             | Человек как субъект познания. Познавательные процессы   | 1/4                       |
|  |                  | Человек как субъект деятельности. Личность  | 1/4                       |
| Основы личностной и коммуникативной культуры | УК-6             | Культура коммуникаций   | 2/ 3                      |
| Биология                                     | УК-6             | Биосистемы  | 1/ 4                      |
| Правоведение                                 | УК-10            | Юридическая ответственность за преступления в сфере ИТ  | 2/3                       |
| Правоведение                                 | УК-2             | Методы регулирования авторского права с иностранными корпорациями   | 2/3                       |
| Защита прав инвалидов                        | УК-2             | Условия труда инвалидов Инвалидам, занятых в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности | 5 / 1                     |
| Нечеткое моделирование и управление          | УК-2             | Качество принятия решений в организации   | 4 / 2                     |

| Дисциплина учебного плана                        | Компетенция ОПОП | Тема занятия   | Семестр/объем часов, з.е. |
|--|------------------|--|---------------------------|
| Экономика  | УК-9             | Профессиональные стандарты в области ИТ                                      | 1/3                       |
|  |                  | Эффективность производства, ее показатели и факторы роста в ИТ сфере         | 1/3                       |
| Теория систем и системный анализ                 | УК-1             | Построение информационного общества  | 5/ 3                      |
| Биотехнические системы и технологии              | УК-1             | Общественные системы   | 6 / 3                     |
| Безопасность жизнедеятельности                   | УК-8             | Инженерная защита окружающей среды   | 2/3                       |
| Физическая культура и спорт                      | УК-7             | Общая физическая подготовка  | 1 / 1                     |
|  |                  | Общая физическая подготовка  | 2 / 1                     |
| Элективные курсы по физической культуре и спорту | УК-7             | Оздоровительная гимнастика.<br>Фитбол-гимнастика.<br>Атлетическая гимнастика | 1/ (54ч)                  |
|  |                  | Оздоровительная гимнастика.  | 2/ (54ч)                  |
|  |                  | Фитбол-гимнастика.   | 3/ (54ч)                  |
|  |                  | Атлетическая гимнастика  | 4/ (56ч)                  |
|  |                  | Оздоровительная гимнастика.  | 5/ (56ч)                  |
|  |                  | Фитбол-гимнастика.   | 6/ (54ч)                  |

### 2.3 Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МГГЭУ

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в МГГЭУ выступают:

1. Волонтерская (добровольческая) деятельность, представляющая собой широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков, что особенно важно в условиях реализации инклюзивного образовательного процесса.

2. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность. За период обучения в МГГЭУ каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: докладов, рефератов, курсовых, и в итоге – выпускную квалификационную работу (далее ВКР). Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

3. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий. Досуговая деятельность способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности; самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья.

Формами организации досуговой деятельности обучающихся выступают: деятельности клубов по интересам, творческих коллективов, спортивных секций, культурно-досуговых мероприятий.

Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

К видам творческой деятельности относят:

- художественное творчество;
- литературное и музыкальное творчество;
- театральное и цирковое творчество, киноискусство;
- техническое творчество;
- научное творчество;
- иное творчество.

Неотъемлемым в творческой деятельности является задействование психоэмоциональной сферы личности как в процессе создания продукта деятельности, так и в процессе влияния результата деятельности на субъект.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-

спортивной направленности.

Воспитательный потенциал досуговой, творческой и социально-культурной деятельности заключается в выявлении задатков, способностей и талантов обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой активности; в формировании социальных (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и организационных навыков; в развитии креативного мышления, профилактике психологического, физического и социального здоровья личности.

4. Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей МГГЭУ, университетские субботы;

Профориентационная деятельность в МГГЭУ занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в МГГЭУ.

Формами профориентационной работы с потенциальными абитуриентами МГГЭУ являются:

- беседы с абитуриентами о направлениях и профилях подготовки, о возможностях становления и развития в профессиональной сфере деятельности;
  - профориентационная работа в школах и колледжах;
- беседы с родителями/законными представителями по вопросам корректного родительского сопровождения процесса выбора профессиональной траекторией их детьми;
- профдиагностика школьников с целью выявления их способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- профессиональное консультирование родителей/ законных представителей по выбору вариантов актуальных для их ребенка профессий с учетом способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- проведение рекламной кампании (создание профориентационных и имиджевых роликов, позволяющих позиционировать направления подготовки МГГЭУ, размещение информации на сайте МГГЭУ, оформление информационных стендов, рекламных щитов и полиграфической продукции о направлениях и профилях МГГЭУ);
- организация «дней открытых дверей» и иных подобных мероприятий с предоставлением сведений об условиях и правилах приема на обучение, возможностях освоения различных профессий, сроках подготовки и др.

Формами профориентационной работы с обучающимися МГГЭУ выступают:



- организация мастер-классов по направлению и профилю подготовки;
- привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению бинарных лекций и семинарских занятий;
- посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства;
- организация научно-практических конференций различного уровня;
- вовлечение обучающихся в проведение значимых мероприятий на уровне МГГЭУ, региона, страны;
- участие обучающихся в различных конкурсах студенческих научно-исследовательских, проектных и иных работ;
- участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятиях, содействующих трудоустройству.

#### **2.4 Формы и методы воспитательной работы в МГГЭУ**

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в МГГЭУ. В университете используются различные формы организации воспитательной работы, в зависимости от направления воспитательной деятельности, поставленных целей и задач.

Основные методы воспитательной работы, используемые в МГГЭУ, представлены в таблице 4.

Таблица 4. Методы воспитательной работы

| <b>Методы формирования сознания личности</b>  | <b>Методы организации деятельности и формирования опыта поведения</b>   | <b>Методы мотивации деятельности и поведения</b>   |
|---|---|--|
| Беседа, диспут, форум, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др. | Задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др. | Одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др. |

#### **2.5 Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ**

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает следующие его виды:

##### **8. Нормативно-правовое обеспечение.**

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения

реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:

- рабочую программу воспитания в МГГЭУ;
- рабочие программы воспитания в МГГЭУ (реализуемые как компонент основных образовательных программ);
- календарный план воспитательной работы МГГЭУ на учебный год;
- примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы МГГЭУ;
- положение о совете обучающихся МГГЭУ;
- план работы совета обучающихся МГГЭУ.

#### **9. Кадровое обеспечение.**

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:

- Управление по социальной работе МГГЭУ;
- деканаты факультетов МГГЭУ;
- преподавателей, выполняющих функции куратора академической группы и сообщества обучающихся;
- сотрудников, обеспечивающих занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся;
- организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

#### **10. Финансовое обеспечение.**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП и Рабочей программы воспитания как ее компонента осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

#### **11. Информационное обеспечение.**

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:

- наличие на официальном сайте МГГЭУ содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа);
- размещение локальных документов МГГЭУ по организации воспитательной

деятельности в МГГЭУ, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год;

- своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности МГГЭУ;
- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности.

## **12. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение.**

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает в себя научно-методические, учебно-методические и методические пособия и рекомендации, разработанные для реализации основной образовательной программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы МГГЭУ. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

## **13. Материально-техническое обеспечение.**

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает в себя все нефинансовые активы МГГЭУ, используемые для целей организации и ведения учебной и внеучебной деятельности, включая учебные, вспомогательные, другие профильные кабинеты и помещения, компьютерную технику, программное обеспечение, находящееся на балансе МГГЭУ, другие виды имущества и технических средств, обеспечивающих сопровождение воспитательного процесса в МГГЭУ

### **2.6 Инфраструктура МГГЭУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания**

Инфраструктура МГГЭУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя здания и сооружения, представляющие собой безбарьерную среду, полностью соответствующую потребностям людей с ограниченными возможностями здоровья. Беспрепятственное передвижение обеспечивается многочисленными пандусами, специализированными лифтами, дополнительными поручнями и другим необходимым оборудованием.

### **2.7 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

Социокультурное пространство - это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся МГГЭУ

в активные общественные связи. К воспитательной деятельности привлекаются многочисленные социальные партнеры университета:

- Всероссийское общество инвалидов;
- Региональная общественная организация инвалидов «Стратегия»;
- автономная некоммерческая организация «Катаржина»;
- этнографический парк-музей ЭТНОМИР;
- автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования Альта-Форум» (сокращенное наименование – АНО «ЦДПО Альта-Форум»);
- государственное бюджетное учреждение города Москвы «Моя карьера»;
- Телеканал «Просвещение».

### **3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МГГЭУ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1 Воспитательная система и система управления воспитательной работой в МГГЭУ**

Воспитательная система МГГЭУ представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, реализующих их в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Воспитательная система МГГЭУ включает в себя следующие подсистемы:

- воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является развитие личности обучающегося МГГЭУ, реализуемый во взаимодействии преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;
- система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся МГГЭУ в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;
- студенческое самоуправление как открытая система;
- коллектив МГГЭУ как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой в МГГЭУ является Рабочая программа воспитательной деятельности и План воспитательной работы на учебный год.

Основными функциями управления системой воспитательной работы в МГГЭУ выступают:

- анализ итогов воспитательной работы в МГГЭУ за учебный год;
- планирование воспитательной работы по организации воспитательной деятельности в МГГЭУ на учебный год, включая Календарный план воспитательной работы на учебный год (см. Приложение);
- организация воспитательной работы в МГГЭУ;
- контроль исполнения управленческих решений по воспитательной работе в МГГЭУ (в том числе осуществляется через мониторинг качества организации воспитательной деятельности в МГГЭУ);
- регулирование воспитательной работы в МГГЭУ.

#### **3.2 Студенческое самоуправление (со-управление) в МГГЭУ**

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий

управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся МГГЭУ принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни МГГЭУ и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления в МГГЭУ:

- 1) организация системы эффективной взаимопомощи для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- 2) сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
- 3) правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;
- 4) подготовка инициатив и предложений для администрации МГГЭУ, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся МГГЭУ и актуальные вопросы общественного развития;
- 5) организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества (если данная деятельность предусмотрена учредительными документами МГГЭУ).

### **3.3 Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

Мониторинг качества воспитательной работы - это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в МГГЭУ, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

- 1) методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
- 2) анкетирование, беседа и др.;
- 3) анализ результатов различных видов деятельности;


4) портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры МГГЭУ; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в МГГЭУ; качество управления системой воспитательной работы в МГГЭУ; качество студенческого самоуправления в МГГЭУ.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Утверждаю  
Ректор МГГЭУ  
  
2022 г.

## **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ФГБОУ ИВО «Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет» (МГГЭУ) на 2022-2023 учебный год

Направление подготовки:  
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль):  
«Прикладная информатика в биоинформационных технологиях»

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 4 года



Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 922 от «19» сентября 2017 г.

Разработчик рабочей программы: к.т.н., доцент кафедры цифровых технологий МГТЭУ  
место работы, занимаемая должность

  
подпись

А.А. Белоглазов  
И.О. Фамилия

«14» 03 2022 г.  
Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры цифровых технологий  
(протокол № 4 от «21» 03 2022 г.)

Декан факультета

«21» 03 2022 г.  
(дата)

  
(подпись)

Е.В. Петрунина  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
совета обучающихся

«27» 04 2022 г.  
(дата)

  
(подпись)

Корота Н.  
(Ф.И.О.)

| №                             | МЕРОПРИЯТИЯ  | ОТВЕТСТВЕННЫЕ                             | СРОКИ          |
|-------------------------------|--|---|----------------|
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b> |  |   |                |
| 1.                            | Разработка и совершенствование содержания и конкретных форм воспитательной работы  | Начальник управления,<br>Деканы           | В течение года |
| 2.                            | Обсуждение на заседаниях Ученого Совета, деканатов, кафедр организаций проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися   | Начальник управления,<br>Деканы           | В течение года |
| 3.                            | Взаимодействие с вышестоящими органами образования, молодежной политики и др. по реализации воспитательных задач вуза  | Начальник управления                      | В течение года |
| 4.                            | Подготовка и представление отчётов, информации о ходе воспитательного процесса   | Начальник управления                      | В течение года |
| 5.                            | Совершенствование материально- технической базы и организация повышения квалификации работников, осуществляющих воспитательную деятельность                              | Проректор по УВР,<br>Начальник управления | В течение года |
| 6.                            | Сотрудничество с общественными организациями и предприятиями с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности | Начальник управления,<br>Деканы           | В течение года |
| 7.                            | Организация работы студенческих творческих коллективов, спортивных секций и иных студенческих объединений  | Начальник управления,<br>Студсовет        | В течение года |

|                              |   |                                    |                |
|------------------------------|---|------------------------------------|----------------|
| 8.                           | Организация участия работников в совещаниях, семинарах и конференциях в области воспитательного процесса  | Начальник управления,<br>Студсовет | В течение года |
| 9.                           | Организация взаимодействия между деканами, ответственными по воспитательной работе факультетов, руководителями структурных подразделений, старшими групп и студенческим активом | Начальник управления,<br>Деканы    | В течение года |
| 10.                          | Мониторинг студенческой среды, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования   | Начальник управления,<br>Студсовет | В течение года |
| 11.                          | Обмен опытом воспитательной и социальной работы с другими образовательными организациями  | Начальник управления,<br>Студсовет | В течение года |
| <b>ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА</b> |   |                                    |                |
| 12.                          | Информирование обучающихся об организации воспитательной и социальной работы с использованием различных информационных ресурсов   | Нач. управления, ОСР,<br>ОМП       | В течение года |
| 13.                          | Разработка системы мониторинга студенческой среды по социально значимым проблемам   | ОСР                                | В течение года |
| 14.                          | Создание и своевременное размещение информационных материалов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям  | Нач. управления, ОМП               | В течение года |
| 15.                          | Систематическое освещение: опыта воспитательной и социальной работы; новостей об участии обучающихся в  | УСР, Студсовет                     | В течение года |

|  |  |                        |                |
|--|--|------------------------|----------------|
|  | мероприятиях, деятельности органов студенческого самоуправления на всех доступных информационных ресурсах  |                        |                |
| 16.  | Организация обратной связи с обучающимися  | УСР, Деканы, Студсовет | В течение года |
| 17.  | Организация информационных встреч руководства университета с обучающимися  | УСР, Студсовет         | В течение года |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b> |  |                        |                |
| 18.  | Организация деятельности Студенческого Совета обучающихся  | ОМП                    | В течение года |
| 19.  | Привлечение студенческого актива к участию в работе Советов, учебных, социальных и других комиссий   | НУ, ОМП                | В течение года |
| 20.  | Организация адресной помощи обучающимся из категории инвалидов 1-3 групп, студентам из малообеспеченных семей, семейным студентам, студентам, имеющим детей.<br>Учет студентов из числа социально незащищенных категорий: сирот, инвалидов, беженцев, малоимущих и многодетных семей, семейных студентов и участников боевых действий. | НУ, ОСР, Деканаты      | В течение года |
| 21.  | Организация материального и нематериального стимулирования активной деятельности студенческого сообщества. Поощрение обучающихся за высокие  | ОСР, Деканаты          | В течение года |

|  |  |                         |   |
|--|--|-------------------------|---|
|  | результаты в научной, учебной, культурной, спортивной и общественной жизни.  |                         |   |
| 22.  | Ведение учета суммарного индивидуального рейтинга обучающихся  | ОМП, Студсовет          | В течение года, подведение итогов - декабрь |
| 23.  | Организация работы постоянно действующей административной комиссии с целью профилактики нарушений правил внутреннего распорядка и Устава МГГЭУ                       | НУ, Студсовет           | В течение года                              |
| 24.  | Организация и содействие в участии студенческого актива в молодежных форумах различного уровня   | НУ, ОМП, Студсовет      | В течение года                              |
| 24а.   | Организация работы инклюзивного социального добровольного (волонтерского) движения «Шаг навстречу»   | Студсовет               |   |
| <b>РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ</b> |  |                         |   |
| 25.  | Знакомство первокурсников с историей университета, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности. | Деканы, Зав. общежитием | В течение года                              |
| 26.  | Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости  | Деканы, Кураторы групп  | В течение года                              |
| 27.  | Координация деятельности старост учебных групп   | ОМП, Деканы             | В течение года                              |

|     |   |                                  |                |
|-----|---|----------------------------------|----------------|
| 28. | Проведение собраний старост (по факультативно) для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах  | ОМП, Студсовет                   | В течение года |
| 29. | Ознакомление обучающихся с правилами поведения в высшем учебном заведении, привлечение их к контролю порядка и активной работе по предупреждению правонарушений   | НУ, ОМП, ОСР, Деканы             | В течение года |
| 30. | Повышение педагогического мастерства преподавателей путем проведения семинаров, лекций, круглых столов и т.д.   | Проректор по УВР,<br>Деканы      | В течение года |
| 31. | Реализация творческого потенциала обучающихся, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере  | ОМП, Студсовет                   | В течение года |
| 32. | Реализация программы адаптации обучающихся первого курса  | Проректор по УВР, ОМП,<br>Деканы | В течение года |
| 33. | Проведение мероприятий, посвященных памятным и историческим датам, посещение детских домов, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территорий вуза, поездках по историческим местам | ОМП, Деканы                      | В течение года |
| 34. | Организация мастер-классов, обучающих семинаров,  | Студ. совет                      | В течение года |

|  |  |                               |                |
|--|--|-------------------------------|----------------|
|  | занятий, тренингов для студенческого актива  |                               |                |
| 35.  | Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических олимпиад и конференций, проводимых другими факультетами | Деканы                        | В течение года |
| 36.  | Посещение первокурсниками научно-практических конференций, проводимых другими факультетами и вузами                  | Деканы                        | В течение года |
| 37.  | Организация участия первокурсников в мероприятиях университета   | Деканы                        | В течение года |
| 38.  | Посещение общежития старостами учебных групп   | ОМП, Студ. совет,<br>Кураторы | В течение года |
| 39.  | Осуществление контроля условий проживания в общежитиях, Организация конкурсов на лучшую комнату в общежитии.         | ОМП, Студ. совет              | В течение года |
| 40.  | Контроль посещаемости занятий студентов учебной группы   | НУ, ОМП, ОСП, Кураторы        | В течение года |
| 41.  | Проведение собрание старостатов  | Деканы факультетов            | В течение года |
| 42.  | Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся  | ОМП, ОСП                      | В течение года |
| 43.  | Проведение групповых занятий мотивационного характера  | ОМП, ОРМ                      | В течение года |
| <b>КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ, НРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b> |  |                               |                |
| 44.  | Анкетирование обучающихся, с целью рассмотрения  | ОМП, ОСП                      | В течение года |

|                                      |   |                         |                              |
|--------------------------------------|---|-------------------------|------------------------------|
|                                      | интересов для последующего приглашения их в студенческие объединения (вновь поступивших студентов)  |                         |                              |
| 45.                                  | Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов в рамках воспитательного процесса   | Студенческий совет      | В течение года               |
| 46.                                  | Дни открытых дверей в ФИЛИАЛАХ МГГЭУ и т.д.   | Ректорат                | В течение года               |
| 47.                                  | Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей факультетов и университета  | Ректорат                |                              |
| <b>РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ</b> |   |                         |                              |
| 48.                                  | Проведение с обучающимися инструктажа по мерам безопасности при выполнении практических занятий и спасательных мероприятий.   | ОМП и ОСР, Нач. ГО и ЧС | В течение года<br>Ежемесячно |
| 49.                                  | Обновление информации на сайте и страницы ВКОНТАКТЕ   | ОМП и СР                | В течение года<br>Ежедневно  |
| 50.                                  | Создание и ведение тематических групп в социальных сетях<br>Своевременная подготовка материалов о работе студенческих отрядов для размещения на странице сайта<br>социальная поддержка и социальных сетях | ОМП и СР, Студсовет     | В течение года               |
| 51.                                  | Участие в организации и проведении массовых мероприятий в филиалах МГГЭУ  | ОМП и СР                | В течение года               |



|     |   |                            |                |
|-----|---|----------------------------|----------------|
| 52. | Проведение Уроков Безопасности, семинаров по безопасному поведению и образу жизни для детей и обучающихся учебных заведений города Москвы                             | ОМПиСР                     | В течение года |
| 53. | Подготовка документации по нормативно-правовым актам и руководящим документам, касающимся деятельности клуба «Доброволец»   | Нач. управления, ОМП и ОСР | В течение года |
| 54. | Антитеррористическая подготовка членов клуба «Доброволец»   | Нач.управления, ОМПиСР     | В течение года |
| 55. | Проведение мероприятий по проверке готовности обучающихся-спасателей  | ОМПиСР, Нач. ГО и ЧС       | Ежеквартально  |
| 56. | Участие в конкурсах, смотрах, форумах военно-патриотической направленности  | ОМПиСР                     | В течение года |
| 57. | Оформление тематических стендов, наглядной агитации по работе клуба «Доброволец» и привлечение новых обучающихся в члены клуба  | ОМПиСР, Студсовет          | В течение года |
| 58. | Организация и проведение учебно-тренировочных, учебно-методических сборов, тренировок, учений среди обучающихся школ, университетов, институтов и колледжей г. Москвы | Нач. управления, ОМПиСР    | В течение года |
| 59. | Организация взаимодействия с МЧС России и пожарной частью «Сокольники»  | ОМПиСР, Нач. ГО и ЧС       | В течение года |

|   |  |                   |                |
|---|--|-------------------|----------------|
| 60.   | Участие в поисковых экспедициях (Фак. СЖ)  | ОМПиСР            | В течение года |
| <b>РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ И ДРУГИХ</b> |  |                   |                |
| 61.   | Показ и обсуждения фильма о вреде курения и употребления алкоголя, наркотиков  | ОМПиСР, Студсовет | В течение года |
| 62.   | Тематические семинары с выступлениями студентов 1-3 курсов   | ОМПиСР, Деканы    | В течение года |
| 63.   | Оказание консультативной психологической помощь кураторам учебных групп и активу обучающихся при проведении семинаров, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения | ОМПиСР, Психолог  | В течение года |
| 64.   | Деятельность студенческой секции адаптивной физической культуры  | Каф. АФК          | В течение года |
| 64.1.   | Проведение профилактических санитарно-эпидемиологических мероприятий, при ухудшении эпидемиологической обстановки, вызванной новой коронавирусной инфекцией  | Мед. сестра       | В течение года |
| <b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИЯХ</b>   |  |                   |                |
| 65.   | Организация деятельности Студенческого совета общежития  | ОМПиСР, Студсовет | В течение года |
| 66.   | Привлечение студентов (в добровольном порядке) к   | Зав. общежитием,  | В течение года |

|   |   |                     |                           |
|---|---|---------------------|---------------------------|
|   | субботникам и др. мероприятиям по благоустройству общежитий, территории университета            | Студсовет           |                           |
| <b>ВОЛОНТЕРСТВО И ДОБРОВОЛЬНИЧЕСТВО</b> |   |                     |                           |
| 67.                                     | Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям | ОМПиСР, Студсовет   | В течение года            |
| 68.                                     | Организационная работа по созданию инклюзивного социального центра при университете             | Упр. по соц. работе | январь-февраль<br>2022 г. |

### Помесячный план мероприятий воспитательного характера на 2022-2023 учебный год

| №<br>п/п                | Проводимое мероприятие  | Отв. лицо  | Соисполнители |
|-------------------------|---|--|---------------|
| <b>сентябрь 2022 г.</b> |   |  |               |
| 1                       | Торжественная линейка посвященная первокурсникам, поступившим в университет   | Проректор  | Факультеты    |
| 2                       | участие в мероприятиях проводимых Минобрнауки России:<br>- Форум молодых ученых государств - участников СНГ<br>- Молодежный онлайн-форум «Молодежные инициативы для развития российских территорий»<br>- Научно-практическая конференция Минобрнауки России по вопросам формирования новых подходов к проектированию физического воспитания в образовательных организациях высшего образования- | Начальник<br>управления по<br>социальной<br>работе | Факультеты    |
| 3                       | участие в мероприятиях проводимых ГБУ «Мосволонтер»:<br>- участие в волонтерских проектах   | Студенческий<br>совет                              | Факультеты    |
| 4                       | участие в мероприятиях проводимых ФА по делам молодежи «Росмолодежь»:<br>- участие в общеуниверситетских мероприятиях под эгидой ФА по делам молодежи «Росмолодежь»   | Отдел<br>молодежной<br>политики                    | Факультеты    |
| 5                       | Рабочее совещание кураторов ФПМИИ   | Декан ФПМИИ  | Студсовет     |

|                        |   |             |   |
|------------------------|---|-------------|---|
| 6                      | Заседания Студенческого научного общества ФПМИИ по плану СНО ФПМИИ  | Декан ФПМИИ | ППС ФПМИИ                                 |
| <b>октябрь 2022 г.</b> |   |             |   |
| 1                      | XI фестиваль творчества обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ   | Проректор   | Факультеты                                |
| 2                      | Выборы студенческого совета   | Студсовет   | Проректор                                 |
| 3                      | Представление документов на соискание обучающимися стипендии Правительства г. Москвы (первокурсников)   | Проректор   | Факультеты                                |
| 4                      | Организация и проведение социально-психологического тестирования для поступивших в университет  | Декан ФПМИИ | Начальник управления по социальной работе |
| 5                      | Заседания Студенческого научного общества ФПМИИ по плану СНО ФПМИИ  | Декан ФПМИИ | ППС ФПМИИ                                 |
| 6                      | Белорусско-российский молодежный форум  | Декан ФПМИИ | ППС ФПМИИ                                 |
| 7                      | Олимпиада «Я — профессионал»  | Декан ФПМИИ | ППС ФПМИИ                                 |
| <b>ноябрь 2022 г.</b>  |   |             |   |
| 1                      | участие в мероприятиях проводимых Минобрнауки России:<br>- Международная олимпиада в сфере информационных технологий «ИТ-Планета»<br>- Общероссийский форум «Россия студенческая»<br>- Конгресс студенческих лидеров России и Белоруссии- | Проректор   | Факультеты                                |
| 2                      | Общероссийский форум «Россия Студенческая»  | Проректор   | Факультеты                                |
| 3                      | VIII Национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»   | Проректор   | Факультеты                                |
| 4                      | Заседания Студенческого научного общества ФПМИИ по плану СНО ФПМИИ  | Декан ФПМИИ | ППС ФПМИИ                                 |
| <b>декабрь 2022 г.</b> |   |             |   |
| 1                      | Рабочее совещание кураторов ФПМИИ   | Декан ФПМИИ | Студсовет                                 |
| 2                      | Заседания Студенческого научного общества ФПМИИ по плану СНО ФПМИИ  | Декан ФПМИИ | ППС ФПМИИ                                 |
| <b>январь 2023 г.</b>  |   |             |   |
| 1                      | Заседания Студенческого научного общества ФПМИИ по плану СНО ФПМИИ  | Декан ФПМИИ | ППС ФПМИИ                                 |
| <b>февраль 2023 г.</b> |   |             |   |
| 1                      | Заседания Студенческого научного общества ФПМИИ по плану СНО ФПМИИ  | Декан ФПМИИ | ППС ФПМИИ                                 |
| <b>март 2023 г.</b>    |   |             |   |
| 1                      | Участие в Московской международной выставке «Образование и карьера»   | Проректор   | Деканы                                    |
| 2                      | Заседания Студенческого научного общества ФПМИИ по плану СНО ФПМИИ  | Декан ФПМИИ | ППС ФПМИИ                                 |

| апрель 2023 г.      |   |                                 |            |
|---------------------|---|---------------------------------|------------|
| 1                   | Организация работы по привлечению обучающихся к участию во Всероссийском субботнике | Деканы                          | Студсовет  |
| 2                   | Организация показа кинофильмов на патриотическую тематику                           | Студсовет                       | Старосты   |
| 3                   | Открытая университетская олимпиада по программированию на Scratch                   | Студсовет                       | Факультеты |
| 4                   | Рабочее совещание кураторов ФПМИИ   | Декан ФПМИИ                     | Студсовет  |
| 5                   | Заседания Студенческого научного общества ФПМИИ по плану СНО ФПМИИ                  | Декан ФПМИИ                     | ППС ФПМИИ  |
| май 2023 г.         |   |                                 |            |
| 1                   | Конференция, посвященная Дню Памяти 1941-1945 гг.                                   | Деканы                          | Студсовет  |
| 2                   | Участие в акции «Бессмертный полк»  | ОМП                             | Студсовет  |
| 3                   | Программа "Больше, чем путешествие"   | Отдел<br>молодежной<br>политики | Факультеты |
| 4                   | Заседания Студенческого научного общества ФПМИИ по плану СНО ФПМИИ                  | Декан ФПМИИ                     | ППС ФПМИИ  |
| июнь – июль 2023 г. |   |                                 |            |
| 1                   | Торжественное вручение дипломов об окончании университета                           | Проректор                       | Факультеты |
| 2                   | Встреча выпускников с работодателями  | Кураторы                        | Факультеты |
| 3                   | Организация работы приемной комиссии (профориентационная работа)                    | Проректор                       | Факультеты |
| 4                   | Разработка планирующих документов на новый учебный год                              | Проректор                       | Факультеты |
| 5                   | Формирование отчетов о работе за учебный год  | Проректор                       | Факультеты |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГЭУ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

воспитания обучающихся ФГБОУ ИВО «Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет» на 2023-2024 учебный год

Направление подготовки:  
09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность (профиль):  
Прикладная информатика в биоинформационных технологиях

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 4 года

Москва, 2023 г.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 922 от «19» сентября 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России «12» октября 2017 г. № 48531

Разработчик рабочей программы:

МГЭУ, доцент кафедры информационных технологий и кибербезопасности

место работы, занимаемая должность

  
подпись

Белоглазов А.Н. : «31» 03 2023 г.  
Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Информационных технологий и кибербезопасности  
(протокол № 9 от «03» 04 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГЭУ  
(протокол № 3 от «26» 04 2023 г.)

Декан факультета  
«03» 04 2023г.  
(дата)

  
(подпись)

А.Н. Руднев  
(Ф.И.О.)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### Пояснительная записка

#### 1.3.2. Общие положения

- 5.4 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в МГГЭУ
- 5.5 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в МГГЭУ
- 5.6 Цель и задачи воспитательной работы в МГГЭУ

### 6. Содержание и условия реализации воспитательной работы в МГГЭУ

- 6.1 Воспитывающая (воспитательная) среда МГГЭУ
- 6.2 Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы
- 6.3 Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МГГЭУ
- 6.4 Формы и методы воспитательной работы в МГГЭУ
- 6.5 Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в МГГЭУ
- 6.6 Инфраструктура МГГЭУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания
- 6.7 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

### 7. Управление системой воспитательной работы в МГГЭУ и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

- 7.1 Воспитательная система и управление системой воспитательной работой в МГГЭУ
- 7.2 Студенческое самоуправление (со-управление) в МГГЭУ
- 7.3 Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности



## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Воспитательная работа важнейшая составная часть образовательного процесса в организациях высшего образования, осуществляемая в учебное и внеучебное время, которая обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста. Необходимость развития у обучающихся социально значимых и профессионально важных качеств, воспитания высоконравственной, духовно развитой и здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения является важнейшей государственной задачей в сфере образования.

Проблема повышения качества высшего образования, его эффективности становится центральной в образовательной политике нашего государства. Речь идет не только о качестве подготовки специалистов и повышении квалификаций преподавателей, но и о развитии эффективной системы воспитания в вузе. От того, в какой мере система воспитания, ее формы и методы будут органично включены в процесс общей профессиональной подготовки и ориентированы на ее конечный результат, зависит качество работы университета.

Политика государства в сфере образования определяет воспитание как первостепенный приоритет в образовании, а в качестве важнейших задач выдвигает формирование гражданской ответственности, правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе. Встает вопрос о необходимости переосмысления задач воспитания в новых условиях. Воспитание должно стоять не отдельным элементом внеучебного педагогического действия, а необходимой органической составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития. Воспитание как целенаправленный процесс социализации личности является неотъемлемым составляющим звеном единого образовательного процесса.

Современное образование, являясь компетентностно ориентированным, должно давать не только научные знания, но и развивать личность, способную жить в ситуации социальной неопределенности, способную принимать решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество.

В современных условиях необходимо готовить молодого специалиста, обладающего

способностями к творческой самореализации в основных сферах жизнедеятельности: инновационно-познавательной, духовно-культурной, семейной, общественно-политической и профессиональной.

Система воспитания в сфере высшего образования определяется его важнейшей целью развитие личности гражданина, ориентированной на традиции отечественной и мировой культуры, на современную систему ценностей и потребностей современной жизни, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию. Концептуально университет, аккумулируя в себе кадровые, материальные и методические ресурсы, выступает как центр социокультурного пространства, фиксирующий позитивные социальные воздействия на студента, защищающий его от антисоциальных и антигуманных действий, поддерживающий его психологически, способствующий его гармоническому развитию и самовоспитанию.

Рабочая программа воспитания МГГЭУ представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования (далее - МГГЭУ).

Областью применения рабочей программы воспитания (далее - Программа) в МГГЭУ является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитательная работа - это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания в МГГЭУ разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества

(волонтерства)»;

- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);

- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" С изменениями и дополнениями от: 22 февраля, 30 марта, 26 апреля, 11 сентября, 4 октября 2018 г., 22 января, 29 марта 2019 г.;

- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

- Письма Минобрнауки России от 28.12.2021 г. № МН-11/3568 «О методических рекомендациях»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Устава МГГЭУ.

Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в МГГЭУ

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия. Высшие ценности - ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающийся в том, чтобы жить и созидать.

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

Активная роль ценностей обучающихся МГГЭУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации<sup>4</sup> определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Воспитательная работа в МГГЭУ ориентирована на вышеперечисленные ценности, как на основу формирования активной жизненной и гражданской позиции обучающихся. Также важнейшим ценностным ориентиром является равенство возможностей, гарантированных государством для всех членов общества, независимо от наличия или отсутствия

---

<sup>4</sup> Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

инвалидности.

### **Принципы организации воспитательного процесса в МГГЭУ:**

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы МГГЭУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры МГГЭУ, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

### **1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в МГГЭУ**

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровье сберегающий и информационный подходы.

- Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой МГГЭУ лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность

профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.

- Системный подход предполагает рассмотрение воспитательной системы МГГЭУ как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство МГГЭУ, управление по социальной работе, декан факультета, преподаватель) и управляемой (студенческое сообщество МГГЭУ, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе.

- Системно-деятельностный подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы МГГЭУ, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

- Культурологический подход, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен: на создание в МГГЭУ культуросообразной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

- Проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы МГГЭУ как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

- Научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу в МГГЭУ как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

- Проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

— Ресурсный подход учитывает готовность МГГЭУ реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

— Здоровье сберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива МГГЭУ: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

— Информационный подход рассматривает воспитательную работу в МГГЭУ как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы в МГГЭУ, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы МГГЭУ и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

### **1.3. Цель и задачи воспитательной работы в МГГЭУ**

**Цель воспитательной работы** - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

МГГЭУ необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

#### **Задачи воспитательной работы в МГГЭУ:**

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития российской молодежи;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у молодежи общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания;
- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МГГЭУ**

### **2.6 Воспитывающая (воспитательная) среда МГГЭУ**

Воспитывающая (воспитательная) среда - это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда МГГЭУ рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности. Специфика МГГЭУ, являющегося университетом, реализующим в полном объеме принципы инклюзивного образования, обеспечивающего совместное эффективное обучения студентов с инвалидностью, лиц с ОВЗ и студентов, не имеющих проблем со здоровьем, обуславливает и специфику воспитательной среды, направленной на трансформацию отношения к инвалидности. Создание толерантной социокультурной и воспитательной среды в Университете следует считать неотъемлемой частью комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов, направленной на создание благоприятных условий для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. В



целях создания толерантной социокультурной и воспитательной среды используются социально-педагогические и психолого-педагогические технологии, включающие деятельность в трех направлениях: информационно-просветительском, организационно-педагогическом, психолого-педагогическом.

### **Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательных процессов**

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться как в офлайн, так и в онлайн-форматах.

Для обеспечения эффективности воспитательной деятельности в МГГЭУ применяются:

- актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (коллективное творческое дело (КТД); арт- педагогические; здоровье сберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс- технологии); дистанционные образовательные технологии и др.)
- цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (технологии искусственного интеллекта, блокчейн и др.).

### **2.7 Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы**

Основными направлениями воспитательной деятельности в МГГЭУ выступает деятельность, направленная:

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся в условиях эффективной инклюзии;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы выступают:

- приоритетные направления (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное);
- вариативные направления (культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

Так, в соответствии с Методическими рекомендациями примерными направлениями воспитательной работы могут выступать: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое. При этом физическое воспитание предполагает формирование

культуры ведение здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья.

В соответствии с методическими рекомендациями Вуз имеет право включать из перечисленных или дополнительных направлений воспитательной работы, отражающих специфику и особенности воспитательной и образовательной деятельности университета:

в разделы дисциплин, входящих в состав основных профессиональных образовательных программ;

в проектную работу по направлениям воспитательной деятельности в составе рабочей программы воспитания;

во внеучебную работу в составе календарного плана воспитательной работы.

Соотношение направлений воспитательной работы и воспитательных задач представлено в таблице 1.

Результаты воспитательной работы и их соотношение с воспитательными задачами представлено в таблице 2.

Содержание программы воспитания в тематике дисциплин ОПОП представлено в таблице 3.

Таблица 1. Основные направления воспитательной работы в МГГЭУ и соответствующие им воспитательные задачи

| № п/п                     | Направления воспитательной работы | Воспитательные задачи  |
|---------------------------|-----------------------------------|--|
| <b>Приоритетная часть</b> |                                   |  |
| 1.                        | гражданское                       | развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность                                    |
| 2.                        | патриотическое                    | развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины |
| 3.                        | духовно нравственное              | развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня   |
| <b>Вариативная часть</b>  |                                   |  |
| 4.                        | физическое                        | формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья                                  |

|    |                              |  |
|----|------------------------------|--|
| 5. | экологическое                | развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения                                    |
| 6. | профессионально-трудовое     | развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии                 |
| 7. | культурно - просветительское | знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры                               |
| 8. | научно-образовательное       | формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности |

Таблица II. Результаты воспитательной работы

| Воспитательные задачи   | Компетенция ОПОП  | Индикаторы освоения компетенции  | Форма воспитательной работы   |
|---|---|--|---|
| Развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.<br>УК-10.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения.<br>УК-10.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению. | Учебная деятельность: дисциплина «Правоведение»; ; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|   |   | УК-10.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию  | Внеучебная деятельность: институт кураторов, выполнение инициативных научно-исследовательских   |

| Воспитательные задачи   | Компетенция ОПОП  | Индикаторы освоения компетенции   | Форма воспитательной работы   |
|---|---|---|---|
|   |   | <p>коррупции.<br/>УК-10.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения.<br/>УК-10.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>   | <p>работ под руководством сотрудников МГГЭУ (написание научных работ, публикация результатов научных исследований, участие в научных грантах, выполнение отдельных поручений руководства МГГЭУ)</p>   |
|   |   | <p>УК-10.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.<br/>УК-10.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения.<br/>УК-10.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p> | <p>Организационная/ Университетская (академическая) культура: участие в научных и научно-практических мероприятиях МГГЭУ (конференции, методические семинары, участие в заседаниях Студенческого научного общества ФПМиИ МГГЭУ); взаимодействие с юридической клиникой факультета юриспруденции</p> |
| <p>Развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины</p> | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философско</p> | <p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.<br/>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися</p>  | <p>Учебная деятельность: дисциплины «История», «Философия»; ; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>  |

| Воспитательные задачи | Компетенция ОПОП | Индикаторы освоения компетенции   | Форма воспитательной работы   |
|-----------------------|------------------|---|---|
|                       | м контекстах     | <p>представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>   |   |
|                       |                  | <p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.<br/> УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.<br/> УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p> | <p>Внеучебная деятельность: институт кураторов, выполнение инициативных научно-исследовательских работ под руководством сотрудников МГГЭУ (написание научных работ, публикация результатов научных исследований, участие в научных грантах, выполнение отдельных поручений руководства МГГЭУ)</p> |

| Воспитательные задачи   | Компетенция ОПОП   | Индикаторы освоения компетенции   | Форма воспитательной работы  |
|---|--|---|--|
|   |  | <p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p> | <p>Организационная/ Университетская (академическая) культура: участие в научных и научно-практических мероприятиях МГГЭУ (конференции, методические семинары, участие в заседаниях Студенческого научного общества ФПМИИ МГГЭУ, выездные мероприятия в социальные, ветеранские, патриотические учреждения)</p> |
| <p>Развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня</p> | <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных</p>  | <p>Учебная деятельность: дисциплины «Философия», «Основы личностной и коммуникативной культуры», «Биология»; ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, преддипломная практика; ; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к</p>                       |

| Воспитательные задачи | Компетенция ОПОП | Индикаторы освоения компетенции  | Форма воспитательной работы  |
|-----------------------|------------------|--|--|
|                       |                  | интересов и потребностей.  | процедуре защиты и процедуру защиты  |
|                       |                  | <p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p> | <p>Внеучебная деятельность: институт кураторов, выполнение инициативных научно-исследовательских работ под руководством сотрудников МГГЭУ (написание научных работ, публикация результатов научных исследований, участие в научных грантах, выполнение отдельных поручений руководства МГГЭУ)</p>  |
|                       |                  | <p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p> | <p>Организационная/ Университетская (академическая) культура: участие в научных и научно-практических мероприятиях МГГЭУ (конференции, методические семинары, участие в заседаниях Студенческого научного общества ФПМиИ МГГЭУ, выездные мероприятия в социальные, ветеранские, патриотические учреждения), участие в волонтерском движении МГГЭУ.</p> |

| Воспитательные задачи  | Компетенция ОПОП  | Индикаторы освоения компетенции  | Форма воспитательной работы   |
|--|---|--|---|
| <p>Формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья</p> | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и</p> | <p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.<br/> УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;<br/> использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.<br/> УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p> | <p>Учебная деятельность: дисциплины «Физическая культура и спорт», «Элективные курсы по физической культуре и спорту»; ; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p> |
|  |   | <p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.<br/> УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к</p>  | <p>Внеучебная деятельность: институт кураторов, участие во внутриуниверситетских и выездных спортивных мероприятиях</p>   |



| Воспитательные задачи | Компетенция ОПОП | Индикаторы освоения компетенции  | Форма воспитательной работы  |
|-----------------------|------------------|--|--|
|                       |                  | <p>будущей жизни и профессиональной деятельности;<br/>использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.<br/>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>  |  |
|                       |                  | <p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.<br/>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;<br/>использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.<br/>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального</p> | <p>Организационная/ Университетская (академическая) культура: участие регулярных и эпизодических спортивных мероприятий и организациях МГГЭУ (спортивные кружки, действующие под эгидой МГГЭУ)</p> |

| Воспитательные задачи   | Компетенция ОПОП   | Индикаторы освоения компетенции   | Форма воспитательной работы   |
|---|--|---|---|
|   |  | здоровья, физического самосовершенствования.  |   |
| Развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p> | <p>Учебная деятельность: дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p> <p>Внеучебная деятельность: институт кураторов, выполнение инициативных научно-исследовательских работ под руководством сотрудников МГГЭУ (написание научных</p> |

| Воспитательные задачи | Компетенция ОПОП | Индикаторы освоения компетенции   | Форма воспитательной работы  |
|-----------------------|------------------|---|--|
|                       |                  | <p>условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>  | <p>работ, публикация результатов научных исследований, участие в научных грантах, выполнение отдельных поручений руководства МГГЭУ)</p>  |
|                       |                  | <p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> | <p>Организационная/ Университетская (академическая) культура: участие в экологических проектах и мероприятиях МГГЭУ (субботники, генеральные уборки), участие в волонтерском движении МГГЭУ.</p> |

| Воспитательные задачи  | Компетенция ОПОП   | Индикаторы освоения компетенции   | Форма воспитательной работы  |
|--|--|---|--|
|  |  | УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.  |  |
| Развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>УК-9.1. Знает основы экономической науки, закономерности функционирования рыночной экономики, факторы технологического прогресса, содержание предпринимательской деятельности, способы и инструменты управления личными финансами.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового управления хозяйствующим субъектом с целью повышения эффективности его деятельности, планировать личный бюджет, выбирать инструменты для достижения личных финансовых целей.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами оценки индивидуальных финансовых рисков и способами управления ими.</p> | Учебная деятельность: дисциплины «Экономика»; ; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| Воспитательные задачи | Компетенция ОПОП | Индикаторы освоения компетенции   | Форма воспитательной работы   |
|-----------------------|------------------|---|---|
|                       |                  | <p>УК-9.1. Знает основы экономической науки, закономерности функционирования рыночной экономики, факторы технологического прогресса, содержание предпринимательской деятельности, способы и инструменты управления личными финансами.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового управления хозяйствующим субъектом с целью повышения эффективности его деятельности, планировать личный бюджет, выбирать инструменты для достижения личных финансовых целей.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами оценки индивидуальных финансовых рисков и способами управления ими.</p> | <p>Внеучебная деятельность: институт кураторов, выполнение инициативных научно-исследовательских работ под руководством сотрудников МГГЭУ (написание научных работ, публикация результатов научных исследований, участие в научных грантах, выполнение отдельных поручений руководства МГГЭУ)</p> |
|                       |                  | <p>УК-9.1. Знает основы экономической науки, закономерности функционирования рыночной экономики, факторы технологического прогресса, содержание предпринимательской деятельности, способы и инструменты управления личными финансами.</p> <p>УК-9.2. Умеет</p>  | <p>Организационная/ Университетская (академическая) культура: участие в научных и научно-практических мероприятиях МГГЭУ (конференции, методические семинары, участие в заседаниях Студенческого научного общества</p>  |

| Воспитательные задачи   | Компетенция ОПОП  | Индикаторы освоения компетенции  | Форма воспитательной работы   |
|---|---|--|---|
|   |   | <p>использовать методы экономического и финансового управления хозяйствующим субъектом с целью повышения эффективности его деятельности, планировать личный бюджет, выбирать инструменты для достижения личных финансовых целей.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами оценки индивидуальных финансовых рисков и способами управления ими.</p>  | <p>ФПМИИ МГГЭУ), инициативная трудовая деятельность по профилю подготовки во внеучебное время (на период каникул, вторая половина дня и т.д.).</p>  |
| <p>Знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры</p> | <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а</p> | <p>Учебная деятельность: дисциплины «Правоведение», «Защита прав инвалида», «Нечеткое моделирование и управление»; ; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p> |

| Воспитательные задачи | Компетенция ОПОП | Индикаторы освоения компетенции  | Форма воспитательной работы   |
|-----------------------|------------------|--|---|
|                       |                  | также потребности в ресурсах.  |   |
|                       |                  | <p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> | <p>Внеучебная деятельность: институт кураторов, выполнение инициативных научно-исследовательских работ под руководством сотрудников МГГЭУ (написание научных работ, публикация результатов научных исследований, участие в научных грантах, выполнение отдельных поручений руководства МГГЭУ)</p>   |
|                       |                  | <p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные</p>  | <p>Организационная/ Университетская (академическая) культура: участие в научных и научно-практических мероприятиях МГГЭУ (конференции, методические семинары, участие в заседаниях Студенческого научного общества ФПМии МГГЭУ); взаимодействие с юридической клиникой факультета юриспруденции</p> |

| Воспитательные задачи   | Компетенция ОПОП  | Индикаторы освоения компетенции   | Форма воспитательной работы  |
|---|---|---|--|
|   |   | <p>направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>   |  |
| <p>Формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности</p> | <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p> | <p>Учебная деятельность: дисциплины «Философия», «Теория систем и системный анализ», «Биотехнические системы и технологии»; ;</p> <p>Внеучебная деятельность: институт кураторов, выполнение инициативных научно-исследовательских работ под руководством сотрудников МГГЭУ (написание научных работ, публикация результатов научных исследований, участие в научных грантах, выполнение отдельных поручений</p> |



| Воспитательные задачи | Компетенция ОПОП | Индикаторы освоения компетенции  | Форма воспитательной работы  |
|-----------------------|------------------|--|--|
|                       |                  | УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.   | руководства МГГЭУ)   |
|                       |                  | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.<br>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.<br>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. | Организационная/ Университетская (академическая) культура: участие в научных и научно-практических мероприятиях МГГЭУ (конференции, методические семинары, участие в заседаниях Студенческого научного общества ФПМий МГГЭУ) |

Таблица III. Содержание программы воспитания в тематике дисциплин ОПОП.

| Дисциплина учебного плана | Компетенция ОПОП | Тема занятия   | Семестр/объем часов, з.е. |
|---------------------------|------------------|--|---------------------------|
| История                   | УК-5             | Российское государство в конце XV-XVII вв.                     | 1/3                       |
|                           |                  | Россия в конце XX-начале XXI в.                                | 1/3                       |
| Философия                 | УК-1, УК-5       | Основные направления зарубежной и русской философии XIX-XX вв. | 1/4                       |
| Философия                 | УК-6             | Человек как субъект познания.<br>Познавательные                | 1/4                       |

| Дисциплина учебного плана                        | Компетенция ОПОП | Тема занятия  | Семестр/объем часов, з.е. |
|--|------------------|---|---------------------------|
|  |                  | процессы  |                           |
|  |                  | Человек как субъект деятельности. Личность  | 1/4                       |
| Основы личностной и коммуникативной культуры     | УК-6             | Культура коммуникаций   | 2/ 3                      |
| Биология   | УК-6             | Биосистемы  | 1/ 4                      |
| Правоведение                                     | УК-10            | Юридическая ответственность за преступления в сфере ИТ  | 2/3                       |
| Правоведение                                     | УК-2             | Методы регулирования авторского права с иностранными корпорациями   | 2/3                       |
| Защита прав инвалидов                            | УК-2             | Условия труда инвалидов Инвалидам, занятых в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности | 5 / 1                     |
| Нечеткое моделирование и управление              | УК-2             | Качество принятия решений в организации   | 4 / 2                     |
| Экономика  | УК-9             | Профессиональные стандарты в области ИТ   | 1/3                       |
|  |                  | Эффективность производства, ее показатели и факторы роста в ИТ сфере  | 1/3                       |
| Теория систем и системный анализ                 | УК-1             | Построение информационного общества   | 5/ 3                      |
| Биотехнические системы и технологии              | УК-1             | Общественные системы  | 6 / 3                     |
| Безопасность жизнедеятельности                   | УК-8             | Инженерная защита окружающей среды  | 2/3                       |
| Физическая культура и спорт                      | УК-7             | Общая физическая подготовка   | 1 / 1                     |
|  |                  | Общая физическая подготовка   | 2 / 1                     |
| Элективные курсы по физической культуре и спорту | УК-7             | Оздоровительная гимнастика.<br>Фитбол-гимнастика.<br>Атлетическая гимнастика  | 1/ (54ч)                  |
|  |                  | Оздоровительная   | 2/ (54ч)                  |

| Дисциплина учебного плана | Компетенция ОПОП | Тема занятия                | Семестр/объем часов, з.е. |
|---------------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------|
|                           |                  | гимнастика.                 |                           |
|                           |                  | Фитбол-гимнастика.          | 3/ (54ч)                  |
|                           |                  | Атлетическая гимнастика     | 4/ (56ч)                  |
|                           |                  | Оздоровительная гимнастика. | 5/ (56ч)                  |
|                           |                  | Фитбол-гимнастика.          | 6/ (54ч)                  |

## 2.8 Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МГГЭУ

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в МГГЭУ выступают:

1. Волонтерская (добровольческая) деятельность, представляющая собой широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков, что особенно важно в условиях реализации инклюзивного образовательного процесса.
2. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность.

За период обучения в МГГЭУ каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: докладов, рефератов, курсовых, и в итоге - выпускную квалификационную работу (далее ВКР). Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

3. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий.

Досуговая деятельность способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности; самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья.

Формами организации досуговой деятельности обучающихся выступают: деятельности клубов по интересам, творческих коллективов, спортивных секций, культурно-досуговых мероприятий.

Творческая деятельность обучающихся — это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

К видам творческой деятельности относят:

- художественное творчество;
- литературное и музыкальное творчество;
- театральное и цирковое творчество, киноискусство;
- техническое творчество;
- научное творчество;
- иное творчество.

Неотъемлемым в творческой деятельности является задействование психоэмоциональной сферы личности как в процессе создания продукта деятельности, так и в процессе влияния результата деятельности на субъект.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

Воспитательный потенциал досуговой, творческой и социально-культурной деятельности заключается в выявлении задатков, способностей и талантов обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой активности; в формировании социальных (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и организационных навыков; в развитии креативного мышления, профилактике психологического, физического и социального здоровья личности.

4. Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей МГГЭУ, университетские субботы;

Профориентационная деятельность в МГГЭУ занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в МГГЭУ.

Формами профориентационной работы с потенциальными абитуриентами МГГЭУ являются:

- беседы с абитуриентами о направлениях и профилях подготовки, о возможностях становления и развития в профессиональной сфере деятельности;
- профориентационная работа в школах и колледжах;
- беседы с родителями/законными представителями по вопросам корректного родительского сопровождения процесса выбора профессиональной траекторией их детьми;
- профдиагностика школьников с целью выявления их способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- профессиональное консультирование родителей/ законных представителей по выбору

вариантов актуальных для их ребенка профессий с учетом способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;

- проведение рекламной кампании (создание профориентационных и имиджевых роликов, позволяющих позиционировать направления подготовки МГГЭУ, размещение информации на сайте МГГЭУ, оформление информационных стендов, рекламных щитов и полиграфической продукции о направлениях и профилях МГГЭУ);

- организация «дней открытых дверей» и иных подобных мероприятий с предоставлением сведений об условиях и правилах приема на обучение, возможностях освоения различных профессий, сроках подготовки и др.

Формами профориентационной работы с обучающимися МГГЭУ выступают:

- организация мастер-классов по направлению и профилю подготовки;
- привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению бинарных лекций и семинарских занятий;
- посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства;
- организация научно-практических конференций различного уровня;
- вовлечение обучающихся в проведение значимых мероприятий на уровне МГГЭУ, региона, страны;
- участие обучающихся в различных конкурсах студенческих научно-исследовательских, проектных и иных работ;
- участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятиях, содействующих трудоустройству.

## 2.9 Формы и методы воспитательной работы в МГГЭУ

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в МГГЭУ. В университете используются различные формы организации воспитательной работы, в зависимости от направления воспитательной деятельности, поставленных целей и задач.

Основные методы воспитательной работы, используемые в МГГЭУ, представлены в таблице 4.

Таблица IV. Методы воспитательной работы

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Методы формирования сознания личности</b> | <b>Методы организации деятельности и формирования опыта поведения</b> | <b>Методы мотивации деятельности и поведения</b> |
|--|---|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| беседа,<br>инструктаж,<br>контроль, объяснение,<br>пример, разъяснение,<br>рассказ, самоконтроль,<br>совет, убеждение др. | диспут,<br>задание, общественное мнение,<br>педагогическое требование,<br>поручение, приучение, создание<br>воспитывающих ситуаций,<br>тренинг, упражнение и др. | одобрение,<br>социальной активности,<br>поощрение<br>активности,<br>порицание,<br>ситуаций успеха, создание<br>ситуаций для эмоционально-<br>нравственных переживаний,<br>соревнование и др. |
|---|--|--|

## 2.10 Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает следующие его виды:

### 14. Нормативно-правовое обеспечение.

- Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:

- Рабочую программу воспитания в МГГЭУ.
- Рабочие программы воспитания в МГГЭУ (реализуемые как компонент основных образовательных программ).
- Календарный план воспитательной работы МГГЭУ на учебный год.
- Примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы МГГЭУ.
- Положение о совете обучающихся МГГЭУ.
- План работы совета обучающихся МГГЭУ.

### 15. Кадровое обеспечение.

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:

- Управление по социальной работе МГГЭУ.
- Деканаты факультетов МГГЭУ.
- Преподавателей, выполняющих функции куратора академической группы и сообщества обучающихся.

- Сотрудников, обеспечивающих занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.

- Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

### 16. Финансовое обеспечение.

Финансовое обеспечение реализации ОПОП и Рабочей программы воспитания как ее компонента осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и

высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

### **17. Информационное обеспечение.**

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:

- наличие на официальном сайте МГГЭУ содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа);
- размещение локальных документов МГГЭУ по организации воспитательной деятельности в МГГЭУ, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год;
- своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности МГГЭУ;
- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности.

### **18. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение.**

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает в себя научно-методические, учебно-методические и методические пособия и рекомендации, разработанные для реализации основной образовательной программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы МГГЭУ. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

## **2.6. Материально-техническое обеспечение.**

### **Инфраструктура МГГЭУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания**

Инфраструктура МГГЭУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя здания и сооружения, представляющие собой безбарьерную среду, полностью соответствующую потребностям людей с ограниченными возможностями здоровья. Беспрепятственное передвижение обеспечивается многочисленными пандусами, специализированными лифтами, дополнительными поручнями и другим необходимым оборудованием.

### **2.11 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

Социокультурное пространство - это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся МГГЭУ в активные общественные связи. К воспитательной деятельности привлекаются многочисленные социальные партнеры университета:

- Всероссийское общество инвалидов.
- Региональная общественная организация инвалидов «Стратегия».
- Автономная некоммерческая организация «Катаржина».
- Этнографический парк-музей ЭТНОМИР.
- Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования Альта-Форум» (сокращенное наименование — АНО «ЦДПО Альта-Форум»).
- Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Моя карьера».
- Телеканал «Просвещение».

### **3 УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МГГЭУ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1 Воспитательная система и система управления воспитательной работой в МГГЭУ**

Воспитательная система МГГЭУ представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, реализующих их в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Воспитательная система МГГЭУ включает в себя следующие подсистемы:

- воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является развитие личности обучающегося МГГЭУ, реализуемый во взаимодействии преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;
- система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся МГГЭУ в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;
- студенческое самоуправление как открытая система;
- коллектив МГГЭУ как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой в МГГЭУ является Рабочая программа воспитательной деятельности и План воспитательной работы на учебный год.

Основными функциями управления системой воспитательной работы в МГГЭУ выступают:



- анализ итогов воспитательной работы в МГГЭУ за учебный год;
- планирование воспитательной работы по организации воспитательной деятельности в МГГЭУ на учебный год, включая Календарный план воспитательной работы на учебный год (см. Приложение);

- организация воспитательной работы в МГГЭУ;
- контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе в МГГЭУ (в том числе осуществляется через мониторинг качества организации воспитательной деятельности в МГГЭУ);
- регулирование воспитательной работы в МГГЭУ.

### **3.2 Студенческое самоуправление (со-управление) в МГГЭУ**

Студенческое самоуправление - это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся МГГЭУ принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни МГГЭУ и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления в МГГЭУ:

6. Организация системы эффективной взаимопомощи для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
7. Сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
8. Правовая, информационная, методическая, ресурсная, психологопедагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;
9. Подготовка инициатив и предложений для администрации МГГЭУ, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся МГГЭУ и актуальные вопросы общественного развития;
10. Организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества (если данная деятельность предусмотрена учредительными документами МГГЭУ).

### **3.3 Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания**

## **воспитательной деятельности**

Мониторинг качества воспитательной работы - это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в МГГЭУ, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

5. Методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
6. Анкетирование, беседа и др.;
7. Анализ результатов различных видов деятельности;
8. Портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры МГГЭУ; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в МГГЭУ; качество управления системой воспитательной работы в МГГЭУ; качество студенческого самоуправления в МГГЭУ.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| №                             | МЕРОПРИЯТИЯ  | ОТВЕТСТВЕННЫЕ                             | СРОКИ          |
|-------------------------------|--|---|----------------|
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b> |  |   |                |
| 1.                            | Разработка и совершенствование содержания и конкретных форм воспитательной работы  | Начальник управления,<br>Деканы           | В течение года |
| 2.                            | Обсуждение на заседаниях Ученого Совета, деканатов, кафедр организаций проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися   | Начальник управления,<br>Деканы           | В течение года |
| 3.                            | Взаимодействие с вышестоящими органами образования, молодежной политики и др. по реализации воспитательных задач вуза  | Начальник управления                      | В течение года |
| 4.                            | Подготовка и представление отчётов, информации о ходе воспитательного процесса   | Начальник управления                      | В течение года |
| 5.                            | Совершенствование материально- технической базы и организация повышения квалификации работников, осуществляющих воспитательную деятельность                              | Проректор по УМР,<br>Начальник управления | В течение года |
| 6.                            | Сотрудничество с общественными организациями и предприятиями с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности | Начальник управления,<br>Деканы           | В течение года |
| 7.                            | Организация работы студенческих творческих коллективов, спортивных секций и иных студенческих объединений  | Начальник управления,<br>Студсовет        | В течение года |
| 8.                            | Организация участия работников в совещаниях, семинарах и конференциях в области воспитательного процесса   | Начальник управления,<br>Студсовет        | В течение года |

|                              |  |  |                |
|------------------------------|--|--|----------------|
| 9.                           | Организация взаимодействия между деканами, ответственными по воспитательной работе факультетов, руководителями структурных подразделений, старшими групп и студенческим активом                                  | Начальник управления,<br>Деканы            | В течение года |
| 10.                          | Мониторинг студенческой среды, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования  | Начальник управления,<br>Студсовет         | В течение года |
| 11.                          | Обмен опытом воспитательной и социальной работы с другими образовательными организациями   | Начальник управления,<br>Студсовет         | В течение года |
| <b>ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА</b> |  |  |                |
|                              | Информирование обучающихся об организации воспитательной и социальной работы с использованием различных информационных ресурсов  | Начальник управления                       | В течение года |
| 13.                          | Разработка системы мониторинга студенческой среды по социально значимым проблемам  | Начальник управления                       | В течение года |
| 14.                          | Создание и своевременное размещение информационных материалов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям   | Начальник управления                       | В течение года |
| 15.                          | Систематическое освещение: опыта воспитательной и социальной работы; новостей об участии обучающихся в мероприятиях, деятельности органов студенческого самоуправления на всех доступных информационных ресурсах | Начальник управления,<br>Деканы, Студсовет | В течение года |
| 16.                          | Организация обратной связи с обучающимися  | Начальник управления,<br>Деканы, Студсовет | В течение года |
| 17.                          | Организация информационных встреч руководства университета с   | Начальник управления,                      | В течение года |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | обучающимися   | Деканы, Студсовет                          |   |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b> |  |  |   |
| 18.  | Организация деятельности Студенческого Совета обучающихся  | Начальник управления,<br>Студсовет         | В течение года                                    |
| 19.  | Привлечение студенческого актива к участию в работе Советов, учебных, социальных и других комиссий   | Начальник управления,<br>Студсовет         | В течение года                                    |
| 20.  | Организация адресной помощи обучающимся из категории инвалидов 1-3 групп, студентам из малообеспеченных семей, семейным студентам, студентам, имеющим детей.<br><br>Учет студентов из числа социально незащищенных категорий: сирот, инвалидов, беженцев, малоимущих и многодетных семей, семейных студентов и участников боевых действий. | Начальник управления,<br>Деканы, Студсовет | В течение года                                    |
| 21.  | Организация материального и нематериального стимулирования активной деятельности студенческого сообщества. Поощрение обучающихся за высокие результаты в научной, учебной, культурной, спортивной и общественной жизни.  | Начальник управления,<br>Деканы, Студсовет | В течение года                                    |
| 22.  | Ведение учета суммарного индивидуального рейтинга обучающихся  | Начальник управления,<br>Деканы, Студсовет | В течение года,<br>подведение итогов<br>- декабрь |
| 23.  | Организация работы постоянно действующей административной комиссии с целью профилактики нарушений правил внутреннего распорядка и Устава МГГЭУ   | Начальник управления,<br>Деканы, Студсовет | В течение года                                    |

|  |  |  |                |
|--|--|--|----------------|
| 24.  | Организация и содействие в участию студенческого актива в молодежных форумах различного уровня   | Начальник управления,<br>Деканы, Студсовет | В течение года |
| 24а.   | Организация работы инклюзивного социального добровольного (волонтерского) движения «Шаг навстречу»   | Студсовет                                  |                |
| <b>РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ</b> |  |  |                |
| 25.  | Знакомство первокурсников с историей университета, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности.       | Деканы, Зав. общежитием                    | В течение года |
| 26.  | Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости  | Деканы, Кураторы групп                     | В течение года |
| 27.  | Координация деятельности старост учебных групп   | Начальник управления,<br>Деканы, Студсовет | В течение года |
| 28.  | Проведение собраний старост (по факультативно) для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах   | Начальник управления,<br>Деканы, Студсовет | В течение года |
| 29.  | Ознакомление обучающихся с правилами поведения в высшем учебном заведении, привлечение их к контролю порядка и активной работе по предупреждению правонарушений            | Начальник управления,<br>Деканы, Студсовет | В течение года |
| 30.  | Повышение педагогического мастерства преподавателей путем проведения семинаров, лекций, круглых столов и т.д.  | Проректор по УМР,<br>Деканы                | В течение года |
| 31.  | Реализация творческого потенциала обучающихся, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере | Начальник управления,<br>Студсовет         | В течение года |
| 32.  | Реализация программы адаптации обучающихся первого курса   | Проректор по УМР,                          | В течение года |

|     |   |   |                |
|-----|---|---|----------------|
|     |   | Начальник управления,<br>Деканы                         |                |
| 33. | Проведение мероприятий, посвященных памятным и историческим датам, посещение детских домов, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территорий вуза, поездках по историческим местам | Начальник управления,<br>Деканы                         | В течение года |
| 34. | Организация мастер-классов, обучающих семинаров, занятий, тренингов для студенческого актива  | Студсовет   | В течение года |
| 35. | Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических олимпиад и конференций, проводимых другими факультетами  | Деканы  | В течение года |
| 36. | Посещение первокурсниками научно-практических конференций, проводимых другими факультетами и вузами   | Деканы  | В течение года |
| 37. | Организация участия первокурсников в мероприятиях университета  | Деканы  | В течение года |
| 38. | Посещение общежития старостами учебных групп  | Начальник управления,<br>Студсовет, Кураторы            | В течение года |
| 39. | Осуществление контроля условий проживания в общежитиях, Организация конкурсов на лучшую комнату в общежитии.  | Начальник управления,<br>Студсовет, Кураторы            | В течение года |
| 40. | Контроль посещаемости занятий студентов учебной группы  | Начальник управления,<br>Студсовет, Кураторы            | В течение года |
| 41. | Проведение собрания старостатов   | Деканы факультетов                                      | В течение года |
| 42. | Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся   | Начальник управления,<br>Студсовет, Деканы,<br>Кураторы | В течение года |

|  |  |   |                              |
|--|--|---|------------------------------|
| 43.  | Проведение групповых занятий мотивационного характера  | Начальник управления,<br>Студсовет, Деканы,<br>Кураторы | В течение года               |
| <b>КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ, НРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b> |  |   |                              |
| 44.  | Анкетирование обучающихся, с целью рассмотрения интересов для последующего приглашения их в студенческие объединения (вновь поступивших студентов)   | Начальник управления,<br>Студсовет, Деканы              | В течение года               |
| 45.  | Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов в рамках воспитательного процесса  | Студенческий совет                                      | В течение года               |
| 46.  | Дни открытых дверей в МГГЭУ  | Ректорат  | В течение года               |
| 47.  | Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей факультетов и университета   | Ректорат  | В течение года               |
| <b>РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ</b>   |  |   |                              |
| 48.  | Проведение с обучающимися инструктажа по мерам безопасности при выполнении практических занятий и спасательных мероприятий.  | Деканы, Нач. ГО и ЧС                                    | В течение года<br>Ежемесячно |
| 49.  | Обновление информации на сайте и страницы ВКОНТАКТЕ  | Начальник управления,<br>Студсовет, Деканы              | В течение года<br>Ежедневно  |
| 50.  | Создание и ведение тематических групп в социальных сетях<br>Своевременная подготовка материалов о работе студенческих отрядов для размещения на странице сайта социальная поддержка и социальных сетях | Начальник управления,<br>Студсовет, Деканы              | В течение года               |
| 51.  | Проведение Уроков Безопасности, семинаров по безопасному поведению и образу жизни для детей и обучающихся учебных  | Деканы, Нач. ГО и ЧС                                    | В течение года               |



|  |   |  |                |
|--|---|--|----------------|
|  | заведений города Москвы   |  |                |
| 52.  | Подготовка документации по нормативно-правовым актам и руководящим документам, касающимся деятельности клуба «Доброволец»   | Начальник управления,<br>Студсовет, Деканы | В течение года |
| 53.  | Антитеррористическая подготовка членов клуба «Доброволец»   | Деканы, Нач. ГО и ЧС                       | В течение года |
| 54.  | Проведение мероприятий по проверке готовности обучающихся-спасателей  | Деканы, Нач. ГО и ЧС                       | Ежеквартально  |
| 55.  | Участие в конкурсах, смотрах, форумах военно-патриотической направленности  | Начальник управления, Студсовет,<br>Деканы | В течение года |
| 56.  | Оформление тематических стендов, наглядной агитации по работе клуба «Доброволец» и привлечение новых обучающихся в члены клуба  | Начальник управления, Студсовет,<br>Деканы | В течение года |
| 57.  | Организация и проведение учебно-тренировочных, учебно-методических сборов, тренировок, учений среди обучающихся школ, университетов, институтов и колледжей г. Москвы | Начальник управления, Студсовет,<br>Деканы | В течение года |
| 58.  | Организация взаимодействия с МЧС России и пожарной частью «Сокольники»  | Деканы, Нач. ГО и ЧС                       | В течение года |
| 59.  | Участие в поисковых экспедициях   | Деканы, Нач. ГО и ЧС                       | В течение года |
| <b>РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОУАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ И ДРУГИХ</b> |   |  |                |
| 60.  | Показ и обсуждения фильма о вреде курения и употребления алкоголя, наркотиков   | Начальник управления,<br>Студсовет         | В течение года |

|   |  |                                 |                |
|---|--|---------------------------------|----------------|
| 61.                                       | Тематические семинары с выступлениями студентов 1-3 курсов   | Начальник управления,<br>Деканы | В течение года |
| 62.                                       | Оказание консультативной психологической помощь кураторам учебных групп и активу обучающихся при проведении семинаров, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения | Психолог                        | В течение года |
| 63.                                       | Деятельность студенческой секции адаптивной физической культуры  | Каф. АФК                        | В течение года |
| 63.1.                                     | Проведение профилактических санитарно-эпидемиологических мероприятий, при ухудшении эпидемиологической обстановки, вызванной новой коронавирусной инфекцией  | Мед. сестра                     | В течение года |
| <b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИЯХ</b> |  |                                 |                |
| 64.                                       | Организация деятельности Студенческого совета общежития  | ОМПиСР, Студсовет               | В течение года |
| 65.                                       | Привлечение студентов (в добровольном порядке) к субботникам и др. мероприятиям по благоустройству общежитий, территории университета  | Зав. общежитием,<br>Студсовет   | В течение года |
| <b>ВОЛОНТЕРСТВО И ДОБРОВОЛЬНИЧЕСТВО</b>   |  |                                 |                |
| 66.                                       | Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям  | ОМПиСР, Студсовет               | В течение года |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Наименование документа с указанием измененных пунктов | Решение ученого совета МГГЭУ (номер, дата) |
|----------|---|---|--|
| 1        | Внесены изменения в Учебный план: исключение из блока государственная итоговая аттестация государственных экзаменов   | Рабочий Учебный план                                  | Протокол №7 от 31 августа 2023 г.          |
| 2        | Дополнен раздел ОПОП ВО «Организация воспитательной работы при освоении обучающимися ОПОП на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы» Рабочей Программой Воспитания на 2023-2024 учебный год | ОПОП ВО «09.03.03 «Прикладная информатика»            | Протокол №7 от 31 августа 2023 г.          |
| 3        | Актуализированы<br>п.1.6.1<br>п.2<br>п.3<br>п.4   | программа ГИА   | Протокол №7 от 31 августа 2023 г.          |
| 4        | Актуализированы<br>п.1<br>п.2<br>п.3<br>п.4<br>п.5<br>п.6   | ФОС ГИА   | Протокол №7 от 31 августа 2023 г.          |
|          |   |   |  |
|          |   |   |  |
|          |   |   |  |
|          |   |   |  |