

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА РОМАНО-ГЕРМАНСКИХ ЯЗЫКОВ

«Утверждаю»

Зав. кафедрой

Хакимов Р.М.



«26» августа 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Иностранный язык

наименование дисциплины/практики

01.03.02 Прикладная математика и информатика

блок Б1.Б.03 «Дисциплины (модули)», основная часть

шифр и наименование направления подготовки

Вычислительная математика и информационные технологии

наименование профиля подготовки

Москва-2021

Составитель/составители: ст. преп. кафедры романо-германских языков
Исмаилова С.Н.

Рецензент: доцент кафедры романо-германских языков, МГГЭУ
(должность, место работы)

_____ Алексеева О.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Представитель работодателя

или объединения работодателей _____ /Ф.И.О/

(должность, место работы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры
_____ протокол № 1 от «30» августа 2021 г

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены
на заседании кафедры

_____ ,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены
на заседании кафедры

_____ ,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены
на заседании кафедры

_____ ,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О/

Содержание

- 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**
- 5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине «Иностранный язык»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
УК - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

Таблица 2 – Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий ¹ , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁴
	Знает				
	Недостаточный уровень	УК-4.3-1. Слабо лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание различных видов коммуникации	практические занятия самостоятельная работа	Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании	Устный опрос, беседа, Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

³ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁴ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

<p>УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке</p>				ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	
	Базовый уровень	УК-4. В основном лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание различных видов коммуникации	практические занятия самостоятельная работа	Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	Устный опрос, беседа, Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
	Средний уровень	УК-4. Хорошо лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание различных видов коммуникации	практические занятия самостоятельная работа	Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК.	

				Раздел 5. Интернет и его возможности.	
Высокий уровень	УК-4. Прочно лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание различных видов коммуникации	практические занятия самостоятельная работа		Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	Устный опрос, беседа, Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Умеет					
Базовый уровень	УК-4. Испытывает затруднения в применении иностранного языка в профессиональной деятельности	практические занятия самостоятельная работа		Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК.	Устный опрос, беседа, Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование

				Раздел 5. Интернет и его возможности.	
	Средний уровень	УК-4. Хорошо умеет применить полученные знания в профессиональной деятельности			Устный опрос, беседа, Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
	Высокий уровень	УК-4. Свободно умеет применить знания иностранного языка в профессиональной деятельности	практические занятия самостоятельная работа	Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	Устный опрос, беседа, Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
	Владеет				
	Базовый уровень	УК-4. Слабо владеет навыками устной	практические занятия самостоятельная работа	Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее	Устный опрос, беседа, Выполнение

		и письменной коммуникации на иностранном языке в различных сферах бытового и делового общения.		образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	лексико-грамматических упражнений Тестирование
Средний уровень	УК-4. Хорошо владеет навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в различных сферах бытового и делового общения.	практические занятия самостоятельная работа	Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	Устный опрос, беседа, Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование	
Высокий уровень	УК-4. Свободно владеет навыками устной и письменной	практические занятия самостоятельная работа	Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и	Устный опрос, беседа, Выполнение лексико-	

		коммуникации на иностранном языке в различных сферах бытового и делового общения.		за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	грамматических упражнений Тестирование
--	--	---	--	--	---

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ⁵

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Диалогическая речь	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде организации речевой коммуникации в формате студент<->студент/студент<->преподаватель.	Задания по ситуации согласно темам разделам дисциплины
3.	Лексико-грамматические задания	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде письменного и устного ответа.	Перечень лексико-грамматических заданий по разделам
4.	Монологическая речь/устное высказывание, публичная речь	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде устного высказывания с определенной коммуникативной задачей	Перечень тем по разделам
5.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения	Темы групповых и индивидуальных проектов

⁵ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

		обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
6.	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания

Приведенный перечень оценочных средств, при необходимости, может быть дополнен.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
УК-4	Знает		
	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	УК-4.3-1	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-4.3-1.	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания о принципах построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-4.3-1.	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает основные принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-4.3-1.	Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает основные принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Показывает глубокое знание и понимание по изучаемым темам.
	Умеет		
	Базовый уровень	УК-4.У-1.	Студент испытывает затруднения в применении на практике устную и письменную деловую коммуникацию.

	Средний уровень	УК-4.У-1.	Студент умеет использовать на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	Высокий уровень	УК-4.У-1.	Студент умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	Владеет		
	Базовый уровень	УК-4.В-1.	Студент владеет основной методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
	Средний уровень	УК-4.В-1.	Студент владеет знаниями всего изученного материала, владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень	УК-4.В-1.	Студент владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией по изучаемым темам. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств, компетенция или ее часть сформирована на высоком уровне

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

По видам заданий приводится описание того, каким образом необходимо выполнить данное задание, способы и механизмы его выполнения, выбор номера варианта и др. Примеры методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

- Кейсовые технологии как средство формирования компетенций
- Методические указания по разработке оценочных средств
- Разработка и применение деловых игр
- Формирование портфолио обучающегося как современная оценочная технология
- Иные методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения в ходе реализации рабочей программы дисциплины.

4.1. Методические указания по оцениванию групповых и индивидуальных проектов

Проектная работа предполагает создание проекта по теме, соответствующей теме раздела.

Формат презентации проекта проверяет словарный запас студента, владение специализированной лексикой, навык публичной речи и структурирования устной речи, умение аргументированно отвечать на поставленные вопросы.

При оценивании преподавателем проектной деятельности следует учитывать основные требования к презентации.

Требования и рекомендации к оформлению Презентации:

- Презентация создается в программе PowerPoint.
- Презентация предназначена для иллюстрации устного выступления (проецируется на экран) или (показывается с экрана ноутбука).
- Презентация состоит из 10-12 слайдов.
- Текст в презентации выполняется прямым шрифтом (например, Arial), количество текстовой, графической, табличной и фото информации сравнимо друг с другом, размер шрифта – 20-24.

Докладчик во время презентации комментирует содержание своими словами, периодически обращаясь к изображению.

Примерный состав слайдов презентации:

- а) название проекта;
- б) проблема, на решение которой направлен проект;
- в) цель и задачи работы;
- г) наличие завершающего слайда.

Общие рекомендации к оформлению:

- Необходимо учитывать цели презентации и условия выступления.
- Дизайн должен быть простым и лаконичным.
- Основная цель – читаемость.
- Желательно, чтобы каждый слайд имел заголовок.
- Слайды должны быть пронумерованы.
- Стилль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта.
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.
- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Требования к оформлению заголовков:

- Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.
- Точку в конце не ставить.
- Слайды не могут иметь одинаковые заголовки.
- У диаграмм должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда. Диаграмма должна занимать все место на слайде.
- Линии и подписи должны быть хорошо видны.

Требования к оформлению таблиц:

- Таблицы должны иметь название.
- Шрифт названия граф должен отличаться от шрифта основных данных.

Текстовая информация:

- Текстовая информация должна представлять собой тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот.
- Размер шрифта: 28-38 пункта (заголовки), 24-32 пунктов (основной текст).
- Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем.

- Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.

- Текстовая информация не должна содержать орфографических и пунктуационных ошибок.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Требования к стендовому докладу:

- 1) Наглядность. При беглом просмотре стенда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы.

- 2) Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см.

- 3) Оптимальность. Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты.

Требования к выступлению:

- Доклад – это устный текст, значительный по объему, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

Рекомендации по составлению доклада:

- Доклад тщательно готовится заранее, кратко, в виде тезисов формулируется каждое его положение. Общий тезис подтверждается, раскрывается частными тезисами. Для каждого тезиса подбираются доказательства: факты, примеры, цифры.

- Выступление строится с учетом основного тезиса, цели и тех задач, которые ставятся в докладе.

- Доклад выигрывает, если перед слушателями ставятся некоторые проблемы, и они тут же решаются или самим докладчиком, или совместно со слушателями.

- Доклад хорошо воспринимается, если он обращен к аудитории.
- Выступая с докладом, можно пользоваться тезисами.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Part A

Choose the best answer. If you do not know the answer, leave it blank.

1. _____ name is Robert.
a) Me b) I c) My
2. They _____ from Spain.
a) is b) are c) do
3. _____ are you from?
a) What b) Who c) Where
4. What do you do? I'm _____ student.
a) the b) a c) —
5. Peter _____ at seven o'clock.
a) goes up b) gets c) gets up
6. _____ you like this DVD?
a) Are b) Have c) Do
7. We _____ live in a flat.
a) don't b) hasn't c) doesn't
8. Wednesday, Thursday, Friday, _____
a) Saturday b) Tuesday c) Monday
9. _____ he play tennis?
a) Where b) Does c) Do
10. Have you _____ a car?
a) any b) have c) got
11. We don't have _____ butter.
a) a b) any c) got
12. _____ some money here.
a) There're b) There c) There's
13. We _____ got a garage.
a) haven't b) hasn't c) don't
14. Those shoes are very _____.
a) expensive b) a lot c) cost
15. Have you got a pen? Yes, I _____.
a) am b) have c) got
16. It is a busy, _____ city.

- a) traffic b) quite c) noisy
17. They _____ at home yesterday.
a) was b) are c) were
18. I _____ there for a long time.
a) lived b) living c) live
19. He didn't _____ glasses.
a) put b) wear c) take
20. The restaurant was _____ busy.
a) very b) a lot c) many
21. Do you like the red _____ ?
a) it b) that c) one
22. He _____ to Brazil on business.
a) go b) goed c) went
23. Yesterday was the _____ of April.
a) third b) three c) day three
24. She's got _____ hair.
a) dark long b) long and dark c) long dark
25. I _____ play football at the weekend.
a) usually b) use c) usual
26. I _____ in an armchair at the moment.
a) sitting b) 'm sitting c) sit
27. My brother is older _____ me.
a) then b) that c) than
28. Their car is _____ biggest on the road.
a) than b) this c) the
29. It's the _____ interesting of his films.
a) more b) much c) most
30. The phone's ringing: _____ answer it.
a) I'll b) I c) will
31. Do you _____ classical or rock music?
a) rather b) prefer c) more
32. He has _____ breakfast.
a) ate b) eaten c) eat
33. The _____ have seen it before.
a) childs b) child c) children
34. I've never met an actor _____.
a) before b) already c) after
35. _____ is very good exercise.
a) Swim b) To swim c) Swimming

36. Have you _____ been on a winter sports holiday?
a) always b) ever c) soon
37. I can't _____ another language.
a) speaking b) speak c) to speak
38. They _____ pay for the tickets.
a) haven't to b) don't have c) don't have to
39. _____ old is their car?
a) What b) When c) How
40. Are you _____ for one or two weeks?
a) staying b) stayed c) stay
41. Stephen _____ to visit his parents.
a) will b) going c) is going
42. I don't _____ getting up early.
a) not like b) want c) enjoy
43. We _____ like to see the mountains.
a) would b) will c) are
44. They _____ ever check their emails.
a) hard b) harder c) hardly
45. They won't come, _____ they?
a) won't b) come c) will
46. He _____ know how to spell it.
a) doesn't b) hasn't c) don't
47. Carla _____ to the radio all morning.
a) listening b) heard c) listened
48. They _____ come to the cinema with us.
a) doesn't b) not c) didn't
49. I like this song. _____ do I.
a) Either b) So c) Neither
50. We _____ them at eight o'clock.
a) meet b) 're meet c) 're meeting

Part B

Choose the best answer. If you do not know the answer, leave it blank.

51. They are going _____ in America next month.
a) to be b) will be c) be d) being
52. This is the cinema _____ we saw the film.
a) when b) which c) that d) where
53. Have you ever _____ in a jazz band?
a) seen b) played c) listened d) wanted

54. I'm _____ when I'm with you.
a) happier b) happier than c) happier d) the happy
55. This is _____ than I thought.
a) bad b) badder c) worse d) worst
56. Can you tell me the way _____ ?
a) to the bank b) is the bank c) where is bank d) of the bank
57. Do you know what _____ ?
a) time is it b) time is c) time is now d) time it is
58. Were you _____ to open the door?
a) could b) can c) able d) possible
59. Everybody _____ wear a seat belt in the car.
a) must b) mustn't c) don't have to d) doesn't have to
60. Tom has lived in this town _____ three years.
a) since b) from c) after d) for
61. We _____ work in that factory.
a) use to b) was c) used to d) then
62. I think it _____ be sunny tomorrow.
a) will probably b) probably c) can d) will to
63. He _____ like his brother.
a) look b) isn't c) isn't look d) can look
64. _____ does your boyfriend look like?
a) How b) What c) Why d) Which
65. I've got _____ many problems.
a) too b) a c) enough d) really
66. If we get up in time, _____ catch the train.
a) we catch b) we caught c) we had caught d) we'll catch
67. They _____ to go to France for a year.
a) decide b) deciding c) decided d) to decide
68. I'm working _____ to pass my exam.
a) hardly b) much c) hard d) good
69. I'm writing _____ ask you to explain.
a) for b) in order to c) because d) because of
70. He said that most problems _____ by teenagers.
a) cause b) caused c) were caused d) were causing
71. What _____ to do at the weekend?
a) have you like b) are you liking c) do you like d) is you like
72. Football _____ in most countries.
a) plays b) players c) is played d) is playing
73. Who was _____ the door?

- a) at b) on c) in d) of
74. We _____ lunch when you telephoned.
a) was having b) had c) were having d) are having
75. Your work is _____ better.
a) being b) doing c) getting d) falling
76. She could play the piano _____ she could walk.
a) during b) while c) as well d) before
77. The train was cancelled, so we _____.
a) couldn't go b) wasn't go c) didn't went d) mustn't go
78. The problem was _____ solved
a) easy b) easy to c) an easy d) easily
79. It was a difficult journey, but I _____ get home.
a) could b) managed to c) at last d) was
80. We had not _____ heard the news.
a) already b) always c) yet d) today
81. We arrived at the station, but the bus _____ earlier.
a) has left b) had leave c) has leave d) had left
82. We can _____ walk or go by car.
a) both b) rather c) either d) neither
83. If I _____ enough money, I'd buy a new car.
a) had b) would c) did d) shall
84. It _____ correctly.
a) hasn't done b) hasn't been done c) hasn't been do d) not been done
85. The accident wouldn't have happened, if you had been more _____.
a) careful b) carefully c) careless d) caring
86. It _____ be possible some time in the future.
a) can b) hope c) may d) is
87. Schools then _____ having more children in the class.
a) was used to b) were used to c) was use to d) were use to
88. We _____ to go to work at six in the morning.
a) must b) would c) had d) did
89. They _____ an old photograph of the place.
a) came up b) came across c) came into d) came after
90. I _____ I had been able to meet her.
a) hope b) want c) think d) wish
91. We'll have taken our exams _____ this time next month.
a) by b) on c) during d) for
92. I will do badly in my work, _____ try harder.

- a) if I'm not b) if I wasn't c) if I haven't d) if I don't
93. I _____ wasted my time when I was at university.
a) regret b) shouldn't c) ought not to d) shouldn't have
94. This is going to be my chance to _____ any difficulties.
a) repair b) sort out c) solve d) improve
95. It was difficult at first, but I soon got _____ it.
a) got used to b) get used to c) changed to d) used to
96. How did you manage to cook _____ a good meal?
a) so b) that c) absolutely d) such
97. The solution had been found, _____ we hadn't realised it.
a) however b) therefore c) although d) even
98. She _____ what I had been doing for all that time.
a) asked to me b) asked for me c) asked with me d) asked me
99. They _____ heard us coming, we were making a lot of noise.
a) must have b) must c) might d) could
100. He _____ to help me with the decorating.
a) suggested b) offered c) invited d) told

Total English Placement Test: Key Place students as follows:

00-20	Below Elementary
21-35	Elementary
36-60	Pre-intermediate
61-85	Intermediate
86-100	Upper Intermediate

If you are sure students are below Intermediate, use only Part A. If you think they are Intermediate or Upper Intermediate, use only Part B and grade it as follows.

00-15	Below intermediate
16-35	Intermediate
36-50	Upper Intermediate

Part A

1 c / 2 b / 3 c / 4 b / 5 c / 6 c / 7 a / 8 a / 9 b / 10 c
 11 b / 12 c / 13 a / 14 a / 15 b / 16 c / 17 c / 18 a / 19 b / 20 a
 21 c / 22 c / 23 a / 24 c / 25 a / 26 b / 27 c / 28 c / 29 c / 30 a
 31 b / 32 b / 33 c / 34 a / 35 c / 36 b / 37 b / 38 c / 39 c / 40 a
 41 c / 42 c / 43 a / 44 c / 45 c / 46 a / 47 c / 48 c / 49 b / 50 c

Part B

51 a / 52 d / 53 b / 54 c / 55 c / 56 a / 57 d / 58 c / 59 a / 60 d
 61 c / 62 a / 63 b / 64 b / 65 a / 66 d / 67 c / 68 c / 69 b / 70 c

71 c / 72 c / 73 a / 74 c / 75 c / 76 d / 77 a / 78 d / 79 b / 80 c
81 d / 82 c / 83 a / 84 b / 85 a / 86 c / 87 b / 88 c / 89 b / 90 d
91 a / 92 d / 93 d / 94 b / 95 a / 96 d / 97 c / 98 d / 99 a / 100 b

Контролируемые компетенции: УК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов превышает 84;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов от 74 до 84;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов от 60 до 74;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов менее 60.

5.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

1. Высшее образование в России и за рубежом.
2. Как видит молодежь свое будущее.
3. Компьютер в моей жизни.
4. Мультимедийные средства.
5. Возможности интернета.

5.3. Курсовая работа

Не предусмотрено.

5.4. Вопросы к зачету

- 1) Контроль фонетически правильного чтения и перевод
- 2) Устный ответ на вопрос по практической грамматике

5.5 Вопросы к экзамену

- а) Контроль фонетически правильного чтения и перевод
- б) Устный ответ на вопрос практической грамматике
- в) Монологическое высказывание по теме:
 1. At the lesson
 2. My university
 3. About my family

4. About me
5. A letter to my friend
6. A vacation report
7. New York
8. London
9. The highest city in the world
10. Computers

