


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
образовательной деятельности

Ковалева М.А. 
« 18 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация деятельности психолого-педагогического консилиума в образовательной организации

образовательная программа направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки

Психология и педагогика инклюзивного образования

Квалификация (степень) выпускника бакалавриат

Форма(ы) обучения очная

Курс 3 семестр 6

Москва
2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления (специальности) Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 122 от 22.02.1018

Зарегистрировано в Минюсте России « 15 » марта 2018 г. № 50364

Составители рабочей программы:

кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики и психологии
место работы, занимаемая должность

« 18 » 06 2020 г. Аноф Соловей Л.Ф.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент:

кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики и психологии
место работы, занимаемая должность

« 18 » 06 2020 г. Беленкова Л.Ю.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ПД

(протокол № 15 от « 17 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой

« 18 » 06 2020 г. Котовская С.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
учебного отдела

« 18 » 06 2020 г. Дмитриева И. Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

« 18 » 06 2020 г. Руденко И.Л.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

« 18 » 06 2020 г. Ахтырская В.А.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО
ОДОБРЕНО И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГЭУ
№ 131.08 2020

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины
- 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения
- 2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)
- 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий
- 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий
- 2.5. Планы практических (семинарских) занятий
- 2.6. Планы лабораторных работ
- 2.7. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине (модулю)

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 4.1. Перечень основной литературы
- 4.2. Перечень дополнительной литературы
- 4.3. Электронные ресурсы

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

7. ПРИМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

Приложение 2

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Цель: сформировать необходимые компетенции для осуществления профессиональной деятельности педагога-психолога в части обеспечения им оптимальных психолого-педагогических условий обучения учащихся школы в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.

Задачи:

- сформировать представления о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк);
- об определении специальных условий для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- выработать умения и навыки консультирования лиц, представляющих интересы ребенка с ОВЗ;
- выработать умения и навыки по подготовке результатов обследования, разрабатывать рекомендации для реализации индивидуального образовательного маршрута.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
ПК-1	Готов к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательной организации	Знает основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ. Умеет проводить сравнительный анализ, выбор технологий психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательной организации; выполнять анализ образовательных потребностей обучающихся. Владеет навыками подбора технологий и методов психолого-педагогического сопровождения с учетом образовательных потребностей обучающихся.
ПК-2	Способен к	Знает современные теории, направления и практики

	организации и проведению коррекционно-развивающей работы с разными категориям обучающимися, в том числе обучающихся инвалидностью и ОВЗ	коррекционно-развивающей работы; современные техники и приемы коррекционно- развивающей работы и психологической помощи; закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы. Умеет проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками; оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями. Владеет основами проведения развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решения проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении.
ПК-5	Готов к оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.	Знает современные теории, направления и практики оказания коррекционно-развивающей помощи; современные техники и приемы оказания психолого-педагогической помощи; методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ. Умеет подбирать современные техники оказания психолого-педагогической помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ. Владеет основами оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Организация деятельности психолого-педагогического консилиума в образовательной организации» относится дисциплинам блока 1, части, формируемой участниками образовательных отношений Модуль 7. Психология и педагогика инклюзивного образования.

Изучение учебной дисциплины «Организация деятельности психолого-педагогического консилиума в образовательной организации» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Основы педиатрии и гигиены», «Психолого-педагогическая диагностика (с практикумом)», «Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований», «Психологическое консультирование (с практикумом)».

Изучение учебной дисциплины «Организация деятельности психолого-педагогического консилиума в образовательной организации» необходимо для освоения таких дисциплин, как «Организация работы психолого-медико-педагогической комиссии», «Основы психокоррекции», «Ранняя помощь детям с ОВЗ», «Технологии проектирования индивидуальной образовательной траектории ребенка с ОВЗ», «Абилитация и

реабилитация обучающихся в системе инклюзивного образования», а также для прохождения производственной практики и подготовки студентов к итоговой государственной аттестации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы / 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	40
Лекции	14
Практические занятия	26
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающихся	32
Контроль	-
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	
Курсовая работа	-
Зачет/ Зачет с оценкой/ Экзамен	Зачет
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	72 (2 з.е.)

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Семестр 7, Вид отчетности – экзамен

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Раздел 1. Организационно-правовые основы деятельности ППК		
	Тема 1.1. Цели и задачи деятельности ППК	1. Законодательная и подзаконодательная база деятельности ППК в школе. 2. Сфера деятельности ППК. 3. Цель и задачи деятельности ППК. 4. Функции и принципы работы ППК. Виды консилиумов	Устный опрос Письменный отчет
	1.2. Организация и состав ППК	1. Требования к организации деятельности ППК его составу. 2. Специалисты-члены ППК 3. Не специалисты - члены ППК. 4. Руководство ППК и распределение функций. Плановые и внеплановые консилиумы.	Устный опрос Письменный отчет

	1.3. Проведение консилиума.	Подготовительный этап к консилиуму. Распределений функций. 2. Этапы проведения консилиума. 3. Организация деятельности постоянных и временных участников консилиума. 4. Обязанности участников консилиума	Устный опрос Письменный отчет
	1.4. Профессиональные задачи и функции психолога в ППК	1. Организация и проведение психологического обследования в рамках запроса ППК. 2. Оформление заключения для ППК 3. Подготовка и выступление на ППК. 4. Участие психолога в организации опроса родителей, в организации дискуссии. 5. Формировании рекомендаций ППК. 6. Принятие решения консилиума и роль психолога в оказании поддержки ребенку. Передача документов на городскую ППК.	Устный опрос Письменный отчет
2	Раздел 2. Технология организации проведения консилиума.		
	2.4. Функции психолога в деятельности ППК	1. Задачи психолога в работе ППК. 2. Алгоритм деятельности психолога по сопровождению школьника на ППК (по М.Р. Битяновой). 3. Обеспечение возможностей реализации решений консилиума. Планирование работы и контроля за осуществлением решения ППК.	Устный опрос Письменный отчет эссе.
	2.5. Документация консилиума.	1. Перечень документов к ППК (требования к оформлению). Особенности ведения протокола ППК. 3. Оформление представления на ребенка. 4. Лист координации деятельности специалистов. 5. Циклограмма распределения времени ребенка. Психолого-педагогический мониторинг.	Устный опрос Письменный отчет, эссе.
	2.6. Работа с документами консилиума.	1. Составление психологической характеристики ребенка. 2. Структура и особенности составления педагогической характеристики. Подготовка документов на ПМПК.	Устный опрос Письменный отчет эссе.

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
-------	------------------------------	--------------------	----------------------	------------------------	-------------	--------------------------------------

	Раздел 1. Организационно- правовые основы деятельности ППк	10	12	14	36	
	Тема 1.1. Цели и задачи деятельности ППк	2	4	4	10	Устный опрос
	Тема 1.2. Организация и состав ППк	4	4	4	12	Устный опрос
	Тема 1.3. Проведение консилиума.	2	2	4	8	Устный опрос
	Тема 1.4. Профессиональные задачи и функции психолога в ППк	2	2	2	6	Устный опрос
	Раздел 2. Технология организации и проведения консилиума.	4	14	18	36	
	Тема 2.4. Функции психолога в деятельности ППк	2	4	6	12	Устный опрос
	Тема 2.5. Документация консилиума.	2	2	4	8	Устный опрос
	Тема 2.6. Работа с документами консилиума.	-	8	8	16	Устный опрос
	Итого:	14	26	32	72	

2.4 Планы теоретических (лекционных) занятий

№	Наименование тем теоретических (лекционных) занятий	Кол-во часов в 6-м семестре
Раздел 1. Организационно-правовые основы деятельности ППк		10
1.1	Цели и задачи деятельности ППк	2
1.2	Организация и состав ППк	4
1.3	Тема 1.3. Проведение консилиума.	2
	Тема 1.4. Профессиональные задачи и функции психолога в ППк	2
Раздел 2. Технология организации и проведения консилиума.		4
2.1	Тема 2.4. Функции психолога в деятельности ППк	2
2.2	Тема 2.5. Документация консилиума.	2
Итого:		14

2.4. Планы практических (семинарских) занятий

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 6-м семестре
Раздел 1. Организационно-правовые основы деятельности ППк		12
1.1	Тема 1.1. Цели и задачи деятельности ППк	4
1.2	Тема 1.2. Организация и состав ППк	4
1.3	Тема 1.3. Проведение консилиума.	2
1.4.	Тема 1.4. Профессиональные задачи и функции психолога в ППк	2
Раздел 2. Технология организации и проведения консилиума.		14
2.1	Тема 2.4. Функции психолога в деятельности ППк	4
2.2	Тема 2.5. Документация консилиума.	2
2.3	Тема 2.6. Работа с документами консилиума.	8
Итого:		26

2.5. Планы лабораторных работ Не предусмотрены.

2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
Раздел 1. Организационно-правовые основы деятельности ППк			14		
1.1	Тема 1.1. Цели и задачи деятельности ППк	Проработка вопросов по теме для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации	4	УК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-5	Устный опрос
1.2	Тема 1.2. Организация и состав ППк	Проработка вопросов по теме для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации	4	УК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-5	Устный опрос
1.3	Тема 1.3. Проведение консилиума.	Проработка вопросов по теме для подготовки к текущему контролю и промежуточной	4	УК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-5	Устный опрос

		аттестации			
	Тема 1.4. Профессиональные задачи и функции психолога в ППк	Проработка вопросов по теме для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации	2		
Раздел 2. Технология организации и проведения консилиума.			18		
2.1	Тема 2.4. Функции психолога в деятельности ППк	Проработка вопросов по теме для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации	6	УК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-5	Устный опрос
2.2	Тема 2.5. Документация консилиума.	Проработка вопросов по теме для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации	4	УК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-5	Устный опрос
	Тема 2.6. Работа с документами консилиума.		8	УК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-5	Устный опрос
Итого:			32		

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При освоении материала дисциплины обучающемуся необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на практическом занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к практическим занятиям.

Самостоятельная подготовка к семинару направлена:

- на развитие способности к чтению научной и иной литературы;
- на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах;
- на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия;
- на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам;
- на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации;
- на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам;
- на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

Самостоятельная подготовка к зачету.

Должна осуществляться в течение всего семестра, включает следующие действия:

- необходимо перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским (практическим) занятиям в течение семестра;
- необходимо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету;
- дополнение к ответам следует искать в предложенной преподавателем литературе; рекомендуется делать краткие записи, т.е. формировать четкие логические схемы ответа на каждый вопрос.

Особенности обучения лиц с ОВЗ:

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью), например, тестовых бланков;
- использование текстовых и/или аудио записей лекций (при затруднении конспектирования).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Перечень основной литературы

1. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432077>
2. Бардышевская, М. К. Диагностика психического развития ребенка: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. К. Бардышевская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-10411-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429984>

4.2. Перечень дополнительной литературы

1. Иванов, Е. В. История и методология педагогики и образования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванов. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 173 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07233-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438820>
2. Руководство практического психолога. Психолог в школе: практическое пособие / И. В. Дубровина [и др.]; под редакцией И. В. Дубровиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08757-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434604>

3. Юревич, С. Н. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи: учебное пособие для академического бакалавриата / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429165>

4. Детская психиатрическая служба страны: монография / Е. В. Макушкин, Ю. А. Фесенко, Д. Ю. Шигашов, М. А. Бебчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11130-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444516>

4.3. Программное обеспечение

Данные о программном обеспечении отражены в таблице (раздел 5).

4.4. Электронные ресурсы

ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.

ЭБС Znanium.com - <https://new.znanium.com>.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для лекционных и практических занятий	Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер, проектор.
2.	Программное обеспечение	1) Средства Microsoft Office: – Microsoft Office Word – текстовый редактор; – Microsoft Office Excel – табличный редактор; – Microsoft Office Power Point – программа подготовки презентаций; 2) АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек"; 3) Applications - Office Standard 2013; 4) eAuthor СВТ v.3.3 версия базовая-конструктор дистанционных учебных курсов, тестов, упражнений; 5) iSpring Presenter 7.0 2-Seat Academic License – программа для разработки интерактивных учебных курсов с тестами, опросами, а также аудио- и видео сопровождением.

6. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

№	Критерии оценки	
	«незачтено»	«зачтено»
	ЗНАТЬ	

1.	Студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета. Допускает существенные ошибки, знания носят отрывочный и бессистемный характер; нет понимания важных, узловых вопросов курса, на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.	Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале. Знает основные принципы и закономерности изучаемых явлений. Показывает глубокое знание и понимание основных положений науки.
УМЕТЬ		
2.	Студент испытывает затруднения при изложении материала. Студент не умеет делать аргументированные выводы, приводить примеры. Проявляет отсутствие логичности и непоследовательности изложения. Студент не способен делать самостоятельные выводы, комментировать излагаемый материал. Студент не умеет приводить примеры для подтверждения своих аргументов.	Студент умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними. Студент умеет самостоятельно делать аргументированные выводы, подтверждая их примерами. Студент умеет использовать теоретические знания для решения практических задач.
ВЛАДЕТЬ		
3.	Студент не владеет навыками логичного и последовательного изложения материала. Не владеет навыками выделения существенных и несущественных признаков, причинно-следственных связей. Не владеет умениями подтверждать факты конкретными примерами, выстраивать междисциплинарные связи.	Студент владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией. Студент владеет знаниями всего изученного материала, владеет навыками логичного и последовательного изложения материала. Владеет навыками выделения существенных и несущественных признаков, причинно-следственных связей. Владеет умениями подтверждать факты конкретными примерами, выстраивать междисциплинарные связи.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, СР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Объяснительно-иллюстративное обучение с элементами проблемности, обучение в контексте профессии, реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки (технология контекстного обучения).	6
	ПР	Подготовка реферата по согласованной теме, его презентация и защита	6

		(технология электронного обучения).	
	Сам. работа	Проработка вопросов по теме для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации (технология проектной деятельности).	6
Итого:			18

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено.

Текущий контроль – коллоквиум, подготовка рефератов.

Промежуточная аттестация – зачет.

8.2. Тематика рефератов

Не предусмотрены

Примерные темы для выступлений

1. Актуальные проблемы деятельности педагога-психолога.
2. ПМПк как элемент психолого-педагогического сопровождения.
3. Субъекты психолого-педагогического сопровождения.
4. Междисциплинарное взаимодействие как основа деятельности специалистов.
5. Направления деятельности психолога на ПМПк.
6. ПМПк и ПМПК: сравнительная характеристика.
7. Алгоритм проведения ПМПк, как определенная технология.
8. Результаты комплексного обследования специалистами ПМПк.
9. Организация деятельности психолога на ПМПк по определению специальных условий образования.
10. Методические рекомендации по обследованию ребенка на психолого-медико-педагогическом консилиуме.

8.3. Курсовая работа

Не предусмотрена.

8.4. Вопросы к зачету

1. Нормативно-правовая база деятельности ППК и регламентация деятельности участников.
2. Цели и задачи деятельности ППК в образовательном учреждении.
3. Функции деятельности ППК в образовательном учреждении.
4. Сущность и содержание деятельности ППК в образовательном учреждении.
5. Принципы деятельности ППК и особенности их реализации в процессе заседания ППК.
6. Роль психолога в работе ППК
7. Организация работы ППК на подготовительной стадии..
8. Функции руководителя и специалистов, принимающих участие в работе ППК.
9. Правила ведения основной части ППК.
10. Проведение ППК и этика взаимодействия с семьей ребенка.
11. Структура и содержание оформления документов на ППК (характеристика учителя и медицинское заключение).
12. Участие не специалистов в работе ППК. Целесообразность, условия отбора и цель приглашения.

13. Особенности ведения дискуссии и собеседования с родителями.
14. Решение и рекомендации ППК.
15. Психолого-педагогический мониторинг в работе ППК.
16. Особенности психологического сопровождения ребенка по М.Р. Битяновой.
17. Круг вопросов, находящихся в компетенции членов ППК.
18. Функции психолога в работе ППК.
19. Категории учащихся, относящихся к сфере деятельности ППК.
20. Ответственность психолога и защита интересов ребенка в работе ППК.
21. Оформление представления на ребенка.
22. Содержание листа координации деятельности специалистов.
23. Циклограмма распределения времени ребенка, согласно решению ППК.
24. Контроль решения ППК, распределение функций.

8.5. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
<i>Устный опрос</i>	<i>все</i>	УК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и психологии

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

**«Организация деятельности психолого-педагогического консилиума
в образовательной организации»**, подготовленную Котовской С.В.
кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии

Рабочая программа дисциплины «Организация деятельности психолого-педагогического консилиума в образовательной организации» предназначена для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки выпускников по образовательной программе 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование». Данный курс формирует знания об организации деятельности психологического консилиума образовательного учреждения как базовой формы междисциплинарного взаимодействия в решении вопросов оказания специальной психолого-педагогической поддержки и наблюдения за динамикой развития ребенка.

Рабочая программа дисциплины «Организация деятельности психолого-педагогического консилиума в образовательной организации» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки, Положением о рабочей программе МГГЭУ, учебным планом и графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Рабочая программа содержит следующие элементы: титульный лист, сведения о разработчике и согласовании программы, цель и задачи, формируемые компетенции, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание тем, объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план, используемые образовательные технологии и формы контроля, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых основных учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии. Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам учебной дисциплины. Оценка результатов освоения дисциплины выстроена логически грамотно.

Перечень компетенций содержит все компетенции, предусмотренные ФГОС и учебным планом направления подготовки. Требования к знаниям, умениям, навыкам обучающегося, формируемым в процессе освоения дисциплины, соответствуют ФГОС. Содержание программы дисциплины соответствует общей трудоемкости, предусмотренной учебным планом.

Пункт «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» соответствует нормативным требованиям - в списке основной литературы приведены издания, выпущенные не позднее 2018 года, соответствующие требованиям к учебным изданиям.

Заключение:

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУИ ВО МГГЭУ.

Рецензент:

Беленкова Л.Ю., кандидат психологических наук,
доцент кафедры педагогики и психологии МГГЭУ.