

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

Факультет социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по организации
образовательной деятельности



Ковалева М.А..

«17» _____ 06. _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ

образовательная программа направления подготовки

Журналистика (42.03.02)

Цикл Б.1. О. Б.15, базовая часть

**Профиль подготовки
Интернет-журналистика**

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр


Форма обучения очно-заочная

Курс 4, семестр 7

Москва, 2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47219.


Составитель рабочей программы: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Лебедева С.Э.


_____ Лебедева С.Э. «17» 06. 2020 г
Подпись ФИО Дата

Рецензент: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Вакку Г.В.


_____ Вакку Г.В. «17» 06. 2020 г
Подпись ФИО Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий (протокол №11 от «17» 06. 2020 г)

И.о. зав. кафедрой  _____ Федоров А.О. «17» 06. 2020 г
подпись ФИО Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебного отдела

«17» 06. 2020 г.  _____ Дмитриева И.Г.
дата подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

«17» 06. 2020 г.  _____ Царькова Л.В.
дата подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

«17» 06. 2020 г  _____ Ахтырская В.А.

РАССМОТРЕНО
ОДОБРЕНО И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ ИГГЭУ
№ 01 31.08.2020

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины
- 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения
- 2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)
- 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий
- 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий
- 2.5. Планы практических(семинарских) занятий
- 2.6. Планы лабораторных работ
- 2.7. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 5.1. Перечень основной литературы
- 5.2. Перечень дополнительной литературы
- 5.3. Программное обеспечение
- 5.4. Электронные ресурсы
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
- 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

Приложение 2

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Основы теории коммуникации»

- всесторонне изучение феномена социальной коммуникации;
- формирование теоретико-методологического базиса изучения следующих за курсом основ теории коммуникации социально-коммуникационных и профессиональных дисциплин.

Задачи изучения дисциплины «Основы теории коммуникации»:

- систематизировать знания основ теории коммуникации в широком научном контексте;
- освоить базовый научный аппарат современной коммуникативистики;
- познакомить с основными уровнями социальной коммуникации, спецификой коммуникаций в различных сферах социальной жизни;
- акцентировать внимание на прагматических аспектах вербальной (устной и письменной) и невербальной коммуникации;
- выработать умения и навыки эффективного взаимодействия и коммуникативной компетентности в профессиональной сфере и бытовой коммуникации.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++

Код компетенции	Содержание Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Знать: <ul style="list-style-type: none">- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и

		иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Знать: способы применения технических средств и информационно-коммуникационных технологий Уметь: использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Знать: эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности Уметь: учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности Владеть: навыками способов учета эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Основы теории коммуникации» (Б1.О.Б.15) входит в базовую часть профиля «Интернет-журналистика» Б.1.

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, формируемые знаниями по базовым журналистским дисциплинам «Введение в специальность» и «Основы теории журналистики» и служат, в свою очередь, базой для изучения впоследствии дисциплин «Авторские технологии в социальной журналистике», «Социальная журналистика», «Профессиональные творческие студии», «Интернет-журналистика», «Актуальные проблемы современности и журналистика».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения

Объем дисциплины «Основы теории коммуникации» составляет 3 зачетных единицы/ 108 часа:

Вид учебной работы	Всего, часов	
	Очная форма	Заочная форма
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	48	
Лекции	8	
Установочная лекция	-	

Практические занятия	24	
Лабораторные занятия	-	
Самостоятельная работа обучающихся	76	
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	-	
Контрольная работа	-	
Курсовая работа	-	
Зачет с оценкой	+	
Экзамен	-	
Итого:	108 часа	
Общая трудоемкость учебной дисциплины (в ч, ЗЕ)	(3 зе)	

2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Тема 1. Введение в предмет	Задачи курса. Понятийный аппарат теории коммуникаций. Основные понятия теории коммуникации. Моделирование коммуникации. Типология коммуникации. Функции теории коммуникации. Законы коммуникации	УК-4; ОПК-6; ОПК-7
2	Тема 2. Коммуникативный процесс	Коммуникативный процесс как психологическое и индивидуальное явление. Коммуникативный процесс в социальном аспекте Коммуникация и общение. Коммуникативные революции	УК-4; ОПК-6; ОПК-7
3	Тема 3. Социальная коммуникация	Толкование понятия «Социальная коммуникация». Социальная коммуникация и индивидуально-психологические особенности личности. Социальная коммуникация как общественный продукт. Типология и структура социальной коммуникации	УК-4; ОПК-6; ОПК-7
4	Тема 4. Семиотика коммуникации	Понятия «знак», «сигнификат», «десигнат». Двусторонняя сущность знака. Свойства знаков. Функции знаков и знаковых систем. Основные признаки знаков-икон и знаков-индексов. Знаковый принцип построения рекламы. Тенденции изучения рекламных текстов в ключе общих проблем коммуникации. Воздействие рекламного текста. Коммуникативные возможности речевых тактик в	УК-4; ОПК-6; ОПК-7

		рекламных текстах	
5	Тема 5. Типы и виды коммуникации	<i>Межличностная коммуникация.</i> Основные понятия межличностных коммуникаций. Коммуникативные типы людей. <i>Первичная» (малая) группа.</i> Семья как первичная (малая) группа. Специфика коммуникации в семье. (Первичная, межличностная, прямая коммуникация). Коммуникации в первичной группе. <i>Вторичная группа.</i> Специфика коммуникации во вторичной группе. Каналы коммуникации во вторичной группе. <i>Массовая коммуникация</i>	УК-4; ОПК-6; ОПК-7
6	Тема 6. Имиджевая коммуникация	Позиционирование. Имиджформирующая информация. Вербальный имидж. Невербальный имидж. Габитарный имидж	УК-4; ОПК-6; ОПК-7
7	Тема 7. Деловая коммуникация	Унификация текстов деловых служебных документов. Служебные письма. Административные акты. Деловая коммуникация в форме диалога. Деловые совещания. Деловые переговоры	УК-4; ОПК-6; ОПК-7

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
1	Тема 1. Введение в предмет	2	4	10	16	Круглый стол Кейс-задача
2	Тема 2. Коммуникативный процесс	2	4	12	16	Коллоквиум Кейс-задача
3	Тема 3. Социальная коммуникация	2	4	10	16	Коллоквиум-собеседование Кейс-задача
4	Тема 4. Семиотика коммуникации	2	4	10	16	Коллоквиум-собеседование Кейс-задача

5	Тема 5. Типы и виды коммуникации	2		10	12	Диспут с элементами коллоквиума Кейс-задача
6	Тема 6. Имиджевая коммуникация		4	12	16	Фронтальный опрос Кейс-задача
7	Тема 7. Деловая коммуникация		4	12	16	Диспут с элементами коллоквиума Кейс-задача
	ИТОГО	8	24	76	108	

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 6 семестре
	7 семестр	8
1	Тема 1. Введение в предмет	2
2	Тема 2. Коммуникативный процесс	
3	Тема 3. Социальная коммуникация	2
4	Тема 4. Семиотика коммуникации	2
5	Тема 5. Типы и виды коммуникации	2
6	Тема 6. Имиджевая коммуникация	
7	Тема 7. Деловая коммуникация	

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 6 семестре
	7 семестр	24
1.	Тема 1. Занятие 1. Предмет профессиональной этики журналиста	2
	Тема 1. Занятие 2. Предмет профессиональной этики журналиста	2
2.	Тема 2. Занятие 1. Профессиональная мораль журналиста как социальный феномен	2
	Тема 2. Занятие 2. Профессиональная мораль журналиста как социальный феномен	2
3	Тема 3. Занятие 1.	2

	Нравственное сознание журналиста и его позиция	
	Тема 3. Занятие 2. Нравственное сознание журналиста и его позиция	2
4	Тема 4. Занятие 1. Журналист – читатель: профессионально-нравственное отношение	2
	Тема 4. Занятие 2 Журналист – читатель: профессионально-нравственное отношение	2
5	Тема 5. Журналист и источники информации	
	Тема 5. Журналист и источники информации	
6	Тема 6 Журналист и его герои	2
	Тема 6 Журналист и его герои	2
7	Тема 7 Журналист и его коллеги	2
	Тема 7 Журналист и его коллеги	2

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

При организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ (ПОДА) обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тематический план учебной дисциплины «Основы теории коммуникации»

№№ п/п	Тема дисциплины	Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	2	3	4
1	Тема 1. Введение в предмет	Подготовка информационного сообщения: «Понятийный аппарат теории коммуникаций», «Основные понятия теории коммуникации»	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме;

			<ul style="list-style-type: none"> • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
		<p>Подготовка презентаций по темам: «Моделирование коммуникации», «Типология коммуникации», «Функции теории коммуникации», «Законы коммуникации»</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала;

			<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
2	Тема 2. Коммуникативный процесс	Подготовка информационных сообщений по теме «Коммуникативный процесс как психологическое и индивидуальное явление», «Коммуникативный	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом

		<p>процесс в социальном аспекте»</p>	<p>информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами;</p> <ul style="list-style-type: none"> • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
		<p>Подготовка презентаций по теме: «Коммуникация и общение»</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты

			<p>любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p>
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа представлена в срок
		Составление сводной таблицы по теме: «Коммуникативные революции»	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.</p> <p>Специфика работы: формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию; • в рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал); • таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания; • задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля; • оформляется письменно. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • выбрать оптимальную форму таблицы; • информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы; • пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • логичность структуры таблицы; • правильный отбор информации; • наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего,

			<p>сравнительного) характера изложения информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие оформления требованиям; • работа сдана в срок
3	Тема 3. Социальная коммуникация	Составление сводной таблицы по теме: «Типология и структура социальной коммуникации»	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.</p> <p>Специфика работы: формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию; • в рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал); • таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания; • задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля; • оформляется письменно. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • выбрать оптимальную форму таблицы; • информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы; • пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • логичность структуры таблицы; • правильный отбор информации; • наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; • соответствие оформления требованиям;

			<ul style="list-style-type: none"> • работа сдана в срок
		<p>Подготовка информационных сообщений по теме «Толкование понятия «социальная коммуникация», «Социальная коммуникация и индивидуально-психологические особенности личности», «Социальная коммуникация как общественный продукт»</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
4	Тема 4. Семиотика коммуникации	<p>Подготовка презентаций по темам: «Понятия «знак», «сигнификат», «десигнат».</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p>

		<p>Двусторонняя сущность знака. Свойства знаков. Функции знаков и знаковых систем», «Основные признаки знаков-икон и знаков-индексов», «Знаковый принцип построения рекламы», «Коммуникативные возможности речевых тактик в рекламных текстах»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата студент должен
--	--	--	--

			<p>дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа представлена в срок
		<p>Подготовка информационных сообщений по теме «Тенденции изучения рекламных текстов в ключе общих проблем коммуникации», «Воздействие рекламного текста»</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения;

			<ul style="list-style-type: none"> • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
5	Тема 5. Типы и виды коммуникации	Подготовка инфографики по теме: « <i>Массовая коммуникация</i> », «Коммуникативные типы людей», «Коммуникации в первичной группе», «Каналы коммуникации во вторичной группе»	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношения, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • второстепенные детали описательного характера опускаются; • рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; • рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; • схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; • представить на контроль в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации;

			<ul style="list-style-type: none"> • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению задания; • соблюдение сроков выполнения работ.
		<p>Подготовка информационных сообщений по темам: <i>«Межличностная коммуникация. Основные понятия межличностных коммуникаций», «Первичная» (малая) группа. Семья как первичная (малая) группа. Специфика коммуникации в семье. (Первичная, межличностная, прямая коммуникация)», «Вторичная группа. Специфика коммуникации во вторичной группе»</i></p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
6	Тема 6. Имиджевая коммуникация	Подготовка информационных	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре,</p>

		<p>докладов-сообщений и аналитических рассуждений по темам «Позиционирование» и «Имиджформирующая информация»</p>	<p>практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
		<p>Подготовка презентаций по темам: «Вербальный имидж», «Невербальный имидж», «Габитарный имидж»</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде;

			<ul style="list-style-type: none"> • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p style="text-align: center;">Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа представлена в срок
7	Тема 7. Деловая коммуникация	Подготовка диаграммы или схемы по теме: «Унификация текстов деловых служебных документов»	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношения, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • второстепенные детали описательного характера опускаются; рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; • рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; • схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; • представить на контроль в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме;

			<ul style="list-style-type: none"> • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению задания; • соблюдение сроков выполнения работ.
		<p>Подготовка презентаций по темам: «Служебные письма», «Административные акты», «Деловая коммуникация в форме диалога», «Деловые совещания», «Деловые переговоры»</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающегося навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов студент передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала;

			<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа представлена в срок
--	--	--	---

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОСНОВЫ ТЕОРИИ ЖУРНАЛИСТИКИ»

5.1 Перечень основной литературы

Основы теории коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450965>

Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450795>

5.2 Перечень дополнительной литературы

1. Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» / А.Г. Киселёв. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028771>

2. Медиа. Введение: Учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям (020000) и специальностям «Связи с общественностью» (350400) и «Реклама» (350700) / Под ред. А. Бриггза, П. Кобли; Пер. с англ. [Ю.В. Никуличева]. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 550 с. — (Серия «Зарубежный учебник») - ISBN 978-5-238-00960-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028522>

3. Мультимедийная журналистика [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ под общ. ред. А. Г. Качкаевой, С. А. Шомовой; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е изд. (эл.). — Электрон, текстовые дан. (1 файл pdf: 418 с). — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2018. — (Учебники Высшей школы экономики). — Систем, требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5; экран 10". - ISBN 978-5-7598-1663-8- Текст электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1018960> - Текст: электронный. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/1018960>

5.3 Программное обеспечение

5.4 Электронные ресурсы

- Электронная библиотека «Знаниум»: <https://new.znaniium.com>
- Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru>
- www. Агентство социальной информации <http://www.asi.org.ru/>
- PublicJournalism

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов,	Перечень оборудования и технических средств обучения
------	---	--

лабораторий		
1	Аудитория №402	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма</p> <p>Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP</p> <p>Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
2	Аудитория №403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
3	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №302	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
5	Аудитория №303	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №305	<p>Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
7	Аудитория №306	<p>12 компьютеров</p> <p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ</p>

		Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №2-120	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ\$ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
10	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.

8.1. ПО учебного процесса:

№	Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
1	Adobe Premiere CS6 Academic Edition	5	12867825	Сублицензионный договор № 49489/МОС3806
2	Adobe Design Standart 5 AcademicEdition License RU	15	8667918	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
3	Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
	Applications - Office Standard 2010	25	*	
4	Microsoft Volume License		45411627	гос. Контракт № 14/09 от 14.04.2009
	Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
	Applications - Office Standard 2007	50	*	

2. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка на зачете

№	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ЗНАТЬ				
1	Обучающийся не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Обучающийся усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания, сформированы базовые структуры знаний	Обучающийся способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знания обширные, системные	Обучающийся знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знания твердые, аргументированные, всесторонние
УМЕТЬ				
2	У обучающегося умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер	Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий	Обучающийся умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий
ВЛАДЕТЬ				
3	У обучающегося навыки не сформированы. Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала;	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание	Обучающийся владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности,

	<p>ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности 	<ul style="list-style-type: none"> - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить 	<p>основных вопросов контролируемого объема программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы</p>	<p>высокая адаптивность практического навыка.</p> <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
	Компетенция или ее часть не сформирована	Компетенция или ее часть сформирована на базовом	Компетенция или ее часть сформирована на среднем	Компетенция или ее часть сформирована на высоком

	уровне	уровне	уровне
--	--------	--------	--------

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Лекции-информации	8
	ПР	Коллоквиумы-собеседования, диспут	10
	ЛЗ	Лабораторные работы	-

Вид технологии	Содержание технологии
проблемная лекция	- лекции, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения
лекция-беседа	- содержание такой лекции подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции
лекция-дискуссия (интерактивная лекция)	- в данной технологии применяется следующие активные формы обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм
лекция-визуализация	- чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности

творческое задание	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
круглый стол	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
работа в группах (групповой тренинг)	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
мозговой штурм	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
метод-проектов	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
кейс-метод (кейс-технологии)	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – вступительное эссе

Текущий контроль – промежуточная аттестация

9.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

9.2.1. Кейс-задачи

Темы занятий	№ кейса/ наименование	Кейс-задача			
		цель	дано	условие	найти
Тема 1. Введение в предмет	«Нарушение негласного контракта»	Смоделировать и представить демотивирующие ситуации и найти варианты их разрешения	Молодой журналист, пришедший работать в редакции	Журналист, проработавший в редакции около месяца, потерял интерес к работе. Основная причина — нарушение негласного контракта. При приёме на работу предполагалось, что новый сотрудник будет посещать культурные мероприятия с участием знаменитостей, однако за прошедший месяц он взял 2 интервью по скайпу и сходил на открытие сезона в местном театре. Всё остальное время журналист занимался поиском и написанием новостей, не имеющих отношение к культуре	Как повысить мотивацию сотрудника?
Тема 2. Коммуникативный процесс	Использование личностно-психологических качеств и интеллектуального потенциала работника СМИ	Игнорирование способностей и стремлений сотрудника	Руководитель конвергентной редакции и новый работник	Вы — руководитель конвергентной редакции, принявший сотрудника на должность «мобильный журналист». Новый работник имеет аналитический склад ума и способности к написанию публицистических текстов, поэтому работа «в поле» не доставляет ему удовольствия. Однако позиции аналитика и публициста в вашей редакции в настоящее время заняты	Как вы поступите в данной ситуации?
Тема 3. Социальная коммуникация	организация дискуссии о возможных	Нарушение журналистской этики	Валерий Рюмин - экс-мэр,	В начале 2013 года учредить газеты «Вечерняя Рязань» Валерий Рюмин (экс-мэр Рязани) и депутат	Какова стратегия защиты профессионального

	<p>вариантах предупреждения злоупотребления ми статусом журналиста</p>		<p>учредитель газеты «Вечерняя Рязань»</p>	<p>Варсковского сельского поселения Сергея Панина были задержаны по подозрению в вымогательстве 3 миллионов рублей у председателя областной думы, лидера рязанской «Единой России» Аркадия Фомина. По данным следствия, за это они обещали не публиковать компромат на него. С сентября 2012 г. в газете «Вечернее Рязань» периодически стали выходить материалы, где в негативном свете упоминалось имя председателя Рязанской областной Думы Аркадия Фомина. Позднее через помощника Фомина журналист и депутат предложили прекратить публикацию таких статей в обмен на 3 млн. рублей наличными. Аркадий Фомин обратился с заявлением в ФСБ, где предложили согласиться на требования Рюмина. Депутат Панин выступал посредником и именно ему были переданы наличные, после чего его задержали. Дело возбуждено по пункту «б» части 3 статьи 163 УК РФ («Вымогательство группой лиц по предварительному сговору, в целях получения имущества в особо крупном размере»). По версии следствия, Рюмин, будучи учредителем газеты «Вечерняя Рязань», вымогал у председателя областной Думы Аркадия Фомина три</p>	<p>статуса журналиста от злоупотреблений?</p> <p>Необходимо ли вмешательство профессиональных журналистских организаций в такие дела?</p> <p>Как и каким образом Союз журналистов России и подобные профессиональные организации должны участвовать в делах о злоупотреблении журналистским статусом?</p> <p>Каким образом можно предотвратить возникновение подобных ситуаций в будущем?</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>миллиона рублей под угрозой распространения в СМИ сведений о незаконном использовании тем своего должностного положения, а Панин выступал в качестве посредника. Они были задержаны 13 февраля 2013 года, Панин — при получении денег. Если вина подсудимых будет доказана, им грозит лишение свободы на срок от 7 до 15 лет.</p> <p>Валерий Рюмин заявляет о своей невиновности, говоря, что структуры, близкие к Фомину, вышли на него и настойчиво предлагали сотрудничество, однако он ответил отказом. Как отмечают некоторые источники, Рюмин не первый год пишет разоблачающие статьи, и многие региональные чиновники и представители правоохранительных органов хотели свести с ним счеты и искали повод для этого.</p> <p>Это не первое подобное дело в России. Так, в 2011 году в Ростовской области в вымогательстве были обвинены главный редактор газеты «Уполномочен заявить» Александр Толмачев и экс-заместитель главного редактора и коммерческий директор газеты «Южный федеральный» Маргарита Ефремова. Последняя была приговорена к двум годам лишения свободы условно.</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>Источники: РИА Новости - http://ria.ru/, ПРОРязань-, http://proryazan.com/, МК в Рязани - http://rzn.mk.ru/, Форум.мск - http://forum-msk.org/, Кавказский узел - http://rostov.kavkaz-uzel.ru/</p>	
<p>Тема 4. Семиотика коммуникации</p>	<p>Освещение в СМИ межэтнических конфликтов в России</p>	<p>Смоделировать и представить демотивирующие ситуации и найти варианты их разрешения</p>	<p>Межэтнические конфликты в России и СМИ</p>	<p>Ситуацию освещало большое количество СМИ, появилось более тысячи различных сообщений, кроме того, конфликт получил освещение в блогосфере и других социальных медиа. Сообщения носили как информационный характер, так и поддерживали ту или иную сторону, чаще всего – националистическую. Однако, даже если сообщения носили в целом нейтральный характер, то комментарии к ним были преимущественно агрессивные в отношении мигрантов или жителей кавказских регионов России.</p> <p>Источники: http://www.mk.ru/social/news/2013/10/18/932900-prezidium-soyuza-zhurnalistov-moskvyi-vyistupil-szayavleniem.html http://www.presscouncil.ru/index.php/novosti/2709-kruglyj-stol-na-temu-etika-zhurnalista-na-primereosveshcheniya-sobytij-v-</p>	<p>Считаете ли вы, что всестороннее освещение межэтнических конфликтов может привести к их разрастанию? Несут ли журналисты моральную ответственность за это?</p> <p>2. Каким образом журналист может высказать свою точку зрения о происходящем, не нарушая профессиональную этику?</p> <p>3. Насколько поможет решить ситуацию принятие отдельного Этического кодекса журналистов,</p>

				<p>biryuleve http://azj.rus4all.ru/city_msk/20131018/724533841.html</p>	<p>работающих в области межнациональных и межконфессиональных отношений, или других, подобных документов? 4. Каковы механизмы воздействия на журналистов, чтобы они придерживались этических норм в вопросах освещения межэтнических конфликтов? 5. Кто в первую очередь должен контролировать соблюдение этики при освещении этнических конфликтов – журналисты или государство? Почему?</p>
<p>Тема 5. Типы и виды коммуникации</p>	<p>Обсуждение проблем людей с неизлечимыми заболеваниями в СМИ</p>	<p>Смоделировать и представить демотивирующие ситуации и найти варианты их</p>	<p>радиожурналисты и слушатели</p>	<p>В эфире радио «Маяк» ведущие Виктория Колосова и Алексей Веселкин, а также их коллега за пультом, которого называли «Инвалид», и приглашенный в</p>	<p>1. Охарактеризуйте данный инцидент с точки зрения профессиональной этики журналиста.</p>

		разрешения		<p>качестве эксперта доктор по имени Давид, обсуждали муковисцидоз - неизлечимое наследственное заболевание.</p> <p>Журналисты позволили себе нетактичное и грубое осуждение течения заболевания и некоторых его особенностей, в шуточной форме обсуждая запах и внешний вид тех, кто страдает муковисцидозом.</p> <p>Рубрика «Болячки» выходила в рамках утреннего шоу «Программа П», которое вместе с другими ведущими вел Сергей Стиллавин.</p> <p>Поведение радиоведущих возмутило как больных и их родственников, так и медицинские и благотворительные организации, оказывающие помощь страдающим муковисцидозом. В скором времени ряд организаций пожаловались на поведение и тон ведущих. Было направлено обращение в Роскомнадзор.</p> <p>Роскомнадзор квалифицировал высказывания журналистов как «неуважение прав, законных интересов, чести и достоинства граждан» и нарушение закона о СМИ. В адрес редакции</p>	<p>Какие положения журналистской этики были нарушены в данном случае?</p> <p>2. Какие варианты решения этической проблемы вы бы предложили в данном случае?</p> <p>3. Каким образом можно предотвратить подобные нарушения в будущем?</p>
--	--	------------	--	---	---

				<p>ведомством направлено письмо о недопустимости подобных оскорбительных действий.</p> <p>21 октября директор программ Анатолий Кузичев принес «самые искренние извинения слушателям радиостанции за некорректное поведение и оскорбительные высказывания ведущих». Извинились и сами ведущие. Программа «Болячки» была закрыта, один из ведущих уволен, а сотрудники радио «Маяк» перечислили свой дневной заработок в фонд помощи больным муковисцидозом.</p> <p>Кстати, программный директор «Маяка» отметил, что в некотором смысле скандал вокруг программы был полезен, поскольку привлек внимание к проблемам больных муковисцидозом. На радио прошел цикл программ, посвященных проблемам лечения муковисцидоза.</p> <p>Источник: Вести.ru и МК.ru</p>	
Тема 6. Имиджевая коммуникация	Правовые и этические проблемы практической деятельности СМИ, варианты	и смоделировать и представить демотивирующие ситуации и найти варианты их разрешения		<p>В сентябре 2013 года берлинская газета Die Tageszeitung опубликовала интервью с вице-канцлером ФРГ Филиппом Реслером. Однако, в публикации были представлены только вопросы</p>	<p>1. Какую стратегию, по вашему мнению, необходимо использовать для разрешения конфликтных</p>

	решения конфликтных ситуаций		<p>журналиста, на месте ответов политика стояли прочерки. Как сообщается в редакционном блоге газеты, в ходе часового интервью Реслер ответил на все вопросы корреспондента издания. Однако пресс-служба возглавляемой Реслером Свободной демократической партии отказалась завизировать высказывания вице-канцлера.</p> <p>Причина конфликта заключается в том, что Реслера, немца вьетнамского происхождения, журналисты по большей части спрашивали о его «ненемецких корнях» и «азиатской внешности». Пресс-секретарь СвПД Петер Блехшмидт счел, что интервью не может быть напечатано из-за того, что в нем затрагивались проблемы расизма и ксенофобии, и вице-канцлеру задавались расистские вопросы. При этом, со слов журналистов Die Tageszeitung, политик больше 20 минут терпеливо отвечал на эти вопросы и ни разу не попросил сменить тему. Главный редактор Die Tageszeitung Инес Польш (Ines Pohl) назвала действия пресс-службы СвДП</p>	<p>ситуаций между ньюсмейкером и редакцией?</p> <p>2. Можно ли назвать действия немецкой газеты Die Tageszeitung эффективными в решении возникшей проблемы?</p> <p>3. Является ли практика предварительного просмотра интервьюируемым полученного материала ограничением свободы слова?</p> <p>4. Каким образом практика немецкого законодательства в сфере сверки текста интервью с ньюсмейкером сопоставима с российским законодательством?</p>
--	------------------------------	--	---	---

				<p>«игрой не по правилам». Со своей стороны, пресс-служба отметила, что в материале были смещены акценты.</p> <p>Кстати, на сайте издания многие пользователи, просмотрев список вопросов к Филиппу Реслеру, также обвинили редакцию в расизме и ксенофобии, сочтя интерес журналистов к азиатскому происхождению политика чрезмерным и вызывающим. Редакция Die Tageszeitung пояснила, что ее корреспонденты просто выполняли свою обычную работу. Они не собирались разжигать вражду на национальной почве, а лишь хотели узнать мнение Реслера о ней.</p> <p>Это уже не первый раз, когда таким экстравагантным способом Die Tageszeitung протестует против попытки интервьюируемых влить на редакцию. Так, 10 лет назад на первой странице газеты было опубликовано интервью с Олафом Шольцем, на тот момент генеральным секретарем СДПГ. Все ответы Шольца были закрашены черным цветом. Редакция объяснила это протестом</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>против того, что многие ответы были переписаны политиком, вместо того, чтобы подтвердить корректность первоначальных ответов.</p> <p>Обе ситуации вызвали серьезные дискуссии в журналистском сообществе. Многие редакторы и журналисты отмечали, что обязанность предварительного визирования текстов интервью у ньюсмейкеров является ущемлением свободы слова.</p> <p>Источники: официальный блог газеты Die Tageszeitung - http://blogs.taz.de/, материалы Ленты.ру http://lenta.ru/, NEWSru.com - http://www.newsru.com/ Вопросы для обсуждения</p>	
Тема 7. Деловая коммуникация	Смоделировать и представить демотивирующие ситуации и найти варианты их разрешения	Отсутствие личного и профессионального роста	Сотрудник редакции в должности универсального журналиста и его трудовой график	<p>Сотрудник редакции, работающий в должности универсального корреспондента три года, утратил интерес к своей деятельности. Он продолжает выполнять задания руководства, однако делает это без энтузиазма и инициативы. Основные задачи сотрудника — освещение политических событий, происходящих в вашем городе.</p> <p><i>Примерный распорядок трудового дня:</i></p>	Как повысить мотивацию данного сотрудника?

				<p>9.00-11.00 — начало работы, мониторинг различных источников. Обработка пресс-релизов.</p> <p>12.00 — выезд на рабочее совещание, посвящённое строительству важного инфраструктурного объекта.</p> <p>14.00 — передача ключевой новости в редакции.</p> <p>15.00-18.00 — возвращение в редакцию, написание новостей с мероприятия</p>	
	Смоделировать и представить демотивирующие ситуации и найти варианты их разрешения	Отсутствие изменений в статусе сотрудника	Сотрудник в редакции и редактор	Сотрудник работает в одной и той же должности в течение пяти лет. Он справляется со своими обязанностями, исправно получает зарплату (которая со временем увеличивается), однако из-за длительного отсутствия изменения в статусе у него пропал интерес к работе. Редактор был бы рад предложить ему более высокую позицию, однако в структуре нет подходящей должности	Что может сделать руководство медиаорганизации, чтобы сохранить ценного сотрудника?

9.3. Курсовая работа–не предусмотрено

9.4. Вопросы к зачету, рефераты

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ (С ОЦЕНКОЙ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ»

1. Понятие коммуникации. Теоретические модели социальной коммуникации (психоаналитическая, экзистенциалистская, семантическая, игровая, теория информационного общества)
2. Формы и виды коммуникативной деятельности в обществе (общение, управление, подражание; синхроническая, диахроническая коммуникации)
3. Формы передачи информации и функции коммуникации (монологическая, диалогическая, полилогическая функции; информационно-коммуникативный, интерактивный, гносеологический, аксиологический, нормативный, социально-практический аспекты общения)
4. Свойства коммуникатора (кредитность, надежность престижность, привлекательность) и типы коммуникаторов (люди престижа, лидер мнений – ключевой коммуникатор – менеджер по связям с общественностью, имиджмейкер, пресс-секретарь, кризисник, рекламист)
5. Функции имиджа в коммуникации (идентификация, идеализация, противопоставление)
6. Структура корпоративного имиджа (социологический опрос, ранжирование, выражение, планирование, реализация, эффективность)
7. Изменение ценностных установок и поведения коммуниканта (принуждение, манипулирование, сотрудничество)
8. Манипуляция сознанием, ее причины (конфликт человека с самим собой, недоверие по отношению к другим людям, ощущение абсолютной беспомощности, боязнь тесных межличностных контактов, некритическое стремление получать одобрение всех и каждого, стремление к символическому овладению партнером)
9. Манипулятивные технологии, виды манипулятивного влияния (целенаправленное преобразование информации, сокрытие воздействия, мишени воздействия, роботизация)
10. Понятие массовой коммуникации и средств массовой информации
11. Направления в теории массовой коммуникации (человекоориентированный и медиаориентированные подходы)
12. Функции средств массовой коммуникации
13. Виды коммуникации и типы коммуникации (личностная, межличностная, массовая, специализированная, визуальная) и стратегия коммуникации

14. Кризисные коммуникации (их особенности, пути их разрешения, вид, структура, стадии кризиса, предпосылки возникновения, стратегия поведения, механизмы коммуникативного воздействия)
15. Особенности русского коммуникативного поведения (общительность, искренность в общении, приоритетность разговора по душам, предпочтение неофициального общения, нелюбовь к светскому общению, стремление к коммуникативному равенству, к простоте в общении, постоянство круга общения и др.)
16. Основные понятия теории коммуникации. Направления и модели теории коммуникации
17. Коммуникативный процесс как психологическое, индивидуальное и социальное явление
18. Социальная коммуникация, ее типология и структура
19. Вербальные и невербальный имидж
20. Основные понятия межличностной коммуникации
21. Коммуникативные возможности речевых стратегий и тактик рекламных текстов. Мотивы и интенции современной рекламы
22. Деловая коммуникация, ее функции и особенность
23. Специфические особенности коммуникации в семье. Коммуникация во вторичной группе, каналы коммуникации вторичной группы
24. Теоретические и практические модели коммуникации.
25. Процесс коммуникации и его составляющие. Коммуникативные барьеры
26. Процесс кодирования и декодирования информации. Понятие доступности информации.
27. Различия между сообщением, данными и информацией. Свойства информации.
28. Кибернетическое понимание информации. Цепочка связи по К.Э. Шеннону. Сигналы – носители информации.
29. Влияние избыточности информации на доступность восприятия. Основные характеристики понятия «культура». Проблема «мозаичности» культуры.
30. Факторы эффективности массовой коммуникации и эффективности межличностной коммуникации.
31. Семиотика языка. Семиотическое членение: синтактика, семантика, прагматика.
32. Аудитория коммуникации (адресат): объективные и субъективные характеристики. Коммуникативная роль адресата

7.6. Критерии оценки

При выставлении оценки учитываются результаты выполнения заданий, активность студентов на занятиях. На зачете студент должен продемонстрировать знания теоретического характера, умение ответить на поставленные вопросы, методику работы с научным материалом по данной учебной дисциплине, работу с книгой, справочной литературой, способность работать с другими источниками информации и применять на практике приемы анализа информации, высокий уровень владения языковой, речевой и социокультурной компетенциями.

«**Отлично**» получает студент, показавший широкое и разностороннее знание проблемы, имеющий конспекты лекций, первоисточников и других заданий, данных ему преподавателем.

«**Хорошо**» получает студент, также продемонстрировавший высокий уровень знаний по тем же параметрам, но с некоторыми недочётами в ответах или неполным анализом того или иного вопроса.

«**Удовлетворительно**» возможно при твёрдом знании основных положений проблемы, наличии конспекта и тезисов самостоятельно выполненных работ.

«**Неудовлетворительно**» оцениваются ответы, не соответствующие требованиям к оценке «удовлетворительно»

9.5. Вопросы к экзамену – не предусмотрено

9.6. Тестовые задания по дисциплине «Основы теории коммуникации»

1. Коммуникации соответствует определение:

- 1) это процесс взаимодействия и способы сообщения, позволяющие создавать, передавать и принимать информацию;
- 2) это процесс управления и удовлетворения потребностей целевой аудитории посредством создания сообщений;
- 3) это социальная, интеллектуальная и вербальная деятельность, направленная на создание сообщений;
- 4) это средства доведения информации до целевой аудитории;
- 5) это общие добровольные действия аудитории, группы участников (в неявно задаваемом организаторами направлении).

2. Контекст коммуникативного процесса соответствует:

- 1) системе построения коммуникативного процесса с учетом известных или близких для получателя компонентов сообщения;
- 2) системе построения коммуникативного процесса с учетом социально-экономических характеристик получателя сообщения: статуса, доходов, уровня образования и т. д.;
- 3) системе построения коммуникативного процесса с учетом психологических характеристик получателя сообщения;
- 4) системе построения коммуникативного процесса с учетом использования в сообщении узнаваемых образов, мотивов, историй, созданных уже ранее в конкретном произведении;
- 5) системе построения коммуникативного процесса с учетом использования в сообщении архетипических символов, образов, знаков.

3. Автором концепции «вещественной коммуникации», основу которой составляют исследование социального дискурса как языка красок, субстанций, объемов и пространства, является:

- 1) Ж. Деррида;
- 2) Ж. Бодрийяр;
- 3) М. Фуко;

- 4) У. Эко;
- 5) Ю. Лотман.

4. Характерные признаки какого этапа истории коммуникации перечислены ниже:

- 1) письменность;
- 2) социальная дифференциация общества по принципу грамотность / неграмотность;
- 3) книгопечатание и полиграфическая революция;
- 4) урбанизация общества;
- 5) формирование национальных библиотек.

5. Какую модель коммуникативного PR-взаимодействия образуют приведенные характеристики:

- 1) основной функцией коммуникативной модели в организации является пропаганда: самой организации, ее продукции или услуг;
- 2) целью является привлечение одностороннего внимания, коммуникации ориентированы в основном на те группы общественности, которые определяют существование и эффективность организации;
- 3) информационная модель является сбалансированной, т. е. направлена на попытки организации изменить общественность. Организация рассматривается как источник, а общественность как потребитель информации;
- 4) поскольку принцип «обратной связи» не учитывается, то исследования общественного мнения не имеют принципиального значения;
- 5) примерами подобной модели могут быть продвижение продукта, спонсирование театральных постановок, рекламирование коммерческой организации, банка...

6. Коммуникантом является:

- 1) группа лиц, создающая сообщения в виде устных выступлений, печатных текстов, фильмов, радио - и телепередач;
- 2) получатель сообщения в коммуникационном процессе;
- 3) специалист, профессионально занимающийся подготовкой текстов речей и выступлений;
- 4) специалист, который руководит и следит за ходом дискуссии по заранее подготовленному плану;
- 5) специалист, в задачу которого входит продуцирование творческих идей, общее руководство творческим или информационно-аналитическим отделом.

7. Невербальными коммуникациями называют:

- 1) коммуникации посредством визуального текста;
- 2) коммуникации посредством устного слова;
- 3) коммуникации посредством жеста и слова;
- 4) коммуникации посредством письменной речи;
- 5) коммуникации посредством визуального и пластического текста.

8. Межличностной коммуникацией называют:

- 1) адекватное взаимопонимание двух участников коммуникативного акта, принадлежащих к разным национальным культурам;
- 2) коммуникацию в определенной сфере жизнедеятельности человека, осуществляющуюся как между отдельными людьми, так и между группой и отдельным человеком, группой и группой;
- 3) коммуникацию, в которой принимает участие двое людей;
- 4) коммуникацию, осуществляемую между людьми с помощью различных средств, в том числе и масс-медиа;
- 5) коммуникацию, осуществляемую личностью с самой собой («размышления вслух или «про себя», «внутренний монолог»).

9. Какой исторический этап развития коммуникации в социуме характеризуется следующими чертами:

- 1) все члены общины выступают в роли и коммуникантов, и реципиентов;

- 2) для передачи смысловых сообщений используется четыре исходных канала;
- 3) никаких коммуникационных служб нет;
- 4) синкретичность (слитность) вербальных, музыкальных, иконических каналов в языческих ритуальных священнодействиях;
- 5) обожествление слова.

10. Какую модель коммуникативного PR-взаимодействия образуют приведенные ниже характеристики:

- 1) функции этой модели PR соотносятся с предоставлением общественности наиболее полной и точной информации об организации;
- 2) это односторонние коммуникации, и пиарщики играют роль «собственных корреспондентов». Но при этом, они стремятся учитывать интересы обеих сторон, поэтому общественное мнение имеет важное значение;
- 3) информационная модель является сбалансированной, т. е. стремится осуществить коррекцию взаимоотношений между организацией и ее общественностью. Но при этом организация продолжает рассматриваться как источник, а общественность как потребитель информации;
- 4) исследования общественного мнения носят незначительный характер, и соотносятся, в основном, с анализом процессов аудиторного восприятия (т. е. исследуются технологические вопросы, например, процессы восприятия информации);
- 5) используется государственными учреждениями, общественно-политическими организациями, ассоциациями и некоммерческими структурами.

11. Гипертексту соответствует определение:

- 1) линейный способ создания сообщения, использующий знаки письменного сообщения;
- 2) нелинейный способ создания сообщения, использующий различные виды коммуникации (слово, картинку, звук и др.);
- 3) последовательность осмысленных высказываний, передающих информацию, объединенных общей темой;
- 4) гиперриторический способ построения сообщения, главная задача которого описание другого текста;
- 5) способ создания сообщения, состоящий в том, что текст строится из цитат и реминисценций к другим текстам.

12. Коммуникатором является:

- 1) специалист, придумывающий PR-стратегию или PR-сообщение, включая все ее текстуальные составляющие: сценарий, слоган, подписи к плакатам, заголовки, знаки-образы;
- 2) человек, который может повлиять на отношение группы к определенным проблемам;
- 3) лицо или группа лиц, создающие сообщения в виде устных выступлений, печатных текстов, фильмов, радио - и телепередач;
- 4) отправитель сообщения в коммуникационном процессе;
- 5) специалист, профессионально занимающийся подготовкой текстов речей и выступлений.

13. Социокультурный подход к мифологической модели коммуникации как основе единства общества, «составной части человеческой цивилизации... матрице социального порядка и своду примеров нравственного поведения» характерен для:

- 1) ;
- 2) К. Леви-Строса;
- 3) Б. Малиновского;
- 4) Р. Барта;
- 5) А. Лосева.

14. В коммуникативном процессе убеждению соответствует стадия:

- 1) восприятие изменения, т. е. готовности подчиниться т. з. отправителя сообщения;
- 2) обеспечение надлежащей интерпретации;
- 3) обеспечение запоминания сообщения для его использования;
- 4) стимулирование активного обучения и получения практических навыков;
- 5) обеспечение приема соответствующего сообщения.

15. Какую модель коммуникативного PR-взаимодействия образуют приведенные ниже характеристики:

- 1) основная функция модели состоит в том, чтобы защищать интересы организации. Поэтому именно научное убеждение (факты, доказательства, объяснения и т. д.) является основой коммуникативной деятельности;
- 2) это двусторонние коммуникации, отличающиеся несбалансированным характером. Информационное взаимодействие направлено на то, чтобы заставить общественность согласиться с мнением организации;
- 3) информационная модель использует принцип «обратной связи», но только для манипуляционных целей, отвечающим потребностям организации;
- 4) исследования носят оценочный характер. Их главные задачи состоят в том, чтобы определить отношение общественности к организации, и укрепить позитивное отношение в ее пользу;
- 5) примерами использования подобной модели могут быть коммерческие фирмы.

16. Аудиторией коммуникации является:

- 1) группа людей, которые получают информационные обращения и имеют возможность реагировать на них;
- 2) любое относительно большое число людей, собравшихся в одном месте и находящихся в прямом взаимодействии друг с другом;
- 3) специально организованная группа людей, единение которых определяется и закрепляется коллективными действиями;
- 4) группа людей, которые получают информационные обращения;
- 5) любое относительно большое число людей, собравшихся в одном месте и получающих направленные информационные сообщения.

17. Представителем семиотики, предложившим ввести в классическую семиотическую модель коммуникации понятие «лексикодов», является:

- 1) Ю. Лотман;
- 2) К. Леви-Строс;
- 3) Р. Барт;
- 4) У. Эко;
- 5) Р. Якобсон.

18. Прагматика языка означает:

- 1) наука, изучающая соотношение между знаком и его смыслом;
- 2) наука, изучающая соотношение знаков друг с другом;
- 3) наука, изучающая соотношение знаков и их пользователей в конкретной коммуникативной ситуации;
- 4) наука, изучающая смысл коммуникативного сообщения, с точки зрения процессов управления;
- 5) наука, изучающая многозначность сообщения в конкретной коммуникативной ситуации.

19. Какую коммуникативную культуру определяют перечисленные особенности:

- 1) замена линейного текста нелинейным гипертекстом;
- 2) информационное общество;
- 3) проблема соотношения естественного и искусственного интеллектов (человек – компьютер);

- 4) социальная информация как ключевой экономический ресурс;
- 5) либерально-демократическая политическая ориентация общества.

20. Какую модель коммуникативного PR-взаимодействия образуют приведенные ниже характеристики:

- 1) функция двусторонней симметричной модели заключается в установлении взаимопонимания между организацией и общественностью;
- 2) имеет двусторонний сбалансированный характер, корректируя взаимоотношения между организацией и влияющей на нее общественностью;
- 3) информационная модель стремится установить такие отношения, которые были бы приемлемыми для обеих сторон. Поэтому появляется новый принцип информационного взаимодействия: обе стороны воспринимаются как группы, достигшие взаимного соглашения;
- 4) оценочная природа исследований соотносится с серьезным анализом общественного мнения, результаты которого в значительной степени корректируют деятельность организации;
- 5) примерами реализации подобной модели PR могут быть бизнес-агентства, деятельность которых определяется государством.

21. Массовой коммуникацией можно называть:

- 1) взаимодействие с организованно большим количеством людей, имеющим сходный коммуникативный уровень;
- 2) взаимодействие с большим количеством людей, имеющих различный коммуникативный опыт и уровень;
- 3) взаимодействие с организованно большим количеством людей, имеющим сходный коммуникативный уровень, и с использованием технических средств;
- 4) коммуникацию в определенной сфере жизнедеятельности человека, осуществляющуюся как между отдельными людьми, так и между специально организованной группой и отдельным человеком, группой и группой;
- 5) коммуникацию, направленную на внутреннюю или внешнюю среду организации.

22. Кодирование в коммуникационном процессе означает:

- 1) определение идеи, которую стремится донести до получателя источник сообщения с помощью любых символов и кодов;
- 2) определение идеи, которую стремится донести до получателя источник сообщения с помощью визуальных символов или кодов;
- 3) определение идеи, которую стремится донести до получателя источник сообщения с помощью вербальных символов или кодов;
- 4) определение идеи, которую стремится донести до получателя источник сообщения с помощью аудиальных символов или кодов;
- 5) определение идеи, которую стремится донести до получателя источник сообщения с помощью пластических символов или кодов.

23. Вербальными коммуникациями называют:

- 1) коммуникации посредством визуального текста и пластики;
- 2) коммуникации посредством устного слова;
- 3) коммуникации посредством жеста и слова;
- 4) коммуникации посредством письменной речи;
- 5) коммуникации посредством письменной речи, визуального и пластического текста.

24. Качественными характеристика источника сообщения являются:

- 1) статус, надежность, квалификация отправителя;
- 2) тема сообщения, канал, сила воздействия коммуниканта;
- 3) статус, тема сообщения, квалификация отправителя;
- 4) тема сообщения, время обнародования сообщения, статус отправителя;
- 5) статус, тема сообщения и сила воздействия отправителя.

25. Инструктированию в коммуникативном процессе соответствует стадия:

- 1) обеспечение надлежащей интерпретации;
- 2) обеспечение приема соответствующего сообщения;
- 3) обеспечение запоминания сообщения для его использования;
- 4) стимулирование активного обучения и получения практических навыков;
- 5) восприятие изменения, т. е. готовности подчиниться т. з. отправителя сообщения.

26. Ученые, исследующие массовую коммуникацию, авторы концепции «социальной семиотики»:

- 1) Ю. Лотман, Т. Тодоров;
- 2) П. Вайль, А. Генис;
- 3) Дж. Фиске, У. Эко;
- 4) Р. Ходж, Г. Кресс;
- 5) У. Эко, Р. Барт.

27. Коммуникации какого уровня характеризуются приведенными ниже характеристиками:

- 1) массовость аудитории;
- 2) гетерогенность аудитории;
- 3) использование высокоскоростных и репродуктивных текстов средств связи и информации;
- 4) быстрое распространение сообщений;
- 5) относительно небольшая потребительская стоимость информации.

28. Знак, план выражения который похож на план содержания, в теории коммуникации называют:

- 1) конвенциональным;
- 2) иконическим;
- 3) семантическим;
- 4) прагматическим;
- 5) индексальным.

29. Какие элементы процесса коммуникации являются ключевыми для коммуникатора:

- 1) процессы принятия решений аудитории, эмоциональный подъем, политические предпосылки;
- 2) возможности аудитории в области информационных операций и процессов принятия решений;
- 3) эмоциональный подъем, доминирование-подчинение, канал сообщения;
- 4) целевая аудитория, канал, контекст;
- 5) биографические данные, эмоциональный подъем аудитории, процессы принятия решений.

30. Коммуникация – это двусторонний процесс обмена сообщениями, с целью информирования, инструктирования и убеждения (Катлип, Сентер, Брум). Какая стадия не входит в процесс информирования:

- 1) привлечение внимания к данной коммуникации;
- 2) обеспечение приема соответствующего сообщения;
- 3) обеспечение надлежащей интерпретации;
- 4) обеспечение запоминания сообщения для его использования;
- 5) стимулирование активного обучения и получения практических навыков.

Ключ к тесту для самоконтроля по дисциплине «Основы теории коммуникации»

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1.	1	11.	2	21.	2

2.	1	12.	4	22.	1
3.	2	13.	3	23.	2
4.	Книжность	14.	1	24.	1
5.	Модель публичности	15.	Модель двусторонней симметрии	25.	4
6.	2	16.	1	26.	4
7.	5	17.	2	27.	Массовая
8.	3	18.	3	28.	2
9.	Словесность	19.	Мультимедийность	29.	4
10.	Модель общественной информации	20.	Модель двусторонней асимметрии	30.	5

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа

Показатели и шкала оценивания

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	Обучающийся 1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
4 («хорошо»)	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
3 («удовлетворительно»)	Обучающийся 1) обнаруживает знание и понимание основных положений

	данной темы, но: 2) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 3) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 4) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
2 («неудовлетворительно»)	Обучающийся 1) обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал.

9.7. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1, 2, 4, 5, 6, 7	УК-4; ОПК-6; ОПК-7
Тестирование	3, 8	УК-4; ОПК-6; ОПК-7