

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический  
университет»**

Факультет социологии и журналистики  
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации  
образовательной деятельности



Ковалева М.А.

«26 »августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЖУРНАЛИСТ И ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ**

образовательная программа направления подготовки

**«Журналистика» 42.03.02**

**Б1.В.ДВ.07.02** вариативная часть

Профиль подготовки

**Интернет-журналистика**

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Курс 5 семестр 9

Москва  
2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47219.

**Составитель рабочей программы:** МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Лебедева С.Э.

Подпись

Лебедева С.Э.

ФИО

«17» 06. 2020 г

Дата

**Рецензент:** МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Вакку Г.В.

Подпись

Вакку Г.В.

ФИО

«17» 06. 2020 г

Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий (протокол №11 от «17» 06. 2020 г)

И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Федоров А.О. «17» 06. 2020 г

Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебного отдела

«17» 06. 2020 г. \_\_\_\_\_

дата

подпись

Дмитриева И.Г.

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета

«17» 06. 2020 г. \_\_\_\_\_

дата

подпись

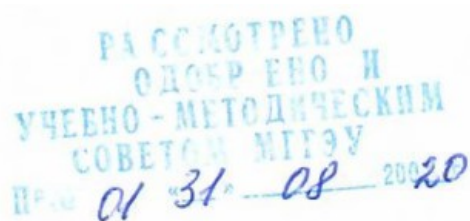
Царькова Л.В.

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

Ахтырская В.А.



## **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины
- 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения
  - 2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)
  - 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий
  - 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий
  - 2.5. Планы практических (семинарских) занятий
  - 2.6. Планы лабораторных работ
  - 2.7. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
  - 5.1. Перечень основной литературы
  - 5.2. Перечень дополнительной литературы
  - 5.3. Программное обеспечение
  - 5.4. Электронные ресурсы
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
- 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Приложение 1**

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

### **Приложение 2**

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

**Цель изучения дисциплины** – научиться работать с разными типами источников информации – собирать, отбирать, анализировать и проверять информацию.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать умение выбирать актуальные темы для публикации и работать над сбором и анализом материала;
- прививать культуру работы с источниками информации.

### 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

**Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ	ПК-2.1 Знать: особенности поиска, верификации и анализа информации, поступающей из разных источников Уметь: Распространять информационное сообщение по разным каналам с учётом особенностей содержащихся в нём фактов Владеть: современными методиками проверки информации, получаемой из разных источников ПК-2.2 Знать: способы обработки данных, полученных в ходе журналистского расследования Уметь: преобразовать собранную информацию в текст журналистского расследования Владеть:

		<p>теорию и методику редакторской подготовки журналистского текста</p> <p>ПК-2.3</p> <p>Знать:</p> <p>основные виды источников информации</p> <p>Уметь:</p> <p>собирать необходимую информацию, разграничивать факты и мнения, осуществлять проверку, селекцию и анализ информации</p> <p>Владеть:</p> <p>методами отбора, редактирования, компоновки информации, получаемой из разных источников (нюсмейкеров, Интернета, других СМИ, рекламных и PR агентств, органов государственной власти и местного самоуправления и т.п.)</p>
ПК-3	<p>Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала</p>	<p>ПК-3.1.</p> <p>Знать:</p> <p>жанровые особенности в творчестве журналиста, разнообразие стилей и творческих манер создания информационного произведения</p> <p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в профессиональных терминах и понятиях, используемых при выпуске разных типов СМИ</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками подготовки очередного выпуска СМИ к печати (к эфиру, к размещению на сайте)</p> <p>ПК-3.2.</p> <p>Знать:</p> <p>специфику технологических этапов подготовки очередного номера газеты, новой теле-, радиопрограммы, обновления новостной ленты интернет-СМИ</p> <p>Уметь:</p> <p>применять различные средства речевого воздействия в публичном общении, положительно влияя на коммуникативную среду</p> <p>Владеть:</p>

		<p>навыками общения с должностными лицами, участия в официальных брифингах и пресс-конференциях</p> <p>ПК.3.3.</p> <p>Знать:</p> <p>возможности Интернет-среды для решения задач распространения массовой информации</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать онлайн-ресурсы различных медиа-сервисов для реализации Интернет-проекта</p> <p>Владеть:</p> <p>технологией SEO- продвижения журналистского Интернет проекта</p>
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина "Журналист и источники информации" (Б1.В.ДВ.07.02) входит в вариативную часть профиля "Интернет-журналистика". Дисциплина изучается на 4 курсе, 7 семестре.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения

Объем дисциплины «Журналист и источники информации» составляет 4 зачетных единиц / 144 часа:

Вид учебной работы	Количество часов	Всего часов
	Очная форма	
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции	8	8
Практические занятия	18	18
Лабораторные занятия	10	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>		
Контрольная работа	-	-
Курсовая работа	-	-
Зачет	-	-
<b>Экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Итого:</b>	<b>144 ч (4 ЗЕ)</b>	<b>144 ч (4 ЗЕ)</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины(в часах, зачетных единицах)</b>		

### 2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Тема 1. Введение. Классификация источников информации. Документальные источники информации	Знакомство со структурой и целями курса. Доступ журналиста к информации. Виды источников информации. Методы сбора информации. Подозрительные источники. Как не дать источникам информации использовать вас. Документ как источник информации. Классификация документов. Принципы работы с документами. Процесс освоения журналистом документа.	ПК-2; ПК-3
2	Тема 2. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Пресс-служба как источник информации. Информационные агентства	Понятие о предметно-вещевой среде как источнике информации. Брифинги. Презентации. Пресс-конференции. Особенности работы журналиста. Пресс-релизы. Специальные информационные бюллетени. Экстренные сообщения. Особенности работы журналиста. Виды информации, предоставляемой пресс-службой. Принципы работы с представителями пресс-служб. Понятие принципов работы информационных агентств. Информационные агентства России. Принципы работы с информацией от информационных агентств	ПК-2; ПК-3
3	Тема 3. Государственные организации как источники информации. Общественные организации как источники информации	Система государственных организаций. Принципы работы с представителями государственных организаций. Виды общественных организаций. Принципы работы с представителями общественных организаций.	ПК-2; ПК-3
4	Тема 4. Особенности межкультурной коммуникации. Интернет как источник журналистской информации. Человек как источник Журналистской информации	Национальные черты людей. Деловое поведение в общении. Типы людей. Стили общения в журналистике. Поведенческие стратегии в общении. Психотехнологии в журналистском общении. Переписка и общение с источниками информации, поддержание контактов. Национальные черты людей. Деловое поведение в общении	ПК-2; ПК-3
5	Тема 5. Интервью как метод получения	Понятие интервью. Виды интервью. Типы вопросов. Этапы проведения интервью	ПК-2; ПК-3

	информации. Наблюдение как метод сбора информации. Эксперимент как метод сбора информации. Коллеги как источник журналистской информации.	Понятие наблюдения. Виды наблюдения. Понятие эксперимента. Этапы подготовки эксперимента. Проведение эксперимента. Установление контакта. Способы поддержания контакта.	
6	Тема 6. Источники справочной информации. Личный архив журналиста. Этика при сборе информации. Ссылки на источники информации в публикациях	Базы данных, электронные библиотеки, энциклопедия Wikipedia, биографии известных людей. Принципы ведения личного архива. Методы организации и хранения информации Кодексы, регламентирующие этику при сборе информации. Приёмы неэтичного получения информации. Незаконные способы получения информации. Ответственность за незаконное получение информации. Требования разных СМИ к использованию источников. Правила цитирования и журналистская этика	ПК-2; ПК-3

### 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
9 семестр							
1.	Тема 1. Введение. Классификация источников информации. Документальные источники информации	1	4	-	12	17	Фронтальный опрос
2.	Тема 2. Предметно-вещевая среда как источник журналистской	1	4	2	12	19	Фронтальный опрос



	информации. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Пресс-служба как источник информации. Информационные агентства						
3	Тема 3. Государственные организации как источники информации. Общественные организации как источники информации	2	4	4	16	26	Коллоквиум
4	Тема 4. Особенности межкультурной коммуникации. Интернет как источник журналистской информации. Человек как источник Журналистской информации	2	4	2	12	20	Фронтальный опрос
5	Тема 5. Интервью как метод получения информации. Наблюдение как метод сбора информации. Эксперимент как метод сбора информации. Коллеги как источник журналистской информации.	2	2	2	20	26	Коллоквиум
						108	
	экзамен					36	
	<b>Итого:</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	

## 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

## Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в семестре
	9 семестр	8
1.	Тема 1. Введение. Классификация источников информации. Документальные источники информации	1
2.	Тема 2. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Пресс-служба как источник информации. Информационные агентства	1
3	Тема 3. Государственные организации как источники информации. Общественные организации как источники информации	2
4	Тема 4. Особенности межкультурной коммуникации. Интернет как источник журналистской информации. Человек как источник Журналистской информации	2
5	Тема 5. Интервью как метод получения информации. Наблюдение как метод сбора информации. Эксперимент как метод сбора информации. Коллеги как источник журналистской информации.	2

### 2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в семестре
	9 семестр	18
1.	Тема 1. Введение. Классификация источников информации. Документальные источники информации	4
2.	Тема 2. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Пресс-служба как источник информации. Информационные агентства	4
3	Тема 3. Государственные организации как источники информации. Общественные организации как источники информации	4
4	Тема 4. Особенности межкультурной коммуникации. Интернет как источник журналистской информации. Человек как источник Журналистской информации	4
5	Тема 5. Интервью как метод получения информации. Наблюдение как метод сбора информации. Эксперимент как метод сбора информации. Коллеги как источник журналистской информации.	2

### 2.6. Планы лабораторных работ

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в семестре
	9 семестр	10

1	Тема 1. Введение. Классификация источников информации. Документальные источники информации	-
2	Тема 2. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Пресс-служба как источник информации. Информационные агентства	2
3	Тема 3. Государственные организации как источники информации. Общественные организации как источники информации	4
4	Тема 4. Особенности межкультурной коммуникации. Интернет как источник журналистской информации. Человек как источник Журналистской информации	2
5	Тема 5. Интервью как метод получения информации. Наблюдение как метод сбора информации. Эксперимент как метод сбора информации. Коллеги как источник журналистской информации.	2

## 2.7. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю) Очно-заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр					
1.	Тема 1. Введение. Классификация источников информации. Документальные источники информации	реферат	12	ПК-2	реферат
2.	Тема 2. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Пресс-служба как источник информации. Информационные агентства	Подготовка доклада с презентацией	12	ПК-2	коллоквиум
3.	Тема 3. Государственные организации как источники информации. Общественные организации как источники информации	Подготовка доклада с презентацией	16	ПК-3	коллоквиум
4.	Тема 4. Особенности	Подготовка	12	ПК-3	коллоквиум

	межкультурной коммуникации. Интернет как источник журналистской информации. Человек как источник Журналистской информации	доклада с презентацией			иум
5.	Тема 5. Интервью как метод получения информации. Наблюдение как метод сбора информации. Эксперимент как метод сбора информации. Коллеги как источник журналистской информации.	Проект	20	ПК-3	КОЛЛОКВ иум

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы не более чем на 15 минут.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

<http://www.pewresearch.org/>

<http://niemanreports.org/>

<http://www.poynter.org/>

<http://stateofthedia.org/>

<http://www.nielsen.com/us/en/insights.html>

<http://www.sfnblog.com/>

<http://www.wan-ifra.org/microsites/wan-ifra-reports>

<http://thedia.center/> / <https://www.facebook.com/mediajourney/>

<http://digiday.com/>  
<http://www.journalism.org/>  
<http://www.cjr.org/>  
<https://www.journalism.co.uk/>  
<http://shorensteincenter.org/research-publications/news-business-practices-research/>  
<http://www.altimetergroup.com/category/reports/>  
<http://www.comscore.com/Insights>  
<http://multimedia.journalism.berkeley.edu/blog/>  
<http://postjournalist.org/>  
<http://runet.fom.ru/>  
Социальные медиа:  
<http://www.socialmediatoday.com/>  
<http://www.socialbrite.org/sharing-center/glossary/>  
<http://www.socialbrite.org/>  
<http://www.socialmedia.biz/case-studies/>  
<http://www.socialmedia.biz/2011/01/10/7-tools-to-monitor-your-competitors-traffic/>

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1 Перечень основной литературы**

1. *Бобров, А. А.* Основы журналистской деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9254-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437158>.
2. *Киселев, А. Г.* Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» / А.Г. Киселёв. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028771>

### **5.2 Перечень дополнительной литературы**

1. *Ахмадулин, Е. В.* Основы теории журналистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00930-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434262>.
2. *Набокова, Л. С.* Теория и практика массовой информации: Учебное пособие / Набокова Л.С., Ноздренко Е.А., Набоков И.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 242 с.: ISBN 978-5-7638-3413-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967842>

### **5.3 Программное обеспечение**

№	Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
1	Adobe Premiere CS6 Academic Edition	5	12867825	Сублицензионный договор № 49489/МОС3806
2	Adobe Design Standart 5 AcademicEdition License RU	15	8667918	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
3	Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
	Applications - Office Standard 2010	25	*	
4	Microsoft Volume License		45411627	гос. Контракт № 14/09 от 14.04.2009
5	Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
6	Applications - Office Standard 2007	50	*	

#### 5.4 Электронные ресурсы

Электронно-библиотечная система Znanium.com - <https://new.znanium.com/>

Освоение дисциплины «Основы журналистской деятельности» предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем: Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «ZNANIUM.COM», доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС «ZNANIUM.COM» содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС «ZNANIUM.COM» соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Электронно-библиотечная система Юрайт – <https://www.biblio-online.ru/>

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии также в *электронно-библиотечной системе «ЭБС Юрайт»*. Она выполняет две основные задачи:

- Виртуальная выставка всего ассортимента книг издательства «Юрайт». Абсолютно все заинтересованные пользователи могут бесплатно и без регистрации ознакомиться не только с описанием изданий, но и текстами.

- Виртуальный читальный зал литературы по многим отраслям знаний. Для учебных заведений доступна корпоративная подписка на любые книги из состава электронной библиотеки по выбору, только те учебные материалы, которые отобраны преподавателями и библиотекарями для образовательного процесса.

В ЭБС не существует базовых коллекций наборов, можно выбирать только нужные учебники в необходимом количестве, для заказа корпоративной подписки нет никакого минимального порога, Ваш «виртуальный читальный зал» в нашей библиотеке может состоять даже из одного наименования.

Фонд электронной библиотеки составляет более 5000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

«ЭБС Юрайт» соответствует большинству требований не действующего в настоящее время Приказа Рособнадзора № 1953 от 5 сентября 2011 г.

В ЭБС присутствует возможность индивидуального неограниченного доступа Пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет.

В ЭБС присутствует возможность одновременного индивидуального доступа Пользователей к содержимому в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В ЭБС присутствует возможность полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям.

Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).

Электронные учебники: [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)

<http://evartist.narod.ru/journ.htm> - Электронная библиотека по журналистике (история журналистики, и словари).

[http://www.mediacratic.ru/owa/mc/mc\\_index.html](http://www.mediacratic.ru/owa/mc/mc_index.html) - Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz



		<p>4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ  Монитор Samsung 940NW  Акустическая система 2.0  Интерактивная доска Smart Board  Проектор Epson EH-TW535W</p>
2	Аудитория №403	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180  2048 ОЗУ; 320 HDD  Монитор АОС 2470W  Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
3	Аудитория №405	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180  2048 ОЗУ; 320 HDD  Монитор АОС 2470W  Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №302	<p>11 компьютеров  Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz  4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ  Монитор Acer P206HL - 20 дюймов  Акустическая система Sven  Интерактивная доска Smart Board  Проектор Epson EH-TW535W</p>
5	Аудитория №303	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200  2048 ОЗУ; 320 HDD  Монитор Samsung SyncMaster 940NW  Акустическая система Sven  Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №305	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Core™2 Duo E8500  2048 ОЗУ; 250 HDD  Монитор Samsung SyncMaster 940NW  Акустическая система Sven  Проектор Nec M260W</p>
7	Аудитория №306	<p>12 компьютеров  Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz  8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ  Монитор DELL EX231W - 24 дюйма  Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с  акустической системой  Проектор Epson EB-440W</p>
8	Аудитория №308	<p>Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz;  8192 ОЗУ  HDD Объем: 500 ГБ  Монитор DELL EX231W - 24 дюйма  Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с  акустической системой  Проектор Epson EB-440W</p>
9	Аудитория №2-120	Системный блок:

		Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ\$ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
10	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Схемы к лекционным материалам, раздаточный материал, таблицы и др. материал, позволяющий сократить время на теоретическое изложение материала
2	Компьютерный класс	Компьютерный класс с выходом в Интернет для работы с базами данных и иными источниками информации

1. Учебные аудитории с доступом к сети «Интернет», укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Учебная аудитория, телевизионная лаборатория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3. Комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук, колонки, микрофон.

4. Оргтехника: компьютер, принтер, копировальный аппарат, сканер.

## 7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Зачет – не предусмотрен

Экзамен – 7 семестр

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Критерии оценки	удовлетворительно	хорошо	отлично
теоретические знания	2-4	4-7	8-9
умение применять знания в обсуждении конкретных ситуаций, приводить примеры	2-4	4-7	8-9
умение решать проблемные ситуации	2-4	4-7	8-9

0-1 - "неудовлетворительно" ответы студента не соответствуют требованиям к оценке "удовлетворительно";

1-4 - "удовлетворительно" студент знаком с основными положениями проблемы, имеет в наличии конспект и тезисы, самостоятельно, но не очень уверенно отвечает на вопросы билета;

5-7 - "хорошо" студент демонстрирует высокий уровень знаний по вопросам билета, допускает некоторые недочеты, дает неполный анализ рассматриваемого вопроса;

8-9 - "отлично" студент показывает широкое и разностороннее знание проблемы, имеет конспекты лекций, первоисточников и другие выполненные задания, предлагаемые в течение изучения дисциплины.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л.	Лекция, изложение которой является проблемным	2
	ПР.	Семинар в форме дискуссии	2
	ПР.	Работа в малых группах, разбивая студентов на мини-группы.	2

	Сам.работа	Подготовка презентации при помощи средств мультимедиа для выступления по написанному реферату (каждый студент в течение семестра один раз выступает по выбранной теме)	4
--	------------	--	---

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 9.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входная проверка – проводится на первом занятии. Проводится в письменной форме. Проводится в форме ответа на вопрос.

Текущий контроль – проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой фронтальный опрос или письменную работу, коллоквиум - проверку знаний студентов по ранее данному им материалу. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине «Основы радиожурналистики». Текущий контроль – это и индивидуальные задания в форме научного доклада, написание реферата, дискуссия.

Промежуточная аттестация – проводится по итогам изучения дисциплины письменно или устно в виде выполнения контрольных заданий, которые являются показателями их готовности к сдаче экзамена. Промежуточная аттестация – контрольная письменная работа.

**Промежуточный контроль** – в процессе изучения дисциплины студенты письменно выполняют творческие задания, которые являются показателем их готовности к сдаче зачета.

#### Вопросы для текущего контроля

1. Ориентация журналиста в информационной среде как необходимое условие эффективной познавательной деятельности. Типы источников информации.
2. Информационные агентства и пресс-службы как источники журналистской информации.
3. Факторы выбора источников информации и журналистские методы работы с ними.
4. Моделирование в журналистике: виды моделей, методы моделирования.
5. Основные правовые и этические нормы работы журналиста с человеком как источником информации.
6. Интервью как метод сбора и источник информации. Виды интервью. Профессиональные качества интервьюера.
7. Подготовка интервью.
8. Условия и формы проведения интервью.
9. Подготовка журналиста к пресс-конференции. Правила работы на пресс-конференции.
10. Использование результатов работы с человеком как источником информации в журналистском творчестве.

11. Организация справочно-информационной деятельности (библиотеки, органы научно-технической информации; работа с каталогами и картотеками).
12. Теория и методика журналистского наблюдения.
13. Теория и методика журналистского эксперимента.
14. Методы журналистского наблюдения и эксперимента в правовом и этическом аспектах.
15. Использование результатов наблюдения и эксперимента в журналистском творчестве.
16. Нетрадиционные методы сбора журналистской информации: прогнозирование, биографический метод.

## **9.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе**

### **Тематика рефератов**

1. Использование результатов работы с человеком как источником информации в журналистском творчестве.
2. Организация справочно-информационной деятельности (библиотеки, органы научно-технической информации; работа с каталогами и картотеками).
3. Теория и методика журналистского наблюдения.
4. Теория и методика журналистского эксперимента.
5. Методы журналистского наблюдения и эксперимента в правовом и этическом аспектах.
6. Использование результатов наблюдения и эксперимента в журналистском творчестве.
7. Нетрадиционные методы сбора журналистской информации: прогнозирование, биографический метод.
8. Организация справочно-информационной деятельности (библиотеки, органы научно-технической информации; работа с каталогами и картотеками).
9. Типы документов. Этапы работы с документом как источником информации. Особенности работы с личными документами и с письмами в редакцию.
10. Методы и процедуры освоения документа.
11. Регуляторы работы журналиста с документом как источником информации.
12. Использование результатов работы с документом как источником информации в журналистском творчестве.
13. Теория и методика журналистского наблюдения.

## **9.3. Курсовая работа – не предусмотрена**

## **9.4. Зачет – не предусмотрен**

## **9.5. Экзамен**

### **Вопросы к экзамену**

1. Ориентация журналиста в информационной среде как необходимое условие эффективной познавательной деятельности. Типы источников информации.
2. Информационные агентства и пресс-службы как источники журналистской информации.

3. Факторы выбора источников информации и журналистские методы работы с ними.
4. Моделирование в журналистике: виды моделей, методы моделирования.
5. Основные правовые и этические нормы работы журналиста с человеком как источником информации.
6. Интервью как метод сбора и источник информации. Виды интервью. Профессиональные качества интервьюера.
7. Подготовка интервью.
8. Условия и формы проведения интервью.
9. Подготовка журналиста к пресс-конференции. Правила работы на пресс-конференции.
10. Использование результатов работы с человеком как источником информации в журна-листском творчестве.
11. Организация справочно-информационной деятельности (библиотеки, органы научно-технической информации; работа с каталогами и картотеками).
12. Типы документов. Этапы работы с документом как источником информации. Особенности работы с личными документами и с письмами в редакцию.
13. Методы и процедуры освоения документа.
14. Регуляторы работы журналиста с документом как источником информации.
15. Использование результатов работы с документом как источником информации в журналистском творчестве.
16. Теория и методика журналистского наблюдения.
17. Теория и методика журналистского эксперимента.
18. Методы журналистского наблюдения и эксперимента в правовом и этическом аспектах.
19. Использование результатов наблюдения и эксперимента в журналистском творчестве.
20. Нетрадиционные методы сбора журналистской информации: прогнозирование, биографический метод.
21. Принципы оценки и анализа информации.
22. Особенности создания документального образа в журналистике.
23. Ограничение доступа к информации.
24. Права и обязанности журналиста в работе с источниками информации

## 9.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Фронтальный опрос	1, 2, 4	ПК-2; ПК-3
Коллоквиум	3, 5	ПК-2; ПК-3
Входной контроль (письменная работа)	1	ПК-2; ПК-3

**Приложение 1**

**Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)**

Вид работ	Методические рекоменда
Лекции	<p>Это форма аудиторной работы, в рамках которой представляется курсу. Как правило, лекции проводятся в двух наиболее распространенных формах: лектор выступает преподаватель, ведущий дисциплину, читая материал (слайдами, кино и фото продуктами и т.д.) и диалогическую форму представления теоретического материала. Участие как приглашенные преподаватели, специалисты в данной методической атрибутика лекции включает в себя: тему лекции (хэштеги), перечень вопросов для осмысления, специальные задания для закрепления лекционного материала. Лекции - это обязательная подготовка и участие в них обязательны для слушателя курса. К лекциям относятся требования организации внимания; выбора конспект, онлайн-конспект, фото-конспект, аудио-конспект представленного материала, дополнительная подготовка к литературе. В ходе освоения лекционного материала рекомендуются вопросы: в нем держаться все вопросы, которые, на Ваш взгляд, являются лекцией материала. Они помогут выявить наиболее сложные моменты и ответы.</p>
Практические занятия	<p>Направлены на практическое постижение изучаемого материала. Форму организации работы студента, а проекты, выполняемые студентами, характером и позволяют сформировать базы данных конкретными задачами подготовки к практическим занятиям необходимо освоить ту часть, которая данное практическое занятие. Следует также ознакомиться с во всем для осмысления темы на практическом занятии и с формулировкой. Если это задачи, требующие предварительной подготовки - для этого рассчитать свое время, чтобы подготовить этот домашний кейс к занятию.</p>
Самостоятельная работа.	<p>Различают аудиторную (во время лекционных и практических занятий) и самостоятельную работу. Она нацелена в данной дисциплине на действия по изучению методик креативности и применения этих методик. Она носит практико-ориентированный профессиональный характер. Задачи работы касаются анализа журналистской практики или/и профессиональных заданий для самостоятельной работы ориентируйтесь на предложенные формулировки задач и лабораторных заданий. Они станут для вас ориентиром при выполнении самостоятельной работы. Результаты самостоятельной работы</p>

	<p>оценке практических занятий и могут быть добавлены в рецензии. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает в себя (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным работам, заданиям); - самостоятельную работу над отдельными темами учебных тематическими планами; - написание рефератов, докладов, эссе; курсовых работ; - подготовку к зачету. Выполнение любого вида самостоятельной работы студентами проходит через следующие этапы: - определение цели познавательной (проблемной или практической) задачи; - самооценка по решению поставленной или выбранной задачи; - выбор адекватного решения задачи (выбор путей и средств для ее решения); - планирование (преподавателем) самостоятельной работы по решению задачи самостоятельной работы. Методические советы и рекомендации выполняемых студентами, в том числе в процессе самостоятельной работы, способствуют установке на приобретение и закрепление определенного Государственного высшего профессионального образования объема знаний, а также некоторых навыков мыслительных операций: умения анализировать, комментировать и т.д.</p>
Реферат	<p>Один из видов самостоятельной работы студентов, направленный на освоение материала. Реферат является документом, выступающим особым видом самостоятельной работе студента в процессе изучения курса, представляет собой и обобщает одну или нескольких научных работ и должна отражать их основные выводы, должен продемонстрировать умение выделять главное в научном труде, а также пути и способы их решения. Написанию реферата предшествует изучение учебной, специальной научной литературы. Она способствует формированию основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации, что поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. В работе используются следующие источники: оригинальные труды ученых-классиков; монографии, статьи, издания, словари, энциклопедии; журнальные статьи, реферативные издания печати. Каждому студенту рекомендуется при чтении учебной и научной литературы делать выписки, составлять конспекты, аннотации, вносить новые сведения в библиографические карточки и располагать их в алфавитном порядке. Структура реферата: 1) титульный лист; 2) содержание; 3) основная часть работы, включающая список литературы. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники. Поэтому при изучении литературы следует правильно и полно использовать используемые источники (учебники, учебные пособия, монографии). Требования к написанию контрольной работы по форме. Работа должна быть грамотно изложена. Стандартный объем работы не менее 15 машинописных страниц.</p>
Коллоквиум	<p>На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечая на вопросы по изученному материалу. Преподавателем оцениваются ответы системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать и отвечать на дополнительные вопросы.</p>
Письменная работа	<p>Письменная работа представляет собой такую форму образовательной деятельности, которая позволяет нацелить студента на самостоятельное решение конкретных задач. Работа выполняется в аудитории самостоятельно по вопросам, заданным преподавателем.</p>



	<p>определить степень сформированности творческих навыков и в письменной работе студенту рекомендуется определить круг источников по предметом исследования. К ним могут относиться: реком (теоретическая и публицистическая), тексты журналистских мате период времени и в определенном издании, конспекты лекц записанные на лекциях собственноручно и т.д. Выбрав источни ответов на поставленные вопросы, которые и будут являться уточнить все неясные стороны вопросов, предложенных препод формулировка вопроса - она не должна вызывать в свою оч количество информации следует изучить для полного изложения к письменной работе также важно уточнить ее форму - задачи поможет вам сосредоточиться на тех или иных источниках и о точки при анализе своих знаний.</p>
<p>Научный доклад</p>	<p>Для успешного научного доклада необходимо внимательно и выделить фрагменты материалов, которые вы будете испол источники - это придаст докладу весомости и объективности. Пр те темы, которые вызвали у вас интерес. Это сделает вашу раб искать и изучать материалы, вникать во все тонкости. Личное ж показались примерно одинаковыми, стоит выбрать направл наработки, информация более доступна. Внимательно работайте с представлены в достаточном количестве (не менее 10), но и отлич только материалы с известных академических сайтов, так как там что очень важно при подготовке научного доклада. Желательн источник, взятый в библиотеке. Печатная литература контрол содержащиеся в ней, отличаются достоверностью и точностью.</p> <p>Тщательно следите за изложением материала в вашем доклад Старайтесь не удаляться от обозначенных вопросов, не де последовательно и чётко. Следуйте заранее составленному плану страниц машинописного текста через 1,5 интервала 14 кегле докладом используйте презентацию, которая позволит визуа привлекательным.</p>
<p>Зачет</p>	<p>Психологи советуют готовиться к зачетным испытаниям по част сложному. Для этого сначала надо запоминать самое лёгкое, а и Важно планировать количество выученного материала на каждый к экзамену для плодотворной работы как по воспоминанию пр самостоятельно нового - не усвоенного в процессе лекционных помнить, что пройти надо весь материал - это будет гарантией зачете, а для этого надо правильно рассчитать дни до экзамен выучить за день. Следует учить вопросы по несколько сразу, позволяет эффективнее запоминать пройденное и использовать тематически объединенные вопросы позволяют сделать ма запоминаемость.</p>
<p>Дискуссия</p>	<p>Дискуссии относятся к наиболее широко известным в истории этой системе выступает активным субъектом, вкладывающим в опыт, знания, которые необходимо усвоить студенту.</p>

	<p>Одна из возможностей избежать авторитарного стиля преподавания в полемических ситуациях. Преподаватель и студенты будут вместе в поисках истины. Именно так строятся учебно-воспитательные интерактивных (т.е., основанных на взаимодействии) методов с имитационной игры. Среди них учебная дискуссия – наиболее распространённая – выявление существующего многообразия точек зрения учащихся, необходимости всесторонний анализ каждой из них. Диспут – специально организованную для определённой аудитории. Дискуссия (исследование), публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса, характеризуются характеристиками дискуссии, отличающимися её от других видов дискуссии: аудитория и аргументированность, где обсуждая спорную (дискуссию) оппонировав мнению собеседника, аргументирует свою позицию.</p>
Экзамен	<p><u>Форма</u> оценки качества усвоения обучающимися теоретических знаний дисциплины, их прочность и глубину усвоения, <u>развитие</u> творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять к решению задач практического назначения.</p>
Фронтальный опрос	<p>Фронтальный опрос на занятии – это уникальная возможность организовать текущий контроль. Каждый педагог с легкостью назовет массу преимуществ. Выделяются пять достоинств этого способа: экономит время, позволяет охватить максимальное количество учащихся; происходит отработка навыков учащихся; возможность выделить из всей темы главное и запомнить эти моменты; обосновывая каждое утверждение последовательным изложением материала, работу держит в напряжении всех учащихся. Благодаря фронтальному опросу можно решить множество задач. К примеру, проверить выполнение домашних заданий, материал, готовность к усвоению нового блока знаний и так далее.</p>

## Приложение 2

### 1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

#### 1.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Форма контроля	Критерии оценивания			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
Семестр 8				
Текущий контроль				
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	З м П н у м П н с п у к
Научный доклад / Реферат	Тема полностью раскрыта. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продemonстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Т П н у м р И и р п н п за
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания.	Правильно выполнена большая часть	Задания выполнены более чем наполовину.	З м П

	<p>Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p>	<p>заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p>	<p>Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p>	<p>н у м П н с п у к</p>
Фронтальный опрос	<p>Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала.</p>	<p>Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован средний уровень понимания материала.</p>	<p>Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продemonстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.</p>	<p>Н у м Н ф м д п П н П н у м</p>
Тестирование	<p>Процент правильных ответов &gt;90%</p>	<p>Процент правильных ответов от 75% до 90%</p>	<p>Процент правильных ответов от 60% до 75%</p>	<p>П м</p>