

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра романо-германских языков

«Утверждаю»

И.О. Зав. кафедрой Федоров А.О.



«17» 06 2020 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПЕРВЫЙ)

42.03.02 Журналистика (уровень бакалавр)

Профиль подготовки
Интернет-журналистика

Составитель / составители: МГТЭУ, доцент кафедры романо-германских языков

Осикова Л. Н. 

Согласовано:

Представитель работодателя

или объединения работодателей главный редактор журнала CRE 

Аносов М.А. (должность, место работы)

«26» августа 2019 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий протокол № 1 от «26» августа 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий, протокол № 11 от «17» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой Федоров А.О. 

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Перечень оценочных средств.....
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПЕРВЫЙ)». Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">иноязычные лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание различных видов коммуникации;особенности осуществления поиска нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;основные печатные и электронные медиа средства страны изучаемого языка; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">использовать в профессиональной деятельности знание иностранного языка;извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и т.д.);отделять основную информацию от второстепенной;создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none">навыком устной и письменной коммуникации на иностранном языке в различных сферах бытового общения;навыками осуществления поиска, систематизации и обобщения иноязычной информации в рамках

		общей коммуникации.
--	--	---------------------

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос, беседа	1,2,3	ОПК-1
Тестирование	1,2,3	ОПК-1
Творческие проекты (эссе)	1,2,3	ОПК-1
Выполнение лексико-грамматических упражнений	1,2,3	ОПК-1

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая/ ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум, опрос-диспут	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как	Тема 1-10. Перечень контрольных вопросов.

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

		учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	
4	Круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов (см. раздел 5 "Материалы для проведения текущего контроля)
5	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
6	Реферат	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося исследовать поставленную научную проблему на основе изучения рекомендуемой литературы (монографий, научных статей, архивных материалов и других источников), делать научно-практические выводы по определенному разделу (теме) учебной дисциплины и излагать свои мысли на бумаге. Реферат имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы	

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
7	Проект (презентация)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов (См. раздел 5" Материалы для проведения текущего контроля)
8	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач (заданий)

Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПЕРВЫЙ)»

осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка на экзамене

№	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ЗНАТЬ				
1	Обучающийся не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Обучающийся усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания, сформированы базовые структуры знаний	Обучающийся способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знания обширные, системные	Обучающийся знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знания твердые, аргументированные, всесторонние
УМЕТЬ				
2	У обучающегося умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер	Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий	Обучающийся умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними. Умения успешно применяются

				к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий
ВЛАДЕТЬ				
3	<p>У обучающегося навыки не сформированы.</p> <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности 	<p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить 	<p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. 	<p>Обучающийся владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p> <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания;

			Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы	- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
	Компетенция или ее часть не сформирована	Компетенция или ее часть сформирована на базовом уровне	Компетенция или ее часть сформирована на среднем уровне	Компетенция или ее часть сформирована на высоком уровне

Оценка на зачете

№	Критерии оценки	
	«не зачтено»	«зачтено»
ЗНАТЬ		
1	Обучающийся не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины	Обучающийся самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале. Показывает глубокое знание и понимание основ дисциплины
УМЕТЬ		
2	Обучающийся испытывает некоторые затруднения. Обучающийся не последовательно излагает материал. Обучающийся не умеет анализировать и систематизировать факты	Обучающийся умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними. Обучающийся умеет самостоятельно анализировать, сопоставлять факты, при ответе использует знания по дисциплине, умеет оперировать полученными знаниями, демонстрирует устойчивые умения и навыки по дисциплине
ВЛАДЕТЬ		
3	Обучающийся не владеет навыками по дисциплине	Обучающийся владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией в рамках дисциплины. Обучающийся владеет знаниями всего изученного материала, владеет необходимыми в рамках дисциплины навыками

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

По видам заданий приводится описание того, каким образом необходимо выполнить данное задание, способы и механизмы его выполнения, выбор номера варианта и др.

При изучении дисциплины необходим системный подход. Содержание дисциплины представлено как совокупность взаимосвязанных между собой учебных тем. Поэтому осваивать учебный материал необходимо постепенно.

В процессе самостоятельного изучения учебного материала необходимо учитывать нижеследующие методические рекомендации по изучению отдельных тем программы.

Рекомендации по конспектированию

Чтение учебной и научной литературы должно сопровождаться краткими записями содержания. Они помогают выделить основные положения изучаемой книги.

Ведение записей поможет студенту быстро повторить прочитанное.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования (это краткое письменное изложение содержания книги, лекции сопровождающееся фактами и примерами).

Рекомендации по конспектированию текста:

- внимательно прочитать текст, отмечая непонятные места, новые имена и даты;
- на полях выписать понятия, навести справку о лицах, которые неизвестны, о событиях, упоминаемых в тексте;
- необходимо составить план – перечень основных мыслей автора. Затем отметить, как автор доказывает основные мысли своей работы;
- на заключительном этапе конспектирования нужно перечитать ранее отмеченные места.

Текст автора лучше выражать своими словами и записывать его на одной стороне листа, оставляя небольшие поля для исправления.

Рекомендации по работе с тестовой системой.

Контроль, освоение курса осуществляется путем сдачи студентами письменных тестов. В тестах предусмотрено четыре (иногда пять) типа вопросов.

1. Выбор единственно правильного ответа. Ответ на вопрос данного типа должен быть только один.

2. Выбор нескольких правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответов несколько верных.

3. Установка последовательности правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы пронумеровать предложенные варианты ответов в правильном порядке.

Установка соответствия ответов. Задача состоит в том, чтобы для каждого варианта ответов выбрать из предложенного списка соответствий вариантам ответов один или несколько верных.

Рекомендации по подготовке к зачету, экзамену

Зачет (экзамен) являются формой итогового контроля студентов по дисциплине. Сдаются по вопросам, приведенным в настоящей рабочей программе. Зачет (экзамен) проводится в устной форме путем ответа студентов на вопросы (билеты), сформулированные преподавателем.

Преподаватель во вступительном слове рассказывает об особенностях и порядке проведения зачета (экзамена), о критериях оценки знаний.

Каждый студент, войдя в аудиторию, получает вопрос (билет), затем начинает подготовку к ответу. Время подготовки – 15 -30 минут на вопросы. После ответа по вопросу, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках всей учебной программы. Более углубленно проверяются знания студентов, имеющих низкие оценки по результатам текущего контроля, а также пропустивших большое количество учебных

занятий. Знания определяются оцениваются терминами «зачтено», «не зачтено», "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде какой-либо научной проблемы (сложного вопроса) или содержания рекомендуемой книги, монографии, научной работы, результатов исследований архивных материалов и других источников с научно-практическими выводами по определенному разделу (теме) учебной дисциплины. Он имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний, проверки умений излагать свои мысли на бумаге. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемиический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы.

В структуре реферата следует иметь:

- титульный лист;
- план (оглавление) реферата;
- введение;
- основная часть (2-3 вопроса);
- заключение;
- список использованной литературы.

План реферата отражает содержательную сторону письменной работы.

Во введении объясняется научно-практическая значимость и актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата (объемом на одну – две печатные страницы).

В основной части научно обоснованно раскрывается содержание каждого вопроса со ссылкой на литературные источники, анализируются теоретические положения и определяется их практическая значимость. Каждый вопрос заканчивается краткими выводами (объем 10-15 печатных страниц).

В заключении подводятся итоги или дается обобщающий вывод по теме реферата, указываются дальнейшие пути ее развития, даются теоретические и практические рекомендации (с объемом 2-3 печатные страницы).

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к описанию библиографического аппарата литературы и других источников.

Общий объем реферата может составлять около 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста через полтора интервала или 20-25 рукописных страниц, написанных аккуратным почерком на одной стороне листа.

При подготовке реферата слушатель консультируется у преподавателя, ведущего занятия в учебной группе. Написанный реферат должен быть представлен преподавателю на проверку.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входная проверка – проводится на первом занятии. Проводится в письменной форме. Проводится письменная работа.

Текущий контроль – проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой фронтальный опрос или письменную работу, коллоквиум - проверку знаний обучающийся по ранее данному им материалу. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПЕРВЫЙ)». Текущий

контроль – это и индивидуальные задания в форме научного доклада, написание реферата, дискуссия.

Промежуточная аттестация – проводится по итогам изучения дисциплины письменно или устно в виде выполнения контрольных заданий, которые являются показателями их готовности к сдаче экзамена. Промежуточная аттестация – экзамен.

5.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе.

Тематика рефератов

1. Beauty (as expressed in design, presentation, and format).
2. Literary style (as expressed in writing).
3. Universal appeal (to touch the heart or mind; to have lasting effect, to be addressed to a mass readership; to appeal to intellectuals, to rank-and-file people).
4. Impact (great impact; lessening impact; lack of impact; longterm impact; short-term impact).
5. Design. Good newspaper design strives to be clear and simple (to serve its readers best; to be gray and dull; to do a lot of graphics; few “jumps”, jumping a story - or continuing it from one page to another - is something that bothers readers; to use shorter stories that will end on the page they began).
6. Color (readers like color; to design the color into the paper rather than using it as an afterthought; color doesn't always help a reader; color makes something 25 percent more important than it would have been without it).
7. Headlines (a range of headlines weights: to attract the reader to a story; should be bold or light; to reflect the mood of importance of the story).

5.3. Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

5.4. Вопросы к зачету

5.5. Вопросы к экзамену

1. Read, translate and render the article
2. Speak on the topic
3. Account for your lexical minimum

9.4.1 Примеры экзаменационных текстов:

Text 1. What Are the Mass Media?

A message can be communicated to a mass audience by many means: hardly an American lives through a day without feeling the impact of at least one of the mass media. The oldest media are those of the printed word and picture which carry their message through the sense of sight: the weekly and daily newspapers, magazines, books, pamphlets, direct mail circulars, and billboards. Radio is the mass communications medium aimed at the sense of sound, whereas television and motion pictures appeal both to the visual and auditory senses.

The reader turns to his newspaper for news and opinion, entertainment, and the advertising it publishes. In the weekly the focus is upon the reader's own community; in the daily the focus is upon the nation and the world as well. Magazines give him background information, entertainment, opinion, and the advertising; books offer longer range and more detailed examination of subjects, as well as entertainment; pamphlets, direct mail pieces, and billboards bring the views of commercial and civic organizations. Films may inform and persuade as well as entertain. Television and radio offer entertainment, news and opinion, and advertising messages and can bring direct coverage of public events into the listener's home.

There are important agencies of communication which are adjuncts of the mass media. These are (1) the press associations, which collect and distribute news and pictures to the newspapers, television and radio stations, and news magazines; (2) the syndicates, which offer background news and pictures, commentary, and entertainment features to newspapers, television and radio, and magazines; (3) the advertising agencies, which serve their business clients, on the one hand, and the mass media, on the other; (4) the advertising departments of companies and institutions, which serve in merchandising roles; and the public relations departments, which serve in information roles; (5) the public relations counseling firms and publicity organizations, which offer information in behalf of their clients, and (6) research individuals and groups, who help gauge the impact of the message and guide mass communicators to more effective paths.

Text 2. General Organization of Newspapers

The newspapers in the United States can be divided roughly into four categories: weeklies and semiweeklies, small dailies, larger dailies (mostly in the submetropolitan areas), and the gigantic metropolitan dailies. Each of these newspapers has a definite purpose and is tailored to the needs of the community it serves. The size and frequency of a newspaper's edition depend upon the amount of advertising and circulation revenue it commands; trying to publish a newspaper on a grander scale than its community can support is a sure and swift way to bankruptcy.

Most American newspapers have a page that is eight columns wide and twenty to twenty-one inches deep; the normal column width is slightly less than 2 inches. This is called a standard size page. A rather small minority newspapers are tabloid in format, usually five columns wide and 15 inches deep, or approximately half the size of a standard page. Although it is widely agreed that the tabloid size newspaper is very easy for the reader to handle, the problems of printing it and the limitations on its advertising potential have kept many publishers from adopting this format. In spite of these limitations the newspaper with by far the largest circulation in the United States, the New York Daily News, uses the tabloid format.

Unfortunately because of the editorial approach used by some metropolitan newspapers, the word "tabloid" has taken a connotation of sensationalism. This is unfair to many tabloids whose content is no more sensational than that of standard size dailies. Equating physical size and content is a false approach, too often practiced.

No matter what their size, all newspapers have a fundamental organization in common. Each has five major departments:

editorial, which gathers and prepares the news, entertainment, and opinion materials, both written and illustrated;

advertising, which solicits and prepares the commercial messages addressed to the readers;

circulation, which has the task of selling and delivering the newspaper to the readers of a community;

production, which turns the editorial materials and advertisements into type and prints the newspapers;

and business, which oversees the newspaper's entire operation. Newspaper stories are written to include the "5 W's and H" - who, what, when, where, why, and how. Their purpose is to present a report of an action or a situation in simple, easily understood language that can be comprehended by a mass audience of different educational levels. Increased emphasis has been placed upon simplicity of writing in recent years and upon explaining the "why" of news situations.

Text 3. The Small Daily Newspaper

The differences in operation of the weekly newspaper and the small daily newspaper are great, because the fundamental element of timeliness has been added. The principle of "today's news today" dominates the minds of daily newspapermen, no matter how small their paper may be.

Because the process of assembling and printing the newspaper is done six or seven times a week, instead of once, the thinking of the men who do the job is accelerated. Working on a daily does not necessarily make a reporter or an advertising solicitor a better newspaperman than his colleagues on the weeklies, but it does tend to make him a faster one. Deadlines take on a fresh, compelling meaning. A weekly may define its news deadline as "Tuesday afternoon", and still be able to slip through a couple of late columns Wednesday morning without seriously disturbing the rather flexible press time. Not so on the daily; if the copy deadline is 12:40 p.m., any stories sent out to the composing room after that minute may make the press start late. That in turn can mean missed bus connections and lost street sales for the circulation department. However, in the 24 hours before publication a weekly newspaperman turns out a large amount of copy, probably more than he would do on a daily.

A substantial overlapping exists between the weekly and small daily fields, in the sense that weekly cities sometimes are larger than small daily cities, and some weeklies have more circulation and advertising lineage than small dailies. Yet, given a choice of jobs at identical pay, the majority of newspaperman would probably choose the daily. They find more stimulation in the faster pace, in seeing their stories in print shortly after they have written them, and in having a greater kinship with world affairs through the presence of wire service news teletypes in the office.

What, then, causes some towns to have daily papers and other larger towns to have only a weekly? Essentially it is a matter of geography, supplemented at times by the commercial audacity of the publisher. When a good-sized town is close to a large city, competition from the big neighbouring paper may make successful operation of a small city daily financially impossible. Yet there is room for a weekly newspaper to present community news and the advertising of local merchants. A small daily in a relatively isolated region may operate at a profit, whereas the same paper would fail if it were published in the shadow of a large city daily.

9.4.2 Примерные темы для беседы, выносимые на экзамен:

1. About myself/My background
2. My future profession
3. How I see myself 5 years from now
4. Contemporary journalism in Russia
5. Mass media in Britain
6. Mass media in the USA
7. What it takes to be a good journalist
8. Journalism as a career
9. The role of the Internet in modern world
10. My reasons to be a journalist

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

Вид работ	Методические рекомендации
Лекции	<p>Это форма аудиторной работы, в рамках которой представляется основной теоретический материал по курсу. Как правило, лекции проводятся в двух наиболее распространенных форматах- монолог, когда лектором выступает преподаватель, ведущий дисциплину, читает лекцию, сопровождая ее визуальным материалом (слайдами, кино и фото продуктами и т.д.) и диалог, когда лекция представляет собой диалогическую форму представления теоретического материала, при этом, в диалоге могут принимать участие как приглашенные преподаватели, специалисты в данной области, так и обучающиеся. Основная методическая атрибутика лекции включает в себя: тему лекции, план лекции, основные понятия лекции (хэштеги), перечень вопросов для осмысления, специальные задания для самостоятельного размышления и закрепления лекционного материала. Лекции - это обязательная часть данной дисциплины, поэтому подготовка и участие в них обязательны для слушателя курса. К основным требованиям по готовности к лекциям относятся требования организации внимания; выбора формы усвоения материала: письменный конспект, онлайн-конспект, фото-конспект, аудио-конспект; активного восприятия на лекции представленного материала, дополнительная подготовка к лекции - прочтение рекомендованной литературы. В ходе освоения лекционного материала рекомендуется подготовить и включить в работу атлас вопросов: в нем держаться все вопросы, которые, на Ваш взгляд, уместны при анализе представленного в лекции материала. Они помогут выявить наиболее сложные моменты материала и представить вариативные ответы.</p>
Практические занятия	<p>Направлены на практическое постижение изучаемого материала. Представляют собой занятия проектную форму организации работы обучающиеся, а проекты, выполняемые обучающимися, отличаются исследовательским характером и позволяют сформировать базы данных конкретном сегменте изучаемого пространства. Для подготовки к практическим занятиям необходимо освоить ту проблематику и тему, которой посвящено данное практическое занятие. Следует также ознакомиться с вопросами, предлагаемыми преподавателем для осмысления темы на практическом занятии и с формулировками задач, предлагаемых для решения. Если это задачи, требующие предварительной подготовки - домашних заготовок, то необходимо так рассчитать свое время, чтобы подготовить этот домашний кейс к началу практической работы.</p>
Самостоятельная работа.	<p>Различают аудиторную (во время лекционных и практических занятий) и внеаудиторную самостоятельную работу. Она нацелена в данной дисциплине на освоение обучающимися самостоятельных действий по изучению методик креативности и применения этих методик в журналистской деятельности, то есть носит практико-ориентированный профессиональный характер. Поэтому все задания самостоятельной работы касаются анализа журналистской практики или/и профессиональной рефлексии. При выполнении заданий для самостоятельной работы ориентируйтесь на предложенные методики,</p>

	<p>которые прописаны в формулировках задач и лабораторных заданий. Они станут для вас ориентиром при планировании и осуществлении самостоятельной работы. Результаты самостоятельной работы по данной дисциплине учитываются при оценке практических занятий и могут быть добавлены в рейтинговый показатель работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя: - подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным работам и др.) и выполнение соответствующих заданий; - самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами; - написание рефератов, докладов, эссе; - выполнение письменных контрольных и курсовых работ; - подготовку к зачету. Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимися следующих этапов: - определение цели самостоятельной работы; - конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи; - самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи; - выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения); - планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи; - реализация программы выполнения самостоятельной работы. Методические советы и рекомендации к заданиям. Все типы заданий, выполняемых обучающимися, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций: умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.</p>
Реферат	<p>Один из видов самостоятельной работы обучающихся, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Реферат является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе обучающихся в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения обучающимися одной или нескольких научных работ и должна отражать их основное содержание. При написании обучающийся должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы по теме работы, а также пути и способы их решения. Написанию работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет обучающимся овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. В работе обучающийся должен использовать три группы источников: оригинальные труды ученых-классиков; монографии, сборники научных работ, справочные издания, словари, энциклопедии; журнальные статьи, реферативные журналы, материалы периодической печати. Каждому обучающемуся рекомендуется при чтении учебной и дополнительной литературы вести записи: делать выписки, составлять конспекты, аннотации, вносить новые понятия в словарь терминов, заполнять библиографические карточки и располагать их в алфавитном порядке. Работа должна иметь</p>

	<p>четкую структуру: 1) титульный лист; 2) содержание; 3) основная часть; 4) заключение; 5) библиографический список. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные. Поэтому при изучении литературы следует правильно и полно оформлять библиографические данные на используемые источники (учебники, учебные пособия, монографии, статьи, словари, энциклопедии). Требования к написанию контрольной работы по форме. Работа должна быть написана научным языком, грамотно. Стандартный объем работы не менее 15 машинописных страниц.</p>
Коллоквиум	<p>На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу. Преподавателем оцениваются: уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p>
Письменная работа	<p>Письменная работа представляет собой такую форму образовательной деятельности обучающихся, которая позволяет нацелить обучающихся на самостоятельное решение конкретных практических задач. Письменная работа выполняется в аудитории самостоятельно по вопросам, а также задачам, которые позволяют определить степень форсированности творческих навыков и компетенций обучающихся. Для подготовки к письменной работе обучающихся рекомендуется определить круг источников, которые станут для вас основным предметом исследования. К ним могут относиться: рекомендованная преподавателем литература (теоретическая и публицистическая), тексты журналистских материалов, опубликованные за определенный период времени и в определенном издании, конспекты лекций, предложенные преподавателем или записанные на лекциях собственноручно и т.д. Выбрав источник, проработайте его на предмет поиска ответов на поставленные вопросы, которые и будут являться средством контроля. Также необходимо уточнить все неясные стороны вопросов, предложенных преподавателем. При этом, имеет значение как формулировка вопроса - она не должна вызывать в свою очередь недоумения, и его объем - какое количество информации следует изучить для полного изложения ответа на данный вопрос. При подготовке к письменной работе также важно уточнить ее форму - задачник, квест, проблемная ситуация и т.д. Это поможет вам сосредоточиться на тех или иных источниках и обозначить для себя наиболее проблемные точки при анализе своих знаний.</p>
Научный доклад	<p>Для успешного научного доклада необходимо внимательно изучить источники, вникнуть в проблему, выделить фрагменты материалов, которые вы будете использовать в докладе. Рассмотрите разные источники - это придаст докладу весомости и объективности. При выборе темы доклада ориентируйтесь на те темы, которые вызвали у вас интерес. Это сделает вашу работу эффективнее, позволит с энтузиазмом искать и изучать материалы, вникать во все тонкости. Личное желание - хороший стимул. Если все темы показались примерно одинаковыми, стоит выбрать направление, которое уже знакомо, по нему есть наработки, информация более доступна. Внимательно работайте с источниками: они должны не только быть представлены в достаточном количестве (не менее 10), но и отличаться качеством. В Интернете нужно брать только материалы с известных академических</p>

	<p>сайтов, так как там информация носит проверенный характер, что очень важно при подготовке научного доклада. Желательно использовать хотя бы один основной источник, взятый в библиотеке. Печатная литература контролируется и проверяется лучше. Сведения, содержащиеся в ней, отличаются достоверностью и точностью.</p> <p>Тщательно следите за изложением материала в вашем докладе, грамотностью, логичностью структуры. Старайтесь не удаляться от обозначенных вопросов, не делать больших отступлений, писать всё последовательно и чётко. Следуйте заранее составленному плану. Объем доклада в среднем составляет 10 страниц машинописного текста через 1,5 интервала 14 кеглем, шрифт Times New Roman. Выступая с докладом используйте презентацию, которая позволит визуализировать выступление и сделать его привлекательным.</p>
Зачет	<p>Психологи советуют готовиться к зачетным испытаниям по частям и использовать прием – от простого к сложному. Для этого сначала надо запоминать самое лёгкое, а потом переходить к сложному материалу. Важно планировать количество выученного материала на каждый день, использовать время для подготовки к экзамену для плодотворной работы как по воспоминанию пройденного материала, так и по освоению самостоятельно нового - не усвоенного в процессе лекционных и практических занятий. Всегда следует помнить, что пройти надо весь материал - это будет гарантией свободного и уверенного поведения на зачете, а для этого надо правильно рассчитать дни до экзамена, определив объемы того, что требуется выучить за день. Следует учить вопросы по несколько сразу, объединяя их тематически, такой подход позволяет эффективнее запоминать пройденное и использовать его при трактовке вопроса. Более того, тематически объединенные вопросы позволяют сделать материал понятным - а это повышает запоминаемость.</p>
Дискуссия	<p>Дискуссии относятся к наиболее широко известным в истории педагогики методам обучения. Педагог в этой системе выступает активным субъектом, вкладывающим в пассивного обучающегося некое содержание, опыт, знания, которые необходимо усвоить обучающемуся. Одна из возможностей избежать авторитарного стиля преподавания – организация на занятиях полемических ситуаций. Преподаватель и обучающийся будут вместе, хоть и с разными акцентами, участвовать в поисках истины. Именно так строится учебно-воспитательный процесс при использовании групповых, интерактивных (т.е., основанных на взаимодействии) методов обучения – дискуссии, исполнения ролей, имитационной игры. Среди них учебная дискуссия – наиболее распространённый метод. Её основная задача – выявление существующего многообразия точек зрения участников на какую-либо проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них. Диспутом обычно называют публичную дискуссию, специально организованную для определённой аудитории. Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование), публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы; спор. Двумя важнейшими характеристиками дискуссии, отличающими её от других видов спора, является публичность, т.е. наличие аудитории и аргументированность, где обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонировав мнению собеседника, аргументирует свою позицию.</p>
Экзамен	<p>Форма оценки качества усвоения обучающимися теоретических знаний</p>

	<p>учебного предмета или изучаемой дисциплины, их прочность и глубину усвоения, развитие творческого мышления, умения синтезировать, классифицировать и обобщать полученные знания и применять к решению задач практического и прикладного характера.</p>
<p>Фронтальный опрос</p>	<p>Фронтальный опрос на занятии – это уникальная возможность занять большую группу учащихся и провести текущий контроль. Каждый педагог с легкостью назовет массу преимуществ фронтального опроса. Выделяются пять достоинств этого способа: экономит время, позволяя охватить за короткий промежуток максимальное количество учащихся; происходит отработка навыка лаконичного и точного ответа; дает возможность выделить из всей темы главное и запомнить эти моменты; учит отвечать по плану, обосновывая каждое утверждение последовательным изложением фактов; вовлеченность в групповую работу держит в напряжении всех учащихся. Благодаря фронтальному опросу педагог может выполнять множество задач. К примеру, проверить выполнение домашних заданий, степень восприятия нового материала, готовность к усвоению нового блока знаний и так далее.</p>

1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

1.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Makings of a Journalist	Работа с текстом	5	ОПК-1	Проверка рабочих тетрадей
		Работа с грамматическим материалом	5		Проверка рабочих тетрадей
		Подготовка презентации	5		Проверка презентации
		Проект	5		Защита проекта
		Составление глоссария	4		Отчёт
2.	The discipline I major in	Работа с текстом	12	ОПК-1	Проверка рабочих тетрадей
		Работа с грамматическим материалом	12		Проверка рабочих тетрадей
		Подготовка презентации	12		Проверка презентации
		Проект	12		Защита проекта
		Составление глоссария	12		Отчёт
3.	Journalism as a career	Работа с текстом	7	ОПК-1	Проверка рабочих тетрадей
		Работа с грамматическим материалом	7		Проверка рабочих тетрадей
		Подготовка презентации	7		Проверка презентации
		Проект	7		Защита проекта
		Составление глоссария	8		Отчёт

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма	Критерии оценивания	Эта
-------	---------------------	-----

контроля	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	п
Семестр 2					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	
Научный доклад / Реферат	Тема полностью раскрыта. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продemonстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использованы источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания.	Правильно выполнена большая часть	Задания выполнены более чем	Задания выполнены менее чем	

	<p>Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p>	<p>заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p>	<p>наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p>	<p>наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p>	
Фронтальный опрос	<p>Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.</p>	<p>Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания материала.</p>	<p>Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.</p>	<p>Неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания материала.</p>	
Тестирование	<p>Процент правильных ответов >90%</p>	<p>Процент правильных ответов от 75% до 90%</p>	<p>Процент правильных ответов от 60% до 75%</p>	<p>Процент правильных ответов меньше 60%</p>	

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1. Входной контроль

Входной контроль осуществляется в форме тестирования в начале 1-го семестра
Part A

Choose the best answer. If you do not know the answer, leave it blank.

1. _____ name is Robert.
a) Me b) I c) My
2. They _____ from Spain.
a) is b) are c) do
3. _____ are you from?
a) What b) Who c) Where
4. What do you do? I'm _____ student.
a) the b) a c) –
5. Peter _____ at seven o'clock.
a) goes up b) gets c) gets up
6. _____ you like this DVD?
a) Are b) Have c) Do
7. We _____ live in a flat.
a) don't b) hasn't c) doesn't
8. Wednesday, Thursday, Friday, _____
a) Saturday b) Tuesday c) Monday
9. _____ he play tennis?
a) Where b) Does c) Do
10. Have you _____ a car?
a) any b) have c) got
11. We don't have _____ butter.
a) a b) any c) got
12. _____ some money here.
a) There're b) There c) There's
13. We _____ got a garage.
a) haven't b) hasn't c) don't
14. Those shoes are very _____.
a) expensive b) a lot c) cost
15. Have you got a pen? Yes, I _____.
a) am b) have c) got
16. It is a busy, _____ city.
a) traffic b) quite c) noisy
17. They _____ at home yesterday.
a) was b) are c) were
18. I _____ there for a long time.
a) lived b) living c) live
19. He didn't _____ glasses.
a) put b) wear c) take
20. The restaurant was _____ busy.
a) very b) a lot c) many
21. Do you like the red _____?
a) it b) that c) one
22. He _____ to Brazil on business.
a) go b) goed c) went

23. Yesterday was the _____ of April.
a) third b) three c) day three
24. She's got _____ hair.
a) dark long b) long and dark c) long dark
25. I _____ play football at the weekend.
a) usually b) use c) usual
26. I _____ in an armchair at the moment.
a) sitting b) 'm sitting c) sit
27. My brother is older _____ me.
a) then b) that c) than
28. Their car is _____ biggest on the road.
a) than b) this c) the
29. It's the _____ interesting of his films.
a) more b) much c) most
30. The phone's ringing: _____ answer it.
a) I'll b) I c) will
31. Do you _____ classical or rock music?
a) rather b) prefer c) more
32. He has _____ breakfast.
a) ate b) eaten c) eat
33. The _____ have seen it before.
a) childs b) child c) children
34. I've never met an actor _____ .
a) before b) already c) after
35. _____ is very good exercise.
a) Swim b) To swim c) Swimming
36. Have you _____ been on a winter sports holiday?
a) always b) ever c) soon
37. I can't _____ another language.
a) speaking b) speak c) to speak
38. They _____ pay for the tickets.
a) haven't to b) don't have c) don't have to
39. _____ old is their car?
a) What b) When c) How
40. Are you _____ for one or two weeks?
a) staying b) stayed c) stay
41. Stephen _____ to visit his parents.
a) will b) going c) is going
42. I don't _____ getting up early.
a) not like b) want c) enjoy
43. We _____ like to see the mountains.
a) would b) will c) are
44. They _____ ever check their emails.
a) hard b) harder c) hardly
45. They won't come, _____ they?
a) won't b) come c) will
46. He _____ know how to spell it.
a) doesn't b) hasn't c) don't
47. Carla _____ to the radio all morning.
a) listening b) heard c) listened
48. They _____ come to the cinema with us.
a) doesn't b) not c) didn't

49. I like this song. _____ do I.

a) Either b) So c) Neither

50. We _____ them at eight o'clock.

a) meet b) 're meet c) 're meeting

• PART B

Choose the best answer. **If you do not know the answer, leave it blank.**

51. They are going _____ in America next month.
a) to be b) will be c) be d) being
52. This is the cinema _____ we saw the film.
a) when b) which c) that d) where
53. Have you ever _____ in a jazz band?
a) seen b) played c) listened d) wanted
54. I'm _____ when I'm with you.
a) happier b) happier than c) happier d) the happy
55. This is _____ than I thought.
a) bad b) badder c) worse d) worst
56. Can you tell me the way _____ ?
a) to the bank b) is the bank c) where is bank d) of the bank
57. Do you know what _____ ?
a) time is it b) time is c) time is now d) time it is
58. Were you _____ to open the door?
a) could b) can c) able d) possible
59. Everybody _____ wear a seat belt in the car.
a) must b) mustn't c) don't have to d) doesn't have to
60. Tom has lived in this town _____ three years.
a) since b) from c) after d) for
61. We _____ work in that factory.
a) use to b) was c) used to d) then
62. I think it _____ be sunny tomorrow.
a) will probably b) probably c) can d) will to
63. He _____ like his brother.
a) look b) isn't c) isn't look d) can look
64. _____ does your boyfriend look like?
a) How b) What c) Why d) Which
65. I've got _____ many problems.
a) too b) a c) enough d) really
66. If we get up in time, _____ catch the train.
a) we catch b) we caught c) we had caught d) we'll catch
67. They _____ to go to France for a year.
a) decide b) deciding c) decided d) to decide
68. I'm working _____ to pass my exam.
a) hardly b) much c) hard d) good
69. I'm writing _____ ask you to explain.
a) for b) in order to c) because d) because of
70. He said that most problems _____ by teenagers.
a) cause b) caused c) were caused d) were causing
71. What _____ to do at the weekend?
a) have you like b) are you liking c) do you like d) is you like
72. Football _____ in most countries.
a) plays b) players c) is played d) is playing
73. Who was _____ the door?
a) at b) on c) in d) of
74. We _____ lunch when you telephoned.
a) was having b) had c) were having d) are having
75. Your work is _____ better.

100. He _____ to help me with the decorating.

- a) suggested b) offered c) invited d) told

Результаты входного тестирования

00-20 Below Elementary
21-35 Elementary
36-60 Pre-intermediate
61-85 Intermediate
86-100 Upper Intermediate

PART A

1 c / 2 b / 3 c / 4 b / 5 c / 6 c / 7 a / 8 a / 9 b / 10 c
11 b / 12 c / 13 a / 14 a / 15 b / 16 c / 17 c / 18 a / 19 b / 20 a
21 c / 22 c / 23 a / 24 c / 25 a / 26 b / 27 c / 28 c / 29 c / 30 a
31 b / 32 b / 33 c / 34 a / 35 c / 36 b / 37 b / 38 c / 39 c / 40 a
41 c / 42 c / 43 a / 44 c / 45 c / 46 a / 47 c / 48 c / 49 b / 50 c

PART B

51 a / 52 d / 53 b / 54 c / 55 c / 56 a / 57 d / 58 c / 59 a / 60 d
61 c / 62 a / 63 b / 64 b / 65 a / 66 d / 67 c / 68 c / 69 b / 70 c
71 c / 72 c / 73 a / 74 c / 75 c / 76 d / 77 a / 78 d / 79 b / 80 c
81 d / 82 c / 83 a / 84 b / 85 a / 86 c / 87 b / 88 c / 89 b / 90 d
91 a / 92 d / 93 d / 94 b / 95 a / 96 d / 97 c / 98 d / 99 a / 100 b

Текущий контроль

Контрольная работа.

Task 1. Read and translate the text. Put 5-10 key questions to it.

WHAT MAKES A GOOD JOURNALIST?

''What makes a good journalist?

Many things. Even journalists will disagree on the order of importance of the qualities that go to make a good journalist. But they are all agreed that paramount in the make-up of a journalist² is a deep and genuine interest in people - good people, bad people (who often make good news!), famous people, humble people, rich people, poor people, old people, young people, Black people, White people - people of every type - everywhere.

A person who has not this interest in other people will never make a good journalist. So, if you are not very interested in other people and think that most people are a bit of a nuisance and you prefer not to have anything more to do with them than is necessary, journalism is not for you.

Hand in hand⁵ with this interest in people, should go the qualities of sympathy (so that you can see the other side of an issue even if you disagree with the person who holds it), open-mindedness (so that you do not make a hasty ill-informed judgement) and an inquiring mind (so that you can really get to the bottom of the thing you are asking about). Last, but certainly not least, the journalist needs to have humility. That does not mean that he goes around like a Sunday School teacher! But it does mean that the man who thinks he is a pretty clever chap¹² and does not mind the world knowing about it, will never make a good journalist. The journalist - certainly the reporter - spends most of his day talking or listening to other people, and none of us is very fond of the man who is a show-off, who thinks he knows it all.

So these are the basic qualities for a journalist, but the required qualifications are very different things.

Let us look at the qualifications a journalist needs. Obviously he must be well enough educated to be able to write fairly clearly in whatever language it is he hopes to work in. The best journalists write simple, plain, direct English, generally preferring short words to long ones.

What about the rest of the educational qualifications for a journalist? Often it is the pupil

who was fairly good at five or six subjects, and not brilliant at just one, who makes the best journalist. These sort of people seem rather better balanced, as it were, for the sort of life a journalist leads - often with a nose in half a dozen things in one day - than the specialist, who was so interested in, say, biology, that he never took much interest in history, geography, literature and other subjects.

But of course, nobody can say exactly what the best qualifications for a career in journalism are. They will vary enormously, according to the individual. There are plenty of highly successful journalists who were generally at the bottom of the class when they were at school, while many a man with a university degree has failed to make any mark in journalism.

Task 2. Match the meaning with the correct word:

- | | |
|-----------------|---|
| 1. basic | having a mind open to new ideas |
| 2. famous | having or showing a modest opinion of oneself, one's position, etc. |
| 3. genuine | said, made or done too quickly |
| 4. successful | very bright; splendid; causing admiration |
| 5. humble | quick in learning and understanding things, skilful |
| 6. open-minded | above all others; the most important |
| 7. ill-informed | true; really what it is said to be |
| 8. inquiring | known widely; having fame; celebrated |
| 9. plain | having success |
| 10. brilliant | fundamental |
| 11. hasty | in the habit of asking for information |
| 12. clever | simple; ordinary; without luxury |
| 13. paramount | based on poor information |

Task 3. Answer these questions:

- Do you agree that journalists write for people and about people?
- Is it difficult or easy for a humble person to attract people's attention to what he says or does?
- How can a humble person get people interested in what he says or does? Comment on the following: "Knowledge is proud that he has learned so much; Wisdom is humble that he knows no more." (Cowper)

Промежуточная аттестация

Задание 1. Give English equivalents for the following words and phrases:

обычный, средний; ответственный, несущий ответственность за что-л.; широкий; надежный, заслуживающий доверия; искренний, неподдельный; преданный, посвятивший свою жизнь делу; чувствительный, нежный; восторженный, полный энтузиазма; склонный создавать себе идеалы; зависимый, зависящий; любознательный.

Задание 2. Read the texts (A–G) and match them with the titles (1–8). There is one extra title.

Fill in your answers in the table below. (7 points max.)

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| 1. TV and health problems | 5. TV and the children |
| 2. TV and the parents guidance | 6. Life without TV |
| 3. The positive side of TV | 7. TV and daily routine |
| 4. TV as a family member | 8. TV in the past |

A. Many people think that television is evil. It isn't all that bad. TV is a friend for the elderly and an entertainer-babysitter for the young. It makes burglars think we're home when we're not. It entertains us cheaply with live action sports, great movies, ballets, concerts and singular events of the world all in living colour. It educates us about everything from healthy diets to international problems.

B. How much television watching should parents allow? There is certainly nothing inherently wrong with TV. However, research has shown that as the amount of time spent watching TV

goes up, the amount of time devoted to homework, study, social development and physical activities decreases. Television is bound to have its tremendous impact on a child, both in terms of how many hours a week he watches TV and of what he sees.

C. With television programs designed specifically for babies, the question whether kids under two years of age should be watching becomes very important. We are learning more all the time about early brain development, but we do not yet have a clear idea how television may affect it. Some studies link early TV viewing with later attention problems. Other experts disagree with these results, though they admit that TV viewing before age three may hurt later development.

D. Just about everyone now owns and watches television. We've become accustomed to a fairly predictable and monotonous home life. Every working day we come home and switch on the TV. Every night we cook dinner, clean up the kitchen, watch some TV. Every weekend we do the shopping and settle in to watch a movie. It's relaxing to lie down on the sofa at the end of a tiring day and to flip through the channels with the remote control in one hand and a bowl of chips in the other.

E. Before TV families used to sit down together for dinner and dinner was hardly over with when the kids wanted to go outside and play with their friends. Then came black and white TV! It brought entertainment into our homes and also with this came the media. In the 1960s TV was really worth watching. There were all types of movies on. Most of today's kids would find those programmes boring now, but we laughed and it was good light entertainment.

F. Five years ago we decided to get rid of our TV. So out went the TV set and in came books, cooking, lengthy discussions, hiking and much needed sleep. Life has become more relaxed and at last we are getting as much sleep as we need. To stay up to date on world events, we use the Internet. If there is a big sports game that my husband wants to watch, he heads to a friend's house and they watch it together. Or sometimes we even head to the stadium to catch the real thing as a family.

G. Parents can show how to choose useful and interesting TV programmes. They can help the kids to find informative, educational programmes. There are some remarkable things for a kid to see and enjoy on television, and parents can encourage them while discouraging watching undesirable programmes. Parents should remember that while television can give preschoolers a lot of useful information, it doesn't raise their IQ or improve their school grades.

Задание 3. Read the texts again. Which of the statements (1–5) correspond to the content of the texts (1 – True), which – don't (2 – False) and about which is there no information (3 – Not stated)? Fill in your answers in the squares after each statement. (5 points max.)

1. We learn about a lot of things from television.
2. There is nothing good about TV.
3. TV has become part of our lives. .
4. Many families live without TV in their homes.
5. Parents should help their children to choose what to watch on TV

Задание 4. Read the text and choose the correct variant to finish the sentences
"Television, computers, books"

As far as books and computers are concerned, I can say in my firm confidence that computers will never replace books. First because they fulfil different functions. It's true that both books and computers contain information. But one computer is worth the whole library. So perhaps, computers will replace reference books because it's quicker and easier to find the necessary information in the computer than in reference books.

But I'm sure computers can't be compared to fiction. Historical novels, adventure books, detective stories, science fiction, romance, poems, recommended by teachers create a special atmosphere. They take us into the imaginary world of high human emotions, exciting relations. A computer can help you in reading these books without turning the pages but working on the computer demands certain effort. You are to sit straight, not to stoop, you keep your finger on the keyboard. Besides computers have a harmful impact on the eyesight. In me opinion, it's

