

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного  
высшего образования  
**«МОСКОВКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**Факультет юриспруденции**  
**Кафедра гражданского права и процесса**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по  
учебно-методической работе  
М.А. Ковалева

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

образовательная программа направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

М3. Практики, НИП  
М3.П. Производственная практика

М3.П.02. (П) Научно-исследовательская практика

образовательная программа направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиль подготовки: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и  
юридических лиц»

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления подготовки 030900 Юриспруденция, квалификация (степень) «магистр», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14. 12. 2010 г. (ред. от 31.05.2011 г.). Зарегистрировано в Минюсте России 01.02. 2011 г. № 19648.

Составитель рабочей программы:

к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса

место работы, занимаемая должность

\_\_\_\_\_ Мартьянова Г.В. \_\_\_\_\_ 2020 г.

подпись

Ф.И.О.

Дата

Рецензент: \_\_\_\_\_

место работы, занимаемая должность

\_\_\_\_\_ 2020г. \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Мартьянова Г.В. \_\_\_\_\_ 2020 г.

подпись

Ф.И.О.

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

Учебного отдела

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ И.Г. Дмитриева  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан

Факультета заочного обучения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ К.В. Жигаева  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

библиотекой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ Ахтырская В.А.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская практика (далее - НИП) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и является основной для написания выпускной квалификационной работы.

Программа НИП предназначена для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц».

Программа НИП устанавливает ее содержание, особенности организации и прохождения обучающимися в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 № 19648);

- Приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 № 40168);

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017. № 47415);

- Положением о практике обучающихся МГГЭУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования утвержденное решением Ученого совета МГГЭУ (протокол №11 от 30 августа 2017 г.) и приказом ректора МГГЭУ (от 31 августа 2017 г.);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, принятого решением Ученого совета МГГЭУ (протокол №1 от 30 сентября 2020 г.) и утвержденное ректором МГГЭУ (от 30 сентября 2020 г.).

Содержание НИП определяется в соответствии с профилем подготовки магистров, тематикой научных исследований выпускающей кафедры факультета юриспруденции МГГЭУ.

Руководство НИП осуществляется профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры, из числа высококвалифицированных специалистов (с ученой степенью кандидат или доктор наук и/или, с ученым званием доцент или профессор), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы и работающих в Университете.

## **1. Вид практики, способ и формы ее проведения**

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** научно-исследовательская практика.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Формы проведения:** дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.2 Цели и задачи НИП**

Цель прохождения практики:

- развитие у обучающихся способностей к ведению самостоятельного научного поиска, организации и осуществлению научно-исследовательской работы, а также, овладение методами научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю направления подготовки.

Задачи прохождения практики:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;
- осуществление поиска научной информации в определенных областях знаний с использованием современных информационных технологий;

- формулирование и решение задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской практики;

- выбор необходимых методов исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках профиля подготовки);

- применение современных информационных технологии при проведении научных исследований;

- обработка полученные результаты, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, реферата, выпускной квалификационной работы);

- участие в научно-практических конференциях с целью апробации результатов научно-исследовательской работы.

- совершенствование навыков публичных выступлений на научных конференциях, круглых столах и т.п.

- формирование личностных качеств обучающихся в качестве молодых ученых, усвоение ответственности за результаты своего труда, развитие навыков коммуникативного общения.

## 2.2 Компетенции, формируемые в ходе прохождения НИП

В ходе прохождения НИП обучающийся должен владеть следующими **профессиональными компетенциями**:

Код компетенции	Содержание компетенции	Наименование результата обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- виды толкования права, способы, приемы, правила и средства познания смысла норм права;</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать содержание правовых актов с целью их уяснения и разъяснения;</li><li>- квалифицированно применять способы толкования права;</li></ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приемами толкования норм права;</li><li>- навыками формулирования результатов толкования нормативных правовых актов.</li></ul>
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по теме выпускной квалификационной работы;</li><li>- требования государственных стандартов, условий научных конкурсов и других нормативных документов по организации и проведению научных исследований;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- методики планирования, разработки рабочих гипотез и программ исследования, методов поиска и обработки информации;</li><li>- требования стандартов и методик представления результатов проведенных исследований;</li><li>- методы поиска и обработки информации, разработки рабочих гипотез и программ исследования в правовой сфере;</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования;</li><li>- составлять обзоры и рефераты по монографиям и научным публикациям, готовить отзывы на выпускные квалификационные работы и научные отчеты;</li><li>- применять методы количественной и качественной оценки теоретической, экономической, социальной, бюджетной эффективности научного исследования и его результатов;</li><li>- использовать при разработке и реализации научных программ существующие в России и за рубежом механизмы организационного, финансового и правового обеспечения научной деятельности;</li></ul>
--	--	---

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать рабочие гипотезы и программы научных исследований;</li><li>- разрабатывать методы и инструменты проведения исследований и анализа их результатов;</li><li>- разрабатывать организационно-управленческие модели процессов, явлений и объектов, проводить оценку и интерпретацию их результатов;</li><li>- использовать презентации и иные демонстрационные материалы для публичного представления результатов научного исследования;</li><li>- квалификационно проводить научное исследование в сфере частноправового обеспечения и защиты интересов физических и юридических лиц;</li></ul> <p><b><i>владеть:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методологией и методикой проведения научных исследований в сфере частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц;</li><li>- навыками количественного анализа для принятия управленческих решений;</li><li>- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;</li></ul> |
|--|--|--|

		<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками публичных деловых и научных коммуникаций;</li><li>- навыками квалификационно проводить научное исследование в сфере частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.</li></ul>
--	--	--

### **3. Место НИП в структуре образовательной программы**

НИП относится к разделу МЗ.П. Производственная практика, МЗ.П.02(П) Научно-исследовательская практика.

НИП представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы обучающегося в магистратуре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку выпускной квалификационной работы, и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю выпускной квалификационной работы.

НИП основывается на знании базовых дисциплин профиля подготовки «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц».

Прохождение данной практики предусматривается - на 3 курсе, в 5-м семестре.

#### **3.1. Место проведения научно-исследовательской практики**

Обучающиеся имеют право выбирать базу (место) прохождения практики из перечня профильных организаций, предложенных Университетом в качестве мест прохождения практики, а также предложить иную профильную организаций.

Прохождение НИП может осуществляться на базе выпускающей кафедры, в научных подразделениях МГГЭУ и / или на договорных началах в профильных организациях, обеспечивающих возможность осуществления научно-исследовательской работы, изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы

При выборе места прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов необходимо учитывать их состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

### **4. Объемы практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Научно-исследовательская практика проводится в срок, установленный учебным планом и графиком учебного процесса.

Общая трудоемкость НИП составляет: - **9** зачетных единиц/**324** часа.

## 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Трудоемкость в часах	
1	Подготовительный	<p>Проведение руководителем практики от университета собрания курса.</p> <p>2. Знакомство с отчетной документацией.</p> <p>3. Получение групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>4. Согласование совместного рабочего графика (плана) проведения НИП.</p> <p>5. Выдача индивидуального задания на период прохождения НИП.</p>	4	<p>Совместный рабочий график (план) проведения НИП (<i>Приложение 2</i>)</p> <p>Индивидуальное задание.</p>
2	Исследовательский	<p>1. Поиск, систематизация и анализ современных научных достижений с указанием и перспектив дальнейшего исследования в выбранном направлении.</p> <p>2. Работа с библиотечными фондами и электронными базами</p> <p>3. Эмпирическое исследование, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и изучение методов сбора и анализа эмпирических данных;</li> <li>- проведение исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;</li> <li>- обработка полученных данных, обсуждение и оформление полученных результатов (отчет);</li> <li>- подготовка научного доклада по теме выпускной квалификационной работы на основе полученных в ходе практики данных;</li> <li>- выступление с докладом на научно-исследовательском семинаре;</li> <li>- подготовка статьи по результатам научного доклада;</li> </ul>	94	<p><b>Руководитель от профильной организации (учреждения):</b></p> <p>Ежедневный контроль за исполнением рабочего графика прохождения практики, выполнения планируемых заданий с внесением соответствующих записей в дневник (заверение подписью и печатью).</p> <p><b>Руководитель от МГГЭУ:</b> контроль за посещением; контроль за ведением в дневнике записей о работах, выполненных во время прохождения практики.</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Трудоемкость в часах	
		<p>- другие виды работ по заданию руководителя.</p> <p>4. Оформление полученных результатов в виде глав выпускной квалификационной работы, которые могут быть скорректированы в процессе выполнения исследования.</p> <p>Продолжение исследования, обобщение и оформление полученных результатов в виде выпускной квалификационной работы.</p>		
3	Заключительный	<p>1. Представление промежуточного отчета по написанию выпускной квалификационной работы научному руководителю для обсуждения на заседании выпускающей кафедры.</p> <p>2. Подготовка и представление на выпускающую кафедру отчетных документов по прохождению НИП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- извещение с отметкой профильной организации (заверенное подписями и печатью);</li> <li>- заполненный дневник практики (с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации, с подписями и печатями; с рецензией руководителя от университета);</li> <li>- письменный отчет по практике, содержащий сведения обо всех видах работ, выполненных согласно выданному индивидуальному заданию.</li> </ul> <p>3. Защита отчета по практике.</p>	10	Дневник практики, отражающий поэтапное выполнение заданий практики; отчет по практике; отзыв руководителя практики от организации; защита отчета по практике с промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании НИП обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет о прохождении практики и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником практики. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет включает:

- титульный лист (*Приложение 1*);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение отчета должно отражать значение (роль) НИП в профессиональном обучении магистрантов профиля подготовки «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц», место и сроки ее прохождения, цель и задачи практики.

Основная часть отчета включает разделы:

1) описание выполненной обучающимся работы в процессе прохождения НИП по всем этапам (подготовительный, исследовательский, заключительный);

2) результаты исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;

3) описание выполнения заданий практики с приложением результатов выполнения данной работы (какие виды работ выполнялись, какие действия предпринимались для выполнения полученных заданий, какие результаты были получены, что не получилось выполнить и почему, какие документы были подготовлены, с какими сложностями столкнулись, как они были решены, какие аспекты профессиональной деятельности были выявлены и т.д.).

4) собственную оценку обучающимся результатов прохождения НИП, в том числе по следующим вопросам: - что нового удалось узнать на практике? - что полезного удалось почерпнуть на практике (что удалось научиться делать)? - предложения по совершенствованию данной программы практики.

В заключении приводят краткие выводы по результатам проведенной работы или ее этапов, оценка соответствия этих результатов требованиям задания.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями, приведенными в ГОСТ 7.0.5.-2008. В списке указывают все источники, из которых использовались какие - либо сведения при выполнении работы.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее

страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений зависит от характера работы и других факторов.

*Требования к оформлению отчета.*

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 14, межстрочный интервал - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок постраничная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

**Дневник прохождения практики** должен содержать: краткое описание выполненной работы соответствующей индивидуальному заданию, заверенное подписью руководителя и печатью профильной организации; отзыв-характеристика с подробным анализом работы обучающегося в период практики, подписанная руководителем практики от профильной организации и заверенная печатью.

Руководителем практики от Университета дается рецензия, в которой на основании представленного отчета указывается полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания, характеризуется степень практического выполнения обязанностей в ходе практики, оценивается содержание и качество оформления отчетных документов.

В установленные сроки обучающийся защищает отчет о прохождении НИП. В ходе защиты выявляется, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых рабочей программой практики и индивидуальным заданием и устанавливается степень овладения планируемыми компетенциями. По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающемуся выставляется **зачет с оценкой** «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

## **7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики**

Промежуточная аттестация обучающихся по НИП проводится в форме **зачета с оценкой**.

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по НИП на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий, представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет по практике) и результатов защиты отчета по практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя практики от организации (если практика проводится в профильной организации, являющейся базой практики) и рецензии руководителя практики от МГГЭУ

### **7.2. Перечень компетенций с указанием разделов (этапов) их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы), практики	Коды компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Подготовительный	ПК-7	Индивидуальное задание на практику	Дневник практики, отчет по практике, защита практики
2.	Исследовательский	ПК-7, ПК-11	дневник практики	Дневник практики, отчет по практике, защита практики
2	Заключительный	ПК-7, ПК-11	дневник практики, отчет, отзыв-характеристика руководителя практики от организации, рецензии руководителя практики от	Дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике

			МГГЭУ	
--	--	--	-------	--

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование разделов (этапов) формирования компетенций</b>	<b>Примерные типовые контрольные задания/иные материалы</b>
ПК-7	Подготовительный	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Получить индивидуальное задание на практику. <b>Отчетные материалы:</b> дневник практики, отчет по практике
ПК-7, ПК-11	Исследовательский	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания выпускной квалификационной работы. Сбор, обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов. <b>Отчетные материалы:</b> дневник практики, отчет по практике.
ПК-7, ПК-11	Заключительный	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от организации, рецензии руководителя практики от университета, защита отчета по практике. <b>Отчетные материалы:</b> дневник практики, отчет по практике.

#### **7.4. Примерный перечень контрольных вопросов для защиты отчета по практике**

1. Охарактеризуйте методологические проблемы и методологические тенденции развития современной юриспруденции.
2. Что такое правовое исследование? Дайте определение.
3. Расскажите о системе основных методов теоретического и эмпирического исследования.
4. Назовите современные методы исследования и раскройте особенности их применения в юриспруденции.
5. Раскройте основные принципы организации научного исследования.
6. Перечислите и охарактеризуйте этапы научного исследования.
7. Дайте характеристику различным типам и видам исследований.
8. Раскройте проблему предмета и метода научного исследования в современной юриспруденции.
9. Опишите логическую структуру и современные методы проведения правового исследования.
10. В чем заключаются этические принципы исследовательской деятельности?
11. Роль научных исследований в профессиональной деятельности юриста.
12. Приведите примеры толкования нормативных правовых актов, которые вы осуществляли в ходе практики.
13. Какие нормативные правовые акты толковались сотрудниками места прохождения практики?
14. Приведите примеры самостоятельного толкования (под руководством руководителя практики) нормативных правовых актов в ходе практики?

#### **7.5. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций**

<b>Уровень освоения компетенций</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
		Знает, умеет, владеет
Недостаточный уровень	Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики и/или нарушил сроки (этапы) ее прохождения, обладает фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не владеет необходимыми умениями и навыками, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме, компетенции (элементы)

		компетенций), освоение которых предусмотрено программой практики не сформированы.
Базовый уровень	Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, однако допустил ошибки при выполнении задания, обнаружил минимальный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; не всегда корректно использует профессиональную терминологию, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, отчет по практике имеет существенные недостатки, на защите отчета по практике ответил не на все поставленные вопросы либо ответил ошибочно на некоторые из них, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.
Средний уровень	Оценка «хорошо»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал достаточную теоретическую и практическую подготовку, активно применял полученные знания во время прохождения практики, однако допустил незначительные ошибки при выполнении задания, показал владение необходимыми навыками и умениями, в целом корректно использовал профессиональную терминологию, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике, отчет по практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные

		выводы обоснованы и аргументированы.
Высокий уровень	Оценка «отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку, активно применял полученные знания во время прохождения практики, овладел необходимыми навыками и умениями, корректно использовал профессиональную терминологию, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике, отчет по практике выполнил в полном объеме, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.

## **8. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов допускается прохождение НИП по месту проживания, в том случае, если профильная организация, соответствует направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц» и располагает необходимой инфраструктурой.

Руководитель практики от университета проводит предварительный мониторинг мест прохождения практики и определяет, какие из них могут быть предложены обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, а также согласовывает с руководителем от профильной организации условия, необходимые для этой категории обучающихся.

Местом прохождения практики могут быть избраны профильные организации, имеющие необходимую инфраструктуру, оборудованные необходимыми материально-техническими условиями, которые должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в: здания, рабочие

кабинеты, аудитории, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении НИП обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- возможность присутствия при необходимости ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (помощь в занятии рабочего места, прочтении и оформлении задания, работы с компьютером и т.д.);

- возможность пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **9.1. Основная литература**

1. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357). - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/944389> .

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c4efe94f12440.58691332](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332). - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/991912> .

2. Методологические основы инноваций и научного творчества: учеб, пособие / В.И. Бесшапошникова. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20524](http://www.dx.doi.org/10.12737/20524). - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/552862> .

### **9.3 Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfl.ru/>

2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>

3. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>

4. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, электронно-библиотечных систем

В университете обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочной системе, электронно-библиотечным системам:

### 10.1 Современные профессиональные базы данных

Наименование	Доступ
Polpred.com Обзор СМИ	<a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>

### 10.2. Информационно - справочная система

Наименование	Доступ
Справочно-правовая система «Консультант+»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

### 10.3. Электронно-библиотечные системы

Наименование	Доступ
ЭБС Znanium.com	<a href="https://new.znanium.com/">https://new.znanium.com/</a>
ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>

### 10.4. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ:

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009

Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	

### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения научно-исследовательской практики**

Для проведения практики базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для обучающегося должно быть оснащено персональным компьютером.

Материально-техническое обеспечение НИП практики:

1. Программно-информационное обеспечение профильной организации.
2. Оборудование профильной организации, кафедры, университета.
3. Выход в Информационно-коммуникационную систему Интернет

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**Факультет юриспруденции  
Кафедра гражданского права и процесса**

**ОТЧЕТ**

**по научно-исследовательской практике**

« \_\_\_\_\_ »  
(место прохождения практики)

Исполнитель:  
обучающийся группы МЮФ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации (предприятия):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
ФИО заведующего кафедрой  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Совместный рабочий график (план) проведения**

**практики**

Студента (ов) \_\_\_\_ курса 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц»

в \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации)

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид деятельности студента на практике
1	Подготовительный	
2	Исследовательский	
3	Заключительный	

Согласовано:

Руководитель практики от МГГЭУ \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
наименование организации

\_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО* *должность*