

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет юриспруденции
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
учебно-методической работе
М.А. Ковалева

« _____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)**

образовательная программа направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

М.3. Практики, НИР
М3.П. Производственная практика

М3.П.03. (П) Юридическое консультирование

Профиль подготовки: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и
юридических лиц»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения: заочная

Москва 2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления подготовки 030900 Юриспруденция, квалификация (степень) «магистр», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14. 12. 2010 г. (ред. от 31.05.2011 г.). Зарегистрировано в Минюсте России 01.02. 2011 г. № 19648.

Составитель рабочей программы:

к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса

место работы, занимаемая должность

_____ Мартьянова Г.В. _____ 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: _____

место работы, занимаемая должность

_____ И.А. Киселев «__» _____ 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса (протокол № _____ от _____ 2020 г.)

Заведующий кафедрой _____ Мартьянова Г.В. _____ 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
Учебного отдела

«__» _____ 2020 г. _____ И.Г. Дмитриева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан
Факультета заочного обучения

«__» _____ 2020 г. _____ К.В. Жигаева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

«__» _____ 2020 г. _____ Ахтырская В.А.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (юридическое консультирование), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (далее – ФГОС ВПО) - представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Настоящая программа производственной практики (юридическое консультирование) предназначена для обучающихся факультета юриспруденции МГГЭУ, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц».

Программа производственной практики (юридическое консультирование) устанавливает ее содержание, особенности организации и прохождения обучающимися в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 № 19648);
- Приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 № 40168);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2018 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017. № 47415);
- Положением о практике обучающихся МГГЭУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования утвержденного решением Ученого совета МГГЭУ (протокол №11 от 30 августа 2017 г.) и приказом ректора МГГЭУ (от 31 августа 2017 г.).

Содержание производственной практики (юридическое консультирование) определяется в соответствии с профилем подготовки магистров, тематикой научных исследований выпускающей кафедры факультета юриспруденции МГГЭУ.

Руководство производственной практикой (юридическое консультирование) осуществляется профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры, из числа высококвалифицированных специалистов (с ученой степенью кандидат или доктор наук и/или, с ученым званием доцент или профессор), ведущих научные исследования по тематике профиля подготовки и работающих в Университете.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: юридическое консультирование

Способ проведения: стационарная или выездная.

Стационарная практика, проводится в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Выездная практика проводится вне г. Москвы.

Форма проведения практики: дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели и задачи производственной практики (юридическое консультирование)

Цель прохождения практики:

- закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний и умений обучающихся;

- овладение общекультурными и профессиональными компетенциями;

- формирование навыков практической работы с гражданами по оказанию консультационных юридических услуг, совершенствование качества профессионально-практической подготовки обучающихся;
- освоение навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов.

Задачи практики:

- развитие у обучающихся необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при осуществлении юридического консультирования;
- формирование практических навыков по оказанию юридической помощи гражданам и юридическим лицам в форме юридического консультирования;
- освоение методики и практических навыков по приему и юридическому консультированию граждан;
- формирование навыков квалифицированного применения нормативных правовых актов, составления процессуальных и иных документов.
- формирование навыков: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

2.2. Компетенции, формируемые в ходе прохождения производственной практики (юридическое консультирование)

Процесс прохождения производственной практики (юридическое консультирование) направлен на формирование следующих **общекультурных и профессиональных компетенций**:

Код компетенции	Содержание компетенции	Наименование результата обучения
Общекультурные компетенции		
ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения	знать: основные вопросы использования русского языка и делового общения; уметь: воспринимать информацию, грамотно доводить информацию; - на начальном уровне использовать навыки коммуникации и делового общения; владеть: общими навыками коммуникации и делового общения.
Профессиональные компетенции		
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: законодательство и способы его применения в конкретных сферах профессиональной деятельности; уметь: применить положения действующего законодательства к конкретным жизненным ситуациям; владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности;
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать: - систему действующего законодательства; - особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов;

		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- квалифицированно определять смысл конкретных положений законодательства;- анализировать нормативные положения по отдельности и в системной взаимосвязи с другими положениями;- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов.- осуществлять профессиональное толкование правовых норм по вопросам, связанным с частноправовым обеспечением и защитой интересов граждан и юридических лиц; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- юридической терминологией и навыками работы с правовыми источниками;- навыками анализа юридических фактов, правовых отношений, конкретных правовых ситуаций;- навыками научного анализа действующего законодательства в сфере частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц;- способами и методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов;- навыками квалифицированного толкования правовых норм по вопросам, связанным с частноправовым обеспечением и защитой интересов граждан и юридических лиц
--	--	--

3. Место производственной практики (юридическое консультирование) в структуре образовательной программы

Юридическое консультирование, относится к разделу МЗ. Практики, НИР, МЗ.П. Производственная практика, МЗ.П.03 (П) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Приступая к производственной практике (юридическое консультирование), обучающиеся должны владеть компетенциями, сформированными в процессе изучения таких дисциплин, как «Философия права», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц», «Актуальные проблемы частного права», «Осуществление и защита жилищных прав граждан» предшествующих этому виду учебной деятельности; знать действующее законодательство, определяющее правовое положение юридических клиник и юридических консультаций.

Прохождение производственной практики (юридическое консультирование), предусматривается - на 2 курсе, в 4-м семестре.

3.1. Место проведения производственной практики в форме юридического консультирования

Обучающиеся имеют право выбирать базу (место) прохождения практики из перечня профильных организаций, предложенных Университетом в качестве мест прохождения практики, а также предложить иную профильную организаций.

Прохождение производственной практики (юридическое консультирование) может осуществляться в юридической клинике факультета юриспруденции МГГЭУ или в профильных организациях, обеспечивающих закрепление полученных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков обучающихся. Прохождение производственной практики (юридическое консультирование) возможно в следующих профильных организациях в адвокатских образованиях, нотариальных конторах и других организациях и консультационных центрах, деятельность которых соответствует направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц».

При выборе места прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов необходимо учитывать их состояние здоровья и соответствующие требования по

доступности среды.

4. Объемы практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Юридического консультирование проводится в срок, установленный учебным планом и графиком учебного процесса.

Общая трудоемкость производственной практики (юридическое консультирование) составляет - 8 зачетных единиц / **288** часа, продолжительность – 4 недели.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Трудоемкос ть в часах	
1	Подготовительный	<p>1. Проведение руководителем практики от университета собрания курса.</p> <p>2. Знакомство с отчетной документацией.</p> <p>3. Получение групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>4. Согласование совместного рабочего графика (плана) проведения производственной практики (юридическое консультирование).</p> <p>5. Выдача индивидуального задания на период прохождения производственной практики (юридическое консультирование).</p>	4	<p>Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (<i>Приложение 2</i>)</p> <p>Индивидуальное задание</p>
2	Организационный	<p>1. В случае прохождения практики вне университета, прохождение общего инструктажа и инструктажа по технике безопасности.</p> <p>2. Ознакомление со структурой, учредительными документами организации (учреждения); с правилами внутреннего распорядка, изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика магистранта.</p> <p>3. Ознакомление с формами и методами</p>	42	<p>Руководитель от профильной организации (предприятия):</p> <p>Ежедневный контроль за исполнением рабочего графика проведения практики, выполнения планируемых заданий с внесением соответствующих записей в дневник (заверение подписью)</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Трудоемкос ть в часах	
		юридического консультирования. 4. Изучение Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» / Собрание законодательства РФ. - 28.11.2011. - № 48. - Ст. 6725.		и печатью). Руководитель от МГГЭУ: контроль за посещением; контроль за ведением в дневнике записей о работах, выполненных во время прохождения практики.
3	Основной	1. Получение информации, требующей правового разъяснения. 2. Поиск правовых актов, уяснение и толкование актов, применительно к полученному заданию. 3. Правовое консультирование в устной и письменной форме, в том числе осуществление интервьюирования, анализа дела, определение правовых вариантов решения практических задач. 4. В ходе производственной практики (юридическое консультирование) могут выполняться следующие виды работ: - анализ судебной и правоприменительной практики; - составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; - представление интересов гражданина	202	Руководитель от профильной организации (предприятия): Ежедневный контроль за исполнением рабочего графика проведения практики, выполнения планируемых заданий с внесением соответствующих записей в дневник (заверение подписью и печатью). Руководитель от МГГЭУ: контроль за посещением; Контроль за ведением в дневнике записей о работах, выполненных во время

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Трудоемкос ть в часах	
		(организации) в судах, государственных и органах местного самоуправления, организациях, в том числе участие в гражданском и арбитражном процессах; - анализ материала, представленный на консультирование, на выявление возможных нарушений процессуальной формы, их устранение, нейтрализация причин правонарушений, условий, способствующих их совершению; - проведение юридических консультаций и подготовка квалифицированных юридических заключений в сфере частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.		прохождения практики.
4	Заключительный	1. Подготовка и представление документов по прохождению практики: - извещение с отметкой профильной организации (заверенное подписями и печатью); - заполненный дневник практики (с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации, с подписями и печатями; с рецензией руководителя от университета);	40	Дневник практики, отражающий поэтапное выполнение заданий практики; отчет по практике; отзыв руководителя практики от организации; защита отчета по практике с промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Трудоемкос ть в часах	
		<p>- письменный отчет по практике, содержащий сведения обо всех видах работ, выполненных согласно выданному заданию.</p> <p>2. Сдача на кафедру отчетных документов по практике в установленные сроки.</p> <p>3. Защита отчета по практике.</p>		

6. Формы отчетности по практике

По окончании производственной практики (юридическое консультирование) обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет о прохождении практики и сдает его руководителю практики от университета одновременно с **дневником** практики. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет включает:

- титульный лист (*Приложение 1*);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение отчета должно отражать значение (роль) производственной практики (юридическое консультирование) в профессиональном обучении магистрантов профиля подготовки «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц», место и сроки ее прохождения, цель и задачи практики.

Основная часть отчета включает разделы:

1) описание выполненной обучающимся работы в процессе прохождения производственной практики (юридическое консультирование) по всем этапам (подготовительный, организационный, основной, заключительный);

2) разработанные правовые заключения, проекты юридических документов, методические материалы по заданию руководителя практики;

3) описание выполнения заданий практики с приложением результатов выполнения данной работы (какие виды работ выполнялись, какие действия предпринимались для выполнения полученных заданий, какие результаты были получены, что не получилось выполнить и почему, какие документы были подготовлены, с какими сложностями столкнулись, как они были решены, какие аспекты профессиональной деятельности были выявлены и т.д.).

4) собственную оценку обучающимся результатов прохождения производственной практики (юридическое консультирование), в том числе по следующим вопросам: - что нового удалось узнать на практике? - что полезного удалось почерпнуть на практике (что удалось научиться делать)? - предложения по совершенствованию данной программы практики.

В заключении приводят краткие выводы по результатам проведенной работы или ее этапов, оценка соответствия этих результатов требованиям задания.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями, приведенными в ГОСТ 7.0.5.-2008. В списке указывают все источники, из которых использовались какие - либо сведения при выполнении работы.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений зависит от характера работы и других факторов.

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 14, межстрочный интервал - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок постраничная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

Дневник прохождения практики должен содержать: краткое описание выполненной работы соответствующей индивидуальному заданию, заверенное подписью руководителя и печатью профильной организации; отзыв-характеристика с подробным анализом работы обучающегося в период практики, подписанная руководителем практики от профильной организации и заверенная печатью.

Руководителем практики от Университета дается рецензия, в которой на основании представленного отчета указывается полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания, характеризуется степень практического выполнения обязанностей в ходе практики, оценивается содержание и качество оформления отчетных документов.

В установленные сроки обучающийся защищает отчет о прохождении производственной практики (юридическое консультирование). В ходе защиты выявляется, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых рабочей программой практики и индивидуальным заданием и устанавливается степень овладения планируемыми компетенциями. По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающемуся выставляется:

- «зачтено» либо «незачтено» - очная форма обучения;

- **зачет с оценкой** «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно» - заочная форма обучения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике (юридическое консультирование) проводится в форме:

- **зачета** - очная форма обучения;
- **зачета с оценкой** – заочная форма обучения.

Промежуточная аттестация в форме зачета и зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по производственной практике (юридическое консультирование) на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий, представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет по практике) и результатов защиты отчета по практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя практики от организации (если практика проводится в профильной организации, являющейся базой практики) и рецензии руководителя практики от МГГЭУ

7.2. Перечень компетенций с указанием разделов (этапов) их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы), практики	Коды компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Подготовительный	ОК-4	Индивидуальное задание на практику	Дневник практики, отчет по практике, защита практики
2	Адаптационный	ОК-4, ПК-2, ПК-7	дневник практики	Дневник практики, отчет по практике,

				защита практики,
3	Основной	ОК-4, ПК-2, ПК-7	дневник практики	Дневник практики, отчет по практике, защита практики
4	Заключительный	ОК-4, ПК-2, ПК-7	дневник практики, отчет, отзыв-характеристика руководителя практики от организации, рецензии руководителя практики от МГГЭУ	Дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Код компетенции	Наименование разделов (этапов) формирования компетенций	Примерные типовые контрольные задания/иные материалы
ОК-4	Подготовительный	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике
ОК-4, ПК-2, ПК-7	Адаптационный	Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими

		<p>деятельность организации.</p> <p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
ОК-4, ПК-2, ПК-7	Основной	<p>Сбор, обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
ОК-4, ПК-2, ПК-7	Заключительный	<p>Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от организации, рецензии руководителя практики от университета, защита отчета по практике.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>

7.4. Примерный перечень контрольных вопросов для защиты отчета по практике

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
2. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики.
3. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?
4. Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным вопросам.
5. Приведите примеры толкования нормативных правовых актов, которые вы осуществляли в ходе практики.
6. Какие нормативные правовые акты толковались сотрудниками места прохождения практики?
7. Приведите примеры самостоятельного толкования (под руководством руководителя практики) нормативных правовых актов в ходе практики?
8. Перечислить самостоятельно составленные документы правового характера, проанализировать их содержание.

9. Привести примеры самостоятельно разрешенных конкретные правовых ситуаций.

10. Какие квалифицированные юридические заключения и консультации вы давали в ходе практики?

11. Объясните, каким образом прохождение практики отразилось на уровне вашей профессиональной компетентности?

7.5. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Уровень освоения компетенций	Оценка	Критерии оценивания результатов обучения
		Знает, умеет, владеет
Недостаточный уровень	Оценка: «неудовлетворительно» «незачтено»	Обучающийся не выполнил программу практики и/или нарушил сроки (этапы) ее прохождения, обладает фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не владеет необходимыми умениями и навыками, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме, компетенции (элементы компетенций), освоение которых предусмотрено программой практики не сформированы.
Базовый уровень	Оценка: «удовлетворительно» «зачтено»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, однако допустил ошибки при выполнении задания, обнаружил минимальный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; не всегда корректно использует профессиональную терминологию, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, отчет по практике имеет существенные недостатки, на защите отчета по практике ответил не на все поставленные вопросы либо

		ответил ошибочно на некоторые из них, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.
Средний уровень	Оценка: «хорошо» «зачтено»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал достаточную теоретическую и практическую подготовку, активно применял полученные знания во время прохождения практики, однако допустил незначительные ошибки при выполнении задания, показал владение необходимыми навыками и умениями, в целом корректно использовал профессиональную терминологию, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике, отчет по практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.
Высокий уровень	Оценка: «отлично» «зачтено»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку, активно применял полученные знания во время прохождения практики, овладел необходимыми навыками и умениями, корректно использовал профессиональную терминологию, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал

		<p>проделанную работу в отчете по практике, отчет по практике выполнил в полном объеме, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.</p>
--	--	--

8. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов допускается прохождение производственной практики (юридическое консультирование) по месту проживания, в том случае, если профильная организация, соответствует направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц» и располагает необходимой инфраструктурой.

Руководитель практики от университета проводит предварительный мониторинг мест прохождения практики и определяет, какие из них могут быть предложены обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, а также согласовывает с руководителем от профильной организации условия, необходимые для этой категории обучающихся.

Местом прохождения практики могут быть избраны профильные организации, имеющие необходимую инфраструктуру, оборудованные необходимыми материально-техническими условиями, которые должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в: здания, рабочие кабинеты, аудитории, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении производственной практики (юридическое консультирование) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- возможность присутствия при необходимости ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (помощь в занятии рабочего места, прочтении и оформлении задания, работы с компьютером и т.д.);

- возможность пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература

1. Теория и практика консультирования (Особенности работы адвоката): учеб, пособие для магистратуры / С.Ю. Макаров. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 112 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/920705>

9.2. Дополнительная литература

1. Административно-юрисдикционный процесс: Монография / Панова И.В. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106207-4 (online) - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/931122>

2. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России / Мохов А.А. - Москва: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9909060-2-0 - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/906421>

3. Механизм этической ответственности судьи: проблемы формирования: монография / М.И. Клеандров. — Москва: Норма, 2017. — 240 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/754491>.

4. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе: монография / Е. Р. Российская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 576 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/977661>.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

3. Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 29. – Ст. 2757.
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898.
6. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 52 (ч. I). – Ст. 4921.
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496.

16. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.
17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 16.
18. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 1 (часть 1). – Ст. 14.
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4162.
20. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 28.11.2011. - №48. - Ст. 6725.

Материалы судебной практики

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» (ред. от 03.03.2015) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1996. – № 1.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (ред. от 24.11.2015) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2007. – № 3.
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.01.2010 № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2010. – № 3.
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» (ред. от 05.03.2013) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2003. – № 12.

9.3 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfr.ru/>
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
4. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, электронно-библиотечных систем

В университете обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочной системе, электронно-библиотечным системам:

10.1 Современные профессиональные базы данных

Наименование	Доступ
Polpred.com Обзор СМИ	https://polpred.com/news
Научная электронная библиотека eLIBRARY	http://elibrary.ru
Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru

10.2. Информационно - справочная система

Наименование	Доступ
Справочно-правовая система «Консультант+»	http://www.consultant.ru

10.3. Электронно-библиотечные системы

Наименование	Доступ
ЭБС Znanium.com	https://new.znanium.com/
ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru

10.4 Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ:

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009

Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для обучающегося должно быть оснащено персональным компьютером.

Материально-техническое обеспечение производственной практики (юридическое консультирование):

1. Программно-информационное обеспечение профильной организации.
2. Оборудование профильной организации, кафедры, университета.
3. Выход в Информационно-коммуникационную систему Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет юриспруденции
Кафедра гражданского права и процесса

ОТЧЕТ

по производственной практике (юридическое консультирование)

Исполнитель:
обучающийся группы МЮФ _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., занимаемая должность)

(подпись)

Руководитель от профильной организации (предприятия):

(Ф.И.О., занимаемая должность)

(подпись)

Москва 20 _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ФИО заведующего кафедрой
«__» _____ 20__ г.

Совместный рабочий график (план) проведения

_____ **практики**
Студента (ов) ____ курса 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Частноправовое обеспечение
и защита интересов граждан и юридических лиц»

В _____
(указывается полное наименование организации)

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид деятельности студента на практике
1	Подготовительный	
2	Организационный	
3	Основной	
4	Заключительный	

Согласовано:

Руководитель практики от МГГЭУ _____
подпись *ФИО*

Руководитель практики от профильной организации _____
наименование организации

_____ *подпись* _____ *ФИО* _____ *должность*