


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО -
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА гражданского права и процесса

«Утверждаю»

Зав. кафедрой


Мартьянова Г.В.

«31» 08 2020

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

40.04.01 Юриспруденция


шифр и наименование направления подготовки

профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и
юридических лиц»

наименование профиля подготовки

Москва 2020

Составитель: Мартьянова Г.В., ФГБОУ ВО МГЭУ, кафедра гражданского права и
процесса, заведующий кафедрой гражданского права и процесса, к.ю.н., доцент
место работы, занимаемая должность

 Мартьянова Г.В. 31.08 2020 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры
гражданского права и процесса протокол № 01 от «31» 08 2020 г.

Рецензент:



Яртых И.С.

доктор юридических наук, и.о. зав. кафедрой адвокатуры и
правоприменительной деятельности, Негосударственная автономная
некоммерческая организация высшего образования «Институт мировых
цивилизаций


(должность, место работы)

«31» 08 2020 г.

Согласовано:

*Представитель работодателя
или объединения работодателей*

Гуслистый Н.Р.

КА «Центральная коллегия адвокатов» г. Москвы, адвокат 

(должность, место работы)

«31» 08 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Перечень оценочных средств.....	7
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций	8
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10
5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	11

1. Паспорт фонда оценочных средств

По производственной практике

Таблица 1.

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы), практики ¹	Коды компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Подготовительный	ОК - 1	Индивидуальное задание на практику	Дневник практики, отчет по практике, защита практики
2.	Адаптационный	ОК-1, ОК-2, ПК-7; ПК-8	дневник практики	Дневник практики, отчет по практике, защита практики,
3.	Основной	ОК-1, ОК-2, ПК-7; ПК-8	дневник практики	Дневник практики, отчет по практике, защита практики
4	Заключительный	ОК-1, ОК-2, ПК-7; ПК-8	дневник практики, отчет, отзыв-характеристика руководителя практики от организации, рецензии руководителя практики от МГГЭУ	Дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике

¹ Наименование раздела (этапа) берется из рабочей программы практики.

Таблица 2.

Перечень компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Дескрипторы компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	<p>знать: основы своей будущей профессии, права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: оценивать социальную значимость своей профессии, возможные коррупционные риски, не допускать коррупционного поведения, уважительно относиться к праву и закону;</p> <p>владеть: основами профессиональной деятельности, репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основы индивидуального стиля будущей профессии.</p>
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>знать: содержание должностных обязанностей основных юридических профессий,</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования профессиональной этики юриста, - положения действующего законодательства и правоприменительную практику в необходимых для профессиональной деятельности отраслях права; <p>уметь: демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в соответствии с должностными инструкциями; - составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций. <p>владеть: навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний.
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему действующего законодательства; - особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно определять смысл конкретных положений законодательства; - анализировать нормативные положения по отдельности и в системной взаимосвязи с другими положениями; - собирать сведения, необходимые для более

		<p>полного толкования нормативных правовых актов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональное толкование правовых норм по вопросам, связанным с профилем направления подготовки; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией и навыками работы с правовыми источниками; - навыками анализа юридических фактов, правовых отношений, конкретных правовых ситуаций; - навыками научного анализа действующего законодательства и системы права; - способами и методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов; - навыками квалифицированного толкования правовых норм по вопросам, связанным с профилем направления подготовки.
ПК-8	<p>способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>знать: закономерности функционирования государства и права, организацию и устройство государственных органов;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормы права, судебную и иную правоприменительную практику с тем, чтобы находить оптимальные способы решения правовых проблем; - составлять и оформлять юридические документы: доверенности, исковые заявления, жалобы; <p>владеть: способностью анализировать фактическую информацию и выделять юридически значимые обстоятельства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью прогнозировать юридические последствия использования различных способов решения правовых проблем.

2. Перечень оценочных средств²

Таблица 3.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальное задание на практику	Средство, позволяющее оценить степень освоения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в процессе прохождения практики	Перечень примерных индивидуальных заданий на практику
2	Дневник практики	Средство, с помощью которого оценивается своевременность, объем и содержание работ, выполненных обучающимся в ходе прохождения практики.	Структура дневника практики
3	Отчет по практике	Позволяет оценить способность обучающегося письменно оформить результаты освоения всех разделов практики, определить объект и предмет своей работы, сформулировать ее цель и задачи, представить выводы, продемонстрировать сформированность необходимых компетенций.	Структура отчета по практике
4	Защита отчета по практике	Позволяет оценить способность обучающегося ориентироваться в тексте отчета, грамотно отвечать на вопросы, затрагивающие различные разделы практики, аргументировать свои суждения, корректно использовать профессиональную терминологию, связывать имеющиеся знания с опытом деятельности, полученным в ходе практики.	Перечень примерных вопросов к защите отчета по практике

² Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы практики.

3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Показатели достижения компетенций (их элементов) определяются в соответствии с таблицей 2.
Таблица 4.

Уровень освоения компетенций	Оценка	Критерии оценивания результатов обучения
Недостаточный уровень	Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики и/или нарушил сроки (этапы) ее прохождения, обладает фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не владеет необходимыми умениями и навыками, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме, компетенции (элементы компетенций), освоение которых предусмотрено программой практики не сформированы.
Базовый уровень	Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, однако допустил ошибки при выполнении задания, обнаружил минимальный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; не всегда корректно использует профессиональную терминологию, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, отчет по практике имеет существенные недостатки, на защите отчета по практике ответил не на все поставленные вопросы либо ответил ошибочно на некоторые из них, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.
Средний уровень	Оценка «хорошо»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал достаточную теоретическую и практическую подготовку, активно применял полученные знания во время прохождения практики, однако допустил незначительные ошибки при выполнении задания, показал владение необходимыми навыками и умениями, в целом корректно использовал профессиональную терминологию, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике, отчет по практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.

Высокий уровень	Оценка «отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку, активно применял полученные знания во время прохождения практики, овладел необходимыми навыками и умениями, корректно использовал профессиональную терминологию, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике, отчет по практике выполнил в полном объеме, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.
-----------------	------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по учебной практике на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет по практике) и результатов защиты отчета по практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя по практической подготовке от организации (если практика проводится в профильной организации) и рецензии руководителя практической подготовке от МГГЭУ.

Индивидуальное задание регламентирует виды осуществляемой деятельности на практике и выдается руководителем практики от МГГЭУ обучающемуся. Индивидуальное задание должно составляться таким образом, чтобы решаемые задачи расширяли профессиональный кругозор обучающегося, а также позволяли использовать имеющиеся у него теоретические знания в практической деятельности.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием. **Отчет** включает:

- титульный лист (*Приложение 1*);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение отчета должно отражать значение (роль) производственной практики в профессиональном обучении магистрантов профиля подготовки «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц», место и сроки ее прохождения, цель и задачи практики.

Основная часть отчета включает разделы:

1) описание выполненной обучающимся работы в процессе прохождения производственной практики по всем этапам (подготовительный, адаптационный, основной, заключительный)

2) разработанные правовые заключения, проекты юридических документов, методические материалы по заданию руководителя практики;

3) описание выполнения заданий практики с приложением результатов выполнения данной работы (какие виды работ выполнялись, какие действия предпринимались для выполнения полученных заданий, какие результаты были получены, что не получилось выполнить и почему, какие документы были подготовлены, с какими сложностями столкнулись, как они были решены, какие аспекты профессиональной деятельности были выявлены и т.д.).

4) собственную оценку обучающимся результатов прохождения производственной практики, в том числе по следующим вопросам: - что нового удалось узнать на практике? - что полезного удалось почерпнуть на практике (что удалось научиться делать)? - предложения по совершенствованию данной программы практики.

В заключении приводят краткие выводы по результатам проведенной работы или ее этапов, оценка соответствия этих результатов требованиям задания.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями,

приведенными в ГОСТ 7.0.5.-2008. В списке указывают все источники, из которых использовались какие - либо сведения при выполнении работы.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений зависит от характера работы и других факторов.

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 14, межстрочный интервал - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносков постраничная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

Дневник прохождения практики должен содержать: краткое описание выполненной работы соответствующей индивидуальному заданию, заверенное подписью руководителя и печатью профильной организации; отзыв-характеристика с подробным анализом работы обучающегося в период практики, подписанная руководителем практики от профильной организации и заверенная печатью.

Руководителем практики от Университета дается рецензия, в которой на основании представленного отчета указывается полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания, характеризуется степень практического выполнения обязанностей в ходе практики, оценивается содержание и качество оформления отчетных документов.

В установленные сроки обучающийся защищает отчет о прохождении производственной практики. В ходе защиты выявляется, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых рабочей программой практики и индивидуальным заданием и устанавливается степень овладения планируемыми компетенциями. По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающемуся выставляется **зачет с оценкой** «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Пример индивидуального задания для прохождения производственной практики

а) ознакомиться:

- со структурой, учредительными документами организации (учреждения);
- с правилами внутреннего распорядка, изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика магистранта;
- с формами и методами юридического консультирования и подготовки квалифицированных юридических заключений;

б) изучить:

- методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- правовое толкование и применение различных нормативных актов, имеющих отношение к предмету консультирования;

в) выполнить конкретные виды практических заданий:

- анализ судебной и правоприменительной практики;

- составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

- участие в подготовке экспертных юридических заключений, которое может осуществляться по следующим юридическим вопросам:

а) при выборе организационно-правовой формы создаваемых юридических лиц, а также при приобретении имущественных прав на участие в управлении данными юридическими лицами;

б) при регистрации юридических лиц различных организационно-правовых форм, индивидуальных предпринимателей, перерегистрации и внесении изменений в учредительные документы юридических лиц, ликвидации организаций;

в) при необходимости проведения правовой экспертизы договоров на предмет юридических рисков, соответствия законодательству, разработки оптимальных вариантов гражданско-правовых сделок, договорно-правовых схем, образцов договоров;

г) при передаче спора в суд, когда на досудебной стадии необходимо провести анализ имеющихся документов,

д) выявить все аспекты спорного правоотношения, уточнить содержание и условия подачи искового заявления, отзыва и иных процессуальных документов;

- правовая экспертиза документов на соответствие действующему законодательству;

- антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов;

- проведение юридических консультаций и подготовка квалифицированных юридических заключений в сфере частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц;

- толковать правовые нормы, связанные с профилем подготовки;

- выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике и отчете;

- сбор, обработка и систематизация организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала для оформления отчета по итогам практики и для подтверждения актуальности и практической значимости избранной темы выпускной квалификационной работы.

Структура дневника практики

1. Титульный лист.

- Ф.И.О. обучающегося

- направление подготовки

- учебная группа

- месяц, год поступления в МГГЭУ

- месяц, год выпуска

2. Общие сведения о практике

- вид практики

- способ проведения практики

- тип проведения практики

- место проведения практики

- должность

- начало практики

- окончание практики

- руководитель от МГГЭУ

- руководитель от организации
- формируемые компетенции
- 3. Индивидуальные задания на период практики
- 4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики
- 5. Отзыв-характеристика руководителя от организации
- 6. Рецензия руководителя от МГГЭУ

Структура отчета по практике

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые обучающемуся на защите отчета по практике.

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
2. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики.
3. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?
4. Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным вопросам.
5. Приведите примеры толкования нормативных правовых актов, которые вы осуществляли в ходе практики.
6. Какие нормативные правовые акты толковались сотрудниками места прохождения практики?
7. Приведите примеры самостоятельного толкования (под руководством руководителя практики) нормативных правовых актов в ходе практики?
8. Перечислить самостоятельно составленные документы правового характера, проанализировать их содержание.
9. Привести примеры самостоятельно разрешенных конкретные правовых ситуаций.
10. Какие квалифицированные юридические заключения и консультации вы давали в ходе практики?
11. Объясните, каким образом прохождение практики отразилось на уровне вашей профессиональной компетентности?

Примерный перечень контрольных заданий для защиты отчета по практике

№ п/п	Вид практики	Типовые задания
1.	Про изво дств	Практика в органах государственной власти: Составить претензию в соответствии с приведенным примером. (Приложение 10).

2.		Практика в судебных органах: Составить документ в соответствии с приведенным шаблоном и отразить его в отчете. (Приложение 1; 2).
3.		Практика в адвокатских образованиях: составление документа (по усмотрению практиканта) с последующим отражением в отчете по практике. (Приложение 3; 4; 8). Привести примеры регистрируемых адвокатских запросов (Приложение 9).
4.		Практика в юридической службе организации (предприятия): составление документов с последующим отражением в отчете. (Приложение 5; 6; 7).

В _____
 (наименование суда)
 от _____
 (Ф.И.О. заявителя, адрес)

Ходатайство
 о вызове свидетелей в суд

В производстве суда находится гражданское дело N ____ по иску _____ (Ф.И.О. Истца) к _____ (Ф.И.О. Ответчика) о _____ (указать, о чем исковое заявление).

В соответствии со ст. 35 ГПК РФ лица, участвующие в деле, имеют право заявлять ходатайства.

В соответствии со ст. 69 ГПК РФ свидетелем является лицо, которому могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела. Не являются доказательствами сведения, сообщенные свидетелем, если он не может указать источник своей осведомленности.

В подтверждение юридически значимых обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела _____ (перечислить юридически значимые обстоятельства, которые необходимо подтвердить), считаю необходимым пригласить в суд и допросить в судебном заседании свидетелей: _____ (указать полностью Ф.И.О. всех свидетелей, их адреса).

На основании изложенного, руководствуясь ст. 35 ГПК РФ, прошу вызвать в судебное заседание свидетелей _____ (указать полностью Ф.И.О. всех свидетелей, их адреса).

Дата подачи ходатайства: « ____ » _____ г.

Подпись _____

Ходатайство также можно заявить в устной форме, однако оно обязательно должно содержать следующие данные:

- 1) полные Ф.И.О. свидетеля;
- 2) полный адрес свидетеля;
- 3) обстоятельства, которые может подтвердить данный свидетель;
- 4) если свидетель является ребенком - его возраст.

Приведем пример устного ходатайства о вызове свидетелей в суд.

В производстве _____ суда города _____ находится гражданское дело по иску _____ к _____

(Ответчик)

об _____

(предмет спора).

Для подтверждения факта проживания одной семьей с гражданским супругом и ведения совместного хозяйства считаю необходимым вызвать в суд следующих свидетелей:

1. _____
 (Ф.И.О. свидетеля 1, адрес).

2. _____
 (Ф.И.О. свидетеля 2, адрес).

На основании изложенного и руководствуясь ст. 35 ГПК РФ, прошу вызвать перечисленных свидетелей для дачи показаний по делу _____

(Истец)

об _____

(предмет спора).

(Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 06.04.2017).

В _____ районный суд

Истец: _____
(Ф.И.О. потребителя)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Представитель истца: _____
(данные с учетом ст. 48
Гражданского процессуального
кодекса Российской Федерации)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Ответчик: _____
(наименование или Ф.И.О.
исполнителя)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Цена иска: _____ рублей

Исковое заявление

о защите прав потребителя и о компенсации морального вреда

«__» _____ г. между Истцом и Ответчиком был заключен Договор _____ (купли-продажи/возмездного оказания услуг/бытового подряда), в соответствии с которым Ответчик обязался в срок до «__» _____ г. предоставить (или: оказать/выполнить) Истцу _____, а Истец оплатить товар (или: оказанные услуги/выполненные работы) в размере _____ (_____) рублей.

«__» _____ г. Истец оплатил товар (или: оказываемые услуги/выполняемые работы) в размере _____ (_____) рублей, что подтверждается _____.

В соответствии с п. ____ Договора от «__» _____ г. N ____ качество товара (оказываемых услуг/выполняемых работ) должно соответствовать _____.

Вместе с тем товар (или: услуги/результат работ) не соответствуют п. ____ Договора от «__» _____ г. N ____, что выразилось _____ (или: Ответчиком нарушен срок, установленный Договором от «__» _____ г. N ____ / _____), что _____ подтверждается _____.

В результате нарушения ответчиком условий Договора от «__» _____ г. N ____ Истцу причинены убытки (или: вред/_____) в виде _____ в размере _____ (_____) рублей, что подтверждается _____.

Кроме того, по вине Ответчика Истцу пришлось пережить _____.

что повлекло физические и нравственные страдания, чем ему был причинен моральный вред, который Истец оценивает в сумму _____ (_____) рублей.

Согласно п. 1 ст. 4 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» продавец (исполнитель) обязан передать потребителю товар (выполнить работу, оказать услугу), качество которого соответствует договору.

В силу п. 1 ст. 14 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя вследствие конструктивных, производственных, рецептурных или иных недостатков товара (работы, услуги), подлежит возмещению в полном объеме.

В соответствии с п. 1 ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.

Согласно ст. 15 Гражданского кодекса Российской Федерации лицо, право которого нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законом или договором не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.

Под убытками понимаются расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

Согласно абз. 1 ст. 151 Гражданского кодекса Российской Федерации если гражданину причинен моральный вред (физические или нравственные страдания) действиями, нарушающими его личные неимущественные права либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом, суд может возложить на нарушителя обязанность денежной компенсации указанного вреда.

В соответствии со ст. 15 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» моральный вред, причиненный потребителю вследствие нарушения изготовителем (исполнителем, продавцом, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортером) прав потребителя, предусмотренных законами и правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области защиты прав потребителей, подлежит компенсации причинителем вреда при наличии его вины. Размер компенсации морального вреда определяется судом и не зависит от размера возмещения имущественного вреда.

Компенсация морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных потребителем убытков.

Требование (претензию) Истца от «__» _____ г. N _____ о _____ и компенсации морального вреда в размере _____ (_____) рублей Ответчик добровольно не удовлетворил, сославшись на _____ (или: осталось _____ (мотивы отказа)

без ответа), что подтверждается _____.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст. 15, абз. 1 ст. 151, ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. ст. 4, 14, 15, 17 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", ст. ст. 131, 132 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации,

ПРОШУ:

1. Взыскать с Ответчика в пользу Истца _____ в размере _____ (_____) рублей.

2. Взыскать с Ответчика в пользу Истца компенсацию морального вреда в размере _____ (_____) рублей.

Приложение:

1. Копия Договора от «__» _____ г. № _____.

2. Документы, подтверждающие оплату по Договору от «__» _____ г. N _____

Истцом.

3. Документы, подтверждающие причинение морального вреда.

4. Расчет суммы исковых требований.

5. Копия требования (претензии) Истца от «_____» _____ г. N _____.

6. Доказательства отказа Ответчика от удовлетворения требования (претензии) Истца.

7. Копии искового заявления и приложенных к нему документов Ответчику.

8. Доверенность представителя от «_____» _____ г. N _____ (если исковое заявление подписывается представителем Истца).

9. Иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых Истец основывает свои требования.

«__» _____ г.

Истец (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

При цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей, в качестве суда первой инстанции спор рассматривает мировой судья (п. 5 ч. 1 ст. 23 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации), свыше пятидесяти тысяч рублей - в качестве суда первой инстанции спор рассматривает районный суд (ст. 24 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации).

Цена иска по искам о взыскании денежных средств, согласно п. 1 ч. 1 ст. 91 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, определяется исходя из взыскиваемой денежной суммы.

От уплаты государственной пошлины по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, а также мировыми судьями, освобождаются истцы по искам, связанным с нарушением прав потребителей (пп. 4 п. 2 ст. 333.36 Налогового кодекса Российской Федерации).

(на бланке организации - арендодателя)

Руководителю _____

(наименование арендатора, ФИО руководителя)

Исх. N _____

от «__» _____ г.

ПРЕТЕНЗИЯ

«__» _____ г. между _____ и _____ был заключен договор аренды № _____, зарегистрированный _____ за № _____, согласно условиям которого наша организация (Арендодатель) предоставила Вашей компании (Арендатор) в аренду нежилое помещение площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: г. _____, которая, в свою очередь, обязалась своевременно оплачивать арендную плату за указанное помещение.

В соответствии с п. _____ указанного договора аренды арендная плата за предоставленные нежилые помещения площадью _____ кв. м. составляет _____ рублей ежемесячно. Согласно п. 1 ст. 614 ГК РФ и п. _____ договора № _____, Ваша организация обязана своевременно перечислять арендную плату на наш счет в срок до _____ числа каждого месяца.

За период с _____ по настоящее время Ваша организация в нарушение условий заключенного договора аренды и норм действующего законодательства РФ не исполняет свои обязательства по ежемесячной оплате арендованного нежилого помещения.

Долг по арендной плате на «__» _____ г. составляет сумму в размере _____ (_____) рублей. Расчет прилагается.

Исходя из вышеизложенного и руководствуясь ст. 190, 192, 614 Гражданского кодекса РФ, требую в срок до «__» _____ г. погасить в полном размере задолженность по арендной плате в сумме _____ рублей и досрочно внести арендную плату за _____ месяц.

Приложение:

Расчет задолженности по арендной плате.

Руководитель _____

(наименование арендодателя,

(подпись)

должность и ФИО руководителя) М.П.

_____ (наименование органа прокуратуры / следственного комитета)

адрес: _____

Заявитель _____ (Ф.И.О. лица, сообщившего о преступлении)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

адрес электронной почты: _____

Жалоба

на отказ в возбуждении уголовного дела

« _____ » _____ г. в _____ часов _____ минут _____ (Ф.И.О. лица, сообщившего о прест-ии)

сообщил _____ (дознавателю/органу дознания/ следователю/ (Ф.И.О.)

руководителю следственного органа) _____ о совершенном (или: о готовящемся) преступлении в форме _____

_____ (описание признаков объективной стороны состава преступления)

« _____ » _____ г. по результатам проверки указанного сообщения _____ (дознаватель/орган дознания/

_____ (должность, звание, Ф.И.О.)

следователь/руководитель следственного органа) _____

решением N _____ отказал в возбуждении уголовного дела, мотивировав отказ следующим:

« _____ » _____ г. _____ было сообщено _____ (должность, звание, Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. лица, сообщившего о преступлении)

об отказе в возбуждении уголовного дела и разъяснено право на обжалование решения об отказе в возбуждении уголовного дела от « _____ » _____ г. N _____.

_____ считает решение об отказе в возбуждении

_____ (Ф.И.О. лица, сообщившего о преступлении)

уголовного дела от « _____ » _____ г. N _____ незаконным и необоснованным по следующим причинам: _____, что подтверждается _____

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст. 124, ч. 2 ст. 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, прошу:

признать незаконным и необоснованным решение N _____ от « _____ » _____ г.

об отказе в возбуждении уголовного дела по совершенному (или: готовящемуся) преступлению в форме _____;

возбудить уголовное дело по совершенному (или: готовящемуся) преступлению в форме _____

Приложения:

1. Копия решения об отказе в возбуждении уголовного дела от «_____» _____ г. № _____.
2. Копия жалобы для заинтересованного лица от «_____» _____ г. № _____.
3. Материалы, подтверждающие доводы заявителя жалобы.
4. Доверенность представителя (если жалоба подписана представителем), ордер адвоката (если жалоба подается адвокатом).

«_____» _____ г.

Заявитель (представитель/адвокат):

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Типовая форма договора

аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

г. _____ № _____ от _____ 20____ г.

(наименование уполномоченного органа)

в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____

_____ в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель Населенных пунктов земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, вариант для договоров аренды со множественностью лиц на стороне Арендатора:

1.1.1. Арендодатель передает в аренду:

1.1.2. Арендатору-1 часть земельного участка площадью _____;

1.1.3. Арендатору-2 часть земельного участка площадью _____;

разрешенным использованием _____,
расположенный по адресу: _____,

в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему Договору и являющихся его неотъемлемой частью (далее - Участок).

1.2. Участок предоставляется Арендатору для целей _____.

1.3. На Участке находятся объекты недвижимого имущества:

(указать, находятся либо не находятся; поименовать объекты с указанием их идентификационных признаков)

1.4. Обременения Участка и ограничения его использования: _____.

1.5. Основание: _____.

(наименование статьи Земельного кодекса РФ, иного нормативно-правового акта)

1.6. Арендаторы не возражают против вступления в настоящий Договор и исключения из него иных правообладателей здания, сооружения или помещений в указанных здании, сооружении путем заключения с Арендодателем соглашений о присоединении к Договору и исключении из него.

1.7. Соглашение о вступлении в настоящий Договор на сторону Арендатора нового лица подписывается Арендодателем и вступающим в Договор Арендатором.

2. Срок Договора.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор вступает в силу с _____
(либо со дня его подписания сторонами либо со дня его гос. регистрации)

Акт приема-передачи

к договору аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Приложение
к типовой форме договора аренды
земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена

от _____ № _____
г. _____ « _____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование уполномоченного органа)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем

«Арендодатель», с одной стороны передает, а _____

в лице _____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем «Арендатор», принимает земельный участок из земель

_____ (категория земель)

с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, расположенный по
адресу: _____,

для использования в целях: _____

«Арендодатель»

_____/ (подпись)

«Арендатор»

_____/ (подпись)

М.П.

М.П. (при наличии)

Порядок внесения арендной платы

договора аренды
земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена

1. _____ вносит арендную плату за часть
земельного участка площадью _____ от общей площади участка _____ кв.
м под _____ с _____ 20__.

2. _____ вносит арендную плату за часть
земельного участка площадью _____ кв. м от общей площади участка _____
кв. м под _____ с _____ 20__.

"Арендодатель"

"Арендатор"

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(подпись)

М.П.

М.П. (при наличии)

_____/_____
(подпись)

М.П. (при наличии)

_____/_____
(подпись)

М.П. (при наличии)

(полное или сокращенное (при наличии)
наименование органа государственной власти,
органа местного самоуправления,
общественного объединения или иной
организации, куда направляется адвокатский
запрос)

(почтовый адрес органа государственной
власти, органа местного самоуправления,
общественного объединения или иной
организации, куда направляется
адвокатский запрос)

от адвоката _____,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

имеющего регистрационный № _____,

соглашение либо ордер, либо доверенность

_____,
(номер, дата)

осуществляющего деятельность в _____

(полное или сокращенное (при наличии)
наименование адвокатского образования)

(почтовый; электронный адрес
номер телефона/факса (при наличии))

АДВОКАТСКИЙ ЗАПРОС № _____
(регистрационный
номер)

В соответствии с пунктом 1 статьи 6.1 Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» в целях оказания квалифицированной юридической помощи _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или полное наименование юридического лица, в чьих интересах действует адвокат; процессуальное положение лица, в чьих интересах действует адвокат, номер дела (последние – при участии адвоката в конституционном, гражданском, арбитражном, уголовном или административном судопроизводстве, а также по делу об административном правонарушении)

прошу предоставить _____.

(запрашиваемые сведения, в том числе содержащиеся в справках,
характеристиках и иных документах; при необходимости – обоснование
получения запрашиваемых сведений)

Сведения прошу передать _____ .

(указать способ передачи: почтовым отправлением,
факсимильной связью, на электронный адрес, выдать на руки)

Неправомерный отказ в предоставлении гражданину, в том числе адвокату в связи с поступившим от него адвокатским запросом, и (или) организации информации, предоставление которой предусмотрено федеральными законами, несвоевременное ее предоставление либо предоставление заведомо недостоверной информации влекут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации ³.

Приложение (при наличии):

Дата регистрации адвокатского запроса

(подпись
адвоката)

(_____)
(фамилия, инициалы)

³ Статья 5.39 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1; 2010, № 23, ст. 2790; 2016, № 23, ст. 3284).

Приложение 9
Требования к форме,
порядку оформления и
направления адвокатского
запроса

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ АДВОКАТСКИХ ЗАПРОСОВ

Рег. № адвокатского запроса	Дата регистрации адвокатского запроса	Наименование адресата – органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественного объединения и (или) иной организации	Фамилия, имя, отчество (при наличии), адвоката, направившего запрос	Реквизиты ответа на адвокатский запрос

(наименование/Ф.И.О. исполнителя)
адрес: _____
от _____
(наименование/Ф.И.О. заказчика)
адрес: _____
телефон: _____

Требование (претензия) о возмещении расходов на устранение недостатков услуг

В связи с допущенным исполнителем отступлением в ходе исполнения договорных обязательств от пункта ____ договора возмездного оказания услуг № ____, ухудшившим качество оказанной услуги, услуга оказана с недостатками в виде _____, которые делают результат оказания услуг непригодным для предусмотренного в договоре использования (либо при отсутствии в договоре соответствующего условия непригодности для обычного использования), указанные недостатки были устранены нами в соответствии с пунктом ____ договора N ____, предусматривающим право заказчика устранять недостатки услуг.

Согласно ст. 783 Гражданского кодекса Российской Федерации общие положения о подряде применяются к договору возмездного оказания услуг.

Согласно абз. 4 п. 1 ст. 723 Гражданского кодекса Российской Федерации в случаях, когда работа выполнена подрядчиком с отступлениями от договора подряда, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в договоре использования либо при отсутствии в договоре соответствующего условия непригодности для обычного использования, заказчик вправе потребовать от подрядчика возмещения своих расходов на устранение недостатков, когда право заказчика устранять их предусмотрено в договоре подряда.

На основании изложенного и в соответствии с абз. 4 п. 1 ст. 723 и ст. 783 Гражданского кодекса Российской Федерации просьба возместить расходы заказчика на устранение недостатков услуг в размере _____ (_____) рублей.

Приложение:

Документы, подтверждающие допущенное исполнителем нарушение договорных обязательств

« ____ » _____ Г.

(Ф.И.О.)

(подпись)