


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет юриспруденции
Кафедра гражданского права и процесса

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой 
Мартьянова Г.В.
«31» 08 2020г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЧАСТНОПРАВОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНТЕРЕСОВ ГРАЖДАН И
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

образовательная программа направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

**«Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и
юридических лиц»**

Москва 2020

Составитель/составители: доцент кафедры гражданского права и процесса Киселев О.А.,
канд.юрид.наук

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Актуальные проблемы
частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц»
рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гражданского права и процесса

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

Зав. кафедрой  (Мартьянова Г.В.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц».....	4
2. Перечень компетенций.....	4
3. Перечень оценочных средств по дисциплине «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц».....	5
4. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения.....	5
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10
6. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	11
- Вопросы к зачету по дисциплине «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц».....	11
- Вопросы по темам дисциплины для устного опроса.....	12
- Темы докладов.....	15
- Групповой творческий проект договора.....	16
Приложение к групповому творческому проекту: образец договора для анализа и составления проекта договора.....	16

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины ¹	Коды компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Предмет научной дисциплины «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц».	ОК-1, ПК-2, ПК-7	Опрос	Зачет
2.	Тема 2. Критерии оценки перспективы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.	ОК-1, ПК-2, ПК-7	Опрос, доклад	Зачет
3.	Тема 3. Договор как один из основных инструментов частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц. Понятие и структура договора.	ОК-1, ПК-2, ПК-7	Опрос, доклад, проект договора	Зачет
4	Тема 4. Частно-правовые способы урегулирования споров.	ОК-1, ПК-2, ПК-7	Опрос, доклад	Зачет

2. Перечень компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального

	самосознания.
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

3. Перечень оценочных средств по дисциплине «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц»

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий.	Темы докладов
3	Проект договора	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся по практическому использованию усвоенных знаний для составления проекта договора на основании предложенного документа, в который вносятся изменения для обеспечения максимальной защиты одной стороны.	Групповые творческие проекты, образец договора для анализа

4. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения

Код компетенций	Уровень освоения компетенций	Показатели освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения
			Знает

ОК-1	Недостаточный уровень. Оценка «не зачтено»	- особенности и актуальные проблемы юрисдикционной и неюрисдикционной форм защиты интересов граждан и юридических лиц.	Не знает или фрагментарное знание: об особенностях и актуальных проблемах юрисдикционной и неюрисдикционной форм защиты интересов граждан и юридических лиц.
	Достаточный уровень. Оценка «зачтено».		В целом сформировавшееся неполное или системное знание: об особенностях и актуальных проблемах юрисдикционной и неюрисдикционной форм защиты интересов граждан и юридических лиц.
Умеет			
	Недостаточный уровень. Оценка «не зачтено».	- выбирать наиболее эффективные формы, средства и способы защиты интересов граждан и юридических лиц.	Не обладает умениями или имеет фрагментарные умения: выбирать наиболее эффективные формы, средства и способы защиты интересов граждан и юридических лиц.
	Достаточный уровень. Оценка «зачтено».		В целом сформировавшееся неполное или устойчивое системное умение: выбирать наиболее эффективные формы, средства и способы защиты интересов граждан и юридических лиц.
Владеет			
	Недостаточный уровень. Оценка «не зачтено».	- навыками выявления тенденций развития законодательства в сфере частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и	Не владеет или фрагментарно владеет: навыками выявления тенденций развития законодательства в сфере частноправового

		юридических лиц.	обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.
	Достаточный уровень. Оценка «зачтено».		В целом сформировавшееся неполное или устойчивое системное владение: навыками выявления тенденций развития законодательства в сфере частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.
Знает			
ПК-2	Недостаточный уровень. Оценка «не зачтено».	- виды и содержание средств и способов защиты гражданских прав, актуальные проблемы, возникающие при их осуществлении; - основные правовые категории, связанные с частноправовым обеспечением и формами, средствами и способами защиты интересов граждан и юридических лиц.	Не знает или фрагментарное знание: о видах и содержании средств и способов защиты гражданских прав, актуальных проблемах, возникающие при их осуществлении; об основных правовых категориях, связанных с частноправовым обеспечением и формами, средствами и способами защиты интересов граждан и юридических лиц.
	Достаточный уровень. Оценка «зачтено».		В целом сформировавшееся неполное или системное знание: о видах и содержании средств и способов защиты гражданских прав, актуальных проблемах, возникающие при их осуществлении; об основных правовых категориях, связанных с частноправовым обеспечением и формами, средствами и способами защиты интересов граждан и юридических лиц.

Умеет			
	Недостаточный уровень. Оценка «не зачтено».	- составлять юридические акты, необходимые для осуществления защиты интересов граждан и юридических лиц.	Не обладает умениями или имеет фрагментарные умения: составлять юридические акты, необходимые для осуществления защиты интересов граждан и юридических лиц.
	Достаточный уровень. Оценка «зачтено».		В целом сформировавшееся неполное или устойчивое системное умение: составлять юридические акты, необходимые для осуществления защиты интересов граждан и юридических лиц.
Владеет			
	Недостаточный уровень. Оценка «не зачтено».	- навыками анализа значительного количество источников по требуемой тематике.	Не владеет или фрагментарно владеет: навыками анализа значительного количество источников по требуемой тематике.
	Достаточный уровень. Оценка «зачтено».		В целом сформировавшееся неполное или устойчивое системное владение: навыками анализа значительного количество источников по требуемой тематике.
Знает			
ПК-7	Недостаточный уровень. Оценка «не зачтено».	- особенности и актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц; - содержание и тенденции развития судебно-арбитражной практики применения положений законодательства о	Не знает или фрагментарное знание: об особенностях и актуальных проблемах частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц; о содержании и тенденциях развития судебно-арбитражной практики применения положений

		защите интересов граждан и юридических лиц.	законодательства о защите интересов граждан и юридических лиц.
	Достаточный уровень. Оценка «зачтено».		В целом сформировавшееся неполное или системное знание: об особенностях и актуальных проблемах частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц; о содержании и тенденциях развития судебно-арбитражной практики применения положений законодательства о защите интересов граждан и юридических лиц.
		Умеет	
	Недостаточный уровень. Оценка «не зачтено».	- выбирать наиболее эффективные формы, средства и способы защиты интересов граждан и юридических лиц.	Не обладает умениями или имеет фрагментарные умения: выбирать наиболее эффективные формы, средства и способы защиты интересов граждан и юридических лиц.
	Достаточный уровень. Оценка «зачтено».		В целом сформировавшееся неполное или устойчивое системное умение: выбирать наиболее эффективные формы, средства и способы защиты интересов граждан и юридических лиц.
		Владеет	
	Недостаточный уровень. Оценка «не зачтено».	- навыками анализа значительного количество источников по требуемой тематике.	Не владеет или фрагментарно владеет: навыками анализа значительного количество источников по требуемой тематике.
	Достаточный уровень.		В целом

	Оценка «зачтено».		сформировавшееся неполное или устойчивое системное владение: навыками анализа значительного количества источников по требуемой тематике.
--	-------------------	--	--

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура текущей и промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня освоения содержания дисциплины должна проводиться в ходе всех видов учебных занятий

Формы и методы текущего контроля: опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий и др.

При изучении дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями).

В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 15 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 5 минут.

При подготовке к устному зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного зачета вопрос из списка выбирается методом случайных чисел.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра.

Определение результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Положительные результаты аттестационных испытаний выставляются в зачетные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
выдача вопросов для промежуточной аттестации	1 неделя семестра	на лекционных /практических и др.занятиях, на офиц.сайте и др.	ведущий преподаватель
консультации	последняя неделя семестра/период сессии	на групповой консультации	ведущий преподаватель
промежуточная аттестация	в период зачетной сессии	устно	ведущий преподаватель
определение результата	на аттестации		ведущий преподаватель

6. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Утверждены
на заседании кафедры _____
« _____ » _____ 20 г., протокол № _____
Зав. кафедрой _____

Вопросы к зачету по дисциплине

«Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц»

1. Предмет спецкурса «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц»: цели, задачи, система, методы.
2. Способы классификация актуальных проблем частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.
3. Проблемы понятийного аппарата спецкурса «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц».
4. Деление права на частное и публичное. Соотношение частного права и гражданского права.
5. Понятие частноправового обеспечения и защиты.
6. Проблема определения «интересов граждан и юридических лиц». Отличие понятия «интерес» от законных прав.

7. Соотношение диспозитивных и императивных норм права.
8. Соотношение частноправового обеспечения с возможностью защиты.
9. Способы и формы защиты в гражданском праве.
10. Альтернативные способы урегулирования споров и частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц.
11. Соотношение процессуальных и внепроцессуальных форм защиты.
12. Судебное разрешение спора как возможный окончательный итог при частноправовом обеспечении и защите интересов граждан и юридических лиц. Соотношение правоприменительной практики с законодательными нормами, и как результат, учет правоприменительной практики при частноправовом обеспечении и защите интересов граждан и юридических лиц.
13. Тактика и стратегия частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.
14. Роль судебного прецедента при прогнозировании и разработки стратегии частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.
15. Анализ правовой ситуации и правового положения для частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.
16. Статика и динамика правовой ситуации и правового положения в частноправовом обеспечении и защите интересов граждан и юридических лиц.
17. Проблемы определения действующего законодательства: унификация, конвергенция, международное право, изменения в действующем законодательстве, пробелы и восполнение пробелов, толкование.
18. Нормы дефиниции. Проблемы относительной определенности, абсолютной неопределенности и многозначности (разноопределенности) терминов и определений.
19. Судебная практика как источник изменения императивных норм.
20. Самозащита гражданских прав и ее пределы.
21. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление гражданскими правами.
22. Меры оперативного воздействия. Юридически значимые сообщения.
23. Возникновение и прекращение обязательств. Действительность обязательств.
24. Договор как один из основных способов частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.
25. Свобода договора и ее пределы. Договор и закон.
26. Определение предмета договора. Поименованные и смешанные договора.
27. Определение предмета договора и конструирование договора.
28. Необходимые разделы договора. Однозначность терминологии.
29. Ведение переговоров. Ответственность сторон за ведение переговоров.
30. Заверение об обстоятельствах и конфиденциальность.
31. Значимость источника первоначальной оферты для определения возможных последствий защиты интересов договорных отношений.

Вопросы по темам дисциплины для устного опроса

Кафедра гражданского права и процесса

Тема 1. *Предмет научной дисциплины «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц».*

1. Что означает термин «законные интересы граждан и юридических лиц»?

2. Что понимается под «частным правом»?
3. Нормы каких отраслей права традиционно относят к частному праву?
4. Что понимается под «частноправовым обеспечением и защитой»?
5. По каким основаниям можно классифицировать проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц?
6. Что понимается под «ситуационным положением»?
7. Что такое «правовая ситуация»?
8. Что такое «правовое поле»?
9. Как можно изобразить «правовое пространство»?
10. Какие современные тенденции развития национального гражданского законодательства?
11. Какие современные тенденции развития национального процессуального законодательства?
12. Каким образом формируется правовая позиция для обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц?
13. Как можно охарактеризовать «правовую действительность»?
14. Влияют ли нормы публичного права на задачи частноправового обеспечения и защиты?
15. В чем состоит проблема частноправового обеспечения и защиты юридического лица?

Тема 2. *Критерии оценки перспективы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.*

1. В чем состоит содержание права на защиту?
2. Какие конституционные гарантии обеспечивают право на защиту?
3. Какие способы защиты предусматривает гражданское законодательство?
4. Что является необходимым условием реализации права на защиту?
5. Возможно ли обеспечение права на защиту без соблюдения императивных требований?
6. Что следует понимать под «дефектами» в правовой ситуации?
7. Что следует понимать под «правовыми инструментами»?
8. Как можно классифицировать используемые на практике формы частноправового обеспечения и защиты?
9. Как можно классифицировать проблемы частноправового обеспечения и защиты?
10. Какие критерии необходимо учитывать при осуществлении частноправового обеспечения и защиты?
11. Какие требования предъявляет гражданское законодательство к способам самозащиты?
12. Какие частноправовые инструменты предусмотрены гражданским законодательством?
13. Что такое «меры оперативного воздействия»?
14. Является ли институт представительства способом реализации права на защиту и обеспечение интересов?
15. Почему судебная практика является критерием правильного выбора защиты и обеспечения интересов граждан и юридических лиц?

Тема 3. *Договор как один из основных инструментов частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц. Понятие и структура договора.*

1. В нормах каких отраслей права используется договор (соглашение, контракт) для регулирования прав и обязанностей субъектов правоотношений?

2. В каких из предусмотренных регулируемых гражданским законодательством отношений, оснований возникновения и порядка осуществления прав, а также обязательств, возможно использовать договор как частноправовой инструмент?
3. Что признается в соответствии с ГК РФ сделкой?
4. В чем различие сделки и договора?
5. Что такое «направленность сделки»?
6. Может ли порождать односторонняя сделка права и обязанности для других лиц?
7. Что необходимо согласовать для заключения договора?
8. Что такое «принцип добросовестности»?
9. Что такое «заведомо недобросовестное осуществление гражданских прав»?
10. В чем различие понятий «согласие» и «соглашение»?
11. Равнозначны ли в гражданском законодательстве понятия «соглашение» и «договор» (договор-сделка)?
12. В чем различие между корпоративными договорами и договорами-сделками?
13. Как можно раскрыть понятие «гражданско-правовые последствия»?
14. Как можно раскрыть понятие «правовые последствия»?
15. Какие формы предусмотрены ГК РФ для договоров-сделок?
16. Какие способы предусмотрены ГК РФ для заключения договоров-сделок?
17. Что такое «юридически значимые сообщения»?
18. Что такое «решение собрания»?
19. Какие цели преследует договор-сделка?
20. Как применяются требования о недействительности сделок к договорам-сделкам?
21. Чем ограничена свобода договора?
22. Что такое поименованные договора?
23. В чем преимущества поименованных договоров?
24. Что такое смешанный договор?
25. Какая классификация договоров применяется в гражданском законодательстве?
26. Какая классификация договоров употребляется юристами для практических целей и почему?
27. Какие способы предусмотрены ГК РФ для заключения договоров-сделок?
28. Что такое предмет договора и объект, на который направлены действия сторон по договору?
29. В чем разница между понятиями «обязательство» и «обязанность»?
30. С какого момента договор становится обязательным для сторон?
31. В каких случаях договор считается незаключенным?
32. Что такое электронный документ?
33. Чем отличается оферта от рекламы?
34. Что необходимо указывать в договоре?
35. Что желательно согласовать в договоре?
36. Что такое исполнимость договора?
37. Что необходимо фиксировать при исполнении договора?
38. Что такое «встречные обязательства»?
39. Что такое специальный раздел по специфике договора?
40. Для чего необходимо определять термины в договоре?
41. Каким образом можно защитить риски по договору?
42. Как защитить коммерческую тайну?
43. Почему необходимо проверять договор на права по интеллектуальной собственности?
44. Как разрабатывается проект договора?
45. Что необходимо узнать до составления проекта договора и его заключения?

Тема 4. *Частноправовые способы урегулирования споров.*

1. Что такое «альтернативные способы урегулирования споров»?
2. В каких законах содержатся нормы по альтернативным способам урегулирования споров»?
3. Что такое «пророгационное соглашение»?
4. Всегда ли можно применить альтернативный способ урегулирования спора?
5. Как можно закрепить условия соглашения, достигнутого при альтернативном способе урегулирования спора?
6. В чем сложность урегулирования споров, усложненных иностранным элементом?
7. Что такое «частноправовые способы урегулирования споров»?
8. Что такое третейское разбирательство?
9. Какие процедуры предусматривает третейское разбирательство?
10. Можно ли оспорить решение третейского суда?
11. Какие требования и цели преследует досудебное урегулирование спора?
12. Какие действия можно предпринять в целях досудебного урегулирования спора?
13. Что такое «медиативное соглашение»?
14. Какие требования предъявляются законодательством к процедуре медиации?
15. Какие специализированные арбитражи по рассмотрению споров предусматривает российское право?

Контролируемые компетенции: ОК-1, ПК-2, ПК-7

Темы докладов

Кафедра гражданского права и процесса

1. Обеспечение защиты коммерческой тайны.
2. Роль юридически значимых сообщений и коммерческой переписки в защите интересов граждан и юридических лиц.
3. Роль и возможности определения права, подлежащего применению, для защиты прав и интересов граждан и юридических лиц.
4. Возможности альтернативного урегулирования споров и проблемы исполнения достигнутых договоренностей.
5. Заверение об обстоятельствах, как способ защиты интересов граждан и юридических лиц.
6. Процедуры третейского разбирательства и право на обращение в суд.
7. Соотношение возмещения потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств, и компенсации убытков.
8. Способы обеспечения обязательств и гарантии, как частноправовое обеспечение защиты.
9. Субъективные составляющие при обеспечении частноправовой защиты интересов граждан и юридических лиц.
10. Роль определения слабой стороны для обеспечения частноправовой защиты интересов граждан и юридических лиц.
11. Роль определение порядка взаимодействия и реквизитов сторон для урегулирования споров.
12. Частноправовая защита интеллектуальных прав граждан и юридических лиц.
13. Пределы частноправового обеспечения защиты интересов граждан и юридических лиц.

Контролируемые компетенции: ОК-1, ПК-2, ПК-7

Групповой творческий проект договора

Кафедра гражданского права и процесса

1. На основе анализа выданного образца договора составить проект договора, выступая от имени и в интересах подрядчика.
2. На основе анализа выданного образца договора составить проект договора, выступая от имени и в интересах заказчика.
3. На основе анализа выданного образца договора составить проект договора, который учитывает баланс интересов заказчика и подрядчика.
4. На основе анализа выданного образца договора составить проект договора присоединения, выступая от имени и в интересах подрядчика.
5. На основе анализа выданного образца договора составить проект договора присоединения, выступая от имени и в интересах заказчика.

Контролируемые компетенции: ОК-1, ПК-2, ПК-7

Приложение к групповому творческому проекту: образец договора для анализа и составления проекта договора.

«.....»

РАМОЧНЫЙ ДОГОВОР № ,,.....,/201__

г. Москва

«09» июля 201_ года

Общество с ограниченной ответственностью «.....», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «.....», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора, действующего на основании Устава, с другой стороны,
в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего Договора является выполнение Подрядчиком высотных монтажных работ методом промышленного альпинизма (в дальнейшем по тексту «Работы»).
- 1.2. Работы выполняются по адресам: г. Москва, (в дальнейшем по тексту «Объект»).
- 1.3. Виды и объемы плановых Работ, сроки их выполнения и стоимость Стороны определяют в Дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Форма Дополнительного соглашения к настоящему Договору согласована Сторонами и является Приложением № _ к настоящему Договору.
- 1.4. Аварийные Работы, Исполнитель выполняет после получения от Заказчика Заявки, заполняемой Заказчиком согласно утвержденной Сторонами форме, прилагаемой к настоящему Договору (Приложение №2 – форма Заявки).
- 1.5. Работы, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, выполняются в соответствии с Техническим заданием (заполняется при необходимости), Спецификацией (Приложение №2 к настоящему Договору), а также Дополнительными соглашениями к настоящему Договору, в которых должны быть указаны виды и объемы Работ, сроки их выполнения и стоимость. Форма Дополнительного соглашения прилагается в Приложении №1 к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.
- 1.6. Заказчик обязуется, при отсутствии замечаний, принять выполненные Подрядчиком Работы и оплатить стоимость выполненных Работ в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и указанных в Дополнительном соглашении, подписываемом Сторонами в рамках настоящего Договора.
- 1.7. Все Работы, указанные в п. №1.1 настоящего Договора Подрядчик выполняет своими силами и средствами, либо с привлечением третьих лиц. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц, как за свои собственные.

2. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

1. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 2.1. Стоимость Работ, выполняемых Подрядчиком на Объекте, устанавливается Сторонами в Дополнительных соглашениях и определяется в соответствии со Спецификацией, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).
Стоимость Работ, выполняемых по Заявкам Заказчика, определяется в соответствии со Спецификацией (Приложение №1).
- 2.2. Стоимость Работ, согласованная Сторонами в Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору), является твердой, изменению не подлежит.
- 2.3. В случае, если Подрядчику будет поручено выполнение работ, стоимость которых не утверждена Сторонами (отсутствует в Спецификации), то стоимость таких работ Стороны определяют на основании договоренности и указывают в соответствующем Дополнительном соглашении.
- 2.4. Стоимость Работ, выполняемых в соответствии с Дополнительными соглашениями, включает в себя стоимость работ и расходы Подрядчика на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и сборов, иных обязательных платежей; расходы на все необходимые расходные материалы, оборудование и т.д., используемые Подрядчиком в ходе выполнения Работ.
- 2.5. Заказчик осуществляет платежи Подрядчику за фактически выполненные и принятые Заказчиком работы путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, на основании оформленных Сторонами Акта о приемке выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ при условии предоставления Подрядчиком всех необходимых документов, требуемых налоговым законодательством (оформленных актов по

установленной настоящим договором форме, счетов-фактур, счета на оплату и пр.), а также (при необходимости) комплекта исполнительной документации на объемы выполненных работ.

2.6. Все расчеты по Договору и дополнительным соглашениям производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре. Днем оплаты по настоящему Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика в пользу Подрядчика.

2.7. Проценты по денежным обязательствам, установленные ст.317.1 ГК РФ, в рамках настоящего Договора не начисляются и не уплачиваются.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключен на срок с «09» июля 2018 года по «31» декабря 2020 года и будет действовать на согласованных Сторонами условиях, при этом настоящий Договор будет считаться прекращённым после утверждения Сторонами Акта приёмки-сдачи работ и урегулирования всех расчётов между Сторонами в полном объёме.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

По настоящему Договору Заказчик обязуется:

4.1. До начала производства Работ, в случае необходимости, сообщить Подрядчику в письменном виде о назначении своего представителя, который от его имени на основании Приказа и Доверенности будет осуществлять контроль за проведением Работ и приемку выполненных Работ.

4.2. Обеспечить доступ Подрядчику на Объект для проведения Работ, согласно п.№1.1. настоящего Договора, условиям, указанным в подписываемых Сторонами Дополнительных соглашениях, и условия, обеспечивающие Подрядчику качественное выполнение работ.

4.3. Принимать выполненные Подрядчиком Работы и оплачивать их в порядке и на условиях, установленных Договором, либо предоставить мотивированный отказ, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Заказчик гарантирует, что Объект находится не в аварийном состоянии, и на нём можно производить работы, согласно п.№1.1. настоящего Договора, в соответствии с существующими техническими нормами.

4.5. Оплатить Подрядчику результат надлежаще выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком в порядке, установленном настоящим Договором и Дополнительными соглашениями, Работ.

4.6. Своевременно информировать Подрядчика об изменениях в планах и составе Работ, если Заказчик считает такие изменения необходимыми или целесообразными.

4.7. Не изменять в одностороннем порядке согласованный состав выполняемых Работ.

4.8. В случае, если Подрядчик не устранит недостатки выполненной работы в срок, согласованный Сторонами, Заказчик вправе устранить недостатки самостоятельно либо с привлечением третьих лиц. При этом Подрядчик обязан возместить Заказчику все связанные с этим расходы в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик обязуется:

5.1. До начала Работ представить Заказчику копии учредительных и разрешительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации, а также при необходимости, подтвердить свое право выполнять Работ и обязуется предоставить Заказчику заверенную Подрядчиком копию свидетельства о допуске к определенному

виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также проект производства работ на выполняемые Подрядчиком Работы, а также представить все надлежащие документы, установленные действующим законодательством, в т.ч. Правилами по охране труда при работе на высоте, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г № 155

Кроме того, Подрядчик вправе приступить к выполнению Работ, указываемых в подписываемых Сторонами Дополнительных соглашениях, только после предоставления следующих документов:

- Приказ о назначении инженера по охране труда;
- Приказ на ответственное лицо по охране труда с указанием адреса Объекта;
- Приказ на ответственное лицо по пожарной безопасности с указанием адреса Объекта;
- Приказ на ответственное лицо по производству работ с указанием адреса Объекта;
- Приказ на рабочих и иной персонал, проводящих работы на Объекте, с указанием адреса;
- Копии записей в журналах Инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;
- Копии удостоверений рабочих на люльках (по удостоверениям будет производиться допуск работников на Объект).

5.2. Обеспечить производство Работ согласно Техническому заданию (при наличии), Спецификации и Дополнительному соглашению к настоящему Договору.

5.3. Приказом или доверенностью назначить своего полномочного представителя, ответственного за выполнение работ на Объекте, копию приказа и доверенность предоставить Заказчику в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5.4. Исполнять требования действующего законодательства РФ в части безопасных методов ведения Работ, качества Работ, используемых материалов и строительных конструкций, а также обеспечить соблюдение своими сотрудниками и привлеченными субподрядчиками пропускного режима и правил поведения, установленных на Объекте и правил пожарной безопасности;

До окончания Работ на Объекте риск гибели персонала Подрядчика, техники, порчи имущества Заказчика или третьих лиц, любых работ, материалов, оборудования, Объекта или его части, полностью лежит на Подрядчике.

5.5. Осуществлять сдачу выполненных Работ (их результат) в сроки и на условиях, обусловленных настоящим Договором и приложениями к нему.

5.6. Своевременно устранять дефекты в Работах, выявленные в процессе выполнения Работ и их приёмки, а также обнаруженные в течение гарантийного срока.

5.7. Обеспечить при выполнении Работ, предусмотренных настоящим Договором, необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности своего персонала (работников) и охране окружающей среды, соблюдения уровня шума

при производстве Работ. Подрядчик несет всю полноту ответственности, вытекающую из фактов нарушения Подрядчиком и его работников названных требований.

- 5.8. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее качество Работ. В случае привлечения субподрядной организации Подрядчик отвечает перед Заказчиком за действия третьих лиц как за свои собственные.
- 5.9. Подрядчик самостоятельно организует всю Работу по исполнению настоящего Договора, определяет непосредственных исполнителей и распределяет обязанности между ними.
- 5.10 В ходе выполнения Работ по настоящему Договору Подрядчик обязан бережно относиться к имуществу Заказчика и третьих лиц. В случае причинения ущерба указанному имуществу Подрядчик возмещает причиненный ущерб в полном объеме. В случае повреждения Подрядчиком при производстве Работ инженерных коммуникаций, оборудования Заказчика, Подрядчик обязан за свой счет и в кратчайшие сроки произвести необходимые восстановительные работы. Подрядчик несет ответственность за вред, нанесенный во время исполнения настоящего Договора здоровью и жизни третьим лицам и сотрудникам, привлеченным Подрядчиком для проведения работ в рамках настоящего Договора.
- 5.11 Подрядчик обязуется незамедлительно, в письменном виде, предупреждать Заказчика обо всех не зависящих от него обстоятельствах, которые могут отразиться на качестве работ или завершения Работ в установленные настоящим Договором сроки.
- 5.12 Подрядчик вправе не выполнять указания Заказчика о способе выполнения Работ, если это может повлечь неблагоприятные для Заказчика последствия.
- 5.13 При необходимости, осуществлять ежедневную уборку на Объекте.
- 5.14 Нести ответственность перед Заказчиком за качество выполненных работ, используемых материалов и оборудования. Подрядчик обязан обеспечить работы по настоящему Договору сертифицированными материалами и оборудованием.
- 5.15 Руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Подрядчик заверяет Заказчика и гарантирует, что: Подрядчиком уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством РФ, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ; Подрядчик гарантирует и обязуется отражать в налоговой отчетности налог на добавленную стоимость (НДС), уплаченный Заказчиком в составе стоимости настоящего Договора.

6. СДАЧА-ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

- 6.1. Выполнение работ должно осуществляться в соответствии с Техническим заданием (составляется при необходимости), Спецификацией (Приложение №2) и Дополнительным соглашением (Приложение №1) к настоящему Договору.
- 6.2. После выполнения Работ Подрядчик представляет Заказчику в 2-х экземплярах подписанный Подрядчиком Акт выполненных работ при необходимости с сертификатами, паспортами качества и инструкциями производителя на русском языке и другими документами (включая исполнительную документацию), удостоверяющими качество материалов, конструкций, деталей и оборудования, примененных при производстве Работ за каждые выполненные Работы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выполнения Работ.
- 6.3. Указанные в п.№6.2 настоящего Договора Акты выполненных работ являются подтверждением выполнения работ для проведения расчетов по Договору. При этом риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до подписания Сторонами Акта приемки выполненных Работ в целом несет Подрядчик.
- 6.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты доставки Заказчику всех документов, указанных в п. 6.2 настоящего Договора, Заказчик обязуется принять выполненные Подрядчиком

работы, подписать и вернуть Подрядчику Акт о приемке выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от подписания указанных документов. В случае, если по истечении указанного срока Заказчик не направит Подрядчику подписанные с его Стороны Акт выполненных работ или письменный мотивированный отказ от их подписания, Акты считаются подписанными, а такие работы - принятыми и подлежащими оплате.

- 6.5. В случае выявления в процессе сдачи-приёмки выполненных Работ Заказчиком нарушений Договора, Сторонами составляется двусторонний Акт обнаружения недостатков с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и указанием сроков их устранения и выполнения Подрядчиком.
- 6.6. В случае отказа Подрядчика от подписания Акта обнаружения недостатков, Акт подписывается в одностороннем порядке Заказчиком.
- 6.7. Порядок оплаты и сдачи-приемки работ могут быть изменены в течение срока действия настоящего Договора по взаимному согласию Сторон.
- 6.8. Дополнительные расходы, понесенные Подрядчиком в процессе исполнения настоящего Договора и приложений к нему, возмещаются Заказчиком только в том случае, если они были предварительно письменно согласованы Сторонами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных и принятых работ, Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 1% за каждый день просрочки от размера подлежащей оплате денежной суммы, срок уплаты которой нарушен, за каждый день просрочки.
- 7.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 1% за каждый день просрочки от стоимости Работ, срок выполнения которых нарушен Подрядчиком.
- 7.3. В случае неуплаты Подрядчиком неустойки, штрафов и иных платежей, причитающихся Заказчику, Заказчик вправе уменьшить сумму, подлежащую оплате в пользу Подрядчика, на сумму начисленной неустойки, штрафа, иного платежа, направив Подрядчику уведомление о зачете встречных однородных требований.
- 7.4. Заказчик вправе реализовать свое право на взыскание с Подрядчика любых начисляемых в соответствии с условиями настоящего Договора платежей, процентов, неустоек, пеней, штрафов, компенсаций, на реализацию любых обеспечительных мер, на осуществление иных прав и/или действий, предусмотренных настоящим Договором, в течение 3 (трех) лет с даты возникновения такого права.
- 7.5. Все возникающие претензии и спорные вопросы по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров. Сроки рассмотрения претензии Сторонами – 5 (пять) рабочих дней с даты ее получения. В случае не достижения согласия между Сторонами, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, под которыми понимаются обстоятельства непреодолимой силы, т.е. чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях выполнения Работ.

- 8.2. Сторона, для которой наступил форс-мажор, должна известить другую Сторону в письменном виде в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его наступления с указанием его характера и возможных последствий. Не извещение или не своевременное извещение другой Стороны утрачивает право виновной Стороны ссылаться на форс-мажорные обстоятельства.
- 8.3. Если форс-мажорные обстоятельства и его последствия длятся более 1 (одного) месяца, Стороны принимают совместное решение по существу настоящего Договора. При отсутствии такового каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 9.1. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
- 9.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в случаях:
- 9.2.1. Задержки Подрядчиком начала Работ более чем на 5 (пять) рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- 9.2.2. Приостановки Подрядчиком Работ более чем на 5 (пять) рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- 9.2.3. Задержки Подрядчиком срока окончания работ по настоящему Договору на срок более чем 10 (десять) рабочих дней.
- 9.2.4. В этих случаях Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного извещения Заказчика возратить последнему полную сумму оплаты за невыполненные работы, а также оплатить неустойку в размере 1 (одного) процента от стоимости настоящего Договора.
- 9.2.5. Заказчик в любое время вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем, внесудебном порядке, без объяснения причин, предупредив Подрядчика за 5 (пять) рабочих дней до расторжения настоящего Договора. В этом случае незавершенные Работы передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость фактически выполненных Работ.

Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в случаях:

- 9.3.1. Финансовой несостоятельности Заказчика;
- 9.3.2. Остановки Заказчиком работ на срок более 5 (пяти) рабочих дней по причинам, не зависящим от Подрядчика.
- 9.3.3. При расторжении настоящего Договора в соответствии с п.№9.3 настоящего Договора, незавершенные работы

передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость фактически выполненных Работ.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 10.1 . Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.2 Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10.3 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.4 Все изменения условий настоящего Договора оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1 Приложение №1 – СПЕЦИФИКАЦИЯ

11.2. Приложение №2 – форма Заявки

11.3. Приложение №3 – форма Дополнительного соглашения

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ООО «.....»

Юридический адрес:

ИННКПП ОГРН

р/с в Банк

БИК к/с

Генеральный директор

_____ /...../

М.П.

Подрядчик:

ООО «.....»

Юридический адрес:

ИННКПП ОГРН

р/с в Банк

БИК к/с

Генеральный директор

_____ /...../

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п	Наименование	Ед. изм.	Стоимость работ в зависимости от объёма			
			Цена за ед.изм., руб. с НДС	Объём работ	Цена за ед.изм., руб. с НДС	Объём работ
1	Аварийный вызов (приезд в день за)		10 000	-	-	-
Демонтажные работы						
2	Демонтаж погранита	кв.м	1 500	до 50 кв.м	1 000	от 50 кв.м
3	Демонтаж утеплителя	кв.м	750	до 50 кв.м	500	от 50 кв.м
4	Демонтаж откосов	пм	750	до 50 пм	500	от 50 пм
5	Демонтаж отливов	пм	750	до 50 пм	500	от 50 пм
6	Демонтаж изоляции (Вентиляция)	кв.м	2 000	до 50 кв.м	1 500	от 50 кв.м
7	Демонтаж герлен-	пм	1 000	до 50 пм	600	от 50 пм
8	Спуск груза	кг	500	до 100 кг	300	от 100 кг
9	Демонтаж прижимной планки	пм	1 000	до 50 пм	600	от 50 пм
10	Демонтаж парапетной крышки	пм	1 500	до 50 пм	1 000	от 50 пм

Монтажные работы						
11	Монтаж погранита	кв.м	2 000	до 50 пм	1 000	от 50 пм
13	Монтаж утеплителя	кв.м	2 000	до 50 пм	500	от 50 пм
14	Монтаж откосов	пм	3 000	до 50 пм	500	от 50 пм
15	Монтаж отливов	пм	3 000	до 50 пм	500	от 50 пм
16	Герметизация швов	пм	2 500	до 50 пм	500	от 50 пм
17	Установка пожарных отсечек на фасадную поверхность	пм	2 500	до 50 пм	1 000	от 50 пм
18	Монтаж герлен-лента	пм	1 500	до 50 пм	600	от 50 пм
19	Устройство изоляция	кв.м	1 000	до 50 пм	600	от 50 пм
20	Подъём груза	кг	500	до 100 кг	300	от 100 кг
22	Монтаж прижимной планки	пм	2 500	до 50 пм	600	от 50 пм
23	Монтаж парапетной крышки	пм	3 000	до 50 пм	1 500	от 50 пм
24	Нанесение монтажной пены	пм	1 500	до 50 пм	750	от 50 пм
25	Замена сломанных кляммеров на новые	шт.	300	до 100 шт.	250	от 100 шт.
26	Замена сломанной подсистемы фасада	кв.м	6 500	до 10 кв.м	4500	от 10 кв.м
27	Устройство вентилируемого а	кв.м	6 700	до 10 кв.м	5 500	от 10 кв м

	(демонтаж-монтаж керамогранита, утеплителя, планок, герлен-ленты и т.д., спуск-подъём) под с люльки, вышка					
28	Устройство вентилируемого а (демонтаж-монтаж керамогранита, утеплителя, планок, герлен-ленты и т.д., спуск-подъём) под альпинисты	кв.м	8 000	до 10 кв.м	7 000	от 10 кв.м
29	Зачистка фасада покраской	кв.м	100	до 500 кв.м	75	от 500 кв.м
30	Грунтовка фасада покраской	кв.м	120	до 500 кв.м	95	от 500 кв.м
31	Покраска фасада в 1	кв.м	150	до 500 кв.м	140	от 500 кв.м
32	Покраска фасада (зачистка, грунтовка, покраска в 1 слой) под	кв.м	350	до 500 кв.м	300	от 500 кв.м

Работы по остеклённым поверхностям фасада						
34	Замена окна в сборе (демонтаж-монтаж откосов и отливов, демонтаж-монтаж рамы, замена стеклопакета, спуск-подъём)	шт.	10 000	площадь стеклопакета на до 5 кв.м	7 000	Площадь стеклопакета на от 5 кв.м
Мытье фасада						
36	Мытье фасада без моющих средств	кв.м	75	-	-	-
37	Мытье фасада с моющими средствами (моющие средства включены в стоимость)	кв.м	100	-	-	-
38	Мойка фасада послестроительная (зачистка, химия, мойка)	кв.м	200	-	-	-
Подготовительные работы						
40	Демонтаж минеритовой плиты	кв.м	1 500	до 50 кв.м	1 000	от 50 кв.м
41	Монтаж минеритовой плиты	кв.м	2 000	до 50 кв.м	1 000	от 50 кв.м

42	Бурение и монтаж а	шт.	1 500	до 10 шт.	1 000	от 10 шт.
43	Сертификация и испытание анкерного крепления	шт.	2 500	до 10 шт.	2 000	от 10 шт.
Средства и механизмы						
44	Работа машины подъёмного типа	смена 8 часов	18 000	-	-	-
45	Аренда люльки	30 дней	35 000	-	-	-
46	Устройство лесов	кв.м	350	от 1 кв.м	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Договору

ФОРМА

ЗАЯВКА № _____

К ДОГОВОРУ

Дата: _____

Заказчик: ООО «.....»

Ф.И.О. уполномоченного лица Заказчика: _____

Исполнитель:

Описание заявки:

Место выполнения работ, этаж, офис (комната):

Срок

выполнения

Работ:

Дата и время начала работ: _____

—

Заказчик

—
Ф.И.О.

—\
подпись

—\
дата

Исполнител

ь

—
Ф.И.О.

—\
подпись

—\
дата

ФОРМА

Приложение №3

к
Договору

Дополнительное соглашение № _____

г. Москва

« » _____ 2018г.

Общество с ограниченной ответственностью «.....», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

Общество с ограниченной ответственностью «.....», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Подрядчик обязуется в соответствии с условиями, указанными в Договоре (далее – Договор) и настоящем дополнительном соглашении, выполнить в соответствии с Техническим заданием Заказчика _____ работы (далее – «Работы») в помещении, расположенном на _____ этаже Объекта, общей площадью _____ кв.м, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы.

2. Стоимость Работ, выполняемых по настоящему Дополнительному соглашению, составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС 18% _____ (_____) рублей, и определяется согласованной Сторонами Спецификацией и/или Сметой, являющейся неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения (Приложение № 2).

3. Оплата Работ, выполняемых в рамках настоящего Дополнительного соглашения, производится _____ в _____ следующем порядке: _____

4. В целях осуществления расчетов за выполненные Работы Подрядчик представляет Заказчику подписанные Подрядчиком следующие документы:

- акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2;
- справка о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3;
- счет-фактура Подрядчика;
- счет, выставленный Подрядчиком.

4. Стороны установили, что Работы, предусмотренные настоящим Дополнительным соглашением, выполняются Подрядчиком в следующие сроки:

- Начало выполнения Работ – _____.
- Окончание выполнения Работ – _____ 2018 года.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой Стороны. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Во всем остальном, что не указано в настоящем Дополнительном соглашении, действуют условия, предусмотренные Сторонами в Договоре и действующим законодательством РФ.

8. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора №.

9. Неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения при необходимости являются Техническое задание и Спецификация и/или Смета (соответственно, Приложения №№ 1 и 2 к настоящему Дополнительному соглашению).

Реквизиты и подписи Сторон:

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

Форма Дополнительного соглашения согласована:

Подрядчик:

Заказчик:

ООО «»:

ООО «»

Генеральный директор

Генеральный директор

_____ (.....)

_____ (.....)

.....»