

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет

# **Организация и проведение педагогической практики**

Учебно-методическое пособие

Направления подготовки  
38.04.01 «Экономика» (магистратура),  
38.04.02 «Менеджмент» (магистратура)

Москва  
2019

УДК 378.147.88(076)

ББК 74.58я7

Ф53

**Рецензенты:**

**Ю.Н. Нестеренко**, д-р экон. наук, профессор, зав. кафедрой финансов, учета и налогообложения МГГЭУ

**М.И. Ермилова**, канд. экон. наук, доцент кафедры финансового менеджмента РЭУ им. Г.В. Плеханова

Ф53     **Организация и проведение педагогической практики: учебно-методическое пособие.** Направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистратура), 38.04.02 «Менеджмент» (магистратура) / сост. Ф.В. Филина. — М.: МГГЭУ, 2019. — 70 с.

В издании показано место педагогической практики в реализации образовательной программы магистратуры, раскрываются цели, задачи, содержание отдельных этапов педагогической практики как для магистрантов, проходящих педагогическую практику, так и для руководителей практики.

Содержится учебно-методический материал, полезный магистрантам при их подготовке к проведению учебных занятий. Представлена типовая структура отчета по практике магистранта, включены образцы необходимой документации для составления отчета по практике и рекомендации по их оформлению.

Предназначено для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (магистратура), «Менеджмент» (магистратура), а также руководителей педагогической практики.

© Филина Ф.В., 2019

© МГГЭУ, 2019

## Введение

В ходе реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы согласно ожидаемым результатам должны повыситься привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров.

Ожидаемые результаты реализации утвержденной государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы предполагают рост привлекательности педагогической профессии и уровня квалификации преподавательских кадров.

Соответственно повышается и значимость качественной подготовки магистрантов к педагогической деятельности. В связи с этим педагогическая практика обучающихся в магистратуре призвана обеспечить тесную связь научно-теоретической и практической подготовки магистрантов, дать им начальный опыт педагогической деятельности и навыки педагогического мастерства, расширить возможности проведения ими педагогических исследований.

Учебно-методическое пособие по организации и проведению педагогической практики ориентировано на оказание методической и организационной поддержки как магистрантов на начальном этапе становления их педагогического профессионализма, так и преподавателей университета, осуществляющих руководство данным видом практики.

Данное учебно-методическое пособие подготовлено в соответствии с требованиями нормативных документов федерального и университетского уровня, приведенных ниже. Структура и виды деятельности магистрантов во время педагогической практики регламентируется рабочей программой практики.

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.08.2018).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования — магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура) (утв. приказом Мини-

стерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 321) с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № 322) с изменениями и дополнениями от 13.07.2017 г.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. Принят Государственной думой 21.12 2001 г. (в ред. от 11.10.2018, с изм. от 19.12.2018, а также с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019).

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

6. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 08.04.2014 г. № АК-44/05вн).

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383).

8. Положение о практике обучающихся МГГЭУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. решением Ученого совета МГГЭУ 30.08.2017 г.).

Организация педагогической практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами различными аспектами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В разделах 1–5 рассмотрены вопросы планирования и координации учебной, учебно-методической, воспитательной деятельности магистрантов, связанной с выполнением программы педагогической практики в целом и индивидуального задания руководителя практики, описан порядок действий как руководителя педагогической практики, так и магистранта на всех этапах ее прохождения, включая составление отчетной документации и сдачу зачета.

Наиболее ответственным заданием, которое выполняет магистрант во время педагогической практики, является проведение учебных занятий в студенческой группе. В этой связи, магистранту будет необходимо познакомиться с основами конструирования содержания и разработки методики проведения учебного занятия, чему посвящен раздел 6 данного пособия.

В работе представлен примерный перечень тем научно-педагогических исследований, актуальных на данном этапе развития российской системы высшего образования, в том числе и инклюзивной его модели. Углубленное изучение одной из них также будет способствовать прочному формированию профессиональных компетенций выпускников магистратуры, связанных с педагогической деятельностью.

В учебно-методическом пособии имеются рекомендации по оформлению всей необходимой документации магистранта по педагогической практике, а в приложениях приведены образцы основных стандартных форм отчетной документации.

# 1. Общие положения и место педагогической практики в образовательной программе магистратуры

Педагогическая практика, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом — это неотъемлемая часть ООП по направлению магистратуры, нацеленная на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы. Она является обязательной формой практики магистрантов второго года обучения по направлениям подготовки 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент».

Учебный план предусматривает прохождение практики в течение четырех недель. Объем педагогической практики: 216 часов, 6 зачетных единиц. Местом прохождения педагогической практики являются кафедры факультета экономики МГГЭУ. Вид практики — производственная. Тип практики — педагогическая. По способу проведения педагогическая практика является стационарной и проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения данного вида практики.

*Цель педагогической практики* обучающихся по программам магистратуры — обеспечение готовности выпускников магистратуры к решению задач научно-педагогической деятельности в области высшего образования.

*Конкретные задачи педагогической практики* определяются требованиями ФГОС ВО и документами ООП вуза направлений подготовки 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент» к профессиональной составляющей компетентностной модели выпускника. Среди них:

- формирование у магистранта представления о планировании учебного процесса, осуществляемого кафедрой университета;
- ознакомление с основными видами документов, регламентирующих учебный процесс в вузе;
- обучение навыкам календарно-тематического планирования;

- формирование необходимых компетенции для подготовки и проведения учебных занятий со студентами;
- формирование адекватной самооценки результатов своей педагогической деятельности, ответственности за результаты своего труда;
- выработка необходимых навыков для разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное осуществление учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование аналитической деятельности начинающих преподавателей.

Педагогическая практика призвана внести важный вклад в развитие профессионально-педагогических компетенций магистрантов. В соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО процесс прохождения практики обеспечивает формирование необходимых компетенций (см. табл. 1 и 2).

*Таблица 1*

Компетентностная модель педагогической практики магистрантов направления подготовки 38.04.01 «Экономика»

Код компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения педагогической практики магистрант должен
ПК-13	Способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного	<p><b>Знать:</b> основные методические школы, концепции и подходы в области преподавания дисциплин экономического профиля; методические модели и приемы проведения лекционных и практических занятий; инновационные методы и формы проведения занятий.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе компетентностного подхода; использовать разнообразные формы педагогического взаимодействия в учебном процессе.</p>

	профессионального образования	<b>Владеть:</b> дидактикой и методикой преподавания экономических дисциплин; методикой структурирования образовательного материала в учебном процессе; навыками применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин; навыками организации индивидуальной и групповой консультационной деятельности по учебным дисциплинам; навыками участия в обсуждении и разборе заданий, в ролевых играх, в моделировании работы в малых группах на семинарских занятиях
ПК-14	Способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительно профессионального образования	<b>Знать:</b> особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации; действующие стандарты образовательных программ, группы компетенций, формируемых в процессе обучения, виды (типы) образовательных учреждений. <b>Уметь:</b> осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса. <b>Владеть:</b> навыками разработки учебно-методической документации (рабочих программ учебных дисциплин, календарно-тематических планов, учебно-методических комплексов учебных дисциплин, фондов оценочных средств)
ПК-15	Способность использовать для подбора, обучения и развития	<b>Знать:</b> правовые и нормативные основы функционирования системы образования; современные практики, содержание,



	<p>персонала современные технологии</p>	<p>формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучаемого в процессе освоения учебного курса.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучаемых.</p> <p><b>Владеть:</b> основными педагогическими приемами и методами развития мотивации к обучению, контроля учебной деятельности обучаемых на занятиях различного вида (семинарах, лекциях, зачетах, экзаменах)</p>
<p>ПК-19</p>	<p>Способность осуществлять педагогическую деятельность в рамках инклюзивного образования</p>	<p><b>Знать:</b> правовые и нормативные основы функционирования инклюзивной модели организации учебного и воспитательного процесса; основы педагогической культуры и мастерства, передовой педагогический опыт в рамках инклюзивной модели обучения.</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; корректно интерпретировать результаты контроля и оценки; оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса (модуля); соблюдать нормы педагогической этики.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения современных образовательных технологий и активных методов преподавания экономических дисциплин с учетом состава участников инклюзивного</p>

Продолжение табл. 1

		образовательного процесса на основе индивидуального подхода к обучаемым
ПК-20	Способность разрабатывать методическое обеспечение для работы со студентами с поражением опорно-двигательного аппарата	<p><b>Знать:</b> возрастные, психологические особенности обучаемых с поражением опорно-двигательной системы; особенности построения учебного процесса в группах инклюзивного обучения.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации, контроля и оценки освоения учебного курса, образовательной программы; применять современные оценочные средства, адаптированные с учетом нозологии обучаемых и обеспечивающие объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками активного обучения, обеспечения наглядности в преподавании экономических дисциплин, правильной организации самостоятельной работы обучаемых с учетом нозологии, организации контроля в объемах и формах, учитывающих особенности контингента обучаемых</p>

Таблица 2

Компетентностная модель педагогической практики магистрантов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Код компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения педагогической практики магистрант должен
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести	<b>Знать:</b> методы повышения стрессоустойчивости, основы этики и корпоративной социальной ответственности.

	социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p><b>Уметь:</b> действовать в нестандартных ситуациях, правильно определяя социальные и этические последствия принятых решений, нести за них ответственность.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки возможных вариантов действий в нестандартных ситуациях</p>
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><b>Знать:</b> принципы психологической оценки личности; профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; формулировать задачи и цели современного работника в сфере экономики, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения.</p> <p><b>Владеть:</b> методами развития личности; навыками саморазвития и методами повышения квалификации</p>
ПК-11	Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	<p><b>Знать:</b> перечень учебно-методических документов, составляющих методическое обеспечение образовательного процесса, принципы построения учебных планов и разработки рабочих программ дисциплин.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, ОО ВО, ДПО.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками учебно-методической работы</p>

ПК-12	Способность осуществлять педагогическую деятельность в рамках инклюзивного образования	<p><b>Знать:</b> основы педагогики и психологии, технологии профессионально-ориентированного обучения, методику преподавания, специфику организации инклюзивного образовательного процесса.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять педагогическую деятельность в рамках инклюзивного образования.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками учебно-методической, учебно-организационной, воспитательной и научно-исследовательской работы</p>
ПК-13	Способность разрабатывать методическое обеспечение для работы со студентами, имеющими поражение опорно-двигательного аппарата	<p><b>Знать:</b> особые образовательные потребности студентов с поражением опорно-двигательного аппарата.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать учебно-методическую документацию, необходимую для организации инклюзивного образовательного процесса.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками учебно-методической деятельности</p>

В ходе педагогической практики магистрант должен расширить и углубить теоретические знания, полученные ранее при освоении таких дисциплин учебного плана, как «Технологии профессионально-ориентированного обучения», «Проведение деловых и научных презентаций», «Современные проблемы экономической науки», что позволяет осознанно планировать и корректировать учебную деятельность.

## 2. Содержание практики

Содержание педагогической практики устанавливается рабочей программой, утвержденной кафедрой экономики и инноваций, в соответствии с которой весь период прохождения практики можно разделить на ряд этапов.

*1. Подготовительный (организационный).* В течение этого периода проводятся консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, знакомство студентов с формой отчета по практике и порядком его оформления и защиты. На данном этапе руководитель практики делает записи в дневнике практики.

Во-первых, указываются общие сведения о практике, а именно: вид практики (производственная), способ (стационарный) и форма проведения практики (дискретная), ее тип (педагогическая), место проведения практики (как правило, структурные подразделения МГГЭУ), дата начала и окончания практики (должны соответствовать учебному плану магистерской программы соответствующего направления подготовки), указываются должность, фамилия и инициалы руководителя практики от МГГЭУ, а также формируемые в ходе практики компетенции обучаемого.

Во-вторых, отражается перечень индивидуальных заданий магистранту на весь период ее прохождения в дневнике практики. Индивидуальное задание разрабатывает руководитель практики от МГГЭУ в соответствии с программой педагогической практики. Все компетенции, заявленные в программе практики, должны быть сформированы в процессе ее прохождения. Подписывают индивидуальное задание в дневнике практики руководитель практики и магистрант. Составляется план-график отдельных этапов прохождения практики, который должен соблюдаться, что находит отражение в виде рабочих записей в дневнике практики. Длительность этого периода 2–4 дня.

*2. Адаптационный.* Это период, когда магистрант приступает к планированию видов работ, которые он обязан выполнить в качестве общего и индивидуального задания руководителя педагогической практики, а также графика (очередности) их выполнения.

Этот этап требует от магистранта обращения к информационным ресурсам для уяснения объема требуемого к изучению материала: нормативно-правовых источников, официальных документов и локальных нормативных актов. Магистранту может быть рекомендовано изучение основных нормативных документов, регламентирующих организацию учебно-образовательного и воспитательного процессов в высшей школе, изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении, а также документов нормативного обеспечения образовательной деятельности в целом и конкретно в МГГЭУ.

Среди них важнейшими нормативными документами являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года с изменениями 2018 г., указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, приказы и письма Министерства образования и науки Российской Федерации.

К официальным документам, которые также изучаются на данном этапе, относятся Устав МГГЭУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, положения, приказы ректора, регламентирующие разные вопросы работы вуза. В частности, важно изучить:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»;
- Положение об организации учебного процесса в МГГЭУ по программам высшего образования, программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Положение о научно-исследовательской работе студентов;
- Положение об основной образовательной программе высшего образования;
- Положение о рабочей программе дисциплины;

- Положение об организации самостоятельной работы студентов;
- Положение о фонде оценочных средств по дисциплине.

В процессе работы с нормативными документами магистрантом изучаются структура и содержание ФГОС ВО по направлениям «Экономика» или «Менеджмент», требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра, основные профессиональные образовательные программы по указанию руководителя практики: 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент», учебные планы подготовки бакалавра и/или магистра. Содержание указанных документов поможет магистранту верно выполнить порученные ему учебные и учебно-методические задания.

Магистрант также делает подборку специальной литературы по педагогике, методике преподавания, организации научно-исследовательской, воспитательной, профориентационной работы в высшей школе.

Результатом данного этапа практики является формирование достаточной базы источников для научно-методического обеспечения выполнения магистрантом всех видов работ основного этапа. Длительность этого этапа составляет одну неделю.

3. *Основной период*, на протяжении которого магистрантам следует самостоятельно и систематически:

- *изучать* нормативные документы по планированию процесса обучения и соответствующую педагогическую литературу; современные образовательные технологии высшей школы; специальную педагогическую литературу на одну из тем, актуальных для современного этапа реформирования системы высшего образования;
- *знакомиться* с методиками конструирования дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентаций; с технологией разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;
- *осуществлять* поиск необходимых информационных данных, сведений для успешного выполнения заданий педагогической практики.

Отличительной чертой данного этапа является то, что это период наиболее активных действий магистранта, его участия в учебной, воспитательной, научной деятельности кафедры. Эти действия должны включать выполнение индивидуальных заданий руководителя практики. Как правило, задания магистранту выдаются по таким направлениям работы кафедры, как учебно-методическая, учебная, научно-исследовательская, воспитательная.

***Учебно-методическая работа включает:***

- ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий — лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;
- знакомство с особенностями построения учебного процесса и преподавания различных учебных дисциплин в рамках инклюзивного образовательного процесса, в том числе изучение методики работы в группах, где обучаются студенты с инвалидностью разной нозологии;
- подготовка дидактических материалов к предстоящему проведению занятия: кейсов, материалов для практических работ, практических заданий и задач, тестовых заданий по учебной теме (темам, модулям) для оценивания результатов процесса обучения и т.п.;
- разработка сценария и контрольных заданий для деловой игры;
- разработка тематики контрольных работ, рефератов, курсовых работ, вопросов для коллоквиума и т.п.;
- составление календарно-тематических планов преподавания дисциплин кафедры;
- ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения;
- знакомство и освоение инновационных образовательных технологий и др.

Важнейшей частью данного этапа является методическая разработка проведения учебного занятия. Как правило, для магистранта рекомендуется проведение одного лекционного и одного семинар-



ского (практического) занятия. В индивидуальном задании определяется дисциплина, по которой магистрант должен провести занятие, а также преподаватель, который, помимо руководителя педагогической практики, может консультировать магистранта по всем вопросам подготовки к занятию.

Магистранту требуется тщательно продумать не только содержательную теоретическую составляющую предстоящего учебного занятия, но и то, какие педагогические технологии, методические приемы и методы работы в учебной аудитории он будет использовать, какой дидактический и наглядный материал будет подготовлен к занятию. Для этого рекомендуется составить развернутый план проведения учебного занятия, примерная форма которого приведена в Приложении А данного учебно-методического пособия.

*План проведения учебного занятия* должен содержать:

- тему занятия;
- состав целей, реализуемых в ходе данного занятия (учебных, воспитательных, развивающих);
- рекомендуемые к изучению нормативные источники, учебно-методическую и научную литературу;
- краткое описание организационных моментов проведения занятия;
- описание основной части занятия с указанием учебных проблем, на решение которых будет направлено изложение (рассмотрение) содержательного материала по теме занятия;
- состав материалов наглядного сопровождения хода занятия;
- перечень возможных дополнительных вопросов для активизации познавательной активности студентов и (или) контроля усвоения обучающимися учебного материала;
- основные выводы заключительной части;
- задания для самостоятельной работы по теме занятия для всех студентов, а также индивидуальные задания.

В инклюзивной образовательной среде важнейшее значение приобретают цели, связанные с созданием безбарьерной среды в обучении и профессиональной подготовке студентов с ограниченными возможностями здоровья. Поэтому важно заранее спрогнозировать

возможности разных групп студентов и соответственно этому продумать организацию образовательного пространства (зонирование, подготовка дидактических материалов, учебного оборудования, здоровьесберегающих средств обучения и т.п.)

Требуется также учитывать специфические особенности построения учебного занятия в условиях инклюзивной образовательной среды, среди которых:

- необходимость планирования как общей, так и индивидуальной цели занятия для студентов с особыми образовательными потребностями;
- применение приемов полисенсорного обучения, то есть использование различных видов наглядности, учитывающих нозологию заболеваний обучаемых;
- реализация индивидуально-дифференцированного подхода к студентам с разным темпом освоения учебного материала;
- активное использование групповых форм работы, организация взаимообучения в группах здоровых студентов и студентов с инвалидностью;
- систематическая оценка и коррекция учебных достижений каждого обучающегося и соответствующее этому построение графика индивидуальных занятий с обучаемыми.

В итоге тщательно продуманный план проведения учебного занятия представляет собой методическую разработку в виде логично структурированного и подробно описанного хода проведения учебного занятия, которая поможет практиканту хорошо подготовиться и успешно выполнить задание по самостоятельному прочтению учебной лекции и проведению семинара.

Такую методическую разработку учебного занятия накануне лекции или семинарского занятия магистранта проверяет руководитель педагогической практики и (в случае необходимости) консультирует практиканта по вопросам внесения изменений, дополнений, как теоретического характера, так и организации занятия, методики его проведения.

В ходе *учебной работы* магистрант осуществляет чтение лекции и проводит практическое занятие с использованием современных

средств и интерактивных методов обучения, в том числе, средств электронного обучения. Как правило, их рекомендуется проводить только в небольших студенческих коллективах (учебных группах) под контролем преподавателя. После учебного занятия преподаватель совместно с практикантом проводит анализ занятия, оценивает качество проведенного занятия, результативность с позиции достижения учебно-воспитательных целей и задач, отраженных в подготовленной магистрантом и утвержденной руководителем практики методической разработке (плане) проведения учебного занятия. Магистрант также может принимать участие:

- в проведении деловой игры в учебной группе;
- в проведении промежуточной аттестации студентов (в виде коллоквиумов, тестирования, контрольных работах);
- в проверке отчетов по итогам практики, контрольных, курсовых работ, их рецензировании;
- в проведении совместно с преподавателем кафедры зачетов, экзаменов;
- в проведении консультации студентов по вопросам конкретной дисциплины и т.п.

*Воспитательная работа* имеет широкий спектр направлений: духовно-нравственное; гражданско-патриотическое; правовое; культурно-эстетическое, формирование здорового образа жизни студентов; развитие творческого потенциала студентов, развитие интереса к выбранной профессии; профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде; работа по развитию органов студенческого самоуправления; социальная поддержка студентов; воспитательная деятельность в студенческих общежитиях университета и т.п.

По любому из них магистрант может привлекаться к подготовке и проведению самых разных мероприятий:

- массовых, среди которых — общеуниверситетские и факультетские тематические мероприятия, фестивали, конкурсы, спортивные соревнования, встречи, дискуссии, круглые столы, участие во всероссийских и региональных мероприятиях и акциях;

- групповых, например, коллективные творческие дела в студенческих академических группах, экскурсии, посещения предприятий, учреждений культуры, спорта и т.д.);
- индивидуальных, лично-ориентированных в виде индивидуальных бесед, консультаций, встреч, персональной работы со студентами с определенными творческими наклонностями и т.д.

*Научно-исследовательская работа* заключается в написании краткого научно-педагогического исследования по одной из актуальных тем развития образования, педагогики высшей школы. Примерная тематика для такого исследования приведена в разделе 7 настоящего пособия. Магистрант может предложить свою тему для научной разработки, согласовав ее с руководителем практики.

В рамках данного направления деятельности магистрант может привлекаться к разработке тем и участию в заседаниях для студенческого научного кружка или студенческого научного общества (СНО); проверке научных работ студентов, к научному руководству студентами, занимающимися научно-исследовательской/проектной работой, консультированию студентов при подготовке работ к публикации в студенческих научных сборниках, помощи студентам в подготовке их к публичным выступлениям на конференциях, форумах, круглых столах и др.

*Магистрант в период прохождения педагогической практики участвует в текущих делах* кафедры, факультета и может привлекаться к проведению опросов студентов и выпускников; осуществлению мониторинга рынка труда специалистов по профилю подготовки, реализуемому кафедрой; выявлению изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории; другим формам работы, определенным руководителем практики.

Педагогическая практика магистрантов заключается также в непосредственном участии в педагогической деятельности кафедры, включающей разнообразные виды работ, среди которых:

- разработка методического обеспечения различных видов учебных занятий или отдельных элементов методического

- обеспечения (тематики рефератов, курсовых работ, контрольных заданий тестовой формы, практических заданий, кейсов, глоссария по темам конкретной дисциплины и т.п.);
- разработка сценариев проведения аудиторного учебного занятия, предполагающего использование интерактивных инновационных методов обучения: деловой или ролевой игры, проектной технологии, анализа кейсов, контекстного обучения, метода опережающего обучения, обучения на основе опыта и т.д.;
  - разработка методических рекомендаций по проведению контрольного практического занятия под руководством педагога, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине, а также контрольно-измерительных материалов для данного занятия;
  - разработка мультимедийных комплексов по проведению учебных занятий;
  - чтение пробных лекций по предложенной тематике, самостоятельное проведение практических, семинарских занятий;
  - осуществление анализа учебного занятия (проведенного самостоятельно или занятия, на котором присутствовал магистрант), участие в обсуждении на кафедре вопросов совершенствования методики преподавания учебных дисциплин;
  - осуществление контроля качества усвоения студентами учебного материала путём анализа самостоятельных работ студентов бакалавриата (рефератов, эссе, семестровых контрольных работ, а также заданий, выполняемых при изучении курса методом кейс-технологии);
  - разработка сценариев проведения воспитательных, профориентационных, научных мероприятий кафедры, факультета, участие в их организации и проведении;
  - участие в решении текущих учебно-воспитательных вопросов кафедры и др.

4. *Заключительный этап* проходит в последнюю неделю периода практики. На данном этапе магистрант, прошедший педагогическую практику, оформляет отчетную документацию.

*К отчетным документам о прохождении практики относятся нижеперечисленные.*

1. Дневник практики. Этапы прохождения педагогической практики должны систематически и последовательно отражаться в дневнике практики магистранта, в котором фиксируются все действия и мероприятия, которые имели место в ходе педагогической практики, а именно:

- даты, в которые практикант занимался самостоятельной работой по изучению рекомендуемой литературы и нормативных документов по организации образовательной деятельности в вузе с указанием краткого перечня изученных документов;
- даты и содержание методической деятельности по подготовке к проведению учебных занятий;
- дата, вид и тема учебного контрольного занятия, проведенного в ходе практики магистрантом;
- даты и содержание выполненных по поручению руководителя практики работ в рамках текущей деятельности кафедры;
- даты и содержание (название) мероприятий воспитательного, научного, профориентационного характера, в которых принимал непосредственное участие обучающийся и т.п.
- иное, если та или иная форма деятельности была отражена в индивидуальном задании и имела место в ходе педагогической практики магистранта.

Фактическое выполнение работ заверяется руководителем практики. Руководитель также составляет отзыв о прохождении практики, для написания которого используются данные наблюдений за научно-педагогической деятельностью магистранта. Отзыв о прохождении практики содержится в дневнике практики, единая форма которого применяется в МГГЭУ.

2. Методическая разработка (план) лекционного занятия.

3. Методическая разработка (план) семинарского занятия (практического, деловой игры, тренинга).

4. Рецензии на проведение занятий со студентами при прохождении педагогической практики (Приложение Б).

5. Письменную работу на одну из тем актуальных научно-педагогических исследований (до 10 страниц).

6. Отчет о прохождении научно-педагогической практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями, изложенными в разделе 3 данного пособия.

В результате проведения педагогической практики обучающийся в магистратуре должен развить свои личные навыки участия в учебной деятельности на основе:

- самообразования и самосовершенствования, повышения уровня научно-теоретической и методической подготовки по вопросам педагогики высшей школы;
- отбора материала и построения учебных занятий с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований диалектики научного познания;
- использования современных технологий, методик и программных продуктов в обучении;
- стимулирования творческого подхода обучающихся в процессе проведения учебных занятий, развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса;
- умения находить адекватные решения задач, возникающих в ходе учебно-педагогической деятельности.

Результаты обучения магистрантов при прохождении ими педагогической практики коррелируются с результатами освоения ОПОП ВО и представляют собой:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- углубление полученных теоретических знаний за счет их применение в решении конкретных педагогических задач;
- изучение современных образовательных информационных технологий и использование их в учебном процессе;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;
- непосредственное участие практикантов в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием;

- развитие навыков работы в группе при совместной аналитической (научной) деятельности в процессе разработки методических материалов;
- развитие у магистрантов личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе;
- участие магистранта в педагогической работе, проводимой кафедрой.



### 3. Организация педагогической практики магистрантов

Основным местом прохождения педагогической практики являются кафедры факультета экономики МГГЭУ. Мероприятия научного, воспитательного характера могут проводиться в рамках мероприятий соответствующего характера на базе других кафедр и подразделений МГГЭУ, а мероприятия профориентационного характера, проводимые в ходе педагогической практики, могут быть проведены на базе средних учебных заведений города, региона.

*Общее руководство организацией педагогической практики магистрантов осуществляет заведующий кафедрой, который:*

- подписывает учебные планы магистерской подготовки, где приведена трудоёмкость, форма отчётности и сроки реализации педагогической практики;
- назначает руководителей практики и утверждает рабочую программу практики;
- формирует состав комиссии по защите практики;
- осуществляет текущий контроль хода педагогической практики магистрантов, в том числе посещая проводимые магистрантами учебные занятия, проводит консультации по вопросам практики и т.п.;
- контролирует качество представленной отчетной документации обучающихся (Дневник практики, Отчет по итогам педагогической практики) и руководителя педагогической практики (Отчет руководителя практики).

*Непосредственную организацию и руководство работой магистрантов обеспечивают назначенные заведующим кафедрой руководители педагогической практики. Это могут быть руководители магистерских программ, научные руководители магистрантов, другие сотрудники кафедры — профессора и доценты, — имеющие опыт научно-педагогической деятельности.*

В обязанности руководителя педагогической практики входит подготовка, организация, оперативное сопровождение процесса и оценка образовательных результатов педагогической практики.

*Обязанности руководителя практики* предполагают разные направления деятельности, в том числе такие, как:

- разработка/корректировка рабочей программы практики;
- подготовка и проведение установочной конференции магистрантов перед началом педагогической практики;
- разработка индивидуальных заданий каждому магистранту на период прохождения им педагогической практики;
- планирование и организация педагогической работы магистрантов во время практики;
- систематическое консультирование и оказание методической помощи магистранту по всем вопросам педагогической практики;
- осуществление контроля текущих и итоговых результатов практики;
- подготовка отчёта руководителя педагогической практики о ее результатах и разработка предложений по её совершенствованию.

Руководитель педагогической практики организует деятельность магистрантов на всех этапах проведения педагогической практики: подготовительном, адаптационном, основном и заключительном.

*На подготовительном этапе* в формате установочной конференции поясняются цели, задачи, этапы практики, порядок выдачи задания на практику, в том числе и индивидуального, формы контроля прохождения магистрантами практики, состав отчетности и порядок проведения итогового контроля. Как правило, такая установочная конференция проводится в течение недели с даты начала практики. На ней могут присутствовать заведующий кафедрой, руководитель магистерской программы, научные руководители магистрантов.

Конкретные индивидуальные задания магистранту на период педагогической практики руководитель практики записывает в дневник практики. Также магистрант совместно с руководителем практики разрабатывают индивидуальный план-график отдельных этапов ее прохождения:

*На адаптационном этапе* роль руководителя практики заключается в консультировании магистранта в части выбора темы для

научно-педагогического исследования, подборе соответствующей научной литературы для углубленного изучения выбранной темы.

Также на данном этапе решается вопрос о конкретной теме и дате проведения практикантом учебных занятий (лекции, семинара или практического занятия). Руководитель оказывает консультативную помощь при подборе литературы для всесторонней подготовки магистранта к проведению учебных занятий.

*На основном этапе* руководитель педагогической практики осуществляет консультирование, как по общим вопросам, так и по вопросам отдельных составляющих педагогической деятельности магистранта на практике: учебной, методической, воспитательной и научной. В частности, исходя из плана работы кафедры, факультета, вуза решаются вопросы привлечения практиканта к организации и проведению мероприятий научной, воспитательной, профориентационной и иной направленности.

Для консультаций магистрантов по актуальным вопросам подготовки и реализации всех указанных составляющих педагогической практики могут привлекаться высококвалифицированные научно-педагогические сотрудники университета, имеющие достижения в научно-методической, учебной, научной и организационно-научной деятельности. На всех этапах прохождения практики руководитель контролирует рабочие записи магистранта в дневнике практики, подтверждает выполнение отдельных этапов работ.

*На заключительном этапе* задачей является подведение итогов педагогической практики. Руководитель практики осуществляет предварительную проверку составленной магистрантом отчетной документации, дает указание на необходимость доработки тех или иных ее составляющих, назначает дату приема зачета по итогам практики.

### **Особенности организации педагогической практики для лиц с ОВЗ.**

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

В университете созданы специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Внутренняя инфраструктура вуза обеспечивает полную возможность свободного перемещения в любых структурных подразделениях.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья способ проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В данном пособии представлен достаточно широкий перечень заданий по всем направлениям педагогической деятельности, позволяющий сформировать состав индивидуального задания для обучающегося с инвалидностью.

Кроме того, при организации практики для лиц с ОВЗ необходимо обеспечение следующих *дополнительных условий*:

— *материально-технических*: 1) наличие оборудованного компьютером рабочего места, которое, во-первых, предполагает увеличение размера рабочей зоны с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, а во-вторых, позволяет выполнять задания, связанные с изучением нормативно-правовой документации, информационных баз данных с использованием ресурсов сети Интернет; 2) обеспечение необходимыми учебными и методическими материалами для выполнения заданий;

— *организационно-педагогического сопровождения* в виде проведения дополнительных индивидуальных консультаций с практикантом, имеющим инвалидность или ОВЗ, которые позволяют обеспечить должную методическую подготовку для самостоятельного проведения практикантом учебных занятий; помощи в организации самостоятельной работы в случае заболевания обучаемого; предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

— *психолого-педагогического сопровождения* в целях адаптации к выполнению новых видов деятельности, что связано с изменением

ролевых функций и установок обучающегося: разъяснения, индивидуальные беседы, предвидение и (или) коррекция ситуаций затруднений при проведении учебных занятий; инструктаж для преподавателей, методистов, вовлеченных в процесс педагогической практики обучаемого.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение практики включает:**

- *учебно-методический блок*, состоящий из следующих компонентов:
  - основная и дополнительная литература;
  - программное обеспечение;
  - интернет-ресурсы;
- *контрольно-измерительный блок*, состоящий из диагностических материалов входного контроля, текущего контроля, рубежного контроля, итогового контроля.

*Материалы входного контроля* должны быть ориентированы на оценку степени готовности магистрантов к решению педагогических задач, определение характера предпочтений и направлений предварительной подготовки к педагогической деятельности.

*Текущий контроль* проводится для оценки успешности решения задач практики в соответствии с ее календарным планом и своевременного выявления возникших затруднений.

*Итоговый контроль* ориентирован на оценку уровня достижения планируемых результатов практики, предусматривает выставление *дифференцированного зачёта*.

Рекомендуемая *форма организации итогового контроля* — защита отчёта по практике в процессе выступления на *итоговой конференции*. Выступление должно поддерживаться презентацией, отражающей содержание и характеристику продуктов педагогической деятельности магистрантов (сценарии учебных занятий, конспекты и презентации лекций, модули (фрагменты), подготовленные магистрантом для учебных изданий кафедры, сценарии проведения воспитательных, научных мероприятий и др.).

## **Материально-техническое обеспечение педагогической практики.**

Для проведения педагогической практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения магистрантами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-педагогических, воспитательных работ. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории, компьютерные классы для проведения семинарских и практических (лабораторных) занятий, видеоконференций. Учебные аудитории должны быть оборудованы видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, иметь выход в Интернет.

## 4. Требования к содержанию и оформлению отчетной документации по итогам прохождения педагогической практики

По результатам выполнения программы педагогической практики обучающиеся представляют на кафедру дневник прохождения практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, а также проходят установленную ОПОП ВО аттестацию.

Структурно отчет о педагогической практике должен состоять из следующих элементов.

**Титульный лист**, который должен содержать: наименование организации, где выполнялась работа; указание вида работы (отчет) и вида практики (по педагогической практике); сведения об авторе (ФИО магистранта, группа); сведения о руководителе практики (ФИО, должность, ученая степень); место и дату выполнения работы, оценку и итоги защиты практики.

Титульный лист отчета также должен содержать подписи следующих лиц с указанием даты, приводимые в последовательности датирования:

- студента, выполнившего отчет по педагогической практике;
- руководителя педагогической практики;
- руководителя магистерской программы;
- заведующего кафедрой.

Образец титульного листа отчета приведен в приложении Г.

**Содержание** (оглавление). Печатается на отдельном листе. Здесь даются наименование разделов и указываются соответствующие страницы по тексту. Разделы «Введение», «Заключение» и «Список используемых источников» не нумеруются. Разделы «Основная часть» имеют сквозную нумерацию и нумерацию подразделов.

**Введение** (1–2 страницы), в котором указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

**Основная часть.** Количество разделов в основной части работы может изменяться в зависимости от объема имеющегося материала и поставленными перед магистрантом конкретными задачами.

В основной части отчета по педагогической практике должны найти отражение:

- анализ педагогической литературы по выбранной магистрантом из предлагаемого перечня теме, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования;
- описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики;
- перечень и краткое описание индивидуальной работы (разработанная лекция; разработанное практическое занятие; созданные презентации, дидактические материалы к проведенным занятиям; разработки, созданные по другим направлениям работы магистранта и т.п.);
- результаты анализа проведения занятий в виде рецензии руководителя практики или преподавателя, под контролем которого проводились учебные занятия;
- методическая разработка лекционного занятия и методическая разработка практического занятия. Общий объем методической разработки одного разработанного занятия (исключая приложения) должен составлять не более 4–5 листов печатного текста на листах формата А4;
- предложения по совершенствованию организации учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы структурного подразделения, в котором проходила практика (кафедры).

Текст основной части может содержать таблицы и рисунки, которые должны иметь сквозную нумерацию отдельно по таблицам и отдельно по рисункам. Объем основной части формируется в пределах 15–18 страниц.

**Заключение** (1–2 страницы), в котором подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые исследовал магистрант в период прохождения педагогической практики, описываются приобретенные навыки и умения.

**Список источников** содержит перечень основных нормативно-правовых документов, научных, учебных, учебно-методических



изданий, которые были изучены магистрантом в период практики для выполнения заданий (15–20 наименований), оформленных с соблюдением правил библиографического описания документов по требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

**Приложение.** В этой части отчета представляют относящиеся к работе дополнительные материалы, которые иллюстрируют, подтверждают самостоятельность автора в решении частных вопросов практики. В качестве таких материалов могут выступать: примеры разработанных тестов, дидактических материалов для проведения занятий; презентации к разработанным магистрантом лекции и практическому занятию (или их электронные версии на дисках); структурно-логические схемы изложения учебных вопросов; фототчеты проведенных с участием магистранта научных, воспитательных и иных мероприятий и др.

Приложения должны иметь кодификацию по типу Приложение А, Приложение Б, Приложение В и т.д.). На все приложения, имеющиеся в отчете, должны быть сделаны ссылки с указанием номера приложения.

**Основные правила оформления отчета по педагогической практике.** Отчет по педагогической практике должен быть логически выстроен. В тексте должен быть соблюден единый стиль изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.

Отчет предоставляется на листах формата А4, его текст отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее — 2 см, левое — 2 см, правое — 2 см, абзац — 1,25 см.

Рекомендуемый объем отчета — 20–25 страниц текста, а также приложения объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

## 5. Подведение итогов педагогической практики

Руководитель педагогической практики после изучения представленных магистрантом материалов принимает решение о допуске к защите, а в дневнике практики пишет отзыв по ее итогам. Для проведения зачета по педагогической практике создается комиссия, в которую входят руководитель практики, заведующий кафедрой, руководитель магистерской программы, иные сотрудники кафедры из числа профессорско-преподавательского состава. На зачет магистрант является с отчетом, допущенным к защите, заполненным дневником практики, зачетной книжкой.

При оценке научно-педагогической деятельности магистрантов следует учитывать весь комплекс характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций преподавателя вуза, учитывая при этом:

- педагогические и методические знания;
- педагогические умения (готовность к выполнению гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, воспитательных функций);
- мотивация и интерес к преподаванию различных дисциплин;
- степень ответственности и самостоятельности;
- качество научно-педагогической и методической работы;
- навыки самоанализа и самооценки.

При проведении зачета по итогам практики для магистранта с ОВЗ рекомендуется использование методик, не требующих письменного выполнения ответов на заданные вопросы или длительного по времени изложения вслух (при наличии затруднений с письмом и речью).

По итогам зачета выставляется *дифференцированная оценка* (отлично, хорошо, удовлетворительно) в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Оценка *«отлично»* ставится магистранту, который выполнил весь намеченный в индивидуальном задании на практику объем работы в срок и на высоком уровне, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, пока-

зал отличное владение теоретическими знаниями и практическими навыками подготовки и проведения учебных занятий, разработки учебно-методического обеспечения учебных занятий, навыками планирования, разработки и проведения воспитательных мероприятий и мероприятий научной направленности.

Оценка *«хорошо»* ставится магистранту, который выполнил весь намеченный в индивидуальном задании на практику объем работы в срок, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал хорошее владение теоретическими знаниями и практическими навыками подготовки и проведения учебных занятий, разработки учебно-методического обеспечения учебных занятий, навыками планирования, разработки и проведения воспитательных мероприятий и мероприятий научной направленности, однако допустил некоторые ошибки при их выполнении.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится магистранту, который в основном выполнил намеченный в индивидуальном задании на практику объем работы, проявил некоторую самостоятельность, показал удовлетворительное владение теоретическими знаниями и практическими навыками подготовки и проведения учебных занятий, разработки учебно-методического обеспечения учебных занятий, навыками планирования, разработки и проведения воспитательных мероприятий и мероприятий научной направленности, однако допустил существенные ошибки при их выполнении.

В случае несвоевременной подготовки отчетной документации и сдачи зачета на неудовлетворительно, считается, что обучающийся имеет академическую задолженность со всеми вытекающими для него последствиями.

## 6. Проектирование содержания и разработка методики проведения учебного занятия

Для качественного проведения учебного занятия магистрант вначале должен знать (изучить) в общих чертах содержание всего курса дисциплины. Это позволит понять логику изложения и глубину понимания обучающимися отдельных вопросов курса, осмыслить межпредметные связи данной дисциплины с другими, ранее изучаемыми дисциплинами, а также взаимосвязи тем внутри рассматриваемого учебного курса.

После понимания магистрантом содержания и структуры дисциплины в целом можно переходить к проектированию отдельных тем и занятий. При этом важен не только правильно подобранный для занятия предметно-тематический материал, но и последовательность его изложения (на лекции) или рассмотрения (на семинарском занятии).

Достижение целей учебного занятия определяется также соблюдением таких общих принципов организации учебно-познавательного процесса, как:

- системность;
- доступность;
- научность.

Эффективность проведения учебного занятия будет зависеть от правильно выбранной для этих целей **структуры представления учебного материала**.

*Предметная структура* представляет собой последовательность связанных элементов, описывающих свойства отдельного предмета, технического объекта, процесса и т.д.

*Аспектная структура* основана на поэтапном сравнении отдельных признаков различных предметов. Если у студентов мало предшествующих знаний, и преподавателю нужно сообщить им как можно больше сведений о предмете, то структура с ориентацией на предмет более предпочтительна, так как при этом приводятся сведения только описательного характера и не приводится сравнение с аналогичными предметами.

*Комбинированная структура* заключается в последовательном формировании вертикальных связей при изучении одного объекта или процесса, затем горизонтальных связей между различными объектами или процессами, углублении и закреплении системы знаний при проведении различных форм учебных занятий и текущем контроле.

*Диалектическая структура* базируется на известной из философии триаде: тезис, антитезис, синтез. Тезис состоит в утверждении какого-либо понятия, антитезис — в его отрицании, синтез состоит в такой разработке учебного понятия, которое содержит в себе и утверждение, и отрицание первоначальных (возможно, односторонних) представлений о предмете рассмотрения. Использование диалектической структуры придает представляемому материалу проблемный характер, эмоциональную окраску, повышает силу аргументации и убеждения.

В общем случае *структура учебного занятия* включает следующие элементы:

- вступление, которое представляет собой план учебного занятия и краткое изложение содержания основных разделов с мотивированными переходами между ними;
- основная часть, в которой представлена новая информация;
- заключение, обычно содержащее выводы по теме занятия или повторение основных его тезисов.

*Учебно-методическая разработка занятия* предназначена для раскрытия формы, средств, методов обучения, элементов современных педагогических технологий обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия. *Методическая разработка* — логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия. При разработке занятия можно использовать различные педагогические технологии, методы обучения и формы занятий.

*Педагогические технологии* — совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специфический набор и комбинацию форм, методов, способов, приемов обучения, воспитательных средств проведения учебного занятия (табл. 3).

## Группы и виды педагогических технологий

Педагогические технологии	Достижимые результаты
Традиционные технологии	
Разноуровневое обучение	Преподаватель строит учебный процесс, дифференцируя его в зависимости от скорости и прочности усвоения материала разными группами студентов. В этом случае «сильные» студенты утверждаются в своих способностях, ускоренно накапливают новые знания; «слабые», получая дополнительное внимание, консультации педагога, имеют возможность испытать учебный успех. У обеих групп обучаемых повышается уровень мотивации к учебе
Лекционно-семинарско-зачетная система	Данная система используется в основном в старшей школе, так как это помогает студентам подготовиться к обучению в вузах. Дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по результатам предварительной подготовки студентов
Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной работы обучаемых по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются интеллектуальные способности
Современные технологии	
Проектное обучение	Модель обучения, выходящая за рамки традиционной практики краткосрочного, изолированного, ориентированного на учителя преподавания. Заключается в достижении сознательно поставленной цели по созданию творческого проекта, обеспечивающей единство и преемственность различных сторон процесса обучения. Дает возможность развивать

	индивидуальные творческие способности студентов, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
На основе использования исследовательских методов в обучении	Дает возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании индивидуальной траектории развития каждого студента, а в более широком контексте — формировании его мировоззрения
На основе использования игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр	Развитие познавательной деятельности, расширение кругозора, формирование разнообразных умений и навыков, необходимых в практической деятельности: коммуникативных, организационных способностей, способностей работы в различных группах, способностей критической самооценки своих действий и т.п.
Личностно ориентированное обучение, обучение в сотрудничестве	Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности педагога и обучающегося, исходя из построения индивидуальной траектории обучения. Суть личностно ориентированного подхода в том, чтобы идти не от учебного предмета, а от студента к предмету, идти от тех возможностей, которыми располагает студент и которые он может максимально полно реализовать в учении. При этом активно применяются психолого-педагогические диагностики личности
Информационно-коммуникационные технологии	Неограниченное обогащение содержания образования на основе использования возможностей программного обеспечения учебного процесса, доступа к ресурсам Интернет, возможностей дистанционного образования, открытого образования и т.п.
Здоровьесберегающие технологии	Предполагают равномерное распределение во времени различных видов заданий, чередование активной мыслительной деятельности с физическими нагрузками, определение лучшего времени и способа (приемов) подачи сложного учебного материала,

	специальную организацию самостоятельных работ обучающихся, а также обоснованные особенностями обучающихся ограничения в применении ТСО
--	--

Использование педагогической технологии предполагает построение деятельности педагога, в которой все входящие в него действия представлены в определенной последовательности и целостности, в результате выполнения которых достигается необходимый результат, имеющий прогнозируемый характер.

**Основными формами обучения** и, соответственно, видами учебных занятий и учебной деятельности в вузе являются лекции, семинарские и практические занятия, производственная практика, курсовое и дипломное проектирование. Поскольку по программе педагогической практики предполагается проведением практикантом занятий лекционного и семинарского типа, ниже основное внимание уделено данным видам занятий.

**Лекция** — одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Этот вид учебного занятия незаменим при передаче сравнительно большого объема информации, подготовленной преподавателем для изучения в систематизированной форме.

**Цель учебной лекции** — организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

**Задачи учебной лекции:**

- обеспечить формирование системы знаний по учебной дисциплине;
- целенаправленно расширять профессиональный кругозор и повышать общую культуру обучаемого;
- учить студентов умению аргументированно излагать научный материал.



*Функции лекции.* Информационная функция реализуется через знакомство студентов с логично структурированным основным содержанием учебной темы, через раскрытие научных фактов и явлений, основных положений и выводов, законов и закономерностей в их последовательной доказательности.

Методологическая функция проявляется через руководство преподавателем научным мышлением студента, раскрытие методов исследования, сравнение и сопоставление принципов, предпосылок, подходов и приемов научного поиска, формирование научного понятийного аппарата обучаемого.

Мотивационная функция реализуется через формирование у студента эмоционально-оценочного отношения к предмету изучения, внутреннюю мотивацию на познание предъявляемого аудитории объема сведений.

Управляющая функция проявляется в педагогическом руководстве процессом познания, активизацией мыслительной деятельности студентов, развитием их восприятия и памяти.

*Виды лекции по целевому назначению и по форме организации:*

1. Вводная лекция дает первое целостное представление об учебном предмете и ориентирует студента в системе работы по данному курсу. В ходе вводной лекции студентам излагают задачи курса, показывают роль курса и место в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. Дается краткий обзор курса, вехи развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции студентов знакомят с методическими и организационными особенностями работы в рамках курса, а также дают анализ рекомендуемой учебно-методической литературы, уточняют сроки и формы отчетности по итогам изучения курса.

2. Лекция-информация ориентирована на изложение и объяснение студентам научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию.

3. Обзорная лекция нацелена на систематизацию научных знаний на высоком уровне, допускающем большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскры-

тии внутрипредметной и межпредметной связи, исключая детализацию и конкретизацию.

4. Проблемная лекция ориентирована на введение новых знаний через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

5. Лекция-визуализация сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (например, опорного конспекта, слайдов по теме).

6. Бинарная лекция (лекция вдвоем) является разновидностью чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как ученого и практика, преподавателя и студента и т.п.). Преподаватели, часто придерживающиеся различных взглядов на проблемные вопросы лекции, разыгрывают дискуссию на глазах слушателей, активизируют их и подают пример научной полемики.

7. Лекция с заранее запланированными ошибками рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: теоретической, методологической, методической, организационно-управленческой и т.п.). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.

8. Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5–10 мин. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

9. Лекция-консультация может проводиться по двум вариантам: первый вариант осуществляется по типу «вопросы — ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы студентов

по всем разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы — ответы — дискуссия», является тройным сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы.

10. При проведении лекции в виде пресс-конференции, преподаватель, назвав тему, просит студентов задавать ему письменно вопросы по данной теме. В течение двух-трех минут студенты формулируют наиболее интересующие их вопросы и передают преподавателю, который в течение трех – пяти минут сортирует вопросы по их содержанию и начинает лекцию. Лекция излагается не как ответы на вопросы, а как связный текст, в процессе изложения которого формулируются ответы. В конце лекции преподаватель проводит анализ ответов как отражение интересов и знаний учащихся.

*Лекция должна отвечать следующим требованиям:*

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств;
- быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения;
- обладать силой логической аргументации, вызывать интерес к познанию, давать направления самостоятельной работы;
- быть на современном уровне науки и научных представлений о предмете рассмотрения;
- быть наглядной, излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов, понятий;
- быть доступной для восприятия конкретной аудиторией, предполагая обратную связь с последней;
- находиться в тесной связи с другими организационными формами обучения.

*Лекция имеет следующую структуру:* вступление, основная часть, заключение.

Вступление — часть лекции, цель которой — вызвать интерес и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В состав введения могут входить: характеристика темы лекции, учебных целей, плана лекции, рекомендуемой литературы; указание на связь нового лекционного материала с предшествующим; указание на место и значение лекции в содержании изучаемой дисциплины, а также в системе других наук.

Основная часть — системное изложение теоретического содержания лекционного материала в соответствии с предлагаемым планом, с включением вопросов творческого плана и имеющимися ранее знаниями.

Заключение — подведение общего итога лекции, рассмотрение возможностей использования полученной информации и способов познания в практической деятельности, прогнозирование развития нового материала в процессе дальнейшего изучения и актуализации в аспекте будущей профессиональной работы.

**Практические занятия.** При планировании состава и содержания практических и семинарских занятий следует исходить из того, что они имеют разные дидактические цели.

Целью практических занятий является формирование практических умений и навыков — профессиональных или учебных, — необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. На этих занятиях студенты должны освоить методы расчетов, освоить методы работы с программными продуктами, с которыми им придется столкнуться в профессиональной деятельности.

*Формами организации практических занятий* в соответствии со специфическими особенностями учебных дисциплин и целями обучения могут быть: выполнение упражнений; тренинги; решение типовых задач, ситуационных задач; занятия по моделированию реальных задач; деловые игры; ролевые игры; имитационные занятия;

занятия-конкурсы; выездные занятия (в организации, учреждения) со специальными заданиями.

*Содержанием практических занятий* является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение типовых или ситуационных задач, выполнение профессиональных функций в учебных и деловых играх и т.п.); выполнение вычислений, расчетов; работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками; составление плановой и другой специальной документации (отчетности) и др.

*Подготовка к проведению практического занятия* состоит в подборе задач, заданий, вопросов, методических материалов для достижения лучшего усвоения обучающимися знаний и приобретения ими практических навыков.

Типичными *структурными элементами (практического) занятия* являются: вводная часть, основная часть, заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы. В ее состав входят:

- формулировка темы, целей и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;
- рассмотрение связей данной темы с другими темами курса;
- повторение теоретических основ выполняемых на занятии учебных заданий;
- характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение подходов (методов, способов, приемов) к их выполнению;
- характеристика требований к результату работы;
- вводный инструктаж по технике безопасности при эксплуатации технических средств;
- проверка готовности студентов к выполнению заданий работы;
- пробное выполнение заданий под руководством преподавателя;
- указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.

Основная часть предполагает самостоятельное индивидуальное выполнение заданий студентами. Может сопровождаться: дополнительными разъяснениями преподавателя; помощью в устранении

трудностей при выполнении заданий работы; текущим контролем и оценкой результатов работы; ответами на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- подведение общих итогов (позитивных, негативных) занятия;
- оценку результатов работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы студентов;
- выдачу рекомендаций по улучшению показателей работы и устранению пробелов в системе знаний и умений студентов;
- сбор работ студентов для проверки преподавателем;
- изложение сведений о подготовке к выполнению следующей работы, в частности, о подлежащей изучению учебной литературе.

**Семинарские занятия** — одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Семинарское занятие органично связано со всеми другими формами организации учебного процесса, включая, прежде всего лекции и самостоятельную работу студентов. На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки студентов.

*Целью семинарских занятий* является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

*На семинарское занятие* выносятся узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и студентов над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности. Коллективный характер работы на семинаре придает большую уверенность студентам, способствует развитию между ними продуктивных деловых взаимоотношений.

*Выделяют следующие виды семинарских занятий:*

- просеминар — характерным элементом работы студента в просеминаре является подготовка рефератов на определенные темы, их чтение и обсуждение с последующим заключением и оценкой руководителя;
- собственно семинар — семинарское занятие, тематически прочно связанное с рабочей программой учебной дисциплины и имеющее целью углубленное изучение его отдельных, наиболее важных тем;
- спецсеминар — семинарское занятие исследовательского типа с независимой от лекционного курса тематикой, целью которого является углубленное изучение отдельной проблемы. Организуется на старших курсах и проводится под руководством специалиста в данной области.

*Формы проведения семинарских занятий:*

- развернутая беседа на основании плана;
- устный опрос студентов по вопросам плана семинара;
- прослушивание и обсуждение докладов (рефератов) студентов;
- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами и затем прочитанных всей группой до семинара;
- теоретическая конференция;
- семинар-дискуссия;
- семинар в форме «круглого стола»;
- семинар в форме «мозгового штурма»;
- семинар-коллоквиум;
- семинар-экскурсия;
- семинар на производстве, в организации, учреждении;
- семинар в форме деловой игры;
- семинар по материалам исследования, проведенного студентами под руководством преподавателя;
- смешанные формы, с элементами различных форм проведения.

Структура семинарского занятия в основном аналогична другим видам учебных занятий и включает следующие элементы: вступительное слово преподавателя, основная часть, заключительное

слово преподавателя. Вступительное слово преподавателя кратко характеризует место темы семинарского занятия в изучаемой дисциплине, цели и задачи занятия; мобилизует, организует и активизирует внимание студентов. Основная часть состоит из выступлений студентов и их обсуждения. Заключительное слово преподавателя распространяется как на отдельные вопросы, так и семинарское занятие в целом; содержит выводы и оценку деятельности студентов, установку на следующее семинарское занятие.

При проведении семинаров следует выделить важные детали рассматриваемых вопросов, привести примеры новых интересных фактов, использовать наглядные и технические средства, применять новые информационные технологии.

**Формы контроля и оценки знаний студентов.** Оценка знаний — один из существенных показателей, определяющих уровень усвоения студентами учебного материала, развития мышления. Существует несколько методов количественной оценки результатов обучения: метод регистрации, метод ранговой оценки, метод интервального измерения, метод тестирования.

Суть *метода регистрации* состоит в том, что изучаемым объектам, различающимся на некоторых признаках, приписываются числа, характеризующие наличие или отсутствие определенного признака. При наличии признака объекту приписывается число «1», при отсутствии его число — «0». Затем числа суммируются. Таким приемом преподаватель получает сведения о посещаемости занятий, о дисциплинированности, об успеваемости и т.д.

*Метод ранговой оценки* заключается в том, что объекты располагаются в порядке изменения величины какого-либо признака объекта, затем объектам в соответствии с их местом в полученном ряду присваивается порядковое число, которое и называется рангом, а саму операцию присвоения места называют ранжированием. Существующая балльная оценка знаний обучаемых основана на этом методе. Разновидностью рангового метода является рейтинговая система оценки знаний, заключающаяся в оценке большинства результатов познавательной деятельности студента — активности на



занятиях; самостоятельной внеаудиторной работы, участия в НИР и т.д. Студент набирает определенное количество баллов по каждому виду деятельности, далее проводится их суммирование и ранжирование учащихся в порядке понижения набранных чисел.

*Метод тестирования* появились не так давно. Тест — это объективное и стандартизированное измерение, предназначенное для установления количественных и качественных психофизиологических характеристик, а также знаний, умений и навыков испытуемого. Создание тестов требует от педагога специальной подготовки и строгого соблюдения всех требований и процедур тестирования. Лишь в этом случае применение данной формы контроля знаний будет эффективным.

*Зачет и экзамен как итоговая форма контроля.* Зачет проводится либо по части дисциплины, либо по отдельной дисциплине небольшого объема (продолжительностью один семестр). Он может быть дифференцированным (с оценкой) или недифференцированным (зачтено/не зачтено). Вопросы для зачетов и экзаменов выдаются студентам заранее, а их содержание должно соответствовать программе курса, то есть в них должны быть представлены вопросы по всем основным разделам учебного курса.

### **Методика проведения лекции, семинарского и практического занятия**

При разработке методики лекции, семинара и практического занятия следует руководствоваться утвержденной рабочей программой учебной дисциплины, используемой кафедрой в учебном процессе, а также материалами учебно-методического комплекса по данной дисциплине.

Методика проведения лекции предполагает, как правило, разработку полного текста лекции, но иногда (при большом опыте чтения лекций по учебной дисциплине) можно ограничиться планом-конспектом лекции. Методика проведения практического и семинарского занятия предполагает разработку плана-конспекта.

*Полный текст* лекции представляет собой дословное изложение всего материала (со всеми примерами и выкладками).

*План-конспект по проведению лекционного занятия* должен содержать вводную, основную и заключительную части.

*Во вводной части* необходимо изложить:

- тему, цели занятия, рассматриваемые вопросы, последовательность их рассмотрения;
- контрольные вопросы по ранее пройденному материалу.

*В основной части* отражается:

- краткое содержание вопросов лекции;
- выводы по каждому вопросу лекции;
- порядок использования средств визуализации, ТСО, применяемых на занятии;
- применяемые на лекции методические приемы активизации мыслительной деятельности обучаемых.

*Заключительная часть* содержит:

- итоговые контрольные вопросы для проверки усвоения материала занятия по его завершению;
- задания для самоподготовки;
- перечень рекомендуемой литературы по теме лекции;
- вид (семинар, лабораторная работа и т.п.) и тема очередного занятия с обучаемыми;
- время для ответов на вопросы студентов.

*План-конспект по проведению семинарского занятия* традиционного формата должен включать:

- список рекомендованной к семинару литературы;
- примерный расчет времени на обсуждение каждого вопроса плана семинара;
- план или тезисы вступительного слова (значение темы; задача семинара; важнейшие теоретические вопросы, подлежащие обсуждению; порядок работы семинара);
- проблемы теоретического или практического (прикладного) характера, которые могут быть рассмотрены в ходе семинарского занятия;
- дополнительные вопросы к семинару;
- схему организации работы студентов на семинаре (кому предоставить первое слово; место доклада в структуре семинара)

и порядок его обсуждения; кого из студентов и когда вызвать для контроля);

— порядок использования на семинаре ТСО, дидактического, раздаточного материала и т.п.;

— заключительное слово (оценка семинара в целом; оценка индивидуальных докладов, выступлений студентов; обобщение наиболее сложных рассматриваемых на семинаре вопросов; выводы по теме; задание к следующему занятию).

С учетом специфики формы занятия его структура может быть модифицирована.

Методическая разработка лекции (семинара) магистрантом предполагает наличие названия дисциплины, темы лекции или семинара, а также вопросов, выносимых для рассмотрения в ходе занятия, времени проведения лекции, целей лекции, применяемых при этом педагогических технологий; рекомендуемой литературы (основной и дополнительной); вопросов для контроля усвоения материала лекции; указания на техническое оснащение аудитории.

Ниже приведен образец оформления части рекомендуемого формата методической разработки учебного занятия.

### **Методическая разработка (план) проведения лекционного занятия по учебной дисциплине «Введение в экономику»**

**Тема:** «Государство в современной экономике. Государственная экономическая политика и ее инструменты» (2 часа).

#### **Вопросы лекции:**

1. Причины и содержание государственного вмешательства в рыночную экономику.
2. Теории государства в условиях рынка. Кейнсианство и неоклассики о государственном регулировании.
3. Функции государства и основные направления государственной экономической политики.
4. Методы осуществления государственной экономической политики.

**Педагогические технологии** — проблемная лекция, интерактивное взаимодействие с обучаемыми.

**Время:** 9.00–10.30.

**Место:** ауд. 405.

Далее в методической разработке магистрант должен сформулировать комплекс целей проводимого занятия, а именно учебные, воспитательные и развивающие цели. Например, к теме «Государство в современной экономике. Государственная экономическая политика и ее инструменты» цели могут быть сформулированы следующим образом.

**Образовательная (учебная) цель** состоит в приобретении знаний об объективных причинах вмешательства государства в экономику, его границах, содержании, направлениях и методах осуществления экономической политики государства с учетом современных тенденций развития и вызовов глобализации.

**Развивающая цель** — развитие умений и навыков определять характер действий государства в различных экономических и социальных ситуациях, прогнозировать последствия применения различных методов и инструментов государственного управления.

**Воспитательная цель** — понимание необходимости выработки правил поведения экономических агентов (домохозяйств, бизнес-единиц, личностей), санкционируемых, одобряемых государством в различных социально-экономических ситуациях. Как указано выше, цели лекционных и семинарских, практических занятий существенно различаются.

Ниже приведены **рекомендации по формулировке целей занятия**, опираясь на которые магистрант может сформулировать их более конкретно с учетом вида учебного занятия.

**Примеры образовательных (учебных) целей:**

- приобретение знаний об основных характеристиках целях, задачах, механизмах какого-либо процесса, объекта, исторических аспектах его возникновения, построения и развития;
- приобретение знаний о закономерностях развития экономических процессов, их влияния на...;
- выявление и закрепление знаний по теме (формулировка темы);
- закрепление и контроль знаний по теме (формулировка темы);
- изучение новых понятий и их взаимосвязей (указывается их перечень);
- расширение знаний о (указывается предмет рассмотрения);

- развитие умений обучаемых применять знания по теме (формулировка темы) для решения практических, (типовых, прикладных и т.п.) задач;
- изучение особенностей (указываются процессы, явления, механизмы).

### **Примеры воспитательных целей:**

- воспитание понимания ответственного изучения дисциплины для профессионального становления;
- воспитание интереса к своей будущей профессии;
- воспитание творческого отношения к учебной деятельности;
- воспитание положительного интереса к изучаемому предмету;
- воспитание бережливости и экономии;
- формирование и развитие умений и навыков самоконтроля;
- воспитание бережливого отношения к окружающей среде;
- воспитание высокой творческой активности при выполнении работ с применением...;
- помощь в овладении необходимыми навыками самостоятельной учебной деятельности;
- формирование необходимых коммуникативных качеств, связанных с особенностями конкретной профессии.

### **Примеры развивающих целей:**

- развитие мышления о закономерностях экономических процессов, явлений, механизмов;
- развитие умений обучающихся обобщать полученные знания, проводить анализ и сравнения, делать необходимые выводы;
- развитие умений устанавливать причинно-следственные связи;
- развитие умений и навыков работы с источниками учебной и научно-технической информации, выделять главное и характерное;
- развитие умений и навыков выявления закономерностей и связей в развитии экономических процессов;
- развитие внимательности, наблюдательности и умений выделять главное при оценке различных процессов, явлений и факторов;
- развитие умений грамотно, четко и точно выражать мысли;

- помощь в развитии абстрактного (логического, образного) мышления;
- развитие творческого подхода к решению практических (учебных, производственных, управленческих и т.п.) задач;
- обучение учащихся алгоритмам решения проблемных задач;
- формирование (продолжение формирования, закрепление) специальных умений и навыков по предмету;
- формирование (продолжение формирования, закрепление) общеучебных умений и навыков (например, навыков подготовки аргументированного ответа, работы с научными источниками, статистическими базами данных);
- восполнение типичных пробелов в знаниях, специальных и общеучебных умениях и навыках.

Далее магистранту следует продумать организацию учебного занятия в целом, разбивку его на этапы, определение времени, которое рационально выделить для каждого этапа занятия. По каждому этапу (его части) у магистранта должен быть конспект текста лекции, который будет им предложен для прослушивания, устных пояснений, кратких записей в тетрадях студентов. Важно по каждому этапу чтения лекции (проведения семинара) продумать и заранее сформулировать вопросы для активизации внимания, учебно-поисковой активности аудитории, контроля усвоения материала. Завершать учебное занятие следует подведением итогов работы аудитории в целом, отмечать наиболее активных студентов.

Обязательно в конце выдается задание для самостоятельной проработки темы занятия, подготовки к следующему занятию, индивидуальные задания для групп студентов с разным темпом усвоения учебного материала. Для этого магистрант подготавливает список источников и литературы для изучения, темы докладов-презентаций, рефератов, творческих работ, которые могут быть оглашены устно, выведены на слайд или отправлены студентам по электронным каналам связи.

Важным моментом процесса развития навыков педагогической деятельности, понимания сложности и этапности их закрепления является глубокий и всесторонний анализ итогов самостоятельного проведения магистрантом учебного занятия. Для совместного

с руководителем практики анализа достигнутых результатов может быть рекомендована следующая схема.

1. *Оценка постановки цели занятия*: степень конкретности, лаконичности формулировки цели занятия; реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели; соответствие плана занятия озвученной цели.

2. *Подготовленность занятия*: материальная обеспеченность оборудованием, дидактическими материалами; подготовленность к занятию студентов.

3. *Оценка содержания занятия*: научность, доступность изучаемого учебного материала; актуальность и связь теории с практикой; степень новизны, проблемности учебной информации; оптимальность объема материала, предложенного для усвоения.

4. *Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и взаимодействия со студентами*: рациональность и эффективность использования времени занятий; оптимальность темпа, чередования и смены видов учебной деятельности студентов; степень рациональности и эффективности использования методов и организационных форм работы; степень целесообразности и эффективности использования наглядности и ТСО; уровень обратной связи со студентами в ходе занятия; эффективность контроля за работой студентов и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков; степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности преподавателем и студентами в ходе занятия.

5. *Оценка основных характеристик студентов на занятии*: степень познавательной активности и самостоятельности; степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности.

6. *Реализация психологических основ обучения*: учет возрастных и индивидуальных психологических особенностей студентов; развитие мышления студентов; формирование интереса к знаниям; учет психологических закономерностей овладения знаниями, умениями и навыками; целесообразная эмоциональность занятия.

7. *Оценка основных личностных качеств практиканта в качестве преподавателя*: знание предмета; общая эрудиция; достигну-

тый при подготовке и проведении занятия уровень педагогического и методического мастерства; культура речи, темп, дикция, интенсивность, образованность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность; степень тактичности и демократичности взаимоотношений со студентами; внешний вид преподавателя, адекватные мимика и жесты.

8. *Оценка результатов занятий*: степень обучающего воздействия проведенного занятия на студентов (чему и в какой степени научились); степень воспитательного воздействия (что способствовало их воспитанию и в какой степени); степень воздействия занятия на развитие студентов (что способствовало их развитию и в какой степени).

По итогам анализа составляется рецензия (заключение), примерная форма которой размещена в приложении Б данного пособия.



## **7. Примерная тематика актуальных научно-педагогических исследований**

1. Тенденции развития систем высшего образования в мире.
2. Соотношение и взаимосвязь процессов социализации и индивидуализации, новаторства и традиций в образовании.
3. Качество образования: сущность понятия, принципы, критерии, формы контроля качества образования в вузе.
4. Управление качеством образования в вузе.
5. Содержание структурных компонентов системы высшего образования в Российской Федерации.
6. Характерные черты основных видов высших образовательных учреждений Российской Федерации.
7. Объект, предмет, основные категории педагогики высшей школы как науки.
8. Закономерности и принципы обучения в высшей школе.
9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и его влияние на развитие высшего образования в России.
10. Содержание высшего педагогического образования в России.
11. Личностный и профессиональный рост преподавателя вуза.
12. Модели личностной самореализации преподавателя вуза.
13. Реализация современных технологий обучения в высшей школе.
14. Этапы становления дидактики высшей школы.
15. Принципы реформирования российской образовательной системы.
16. Анализ результатов реформирования российской образовательной системы.
17. Традиции обучения и воспитания в России и зарубежных странах: сравнительный анализ.
18. Сравнительная эффективность современных систем обучения для различных категорий учащихся.
19. Методы, формы и средства обучения в высшей школе.
20. Инновационные и интерактивные методы обучения: содержание и соотношение понятий.
21. Здоровьесберегающие технологии в учебном процессе.
22. Развивающие возможности новых информационных технологий.

23. Инклюзивное образование как объект применения современных технологий.
24. Балльно-рейтинговая система оценки в образовании: современное состояние и перспективы.
25. Интерактивные формы обучения в высшей школе.
26. Лекция (семинар, деловая игра и т.п.) как организационная форма обучения.
27. Самостоятельная работа студентов и формы её организации. Самостоятельная работа как вид познавательной деятельности, как организационная форма обучения, как метод и средство обучения.
28. Научно-исследовательская работа обучающихся в вузе.
29. Молодежный клуб как база развития внеучебных интересов и способностей.
30. Роль неформальных структур в социализации молодежи, способы взаимодействия педагогов с неформальными структурами.
31. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в международных документах и российском законодательстве.
32. Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды.
33. Модели инклюзивного обучения: анализ и характеристики.
34. Экспериментальные модели инклюзивного образования.
35. Особенности педагогической деятельности в образовательных организациях в условиях инклюзии.
36. Индивидуализация и дифференциация на учебных занятиях в условиях инклюзивной образовательной среды.

## Заключение

В данном учебно-методическом пособии в первом разделе дается общая характеристика педагогической практики и ее места в реализации образовательной программы магистратуры, раскрываются цели, задачи, а также состав компетенций, формируемых в ходе ее проведения.

Второй раздел содержит описание содержания отдельных этапов педагогической практики как для магистратов-практикантов, так и для руководителей практики.

В третьем разделе представлен состав отчетной документации, представляемой магистрантами по итогам практики, описаны требования к содержанию документов, а также правила оформления.

В четвертом разделе описаны важные составляющие эффективной организации педагогической практики со стороны выпускающей кафедры, руководителя практики.

Пятый раздел описывает процедуру оценивания результатов практики магистрантов, а также устанавливает критерии выставления дифференцированной оценки.

Для обучающихся весьма полезным является шестой раздел пособия, так как в нем в обобщенном виде содержится краткий учебный материал, позволяющий сориентироваться в вопросах методики преподавания, применяемых при этом педагогических технологиях, формах и методах обучения. Это позволит магистрантам лучше спроектировать, подготовиться и провести определенные индивидуальным заданием на практику учебные занятия, принять участие в разработке дидактического материала, учебно-методических материалов кафедры. В работе имеется примерный перечень актуальных тем для углубленного изучения одной или нескольких из них в целях повышения теоретического уровня педагогической подготовки, развития прикладных компетенций в различных областях преподавательской деятельности.

## Нормативные документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.08.2018).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования. Магистратура. Направление подготовки 38.04.01 Экономика (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 321) с изменениями и дополнениями от: 13 июля 2017 г.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № 322) с изменениями и дополнениями от 13.07.2017 г.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. Принят Государственной Думой 21.12 2001 г. (в ред. от 11.10.2018, с изм. от 19.12.2018, а также с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019).
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
6. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн).
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2017 г. №1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования,

утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383).

8. Положение о практике обучающихся МГГЭУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. решением Ученого совета МГГЭУ 30.08.2017 г.) [Электронный ресурс] // МГГЭУ. Режим доступа: [http://www.mggeu.ru/wp-content/uploads/2017/11/Polozhenie\\_o\\_praktike\\_po\\_progr\\_VO.pdf](http://www.mggeu.ru/wp-content/uploads/2017/11/Polozhenie_o_praktike_po_progr_VO.pdf) (дата обращения: 20.05.2019).

## Литература

1. *Алехин И.А.* Педагогика: учебное пособие / Алехин И.А., Пу-стозеров А.И. — М.: Российская таможенная академия, 2012. — 108 с. [Электронный ресурс] // ЭБС IPR Books. Режим до-ступа: <http://www.iprbookshop.ru/69505.html>. (дата обраще-ния: 20.05.2019).
2. *Арбузова Е.Н.* Методика преподавания управленческих дис-циплин: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Е.Н. Арбузова, О.А. Яскина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 224 с.
3. *Гусейнова А.А.* Педагогика инклюзивного образования: учеб-ник / Т.Г. Богданова, А.М. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.]; под ред. Н.М. Назаровой. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 335 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/647937> (дата обращения: 20.05.2019).
4. *Киселева Л.С.* Инноватика в научно-педагогической деятель-ности: учеб. пособие. — М.: Проспект, 2017. — 146 с.
5. *Кукушкина В.В.* Организация научно-исследовательской ра-боты студентов (магистров): учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 264 с.
6. *Левшина В.В.* Система качества вуза: монография. Научная мысль — М.: ИНФРА-М, 2018. — 280 с. [Электронный ре-сурс] // ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925857> (дата обращения: 20.05.2019).
7. *Мандель Б.Р.* Психолого-педагогическое сопровождение об-разовательного процесса: учеб. пособие. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2017. — 152 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/769208> (дата обращения: 20.05.2019).
8. *Околелов О.П.* Педагогика высшей школы: учебник. — М.: НИЦ; ИНФРА-М, 2017. — 176 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546123> (дата обращения: 20.05.2019).
9. *Околелов О.П.* Педагогика высшей школы: учебник. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 176 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546123> (дата обращения: 20.05.2019).

10. *Пащенко Д.А.* Образовательное право: учебник. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 180 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/769209> (дата обращения: 20.05.2019).
11. Педагогика: учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.]; под общ. ред. В.Г. Рындак. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 427 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780670> (дата обращения: 20.05.2019).
12. *Липский И.А., Сикорская Л.Е.* Социальная педагогика. — М.: Дашков и К, 2017. — 280 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415241> (дата обращения: 20.05.2019).
13. *Симонов В.П.* Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учеб. пособие. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2017. — 320 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753361> (дата обращения: 20.05.2019).
14. *Шишов С.Е., Кальней В.А., Гурба Е.Ю.* Мониторинг качества образовательного процесса в школе: монография. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 205 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/854319> (дата обращения: 20.05.2019).

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

«Утверждаю»  
(Руководитель педпрактики)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Методическая разработка (план)**  
**проведения (чтения)** \_\_\_\_\_  
по учебной дисциплине \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Вопросы лекции: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Педагогические технологии \_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

**Учебные, воспитательные и развивающие цели**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Учебная группа (курс) \_\_\_\_\_



## Литература

---

---

---

---

---

---

---

### Материально-техническое обеспечение

Наглядные пособия \_\_\_\_\_

Технические средства обучения \_\_\_\_\_

---

### Порядок и методические аспекты проведения занятия

№ п/п	Необходимые действия преподавателя	Время (мин.)	Организационно-методические указания и материально-техническое обеспечение
1	2	3	4
1.	<b>Организационная часть</b> Приветствие. Проверка присутствующих на занятии. Оценка подготовленности аудитории, технических средств обеспечения занятия. Оценка готовности студенческой группы к занятию (обратить внимание на внешние признаки самочувствия)	5 минут	Журнал группы  Компьютер, проектор, раздаточный материал, подготовленный к лекции
2.	<b>Вступительная часть</b> — формулировка темы, цели, задач занятия; — установление связи с предыдущими темами, повторение понятий, важных для усвоения настоящей темы.	3–5 минут	Слайды с темой, вопросами, терминами

3.	<p><b>Основная часть<sup>1</sup></b></p> <p>— формулировка основной проблемы темы лекции и проблем, которые могут быть поставлены при рассмотрении отдельных вопросов лекции;</p> <p>— определение методов, средств изложения материала по каждому из вопросов лекции;</p> <p>— перечень примеров, данных исследований, опыта работы, иллюстрирующих каждый вопрос лекции.</p>	70 минут (с разбивкой на время по отдельным вопросам лекции)	Интерактивное взаимодействие с аудиторией, дискуссия, устное изложение, слайд-сопровождение, конспектирование основных идей
4.	<p><b>Заключительная часть</b></p> <p>— формулировки контрольных вопросов по изложенному материалу;</p> <p>— фронтальная работа с аудиторией по проверке усвоения учебного материала</p> <p>— выделение наиболее активных участников учебного занятия;</p> <p>оценка достижения поставленных целей.</p>	5 минут	Интерактивное взаимодействие с аудиторией
	<p>— выдается задание для самостоятельной работы и краткие пояснения по его выполнению;</p> <p>— уточняется объем и график индивидуальной работы со студентами, не вполне усвоившими материал.</p>	5 минут	Список литературы для изучения, темы докладов, творческих работ

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Должна быть разбита на отдельные вопросы лекции

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Рецензия на проведение занятия со студентами при прохождении педагогической практики

магистранта группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Параметр оценивания	Балл (2,3,4,5)
Полнота раскрытия темы	
Грамотность, научность изложения учебного материала	
Логичность и последовательность изложения	
Характер изложения материала (традиционно, проблемное обучение)	
Аргументированность изложения	
Наглядность изложения учебного материала	
Доступность учебного материала для понимания студентами	
Темп речи, возможность ведения студентами записей на занятии	
Распределение времени между рассматриваемыми вопросами	
Использование приемов активизации учебно-познавательной деятельности студентов на занятии	
Наличие обратной связи с обучающимися во время занятия	
Индивидуальный подход к студентам в ходе занятия	
Изложение собственной точки зрения на рассматриваемые вопросы	
Уверенность, спокойствие при проведении занятия	

Общий уровень организации занятия	
Наличие ошибок, оговорок, неточностей	
Другие параметры, по усмотрению рецензента	
...	
...	
...	

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата:

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННО БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Факультет экономики  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

направление подготовки (шифр) «Название»

Выполнил: магистрант 2 курса

Петров А.Р. \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Руководитель педагогической практики

Белов И.И. \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Заведующий кафедрой:

Иванов И.И. \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Оценка: \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Москва — год

## Содержание

Введение .....	3
1. Общие положения и место педагогической практики в образовательной программе магистратуры .....	6
2. Содержание практики .....	11
3. Организация педагогической практики магистрантов .....	23
4. Требования к содержанию и оформлению отчетной документации по итогам прохождения педагогической практики .....	29
5. Подведение итогов педагогической практики .....	32
6. Проектирование содержания и разработка методики проведения учебного занятия .....	34
7. Примерная тематика актуальных научно-педагогических исследований .....	55
Заключение .....	57
Литература .....	60
Приложения .....	62

**Филина** Фаина Валентиновна

# **Организация и проведение педагогической практики**

Учебно-методическое пособие

Печатается в авторской редакции

Ответственный редактор  
Технический редактор  
Компьютерная верстка

С.А. Бобко  
А.В. Свешников  
А.В. Свешников

---

Подписано в печать 30.05.2019. Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Бумага офисная. Гарнитура *Times New Roman*. Печ. лист 4,5.  
Тираж 100 экз. Заказ № 24.

Московский государственный гуманитарно-экономический университет  
107150, Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49.  
Отпечатано в типографии МГГЭУ по технологии СtP.