

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет экономики
Кафедра экономики и инноваций



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УМР

Ковалева М.А.

08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

образовательная программа направления подготовки 38.04.01 Экономика
шифр, наименование

блок Б2.В.08(Пд) Практики. Вариативная часть

Профиль подготовки

Экономика фирмы

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения:

очно-заочная

курс 3, семестр 5

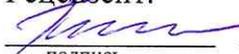
Москва 2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 321 от 30.03.2015 г. Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2015 г. № 36995.

Составители рабочей программы: к.э.н., доцент каф. Экономики и инноваций

 Трубачев Е.В. 1.07 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата место работы, занимаемая должность

Рецензент:

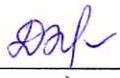
 Тимохин Д.В. доц. каф. ЭиИ 1.07 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и инноваций.
(протокол № 17 от « 2 » 07 2020 г.)

заведующий кафедрой  Манахова И.В. 2.07 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебного отдела

« 31 » 08 2020г.  И.Г.Дмитриева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

« 31 » 08 2020 г.  Л.В.Дегтева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

« 31 » 08 2020 г.  В.А.Ахтырская
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАСМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГЭУ
ПР № 01 « 31 » 08 2020г.

1. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики - преддипломная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Формы (форма) проведения: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями практики являются: овладение практическими навыками и расширение круга практических умений в условиях предстоящей профессиональной деятельности, необходимых для написания аналитической и практической частей выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- закрепление и расширение практических умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и практической работы в планово-экономических подразделениях организации;
- ознакомление с организацией, содержанием и спецификой работы планово-экономических, управленческих, финансовых и других структурных подразделений;
- изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации;
- изучение результатов деятельности организации;
- ознакомление с работой различных подразделений, отделов, сотрудников;
- подготовке отчета о производственной практике, содержащего информацию для подготовки практической части выпускной квалификационной работы.
- сбор и анализ материалов для написания практической (аналитической) части ВКР.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Наименование результата обучения
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: методы поведения и действия в нестандартных и неопределенных экономических и других ситуациях. Уметь: применять методы поведения и действия в своей практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности. Владеть: навыками выявления тенденций в нестандартных ситуациях, интерпретации полученных результатов, формулирования выводов и рекомендаций, а также принятия на их основе решений и быть готовым нести за них социальную и этическую ответственность.
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: возможные направления саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала. Уметь: находить реальные возможности для саморазвития и самореализации, способы самомотивации к развитию творческого потен-

		<p>циала.</p> <p>Владеть: навыками применения творческого потенциала в решении практических профессиональных задач.</p>
ОПК-1	<p>готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные приемы риторики и ораторского искусства, а также психологические аспекты публичного выступления и письменного изложения решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять методы риторики в процессе публичного представления результатов деятельности, а также их письменного изложения.</p> <p>Владеть: навыками публичного представления результатов деятельности в виде научного доклада (сообщения), в том числе с использованием мультимедийных средств, а также навыками письменного представления результатов профессиональной деятельности в виде научных статей и т.п.</p>
ОПК-2	<p>готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности профессиональной деятельности; этические и психологические нормы и основания организации коллективной деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять контроль и мониторинг факторов реализации коллективной деятельности.</p> <p>Владеть: методами и приемами управления (руководства) коллективом в сфере профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>
ОПК-3	<p>способность принимать организационно-управленческие решения</p>	<p>Знать: основные понятия, функции, принципы процесса разработки и реализации организационно-управленческих решений.</p> <p>Уметь: эффективно решать экономические задачи, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного выявления ограничений, противоречий, перспективных механизмов их решения; современными методиками разработки и реализации организационно-управленческих решений.</p>
ПК-8	<p>способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>Знать: методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов, методы сбора и оценки аналитических материалов для выработки и принятия стратегий деятельности предприятий.</p> <p>Уметь:</p>

		Владеть: навыками применения современного эконометрического инструментария для обработки аналитических материалов, навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов для принятия стратегических решений на микро и макро-уровне.
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать: различные источники информации для проведения экономических расчетов. Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать результаты. Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.
ПК-10	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знать: основные социально-экономические показатели и методы прогнозирования деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. Уметь: составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. Владеть: навыками применения методик расчета, анализа и прогнозирования социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

3. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к практикам вариативной части блока Б2. Практики основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения: в начале семестра 4 второго года обучения;
- для студентов заочной формы обучения: в семестре 5 третьего года обучения.

Базовыми дисциплинами и практиками для прохождения технологической практики являются «Методы исследований в экономике», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, технологическая практика.

Преддипломная практика является базой для подготовки студентов к выполнению выпускной квалификационной работы.

3.1. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится в экономических подразделениях профильной организации или в иных структурных подразделениях, деятельность которых связана с решением экономических вопросов деятельности профильной организации и формированием экономических сведений о результатах и(или) планах деятельности профильной организации.

В иных случаях студенты проходят практику в других организациях по согласованию с руководителем практики от МГГЭУ.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем практики: 12 зачетных единиц, продолжительность практики 8 недель (432 академических часа).

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, знакомство обучающихся с формами отчетности по практике и порядком их оформления и защиты результатов практики. Распределение студентов по базам практик и выдача документов на практику. Выдача индивидуального задания на практику.	Устный опрос
2	Адаптационный	Проведение производственного инструктажа, знакомство с организационно-правовой формой предприятия (организации). Ознакомительная экскурсия по организации. Утверждение календарного плана практики, в том числе в разрезе видов работ, структурных подразделений.	Заполнение дневника прохождения практики
3	Основной	Сбор и обработка информации об экономических аспектах деятельности организации (предприятия): <ul style="list-style-type: none">– изучение организационной структуры управления;– изучение должностных инструкций сотрудников организации, в том числе деятельность которых связана с решением экономических вопросов;– анализ экономических показателей деятельности и финансового состояния организации;– анализ данных о поставщиках, основных конкурентах, потребителях продукции организации;– анализ информации об использовании инновационных методов производства, управления, финансового учета, ведения отчетности и т.д.;– обобщение результатов анализа деятельности организации и формирование комплексного представления о финансово-экономическом состоянии организации;– сбор и обработка информации о деятельности организации в целях выполнения аналитической части выпускной квалификационной работы;– выявление резервов роста эффективности деятельности организации и разработка программы совершенствования ее деятельности.	Заполнение дневника прохождения практики
4	Заключительный	Резюмирование итогов практики, оформление документации, составление и защита отчета о практике	Устная защита отчета

Трудоемкость каждого вида работ по практике определяется на основании внутреннего локального акта о практике обучающихся МГГЭУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

6. Формы отчетности по практике

По результатам выполнения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру дневник прохождения практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, а также проходят установленную ОПОП ВО аттестацию.

В дневнике обучающимся указывается вид практики, а также информация по следующим разделам:

1. Общие сведения о практике:

- вид практики;
- форма и способ проведения практики;
- тип практики;
- место проведения практики;
- должность обучающегося во время прохождения практики;
- даты начала и окончания практики;
- ФИО и должность руководителя от МГГЭУ;
- ФИО и должность руководителя от организации (профильной организации);
- формируемые компетенции.

2. Индивидуальные задания на период практики (заполняются руководителем от МГГЭУ).

3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики (заполняются ежедневно и(или) в формате временных периодов, охватывающих несколько последовательных дат – в формате таблицы):

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от организации–базы практики с печатью данной организации. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Обучающийся оформляет отчет о практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Рекомендуемый объем отчета о практике без учета приложений от 15 до 30 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4 (поля – 3 см от левого края, 1 см – от правого края, по 2 см – от верхнего и нижнего края); нумерация страниц – со второй страницы («Содержание») в правом нижнем углу листа; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; абзацный отступ – 1,25 см; междустрочный интервал – 1,5.

Состав отчета о практике:

- титульный лист (приложение А);
- содержание – с заголовком «Содержание» (рекомендуемый формат – автособираемое оглавление; приложение/приложения (при его/их наличии) – последним пунктом одним пунктом «Приложения»);
- введение – с заголовком «Введение» (на 1-2 страницы; содержит: описание цели и

задач практики; индивидуальное задание на практику; методы исследования, используемые при прохождении практики; ожидаемые результаты практики и рекомендуемая область их применения);

– содержательная часть (разбивается на самостоятельные разделы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику – по согласованию с руководителем практики от МГГЭУ);

– заключение – с заголовком «Заключение» (на 1-2 страницы; содержит: описание основных результатов практики);

– приложения (каждое приложение – с новой страницы; нумерация приложений – заглавными буквами кириллицы: «Приложение А»; «Приложение Б»; «Приложение В» и т.д.; по тексту – без кавычек).

Руководителем практики от профильной организации составляется отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки обучающегося при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степени проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения трудовой дисциплины, упущения и недостатки во время прохождения практики, степень овладения компетенциями. Руководителем практики от профильной организации выставляется оценка по итогам прохождения практики. Отзыв-характеристика заполняется в разделе 4 дневника прохождения практики.

Руководитель практики от МГГЭУ составляет рецензию, в которой указывает полноту и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель практики от МГГЭУ указывает, допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку. Рецензия руководителя практики заполняется в разделе 5 дневника прохождения практики.

Студенту выставляется итоговая оценка по результатам прохождения практики. По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки зачет с оценкой.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, видение практикантом недостатков в организации экономической работы, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По результатам защиты отчета ставится оценка в форме зачета с оценкой.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля прохождения практики

7.1.1. Входной контроль готовности к прохождению практики

Входной контроль готовности к прохождению практики осуществляется руководителем практики от МГГЭУ во время подготовительного этапа практики. Входной контроль осуществляется в устной форме с помощью вопросов руководителя практики от МГГЭУ в адрес обучающегося на предмет выяснения наличия у обучающегося знаний, умений, навыков и компетенций, соответствующих дисциплинам и практикам, которые являются базовыми для прохождения преддипломной практики, а также степени готовности первой главы выпускной квалификационной работы.

7.1.2. Текущий контроль прохождения практики

Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от МГГЭУ в форме проверки прохождения

этапов практики обучающимся с одновременной проверкой регулярности и правильности заполнения документации о практике.

7.1.3. Промежуточный контроль результатов прохождения практики

Промежуточный контроль результатов прохождения практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Промежуточный контроль предполагает устную защиту отчета о практике руководителю практики от МГГЭУ.

7.2. Вопросы к зачету с оценкой

Для подготовки к сдаче зачета с оценкой рекомендуется руководствоваться следующими вопросами (по функциональным блокам основного раздела практики):

Блоки основного раздела практики	Рекомендуемые вопросы для подготовки к зачету с оценкой
Общая экономическая характеристика организации	<ul style="list-style-type: none"> – организационно-правовая форма организации, учредительные документы; – основные направления (виды) деятельности организации; – организационная структура предприятия: основные звенья, отделы, применяемые виды управления, эффективность управления; – характеристика выпускаемой продукции (номенклатура, ассортимент, качество); – использование основных производственных ресурсов: объемы производства, применяемое оборудование, технологический процесс, сырье; – рынок сбыта: основные потребители, доля рынка, основные каналы сбыта, торговые посредники; – основные поставщики предприятия: поставщики сырья; (комплектующих), поставщики оборудования; – порядок принятия управленческих решений на предприятии; – система управления качеством;
Исследование организационной структуры управления организации	<ul style="list-style-type: none"> – вид организационной структуры, количество уровней управления; – основные структурные подразделения, отделы, звенья и т.д.; – порядок разработки и принятия управленческих решений; – степень участия персонала в разработке управленческих решений; – эффективность системы управления; – анализ недостатков существующей организационной структуры;
Оценка производственного потенциала предприятия	<ul style="list-style-type: none"> – производственные мощности предприятия; – основные производственные фонды (стоимость, структура); – технико-экономические показатели состояния основных активов: недвижимость, машины и оборудования, нематериальные активы (средний возраст зданий, оборудования, степень износа, коэффициент сменности); – анализ эффективности использования основных активов (по показателям и по факторам); – анализ производительности труда;
	–
Структура подразделения, осуществляющего внедрение	<ul style="list-style-type: none"> – характеристика подразделения, его структура, функции, задачи, права и обязанности; – взаимосвязи этого подразделения с другими подразделениями ор-

финансовых инноваций в деятельность организации	ганизации;
Общая оценка используемых инновационных методов управления деятельностью организации	<ul style="list-style-type: none"> – использование инновационных методов производства, управления, финансового учета, ведения отчетности и т.д.; – использование новых методов управления в деятельности организации; – использование новых финансовых технологий в деятельности организации;
Резервы повышения эффективности деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	<ul style="list-style-type: none"> – влияние общего экономического состояния организации на обеспеченность ресурсами в сфере, соответствующей теме выпускной квалификационной работы; – возможности применения программного метода решения выявленных проблем в сфере, соответствующей теме выпускной квалификационной работы; – прогноз сроков и расходования ресурсов в целях совершенствования деятельности организации в сфере, соответствующей теме выпускной квалификационной работы; – прогноз результативности и эффективности мероприятий по совершенствованию деятельности организации в сфере, соответствующей теме выпускной квалификационной работы.

7.3. Критерии выставления зачета с оценкой

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитическими материалами, безукоризненно оформил всю отчетную документацию по практике.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы, допустил некоторые нарушения в составлении отчетной документации по практике.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не был систематизирован.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, если он не выполнил программу практики, допустил грубейшие ошибки методического характера, не сформировал аналитическую часть и не систематизировал собранный материал.

9. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ

Внутренняя инфраструктура МГГЭУ обеспечивает полную возможность свободного перемещения в любых структурных подразделениях.

Для организации практики в профильной организации для лиц с ОВЗ (ПОДА) необходимо обеспечение следующих дополнительных условий:

- наличие персонального компьютера и рабочего места, адаптированного для работы, в том числе, практиканта-колясочника;
- обеспечение необходимыми методическими материалами для выполнения заданий;

- проведение дополнительных индивидуальных консультаций с практикантами, позволяющих обеспечить свободное владение навыками работы с аналитическими материалами;
- использование при защите практики методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

9. Учебная литература и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики

9.1. Основная литература

1. Сулова, Ю. Ю. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: Учебное пособие / Сулова Ю.Ю., Петрученя И.В., Белоногова Е.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 156 с.: ISBN 978-5-7638-3392-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/968037>
- 2.Александров, Ю. Л. Экономика товарного обращения: учебник / Ю. Л. Александров, Н. Н. Терещенко, - 3-е изд., перераб. и доп. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 352 с. - ISBN 978-5-7638-3318-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/968056>

9.2. Дополнительная литература

- 1.Александров, Ю. Л. Экономика товарного обращения: учебник / Ю. Л. Александров, Н. Н. Терещенко, - 3-е изд., перераб. и доп. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 352 с. - ISBN 978-5-7638-3318-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/968056>
2. Пономаренко, Е. В. Экономика и финансы общественного сектора: Учебник / Пономаренко Е.В. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 377 с. (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-16-005663-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/472403>

9.3. Интернет-ресурсы

1. Microsoft Office Standard 2010
2. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Правовая система «Консультант» // URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Электронная библиотека РГБ // <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com <https://new.znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система Юрайт <https://biblio-online.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, используемое в практике обучающегося: MS Office, Adobe Reader.

Информационные справочные системы, рекомендуемые для проведения практики: Гарант (<http://www.garant.ru>), Консультант плюс (<http://www.consultant.ru>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для целей проведения преддипломной практики в профильной организации должно быть организовано рабочее место обучающемуся, соответствующее индивидуальному заданию на практику, включая виды работ, связанные с аналитической деятельностью и оформлением документации по практике.

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-

техническое обеспечение:

- терминалы к сети Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер с установленным программным обеспечением, включая MS Office;
- принтер;
- сканер.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет экономики
Кафедра экономики и инноваций

ОТЧЕТ
о преддипломной практике

Выполнил: обучающийся группы МЭФ-0118
Бажанов Виктор Владимирович

Руководитель
практики: к.э.н., доцент
зав.кафедрой Филина Ф.В.

Москва 2020

