


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

«Утверждаю»

Зав. кафедрой

 Ю.Н.Нестеренко

«9» июля 2020

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.14 Контроль и ревизия

наименование дисциплины / практики

38.03.01. Экономика

шифр и наименование направления подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

наименование профиля подготовки

Составитель / составители: доц. Чугумбаев Р.Р.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании
кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения
протокол № 15 от «9» июля 2020 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине Контроль и ревизия

Таблица 1.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины ¹	Коды компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Финансовый контроль в системе управления экономикой	ОК-6, ПК-2, ПК-5,ПК-39	Дискуссии	вопросы к экзамену
2.	Тема 2. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы	ОК-6, ПК-2, ПК-5,ПК-39	Тесты	вопросы к экзамену
3.	Тема 3. Организационно-методические основы ревизии	ОК-6, ПК-2, ПК-5,ПК-39,ПК-41	Тесты, решение задач	вопросы к экзамену
4	Тема 4. Ревизия операций по расчетным, валютным и специальным счетам	ОК-6, ПК-2, ПК-5,ПК-39	Тесты	вопросы к экзамену
5	Тема 5. Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами	ОК-6, ПК-2, ПК-5,ПК-39	Решение задач	вопросы к экзамену
6	Тема 6. Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами	ОК-6, ПК-2, ПК-5,ПК-39	Тесты, решение задач	вопросы к экзамену
7	Тема 7. Ревизия основных средств и нематериальных активов	ОК-6, ПК-2, ПК-5,ПК-39	Тесты, решение задач	вопросы к экзамену
	Тема 8. Ревизия поступления	ОК-6, ПК-2, ПК-5,ПК-39	Тесты, решение	вопросы к экзамену

¹ Наименование раздела (темы) берется из рабочей программы дисциплины.

	и отпуска материалов		задач	
	Тема 9. Ревизия расчетов по оплате труда	ОК-6, ПК-2, ПК-5,ПК-39	Доклад в форме презентации	вопросы к экзамену
	Тема 10. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции	ОК-6, ПК-2, ПК-5,ПК-39	Решение задач	вопросы к экзамену

Таблица 2.

Перечень компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-39	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

2. Перечень оценочных средств

Таблица 3.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания
2	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи (задания): а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач (заданий)
3	Контрольная работа	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Задания по темам дисциплины Контроль и ревизия
4	Доклад с презентацией	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Студенты выбирают самостоятельно из списка, полученного от преподавателя

3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Показатели достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
		Знает	
ОК-6	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	ОК-6.3-1. Основные нормативные документы, регулирующие финансовый контроль и ревизию, специфику их понимания в использовании основных правовых знаний финансового контроля и ревизии	Не знает основных документов, регулирующих финансовый контроль и ревизию, понятий, представленных в основных документах, не знает и не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины контроль и ревизия
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ОК-6.3-1. Основные нормативные документы, регулирующие финансовый контроль и ревизию, специфику их понимания в использовании основных правовых знаний финансового контроля и ревизии	Слабо знает основные документы, регулирующие финансовый контроль и ревизию, понятия, представленные в основных документах, не знает и не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины контроль и ревизия
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ОК-6.3-2. Основные нормативные документы, регулирующие финансовый контроль и ревизию, специфику их понимания в использовании основных правовых знаний финансового контроля и ревизии	Знает основные документы, регулирующие финансовый контроль и ревизию, понятия, представленные в основных документах, знает и самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале дисциплины контроль и ревизия
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ОК-6.3-3. Основные нормативные документы, регулирующие финансовый контроль и ревизию, специфику их понимания в использовании основных правовых знаний финансового контроля и ревизии	Свободно знает основные документы, регулирующие финансовый контроль и ревизию, понятия, представленные в основных документах, знает и самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале дисциплины контроль и ревизия

	Умеет	
Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	ОК-6.У-1. Интерпретировать основные понятия финансового контроля и ревизии, разделять нормативные документы по уровням иерархии в системе нормативного регулирования финансового контроля и ревизии	Не умеет интерпретировать основные понятия финансового контроля и ревизии, разделять нормативные документы по уровням иерархии в системе нормативного регулирования финансового контроля и ревизии
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно», зачет	ОК-6.У-1. Интерпретировать основные понятия финансового контроля и ревизии, разделять нормативные документы по уровням иерархии в системе нормативного регулирования финансового контроля и ревизии	Умеет слабо интерпретировать основные понятия финансового контроля и ревизии, разделять нормативные документы по уровням иерархии в системе нормативного регулирования финансового контроля и ревизии
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ОК-6.У-2. Интерпретировать основные понятия финансового контроля и ревизии, разделять нормативные документы по уровням иерархии в системе нормативного регулирования финансового контроля и ревизии	Умеет интерпретировать основные понятия финансового контроля и ревизии, разделять нормативные документы по уровням иерархии в системе нормативного регулирования финансового контроля и ревизии
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ОК-6.У-3. Интерпретировать основные понятия финансового контроля и ревизии, разделять нормативные документы по уровням иерархии в системе нормативного регулирования финансового контроля и ревизии	Умеет уверенно интерпретировать основные понятия финансового контроля и ревизии, разделять нормативные документы по уровням иерархии в системе нормативного регулирования финансового контроля и ревизии
	Владеет	
Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	ОК-6.В-1. Основными понятиями, применяемыми в финансовом контроле и ревизии, способен использовать основы нормативно-правовых документов финансового контроля и ревизии	Не владеет основными понятиями, применяемыми в финансовом контроле и ревизии, не способен использовать основы нормативно-правовых документов в финансовом контроле и ревизии

	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ОК-6.В-1. Основными понятиями, применяемыми в финансовом контроле и ревизии, владеет способностью использовать основы нормативно-правовых документов в финансовом контроле и ревизии	Владеет слабо основными понятиями, применяемыми в финансовом контроле и ревизии, слабо способен использовать основы нормативно-правовых документов в финансовом контроле и ревизии
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ОК-6.В-2. Основными понятиями, применяемыми в финансовом контроле и ревизии, владеет способностью использовать основы нормативно-правовых документов в финансовом контроле и ревизии	Владеет основными понятиями, применяемыми в финансовом контроле и ревизии, владеет способностью использовать основы нормативно-правовых документов в финансовом контроле и ревизии
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ОК-6.В-3. Основными понятиями, применяемыми в финансовом контроле и ревизии, владеет способностью использовать основы нормативно-правовых документов в финансовом контроле и ревизии	Уверенно владеет основными понятиями, применяемыми в финансовом контроле и ревизии, способен использовать основы нормативно-правовых документов в финансовом контроле и ревизии
		Знает	
ПК-2	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2. 3-1 Экономические и социально-экономические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и типовые методы и нормативные документы их расчета: аналитические коэффициенты рентабельности, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности	Не знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и типовые методы и нормативные документы их расчета: аналитические коэффициенты рентабельности, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-2. 3-1 Экономические и социально-экономические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и типовые методы	Слабо знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и типовые методы и нормативные документы их расчета: аналитические коэффициенты рентабельности, финансовой устойчивости,

<p>Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»</p>	<p>ПК-2.У-1 Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и типовые методы и нормативные документы их расчета: аналитические коэффициенты рентабельности, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности</p>	<p>Слабо умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и типовые методы и нормативные документы их расчета: аналитические коэффициенты рентабельности, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности</p>
<p>Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»</p>	<p>ПК-2.У-2 Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и типовые методы и нормативные документы их расчета: аналитические коэффициенты рентабельности, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности</p>	<p>Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и типовые методы и нормативные документы их расчета: аналитические коэффициенты рентабельности, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности</p>
<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>	<p>ПК-2.У-3 Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и типовые методы и нормативные документы их расчета: аналитические коэффициенты рентабельности, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности</p>	<p>Уверенно ориентируется в расчетах экономических и социально-экономических показателях, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и типовые методы и нормативные документы их расчета: аналитические коэффициенты рентабельности, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности</p>
	<p>Владеет</p>	

Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2. В-1 Способностью на основе типовых методов и нормативных документов рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и типовые методы и нормативные документы их расчета: аналитические коэффициенты рентабельности, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности	Не владеет способностью на основе типовых методов и нормативных документов рассчитывать экономические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и типовые методы и нормативные документы их расчета: аналитические коэффициенты рентабельности, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-2. В-1 Способностью на основе типовых методов и нормативных документов рассчитывать экономические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и типовые методы и нормативные документы их расчета: аналитические коэффициенты рентабельности, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности	Слабо владеет способностью на основе типовых методов и нормативных документов рассчитывать экономические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и типовые методы и нормативные документы их расчета: аналитические коэффициенты рентабельности, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-2. В-2 Способностью на основе типовых методов и нормативных документов рассчитывать экономические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и типовые методы и нормативные документы их расчета: аналитические коэффициенты рентабельности, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности	Владеет способностью на основе типовых методов и нормативных документов рассчитывать экономические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и типовые методы и нормативные документы их расчета: аналитические коэффициенты рентабельности, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности
Высокий уровень	ПК-2. В-3	Уверенно владеет способностью на основе типовых

	Оценка «отлично» зачет	Способностью на основе типовых методов и нормативных документов рассчитывать экономические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и типовые методы и нормативные документы их расчета: аналитические коэффициенты рентабельности, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности	методов и нормативных документов рассчитывать экономические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и типовые методы и нормативные документы их расчета: аналитические коэффициенты рентабельности, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности
		Знает	
ПК-5	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» Незачет	ПК-5. 3-1 Общие принципы и способы анализа основных экономических показателей деятельности предприятия при проведении ревизии, виды и формы отчетности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности для принятия управленческих решений	Студент не знает общих принципов и способов анализа основных экономических показателей деятельности предприятия при проведении ревизионной проверки, видов и форм отчетности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности для принятия управленческих решений
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-5. 3-1 Общие принципы и способы анализа основных экономических показателей деятельности предприятия при проведении ревизии, виды и формы отчетности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности для принятия управленческих решений	Студент имеет несистематизированные знания об общих принципах и способах анализа основных экономических показателей деятельности предприятия при проведении ревизии, видах и формах отчетности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности для принятия управленческих решений
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-5. 3-2 Общие принципы и способы анализа основных экономических показателей деятельности предприятия при проведении ревизии, виды и формы отчетности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности для	Студент знает и понимает раскрываемые категории в рамках рекомендуемой учебной литературы и положений, данных на лекциях, практических и лабораторных занятиях, общие принципы и способы анализа основных экономических показателей деятельности предприятия при проведении ревизионной проверки, виды и формы отчетности предприятий, организаций и ведомств

		принятия управленческих решений	различных форм собственности для принятия управленческих решений
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-5. 3-3 Общие принципы и способы анализа основных экономических показателей деятельности предприятия при проведении ревизии, виды и формы отчетности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности для принятия управленческих решений		Студент показывает уверенные знания по всем темам курса, уверенно знает общие принципы и способы анализа основных экономических показателей деятельности предприятия при проведении ревизионной проверки, виды и формы отчетности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности для принятия управленческих решений
		Умеет	
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» Незачет	ПК-5. У-1 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий при проведении ревизии и использовать полученные данные для формирования выводов ревизора		Студент не умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий при проведении ревизии и использовать полученные данные для формирования выводов ревизора
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-5. У-1 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий при проведении ревизии и использовать полученные данные для формирования выводов ревизора		Студент слабо умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий при проведении ревизии и использовать полученные данные для формирования выводов ревизора
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-5. У-2 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий при проведении ревизии и использовать полученные данные для формирования выводов ревизора		Студент умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий при проведении ревизии и использовать полученные данные для формирования выводов ревизора

Высокий уровень Оценка «зачтено», отлично»	ПК-5. У-3 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий при проведении ревизии и использовать полученные данные для формирования выводов ревизора	Студент умеет уверенно анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий при проведении ревизии и использовать полученные данные для формирования выводов ревизора
	Владеет	
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» Незачет	ПК-5. В-1 Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, при проведении ревизии и использования полученных результатов для формирования выводов ревизора	Студент не владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, при проведении ревизионной проверки и использования полученных результатов для формирования выводов ревизора
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-5. В-1 Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, при проведении ревизии и использования полученных результатов для формирования выводов ревизора	Студент слабо владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, при проведении ревизии и использования полученных результатов для формирования выводов ревизора
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-5. В-2 Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, при проведении ревизии и использования полученных результатов для формирования выводов ревизора	Студент владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, при проведении аудиторской проверки и использования полученных результатов для формирования выводов ревизора
Высокий уровень Оценка «зачтено», отлично»	ПК-5. В-3 Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, при проведении ревизии и	Студент уверенно владеет Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, при проведении ревизии и использования полученных результатов для формирования выводов ревизора

		использования полученных результатов для формирования выводов ревизора	
ПК-39		Знает	
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» Незачет	ПК-39. 3-1 Основные этапы проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений	Студент не знает основные этапы проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-39. 3-1 Основные этапы проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений	Студент слабо знает основные этапы проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-39. 3-2 Основные этапы проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений	Студент знает основные этапы проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-39. 3-3 Основные этапы проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений	Студент уверенно знает основные этапы проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений
		Умеет	

Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» Незачет	ПК-39. У-1 Принимать участие в основных этапах проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений	Студент не умеет принимать участие в основных этапах проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-39. У-1 Принимать участие в основных этапах проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений	Студент слабо умеет принимать участие в основных этапах проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-39. У-2 Принимать участие в основных этапах проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений	Студент умеет принимать участие в основных этапах проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-39. У-3 Принимать участие в основных этапах проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений	Студент умеет принимать активное участие в основных этапах проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений
	Владеет	
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» Незачет	ПК-39. В-1 Способностью участвовать в основных этапах проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и	Студент не владеет способностью участвовать в основных этапах проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений

		муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений	
Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-39. В-1	Способностью участвовать в основных этапах проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений	Студент слабо владеет способностью участвовать в основных этапах проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-39. В-2	Способностью участвовать в основных этапах проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений	Студент владеет способностью участвовать в основных этапах проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений
Высокий уровень Оценка «зачтено», отлично»	ПК-39. В-3	Способностью участвовать в основных этапах проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений	Студент уверенно владеет способностью участвовать в основных этапах проведения мероприятий по организации и осуществлению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принятию мер по реализации выявленных отклонений

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Методические рекомендации по написанию доклада

Написание доклада является

- одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;
- одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Доклад как форма обучения студентов, это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы докладов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания докладов является: формирование у студентов навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде); навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком; приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста; выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при подготовке доклада:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в докладе, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- доклад должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Дискуссия в процессе обучения

Подготовка и проведение дискуссии является значимым этапом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Дискуссия (от лат. *discussio* — «исследование») - это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются различные, противоположные точки зрения. Целью дискуссии является выяснение и сопоставление позиций, поиск правильного решения, выявление истинного мнения. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме.

Последовательность этапов дискуссии включает:

- поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения; анализ проблемы;
- попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию).

На первом этапе осуществляется выбор темы. Тема может быть предложена преподавателем, подсказана конкретной ситуацией/событием или определена на основе предварительной беседы. Для обеспечения результативности дискуссии предполагается глубокое изучение вопроса, который будет обсуждаться.

Второй этап — это собственно проведение дискуссии. Дискуссия открывается вступительным словом ведущего. Он объявляет тему, дает ее обоснование, выделяет предмет спора — положения и суждения, подлежащие обсуждению. Участники дискуссии должны четко представлять, что является пунктом разногласий, а также убедиться, что нет терминологической путаницы, что они в одинаковых значениях используют слова. Поэтому ведущий определяет основные понятия через дефиницию, контрастные явления, конкретизаторы (примеры), синонимы и т. п. Стороны аргументируют защищаемый тезис, а также возражения по существу изложенных точек зрения, задают вопросы разных типов.

Успех дискуссии во многом зависит от ведущего, которому необходимо:

заинтересовать участников дискуссии, настроить их на полемический лад, создать обстановку, при которой каждый студент не только не стеснялся бы высказывать свое мнение, но и стремился его отстаивать;

не препятствовать желающим выступать, но и не принуждать к выступлению, стараться, чтобы сформировалась атмосфера искренности и откровенности;

стимулировать активность участников, задавать острые, активизирующие вопросы, если спор начинает гаснуть.

В этом помогают следующие приемы: парадокс, неожиданное суждение, своеобразное мнение, резко расходящееся с общепринятым, даже противоречащее на первый взгляд здравому смыслу; неожиданный вопрос; реплика – краткое возражение, замечание с места, которое тоже настраивает на дискуссию, свидетельствует об активности слушателя, его желании уяснить вопрос, проверить свою точку зрения. сопоставить различные точки зрения, обобщить их с тем, чтобы позиции участников дискуссии были представлены как можно отчетливее, направлять дискуссию в русло намеченной цели; не исправлять заблуждающихся, предоставлять такую

возможность слушателям; когда это целесообразно, вопрос, адресованный ведущему, переадресовать слушателям; корректировать, направлять дискуссионный диалог на соответствие его цели, теме, подчеркивая то общее, что есть во фразах спорящих; выбрать подходящий момент для окончания дискуссии, не нарушая логику развития спора.

Любой спор, даже идущий по всем правилам логики, может погубить одно обстоятельство: если участники дискуссии забывают об этике спора.

Для студентов крайне важно помнить о правилах спора, к которым относятся следующие:

- прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступать в спор;
- необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;
- краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;
- лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего «противника»;
- начинайте возражать только тогда, когда вы уверены, что мнение собеседника действительно противоречит вашему;
- вначале приводите только сильные доводы, а о слабых говорите после и как бы вскользь;
- следите за тем, чтобы в ваших рассуждениях не было логических ошибок;
- необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии, в процессе спора старайтесь убедить, а не уязвить оппонента.

На третьем заключительном этапе подводятся итоги дискуссии.

В конце отмечается, достигнут ли результат, формируется вариант согласованной точки зрения или обозначаются выявленные противоположные позиции, их основная аргументация. Ведущий в заключительном слове характеризует состояние вопроса, а также отмечает наиболее конструктивные, убедительные выступления, тактичное поведение некоторых коммуникантов.

На данном этапе студентам предлагается оценить результативность дискуссии по следующим критериям:

- системность, точность и логичность изложенных аргументов;
- последовательность, ясность и полнота сделанных выводов;
- умение слушать оппонентов, принимать и оценивать их позицию;
- владение культурой речи, степень включенности в дискуссию каждого участника и проявления интереса к обсуждаемым вопросам.

Дискуссия требует строгого распределения времени. Время - чрезвычайно большая ценность. На каждое выступление в дискуссии отводится не более 3 минут. По истечении этого времени выступающему дается шанс кратко завершить свою мысль и аргументы, после чего он лишается слова. Для изложения мнения эксперта или программного выступления отводится от 5 до 15 минут.

Контрольная работа (практическое задание) как форма оценки результатов обучения

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Разработка и применение тестов в процессе обучения

Педагогическое тестирование — это форма измерения знаний учащихся, основанная на применении педагогических тестов. Включает в себя подготовку качественных тестов, собственно проведение тестирования и последующую обработку результатов, которая даёт оценку уровня знаний тестируемых.

Традиционный тест содержит список вопросов и различные варианты ответов. Каждый вопрос оценивается в определенное количество баллов. Результат традиционного теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

Тестирование в педагогике выполняет три основные взаимосвязанные функции: диагностическую, обучающую и воспитательную:

Диагностическая функция заключается в выявлении уровня знаний, умений, навыков учащегося. Это основная и самая очевидная функция тестирования. По объективности, широте и скорости диагностирования, тестирование превосходит все остальные формы педагогического контроля.

Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании учащегося к активизации работы по усвоению учебного материала. Для усиления обучающей функции тестирования могут быть использованы дополнительные меры стимулирования студентов, такие как: раздача преподавателем примерного перечня вопросов для самостоятельной подготовки, наличие в самом тесте наводящих вопросов и подсказок, совместный разбор результатов теста.

Воспитательная функция проявляется в периодичности и неизбежности тестового контроля. Это дисциплинирует, организует и направляет деятельность учащихся, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях, формирует стремление развить свои способности.

Педагогическое тестирование включает в себя несколько основных этапов: подготовка теста проведение теста и обработка результатов теста.

По форме заданий педагогические тесты бывают:

тесты закрытого типа

тесты открытого типа

задания по установлению соответствий

задания по упорядочиванию последовательности

Выбирая на тот или иной ответ на вопрос теста, студент должен, прежде всего внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Затем следует выбрать, по мнению студента, правильный ответ. Если по мнению студента несколько ответов являются правильными, то он должен выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос.

Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы, что не позволяет охарактеризовать всю полноту того или иного явления. В ходе

тестирования студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Однако основная суть выносимых на тестирование вопросов отражается в предлагаемых вариантах ответов.

В зависимости от формы контроля (текущий, промежуточный, выходной) преподаватель определяет точное количество вопросов теста и устанавливает время для решения теста.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Тесты

Комплект тестов (тестовых заданий)

1. Целью последующего контроля является:

- установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;
- оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта;
- предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций.

2. Форма контроля – это...

- краткий состав существенных характеристик.
- совокупность приемов и способов;
- способ организации и выражения определенным образом упорядоченной совокупности контрольных процедур;
- набор качественных характеристик описывающих вид контроля;

3. Финансовый контроль – это...

- контроль, объектом которого всегда являются отношения, связанные с мобилизацией или расходованием денежных средств, т.е. использованием финансовых ресурсов.
- одна из функций контрольных органов, представляющая собой систему сбора и оценки информации о финансовых потоках объекта контроля с целью установления законности совершенных им операций, достоверности и качества полученных финансовых показателей с применением определенных форм, методов и разновидностей ее организации.
- деятельность, связанная с проверкой учетных записей и наблюдением за полнотой поступления государственных доходов;
- все утверждения правильны.

4. Ущерб, не превышающий среднемесячный заработок работника, возмещается:

- по приказу руководителя организации;
- по решению вышестоящего органа.
- по совместному решению администрации и профсоюза;

5. Счетная палата относится к контрольным органам....

- исполнительной ветви власти;
- президентской власти.

- законодательной ветви власти;
- судебной ветви власти;

6. Срок, на который выдаются денежные средства на хозяйственные нужды:

- определен Банком России;
- определен Минфином России;
- определен руководителем организации.

7. Сличительные ведомости составляют:

- члены инвентаризационной комиссии;
- материально ответственные лица.
- работники бухгалтерии организации;

8. Сведения о наличии основных средств заносятся в инвентаризационную опись, содержащую таблицу со следующими графами:

- количество и сумма фактического наличия;
- количество и сумма по данным бухгалтерского учета;
- недостачи и излишки по количеству и сумме.

9. При определении размера материального ущерба учитывается:

- прямой ущерб;
- моральный ущерб.
- упущенная выгода;

10. Принцип, обусловленный необходимостью обеспечить объективность контроля и требующий определенной свободы профессионального поведения контролеров, не обремененных служебной подчиненностью по отношению к проверяемым лицам, а также организационной и финансовой зависимостью называется

- рациональность;
- функциональная независимость;
- объективность.
- действенность;

11. При классификации видов ревизии по объему (полноте) выделяют...

- сплошные, комбинированные и выборочные ревизии;
- комплексные и тематические ревизии;
- дополнительные и повторные
- документальные и фактические.

12. При каждой выплате заработной платы размер удержания не может превышать:

- 20% заработной платы, причитающейся к выплате;
- 30% заработной платы, причитающейся к выплате;
- 50% заработной платы, причитающейся к выплате, в случаях, предусмотренных законодательством.

13. Полная материальная ответственность ограничена размерами:

- причиненного ущерба;
- дохода на одного члена семьи работника.
- заработка работника;

14. Подпись руководителя организации на расходных кассовых ордерах:

- необязательна, если имеется его разрешительная надпись на документах, приложенных к расходному ордеру;

- обязательна во всех случаях;
- необязательна, если есть подпись главного бухгалтера организации.

15. По аспектам финансово-хозяйственной деятельности контроль подразделяют на:

- налоговый, страховой, инвестиционный, кредитный (банковский), экспортно-импортный, фондовый, антимонопольный, валютный, контроль за денежной массой;
- налоговый, страховой, периодический, текущий.
- контроль по линии исполнительной власти, контроль по линии законодательной власти, контроль по линии судебной власти;
- государственный, муниципальный и независимый контроль;

16. Оперативным контролем принято называть:

- последующий периодический.
- постоянный текущий;
- постоянный последующий;

17. Материальная ответственность в пределах среднего месячного заработка может возникнуть в случае:

- ошибки в расчетах, если она привела к прямому ущербу организации.
- недостачи денежных средств;
- утраты документов, если это привело к прямому ущербу организации;

18. К приемам фактического контроля не относятся:

- инвентаризация;
- чтение документов.
- экспертная оценка;

19. К органам общественного контроля не относятся:

- аудиторские фирмы;
- союзы потребителей;
- профсоюзы;
- неправительственные организации.

20. Инвентаризационные описи составляются:

- по местам хранения материальных ценностей;
- по материально ответственным лицам;
- по подразделениям организации.

Задания для контрольных работ

Контрольная работа по темам 1-2 «Финансовый контроль в системе управления экономикой» и «Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы»

Определение теоретического вопроса осуществляет каждый студент в соответствии с двумя последними цифрами порядкового номера зачетной книжки книжке (последняя цифра порядкового номера зачетной книжки студента).

Вариант 1

1. Экономическая сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.
2. Проблемы становления государственного финансового контроля.

Вариант 2

1. Основные принципы организации контроля.
2. Проблемы организации ведомственного контроля и пути его совершенствования.

Вариант 3

1. Содержание, взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, а также внутреннего управленческого контроля и ревизии.
2. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.

Вариант 4

1. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля (подготовка, планирования и оформление результатов внешнего контроля).
2. Направления ревизионной проверки, подготовка и планирование проведения ревизий.

Вариант 5

1. Выводы и предложения по материалам ревизии.
2. Основания и периодичность проведения ревизии и их классификация.

Вариант 6

1. Современные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.
2. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Контролируемые компетенции ОК-6, ПК-2, ПК-5, ПК- 39
Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

Комплект задач по дисциплине «Контроль и ревизия»

Задание № 1

Документальная ревизия отчетов, приходных и расходных документов по движению товаров за межинвентаризационный период в отделе Центрального гастронома приведена ревизионной комиссией АО «Продторг» с участием ст. бухгалтера магазина, в присутствии зав. отделом. /Состав ревизионной комиссии, время ревизии, межинвентаризационный период и другие общие данные студенты указывают самостоятельно/.

I. На день последней инвентаризации товаров в отделе установлены следующие остатки:

- а) 46520 руб. е) 46500 руб.
- б) 56000 руб. ж) 52000 руб.
- в) 38020 руб. з) 37900 руб.
- г) 22140 руб. и) 21900 руб.
- д) 49700 руб. к) 48300 руб.

II. По данным отчета зав. отделом (проверенного и принятого бухгалтерией) остатки товаров на день инвентаризации составили:

- а) 46720 руб. е) 46680 руб.
- б) 56260 руб. ж) 52250 руб.
- в) 38176 руб. з) 38050 руб.
- г) 22280 руб. и) 22020 руб.
- д) 49935 руб. к) 48525 руб.

III. Согласно акту результатов инвентаризации ценностей, составленному бухгалтерией, сумма недостачи в отделе не превышала норм естественной убыли и составила в ее пределах:

- а) 200 руб. е) 180 руб.
- б) 260 руб. ж) 250 руб.
- в) 156 руб. з) 150 руб.
- г) 140 руб. и) 120 руб.
- д) 235 руб. к) 225 руб.

IV. При проверке документов за межинвентаризационный период ревизором установлено:

1) По двум счетам-фактурам базы АО «Продторг» не были оприходованы поступившие в отдел Гастронома товары на общую сумму:

- а) 480 руб. е) 410 руб.
- б) 590 руб. ж) 580 руб.
- в) 610 руб. з) 590 руб.
- г) 430 руб. и) 410 руб.
- д) 1100 руб. к) 1050 руб.

2) Завышена сумма начисленной естественной убыли товаров. В результате сумму недостачи следует уменьшить на пересчитанный размер естественной убыли товаров. В результате сумму недостачи следует уменьшить на пересчитанный размер естественной убыли, то есть:

- а) не на 2000 руб., а на 1730 руб.;
- б) не на 2600 руб., а на 1900 руб.;
- в) не на 1560 руб., а на 1300 руб.;
- г) не на 1400 руб., а на 1050 руб.;
- д) не на 2350 руб., а на 2050 руб.;
- е) не на 1800 руб., а на 1200 руб.;
- ж) не на 2500 руб., а на 1720 руб.;
- з) не на 1500 руб., а на 1290 руб.;
- и) не на 1200 руб., а на 950 руб.;
- к) не на 2250 руб., а на 1720 руб.

V. По данным бухгалтерского учета установлено:

Остатки товаров на начало реализуемого периода:

- а) 46100 руб. е) 46800 руб.
- б) 50400 руб. ж) 51100 руб.
- в) 38300 руб. з) 38100 руб.
- г) 20500 руб. и) 20300 руб.
- д) 49800 руб. к) 48800 руб.

Поступило товаров за реализуемый период:

- а) 440800 руб. е) 440210 руб.
- б) 538000 руб. ж) 540900 руб.
- в) 320000 руб. з) 336100 руб.
- г) 214500 руб. и) 200100 руб.
- д) 501000 руб. к) 502100 руб.

Выбыло товаров за реализуемый период:

- а) 440180 руб. е) 440330 руб.
- б) 532140 руб. ж) 539750 руб.
- в) 320124 руб. з) 336150 руб.

- г) 212720 руб. и) 198380 руб.
- д) 500865 руб. к) 502375 руб.

Задание:

1. Составить промежуточный акт ревизии товарных операций за межинвентаризационный период, указать в нем характер выявленных нарушений, показать соответствующие данные об остатках, поступлениях, выбытия товаров, окончательную сумму недостачи, а также отразить соответствующие исправительные записи.

Сформировать и изложить выводы и предложения по результатам ревизии.

Задания в виде доклада с презентацией

Создание доклада в форме презентации по изучаемой теме позволяет обучающемуся самостоятельно проработать учебный и дополнительный материал и сделать его максимально понятным с использованием средств графики, фотоматериалов.

Темы докладов с презентацией

1. Теоретические основы и классификация контроля
2. Сущность и значение контроля в управлении экономикой
3. Классификация хозяйственного контроля
4. Органы государственного финансового контроля
5. Методы и приемы фактического контроля
6. Теоретические основы создания и функционирования систем внутреннего контроля
7. Характеристики системы внутреннего контроля: контрольная среда, механизмы внутреннего контроля, система оценки рисков
8. Формы и основные характеристики системы внутреннего контроля, сферы их применения
9. Теоретические основы создания и функционирования служб внутреннего аудита
10. Основные функции службы внутреннего аудита
11. Методическая база внутреннего аудита и контроля
12. Формы, методы, приемы и объекты внутреннего аудита и контроля
13. Объекты внутреннего аудита и контроля
14. Методы и процедуры получения доказательств
15. Информационная база данных внутреннего аудита и контроля. Учетные и внеучетные источники информации
16. Уровень существенности и риск ошибки внутреннего аудитора и контролера
17. Выборка и практика ее применения аудите и ревизии
18. Современная методическая база проведения внутреннего аудита
19. Типовая методика проверки правильности организации работ по применению законодательных и нормативных актов
20. Особенности методики внутреннего аудита и контроля основных циклов (бизнес-процессов) деятельности предприятия
21. Сущность, цель и задачи ревизии
22. Организация контрольно-ревизионной работы
23. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе
24. Реализация материалов ревизии и организация контроля за выполнением решений, принятых по материалам ревизии

Контролируемые компетенции ОК-6, ПК-2, ПК-5, ПК- 39
Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Контроль и ревизия»

- 1 Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой.
- 2 Основные принципы, цели и задачи экономического контроля.
- 3 Предмет и объекты экономического контроля.
- 4 Основное содержание финансового контроля.
- 5 Виды финансового контроля. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля.
- 6 Исторический обзор развития системы финансового контроля в России.
- 7 Система финансового контроля в Российской Федерации.
- 8 Общественный и аудиторский контроль.
9. Контролирующие органы в сфере управления.
10. Статус, полномочия, права и обязанности контролирующих органов в сфере управления.
11. Контролирующие органы в сфере финансов.
12. Статус, полномочия, права и обязанности контролирующих органов в сфере финансов.
13. Государственный и муниципальный финансовый контроль.
14. Контролирующие органы в сфере страхования, валютного и таможенного контроля.
15. Понятие, цели и задачи ревизии.
16. Планирование ревизии.
17. Формы организации контрольно-ревизионной работы.
18. Порядок составления и содержания акта ревизии.
19. Методические приемы (методы) документального контроля.
20. Методические (технические) приемы (методы) фактического контроля.
21. Контроль и ревизия в условиях компьютерной обработки данных.
22. Ревизия отражения кассовых операций в учете.
23. Ревизия поступления и отпуска материалов
24. Контроль и ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами.
- 25 Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов.
- 26 Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками.
27. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками.
28. Ревизия расчетов по налогам и сборам.
29. Ревизия расчетов по кредитам и займам.
30. Ревизия подотчетных сумм. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба.
31. Контроль и ревизия производства продукции.
32. Контроль и ревизия формирования уставного капитала.
33. Контроль и ревизия формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и целевого финансирования.
34. Контроль и ревизия финансовых результатов и использования прибыли.
35. Оценка учетной политики предприятия.