


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

«Утверждаю»

Зав. кафедрой

 Ю.Н.Нестеренко

«9» июля 2020

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.ДВ.08.01 Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

наименование дисциплины / практики

38.03.01. Экономика

шифр и наименование направления подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

наименование профиля подготовки

Составитель / составители: доц. Чугумбаев Р.Р.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения протокол № 15 от «9» июля 2020 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1. Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине
"Бухгалтерский учет в бюджетных организациях"

Таблица 1.

	Контролируемые разделы дисциплины ¹	Коды компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Методологические и правовые основы современной организации учета в государственном секторе	ОПК - 3 ПК-5	Опрос, коллоквиум, тест	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
2	Учет нефинансовых активов	ОПК - 3 ПК-5	Опрос, решение комплектов задач, тест, доклад, сообщения, выполненные в форме презентации	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
3	Учет финансовых активов и обязательств	ОПК - 3 ПК-5	Опрос по темам, решение комплектов задач, тест, доклад, сообщения, выполненные в форме презентации	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
4	Учет финансового результата и санкционирование расходов экономического субъекта	ОПК - 3 ПК-5	Опрос, решение комплектов задач, тест, доклад, сообщения, выполненные в форме презентации	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
5	Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	ОПК - 3 ПК-5	Опрос, решение комплектов задач, тест, доклад, сообщения	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
6	Финансовый контроль и аудит	ОПК - 3 ПК-5	Коллоквиум, доклады, тест, Итоговое тестирование.	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

¹Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

2. Перечень и содержание компетенций:

Таблица 2.

Коды компетенций	Содержание компетенции
ОПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих реше-

	ний
--	-----

2. Перечень оценочных средств

по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях»

Таблица 3.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Опрос	Средство контроля усвоения учебного материала по темам дисциплины	Опрос
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Решение комплектов задач	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;	Комплект разноуровневых задач (заданий)
4	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания
5	Доклады, сообщения, выполняемые в форме презентаций	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и представлять эти результаты в публичном выступлении с применением авторских презентаций	тематика

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Показатели достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК-3	Знает		
	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-3.3-1 методы и принципы составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Не знает как выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ОПК-3. 3-1 методы и принципы составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает слабо как выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ОПК-3. 3-1 методы и принципы составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает как выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ОПК-3. 3-1 методы и принципы составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Уверенно знает как выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Умеет		
	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-3. У-1 выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Студент не умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Базовый уровень Оценка, «зачтено»,	ОПК-3. У-1 выполнять необходимые для составления	Студент удовлетворительно умеет выполнять необходимые для составления экономических

	«удовлетворительно»	экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ОПК-3. У-1 выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Студент умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ОПК-3. У-1 выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Студент умеет уверенно выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Владеет			
	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-3. В-1. Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Студент не владеет способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ОПК-3. В-1. Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации	Студент слабо владеет способностью оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды

		стандартами	
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ОПК-3. В-1. Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Студент владеет способностью оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ОПК-3. В-1. Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Студент уверенно владеет способностью оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
	Знает		
	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5. 3-1 мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины	Студент не знает как разработать и осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины
ПК-5	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-5. 3-1 мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии	Студент слабо знает как разработать и осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской

		обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины	информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-5. 3-1 мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины	Студент знает как разработать и осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-5. 3-1 мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины	Студент уверенно знает как разработать и осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины	
Умеет			
Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5. У-1 разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины	Студент не умеет разработать и осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-5. У-1 разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и	Студент умеет удовлетворительно разработать и осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины	

		кассовой дисциплины	
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-5. У-1	разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины	Студент умеет разработать и осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-5. У-1	разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины	Студент уверенно умеет разработать и осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины
Владеет			
Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5. В-1	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины	Студент не владеет способностью разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-5. В-1	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить	Студент слабо владеет способностью разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской

		соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины	информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-5. В-1 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины	ПК-5. В-1 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины	Студент владеет способностью разрабатывать и осуществлять мероприятия, нап и осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины
Высокий уровень Оценка «отлично» зачет	ПК-5. В-1 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины	ПК-5. В-1 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины	Студент уверенно владеет способностью разрабатывать и осуществлять мероприятия, напи осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» проводится с использованием оценочных средств:

- 1) устные опросы;
- 2) коллоквиум
- 3) выполнение тестов;
- 4) решение практических задач на семинарах;
- 5) Доклады, сообщения, выполняемые в форме презентаций ;
- 6) Дифференцированный зачет.

1 - Устные опросы

Устные опросы проводятся в начале каждого практического занятия. Преподаватель задает вопросы, и студенты отвечают, как правило, по каждой пройденной теме.

Систематическое проведение устных опросов помогает обучающимся закрепить пройденный материал, неоднократное повторение специальных терминов позволяет лучше запоминать бухгалтерские понятия. Такая постоянная тренировка в течение 5-7 минут на каждом занятии дает возможность обучающимся лучше усвоить учебный материал.

2 - Коллоквиум

Студентам предлагается ответить на ряд вопросов устно или письменно, либо подготовить доклад в виде презентации. Обсуждаются отдельные вопросы изучаемого курса, с целью выяснения и повышения знаний студентов.

3 – Тестирование

Тестирование проводится примерно 1 раз в месяц, после изучения 2 тем. Цель тестирования – проверка знаний пройденного материала. Преподаватель объявляет за неделю до тестирования обучающимся о проведении тестов, при этом не разрешается пользоваться учебной литературой и лекциями. Тестирование проходит строго по времени, на каждый вопрос отводится не более 2-х минут.

4 - Выполнение практических заданий

Решение задач проводится с целью проверки формирования навыков обучающихся по составлению финансовой отчетности. Например, чтобы студенты уверенно составляли бухгалтерский баланс, требуется сделать 6-8 практических задач, начиная с журнала хозяйственных операций, составления оборотно-сальдовой ведомости и составления баланса. Составление форм отчетности обязательно излагать в письменном виде.

5 - Доклады, сообщения, выполняемые в форме презентаций

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и представлять эти результаты в публичном выступлении с применением авторских презентаций

6 – зачет с оценкой

Зачет с оценкой представляет собой одну из форм проверки изученного студентами материала по конкретной дисциплине. Во время зачета появляется возможность у преподавателя оценить уровень знаний учащегося по изучаемой дисциплине, а также определить степень усвоения и понимания теоретического и определить способность учащегося применять полученные знания в ходе профессиональной деятельности. Уровень знаний определяется оценкой.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

Раздел 1. Методологические и правовые основы современной организации учета в государственном секторе.

1. Какова структура бюджетной системы и принципы ее построения и функционирования?
2. Охарактеризовать основные стадии бюджетного процесса и назвать участников бюджетного процесса.
3. Что такое консолидированный бюджет и какова его структура?
4. Каков порядок (стадии) рассмотрения и утверждения федерального бюджета?
5. Что вкладывается в понятие «программный бюджет»? Назовите важнейшие государственные Программы РФ.
6. Что такое «метод скользящей трехлетки»? Как он используется в стратегическом планировании и управлении?
7. Какие новации в методологических основах ведения учета в государственном секторе произошли в современных условиях?
8. Дайте общую характеристику задач, правил, требований к ведению учета в государственном секторе РФ.
9. Назовите основные регистры, применяемые в учете в бюджетных учреждениях, в чем особенности записей в них?
10. Опишите структуру счета бюджетного учета? Поясните значение кодов этих счетов
11. Проведите сравнительную характеристику видов учреждений в государственном секторе.
12. Перечислите и охарактеризуйте способы оказания государственных услуг предприятиями (учреждениями) государственного сектора.
13. Какое место занимает план финансово-хозяйственной деятельности в планировании и управлении бюджетными учреждениями?
14. Назвать нормативные документы, которыми руководствуются при ведении учета а) в бюджетном учреждении; б) в казенном; в) в автономном.
15. Какие виды имущества выделяются в бюджетных учреждениях?
16. Как квалифицируются виды сделок в бюджетных учреждениях и в чем особенности полномочий бюджетных учреждений в этих сделках?
17. Каковы квалификационные требования к главным бухгалтерам и другим работникам бухгалтерии бюджетных учреждений?
18. Каковы особенности работы бухгалтера в государственном секторе?

Раздел 6. Финансовый контроль и аудит.

1. В чем содержание финансового контроля и в каких формах он осуществляется?
2. Перечислите нормативные документы, регламентирующие правила финансового контроля в РФ.
3. Охарактеризуйте уровни осуществления финансового контроля и его институциональную структуру.
4. Дайте характеристику статуса и основных функций институтов, наделенных функциями финансового контроля.
5. Охарактеризовать методы и объекты государственного финансового контроля.
6. Опишите правила документального оформления результатов государственного финансового контроля.
7. Каковы цели, объекты и правила осуществления внутреннего контроля в бюджетных учреждениях?
8. Провести сравнение предварительного, текущего и последующего контроля.
9. Описать основные процедуры, используемые при осуществлении внутреннего контроля.

10. Что такое ревизия и как она организуется и проводится?
11. Провести классификацию форм финансово-хозяйственного контроля по различным признакам (степени охвата, методу проверки, способам получения доказательств, степени необходимости, периодичности проведения, способу организации проверок).
12. Охарактеризуйте ревизию расчетов по доходам бюджетного учреждения.
13. Охарактеризуйте ревизию расчетов с персоналом по оплате труда.
14. Охарактеризуйте ревизию использования наличных денежных средств.
15. Охарактеризуйте такую форму контроля, как аудит расходов бюджетного учреждения

Контролируемые компетенции: ОПК-3, ПК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

Тест-задания для промежуточной аттестации

Первый комплект для промежуточного тестирования

Вариант 1

Выберите из предложенных вариантов ответов один, на Ваш взгляд, верный:

1. К основным средствам в государственных (муниципальных) учреждениях относится:

- а) имущество, со сроком полезного использования более 12 месяцев;
- б) имущество, со сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью свыше 40 000 руб.;
- в) имущество, со сроком полезного использования более 12 месяцев, кроме имущества стоимостью менее 3000 руб.

2. Основные средства принимаются к учету по стоимости:

- а) фактической
- б) первоначальной
- в) рыночной

3. Основные средства принимаются к учету на основании первичного документа:

- а) акта о приеме – передаче
- б) транспортной накладной
- в) приходного ордера

4. Амортизация по основным средствам начисляется:

- а) начиная с момента ввода в эксплуатацию
- б) с 1го числа месяца, следующего за месяцем ввода в эксплуатацию
- в) в зависимости от того, что указано в учетной политике

5. Амортизация по основным средствам начисляется:

- а) методом уменьшаемого остатка
- б) линейным способом
- в) нелинейным способом

6. По имуществу, стоимостью от 3000 до 40000 руб. амортизация начисляется:

- а) ежемесячно, исходя из срока полезного использования
- б) не начисляется
- в) в размере 100% при вводе в эксплуатацию

7. НДС в состав первоначальной стоимости нематериального актива:

- а) всегда включается
- б) всегда не включается
- в) включается, если актив используется в деятельности, не приносящей доход

8. Как будет начисляться амортизация по нематериальному активу, стоимостью 70 000 руб.:

- а) не будет начисляться
- б) ежемесячно, исходя из срока полезного использования
- в) 100% при принятии к учету

9. Амортизация по нематериальным активам, по которым невозможно достоверно определить срок полезного использования:

- а) не начисляется
- б) начисляется, срок полезного использования устанавливается в 10 лет
- в) начисляется, срок полезного использования устанавливается в 5 лет

10. Сумма начисленной амортизации по основному средству, используемому в оказании платных услуг, будет относиться:

- а) на счет учета расходов по амортизации
- б) будет включаться в себестоимость платных услуг
- в) относится на уменьшение доходов от оказания платных услуг

11. Операции по оприходованию основного средства, полученного безвозмездно, отражаются в:

- а) журнале по выбытию и перемещению нефинансовых активов
- б) журнале по прочим операциям
- в) оборотной ведомости по нефинансовым активам

12. Срок полезного использования по нематериальным активам устанавливается:

- а) комиссией учреждения по поступлению нефинансовых активов на основании рекомендаций учредителя учреждения
- б) комиссией учреждения по поступлению нефинансовых активов, исходя из предполагаемого срока использования
- в) главным распорядителем на основе рекомендаций Министерства финансов РФ

13. Первоначальная стоимость основного средства:

- а) может изменяться в случаях дооборудования или частичной ликвидации
- б) не может быть изменена
- в) может быть изменена при согласовании с главным учредителем

14. Стоимость основного средства полностью самортизирована (амортизация начислена в размере 100%). В каком случае в учете будут сделаны проводки по списанию:

- а) в любом случае
- б) если основное средство признано непригодным для дальнейшего использования
- в) по решению учредителя учреждения

15. Аналитический учет библиотечного фонда ведется в:

- а) инвентарной карточке
- б) инвентарной карточке группового учета
- в) оборотной ведомости по нефинансовым активам

Вариант 2

Выберите из предложенных вариантов ответов один, на Ваш взгляд, верный:

1. К основным средствам в государственных (муниципальных) учреждениях относится:

- а) имущество, со сроком полезного использования менее 12 месяцев, но стоимостью более 20 000 руб.;
- б) имущество, со сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью свыше 40 000 руб.;
- в) имущество, со сроком полезного использования более 12 месяцев, независимо от стоимости.

2. Нематериальные активы принимаются к учету по стоимости:

- а) договорной б) первоначальной в) рыночной

3. Единицей учета основных средств является:

- а) товарная партия
- б) инвентарный объект
- в) основное средство, без приспособлений и комплектующих

4. Амортизация по основным средствам перестает начисляться:

а) с последнего числа месяца, следующего за месяцем выбытия основного средства

б) с 1го числа месяца, следующего за месяцем выбытия основного средства

в) через месяц после выбытия основного средства

5. Амортизация по нематериальным активам начисляется:

а) методом уменьшаемого остатка б) линейным способом в) нелинейным способом

6. По имуществу, стоимостью до 3000 руб. амортизация начисляется:

а) исходя из срока полезного использования

б) не начисляется

в) в размере 100% при вводе в эксплуатацию

7. НДС в состав первоначальной стоимости основного средства:

а) всегда включается

б) всегда не включается

в) не включается, если актив используется в деятельности, приносящей доход

8. Как будет начисляться амортизация по нематериальному активу, стоимостью 2 000 руб.:

а) не будет начисляться

б) ежемесячно, исходя из срока полезного использования

в) 100% при принятии к учету

9. Срок полезного использования основного средства, относящегося к определенной амортизационной группе для целей начисления амортизации, устанавливается как:

а) минимальный для данной амортизационной группы

б) исчисляется как средний по данной амортизационной группе

в) максимальный для данной амортизационной группы

10. Сумма начисленной амортизации по основному средству, используемому в деятельности, не приносящей доход, будет относиться:

а) на счет учета расходов по амортизации

б) будет включаться в себестоимость платных услуг

в) относится на уменьшение доходов от оказания платных услуг

11. Операция по оприходованию основного средства, приобретенного по договору с поставщиком, отражаются в:

а) журнале по выбытию и перемещению нефинансовых активов

б) журнале по прочим операциям

в) журнале по поступлению нефинансовых активов

12. Срок полезного использования по нематериальным активам устанавливается:

а) комиссией учреждения по поступлению нефинансовых активов на основании рекомендаций учредителя учреждения

б) комиссией учреждения по поступлению нефинансовых активов, исходя из предполагаемого срока использования

в) главным распорядителем на основе рекомендаций Министерства финансов РФ

13. Оприходование основного средства, выявленного как излишек при проведении инвентаризации, осуществляется:

а) по первоначальной стоимости

б) по рыночной стоимости

в) по стоимости, согласованной с главным учредителем

14. Что не является основанием для списания основного средства с учета:

а) 100% начисленная сумма амортизации

б) утрата вследствие чрезвычайной ситуации

в) выявленная недостача основного средства

15. Аналитический учет нематериальных активов ведется:

- а) в инвентарной карточке учета нематериальных активов
- б) в инвентарной карточке учета основных средств
- в) в инвентарной карточке учета нефинансовых активов

Второй комплект для промежуточного тестирования

Вариант 1

1. Согласно Инструкции по использованию Единого плана счетов к нефинансовым активам относятся следующие объекты бюджетного учета (более 1):

- а) основные средства;
- б) налог на имущество организаций;
- в) нематериальные активы;
- г) непроектные активы;
- д) заработная плата работников;
- е) амортизация;
- ж) налог на добавленную стоимость;
- з) денежные средства организации;
- и) материальные запасы;
- к) вложения в нефинансовые активы;
- л) расчеты с дебиторами и кредиторами;

2. Бюджетное учреждение намерено приобрести:

- а) молоток; литературу для библиотечного фонда;
- б) винчестер к ПК; сувениры;
- в) картридж; программу для ПК,
- г) мышки для ПК, продукты питания.

Выберите, что из перечисленного в бюджетном учете будет признано объектом основных средств.

3. В результате, каких операций объекты основных средств поступают в бюджетное учреждение (более 1 ответа)?

- а) приобретение, сооружение, изготовление за счет средств выделенной субсидии на выполнение государственного задания;
- б) поступление по централизованным поставкам внутри ведомства;
- в) поступление в виде вклада уставной капитал бюджетной организации;
- г) поступление от бюджетных учреждений, находящихся в ведении одного главного распорядителя средств бюджета (внутри ведомства), - безвозмездное получение;
- д) поступление от бюджетных учреждений, находящихся в ведении разных главных распорядителей бюджетных средств одного уровня бюджета, - безвозмездное получение;
- е) поступление от бюджетных учреждений, состоящих на другом бюджете Российской Федерации, - безвозмездное получение;
- ж) поступление от государственных и муниципальных организаций - безвозмездное получение;
- з) поступление от организаций, кроме государственных и муниципальных организаций - безвозмездное получение, дарение, пожертвование.

4. Как в учете отражается поступление хозяйственного инвентаря, приобретенного от поставщика:

- а) Д 10611310 К 30231730;
- б) Д 10121310 К 30231730;

в) Д 10646310 К 30231730

г) Д 10626310 К 30222730.

5. При передаче объекта основных средств одним бюджетным учреждением другому бюджетному учреждению производится передача:

а) по балансовой стоимости;

б) балансовой стоимости и сумме начисленной амортизации;

в) по рыночной стоимости

г) по остаточной стоимости

6. Безвозмездное получение материальных запасов от юридического лица в качестве дара отражается в учете:

а) по стоимости, указанной в договоре дарения;

б) по стоимости учета запасов передающей стороной;

в) по текущей рыночной стоимости

г) по остаточной стоимости.

7. Какой момент в бюджетном учете происходит признание обязательств:

а) в момент погашения.

б) в момент их возникновения.

в) можно признавать и в момент возникновения и в момент погашения, в зависимости от метода закрепленного в учетной политике.

г) признания не происходит.

8. Выберите верную бухгалтерскую запись для отражения затрат, связанных с оплатой транспортных услуг сторонней организации.

а) Д 401 20 222 К 302 22 730

б) Д 104 24 340 К 302 22 730

в) Д 401 20 222 К 302 31 730

г) Д 401 20 340 К 302 34 730

9. Индексируется ли сумма при расчете отпускных, если в учреждении в расчетном периоде произошло повышение заработной платы:

а) индексируется в полном объеме;

б) не индексируется;

в) на усмотрение руководителя.

г) индексируется только в части надбавки.

Вариант 2

1. Какие средства отражаются при учете финансовых активов:

а) средства учреждения в наличной и безналичной форме, денежные документы, аккредитивы;

б) средства учреждения в наличной и безналичной форме, задолженность перед поставщиками и подрядчиками;

в) средства учреждения в наличной и безналичной форме, задолженность перед поставщиками и подрядчиками, вложения во внеоборотные активы;

г) финансовые результаты деятельности бюджетной организации, задолженность перед поставщиками и подрядчиками, вложения во внеоборотные активы.

2. Группировка денежных средств по видам, согласно действующему плану счетов.. Выберите необходимые элементы:

а) касса;

б) денежные документы;

в) финансовые активы;

- г) аккредитивы;
- д) дебиторская задолженность;
- е) неликвидные активы;
- ж) денежные средства учреждения в иностранной валюте;
- з) денежные средства на лицевых счетах в органе федерального казначейства.

3. Выберите верную бухгалтерскую запись, отражающую следующую хозяйственную операцию: поступление на лицевые счета организации сумм доходов от рыночных продаж товаров работ услуг.

- а) Д 20111510 К 40110172;
- б) Д 20111510 К 40110130;
- в) Д 20111510 К 40110120;
- г) Д 20111510 К 20571660.

4. Под денежными документами понимается:

- а) оплаченные талоны на бензин, оплаченные путевки в дома отдыха и др, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марка и марки государственные пошлины;
- б) оплаченные железнодорожные и авиабилеты, оплаченные талоны на бензин, оплаченные путевки в дома отдыха и др, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки и марки государственные пошлины;
- в) оплаченные железнодорожные билеты, оплаченные талоны на бензин, оплаченные путевки в дома отдыха, бухгалтерские бланки;
- г) оплаченные талоны на бензин, оплаченные путевки в дома отдыха и др, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки и марки государственные пошлины, бланки сорогой отчетности.

5. К финансовым вложениям относятся (более 1 ответа):

- а) государственные муниципальные ценные бумаги, ценные бумаги других организаций (облигации, векселя);
- б) векселя, выданные организацией - векселедателем организации продавцу при расчетах за проданные товары, выполненные работы, казенные услуги;
- в) вклады в уставной капитал других организаций;
- г) вложения организаций в недвижимое и иное имущество, имеющее материально - вещественную форму.
- д) предоставленные другим организациям займы, депозитные вклады в кредитных учреждениях.
- е) драгоценные металлы, ювелирные изделия и др.

6. Выберите верные бухгалтерские записи по отражению следующих операций: выдана сумма из кассы под отчет материально ответственному лицу, составлен авансовый отчет по приобретению материальных запасов.

- а) Д 208 34 560 К 201 34 610
Д 105 26 340 К 208 34 660
- б) Д 208 22 560 К 201 34 610
Д 105 26 340 К 208 22 660
- в) Д 206 34 560 К 201 34 610
Д 105 26 340 К 206 34 660
- г) Д 206 22 560 К 201 34 610
Д 101 26 310 К 206 22 660

7. Выберите верную бухгалтерскую запись для отражения удержания налога на доходы из заработной платы физических лиц:

- а) Д 302 11 830 К 303 01 730
- б) Д 302 11 830 К 303 06 730
- в) Д 302 11 830 К 206 11 730
- г) Д 401 20 211 К 303 01 730

8. Расчетным периодом для исчисления средней заработной платы для начисления пособия по временной нетрудоспособности является период:

- а) 12 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 24 месяца;
- г) 1 месяц.

9. Нормативный документ регулирующий, составление и предоставление годовой отчетности бюджетных учреждений:

- а) Федеральный закон № 402 –ФЗ
- б) Инструкция, утв. Приказом Минфина № 157н
- в) Инструкция, утв. Приказом Минфина № 33н
- г) Инструкция, утв. Приказом Минфина № 191н

Контролируемые компетенции: ОПК-3, ПК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

Комплект (примерный) разноуровневых задач

Задачи репродуктивного уровня

Задача 1. Бюджетное учреждение за счет средств субсидии на выполнение государственного задания приобрело оборудование стоимостью 120 000 руб. (в том числе НДС). Доставку основного средства осуществила транспортная организация, стоимость доставки - 6000руб. (в том числе НДС). Основное средство было введено в эксплуатацию. Составить журнал хозяйственных операций.

Задача 2. Бюджетное учреждение ведет строительство нежилого здания для использования в деятельности по выполнению государственного задания. В первый год затраты на строительство составили 3 000 000 руб., во второй - 5 000 000 руб., в третий год - 4 500 000 руб. В конце третьего года строительство было закончено и здание введено в эксплуатацию. Составить журнал хозяйственных операций.

Задача 3. Учреждение приобрело хозяйственный инвентарь на общую сумму 9600 руб. (в том числе НДС). Стоимость единицы инвентаря - 960 руб. (в том числе НДС). Операция связана с выполнением муниципального задания учреждения. Составить журнал хозяйственных операций.

Задача 4. В НИИ собственными силами создан нематериальный актив (программный продукт).

Затраты, связанные с созданием нематериального актива, составили:

- заработная плата работников - 800 000 руб.;
- отчисления на социальное страхование и обеспечение - 208 000 руб.;
- услуги патентного поверенного по регистрации исключительных прав - 24 600 руб. (в том числе НДС).

Составить журнал хозяйственных операций.

Задача 5. В бюджетном учреждении реализованы прочие материальные запасы на сумму 440 000 руб. Фактическая стоимость данных материальных запасов - 380 000 руб. Составить журнал хозяйственных операций.

Задача 6. Акционерное общество безвозмездно передало школе 5 мониторов одинаковой марки. Балансовая стоимость каждого - 8 000 руб.

Органы местного самоуправления безвозмездно передали школе 5 системных блоков. Балансовая стоимость каждого - 9 000 руб.

Из них было скомплектовано 5 рабочих мест.

Школа заплатила за перевозку компьютерной техники - 2 000 руб.

На вторичном рынке: стоимость подобного монитора - 4 000 руб.; стоимость системного блока - 3 000 руб.

Бухгалтер школы сформировал первоначальную стоимость и принял на бюджетный учет ____ объектов основных средств с первоначальной стоимостью ____ тыс. руб.; ____ тыс. руб. и т.д. Заполните пробелы.

Задача 7. Отразить получение наличных денежных средств на забортную плату.

Бюджетное учреждение имеет лицевой счет в федеральном казначействе. Для выплаты заработной платы учреждению необходимо 650 000 руб. Учреждение подало заявку на получение наличных денег, денежные средства поступили в учреждение, и заработная плата была выдана из кассы. Составить журнал проводок.

Задача 8. Бюджетное учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность и оказывает услуги. Коммерческой организации оказаны услуги на сумму 23 600 руб. (в том числе НДС). Коммерческая организация ошибочно перечислила 30 000 руб. Составить журнал проводок.

Задача 9. Бюджетное учреждение за счет средств от предпринимательской деятельности приобрело прочие материальные запасы на сумму 28 320 руб. (в том числе НДС). Согласно договору учреждение перечислило поставщику аванс в размере 20 процентов от стоимости запасов. После того как поставщик получил аванс, он отгрузил материалы учреждению.

Составить журнал проводок.

Задача 10. Подотчетному лицу было выдано 800 руб. для приобретения канцелярских товаров. Работник приобрел канцтовары на сумму 700 руб. Остаток денег работник вернул в кассу учреждения. Бухгалтер отразил эти операции так:

Задача 11. После возвращения из командировки сотрудник составил авансовый отчет. Расходы, согласно авансовому отчету, составили:

- по найму жилого помещения - 2200 руб.;
- по проезду к месту командировки и обратно - 3000 руб.;
- суточные - 400 руб.

Авансовый отчет был утвержден руководителем структурного подразделения бюджетного учреждения.

Составить журнал проводок. Заполнить бухгалтерские документы.

Задача 12. В течение месяца транспортная организация оказывала бюджетному учреждению услуги, не связанные с доставкой нефинансовых активов. Стоимость услуг – 6000 руб. (в том числе НДС). Учреждение погасило свою задолженность. Оказанные услуги связаны с деятельностью по выполнению муниципального задания. Отразить бухгалтерские записи по деятельности за счет субсидии на выполнение муниципального задания и при осуществлении бюджетной организацией предпринимательской деятельности.

Задача 13. Сотрудник бюджетного учреждения, финансируемого из федерального бюджета, имеет 14-й разряд оплаты труда. Тарифная ставка (оклад) этого работника - 2690,64 руб. Отразить начисление заработной платы.

Задача 14. Начислена заработная плата в размере 23000 руб. Рассчитать сумму НДФЛ, подлежащую удержанию, составить бухгалтерские записи при бюджетной и внебюджетной деятельности.

Задача 15. В бюджетное учреждение 1.08. текущего года поступил исполнительный лист о взыскании с работника ущерба от дорожно-транспортного происшествия в пользу третьего лица. Взыскиваемая сумма составляет 8000 руб. Заработная плата сотрудника - 15000 руб. Он имеет двух детей. Отразить данную операцию на счетах учета.

Задача 16. За январь 20XX_ года сотруднику начислена заработная плата в размере 25400 руб. На основании заявления работника заработная плата перечисляется на его банковский счет. Данная операция связана с деятельностью учреждения по выполнению государственного задания. Комиссия банка составляет 0,5 процента. Платежное поручение на перечисление комиссии банка за зачисление заработной платы на счета передается одновременно с платежным поручением на перечисление заработной платы. Необходимо отразить операции.

Задачи реконструктивного уровня

Задача 1. Бюджетное учреждение приобрело оборудование за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания бюджетных средств. Стоимость оборудования - 108 000 руб. (в том числе НДС). Оборудование было помещено на склад. Через две недели был осуществлен монтаж оборудования. Монтаж осуществляла сторонняя организация (не поставщик основного средства). Стоимость монтажа составила 12 000 руб. (в том числе НДС). Составить журнал хозяйственных операций.

Задача 2. Взять данные предыдущего примера, но с условием, что оборудование приобретено за счет средств от предпринимательской деятельности, а расчеты с контрагентами полностью произведены. Составить журнал хозяйственных операций.

Задача 3. Бюджетное учреждение заключило соглашение на поставку оборудования стоимостью 120 000 руб. (в том числе НДС -). Согласно договору учреждение перечислило поставщику аванс в размере 20 процентов от стоимости оборудования - 23 600 руб. (120 000 руб. x 20%). После того как поставщик получил аванс, он отгрузил оборудование учреждению.

Задача 4. У бюджетного учреждения было украдено основное средство (иное движимое имущество) стоимостью 48 тыс. руб. (код финансового обеспечения 4). Через некоторое время установленный в краже виновный компенсировал украденное имущество аналогичными объектами. Отрадите бухгалтерскими записями данную ситуацию! в учете. Какие первичные документы необходимо оформить по документальному сопровождению данной ситуации?

Задача 5. В бюджетном учреждении, входящем в структуру МВД России, реализованы прочие материальные запасы на 340 000 руб. Фактическая стоимость данных материальных запасов - 300 000 руб. Начислить Доход от продажи материальных запасов. Рассчитать сумму налога на прибыль, НДС, отразить операции по их перечислению.

Задача 6. В бюджетном учреждении, входящем в структуру МВД России, реализованы прочие материальные запасы на 340 000 руб. Фактическая стоимость данных материальных запасов - 300 000 руб. Начислить Доход от продажи материальных запасов. Рассчитать сумму налога на прибыль, НДС, отразить операции по их перечислению.

Задача 7. Ученики школы (бюджетного учреждения) выращивают овощи на пришкольном участке. После оприходования часть овощей передается в столовую, остальные овощи реализуются. Отрадите операции в бухгалтерском учете.

Задача 8. Ознакомьтесь со ст. 15.1 Кодекса об административных правонарушениях и заполните таблицу:

Основание ст. 15.1 КоАП	Штраф	Сумма, руб.	Штраф	Сумма, руб.
Нарушение порядка работы с денежной наличностью, ведения кассовых операций	На должностных лиц		На юридических лиц	

Задача 9. Согласно заключенному в июле договору поставщик осуществил поставку бюджетному учреждению 1 сентября текучи года 80 лицензий антивирусного программного обеспечения ("Исключительное право предоставлено на один год) на сумму 10 тыс. руб. Все необходимые документы оформлены в установ- и ном законом порядке и бюджетным учреждением получены 1 сентября текущего года. Поставщику была произведена оплата 1 неисключительные права за счет средств от иной приносящей "ход деятельности. Отрадите операции бухгалтерскими записями в составленном журнале хозяйственных операций.

Задача 10. За 20_ г. учреждением образования получен доход от оказания платных услуг, не облагаемых НДС, в сумме 1 200 000 руб. Расходы от осуществления данной деятельности составили 1 130 000 руб. Все расходы, отраженные в бухгалтерском учете, в полном объеме включаются в расчет при исчислении налога на прибыль. Необходимо заполнить журнал хозяйственных операций:

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Д-т	К-т
1	Начислен доход от оказания платных	120000		

		0		
2	Списана на финансовый результат сформированная фактическая себестоимость	?		
3	Начислен в бюджет налог на прибыль по данным налогового учета			
4	Перечислен в бюджет налог на прибыль			
5	Отражен финансовый результат доходов и расходов по приносящей доход деятельности			

Задача 11. Учреждением образования в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности от приносящей доход деятельности произведены следующие расходы за счет прибыли прошлых отчетных периодов, которая составила 53 200 руб.:

- на приобретение и безвозмездную передачу подшефному муниципальному учреждению компьютера (в рамках передачи объектов государственным и муниципальным организациям) в сумме 15 000 руб.;

- на оказание материальной помощи работникам - 20 000 руб. (в том числе в связи со смертью близких родственников - 5 000 руб.);

- начислен взнос на травматизм в размере 0,2% с суммы материальной помощи, выданной по общим основаниям (15 000 тыс. руб.), - 30 руб.;

- на изготовление пластиковых карт для перечисления заработной платы - 12 000 руб.;

- на возмещение суточных за пребывание сотрудников в служебных командировках, в соответствии с коллективным договором сверх норм, установленных законодательством РФ - 1100 руб.; - на лечебно-оздоровительные мероприятия для сотрудников и членов их семей - 5 070 руб.

Необходимо заполнить журнал хозяйственных операций.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Д-т	К-т
1	Списан безвозмездно переданный			
2	Отражена начисленная материальная помощь на погребение			
3	Отражена начисленная материальная помощь на общих основаниях			
4	Начислены взносы на травматизм (0,2%) на матпомощь по общим основаниям			
5	Начислена сумма возмещения суточных, превышающих нормативную			
6	Списаны расходы по изготовлению пластиковых карт для перечисления заработной платы			
7	Списаны расходы, связанные с оздоровительными мероприятиями сотрудников			
8	Заключительные операции по закрытию расходов за счет чистой прибыли, проведенные 31 декабря			

Задача 12. Перед составлением годового отчета учреждение провело инвентаризацию, в процессе которой были выявлены:

- излишки продуктов питания на сумму 100 руб.;

- недостача (материальные ценности в учете по коду финансового обеспечения — 4):

- ГСМ в пределах норм естественной убыли на сумму 200 руб.;

- запасных частей, балансовая стоимость которых составляла 1000 руб., а рыночная — 1100 руб.

Составьте бухгалтерские записи в ситуациях:

а) недостача виновным лицом признана и погашается путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения.

б) виновный не установлен.

Задача 13. Заполните строку 481 «Доходы учреждения» (0 401 01 100) баланса исполнения бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета (форма 0503130). По приведенным ниже данным:

Бюджетное учреждение оказало услугу сторонней организации на сумму 99 120 руб. (в том числе НДС).

Себестоимость услуги - 66 000 руб.

Задача 14. Заполните строку 040 «Доходы от рыночных продаж товаров, работ, услуг» отчет о финансовых результатах деятельности (форма 0503121). По приведенным ниже данным:

Бюджетные учреждения, занимающиеся предпринимательской деятельностью, отражают выручку от реализации.

Выручка от оказанных бюджетным учреждением услуг за отчетный период составила 283 200 руб. (в том числе НДС). Себестоимость услуг - 180 000 руб. Начислен налог на прибыль?

Контролируемые компетенции: ОПК-3, ПК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

Темы докладов (сообщений)

Общая концепция выполнения докладов, сообщений в форме презентаций по данной дисциплине состоит в следующем:

Первый подход: доклад может быть сделан как презентация любого из вопросов (группы взаимосвязанных вопросов) коллоквиумом с представлением итогового продукта перед аудиторией группы;

Второй подход: доклад-сообщение в форме презентации делается по выбору из следующего примерного перечня тем, которые могут дополняться с учетом предпочтений студента и рекомендаций преподавателя:

1. Бюджетный процесс, его стадии и участники.
2. Казначейство РФ: история, функции, роль.
3. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.
4. Главный бухгалтер бюджетного учреждения: квалификационные характеристики, специфика деятельности.
5. План счетов бюджетного учреждения: структура, правила применения.
6. Учетные регистры, применяемые бюджетными учреждениями, их характеристика, правила формирования.
7. Нефинансовые активы: состав, основные правила учета, отчетность (по группам активов).
8. Финансовые активы: состав, основные правила учета, отчетность (по группам активов).
9. Финансовые результаты деятельности для бюджетного учреждения: сущность, специфика, правила отражения в учете и отчетности.
10. Санкционирование расходов бюджетного учреждения.
11. Забалансовые счета и правила их ведения в бюджетных учреждениях.
12. Финансовый контроль: сущность, роль, формы.
13. Формы финансового контроля и их классификация.
14. Методы финансового контроля.
15. Финансовый контроль и государственный аудит.

Контролируемые компетенции: ОПК-3, ПК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

Тесты по итоговому контролю знаний по разделам дисциплины

По разделу 1. "Методологические и правовые основы современной организации учета в государственном секторе"

1. Законодательными актами по регулированию всех стадий бюджетного процесса являются.
 - а) Конституция РФ
 - б) Бюджетный кодекс РФ
 - в) Гражданский кодекс РФ
 - г) приказы Федерального казначейства
2. Бюджетная система РФ — это:
 - а) совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов
 - б) совокупность принципов, доходов и расходов
 - в) регулируемая Правительством РФ система по распределению трансфертов
3. К участникам бюджетного процесса относятся:
 - а) Президент РФ
 - б) главный распорядитель бюджетных средств
 - в) государственные унитарные предприятия
 - г) бюджетные учреждения
4. Единая методология, порядок составления, проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности закреплены:
 - а) Положениями по ведению бухгалтерского учета
 - б) Бюджетным кодексом РФ
 - в) административными регламентами по предоставлению государственных услуг
5. Текущий финансовый год — это:
 - а) год получения субсидий и осуществление расходов
 - б) год, предшествующий текущему финансовому году
 - в) год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период
6. Бухгалтерский учет — это:
 - а) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - б) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
7. Является ли ТК РФ одним из нормативных документов, определяющих методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях Российской Федерации?
 - а) да, является
 - б) нет, не является
8. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях возлагается на:
 - а) главного бухгалтера
 - б) руководителя экономического субъекта
 - в) учредителя
9. Применяется ли двойная запись при ведении учета в бюджетном учреждении?
 - а) да, применяется
 - б) нет, не применяется
10. Сколько разрядов содержится в номере счета Плана счетов бух/а і терского учета?
 - а) 20 разрядов

- б) 26 разрядов
- в) 28 разрядов

11. Какой разряд в номере счета в Плате счетов бухгалтерского учета отражает код вида финансового обеспечения деятельности:

- а) 18 разряд
- б) 21 разряд
- в) 23 разряд

12. При ведении бухгалтерского учета бюджетными учреждениями и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности доходам присвоен код:

- а) 100
- б) 200
- в) 300

13. Первичные документы должны быть составлены:

- а) при совершении факта хозяйственной жизни
- б) в течение месяца до составления регистра бухгалтерского учета
- в) только по окончании факта хозяйственной жизни

Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:

- а) не допускается
- б) допускается, по согласованию с участниками хозяйственных операций
- в) допускается путем зачеркивания тонкой линией

14. Обороты по счетам из Журналов операций записываются в Главную книгу:

- а) ежемесячно
- б) ежеквартально
- в) перед составлением годовой отчетности

15. Какими нормативными правовыми актами Российской Федерации регулируется единый порядок осуществления бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях?

- а) Законом «О бухгалтерском учете»
- б) Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ)
- в) Единым планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению

16. Является ли субъектом учета:

- а) орган государственной власти
- б) государственное учреждение
- в) попечительский, наблюдательный совет

17. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях может осуществляться:

- а) структурным подразделением учреждения, возглавляемым главным бухгалтером
- б) по договору централизованной бухгалтерией, учредителем которой является орган исполнительной власти
- в) по договору коммерческой организацией

18. Связанные с организацией бухгалтерского учета, в соответствии с действующим законодательством возлагаются на:

- а) руководителя учреждения
- б) заместителя руководителя
- в) главного бухгалтера

Обязаны ли государственные и муниципальные учреждения формировать свою учетную политику и оформлять ее приказом руководителя?

- а) на усмотрение главного распорядителя бюджетных средств и учредителя
- б) не обязаны
- в) обязаны

19. Показатели государственного (муниципального) задания используются:

- а) при составлении проектов бюджетов для планирования объема бюджетных ас-

сигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)

б) для определения объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания

20. Государственное задание для бюджетного учреждения формирует

а) высший орган законодательной власти

б) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

в) непосредственно учреждение исходя из бюджетной политики государства

21. Предел размера крупной сделки:

а) составляет до 5% балансовой стоимости

б) закрепляется уставом бюджетного учреждения

в) ежегодно устанавливается приказом Минфина России

22. Имущество за государственными учреждениями закрепляется'

а) на праве оперативного управления

б) в возмездное пользование

в) в аренду сроком на 99 лет

23. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в порядке:

а) определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом установленных приказом Минфина России требований

б) установленном отраслевым министерством РФ

в) требований Бюджетного кодекса РФ

24. В План финансово-хозяйственной деятельности включаются:

а) Положения по ведению бухгалтерского учета

б) показатели по поступлениям и выплатам

в) график документооборота

25. Кто разрабатывает должностные инструкции для работников бухгалтерии в бюджетном учреждении ?

а) главный бухгалтер

б) руководитель экономического субъекта

в) налоговая служба

По разделу 2. Учет нефинансовых активов

1. В каком разделе Плана счетов учета отражаются сведения об основных средствах?

а) в разделе 1 «Нефинансовые активы»

б) в разделе 2 «Финансовые активы»

в) в разделе 3 «Обязательства»

2. В состав основных средств включаются материальные объекты имущества:

а) независимо от стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев

б) независимо от стоимости со сроком полезного использования менее 12 месяцев

в) материальные запасы, находящиеся в пути

3. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных учреждением по договору дарения, признается.

а) текущая рыночная стоимость

б) восстановительная стоимость

в) балансовая стоимость

4. Каким способом начисляется амортизация на основные средства и нематериальные активы?

а) линейным

б) нелинейным

в) амортизация не начисляется

5. В течение финансового года амортизация на основные средства начисляется:

- а) ежемесячно
- б) ежеквартально
- в) ежегодно

6. В каких случаях балансовая стоимость ОС отличается от первоначальной стоимости?

- а) в случае начисления амортизации
- б) в случае реконструкции, дооборудования, частичной ликвидации
- в) в случае текущего ремонта
- г) в случае объявленной Правительством РФ переоценки)

7. Какие типы учреждений применяют группу счетов «Основные средства — особо ценное движимое имущество учреждения?»

- а) казенные, бюджетные, автономные
- б) казенные
- в) бюджетные
- г) автономные

8. Принятие к бюджетному учету вновь выстроенных зданий отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 010100000 «Основные средства» и кредиту счета:

- а) 040110153
- б) 010200000
- в) 010611310

9. Принятие к бюджетному учету по сформированной стоимости безвозмездно полученных объектов основных средств отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 010100000 «Основные средства» и кредиту счета:

- а) 010611310
- б) 040110153
- в) 030404310

10. Принятие к учету вложений средств в ценные бумаги, кроме акций отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 020420000 «Ценные бумаги, кроме акций» кредиту счета:

- а) 030272730
- б) 010100000
- в) 010200000

11. Списание в момент реализации первоначальной стоимости реализованных акций отражается по дебету счета 040110172 «Доходы от операций с активами» и кредиту аналитических счетов счета:

- а) 020430000
- б) 010400000
- в) 010100000

12. Приобретение материальных запасов по фактической стоимости отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 010500000 «Материальные запасы» и кредиту счета:

- а) 010400000
- б) 030404310
- в) 030234730

13. Оприходование излишков материальных ценностей, выявленных при инвентаризации отражается по дебету аналитических счетов 010500000 «Материальные запасы» и кредиту счета:

- а) 030404310
- б) 040110180
- в) 010400000

14. Списание материальных запасов при их реализации отражается по дебету счета

040110172 «Доходы от операций с активами» и кредиту аналитических счетов счета:

- а) 010500000
- б) 010400000
- в) 030404310

15. Счет 010900000 предназначен для учета:

- а) обязательств
- б) финансового результата
- в) затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг

16. Формирование фактической стоимости изготовления готовой продукции отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 010960000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» и кредиту аналитических счетов счета:

- а) 010700000
- б) 03020000
- в) 010300000

17. Суммы фактической себестоимости завершенной производством продукции, выполненных работ и оказанных услуг списываются с кредита соответствующих аналитических счетов счета 010960000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» в дебет счета:

- а) 03020000
- б) 010700000
- в) 040110130

18. Суммы произведенных расходов, связанных с продажей товаров отражаются по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 010990000 «Издержки обращения» и кредиту аналитических счетов счета:

- а) 03020000
- б) 010850000
- в) 010700000

19. Учет операций по формированию фактической стоимости по материальным запасам при их приобретении отражается по дебету счета 010634340 «Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения» и кредиту аналитических счетов счета:

- а) 030404310
- б) 03020000
- в) 010100000

20. Учет операций по вложениям в объекты основных средств, нематериальных активов - предметов лизинга при их приобретении отражается по дебету аналитических счетов счета 010640000 «Вложения в предметы лизинга» и кредиту счета:

- а) 010300000
- б) 010700000
- в) 030404310

По разделу 3. «Учет финансовых активов и обязательств»

1. В состав финансовых активов бюджетных учреждений включаются-

- а) денежные средства, находящиеся на лицевых счетах в органах казначейства
- б) аккредитивы
- в) дебиторская задолженность
- г) кредиторская задолженность

2. Вправе ли бюджетные учреждения размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях?

- а) полученные от деятельности, приносящей доход
- б) бюджетные средства

в) не вправе размещать на депозитах никакие денежные средства

3. Регламентируется ли размер авансовых платежей при заключении бюджетными учреждениями договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг:

а) да, Законом № 44-ФЗ

б) да, законом о соответствующем бюджете

в) да, постановлениями Правительства РФ для федеральных казенных учреждений и органов государственной власти соответствующих субъектов РФ

4. Погашение дебиторской задолженности прошлых лет (субсидии на выполнение государственного задания) отражается следующей бухгалтерской записью:

а) Дебет 221006180 — Кредит 2206 хх 660;

б) Дебет 430406 ххх — Кредит 4206 хх 660;

в) Дебет 4201 11510 — Кредит 4206 хх 660;

Дебет 4 303 05 830 - Кредит 4 201 11610

5. Какие типы государственных учреждений руководствуются Порядком ведения кассовых операций, установленным Банком России?

а) все типы учреждений

б) только казенные

6. Подлежат ли исправлению первичные кассовые документы?

а) да, способом «красное сторно»

б) нет

в) да, на основании справки, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений

7. Контроль за правильностью ведения Кассовой книги возлагавшем

а) кассира

б) главного бухгалтера учреждения

в) руководителя учреждения

8. Какие виды при условии их оплаты относятся к денежным документам?

а) пластиковые карты на бензин, дизельное топливо

б) единые проездные билеты

в) карты экспресс-оплаты мобильной связи, доступа в Интернет, IP-телефонии, междугородных, международных переговоров

г) бланки трудовых книжек и вкладышей к ним

9. Выдача из кассы денежных документов отражается по дебету счета:

а) 020135510

б) 030200000

в) 020800000

г) 020135610

10. Укажите правильный ответ: в какой срок работник обязан представить отчет по средствам, выданным под отчет:

а) по авансам, выданным на командировочные расходы — не позднее десяти рабочих дней по возвращении из командировки

б) по хозяйственным расходам — в сроки, установленные в приказе об учетной политике

в) по любым средствам, выданным под отчет — в течение трех лет

11. Поступление в отчетном году в погашение дебиторской задолженности в рамках бюджетной отражается по дебету счета 020111510 «Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства» и кредиту счета:

а) 010850000

б) 030200000

в) 020134610

12. Перечисление предварительной оплаты в соответствии с заключенными договорами на приобретение материальных ценностей отражается по дебету

соответствующих счетов аналитического учета счета 02060000 «Расчеты по выданным авансам» и кредиту счета:

- а) 03020000
- б) 010700000
- в) 020111610

13. Счет 020200000 предназначен для учета:

- а) средств на счетах бюджета
- б) основных средств
- в) непроизведенных активов

14. Поступление сумм налогов в бюджет отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 020211510 «Поступления средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства» и кредиту аналитических счетов счета:

- а) 010700000
- б) 040210100
- в) 020111610

15. Счет 030200000 предназначен для учета:

- а) расчетов по принятым обязательствам
- б) нематериальных активов
- в) основных средств

16. Суммы начисленной заработной платы отражаются по дебету счета 040120211 «Расходы по заработной плате» и кредиту счета:

- а) 010100000
- б) 030211730
- в) 020100000

17. Суммы начисленного вознаграждения лицам, не состоящим в штате учреждения, по договорам гражданско-правового характера отражаются по дебету счета 010634340 «Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения» и кредиту аналитических счетов счета:

- а) 020100000
- б) 010100000
- в) 03020000

18. Суммы поставленных поставщиками материальных ценностей отражаются по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 010500000 «Материальные запасы» и кредиту аналитических счетов счета:

- а) 030200000
- б) 020100000
- в) 010200000

19. Счет 020300000 предназначен для учета:

- а) основных средств
- б) обязательств
- в) средств на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание

20. Счет 020700000 предназначен для учета:

- а) материальных запасов
- б) основных средств
- в) расчетов по кредитам, займам

По разделу 4. «Учет финансового результата и санкционирование расходов экономического субъекта»

1. Финансовый результат определяется.

- а) по методу начисления один раз в год
- б) кассовым методом
- в) методом начисления нарастающим итогом с начала года на пассивном счете 0401 10000

- 2. Начисление доходов от сдачи имущества в аренду отражается по КОСГУ:**
- а) 180
 - б) 120
 - в) 172
- 3. Начисление доходов по субсидии на иные цели отражается по крч 1 биты счета:**
- а) 540110 180
 - б) 440110180
 - в) 220531560
- 4. Финансовый результат текущей деятельности учреждения**
- а) объем полученных за год средств от деятельности, приносящей доход
 - б) сумма начислений всех доходов за минусом суммы начислений всех расходов нарастающим итогом с начала года
 - в) результат финансовой деятельности учреждения за прошлый финансовый период
- 5. Предусмотрены ли группы и КОСГУ по счету 040130000 «Фитине вый результат прошлых отчетных периодов»?**
- а) не предусмотрены
 - б) предусмотрены общим Планом счетов бухгалтерского учета
- 6. Бюджетные учреждения показатели по доходам (поступлениям) ПФХД на текущий финансовый год отражают на счете'.**
- а) 050410000
 - б) 050212000
 - в) 050810000
- 7. Начисление доходов отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 020500000 «Расчеты по доходам» и кредиту аналитических счетов счета:**
- 030272730
 - 010100000
 - 040110000
- 8. Поступление сумм доходов отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 020100000 «Денежные средства учреждения» и кредиту аналитических счетов счета:**
- 010100000
 - 040140000
 - 020500000
- 9. Перечисление распределенных платежей на счета бюджетов разных уровней отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 040210000 «Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет» и кредиту счета:**
- 020301610
 - 010500000
 - 030100000
- 10. Кредитовый остаток по счету 040110000 «Доходы текущего финансового года» отражает:**
- положительный результат
 - отрицательный результат
 - все вышеперечисленное
- 11. На счетах какого раздела Плана счетов бюджетного учета ведется учет санкционирования расходов бюджета:**
- второго
 - пятого
 - третьего

12. Кредитовый остаток по счету 050211000 показывает:

- а) оплаченные денежные обязательства
- б) принятые обязательства и не оплаченные
- в) ожидающие очередности платежи при поступлении субсидии на иные цели

13. В Главной книге бюджетного учреждения обороты по счетам санкционирования ведутся:

- а) в течение текущего финансового года
- б) в течение трех лет
- в) только при поступлении и выбытии денежных средств

14. Остатки по счету санкционирования расходов 050800000 текущего финансового года:

- а) не переносятся на очередной финансовый год
- б) переносятся на очередной финансовый год

15. Изменения по счетам санкционирования расходов отражаются:

- а) при увеличении — со знаком «плюс», при уменьшении — со знаком «минус».
- б) при увеличении по дебету счета, при уменьшении — по кредиту счета

По разделу 5. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений

1. Состав форм годовой бухгалтерской отчетности для бюджетных и автономных учреждений установлен:

- а) приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н
- б) приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н
- в) Налоговым кодексом РФ

2. Сроки представления бухгалтерской отчетности:

- а) установлены учредителем
- б) не позднее 90 дней с момента окончания финансового года
- в) ежегодно устанавливает Федеральное казначейство

3. Бухгалтерская отчетность формируется:

- а) на основе данных Главной книги и других регистров бухгалтерского учета
- б) аудиторского заключения
- в) выводов комиссии по осуществлению внутреннего контроля

4. Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества включается в общий перечень обязательных форм бухгалтерской отчетности')

- а) нет
- б) да
- в) на усмотрение Минфина России

5. Общие требования к составлению Отчета о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества установлены.

- а) Законом «О некоммерческих организациях»
- б) Бюджетным кодексом РФ
- в) приказом Минфина России от 30.09.2010 № 114н

6. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются

- а) руководителем экономического субъекта
- б) Законом «О бухгалтерском учете» за исключением обязательного проведения инвентаризации
- в) вышестоящим органом управления

7. Проведение инвентаризации обязательно:

- а) при передаче имущества учреждения в аренду, при выкупе, продаже
- б) каждый месяц

в) при приобретении имущества

8. Результаты инвентаризации отражаются

- а) в бухгалтерском учете учреждения
- б) в Пояснительной записке (ф. 0503760)
- в) в объяснительной записке руководителю учреждения

9. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов (НМА):

- а) проверка наличия документов, подтверждающих существование данного актива и исключительного права на него у бюджетного учреждения
- б) отражение нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета
- в) оценка качественного состояния НМА

10. Отражение недостачи, выявленной в процессе проведения инвентаризации денежных средств, отражается по дебету счета:

- а) 020981560
- б) 020135510
- в) 040110172

11. Учет на забалансовых счетах ведется способом:

- а) двойной записи
- б) простой записи
- в) «красное сторно»

12. На каком счете учитываются основные средства, принятые бюджетным учреждением от сторонних организаций в безвозмездное пользование по договору?

- а) 410135310
- б) 01 «Имущество, полученное в пользование»
- в) 240120241

13. Обеспечение обязательств по контракту учитывается на счете учреждения:

- а) 220626660
- б) 10 «Обеспечение исполнения обязательств»
- в) 430226730

14. Счет 23 «Периодические издания для пользования» предназначен

- а) для учета изданий, предназначенных для комплектации библиотечных фондов
- б) для учета изданий, предназначенных в управленческом учете
- в) для учета газет, журналов текущего года

15. Награды, призы, кубки, в том числе переходящие, учитываются

- а) в условной оценке: один предмет *- один рубль
- б) по стоимости их приобретения
- в) по средней фактической стоимости

По разделу 6. «Финансовый контроль и аудит»

1. Государственный финансовый контроль — это:

- а) регламентированная нормами права деятельность государственных органов
- б) деятельность общественных организаций
- в) проверка аудиторами осуществления бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

2. Виды финансового контроля:

- а) предварительный
- б) последующий
- в) текущий

3. Контроль за деятельностью бюджетных учреждений субъекта РФ осуществляется:

- а) в соответствии с порядком, определенным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ
- б) главным распорядителем бюджетных средств
- в) аудиторской организацией

4. Виды проверок:

- а) выездные
 - б) камеральные
 - в) исполнительские
- 5. Виды неустойки:**
- а) пеня
 - б) зачет требований
 - в) штраф
- 6. Максимальное количество дней, в течение которых должна осуществляться ревизия финансово-хозяйственной деятельности учреждений, получающих средства из бюджетов бюджетной системы**
- а) один год
 - б) 30 календарных дней
 - в) не более 75 рабочих дней
- 7. Подлежат проверке сплошным способом следующие документы**
- а) кассовые
 - б) авансовые отчеты
 - в) выписки с лицевого счета, открытого в ОФК
- 8. Грубым нарушением учета, за которое может быть наложен штраф на должностное и юридическое лицо в соответствии с КоАП РФ, является**
- а) непредставление бухгалтерской отчетности учредителю в установленные сроки
 - б) искажение строки формы бухгалтерской отчетности более чем на 10%
 - в) недостача денежных средств в кассе

Контролируемые компетенции: ОПК-3, ПК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы РФ.
2. Структура бюджетной системы РФ. Специальные внебюджетные фонды.
3. Организация и участники бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса.
4. Организация исполнения бюджета. Роль Казначейства РФ в организации исполнения бюджета.
5. Общая характеристика организации и ведения бухгалтерского учета в государственном секторе. Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении.
6. Типы государственных учреждений и их сравнительная характеристика.
7. Особенности организации и ведения учета в казенных учреждениях, автономных учреждениях.
8. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
9. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и его структура.
10. Структура и порядок формирования номера счета бюджетного учета согласно бюджетной классификации Российской Федерации.
11. Правила документирования, учетной регистрации и контроля при организации учета в бюджетном учреждении.
12. Основы функционирования бюджетного учреждения: способы реализации государственных услуг, порядок формирования государственного задания.
13. Имущество бюджетного учреждения. Понятие крупной сделки и правила их осуществления.
14. Управление деятельностью бюджетного учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности.
15. Понятие, состав, классификация нефинансовых активов и правила их оценки.
16. Учет вложений в нефинансовые активы.
17. Учет основных средств: документирование, счета учета, методика отражения операций движения основных средств в учреждении.
18. Учет операций использования основных средств в бюджетном учреждении: амортизация, отражение затрат на ремонт.
19. Особенности учета отдельных видов основных средств: библиотечного фонда, музейных ценностей.
20. Учет нематериальных активов: документирование, счета учета, методика отражения операций, регистрация и контроль.
21. Понятие, состав, характеристика учетного процесса по материальным запасам.
22. Особенности учета отдельных видов материальных запасов: ГСМ, спецодежды и СИЗ, медикаментов и перевязочных средств.
23. Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания.
24. Учет себестоимости услуг (работ) по деятельности, приносящей доход.
25. Учет готовой продукции и товаров в бюджетных учреждениях.
26. Состав, требования к учету, счета учета и контроль нефинансовых активов бюджетного учреждения.
27. Учет денежных средств бюджетного учреждения: на лицевых счетах, полученных во временное распоряжение. Кассовые операции. Кассовая дисциплина.
28. Организация учета денежных документов, денежных средств в иностранной валюте.
29. Учет расчетных операций: с дебиторами по доходам, по выданным авансам, с прочими дебиторами.

30. Характеристика обязательств бюджетного учреждения и счета учета обязательств по платежам в бюджет и специальные внебюджетные фонды.
31. Учет расходов на оплату труда и расчетов с работниками бюджетной сферы.
32. Учет финансового результата бюджетного учреждения.
33. Учет санкционирования расходов экономического субъекта.
34. Инвентаризация в бюджетном учреждении: нормативные основы, организационные аспекты, методика отражения результатов инвентаризации в учете.
35. Бухгалтерская финансовая отчетность бюджетного учреждения: Формирование показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения в формах отчетности.
36. Отчет о результатах деятельности государственного учреждения об использовании закрепленного за ним имущества.
37. Финансовый контроль в РФ: виды контроля, институциональная структура и организация.
38. Общая характеристика и правила организации внутреннего контроля в бюджетном учреждении.
39. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности в бюджетном учреждении.
40. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере РФ.