

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра романо-германских языков

«Утверждаю»
Зав. кафедрой Казиахмедова С.Х.



«30» августа 2020 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

образовательная программа направления подготовки
01.03.02 Прикладная математика и информатика
блок Б1.О.03 «Дисциплины (модули)», основная часть

Профиль подготовки
Вычислительная математика и информационные технологии

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Курс 1,2 семестр 1, 2, 3

Москва
2020

Составитель/составители: МГГЭУ, ст. преп. кафедры романо-германских языков



подпись

Исмаилова С.Н. «30» августа 2020 г.

Ф.И.О.

Дата

Рецензент: МГГЭУ, к.филос.н. доцент кафедры романо-германских языков



подпись

Алексеева О.П. «30» августа 2020 г.

Ф.И.О.

Дата

Согласовано:

Представитель работодателя или объединения работодателей

Генеральный директор, АО «Микропроцессорные системы», к.т.н.

(должность, место работы)



подпись

Демидов Л.Н. «26» августа 2020 г.

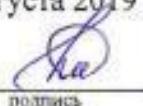
Ф.И.О.

Дата

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры
романо-германских языков

(протокол № 1 от «30» августа 2019 г.)

Заведующий кафедрой



подпись

Казиахмедова С.Х.

Ф.И.О.



2020

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № _____ от « _____ » 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № _____ от « _____ » 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № _____ от « _____ » 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	8
3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	9
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	12
4.1. Методические указания по оцениванию групповых и индивидуальных проектов.....	12
5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	14
5.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения	14
5.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.	19
5.3. Курсовая работа	19
5.4. Вопросы к зачету.....	20
5.5 Вопросы к экзамену	20

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине «Иностранный язык»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;- требования к устной и письменной профессиональной коммуникации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

Таблица 2 – Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий ¹ , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁴
УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке		Знает			
	Недостаточный уровень	УК-4.3-1. Слабо лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание различных видов коммуникации	практические занятия самостоятельная работа	Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	Устный опрос, беседа, выполнение лексико-грамматических упражнений, тестирование
	Базовый уровень	УК-4. В основном лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание различных видов коммуникации	практические занятия самостоятельная работа	Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	Устный опрос, беседа, выполнение лексико-грамматических упражнений, тестирование
	Средний уровень	УК-4. Хорошо лексико-грамматические средства,	практические занятия самостоятельная работа	Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом.	Устный опрос, беседа, выполнение лексико-

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

³ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁴ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая) игра, портфолио...

		обеспечивающие понимание различных видов коммуникации		Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	грамматических упражнений, тестирование
Высокий уровень	УК-4. Прочно лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание различных видов коммуникации	практические занятия самостоятельная работа		Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	Устный опрос, беседа, выполнение лексико-грамматических упражнений, тестирование
Умеет					
Базовый уровень	УК-4. Испытывает затруднения в применении иностранного языка в профессиональной деятельности	практические занятия самостоятельная работа		Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	Устный опрос, беседа, выполнение лексико-грамматических упражнений, тестирование
Средний уровень	УК-4. Хорошо умеет применить полученные знания в профессиональной деятельности	практические занятия самостоятельная работа		Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	Устный опрос, беседа, выполнение лексико-грамматических упражнений, тестирование
Высокий уровень	УК-4. Свободно умеет применить знания иностранного языка в профессиональной деятельности	практические занятия самостоятельная работа		Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	Устный опрос, беседа, выполнение лексико-грамматических упражнений, тестирование
Владеет					

	Базовый уровень	УК-4. Слабо владеет навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в различных сферах бытового и делового общения.	практические занятия самостоятельная работа	Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	Устный опрос, беседа, выполнение лексико-грамматических упражнений, тестирование
	Средний уровень	УК-4. Хорошо владеет навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в различных сферах бытового и делового общения.	практические занятия самостоятельная работа	Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	Устный опрос, беседа, выполнение лексико-грамматических упражнений, тестирование
	Высокий уровень	УК-4. Свободно владеет навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в различных сферах бытового и делового общения.	практические занятия самостоятельная работа	Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	Устный опрос, беседа, выполнение лексико-грамматических упражнений, тестирование

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ⁵

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Диалогическая речь	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде организации речевой коммуникации в формате студент<->студент/студент<->преподаватель.	Задания по ситуации согласно темам разделам дисциплины
3.	Лексико-грамматические задания	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде письменного и устного ответа.	Перечень лексико-грамматических заданий по разделам
4.	Монологическая речь/устное высказывание, публичная речь	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде устного высказывания с определенной коммуникативной задачей	Перечень тем по разделам
5.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и индивидуальных проектов
6.	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания

Приведенный перечень оценочных средств, при необходимости, может быть дополнен.

⁵ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине **«Иностранный язык»** осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
Знает			
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	УК-4.3-1	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-4.3-1.	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания о принципах построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-4.3-1.	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает основные принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-4.3-1.	Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает основные принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Показывает глубокое знание и понимание по изучаемым темам.
Умеет			
	Базовый уровень	УК-4.У-1.	Студент испытывает затруднения в применении на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	Средний уровень	УК-4.У-1.	Студент умеет использовать на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	Высокий уровень	УК-4.У-1.	Студент умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.

Владеет		
Базовый уровень	УК-4.В-1.	Студент владеет основной методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
Средний уровень	УК-4.В-1.	Студент владеет знаниями всего изученного материала, владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень	УК-4.В-1.	Студент владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией по изучаемым темам. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств, компетенция или ее часть сформирована на высоком уровне

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

По видам заданий приводится описание того, каким образом необходимо выполнить данное задание, способы и механизмы его выполнения, выбор номера варианта и др. Примеры методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

- Кейсовые технологии как средство формирования компетенций
- Методические указания по разработке оценочных средств
- Разработка и применение деловых игр
- Формирование портфолио обучающегося как современная оценочная технология
- Иные методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения в ходе реализации рабочей программы дисциплины.

4.1. Методические указания по оцениванию групповых и индивидуальных проектов

Проектная работа предполагает создание проекта по теме, соответствующей теме раздела.

Формат презентации проекта проверяет словарный запас студента, владение специализированной лексикой, навык публичной речи и структурирования устной речи, умение аргументированно отвечать на поставленные вопросы.

При оценивании преподавателем проектной деятельности следует учитывать основные требования к презентации.

Требования и рекомендации к оформлению Презентации:

- Презентация создается в программе PowerPoint.
- Презентация предназначена для иллюстрации устного выступления (проецируется на экран) или (показывается с экрана ноутбука).
- Презентация состоит из 10-12 слайдов.
- Текст в презентации выполняется прямым шрифтом (например, Arial), количество текстовой, графической, табличной и фото информации сравнимо друг с другом, размер шрифта – 20-24.

Докладчик во время презентации комментирует содержание своими словами, периодически обращаясь к изображению.

Примерный состав слайдов презентации:

- название проекта;
- проблема, на решение которой направлен проект;
- цель и задачи работы;
- наличие завершающего слайда.

Общие рекомендации к оформлению:

- Необходимо учитывать цели презентации и условия выступления.
- Дизайн должен быть простым и лаконичным.
- Основная цель – читаемость.
- Желательно, чтобы каждый слайд имел заголовок.

- Слайды должны быть пронумерованы.
- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта.
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.
- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Требования к оформлению заголовков:

- Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.
- Точку в конце не ставить.
- Слайды не могут иметь одинаковые заголовки.
- У диаграмм должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда. Диаграмма должна занимать все место на слайде.

– Линии и подписи должны быть хорошо видны.

Требования к оформлению таблиц:

- Таблицы должна иметь название.

– Шрифт названия граф должен отличаться от шрифта основных данных.

Текстовая информация:

- Текстовая информация должна представлять собой тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот.
- Размер шрифта: 28-38 пункта (заголовок), 24-32 пунктов (основной текст).

– Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем.

– Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.

– Текстовая информация не должна содержать орфографических и пунктуационных ошибок.

– Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

– Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.

– Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Требования к стендовому докладу:

1) Наглядность. При беглом просмотре стенда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы.

2) Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см.

3) Оптимальность. Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты.

Требования к выступлению:

– Доклад – это устный текст, значительный по объему, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

Рекомендации по составлению доклада:

– Доклад тщательно готовится заранее, кратко, в виде тезисов формулируется каждое его положение. Общий тезис подтверждается, раскрывается частными тезисами. Для каждого тезиса подбираются доказательства: факты, примеры, цифры.

– Выступление строится с учетом основного тезиса, цели и тех задач, которые ставятся в докладе.

– Доклад выигрывает, если перед слушателями ставятся некоторые проблемы, и они тут же решаются или самим докладчиком, или совместно со слушателями.

– Доклад хорошо воспринимается, если он обращен к аудитории.

– Выступая с докладом, можно пользоваться тезисами.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Part A

Choose the best answer. If you do not know the answer, leave it blank.

1. _____ name is Robert.

- a) Me b) I c) My

2. They _____ from Spain.

- a) is b) are c) do

3. _____ are you from?

- a) What b) Who c) Where

4. What do you do? I'm _____ student.

- a) the b) a c) --

5. Peter _____ at seven o'clock.

- a) goes up b) getsc) gets up

6. _____ you like this DVD?

- a) Are b) Have c) Do

7. We _____ live in a flat.

- a) don't b) hasn't c) doesn't

8. Wednesday, Thursday, Friday, _____

- a) Saturday b) Tuesday c) Monday

9. _____ he play tennis?

- a) Where b) Does c) Do

10. Have you_____ a car?

- a) any b) have c) got
11. We don't have _____ butter.
a) a b) any c) got
12. _____ some money here.
a) There're b) There c) There's
13. We _____ got a garage.
a) haven't b) hasn't c) don't
14. Those shoes are very _____.
a) expensive b) a lot c) cost
15. Have you got a pen? Yes, I _____.
a) am b) have c) got
16. It is a busy, _____ city.
a) traffic b) quite c) noisy
17. They _____ at home yesterday.
a) was b) are c) were
18. I _____ there for a long time.
a) lived b) living c) live
19. He didn't _____ glasses.
a) put b) wear c) take
20. The restaurant was _____ busy.
a) very b) a lot c) many
21. Do you like the red ____?
a) it b) that c) one
22. He _____ to Brazil on business.
a) go b) goed c) went
23. Yesterday was the _____ of April.
a) third b) three c) day three
24. She's got _____ hair.
a) dark long b) long and dark c) long dark
25. I play football at the weekend.
a) usually b) use c) usual
26. I in an armchair at the moment.
a) sitting b) 'm sitting c) sit
27. My brother is older _____ me.
a) then b) that c) than
28. Their car is _____ biggest on the road.
a) than b) this c) the
29. It's the _____ interesting of his films.
a) more b) much c) most
30. The phone's ringing: _____ answer it.
a) I'll b) I c) will
31. Do you _____ classical or rock music?
a) rather b) prefer c) more
32. He has _____ breakfast.
a) ate b) eaten c) eat

33. The _____ have seen it before.
 a) childs b) child c) children
34. I've never met an actor _____.
 a) before b) already c) after
35. _____ is very good exercise.
 a) Swim b) To swim c) Swimming
36. Have you _____ been on a winter sports holiday?
 a) always b) ever c) soon
37. I can't _____ another language.
 a) speaking b) speak c) to speak
38. They _____ pay for the tickets.
 a) haven't to b) don't have c) don't have to
39. _____ old is their car?
 a) What b) When c) How
40. Are you _____ for one or two weeks?
 a) staying b) stayed c) stay
41. Stephen _____ to visit his parents.
 a) will b) going c) is going
42. I don't _____ getting up early.
 a) not like b) want c) enjoy
43. We _____ like to see the mountains.
 a) would b) will c) are
44. They _____ ever check their emails.
 a) hard b) harder c) hardly
45. They won't come, _____ they?
 a) won't b) come c) will
46. He _____ know how to spell it.
 a) doesn't b) hasn't c) don't
47. Carla _____ to the radio all morning.
 a) listening b) heard c) listened
48. They _____ come to the cinema with us.
 a) doesn't b) not c) didn't
49. I like this song. _____ do I.
 a) Either b) So c) Neither
50. We _____ them at eight o'clock.
 a) meet b) 're meet c) 're meeting

Part B

Choose the best answer. If you do not know the answer, leave it blank.

51. They are going _____ in America next month.
 a) to be b) will be c) be d) being
52. This is the cinema _____ we saw the film.
 a) when b) which c) that d) where
53. Have you ever _____ in a jazz band?
 a) seen b) played c) listened d) wanted

54. I'm _____ when I'm with you.
 a) happyer b) happier than c) happier d) the happy
55. This is _____ than I thought.
 a) bad b) badder c) worse d) worst
56. Can you tell me the way _____?
 a) to the bank b) is the bank c) where is bank d) of the bank
57. Do you know what _____?
 a) time is it b) time is c) time is now d) time it is
58. Were you _____ to open the door?
 a) could b) can c) able d) possible
59. Everybody _____ wear a seat belt in the car.
 a) must b) mustn't c) don't have to d) doesn't have to
60. Tom has lived in this town _____ three years.
 a) since b) from c) after d) for
61. We _____ work in that factory.
 a) use to b) was c) used to d) then
62. I think it _____ be sunny tomorrow.
 a) will probably b) probably c) can d) will to
63. He _____ like his brother.
 a) look b) isn't c) isn't look d) can look
64. _____ does your boyfriend look like?
 a) How b) What c) Why d) Which
65. I've got _____ many problems.
 a) too b) a c) enough d) really
66. If we get up in time, _____ catch the train.
 a) we catch b) we caught c) we had caught d) we'll catch
67. They _____ to go to France for a year.
 a) decide b) deciding c) decided d) to decide
68. I'm working _____ to pass my exam.
 a) hardly b) much c) hard d) good
69. I'm writing _____ ask you to explain.
 a) for b) in order to c) because d) because of
70. He said that most problems _____ by teenagers.
 a) cause b) caused c) were caused d) were causing
71. What _____ to do at the weekend?
 a) have you like b) are you liking c) do you like d) is you like
72. Football _____ in most countries.
 a) plays b) players c) is played d) is playing
73. Who was _____ the door?
 a) at b) on c) in d) of
74. We _____ lunch when you telephoned.
 a) was having b) had c) were having d) are having
75. Your work is _____ better.
 a) being b) doing c) getting d) falling
76. She could play the piano _____ she could walk.

- a) during b) while c) as well d) before
77. The train was cancelled, so we _____.
a) couldn't go b) wasn't go c) didn't went d) mustn't go
78. The problem was ____ solved
a) easy b) easy to c) an easy d) easily
79. It was a difficult journey, but I ____ get home.
a) could b) managed to c) at last d) was
80. We had not ____ heard the news.
a) already b) always c) yet d) today
81. We arrived at the station, but the bus ____ earlier.
a) has left b) had leave c) has leave d) had left
82. We can ____ walk or go by car.
a) both b) rather c) either d) neither
83. If I ____ enough money, I'd buy a new car.
a) had b) would c) did d) shall
84. It ____ correctly.
a) hasn't done b) hasn't been done c) hasn't been do d) not been done
85. The accident wouldn't have happened, if you had been more _____.
a) careful b) carefully c) careless d) caring
86. It ____ be possible some time in the future.
a) can b) hope c) may d) is
87. Schools then ____ having more children in the class.
a) was used to b) were used to c) was use to d) were use to
88. We ____ to go to work at six in the morning.
a) must b) would c) had d) did
89. They ____ an old photograph of the place.
a) came up b) came across c) came into d) came after
90. I ____ I had been able to meet her.
a) hope b) want c) think d) wish
91. We'll have taken our exams ____ this time next month.
a) by b) on c) during d) for
92. I will do badly in my work, ____ try harder.
a) if I'm not b) if I wasn't c) if I haven't d) if I don't
93. I ____ wasted my time when I was at university.
a) regret b) shouldn't c) ought not to d) shouldn't have
94. This is going to be my chance to ____ any difficulties.
a) repair b) sort out c) solve d) improve
95. It was difficult at first, but I soon got ____ it.
a) got used to b) get used to c) changed to d) used to
96. How did you manage to cook ____ a good meal?
a) so b) that c) absolutely d) such
97. The solution had been found, ____ we hadn't realised it.
a) however b) therefore c) although d) even
98. She ____ what I had been doing for all that time.
a) asked to me b) asked for me c) asked with me d) asked me

99. They _____ heard us coming, we were making a lot of noise.

- a) must have
- b) must
- c) might
- d) could

100. He _____ to help me with the decorating.

- a) suggested
- b) offered
- c) invited
- d) told

Total English Placement Test: Key Place students as follows:

00-20 Below Elementary

21-35 Elementary

36-60 Pre-intermediate

61-85 Intermediate

86-100 Upper Intermediate

If you are sure students are below Intermediate, use only Part A. If you think they are Intermediate or Upper Intermediate, use only Part B and grade it as follows.

00-15 Below intermediate

16-35 Intermediate

36-50 Upper Intermediate

Part A

1 c / 2 b / 3 c / 4 b / 5 c / 6 c / 7 a / 8 a / 9 b / 10 c

11 b / 12 c / 13 a / 14 a / 15 b / 16 c / 17 c / 18 a / 19 b / 20 a

21 c / 22 c / 23 a / 24 c / 25 a / 26 b / 27 c / 28 c / 29 c / 30 a

31 b / 32 b / 33 c / 34 a / 35 c / 36 b / 37 b / 38 c / 39 c / 40 a

41 c / 42 c / 43 a / 44 c / 45 c / 46 a / 47 c / 48 c / 49 b / 50 c

Part B

51 a / 52 d / 53 b / 54 c / 55 c / 56 a / 57 d / 58 c / 59 a / 60 d

61 c / 62 a / 63 b / 64 b / 65 a / 66 d / 67 c / 68 c / 69 b / 70 c

71 c / 72 c / 73 a / 74 c / 75 c / 76 d / 77 a / 78 d / 79 b / 80 c

81 d / 82 c / 83 a / 84 b / 85 a / 86 c / 87 b / 88 c / 89 b / 90 d

91 a / 92 d / 93 d / 94 b / 95 a / 96 d / 97 c / 98 d / 99 a / 100 b

Контролируемые компетенции: УК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов превышает 84;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов от 74 до 84;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов от 60 до 74;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов менее 60.

5.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

1. Высшее образование в России и за рубежом.

2. Как видит молодежь свое будущее.

3. Компьютер в моей жизни.
4. Мультимедийные средства.
5. Возможности интернета.

5.3. Курсовая работа

Не предусмотрено.

5.4. Вопросы к зачету

- 1) Контроль фонетически правильного чтения и перевод
- 2) Устный ответ на вопрос по практической грамматике

5.5 Вопросы к экзамену

- a) Контроль фонетически правильного чтения и перевод
- б) Устный ответ на вопрос практической грамматике
- в) Монологическое высказывание по теме:
 1. At the lesson
 2. My university
 3. About my family
 4. About me
 5. A letter to my friend
 6. A vacation report
 7. New York
 8. London
 9. The highest city in the world
 10. Computers