

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет социологии и журналистики  
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по организации  
образовательной деятельности

Пузанкова Е.Н.



«26»08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ**

образовательная программа направления подготовки  
**42.03.03 «Издательское дело»**

**Профиль подготовки**

**Издательское дело**

Квалификация (степень) выпускника

**бакалавр**

Форма(ы) обучения «очно-заочная»

Курс 2 семестр 3

Москва  
2019

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 42.03.03 «Издательское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от «08» июня 2017 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» июня 2017г. № 47235), профессионального стандарта 11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №538 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014г., рег. №33899).

**Составитель** рабочей программы: МГГЭУ, доцент кафедры Федоров Андрей Олегович.

Федоров А.О.

« 25 » 08 2019 г.



**Рецензент:** МГГЭУ, доцент кафедры Григорьев Николай Юрьевич.  
Григорьев Н.Ю.

« 25 » 08 2019 г.



Рабочая программа утверждена на заседании факультет социологии и журналистики  
(протокол № 1 от «26» 08 2019 г.)

Заведующий кафедрой



Тюрина Л.Г.

26.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Учебного отдела

«26» 08 2019 г.



Дмитриева И. Г.

СОГЛАСОВАНО

Декан  
факультета  
«26» 08 2019 г.

Федоров А.О.



СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

«26» 08 2019 г.



Ахтырская В.А.



## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины
- 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения
- 2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)
- 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий
- 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий
- 2.5. Планы практических (семинарских) занятий
- 2.6. Планы лабораторных работ
- 2.7. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

## **3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)**

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 5.1. Перечень основной литературы
- 5.2. Перечень дополнительной литературы
- 5.3. Программное обеспечение
- 5.4. Электронные ресурсы

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Приложение 1**

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

### **Приложение 2**

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

**Целью** учебной дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» является формирование у обучающихся теоретических знаний о современных информационных технологиях, методах и средствах решения функциональных задач и практических умений организации издательских процессов с использованием информационных технологий.

Задачами освоения дисциплины являются овладение:

- методами и средствами компьютерной обработки текстовой и графической информации;
- методами и средствами подготовки издания к выходу на основе использования информационных технологий;
- методами и средствами создания и распространения издательской продукции с использованием сетевых структур и баз данных.

### 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа;

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	Знать: средства и методы информационных технологий в издательском деле; Уметь: использовать современные информационные технологии для обработки текстовой графической, звуковой и анимационной информации Владеть: современной терминосистемой, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: технологии подготовки издательского оригинала к выходу Уметь: создавать современные издательские медиапродукты Владеть: практической работы аппаратной и программной средой создания медиапродуктов

### 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина Б1.О.07 «Информационные технологии в издательском деле» относится к обязательной части. По своему содержанию и целевому назначению дисциплина «Информационные технологии в издательском деле» предназначена для приобретения обучающимися теоретических и практических знаний для использования средств и методов современных информационных технологий в процессах создания печатных и электронных изданий. Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующего курса: «Математика и информатика». Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» необходима для освоения таких дисциплин, как «Редактирование web-сайтов», «Дизайн книги», «Технология редакционно-издательского процесса», «Мультимедийные технологии в издательском деле». Взаимосвязь дисциплин основана на создании основы системных представлений о теории и практике библиографирования издательской продукции.

Изучением дисциплины достигается формирование у бакалавров представления о единстве эффективной профессиональной деятельности с вопросами применения информационных технологий в издательском деле.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения

Объем дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» составляет 4 зачетных единиц / 144 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов			Очная форма		Очно-заочная форма		Заочная форма	
				Курс, часов		Курс, часов		Курс, часов	
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма			6	144		
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:		36					36		
Лекции		12					12		
Практические занятия		14					14		
Лабораторные занятия		10					10		
Самостоятельная работа обучающихся		72					72		
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:									
Контрольная работа									
Курсовая работа									
Зачет									
Экзамен		36					36		
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)		<b>144 часа (4 зе)</b>					<b>144 часа (4 зе)</b>		

## 2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
Раздел 1. Место и роль информационных технологий в издательском деле			
1.	Тема 1.1 Основные определения и понятия информационных технологий.	<p>Роль информационных технологий в подготовке редактора. Информация, ее передача, преобразование, хранение. Информационные потоки. Понятие информационных технологий и компьютерных информационных технологий. Возникновение и эволюция информационных технологий в издательском деле. Традиционные и автоматизированные технологии, классификация по областям применения.</p> <p>Информационные технологии – логический и прикладной уровень. Информационный аспект деятельности.</p> <p>Основные меры информации. Информационные модели и сложность объекта управления.</p> <p>Информационные ресурсы, концепция баз данных. Информационная революция, «информационный взрыв». Ключевые факторы успеха в применении информационных технологий в издательском деле.</p>	ПК-1 ОПК-6
2.	Тема 1.2. Информационные характеристики издательского дела	<p>Источники информации в издательском деле. Электронный обмен данными. Информационные ресурсы издательского дела. Постоянная и условно-постоянная информация, нормативно-справочная информация. Библиография - постоянный компонент информационного ресурса.</p> <p>Функции и этапы управления книжным делом, управленческие и технологические ИТ, особенности ИТ в режиме реального времени. ИТ издательств, издательские портфели как информационный ресурс управления, ИТ баз знаний.</p> <p>Полиграфия, информационное обеспечение полиграфической калькуляции, нормативная база как основа полиграфических ИТ, информационно-диспетчерские задачи. Книготорговый процесс как завершающая стадия движения информации о книге. Информационное обеспечение оптового и розничного звена, маркетинга и менеджмента в книжной торговле, книготорговой статистики.</p>	ПК-1 ОПК-6
3.	Тема 1.3. Традиционные информационные технологии в	<p>Основные элементы традиционной системы издательства. Традиционные методы: картотеки, каталоги, книготорговые бюллетени, рекламные материалы, использование средств массовой</p>	ПК-1 ОПК-6

	издательстве.	<p>информации. Информационные технологии внутри предприятия – стандартизация документооборота, государственные стандарты документов (ЕСКД), принципы описания информации.</p> <p>Поиск информации. Тезаурусы, дескрипторы, многоаспектный поиск, контекстный поиск. Информационно-поисковые языки: УДК, ББК, ЕСКЛ, ISBN, ISSN, МКИ, UNIMARC.</p> <p>ЭВМ – от вычислительных процессов к обработке информации. Кодирование информации, защита от ошибок. Алгоритмы и программы. Поколения автоматизированных информационных технологий. Общие принципы построения автоматизированных систем обработки информации, классификации, области применения, этапы проектирования.</p> <p>От информации к данным. Уровни использования информации, принципы фильтрации информации и делегирования функций управления. Критерии полноты и избыточности. Процессы принятия решений на основе многоаспектного использования информации.</p> <p>Физические принципы хранения данных. Актуализация данных. Защита данных от несанкционированного доступа. Организационные принципы автоматизированных технологий. Классификация разработчиков и пользователей. Иерархия доступа. Отображение информации.</p> <p>Экономическая эффективность автоматизированных информационных технологий.</p>	
4.	Тема 1.4. Методология построения информационной модели издательского процесса.	<p>Системный подход к построению информационной системы. Этапы создания системы. Общие стимулы и проблемы перехода на компьютерные технологии. Абонементное и иное сопровождение компьютерных систем. Развитие компьютерных систем. Компьютерные системы. Принципы компьютерного хранения информации. Понятие базы данных (БД). Виды информации для хранения. Вызов информации из базы. Понятие информационной системы. Экспертные системы. Искусственный интеллект. Распределенные БД.</p>	ПК-1 ОПК-6
5.	Тема 1.5. Сетевые технологии (локальные и глобальные сети)	<p>Принципы построения и использования сетевых структур. Глобальные сети. Сеть Интернет и ее функции. Понятие сайта. Функции и строение сайта. Поиск информации в сети Интернет. Информационно-поисковые системы.</p>	ПК-1 ОПК-6

		<p>Поиски сбор профессиональной информации. Электронная почта и другие средства передачи информации и общения. Продажа и абонентное обслуживание в сети Интернет. Защита информации.</p> <p>Локальные сети, их функции и принципы работы. Понятие о сетевых операционных системах. Сетевые серверы. Работа в локальных сетях. Защита информации в локальной сети. Функции администратора сети. Сетевые БД. Интернет-сети. Case-технологии. Технология клиент-сервер. SQL-сервер.</p>	
6.	Тема 1.6 Компьютерные системы	<p>Офисные и издательские компьютерные системы. Понятие компьютерного рабочего места, его типовой состав. Аппаратное и программное обеспечение рабочего места. Разбор типовых компьютерных рабочих мест по профилю. Особенности использования ИТ в малом издательстве и редакции. Возможное совмещение функций и должностей. Типовые решения для малых организаций. Кооперация.</p>	ПК-1 ОПК-6
Раздел 2. Информационные технологии создания печатной и электронной продукции.			
7.	Тема 2.1. Настольная издательская система.	<p>Структура и состав НИС, назначение, задачи. Комплект оборудования для подготовки оригинал-макета издания. Программное обеспечение для создания макета оформления, распознания, набора и вёрстки текста. Редактирование изображений, допечатная подготовка оригинал-макета. Операции набора и вёрстки.</p>	ПК-1 ОПК-6
8.	Тема 2.2. Форматы файлов.	<p>Форматы текстовых и графических файлов. Внутренние и внешние форматы.</p>	ПК-1 ОПК-6
9.	Тема 2.3. Особенности издательских систем фирмы Adobe	<p>Виды издательских программных систем, их назначение, специализация. Adobe InDesign - создание документов для вывода на типографские машины и на настольные принтеры. Экспортирование созданных документов в различные форматы электронных изданий, в том числе PDF. Версии Adobe InDesign. Их основные функции</p>	ПК-1 ОПК-6
10.	Тема 2.4. Издательские возможности комплекса CorelDRAW	<p>Технология работы в программе с графикой и текстом. Версии продукта - CorelDRAW. Пакет CorelDRAW Graphics Suite Редактор растровой графики Corel PHOTO-PAINT. Программы для захвата изображений с экрана — Corel CAPTURE. Программа векторизации растровой графики Corel TRACE.</p>	ПК-1 ОПК-6
11.	Тема 2.5. Компьютерная верстка. Создание документа в	<p>Технология компьютерной верстки. Работа с фреймами. Рабочая область программы «Adobe In Design». Графического интерфейса. Описание функций рабочего пространства (конфигурации</p>	ПК-1 ОПК-6

	программе Adobe Indesign	рабочей области) Adobe InDesign. Функции элементов Панели приложения Adobe InDesign. Функции меню Файл Панели меню Adobe InDesign.	
12.	Тема 2.6. Создание таблиц в программе Adobe Indesign	Создание таблиц, импорт и экспорт таблиц. Возможности таблиц.	ПК-1 ОПК-6
13.	Тема 2.7. Основы работы с графикой в программе. Adobe Indesign	Импорт и модификация графических объектов.	ПК-1 ОПК-6
14.	Тема 2.8. Основы компьютерной верстки в программе. Adobe Indesign	Работа с объектами, верстка страницы, перетекание текста.	ПК-1 ОПК-6
15.	Тема 2.9. Работа со стилями	Создание стилей символов, абзацев, объектов.	ПК-1 ОПК-6
16.	Тема 2.10. Создание многостраничных документов в программе. Adobe Indesign	Создание многостраничного документа в режиме «Книга» из нескольких документов.	ПК-1 ОПК-6
17.	Тема 2.11. Подготовка изданий к выходу	Подготовка издания к печати в формате PDF.	ПК-1 ОПК-6

### 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Раздел 1. Место и роль информационных технологий в издательском деле	6	6	4	36	52	Письменная работа. Опрос
2.	Раздел 2. Информационные технологии создания печатной и электронной продукции.	6	8	6	36	56	Письменная работа. Опрос
3.	Подготовка и					36	Экзамен

	сдача экзаменов						
	Итого:	12	14	10	72	144	

## 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 3 семестре
3 семестр		
РАЗДЕЛ 1. Место и роль информационных технологий в издательском деле		
1.	Тема 1.1. Роль и место информационных технологий в подготовке редактора	1
2.	Тема 1.2. Источники информации в издательском деле	1
3.	Тема 1.3. Основные элементы информационной системы издательства	1
4.	Тема 1.4. Системный подход к построению информационной системы	1
5.	Тема 1.5. Принципы построения и использования сетевых структур	1
6.	Тема 1.6. Офисные и издательские компьютерные системы	1
РАЗДЕЛ 2. Информационные технологии создания печатной и электронной продукции.		
7.	Тема 2.1. Структура и состав НИС, назначение, задачи	1
8.	Тема 2.2. Форматы текстовых и графических файлов Внутренние и внешние форматы файлов	1
9.	Тема 2.3. Виды издательских программных систем фирмы Adobe, их назначение, специализация	1
10.	Тема 2.4. Технология работы в программе с графикой и текстом.	1
11.	Тема 2.5. Верстка документа, работа с фреймами	1
12.	Тема 2.6. Создание таблиц, импорт и экспорт таблиц	1

## 2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 3 семестре
3 семестр		
РАЗДЕЛ 1. Место и роль информационных технологий в издательском деле		
1.	Основные этапы развития информационных технологий в издательском деле	2
2.	Виды электронного обмена данными	4
РАЗДЕЛ 2. Особенности разработки и производства печатных и электронных средств информации.		
3.	Основные составляющие проекта издания, проектирование издания, роль редактора, как специалиста.	2

4.	Составление технического паспорта печатного и электронного изданий.	2
5.	Алгоритм работы над электронным изданием. Работа редактора над оригинал-макетом печатного издания, основные фазы разработки модели издания.	2
6.	Базовый комплект издательских программ, необходимых для создания печатного оригинал-макета и электронных форм издательской продукции.	

## 2.6. Планы лабораторных работ Очно-заочная форма обучения

РАЗДЕЛ 3. Издательские настольные системы, как необходимый элемент производства на редакционной стадии.		
3 семестр		
РАЗДЕЛ 1. Место и роль информационных технологий в издательском деле		
1.	Использование программ McWord, Wordpad, , AkelPad, PDFCreator и пр. для создания и работы с текстом изданий. Программа Adobe Indesign.	2
2.	Графические редакторы и особенности работы с ними. Краткий обзор возможностей программ Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDraw и т.д. для обработки издательской графики.	2
РАЗДЕЛ 2. Информационные технологии создания печатной и электронной продукции.		
3.	Технология работы в программе с графикой и текстом. Версии продукта — CorelDRAW. Пакет CorelDRAW Graphics Suite Редактор растровой графики Corel PHOTO-PAINT. Программы для захвата изображений с экрана — Corel CAPTURE. Программа векторизации растровой графики Corel TRACE.	2
4.	фреймами. Рабочая область программы «Adobe InDesign». Графического интерфейса. Описание функций рабочего пространства (конфигурации рабочей области) Adobe InDesign. Функции элементов Панели приложения Adobe InDesign. Функции меню Файл Панели меню Adobe InDesign.	2
5.	Создание многостраничного документа в режиме «Книга» из нескольких документов. Подготовка издания к печати в формате PDF.	2

## 2.7. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

### Очно-заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
РАЗДЕЛ 1. Допечатная подготовка издания и ее взаимосвязь с процессом производства электронных средств информации.					

1.	Тема 1.1. Роль и место информационных технологий в подготовке редактора	Подготовка к практическому занятию	6	ПК-1 ОПК-6	Текущий опрос
2.	Тема 1.2. Источники информации в издательском деле	Подготовка к практическому занятию	6	ПК-1 ОПК-6	Текущий опрос
3.	Тема 1.3. Основные элементы информационной системы издательства	Подготовка к лекции	6	ПК-1 ОПК-6	Текущий опрос
4.	Тема 1.4. Системный подход к построению информационной системы	Подготовка к лекции	6	ПК-1 ОПК-6	Текущий опрос
5.	Тема 1.5. Принципы построения и использования сетевых структур	Подготовка к лекции	6	ПК-1 ОПК-6	Текущий опрос
6.	Тема 1.6. Офисные и издательские компьютерные системы	Подготовка к лабораторному занятию	6	ПК-1 ОПК-6	Текущий опрос
<b>РАЗДЕЛ 2. Информационные технологии создания печатной и электронной продукции.</b>					
1.	Тема 2.1. Структура и состав НИС, назначение, задачи	Подготовка к практическому занятию	6	ПК-1 ОПК-6	Текущий опрос
2.	Тема 2.2. Форматы текстовых и графических файлов Внутренние и внешние форматы файлов	Подготовка к практическому занятию	6	ПК-1 ОПК-6	Текущий опрос
3.	Тема 2.3. Виды издательских программных систем фирмы Adobe, их назначение, специализация	Подготовка к практическому занятию	6	ПК-1 ОПК-6	
4.	Тема 2.4. Технология работы в программе с графикой и текстом.	Подготовка к лабораторному занятию	6	ПК-1 ОПК-6	Текущий опрос
5.	Тема 2.5. Верстка документа, работа с фреймами	Подготовка к лабораторному занятию	6	ПК-1 ОПК-6	Текущий опрос
6.	Тема 2.6. Создание таблиц, импорт и экспорт таблиц	Подготовка к лабораторному занятию	6	ПК-1 ОПК-6	Текущий опрос

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

Как показывает практика МГГЭУ, для обучающихся с нарушением опорно-двигательной системы необходима в той или иной степени индивидуализация обучения. Особенности заболевания обучающегося переносят центр тяжести в организации самостоятельной работы на индивидуальную работу обучающегося с преподавателем в прямом контакте для дополнительных разъяснений и консультаций. Постоянное консультативное сопровождение учебного процесса преподавателями является составной частью технологии обучения обучающихся-инвалидов.

Основная цель современного образования обучающихся с нарушением опорно-двигательной системы - интеграция инвалидов в общество. Для этого необходимо развитие тех возможностей и способностей личности обучаемого, которые нужны и ей и обществу. Поэтому образование инвалидов должно также обеспечивать возможность эффективного самообразования.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет собой одну из форм учебного процесса и является существенной его частью.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;

- сроки выполнения;

- ориентировочный объем работы;

- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Обучающиеся должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Процесс самостоятельной работы обучающегося при его обучении в вузе должен быть управляемым, то есть планируемым и контролируемым, что и определяет ведущую роль преподавателя при организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине. Роль преподавателя в организации внеаудиторной самостоятельной работы заключается в планировании, организации, консультировании, обучении обучающихся методам познания учебного материала.

Механизм планирования и осуществления самостоятельной работы обучающихся должен заключаться в использовании методов обучения, учитывающих состояние здоровья обучающихся, возможности медицинской и психологической поддержки.

Можно выделить следующие основные принципы построения самостоятельной работы обучающихся инвалидов:

- принцип систематичности и последовательности, требующий логичности построения самостоятельной работы при изучении учебных дисциплин, усиливается возвращением к учебному материалу на дополнительном уровне;
- принцип адаптации к предмету, т.е. доступность и наглядность его изложения на дополнительных занятиях в рамках самостоятельной работы, дозирование информационной ёмкости изложения;
- принцип дифференциации материала, конкретизированный объективными и индивидуальными особенностями обучающихся инвалидов;
- принцип преемственности с различными видами образования и самообразования, сочетания формального и неформального образования;
- принцип оптимального использования информационных технологий, ориентированный на дозированное применение компьютерной техники.
- принцип использования учебно-материальной базы вуза на дополнительных занятиях (лаборатории, кабинеты, стенды и т.п.).

Для обучающихся инвалидов с заболеванием ОДС необходимо использовать при самостоятельной работе под руководством преподавателя средства зрительной наглядности: модели, макеты, плакаты, таблицы, схемы, графики, различные ТСО и носители информации к ним.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со обучающимися, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение обучающихся текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

Таким образом, применение для целей индивидуального обучения в рамках самостоятельной работы разнообразных технических средств и наглядной информации - одна из наиболее характерных черт развития методики обучения лиц ОВЗ.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще – в учебной, научной, профессиональной деятельности; для приобретения способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т.д.

#### 4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;

- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

#### 4.2. Работа с медиаматериалами

Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление обучающегося с различными видео и аудиоматериалами на русском и иностранных языках.

Можно обозначить следующие цели работы:

- усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
- ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
- сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
- разобрать примеры и практические кейсы;
- выполнить задания и отвечать на поставленные вопросы.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1 Перечень основной литературы

1. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдииков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06328-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441877> — Режим доступа: по подписке.

### 5.2 Перечень дополнительной литературы

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5468-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433144>. — Режим доступа: по подписке.
2. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева ; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02957-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436988> — Режим доступа: по подписке.
3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434432> — Режим доступа: по подписке.
4. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434433> — Режим доступа: по подписке.

### 5.3 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Знаниум» <https://znanium.com>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru>

### 5.4 Программное обеспечение

Microsoft Volume License  
Applications - Office Standard 2010  
Microsoft Volume License  
Applications - Office Professional Plus 2007  
Applications - Office Standard 2007

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	306 ауд., лекционная аудитория	Интерактивная доска, мультимедийный проектор, возможности доступа в Интернет.
2	Компьютерный класс	<p>Компьютерный класс (компьютеры МХР Pentium, мониторы LG), принтеры, мультимедиа проектор –1. Терминалы к сети Internet.</p> <p>Програмное обеспечение:            Adobe Design Std CS5 5.0 WIN AOO License RU            Adobe Design Std CS5.5 5.5 MLP AOO License RU LUE FULFILLMENT            CorelDRAW Graphics Suite X5 Education License ML (1-60)            АИБС «МАРК-SQL - версия для мини библиотек»            Microsoft Volume License            Servers - Windows Remote Desktop Services - User CAL            Servers - Windows Server - Device CAL            Microsoft Volume License            Applications - Office Standard 2010            Правовая система «Консультант»            Правовая система «Гарант»            Microsoft MSDN Premium</p>
2	Библиотека	ГОСТы, образцы изданий. Наглядные пособия, раздаточный материал

## 7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

№	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<b>ЗНАТЬ</b>				
1	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает средства и методы использования информационных в издательском деле	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания о области применения информационных технологий в издательском деле	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает основные средства и методы применения информационных в издательском деле	Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает основные средства и методы применения информационных в издательском деле Показывает глубокое знание и понимание изученного материала, владеет навыками практической работы аппаратной и программной средой создания медиапродуктов
<b>УМЕТЬ</b>				
2	Студент не умеет создавать современные мультимедийные издательские медиапродукты	Студент испытывает затруднения в анализе элементов информационных технологий, устанавливать связи между ними Студент непоследовательно использует современные издательские системы в разработке медиапродуктов	Студент умеет самостоятельно создавать современные мультимедийные издательские медиапродукты Студент умеет использовать современные издательские системы в разработке медиапродуктов	Студент умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними

**ВЛАДЕТЬ**

<b>3</b>	Студент не владеет навыками практической работы аппаратной и программной средой создания мультимедийных продуктов	Студент владеет основными навыками практической работы аппаратной и программной средой создания мультимедийных продуктов	Студент владеет знаниями всего изученного материала, владеет навыками практической работы аппаратной и программной средой создания мультимедийных продуктов. Допускает незначительные ошибки в используемой в отрасли и закрепленной в стандартах терминологической системы	Студент владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, владеет навыками практической работы аппаратной и программной средой создания мультимедийных продуктов
	Компетенция или ее часть не сформирована	Компетенция или ее часть сформирована на базовом уровне	Компетенция или ее часть сформирована на среднем уровне	Компетенция или ее часть сформирована на высоком уровне

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	Лекция-визуализация (информационно-коммуникационные образовательные технологии)	4
	ПР	Практикумы, занятия с презентацией	8
	ПР	Творческие практические задания, мозговой штурм, ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	6
Итого:			18

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **9.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – контрольные задания, опросы, проверка домашнего задания, тестирование.

Промежуточная аттестация – экзамен

### **9.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.**

### **9.3. Курсовая работа**

### **9.4. Вопросы к зачету**

### **9.5. Вопросы к экзамену**

1. Возможности программы Adobe Indesign при редактировании текста.
2. Процесс создания шаблона в программе Adobe Indesign.
3. Основные программы для работы с текстом и их возможности.
4. Редакционный этап подготовки печатных изданий.
5. Автоматическая нумерация страниц в программе Adobe Indesign
6. Подготовительный этап разработки печатных изданий.
7. Текстовый редактор Microsoft Word и его возможности при наборе и редактировании текста
8. Редакционно-издательский процесс как комплекс мероприятий по выпуску книги.
9. Параметры настройки шрифтов в программе Adobe Indesign.
10. Программные средства для создания печатных изданий. Настольные издательские системы.
11. Производственный процесс подготовки печатных изданий.
12. Настройки документа «по умолчанию» в программе Adobe Indesign
13. Возможности экспорта документов и графики в программе Adobe Indesign
14. Форматы электронных изданий.
15. Производственный этап подготовки электронных изданий
16. Форматы печатных изданий – технические характеристики.
17. Рабочее поле программы Microsoft Word и его основные составляющие.
18. Устройства вывода для электронных и мультимедийных средств информации
19. Редактирование абзацев в программе Adobe Indesign при создании оригинал макетов
20. Создание фона и колонтитулов в программе Adobe Indesign из назначение в издании
21. Создание связанных фреймов в программе Adobe Indesign
22. Расставление и настройка переносов в программе Adobe Indesign
23. Программные средства для создания электронных изданий.
24. Работа со слоями и их функциональное назначение для создания оригинал-макета в программе Adobe Indesign и Adobe Photoshop

25. Базовый комплект издательских программ, необходимых для создания печатного оригинал-макета
  26. Правовые нормы, регламентирующие взаимодействие издательства и типографии.
  27. Основные вехи подготовительного и редакционного этапов при подготовке как печатных, так и электронных изданий.
  28. Цифровые системы сквозного управления, производственными процессами (workflow)
  29. Сети Интернет, Интранет, Экстранет и широкополосные сети, как пространство функционирования электронных средств информации.
  30. Ресурсы, необходимые для производства локальной электронной книги: виды и типы материальных носителей.
  31. Способы сжатия данных при производстве электронных изданий (изобразительных, аудиоданных, видеоданных).
  32. Краткий обзор возможностей программ Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDraw и т.д. для обработки издательской графики.
  33. Технический редактор и его роль в подготовке печатного издания к производству. Основная техническая и сопроводительная документация.
  34. Концепция издания, основные составляющие проекта издания, проектирование издания, роль редактора, как специалиста.
  35. Краткий обзор способов печати с печатных форм.
  36. Печать без печатных форм. Краткий обзор.
  37. Печатные системы на основе бесконтактных способов печати, полиграфические материалы.
  38. Типы и структуры данных для формирования электронного издания и их применение.
  39. Применение мультимедиа при создании электронных изданий.
  40. Сетевые издания, и особенности их разработки.
- 41.

#### 9.6. Контроль освоения компетенций

<b>Вид контроля</b>	<b>Контролируемые темы (разделы)</b>	<b>Компетенции, компоненты которых контролируются</b>
<i>Устный опрос</i>	1,2	ПК-1; ОПК-6
<i>Тестирование</i>	3	ПК-1; ОПК-6
<i>Экзамен</i>	1,2,3	ПК-1; ОПК-6