

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по организации
образовательной деятельности

Пузанкова Е.Н.



«26»08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АППАРАТ ИЗДАНИЯ

образовательная программа направления подготовки
42.03.03 «Издательское дело»

Б1.В.24 Базовая часть

Профиль подготовки

Издательское дело

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма(ы) обучения «очно-заочная»

Курс 4 семестр 9

Москва
2019

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 42.03.03 «Издательское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от «08» июня 2017 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» июня 2017г. № 47235), профессионального стандарта 11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №538 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014г., рег. №33899).

Составитель: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Холодных Галина Викторовна.

Холодных Г.В. «25» 08 2019 г.

Рецензент: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Григорьев Николай Юрьевич.

Григорьев Н.Ю. « 25 » 08 2019 г.

Рабочая программа утверждена на заседании факультет социологии и журналистики

(протокол № 1 от «26» 08 2019 г.)

Заведующий кафедрой

Тюрина Л.Г.

26.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебного отдела

«26» 08 2019 г.

Дмитриева И. Г.

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета
«26» 08 2019 г.

Федоров А.О.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

«26» 08 2019 г.

Ахтырская В.А.



1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины
- 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения
- 2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)
- 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий
- 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий
- 2.5. Планы практических(семинарских) занятий
- 2.6. Планы лабораторных работ
- 2.7. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 5.1. Перечень основной литературы
- 5.2. Перечень дополнительной литературы
- 5.3. Программное обеспечение
- 5.4. Электронные ресурсы

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

Приложение 2

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Целью учебной дисциплины «Аппарат издания» является усвоение теории и методики составления и редактирования аппарата издания, обеспечивающих выбор наиболее рациональных видов, методов, средств и процессов редакторской работы в издательской деятельности. Указанная основная цель определяет все многообразие задач курса, направленных на формирование у обучающихся соответствующих знаний, умений и навыков.

Учебная дисциплина «Аппарат издания» занимает важное место в системе дисциплин, изучаемых обучающимися по направлению базового высшего образования. Это объясняется тем, что объектом дисциплины являются теоретические знания и практические сведения в области редакторской подготовки аппарата изданий, нацеленные на обеспечение читателю удобства пользования изданием. Без знания системы процессов, методов и форм составления, редактирования и использования аппарата издания не может быть квалифицированным ни один специалист в области издательского дела. Своеобразие данного курса заключается также в том, что он один из завершающих цикл специальных дисциплин.

В разделах курса изучаются основные тенденции и методика составления и редактирования элементов аппарата различных видов печатных и электронных изданий. В процессе обучения становится понятна роль отдельных групп и элементов аппарата издания, значение и специфика их использования в системе основных издательских процессов. По окончании курса выпускники должны хорошо владеть методикой анализа состава, редактирования и оценки качества аппарата издания.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела

ПК-4. Способен осуществлять редакторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-1	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере	Знать: особенности элементов аппарата изданий разных видов и типов; Уметь: определять состав элементов аппарата изданий разных видов и типов; Владеть: навыками редактирования аппарата изданий разных видов и типов.

	издательского дела	
ПК-4	Способен осуществлять редакторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>Знать: специфику редактирования элементов аппарата издания;</p> <p>Уметь: определять качество подготовки элементов аппарата изданий.</p> <p>Владеть: навыками критической оценки уровня культуры издания в целом и его аппарата.</p>

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина Б 1.В.30 «Аппарат издания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение учебной дисциплины «Аппарат издания» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Книговедение», «Библиография», «Основы редактирования», «Редакторская подготовка изданий», «Теория текста». Взаимосвязь дисциплин основана на создании основы системных представлений о теории и практике создания издательской продукции.

Изучением дисциплины достигается формирование у бакалавров представления о системности всех элементов аппарата издания в массиве печатных и электронных средств информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения

Объем дисциплины «Аппарат издания» составляет 3 зачетных единиц/108 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов			Очная форма		Очно-заочная форма		Заочная форма	
				Курс, часов		Курс, часов		Курс, часов	
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма				108		
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:		32					32		
Лекции		10					10		
Практические занятия		22					22		
Лабораторные занятия									
Самостоятельная работа обучающихся		76					76		
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:									
Контрольная работа									
Курсовая работа									
Зачет с оценкой		+					+		
Экзамен									
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)		108 часов (3зе)					108 часов (3зе)		

2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
	1. Раздел. Группы аппарата издания		
	Тема 1. 1. Введение. Понятие «Аппарат издания». Группы аппарата издания.	<p>Аппарат издания как составная часть структуры издания, состав элементов аппарата издания. Опознавательный-отличительный, справочно-поисковый, справочно-пояснительный, библиографический аппарат издания.</p> <p>Целевое назначение и функциональная нагрузка элементов аппарата. Состав макета аннотированной каталожной карточки.</p> <p>ГОСТ Р 7.0.99-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования»</p> <p>ГОСТ Р 2.0.191–1.001.18 «СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»</p>	ПК-1 ПК-4
	Тема 1.2. Библиографический аппарат издания.	<p>Понятие библиографической ссылки и библиографического списка, их связь с основным текстом. Материалы ГОСТа Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», а также и ГОСТ Р 7.05- «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» в подготовке элементов библиографического аппарата. Виды библиографических ссылок, их достоинства и недостатки. Роль редактора в подготовке библиографического аппарата.</p>	ПК-1 ПК-4
	Тема 1.3. Справочно-поисковый аппарат издания.	<p>Вспомогательные указатели, виды, особенности подготовки в изданиях художественной, учебной, научной литературы. ГОСТ 7.78-99. «СИБИД. Издания. Вспомогательные указатели».</p> <p>Оглавление, содержание как составные части справочно-поискового аппарата. Задачи, требования к составлению, оформлению. Простые и сложные формы. Колонтитул, виды колонтитулов, колонцифры. Взаимосвязь элементов аппарата с основным текстом.</p>	ПК-1 ПК-4

	Тема 1.4. Справочно-пояснительный аппарат издания	Элементы справочно-пояснительного аппарата в изданиях. Вступительная статья, цели и задачи, анализ содержания, методы редактирования. Предисловие, послесловие: назначение, составные компоненты, специфика оформления. Послесловие как составная часть аппарата издания. Основные редакционные требования к элементам справочно-пояснительного аппарата.	ПК-1 ПК-4
	Тема 1.5. Комментарии как элемент справочно-пояснительного аппарата.	Виды комментариев. Объект комментирования. Примечания, назначение и виды примечаний. Основные редакционные требования к примечаниям.	ПК-1 ПК-4
2. Раздел. Аппарат изданий различных видов и типов			
	Тема 2.1. Аппарат различных видов изданий.	Состав элементов аппарата научных, литературно-художественных, учебных, справочных видов изданий. Особенности состава и оформления элементов аппарата в различных видах изданий. Элементы аппарата периодических изданий. Методика составления. Анализ качества редакторской подготовки аппарата изданий.	ПК-1 ПК-4
	Тема 2.2. Аппарат электронных изданий.	Взаимосвязь типа издания и его аппарата. Редакторский анализ элементов аппарата электронных изданий: приложений, списка сокращений, иллюстративного материала в «онлайн» и «офф-лайн» изданиях. Редакторский анализ и оценка качества подготовки аппарата различных видов электронных изданий.	ПК-1 ПК-4
	Тема 2.3. Государственные стандарты подготовки аппарата печатных и электронных изданий.	Цели, задачи, функции государственных стандартов в оформлении элементов аппарата электронных изданий. Сравнительная характеристика ГОСТов по электронным изданиям. Новое в ГОСТ по электронным изданиям. ГОСТ Р 7.0.83-2013. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения». ГОСТ Р 7.0.95-2015 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные	ПК-1 ПК-4

		<p>виды, выходные сведения, технологические характеристики» ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения». ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».</p>	
	<p>Тема 2.4. Перспективы развития аппарата печатных и электронных изданий.</p>	<p>Рекомендательные сервисы, состав, объем информации. Цели, задачи, функции аппарата изданий в структуре современных форм изучения аудиторных групп, читательского спроса. Инновационные подходы к подготовке элементов аппарата в современном издательстве. Специфика подготовки аппарата в самопубликациях и краудфандинговых издательских проектах.</p>	<p>ПК-1 ПК-4</p>

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Раздел 1. Группы аппарата издания	4	12	36	52	1. Устный опрос 2. Тестирование 3. Выполнение практических заданий
2.	Раздел 2. Аппарат изданий различных видов и типов	6	10	40	56	1. Устный опрос 2. Тестирование

						3. Выполнение практических заданий
	Итого:	10	22	76	108	Зачет с оценкой

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 9 семестре
9 семестр		
РАЗДЕЛ 1. Группы аппарата издания		
1.	Введение. Понятие «Аппарат издания». Группы аппарата издания.	1
2.	Библиографический аппарат издания.	1
3.	Справочно-поисковый аппарат издания.	1
4.	Справочно-пояснительный аппарат издания	1
5.	Комментарии как элемент справочно-пояснительного аппарата.	2
РАЗДЕЛ 2. Аппарат изданий различных видов и типов		
1.	Аппарат различных видов изданий.	1
2.	Аппарат электронных изданий.	1
3.	Государственные стандарты подготовки аппарата печатных и электронных изданий.	1
4.	Перспективы развития аппарата печатных и электронных изданий.	1

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 9 семестре
9 семестр		
РАЗДЕЛ 1. Группы аппарата издания		
1.	Введение. Понятие «Аппарат издания». Группы аппарата издания.	2
2.	Библиографический аппарат издания.	4
3.	Справочно-поисковый аппарат издания.	2
4.	Справочно-пояснительный аппарат издания	2

5.	Комментарии как элемент справочно-пояснительного аппарата.	4
РАЗДЕЛ 2. Аппарат изданий различных видов и типов.		
1.	Аппарат различных видов изданий.	2
2.	Аппарат электронных изданий.	2
3.	Государственные стандарты подготовки аппарата печатных и электронных изданий.	2
4.	Перспективы развития аппарата печатных и электронных изданий.	2

2.6. Планы лабораторных работ
Лабораторные работы отсутствуют

2.7. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
	РАЗДЕЛ 1. Группы аппарата издания				
1.	Тема 1.1. Введение. Понятие «Аппарат издания». Группы аппарата издания.	Проработка учебного материала по конспекту, изучение учебных материалов по рекомендованной литературе.	8	ПК-1 ПК-4	1. Устный опрос 2. Тестирование 3. Выполнение практических заданий
2.	Тема 1.2. Библиографический аппарат издания.	Проработка учебного материала по конспекту, изучение учебных материалов по рекомендованной литературе.	8	ПК-1 ПК-4	1. Устный опрос 2. Тестирование 3. Выполнение практических заданий
3.	Тема 1.3. Справочно-поисковый аппарат издания.	Проработка учебного материала по конспекту, изучение учебных	8	ПК-1 ПК-4	1. Устный опрос 2. Тестирование

		материалов по рекомендованной литературе.			3. Выполнение практических заданий
4.	Тема 1.4. Справочно-пояснительный аппарат издания	Проработка учебного материала по конспекту, изучение учебных материалов по рекомендованной литературе.	8	ПК-1 ПК-4	1. Устный опрос 2. Тестирование 3. Выполнение практических заданий
5.	Тема 1.5. Комментарии как элемент справочно-пояснительного аппарата.	Проработка учебного материала по конспекту, изучение учебных материалов по рекомендованной литературе.	8	ПК-1 ПК-4	1. Устный опрос 2. Тестирование 3. Выполнение практических заданий
	РАЗДЕЛ 2. Аппарат изданий различных видов и типов.	Проработка учебного материала по конспекту, изучение учебных материалов по рекомендованной литературе.		ПК-1 ПК-4	1. Устный опрос 2. Тестирование 3. Выполнение практических заданий
1.	Тема 2.1. Аппарат различных видов изданий.	Проработка учебного материала по конспекту, изучение учебных материалов по рекомендованной литературе.	10	ПК-1 ПК-4	1. Устный опрос 2. Тестирование 3. Выполнение практических заданий
2.	Тема 2.2. Аппарат электронных изданий.	Проработка учебного материала по конспекту, изучение учебных материалов по рекомендованной литературе.	8	ПК-1 ПК-4	
3.	Тема 2.3. Государственные стандарты подготовки аппарата печатных и	Проработка учебного материала по конспекту,	10	ПК-1 ПК-4	1. Устный опрос 2.

	электронных изданий.	изучение учебных материалов по рекомендованной литературе.			Тестирование 3. Выполнение практических заданий
4.	Тема 2.4. Перспективы развития аппарата печатных и электронных изданий.	Проработка учебного материала по конспекту, изучение учебных материалов по рекомендованной литературе.	8	ПК-1 ПК-4	1. Устный опрос 2. Тестирование 3. Выполнение практических заданий

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

Как показывает практика МГГЭУ, для обучающихся с нарушением ОДС необходима в той или иной степени индивидуализация обучения. Особенности заболевания обучающегося переносят центр тяжести в организации самостоятельной работы на индивидуальную работу обучающегося с преподавателем в прямом контакте для дополнительных разъяснений и консультаций. Постоянное консультативное сопровождение учебного процесса преподавателями является составной частью технологии обучения обучающихся-инвалидов.

Основная цель современного образования обучающихся с нарушением опорно-двигательной системы — интеграция инвалидов в общество. Для этого необходимо развитие тех возможностей и способностей личности обучаемого, которые нужны и ей и обществу. Поэтому образование инвалидов должно также обеспечивать возможность эффективного самообразования.

У многих обучающихся с ОВЗ появляется ощущение неуверенности в себе, иллюзия, связанная с робостью и ленью. Поэтому необходимо построить учебный процесс таким образом, чтобы изучаемые предметы представлялись в высшей степени необходимыми и достижимыми, но требующими серьезного труда и упорства. В учебном процессе преподаватель должен обратить особое внимание на стимулирование активности и самостоятельности обучающихся, должен развивать у них положительную мотивацию в преодолении трудностей.

На индивидуально ориентированных дополнительных занятиях обучающийся-инвалид учится преодолевать психологические барьеры в общении с различными людьми, совершенствовать качество своей личности: устранять те из них, которые препятствуют эффективному исполнению профессиональных функций, например, замкнутость, несдержанность, стеснительность и т.п.

Один из главных подходов в организации высшего образования обучающихся с ОВЗ заключается в интенсивной, а затем постепенно убывающей помощи обучающимся в освоении методов обучения и самообучения.

Известно, что обучающиеся сталкиваются с большими затруднениями при самостоятельном отборе содержательного материала, подлежащего усвоению. У обучающихся-инвалидов степень самостоятельности еще более ослаблена. Поэтому для них необходима помощь психологического и логико-методологического характера. Необходимы также знания о самой учебной деятельности, в том числе обобщенные знания о содержании изучаемых предметов в их взаимодействии, а также пути достижения поставленных мировоззренческих, культурных и профессиональных целей.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет собой одну из форм учебного процесса и является существенной его частью.

Под самостоятельной учебной работой понимается любая организованная на выполнение поставленной дидактической цели педагогическая деятельность в специально

отведенное для этого время: поиск знаний, их осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков, обобщение и систематизация знаний.

Процесс самостоятельной работы обучающегося при его обучении в вузе должен быть управляемым, то есть планируемым и контролируемым, что и определяет ведущую роль преподавателя при организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине. Роль преподавателя в организации внеаудиторной самостоятельной работы заключается в планировании, организации, консультировании, обучении обучающихся методам познания учебного материала.

В вузе существуют различные виды самостоятельной работы: подготовка к лекциям, семинарам, лабораторным работам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, заданий, курсовых работ и проектов, подготовка доклада к конференции, подготовка тезисов к публикации, участие в НИРС, подготовка наглядных пособий, выполнение выпускной квалификационной работы.

Механизм планирования и осуществления самостоятельной работы обучающихся должен заключаться в использовании методов обучения, учитывающих состояние здоровья обучающихся, возможности медицинской и психологической поддержки.

Можно выделить следующие основные принципы построения самостоятельной работы обучающихся -инвалидов:

- принцип систематичности и последовательности, требующий логичности построения самостоятельной работы при изучении учебных дисциплин, усиливается возвращением к учебному материалу на дополнительном уровне;

- принцип адаптации к предмету, т.е. доступность и наглядность его изложения на дополнительных занятиях в рамках самостоятельной работы, дозирование информационной ёмкости изложения;

- принцип дифференциации материала, конкретизированный объективными и индивидуальными особенностями обучающихся-инвалидов;

- принцип преемственности с различными видами образования и самообразования, сочетания формального и неформального образования;

- принцип оптимального использования информационных технологий, ориентированный на дозированное применение компьютерной техники.

- принцип использования учебно-материальной базы вуза на дополнительных занятиях (лаборатории, кабинеты, стенды и т.п.).

При самостоятельной работе в рамках учебного процесса есть и определенная специфика в методах объяснения учебного материала. Прежде всего, невзирая на затраты времени, преподаватель добивается, чтобы обучающийся понял и усвоил материал, который он изложил на основном занятии. При этом преподаватель обязан обеспечить логическую связь изложенного дополнительного материала с основным. Основное требование к преподавателям — это полнота материала и четкость изложения. В данном случае необходимо учитывать то обстоятельство, что количество сложной для восприятия учебной информации должно снижаться в зависимости от степени сложности.

Для обучающихся-инвалидов с заболеванием ОДС необходимо использовать при самостоятельной работе под руководством преподавателя средства зрительной наглядности: модели, макеты, плакаты, таблицы, схемы, графики, различные ТСО и носители информации к ним. Таким образом, применение для целей индивидуального обучения в рамках самостоятельной работы разнообразных технических средств и

наглядной информации — одна из наиболее характерных черт развития методики обучения лиц ОВЗ.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще – в учебной, научной, профессиональной деятельности; для приобретения способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т.д.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Перечень основной литературы

1. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдииков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06328-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441877> – Режим доступа: по подписке.

5.2. Перечень дополнительной литературы

1. Баранова, Е.А. Особенности развития газетных редакций в условиях медиаконвергенции [Электронный ресурс] / Е.А. Баранова. - Москва : Вузовский учебник, 2015. - 25 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/506098>. – Режим доступа: по подписке.
2. Рябина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. З. Рябина. - Москва : Логос, 2013. - 256 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-051-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/469484> – Режим доступа: по подписке.

5.3. Программное обеспечение

AdobePremiere CS6 AcademicEdition
Adobe Design Standart 5 AcademicEdition License RU
Microsoft Volume License
Applications - Office Standard 2010
Microsoft Volume License
Applications - Office Professional Plus 2007
Applications - OfficeStandard 2007

5.4 Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Znanium.com» - <http://znanium.com>
Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	306 ауд.	Мультимедийный проектор, компьютерный класс, выход в интернет, интерактивная доска
2	Библиотека	ГОСТы, образцы изданий. Наглядные пособия, раздаточный материал.

7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

№	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ЗНАТЬ				
1	Обучающийся не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает_ основные группы и элементы <u>аппарата издания</u> _	Обучающийся усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания о <u>структуре аппарата издания</u> _	Обучающийся способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает основные_ термины и группы аппарата изданий, осветил основные вопросы темы, выполнил задания преподавателя в соответствии с установленными требованиями _____	Обучающийся знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает группы и элементы аппарата издания, методику работы с ГОСТами СИБИД и справочниками редактора Показывает глубокое знание и понимание связи типологии изданий и аппарата издания_____
УМЕТЬ				
2	Обучающийся не умеет_ самостоятельно анализировать состав и структуру элементов аппарата издания _____	Обучающийся испытывает затруднения__ в самостоятельном анализе элементов аппарата издания _____ Обучающийся непоследовательно__ определяет состав и структуру аппарата издания _____	Обучающийся умеет самостоятельно__ анализировать элементы аппарата издания _ Обучающийся умеет использовать_ ГОСТы СИБИД_____	Обучающийся умеет анализировать элементы аппарата издания, может устанавливать связи между ними
ВЛАДЕТЬ				

3	Обучающийся не владеет навыками работы с ГОСТами _____	Обучающийся владеет основными навыками__ работы с ГОСТами _____	Обучающийся владеет знаниями всего изученного материала, владеет навыками анализа аппарата издания_, допускает незначительные ошибки в характеристике элементов аппарата издания _____	Обучающийся владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией _ редактирования _____
	Компетенция или ее часть не сформирована	Компетенция или ее часть сформирована на базовом уровне	Компетенция или ее часть сформирована на среднем уровне	Компетенция или ее часть сформирована на высоком уровне

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
9	Л	Лекция-визуализация (Информационно-коммуникационные образовательные технологии)	4
	ПР	Практикумы, занятия с презентацией	14
	ЛР	Не предусмотрены	0
	Сам. работа		76
Итого:			94

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование:

1. Элементом аппарата издания является:

- введение;
- вступительная статья;
- заключение;
- выводы.

2. Элементом аппарата издания является:

- предисловие
- введение
- заключение
- выводы

3. Элементом аппарата издания является:

- предисловие
- заключение
- шмуцтитул
- фронтиспис

Текущий контроль:

1. Элементом аппарата издания являются:

- введение
- выходные сведения
- заключение
- выводы

2. Элементом аппарата издания является:

- введение
- заключение
- реферат в макете аннотированной каталожной карточке
- выводы

3. Элементом группы библиографического аппарата издания является:

- предисловие
- ссылки
- аннотация
- указатель

4. Элементом выходных сведений в издании является:

- сведения о переработке
- введение
- формулы
- выводы

5. Предисловие чаще всего содержит материалы:

- реферативную информацию
- биографию автора
- библиографические ссылки
- о принципах отбора материала

6. Предисловие чаще всего содержит материалы:

- о принципах построения произведения и книги
- биографию автора
- реферативную информацию
- библиографические ссылки

7. Предисловие чаще всего содержит материалы:

- биографию автора
- о нерешенных и неосвещенных проблемах
- реферативную информацию
- библиографические ссылки

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой

9.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

1. Редакторский анализ аппарата научного издания

В качестве объекта исследования берется научная монография или сборник научных трудов. Предмет исследования – элементы аппарата научного издания. Выходные сведения, содержание (оглавление), предисловие, указатели, библиографические списки и библиографические ссылки, аннотация.

2. Редакторский анализ аппарата научно-популярного издания

В качестве объекта исследования берется научно-популярное издание. Предмет исследования – элементы аппарата научно-популярного издания. Выходные сведения, предисловие, содержание (оглавление), указатели, библиографические списки и библиографические ссылки, аннотация.

3. Редакторский анализ аппарата справочного издания

В качестве объекта исследования берется энциклопедия или словарь, или справочник. Предмет исследования – элементы аппарата справочного издания. Выходные сведения, предисловие, списки сокращений и условных обозначений, содержание, указатели, колонтитулы, библиографические списки и библиографические ссылки, аннотация.

4. Редакторский анализ аппарата учебного издания

В качестве объекта исследования берется любое учебное издание: обучающее, учебно-методическое, программно-методическое, вспомогательное. Предмет исследования – элементы аппарата учебного издания. Выходные сведения, предисловие, оглавление (содержание), указатели, библиографические списки и библиографические ссылки, упражнения, задания, вопросы, аннотация, приложения, примечания.

5. Редакторский анализ аппарата литературно-художественного издания

В качестве объекта исследования берется любое литературно-художественное издание: моноиздание, сборник, собрания сочинений, научное, массовое, научно-массовое. Предмет исследования — элементы аппарата литературно-художественного издания. Выходные сведения, сопроводительная статья (предисловие, вступительная статья), указатели, комментарии и примечания, библиографические списки и библиографические ссылки, аннотация.

6. Редакторский анализ аппарата издания для детей

В качестве объекта исследования берется любое издание для детей: литературно-художественное, научно-художественное, научно-популярное, справочное, развивающее. Предмет исследования — элементы аппарата издания для детей. Выходные сведения, сопроводительная статья (предисловие, вступительная статья), указатели, комментарии и примечания, библиографические списки и библиографические ссылки, аннотация.

7. Редакторский анализ аппарата журнального издания

В качестве объекта исследования берется любой журнал: научный, научно-популярный, производственно-практический, литературно-художественный, для досуга. Предмет исследования — элементы аппарата журнального издания, относящиеся к аппарату отдельных публикаций и к аппарату журнала в целом.

8. Редакторский анализ аппарата информационного издания

В качестве объекта исследования берется любое информационное издание: библиографическое, реферативное, обзорное, Предмет исследования — элементы аппарата информационного издания. Выходные сведения, предисловие, указатели, аннотация.

9. Редакторский анализ аппарата электронного издания

В качестве объекта исследования берется любое электронное издание. Предмет исследования — элементы аппарата электронного издания. Выходные сведения, оглавление, сопроводительная статья (предисловие, вступительная статья), комментарии, указатели, аннотация.

9.3. Курсовая работа

Не предусмотрена

9.4. Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие аппарата издания. Назначение, размещение, основные элементы.
2. Опознавательный-отличительный аппарат: основные элементы, назначение и размещение в издании
3. Справочно-поисковый аппарат: основные элементы, назначение и размещение в издании.
4. Справочно-пояснительный аппарат: основные элементы, назначение и размещение в издании.
5. Библиографический аппарат: основные элементы, назначение и размещение в издании.
6. Аппарат журнальных изданий.
7. Аппарат изданий для детей: специфика редакторской подготовки элементов.
8. Аппарат литературно-художественных изданий.
9. Аппарат учебных изданий.
10. Аппарат справочных изданий.
11. Аппарат научно-популярных изданий.
12. Аппарат научного издания.
13. Подготовка элементов аппарата переизданий (по выбору).
14. Редакторский анализ аппарата изданий для детей (по выбору).
15. Оценка редактором аппарата литературно-художественного издания (по выбору).
16. Специфика подготовки аппарата учебного издания (по выбору).
17. Редактирование аппарата справочного издания (по выбору).
18. Редакторский анализ аппарата научно--популярного издания (по выбору).

19. Оценка редактором аппарата научного издания (по выбору).
20. Редактирование научного сборника (на примере межвузовского сборника научных работ).
21. Редакторский анализ справочника.
22. Подготовка редакторского аппарата учебника (по выбору).
23. Оценка редактором аппарата издания романа (по выбору).
24. Редакторский анализ аппарата учебно-методического издания (по выбору).
25. Предисловие. Его виды и особенности. Функции предисловия.
26. Работа редактора над структурой и содержанием авторского и издательского предисловия (на конкретном примере).
27. Компетенции редактора в работе над вступительной статьей к изданию произведения художественной литературы.
28. Компетенции редактора в работе над комментарием к изданию научной литературы.
29. Примечания: задачи, целевое назначение, основные требования к подготовке.
30. Послесловие: задачи, целевое назначение, основные требования к подготовке.
31. Оглавление: функции, задачи, основные требования к подготовке.
32. Вспомогательные указатели, их классификация.
33. Критерии редакторской оценки качества подготовки вспомогательных указателей.
34. Работа редактора над издательской аннотацией.
35. Работа редактора над авторской аннотацией.
36. Принципы разработки концепции аппарата учебных изданий.
37. Состав элементов аппарата ориентировки в учебном издании.
38. Состав элементов методического аппарата учебного издания.
39. Состав аппарата учебного издания в целом.
40. Научно-справочный аппарат энциклопедических изданий.
41. Научно-справочный аппарат переводного словаря.
42. Функции вспомогательного справочного аппарата в периодических изданиях.
43. Требования к составлению оглавления.

44. Требования к оформлению элементов титульного листа.
46. Вспомогательный указатель к изданиям исторической литературы (по выбору).
47. Вспомогательный указатель к изданиям географической литературы (по выбору).
48. Аннотация к изданиям художественной литературы (на конкретном примере).
49. Аннотация к изданию учебника (на конкретном примере).
50. Аннотация к изданию учебного пособия (на конкретном примере).

9.5. Вопросы к экзамену
Не предусмотрены

9.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
<i>Устный опрос</i>	1,2	ПК-1, ПК-4
<i>Тестирование</i>	1,2	ПК-1, ПК-4
<i>Зачет</i>	1,2,	ПК-1, ПК-4

