

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по организации
образовательной деятельности

Пузанкова Е.Н.



«26»08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИЗДАНИЯ ПЕЧАТНЫХ И ОНЛАЙН ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ

образовательная программа направления подготовки

42.03.03 Издательское дело

Б.1. В.12 Вариативная часть

Профиль подготовки

Редакционные технологии в медиаиндустрии

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения «очно-заочная»

Курс 5 семестр 9

Москва
2019

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 42.03.03 «Издательское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от «06» июня 2017 года, (зарегистрировано в Минюсте России «29» июня 2017 г. № 47235), профессионального стандарта 11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №538 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014г., рег. №33899).

Составитель: МГГЭУ, старший преподаватель кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Петушкеева Марина Кимовна.



Петушкеева М.К. 25.08.2019 г.

Рецензент: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Григорьев Николай Юрьевич.



Григорьев Н.Ю. 25.08.2019 г.

Рабочая программа утверждена на заседании факультет социологии и журналистики (протокол № 1 от «26» 08 2019 г.)

Заведующий кафедрой



Тюрина Л.Г.

26.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебного отдела



«26» 08 2019 г.

Дмитриева И. Г.

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета



«26» 08 2019 г.

Федоров А.О.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой



«26» 08 2019 г.

Ахтырская В.А.



Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
 - 1.1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)
 - 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения
 - 2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)
 - 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий
 - 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий
 - 2.5. Планы практических (семинарских) занятий
 - 2.6. Планы лабораторных работ
 - 2.7. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
 - 5.1. Перечень основной литературы
 - 5.2. Перечень дополнительной литературы
 - 5.3. Программное обеспечение
 - 5.4. Электронные ресурсы
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

Приложение 2

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является ознакомление студентов с основами издания печатных и электронных средств периодических изданий, предоставление первичных теоретических знаний, обеспечивающих возможность разработки средств информации различных типов и видов. Важно овладеть теорией печатных и электронных средств информации, их типологией, знать основные этапы развития, специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных изданий.

Задачами являются:

- изучение теории печатных и электронных периодических изданий, их типологии, основных этапов развития, специфики и инновационных особенностей различных видов печатных и электронных изданий;
- формирование у студентов теоретического фундамента, помогающего решать разнообразные исследовательские задачи.
- изучение видов, конструкции, а также основных и второстепенных характеристик печатной издательской продукции;
- выработка навыков использования в практической деятельности типологических и классификационных схем, принципов репертуарной и тиражной политики в области подготовки, выпуска и распространения печатных и электронных изданий различной тематической направленности.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа
ПК-6	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций:

уметь:

- определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий;
- уметь формировать структуру и контент электронных изданий, применять программные средства их разработки.
- выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию.

- анализировать основные направления редакционно-издательского процесса, находить пути совершенствования его реализации;
- ориентироваться на современном книжном рынке печатных и электронных средств информации;

владеть:

- поиском научно-технической информации и составлять обзоры в области издательских и полиграфических процессов;
- редакционно-издательские критериями для оценки качества издания;
- базовыми программами, необходимыми для подготовки издания.

**1.3. Место дисциплины (модуля)
в структуре образовательной программы направления подготовки**

Данная учебная дисциплина входит в раздел Цикл Б.1.В.19 «Вариативная часть» по направлению подготовки «Издательское дело». Данная учебная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами: «Редакторская подготовка изданий», «Электронные издания» – для создания основы системных представлений о печатных и электронных средствах информации как о специфической сфере профессиональной деятельности, сформировавшейся в историческом процессе технического прогресса. А также необходимых для создания основы системных представлений о существующих видах печатных и электронных изданий, учета их специфики редакционно-издательской и маркетинговой деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения

Семестр -3, вид отчетности – экзамен

Объем дисциплины «Библиография» составляет 4 зачетных единиц / 144 часов:

Виды работы	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоёмкость	144	144
Аудиторные занятия (всего)		
В том числе:		
Лекции	10	10
Практические занятия (ПЗ)	22	22
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	76	76
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Вид контроля	экзамен	экзамен

2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование	Содержание раздела	Форма текущего
---	--------------	--------------------	----------------

раздел а	раздела, тема		контроля
1	2	3	4
1	Раздел 1. Введение в дисциплину. Теория печатных средств информации		
	Тема 1. Предмет, структура и задачи курса	Роль редактора в процессе создания и выпуска периодического издания. Количественные и качественные изменения в системе современных массмедиа. Принципы организации редакционной работы и типы структуры редакций. Требования времени к современному редактору. Редактор нового типа. Потребности редакций в кадрах. Содержание и структура образования редакторов. Проблемы подготовки редакторов сегодня.	Текущий опрос
	Тема 2. Редакторская подготовка периодических изданий как особый вид журналистской деятельности	Журналистика как общественное явление и как социальный институт. Информационные инфраструктуры общества. Журналистика как сфера массово-информационной деятельности. Журналистика как система СМИ. Основные характеристики современного массово-информационного пространства. Медиарынок. Массовая информация и массовая аудитория. Журналистика как сфера массово-информационной деятельности, система <u>видов деятельности</u> , литературно-публицистическая деятельность.	Контрольное тестирование. Выполнение писм. задания.
	Тема 3. Свобода и социальная позиция редактора периодического издания	Свобода, необходимость, ответственность. Свобода информации. Информационное общество. Понятие «массовая информация». Свобода массовой информации. Социальная информация. Информация с ограниченным доступом. Государственная тайна. Коммерческая тайна. Сведения о частной жизни человека. Ограничения информации в информационном обществе. Свобода мнений.	Контрольное тестирование. Подготовка докладов по теме.
	Тема 4. Функции редактора периодического	Должностные обязанности и	Контрольное тестирование. Подготовка до-

	издания	<p>специализация сотрудников редакции. Обязанности редактора газеты и журнала: общее и отличное. Области компетенции редакторов в зависимости от типа, направления, читательского адреса издания. Универсальный набор функций редактора. Социальные обязанности редактора. «Пространство функций» журналистики. Потребность общества в информации. Доминирующая функция журналистики по информационному обеспечению общества. Информационно-организационная функция редактора. Способность редактора к комплексной оценке номера. Коммуникативная функция журналистики.</p>	кладов по теме.
	Тема 5. Основы мастерства редактора периодического издания	<p>Ремесло, профессионализм, выучка. Процесс освоения мастерства, обучение. Понятие «мастер». Мастерство и искусство. Творчество как вид деятельности. Продукт творчества. Новое в продукте творческой деятельности. Объективно и субъективно новое. Способности к творческой деятельности. Журналистика как вид творческой деятельности. Произведение журналиста как результат творческой деятельности. Коллективное творчество.</p>	Контрольное тестирование. Подготовка докладов по теме.
	Тема 6. Из истории редактирования периодических изданий (18 век)	<p>Зарождение русской журналистики. Особенности журналистики 18 в. Место и роль редактора в журналистике 18 в.</p> <p>«Ведомости» и Петр I. Первый официальный редактор и составитель газеты Ф. Поликарпов. Редакторы , М. Аврамов, Б. Волков. Издания Академии наук и Московского университета. Научные издания. Газеты академического характера.</p>	Контрольное тестирование. Подготовка докладов по теме.
	Тема 7. Из истории редактирования периодических изданий (первая половина 19 века)	<p>Изменения в общественно-политической жизни России. Социальная роль журналистики в 19 в. Положение периодической печати в правление Александра I. Цензурный устав 1804 г.</p>	Контрольное тестирование. Подготовка докладов по теме.

		<p>Новые газеты и журналы начала века. Общие характеристики редакторской подготовки периодических изданий первой половины 19 века. Общие характеристики редакторской подготовки периодических изданий второй половины 19 века. Журналистика гг. Положение прессы в правление Александра II. Буржуазные реформы гг. Журнальная и газетная периодика: смена позиций. Расширение круга читательской аудитории. Общественно-политические позиции журналистики: консервативно-монархические, либеральные (либерально-западнические, славянофильские, почвеннические) и демократические издания.</p>	
Тема 8. Из истории редактирования периодических изданий (вторая половина 19 века)	<p>Общие характеристики редакторской подготовки периодических изданий второй половины 19 века. Журналистика гг. Положение прессы в правление Александра II. Буржуазные реформы гг. Журнальная и газетная периодика: смена позиций. Расширение круга читательской аудитории. Общественно-политические позиции журналистики: консервативно-монархические, либеральные (либерально-западнические, славянофильские, почвеннические) и демократические издания.</p>	Контрольное тестирование. Подготовка докладов по теме	
Тема 9. Редакторы 20 века (гг.)	<p>Три периода истории журналистики 20 в.: предоктябрьский, советский и постсоветский. Роль редактора в журналистике 20 века (гг.).</p> <p>Общая характеристика периодики предоктябрьского периода. Правительственная печать. и «Россия». Развитие газетной периодики. Типы русских газет: «большие», «малые» и «дешевые». «Россия» . «Газета-Копейка» и . «Русские ведомости» при . Партийная печать. Роль редактора в журналистике 20 века (гг.). Журналистика первого послевоенного десятилетия. Количественный рост периодических изданий. Журналы «Здоровье», «Юность» (В. Катаев, Б. Полевой), «Ровесник». Газета «Культура и жизнь». Республиканские и областные</p>	Контрольное тестирование. Подготовка докладов по теме	

		<p>комсомольские газеты. Городские газеты. Пресса на национальных языках. Центральные темы советской послевоенной прессы. Формы массовой работы. Публицистика , , и др.</p>	
	<p>Тема 10. Редакторы 21 века (гг.)</p>	<p>Термин «текст». Текст как результат целесообразной речетворческой деятельности. Текст как письменный источник. Текст как речевое произведение. Особенности профессионального восприятия текста редактором. Текст как произведение журналиста. Фрагмент текста (отрывок, абзац, предложение и т. д.). Микротекст. Особенности работы журналиста и редактора над текстом. Основные концепции жанров периодических изданий. Жанр журналистского произведения. Жанрообразующие факторы в журналистике. Предмет изображения. Способ (метод) изображения. Функции произведения. Тип отображения. Цели журналистского творчества. Методы исследования предмета. Роль различных жанрообразующих факторов в формировании жанров. Образование жанров. Явление безжанровости в современной журналистике. Типология текста. Классификация текстов. Термины «вид текста», «тип текста». Критерии типологизации. Природа текста, его многоаспектность. Повествование, описание и рассуждение в журналистском произведении.</p>	<p>Контрольное тестирование. Подготовка докладов по теме</p>

2.3. Планы теоретических (лекционных) занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов/зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
		Часов/ зачетных единиц			
Раздел 1. Введение в дисциплину. Теория печатных средств информации					
Тема 1. Введение в дисциплину	Лекции	2	Вводная лекция	ПК-1, ПК-6	Текущий опрос.
	Предмет, структура и задачи курса				
	Практические занятия	2	Семинар - развернутая беседа	ПК-1, ПК-6	Текущий опрос
	Роль редактора в процессе создания и выпуска периодического издания. Количественные и качественные изменения в системе современных массмедиа. Принципы организации редакционной работы и типы структуры редакций. Требования времени к современному редактору. Редактор нового типа. Потребности редакций в кадрах. Содержание и структура образования редакторов. Проблемы подготовки редакторов сегодня.				
Тема 2. Типология изданий – базовые критерии	Лекции	2	Лекция-информация	ПК-1, ПК-6	Контрольное тестирование.
	Редакторская подготовка периодических изданий как особый вид журналистской деятельности				
		Практические занятия			ПК-1, ПК-6

	Должностные обязанности и специализация сотрудников редакции. Обязанности редактора газеты и журнала: общее и отличное. Области компетенции редакторов в зависимости от типа, направления, читательского адреса издания.	2	Практическое занятие в форме практикума		Выполнение писм. Задания.
		2			
	Самостоятельная работа студента				
	Универсальный набор функций редактора. Социальные обязанности редактора. «Пространство функций» журналистики. Потребность общества в информации. Доминирующая функция журналистики по информационному обеспечению общества. Информационно-организационная функция редактора. Способность редактора к комплексной оценке номера. Коммуникативная функция журналистики.	4		ПК-1, ПК-6	Текущий опрос
Тема 3. История развития печатных средств информации. Краткий курс.	Лекции	2	Лекция-информация	ПК-1, ПК-6	Контрольное тестирование.
	Свобода и социальная позиция редактора периодического издания				
	Практические занятия	2	Семинар - развернутая беседа	ПК-1, ПК-6	Подготовка докладов по теме.
	Знаковые изобретения в области издательского дела и полиграфии.				
	Становление современных видов печатных и электронных изданий.				
Самостоятельная работа студента					
	Предпосылки перехода от печатных средств информации к электронным.	6		ПК-1, ПК-6	Текущий опрос.
Тема 4. Функции редактора периодического издания	Лекции	2		ПК-1, ПК-6	Текущий опрос.
	Должностные обязанности и специализация сотрудников редакции. Обязанности редактора газеты и журнала: общее и отличное. Области компетенции редакторов в зависимости от типа, направления, читательского адреса издания	2		ПК-1, ПК-6	

	Практические занятия	2			
	Области компетенции редакторов в зависимости от типа, направления, читательского адреса издания. Универсальный набор функций редактора. Социальные обязанности редактора. «Пространство функций» журналистики. Потребность общества в информации.				ПК-1, ПК-6
	Становление современных видов печатных и электронных изданий.				
	Самостоятельная работа студента				
	Информационно-организационная функция редактора. Способность редактора к комплексной оценке номера. Коммуникативная функция журналистики.				ПК-1, ПК-6
Тема 5. Основы мастерства редактора периодического издания	Лекции	2			
	Ремесло, профессионализм, выучка. Процесс освоения мастерства, обучение. Понятие «мастер». Мастерство и искусство. Творчество как вид деятельности. Продукт творчества.	2			
	Практические занятия	2			
	Новое в продукте творческой деятельности. Объективно и субъективно новое. Способности к творческой деятельности. Журналистика как вид творческой деятельности.	2			

	Становление современных видов печатных и электронных изданий.				
	Самостоятельная работа студента				
	Произведение журналиста как результат творческой деятельности. Коллективное творчество.				
Тема 6. Из истории редактирования периодических изданий (18 век)	Лекция				
	Зарождение русской журналистики. Особенности журналистики 18 в. Место и роль редактора в журналистике 18 в.	2		ПК-1, ПК-6	
	Практические занятия	2			
	«Ведомости» и Петр I. Первый официальный редактор и составитель газеты Ф. По-ликарпов.				

	Самостоятельная работа студента	2		ПК-1, ПК-6	
	Редакторы , М. Аврамов, Б. Вол-ков. Издания Академии наук и Московского университета. Научные издания. Газеты академического характера.	2		ПК-1, ПК-6	
Тема 7. Из истории редактирования периодических изданий (первая половина 19 века)	Лекция	2		ПК-1, ПК-6	
	Изменения в общественно-политической жизни России. Социальная роль журналистики в 19 в. Журналистика гг. Положение прессы в правление Александра II. Буржуазные реформы гг. Журнальная и газетная периодика: смена позиций. Расширение круга читательской аудитории. Общественно-политические позиции журналистики: консервативно-монархические, либеральные (либерально-западнические, славянофильские, почвеннические) и демократические издания.	2		ПК-1, ПК-6	
	Практические занятия				

	Положение периодической печати в правление Александра I. Цензурный устав 1804 г. Новые газеты и журналы начала века. Общие характеристики редакторской подготовки периодических изданий первой половины 19 века. Общие характеристики редакторской подготовки периодических изданий второй половины 19 века.	2		ПК-1, ПК-6	
	Самостоятельная работа студента	2		ПК-1, ПК-6	
	Общественно-политические позиции журналистики: консервативно-монархические, либеральные (либерально-западнические, славянофильские, почвеннические) и демократические издания.				
Тема 8. Из истории редактирования периодических изданий (вторая половина 19 века)	Лекция	2			
	Общие характеристики редакторской подготовки периодических изданий второй половины 19 века.	2		ПК-1, ПК-6	
	Практические занятия				
	Положение прессы в правление Александра II. Буржуазные реформы гг. Журнальная и газетная периодика: смена позиций. Расширение круга читательской аудитории.	2		ПК-1, ПК-6	
	Самостоятельная работа студента				
	Общественно-политические позиции журналистики: консервативно-монархические, либеральные (либерально-западнические, славянофильские, почвеннические) и демократические издания.	2		ПК-1, ПК-6	
Тема 9. Редакторы 20 века (гг.)	Лекция				
	Три периода истории журналистики 20 в.: предоктябрьский, советский и постсоветский. Роль редактора в журналистике 20 века (гг.).	2		ПК-1, ПК-6	

	Практические занятия				
	Общая характеристика периодики предоктябрьского периода. Правительственная печать. и «Россия». Развитие газетной периодики. Типы русских газет: «большие», «малые» и «дешевые». «Россия» . «Газета-Копейка» и . «Русские ведомости» при . Партийная печать. Роль редактора в журналистике 20 века (гг.). Журналистика первого послевоенного десятилетия.	2		ПК-1, ПК-6	
	Самостоятельная работа студента				
	Республиканские и областные комсомольские газеты. Городские газеты. Пресса на национальных языках. Центральные темы советской послевоенной прессы. Формы массовой работы. Публицистика , , и др.	2		ПК-1, ПК-6	
Тема 10. Редакторы 21 века (гг.)	Лекция				
	Термин «текст». Текст как результат целе-сообразной речетворческой деятельности.. Явление безжанровости в современной журналистике. Типология текста. Классификация текстов. Терми-ны «вид текста», «тип текста».				
	Практические занятия				
	Текст как письменный источник. Текст как речевое произведение. Особенности профессионального восприятия текста редакто-ром. Текст как произведение журналиста. Фрагмент текста (отрывок, абзац, предложение и т. д.). Микротекст. Особенности работы журналиста и редактора над текстом. Основные концепции жанров периодических изданий. Жанр журналистского произведения. Жанрообразующие факторы в журналистике. Предмет изображения. Способ (метод) изображения. Функции про-изведения. Тип отображения. Цели журналистского творчества. Методы исследования предмета. Роль различных жанрообразующих факторов в формировании жанров. Образование жанров				
	Самостоятельная работа студента				
	Критерии типологизации. Природа текста, его много-аспектность. Повествование, описание и рассуждение в журналистском произведении.				

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

Как показывает практика МГГЭУ, для студентов с нарушением ОДС необходима в той или иной степени индивидуализация обучения. Особенности заболевания студента переносят центр тяжести в организации самостоятельной работы на индивидуальную работу студента с преподавателем в прямом контакте для дополнительных разъяснений и консультаций. Постоянное консультативное сопровождение учебного процесса преподавателями является составной частью технологии обучения студентов-инвалидов.

Основная цель современного образования студентов с нарушением опорно-двигательной системы - интеграция инвалидов в общество. Для этого необходимо развитие тех возможностей и способностей личности обучаемого, которые нужны и ей и обществу. Поэтому образование инвалидов должно также обеспечивать возможность эффективного самообразования.

У многих студентов с ОВЗ появляется ощущение неуверенности в себе, иллюзия, связанная с робостью и ленью. Поэтому необходимо построить учебный процесс таким образом, чтобы изучаемые предметы представлялись в высшей степени необходимыми и достижимыми, но требующими серьезного труда и упорства. В учебном процессе преподаватель должен обратить особое внимание на стимулирование активности и самостоятельности студентов, должен развивать у них положительную мотивацию в преодолении трудностей.

На индивидуально ориентированных дополнительных занятиях студент-инвалид учится преодолевать психологические барьеры в общении с различными людьми, совершенствовать качество своей личности: устранять те из них, которые препятствуют эффективному исполнению профессиональных функций, например, замкнутость, несдержанность, стеснительность и т.п.

Один из главных подходов в организации высшего образования студентов с ОВЗ заключается в интенсивной, а затем постепенно убывающей помощи студентам в освоении методов обучения и самообучения.

Известно, что студенты сталкиваются с большими затруднениями при самостоятельном отборе содержательного материала, подлежащего усвоению. У студентов-инвалидов степень самостоятельности еще более ослаблена. Поэтому для них необходима помощь психологического и логико-методологического характера. Необходимы также знания о самой учебной деятельности, в том числе обобщенные знания о содержании изучаемых предметов в их взаимодействии, а также пути достижения поставленных мировоззренческих, культурных и профессиональных целей.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет собой одну из форм учебного процесса и является существенной его частью.

Под самостоятельной учебной работой понимается любая организованная на выполнение поставленной дидактической цели педагогическая деятельность в специально отведенное для этого время: поиск знаний, их осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков, обобщение и систематизация знаний.

Процесс самостоятельной работы студента при его обучении в вузе должен быть управляемым, то есть планируемым и контролируемым, что и определяет ведущую роль преподавателя при организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине. Роль преподавателя в организации внеаудиторной самостоятельной работы заключается в планировании, организации, консультировании, обучении студентов методам познания учебного материала.

В вузе существуют различные виды самостоятельной работы: подготовка к лекциям, семинарам, лабораторным работам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, заданий, курсовых работ и проектов, подготовка доклада к конференции, подготовка тезисов к публикации, участие в НИРС, подготовка наглядных пособий, выполнение выпускной квалификационной работы.

Механизм планирования и осуществления самостоятельной работы студентов должен заключаться в использовании методов обучения, учитывающих состояние здоровья студентов, возможности медицинской и психологической поддержки.

Можно выделить следующие основные принципы построения самостоятельной работы студентов-инвалидов:

- принцип систематичности и последовательности, требующий логичности построения самостоятельной работы при изучении учебных дисциплин, усиливается возвращением к учебному материалу на дополнительном уровне;

- принцип адаптации к предмету, т.е. доступность и наглядность его изложения на дополнительных занятиях в рамках самостоятельной работы, дозирование информационной ёмкости изложения;

- принцип дифференциации материала, конкретизированный объективными и индивидуальными особенностями студентов-инвалидов;

- принцип преемственности с различными видами образования и самообразования, сочетания формального и неформального образования;

- принцип оптимального использования информационных технологий, ориентированный на дозированное применение компьютерной техники.

- принцип использования учебно-материальной базы вуза на дополнительных занятиях (лаборатории, кабинеты, стенды и т.п.).

При самостоятельной работе в рамках учебного процесса есть и определенная специфика в методах объяснения учебного материала. Прежде всего, невзирая на затраты времени, преподаватель добивается, чтобы студент понял и усвоил материал, который он изложил на основном занятии. При этом преподаватель обязан обеспечить логическую связь изложенного дополнительного материала с основным. Основное требование к преподавателям - это полнота материала и четкость изложения. В данном случае необходимо учитывать то обстоятельство, что количество сложной для восприятия учебной информации должно занижаться в зависимости от степени сложности.

Для студентов-инвалидов с заболеванием ОДС необходимо использовать при самостоятельной работе под руководством преподавателя средства зрительной наглядности: модели, макеты, плакаты, таблицы, схемы, графики, различные ТСО и носители информации к ним. Таким образом, применение для целей индивидуального обучения в рамках самостоятельной работы разнообразных технических средств и наглядной информации - одна из наиболее характерных черт развития методики обучения лиц ОВЗ.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще - в учебной, научной, профессиональной деятельности; для приобретения способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т.д.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Минаева, О.Е. Программы Adobe : основы программы InDesign + интерактивные возможности [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. О.Е. Минаева. — Москва : МИПК, 2015. — 88 с. - ISBN 978-5-901087-41-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515153> (дата обращения: 12.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Ординарцев, И.И. Российское книгоиздание. Тенденции. Стратегии. Перспективы: монография / И.И. Ординарцев ; под ред. Н.Д. Эриашвили. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 135 с. - ISBN 978-5-238-02828-6 . - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028934>. – Режим доступа: по подписке.

5.2. Дополнительная литература

1. Боброва, Е.И. Репрезентация научных и учебных изданий в процессе производства и распространения цифрового и печатного контента : практическое руководство / Е.И. Боброва. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2015. - 32 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041728> – Режим доступа: по подписке.
2. Головкин, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама» / С.Б. Головкин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — (Серия «Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-01477-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028721> (дата обращения: 12.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Минаева, О.Е. Верстка. Требования к оформлению книг [Электронный ресурс] : учеб. пос. / О.Е. Минаева. - 3-е изд., испр. - Москва : ГБОУ СПО МИПК имени И.Федорова, 2014. - 60 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515096> . – Режим доступа: по подписке.

5.3. Программное обеспечение

Современные настольно-издательские системы программ Adobe StandartCS 5.5.
CorelDrawx5.
Finereader 11.

5.4. Электронные ресурсы

1. Портал об издательском деле и редактировании www.redaktoram.ru
2. Российская государственная библиотека (Москва) : официальный сайт. – М., ©1999-2016. – URL : <http://www.rsl.ru> (дата обращения 10.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерный класс – 306 ауд.	Мультимедийный проектор, компьютерный класс, выход в интернет, интерактивная

		доска
2	Лекционная аудитория	Схемы к лекционным материалам, раздаточный материал, таблицы и другой материал, позволяющий сократить время на теоретическое изложение.

7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка «отлично» выставляется студенту, который полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, взятые как из источников, так и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности изложения материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ.)	Используемые интерактивные образовательные технологии
3	Л	Проблемная лекция
	ПР	Практическое занятие в форме презентации, проблемный семинар.
Итого:		

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено.

Текущий контроль – осуществляется в виде опросов и устных или письменных ответов, по тематике прошедшего занятия, проверки заданий, как выполненных студентами самостоятельно, так и совместно на занятиях. Проводится преподавателем на каждом занятии. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине. В некоторых случаях контроль может осуществляться в форме мониторинга и

завершаться исправлением допущенных студентами ошибок, письменными либо устными рекомендациями.

Промежуточный контроль – по итогам изучения дисциплины студенты сдают экзамен. К экзамену допускаются студенты, отчитавшиеся по всем предусмотренным программой формам текущего контроля.

9.2. Организация контроля:

- Текущий контроль – устный опрос, проверка домашнего задания, контрольно-проверочная работа, проверка полученных в аудитории заданий.
- Промежуточная аттестация – экзамен.

9.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

не предусмотрена

9.4. Список вопросов для подготовки к экзамену

1. Состав и структура дисциплины. Ее место в программе подготовки по направлению «издательское дело».
2. Теория печатных и электронных средств информации.
3. Способы и средства социальной коммуникации.
4. Печатные средства информации.
5. Электронные средства информации.
6. Понятие типологии в книговедческих и информационных исследованиях.
7. Текстовая и изобразительная информация.
8. Виды литературы (текстовой информации).
9. Виды изобразительной информации.
10. Понятия «Книга» и «Электронная Книга».
11. Понятия «Издание», «Печатное издание», «Электронное издание».
12. ГОСТы, определяющие основные виды печатных и электронных изданий.
13. История возникновения и развития способов социальной коммуникации.
14. Становление современных видов печатных и электронных изданий.
15. Место печатных и электронных видов изданий в современном информационном пространстве, перспективы их развития.
16. Виды периодических печатных изданий.
17. Виды газетных изданий.
18. Виды журнальных изданий.
19. Виды непериодических печатных изданий.
20. Официальное непериодическое печатное издание.
21. Научные непериодические печатные издания.
22. Научно-популярные непериодические печатные издания.
23. Литературно-художественные непериодические печатные издания.
24. Производственно-практические и нормативно-практические непериодические печатные издания.
25. Учебные непериодические печатные издания.
26. Духовно-просветительские непериодические печатные издания.
27. Справочные и информационные непериодические печатные издания.
28. Рекламные непериодические печатные издания.
29. Досуговые непериодические печатные издания.
30. Электронный аналог печатного издания.

31. Самостоятельное электронное издание.
32. Текстовые (символьные) электронные издания.
33. Изобразительные электронные издания.
34. Звуковые электронные издания.
35. Мультимедийные электронные издания.
36. Периодические и обновляемые электронные издания.
37. Непереодические электронные издания.
38. Локальные электронные издания.
39. Сетевые электронные издания.

9.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1,2	ПК-1; ПК-6
Тестирование	3,4	ПК-1; ПК-6
Экзамен	1, 2, 3	ПК-1; ПК-6