

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО -ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по организации
образовательной деятельности

Пузанкова Е.Н.



«26»08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕХНОЛОГИЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА»

образовательная программа направления подготовки

42.03.03 Издательское дело

Б1.В.10 Вариативная часть

Профиль подготовки

«Издательское дело»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения «очно-заочная»

Курс 3 семестр 5,6

Москва
2019

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 42.03.03 «Издательское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от «08» июня 2017 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» июня 2017г. № 47235), профессионального стандарта 11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №538 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014г., рег. №33899).

Составитель рабочей программы: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Григорьев Николай Юрьевич.

Григорьев Н.Ю. « 25 » 08 2019 г.

Рецензент: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Холодных Галина Викторовна.

Холодных Г.В. «25» 08 2019 г.

Рабочая программа утверждена на заседании факультет социологии и журналистики (протокол № 1 от «26» 08 2019 г.)

Заведующий кафедрой  Тюрина Л.Г. 26.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Учебного отдела

«26» 08 2019 г.
СОГЛАСОВАНО
Декан
факультета
«26» 08 2019 г.

Дмитриева И. Г.

Федоров А.О.

СОГЛАСОВАНО
Зав. библиотекой

«26» 08 2019 г.

Ахтырская В.А.

РАССМОТРЕНО
ОДОБРЕНО И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МРБЗУ
№ 08 от 30 08 2019 г.

Содержание

1.	Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины.....	4
2.	Содержание дисциплины.....	6
3.	Структура дисциплины.....	10
4.	Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам.....	11
5.	Тематический план учебной дисциплины.....	12
6.	Образовательные технологии.....	22
7.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине.....	22
8.	Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины.....	26
9.	Самостоятельная работа.....	26
10.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	28

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Технология редакционно-издательского процесса» является создание у студентов системных представлений о современной технологии редакционно-издательского процесса.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение дисциплины обеспечивает приобретение студентами знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора,
- формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора,
- выработка навыков редактирования как профессиональной деятельности,
- применение методики подготовки рукописи к изданию,
- формирование представлений о деятельности редактора как организатора и непосредственного участника процесса выпуска издания.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные законы логики, типологию умозаключений, типологию операций доказательства и опровержения, основы логики вопросов и ответов, специфику проблемы, гипотезы и теории как форм развития знания;

- сущность, структуру редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора; специфику редактирования произведений, относящихся к разным видам и жанрам литературы; систему межгосударственных и государственных стандартов по издательскому делу; принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые к изданиям различной типологической природы; основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования изданий;

- основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; виды, конструкцию и характеристики издательской продукции; методы выбора расходных материалов, составления спецификации.

уметь:

- анализировать понятие как форму мышления, проводить операции с понятиями; анализировать вид и состав суждения, определять отношения между простыми суждениями; проверять правильность умозаключений разных типов, доказательства, опровержения; самостоятельно строить доказательство или опровержение;

- оценивать авторский оригинал с точки зрения потенциального читателя; вырабатывать способы совершенствования произведения с учетом результатов рецензирования; обосновывать концепцию издания; использовать стандарты при подготовке издательских оригиналов; разрабатывать состав и структуру издания; формировать издательский оригинал;

- выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию;

владеть:

- средствами проверки правильности построения умозаключения, доказательства и опровержения; навыками выявления софизмов и уловок, логических ошибок в рассуждениях;

- критериями редакторской оценки литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом; методами рецензирования и редактирования авторских оригиналов; способами эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами

издательского процесса; навыками разработки издательских проектов; приемами формирования и подготовки издательских оригиналов;

- методиками выбора технологических процессов и расходных материалов, контроля качества издательской продукции.

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-4	способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности
ПК-7	Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа

1.3. Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина изучается в рамках цикла Б1.В. «Вариативная часть», Профиль подготовки «Книгоиздательское дело».

Дисциплина изучается студентами на втором и третьем курсах обучения для получения квалификации (степени) бакалавр после усвоения таких базовых для данной дисциплины предметов, как дисциплины гуманитарного цикла («Экономика», «Правоведение», «Психология», «Этика») и дисциплин математического, естественнонаучного и программно-информационного цикла («Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации»), а также профессионального цикла («Современный русский язык», «Практическая и функциональная стилистика русского языка», «Логика», «Основы редактирования», «Технология производства печатных и электронных средств информации»).

Результаты обучения используются при преподавании дисциплин «Менеджмент в издательском деле», «Правовые основы издательского дела», «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Редакторская подготовка изданий», «Дизайн книги», «Управление издательскими проектами».

2. Содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр -4,5, вид отчетности – экзамен, курсовая работа

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1.	Общая характеристика редакционно-издательского процесса в издательском деле		
Тема 1.1	Предмет и задачи курса. Основные понятия. Источники информации	Введение в дисциплину Технология редакционно-издательского процесса как учебная дисциплина. Ее научные, методические, производственные и информационные основы. Предмет, цели и задачи, связь с другими учебными дисциплинами. Понятийный аппарат, литературные источники	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Тема 1.2.	Общая характеристика технологического процесса в издательском деле	Понятия технологический цикл и технологическая цепочка. Технология РИП как совокупность методов производства книжной продукции. Полный и сокращенный технологические циклы, технологическая схема.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Тема 1.3.	Основные этапы редакционно-издательского процесса. Творческие, организационные, технические, информационные процессы на каждом этапе редакционно-издательского процесса	Отбор и оценка рукописи (подготовительный этап), редакционно-издательский этап – обработка рукописи для подготовки оригинал-макета, производственный этап – изготовление оригинал-макета, полиграфическое исполнение издания (тиражирование), продвижение издания. Производственные операции на каждом этапе технологического цикла. Организация производственных процессов в технологической цепочке. Взаимосвязь и взаимообусловленность производственных операций. Организация рубежных операций при переходе от одного технологического этапа к другому. Функциональные и должностные обязанности и взаимодействие персонала издательства (типографии) на каждой производственной операции.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Раздел 2.	Отбор и оценка рукописей		
Тема 2.1.	Маркетинговые исследования в издательстве.	Изучение книжного рынка и его отдельных сегментов. Анализ потребностей читательских групп в зависимости от издательского профиля. Прогнозирование читательских приоритетов, выявление причин изменения	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка

		спроса на книжную продукцию. Факторы, определяющие формирование читательских потребностей. Меры и мероприятия издательства, влияющие на мотивацию спроса на книги. Взаимодействие маркетинговой службы с редакциями и отделами реализации продукции	домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Тема 2.2.	Формирование издательского репертуара. Тематическое планирование	Издательский портфель, редакционные портфели. Развитие репертуара и перспективные направления работы издательства. Использование глобальных и локальных сетей, баз данных других издательств и книготорговых организаций для обеспечения информационных потребностей предприятий. Издательские сайты, их роль и место в информационных системах.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Тема 2.3.	Работа с автором	Привлечение к сотрудничеству, помощь в написании и доработке произведений, консультации творческого и юридического характера. Рассмотрение авторских заявок, предложений, законченных произведений. Авторский оригинал, требования, предъявляемые к авторскому оригиналу. Рецензирование рукописей (внутреннее, внешнее). Виды рецензий. Организационные и методические приемы рецензирования. Критерии оценки рукописи. Принятие решения о публикации произведения. Издательский лицензионный договор: общая характеристика. Создание издательских проектов, их презентация.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Раздел 3.	Концепция будущего издания		
Тема 3.1.	Идея произведения и ее реализация в издании	Понятие культуры издания. Моделирование потребительских качеств будущего издания.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Тема 3.2.	Редакционно-технические, художественно-оформительские и издательско-полиграфические приемы исполнения издания	Культура выполнения и подготовки издания в зависимости от вида, типа, читательского адреса издания. Основные принципы и правила редакционно-технического, художественно-оформительского и издательско-полиграфического оформления издания	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум

Раздел 4.	Редакционно-техническая подготовка издания		
Тема 4.1	Редактирование авторского оригинала	Формы и методы работы с автором по результатам редакторского чтения. Редакторское чтение и исследование рукописи.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Тема 4.2	Подготовка издательского оригинала	Редакционно-техническая разметка авторского оригинала, выбор шрифтов. Разработка плана оформления или принципиального макета издания. Вычитка авторского оригинала. Издательский оригинал.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Тема 4.3	Подготовка оригинал-макета	Понятие корректуры, правки, верстки будущего издания. Верстка, внесение правки в авторский оригинал, чтение корректур. Внесение правки в издательский оригинал. Работа с художественным и техническим отделом.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Раздел 5.	Полиграфическое исполнение издания		
Тема 5.1	Организация взаимодействия с типографией	Размещение заказа на издание в типографии. Подготовка сопроводительной документации. Издательская спецификация. Формы и методы взаимодействия издательства с типографией.	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Тема 5.2	Контроль качества издательско-полиграфической продукции	Понятие сигнальный экземпляр, работа основных структур издательства над сигнальным экземпляром. Работа с сигнальным экземпляром. Контроль качества сигнального экземпляра тиража	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум

Раздел 6.	Заключительный этап. Продвижение издания		
Тема 6.1.	Издательское книгораспространение	Участие редактора в мероприятиях по продвижению издания. Рекламные акции и мероприятия Установление обратной связи с читателями. Каталогизация издательского репертуара	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Раздел 7.	Редакторский анализ как профессиональный метод		
Тема 7.1	Цели и задачи редакторского анализа	Редакторский анализ произведения как профессиональный метод редактора. Цели и задачи анализа. Его направленность, методические приемы. Составление плана подготовки издания. Подбор исполнителей	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Тема 7.2	Структура редакторского анализа	Общая схема редакторского анализа. Редакторское заключение. Рабочая редакторская рецензия. Формы и методы работы с автором по результатам рецензирования. Редакторский анализ по признакам речевых структур. Редакторский анализ по единицам текста. Редакторский анализ по качествам текста. Логические основы редактирования. Идеино-тематический анализ. Лингвостилистический анализ	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Раздел 8	Методика редактирования		
Тема 8.1	Работа редактора над содержанием произведения	Методы редакторского анализа над содержанием произведения. Понятие «актуальность темы издания». Выбор темы, актуальность ее разработки, литературная обработка произведения. Анализ и оценка фактического материала редактором в издании Типичные ошибки. Анализ и оценка редактором цитат в издании. Типичные ошибки	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Тема 8.2	Работа редактора над формой произведения	Композиция издания. Методика работы над композицией. Рубрикация. Работа редактора над языком и стилем. Виды редакторской правки. Обработка и анализ с нетекстовых элементов (таблицы, формулы, иллюстрации) в зависимости от вида издания	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания,

			коллоквиум
Тем 8.3	Работа редактора над аппаратом издания	Аппарат издания. Общие сведения. Обязательные элементы аппарата издания. Оглавление и содержание, аннотация, выходные сведения. Примечания и комментарии. Указатели. Вступительная статья и предисловия. Библиографический аппарат. Правильное оформление выходных сведений издания (ISSN, ISBN, имя авторов, соавторов, надзаголовочные данные, подзаголовочные данные, выходные данные,, УДК, ББК, авторский знак, выпускные, надвыпускные данные, МАК, знак охраны авторского права) в зависимости от вида, типа издания, читательского адреса, художественного оформления. Разработка, анализ и оценка аппарата издания	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум

3. Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	216	288
Аудиторная работа:	28	26	56
<i>Лекции (Л)</i>	8	10	18
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	20	16	36
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
Самостоятельная работа:	44	154	198
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Контрольная работа (К)	-	-	-
Подготовка и сдача экзамена		36	
Вид итогового контроля		экзамен, курсовая работа	

4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам

Разделы дисциплины, изучаемые в 4, 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая характеристика редакционно-издательского процесса в издательском деле	32	6	8		18
2.	Отбор и оценка рукописей	40	8	14		18
3.	Концепция издания	36	4	14		18
	Экзамен	36				36
4.	Редакционно-техническая подготовка издания	20	6	10		4
5.	Полиграфическое исполнение издания	14	4	8		2
6.	Заключительный этап. Продвижение издания	10	2	4		4
7.	Редакторский анализ как профессиональный метод	20	8	10		2
8.	Методика редактирования	24	8	12		4
	Курсовая работа	20				20
	Экзамен	36				36
	<i>Итого:</i>	288	46	80		162
	<i>Всего:</i>	288	46	80		162

Примечания: 1) Строка «Всего» присутствует только в таблице последнего семестра. В ней отражается общее число часов по видам работ за весь период обучения.

5. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов/зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Общая характеристика редакционно-издательского процесса в издательском деле		Часов/зачетных единиц			
Тема 1.1 Предмет и задачи курса. Основные понятия. Источники информации	Лекции Введение в дисциплину. Технология редакционно-издательского процесса как учебная дисциплина. Ее научные, методические, производственные и информационные основы. Предмет, цели и задачи, связь с другими учебными дисциплинами.	2	Вводная лекция	ПК-4; ПК-7	Текущий опрос
	Самостоятельная работа студента Понятийный аппарат, литературные источники.	8			Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа
Тема 1.2 Общая характеристика технологического	Лекции Понятия технологический цикл и технологическая цепочка Технология РИП как совокупность методов производства книжной продукции.	2	Лекция-информация	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, беседа

процесса в издательском деле	Практические занятия Построение технологической цепочки. Полный и сокращенный технологические циклы, технологическая схема.	4	Практическое занятие	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Тема 1.3 Основные этапы редакционно-издательского процесса. Творческие, организационные, технические, информационные процессы на каждом этапе редакционно-издательского процесса	Лекции Отбор и оценка рукописи (подготовительный этап), редакционно-издательский этап – обработка рукописи для подготовки оригинал-макета, производственный этап – изготовление оригинал-макета, полиграфическое исполнение издания (тиражирование), продвижение издания.	2	Лекция-информация	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, беседа
	Практические занятия Производственные операции на каждом этапе технологического цикла. Организация производственных процессов в технологической цепочке. Организация рубежных операций при переходе от одного технологического этапа к другому. Взаимосвязь и взаимообусловленность производственных операций.	4	Практическое занятие	ПК-4; ПК-7	Письменная работа
	Самостоятельная работа студента Функциональные и должностные обязанности и взаимодействие персонала издательства (типографии) на каждой производственной операции.	10			Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа
Раздел 2. Отбор и оценка рукописей					
Тема 2.1 Маркетинговые исследования в издательстве	Лекции Изучение книжного рынка и его отдельных сегментов. Анализ потребностей читательских групп в зависимости от издательского профиля. Прогнозирование читательских приоритетов, выявление причин изменения спроса на книжную продукцию.	4	Лекция-информация	ПК-4; ПК-7	Текущий опрос

	Практические занятия Факторы, определяющие формирование читательских потребностей. Меры и мероприятия издательства, влияющие на мотивацию спроса на книги.	6	Практическое занятие	ПК-4; ПК-7	Текущий опрос
	Самостоятельная работа студента Взаимодействие маркетинговой службы с редакциями и отделами реализации продукции	6			Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа
Тема 2.2 Формирование издательского репертуара. Тематическое планирование	Лекции Издательский портфель, редакционные портфели. Развитие репертуара и перспективные направления работы издательства.	2	Проблемная лекция	ПК-4; ПК-7	Текущий опрос
	Практические занятия Использование глобальных и локальных сетей, баз данных других издательств и книготорговых организаций для обеспечения информационных потребностей предприятий.	4	Практическое занятие	ПК-4; ПК-7	Текущий опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
	Самостоятельная работа студента Издательские сайты, их роль и место в информационных системах.	6			Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа
Тема 2.3 Работа с автором	Лекции Привлечение к сотрудничеству, помощь в написании и доработке произведений, консультации творческого и юридического характера. Рассмотрение авторских заявок, предложений, законченных произведений. Авторский оригинал, требования, предъявляемые к авторскому оригиналу.	2	Проблемная лекция	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа

	Практические занятия Рецензирование рукописей (внутреннее, внешнее). Виды рецензий. Организационные и методические приемы рецензирования. Критерии оценки рукописи. Принятие решения о публикации произведения	4	Практическое занятие – 2 ч., Практикум – 2 ч.	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
	Самостоятельная работа студента Издательский лицензионный договор: общая характеристика. Создание издательских проектов, их презентация.	6			Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа
Раздел 3. Концепция издания					
Тема 3.1 Идея произведения и ее реализация в издании	Лекции Понятие культуры издания.	2	Лекция-информация	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа
	Практические занятия Моделирование потребительских качеств будущего издания.	8	Практическое занятие	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум

	Самостоятельная работа студента Моделирование потребительских качеств будущего издания.	10			Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа
Тема 3.2 Редакционно-технические, художественно-оформительские и издательско-полиграфические приемы исполнения издания	Лекции Культура выполнения и подготовки издания в зависимости от вида, типа, читательского адреса издания.	2	Лекция-информация	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, беседа
	Практические занятия Основные принципы и правила редакционно-технического оформления издания	6	Деловая игра	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
	Самостоятельная работа студента Основные принципы и правила художественно-оформительского и издательско-полиграфического оформления издания	8			Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа
Раздел 4. Редакционно-техническая подготовка издания					
Тема 4.1 Редактирование авторского оригинала	Лекции Формы и методы работы с автором по результатам редакторского чтения.	2	Лекция-информация	ПК-4; ПК-7	Текущий опрос, письменная работа

	Практические занятия Редакторское чтение и исследование рукописи.	4	Практическое занятие	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
Тема 4.2 Подготовка издательского оригинала	Лекции Разработка плана оформления или принципиального макета издания	2	Лекция-информация	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, беседа
	Практические занятия. Вычитка авторского оригинала. Издательский оригинал.	4	Практическое занятие	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
	Самостоятельная работа студента Редакционно-техническая разметка авторского оригинала, выбор шрифтов	2	Практическое занятие		Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа
	Лекции Работа с художественным и техническим отделом. Понятие корректуры, правки, верстки будущего издания	2	Лекция-информация	ПК-4; ПК-7	Текущий опрос

Тема 4.3 Подготовка оригинал-макета	Практические занятия Внесение правки в издательский оригинал.	2	Практическое занятие в форме практикума	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
	Самостоятельная работа Верстка, внесение правки в авторский оригинал, чтение корректур.	2	Практическое занятие		Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа
Раздел 5. Полиграфическое исполнение издания					
Тема 5.1 Организация взаимодействия с типографией	Лекции Формы и методы взаимодействия издательства с типографией.	2	Лекция-информация	ПК-4; ПК-7	Текущий опрос
	Практические занятия Размещение заказа на издание в типографии. Подготовка сопроводительной документации.	4	Практическое занятие в форме практикума	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
	Самостоятельная работа Подготовка сопроводительной документации. Издательская спецификация.	1	Практическое занятие		Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа

Тема 5.2 Контроль качества издательско-полиграфической продукции	Лекции Понятие сигнальный экземпляр, работа основных структур издательства над сигнальным экземпляром	2	Лекция-информация	ПК-4; ПК-7	Текущий опрос
	Практические занятия Работа с сигнальным экземпляром	4	Практическое занятие	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
	Самостоятельная работа Контроль качества сигнального экземпляром тиража	1	Практическое занятие		Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа
Раздел 6. Заключительный этап. Продвижение издания					
Тема 6.1 Издательское книгораспространение	Лекции Участие редактора в мероприятиях по продвижению издания. Рекламные акции и мероприятия	2	Проблемная лекция	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа
	Практические занятия Установление обратной связи с читателями	4	Практическое занятие	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум

	Самостоятельная работа Каталогизация издательского репертуара	4			Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа
Раздел 7. Редакторский анализ как профессиональный метод					
Тема 7.1 Цели и задачи редакторского анализа	Лекции Редакторский анализ произведения как профессиональный метод редактора. Цели и задачи анализа.	4	Лекция-информация	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа
	Практические занятия Направленность редакторского анализа, методические приемы.	6	Практическое занятие	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
	Самостоятельная работа Составление плана подготовки издания. Подбор исполнителей.	1			Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа
Тема 7.2 Структура редакторского анализа	Лекции Общая схема редакторского анализа. Редакторское заключение. Рабочая редакторская рецензия. Формы и методы работы с автором по результатам рецензирования.	4	Лекция-информация	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа

	Практические занятия Редакторский анализ по признакам речевых структур. Редакторский анализ по единицам текста. Редакторский анализ по качествам текста.	4	Практическое занятие	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
	Самостоятельная работа Логические основы редактирования. Идеино-тематический анализ. Лингвостилистический анализ	1			Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа
Раздел 8. Методика редактирования					
Тема 8.1 Работа редактора над содержанием произведения	Лекции Методы редакторского анализа над содержанием произведения. Понятие «актуальность темы издания». Выбор темы, актуальность ее разработки, литературная обработка произведения	2	Лекция-информация	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа
	Практические занятия Анализ и оценка фактического материала редактором в издании Типичные ошибки.	4	Практическое занятие	ПК-4; ПК-7	Письменная работа
	Самостоятельная работа Анализ и оценка редактором цитат в издании. Типичные ошибки.	2			Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа
Тема 8.2 Работа редактора над формой произведения	Лекции Композиция издания. Методика работы над композицией. Рубрикация.	2	Лекция-информация	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа

	Практические занятия Работа редактора над языком и стилем. Виды редакторской правки.	4	Практическое занятие в виде практикума	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
	Самостоятельная работа Обработка и анализ с нетекстовых элементов (таблицы, формулы, иллюстрации) в зависимости от вида издания.	1			Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа
Тема 8.3 Работа редактора над аппаратом издания	Лекции Аппарат издания. Общие сведения. Обязательные элементы аппарата издания. Оглавление и содержание, аннотация, выходные сведения. Примечания и комментарии. Указатели. Вступительная статья и предисловия. Библиографический аппарат.	4	Лекция-визуализация	ПК-4; ПК-7	Фронтальный опрос, беседа
	Практические занятия Правильное оформление выходных сведений издания (ISSN, ISBN, имя авторов, соавторов, надзаголовочные данные, подзаголовочные данные, выходные данные, УДК, ББК, авторский знак, выпускные, надвыпускные данные, МАК, знак охраны авторского права) в зависимости от вида, типа издания, читательского адреса, художественного оформления.	4	Практическое занятие	ПК-4; ПК-7	Письменная работа
	Самостоятельная работа Разработка, анализ и оценка аппарата издания	1			Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа
	Курсовая работа	20			
	Экзамены	72			
	Итого:	288			

Всего:	Часов/ 288	
---------------	---------------	--

* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:

1. – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);
3. – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности).

6. Образовательные технологии

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л	Проблемная лекция	4
	ПР	Практические занятия в форме практикума, деловая игра	8
5	Л	Проблемная лекция, лекция-визуализация	6
	ПР	Практические занятия в форме практикума	10
Итого:			28

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Промежуточный контроль осуществляется в течение всего периода изучения дисциплины. Он предполагает проверку контрольных работ, наблюдение за работой студентов на практических занятиях, где студенты должны показать способность эффективно работать с источниками информации и применять (индивидуально и коллективно) приемы книговедческого анализа. Отдельную оценку слушатели получают за выполнение контрольных заданий.

Итоговый контроль – по итогам изучения дисциплины студенты сдают экзамен. К экзамену допускаются студенты, отчитавшиеся по всем предусмотренным программой формам промежуточного контроля.

Окончательная оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов экзамена

Текущий контроль – опрос, практические занятия

Промежуточная аттестация – экзамен в 4 и 5 семестрах.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование представляет собой тест по проверке знаний по издательскому делу и смежным дисциплинам. Тест направлен на выявление исходного уровня представлений о современном издательском деле. Входной контроль проводится на первом занятии дисциплины «Реклама книги. Связи с общественностью» в течение 25-30 минут.

Текущий контроль проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой опрос и проверку заданий, как выполненных студентами самостоятельно, так и совместно на занятиях. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине. В некоторых случаях контроль может осуществляться в форме мониторинга и завершаться исправлением допущенных студентами ошибок, письменными либо устными рекомендациями.

Промежуточная аттестация по итогам изучения дисциплины студенты сдают экзамен. К экзамену допускаются студенты, отчитавшиеся по всем предусмотренным программой формам текущего контроля.

7.2. Организация контроля:

(пример)

1. Входное тестирование – тестирование.
2. Текущий контроль – устный опрос, фронтальный опрос, проверка домашнего задания, контрольно-проверочная работа.
3. Промежуточная аттестация – экзамен

Задания по выполнению лабораторных работ

Не предусмотрены.

7.3. Тематика рефератов

Не предусмотрены.

7.4. Тематика курсовых работ

1. Анализ прохождения редакционно-издательских процессов при выпуске научного издания.
2. Анализ фактического материала в научно-популярном издании (издания - по выбору студента).
3. Анализ фактического материала в справочном издании (издания - по выбору студента).
4. Вступительные статьи в массовых произведениях художественной литературы. Критерии редакторской оценки (издания - по выбору студента).
5. Выбор и обоснование программного обеспечения при подготовке журнальных изданий.
6. Книга-сувенир» - современный издательский проект.
7. Концепция иллюстрирования книг для детей. Редакторский аспект.
8. Критерии редакторской оценки средств речевой экспрессии (издание - по выбору студента).
9. Культура книги в редакционно-издательском деле. Теория и практика (издания - по выбору студента)
10. Особенности взаимоотношения редактора и автора: личностный аспект.
11. Особенности выбора и обоснования программного обеспечения при подготовке иллюстрационных материалов.
12. Особенности редактирования иллюстрационного материала в детском издании.
13. Особенности редактирования иллюстрационного материала в литературно-художественном издании.
14. Особенности художественно-технического оформления изданий в твердом переплете.
15. Подарочное издание: особенности издания и оформления (на конкретном примере)
16. Работа редактора над композицией и рубрикацией детского издания.

17. Редакторский анализ табличного материала в учебном издании.
18. Редакционно-издательская подготовка графических изданий (комиксов).
19. Редакционно-издательская подготовка детских журналов (на конкретном примере издания).
20. Редакционно-издательская подготовка иллюстрации в учебнике для общеобразовательной школы (издание - по выбору студента)
21. Редакционно-издательская подготовка учебных изданий.
22. Самиздат - успешный издательский проект?
23. Специфика управления издательским процессом в редакции журнала.
24. Структура и функции редакторского отдела издательства (на примере издательств по выбору студента).
25. Формы представления литературных произведений в сети Интернет. Редакторский аспект.
26. Художественно-техническое оформление иллюстрационных журналов.
27. Этическая ответственность редактора при работе над изданием.

7.5. Вопросы к экзамену

4 семестр

1. Книжное издание как продукт интеллектуального творчества и издательско-полиграфического производства.
2. Редактор и редакционно-издательский процесс.
3. Основные этапы редакционно-издательского процесса.
4. Подготовительный этап. Работа редактора (издательства) на данном этапе.
5. Редакционный этап. Работа редактора (издательства) на данном этапе.
6. Производственный этап. Работа редактора (издательства) на данном этапе.
7. Заключительный этап. Работа редактора (издательства) на данном этапе.
8. Взаимодействие редактор и автор на всех этапах редакционно-издательского процесса.
9. Авторский договор.
10. Правка. Задачи и функции редактора, корректора, наборщика-правщика при работе с корректурными знаками.
11. Редакторское заключение. Понятие и состав документа.
12. Издательская рецензия. Понятие и состав документа.
13. Рабочий экземпляр.
14. Сигнальный экземпляр. Основные понятия.
15. Рабочее оглавление. Основные понятия. Составление рабочего оглавления.
16. Композиция произведения. Правила построения композиции. Логические законы.
17. Работа редактора над композицией. Типичные ошибки построения композиции произведения.
18. Понятие рубрики. Виды рубрик.
19. Научный редактор. Технический редактор. Художественный редактор. Их функции и задачи при подготовке издания.
20. Авторский оригинал. Текстовый оригинал. Издательский оригинал. Основные понятия и различия.

5 семестр

1. Фактический материал. Виды фактических ошибок.
2. Виды формул. Общие сведения. Редактирование формул.
3. Таблицы. Общие сведения. Построение и редактирование таблиц.
4. Виды иллюстраций. Общие сведения. Функции иллюстраций в издании.
5. Оценка иллюстраций редактором. Редактирование сюжетов иллюстраций.
6. Подрисуночные подписи. Связь иллюстраций с текстом.
7. Иллюстрирование литературно-художественного издания.
8. Виды иллюстраций для литературно-художественного издания.
9. Особенности иллюстрирования художественной литературы в зависимости от вида литературы, читательского адреса.
10. Аппарат книжного издания. Основная характеристика.
11. Выходные сведения. Выходные данные. Выпускные данные. Основная характеристика.
12. Оформление выходных сведений в зависимости от вида и типа издания (многотомное, переводное издание, серия, сборник произведений).
13. Предисловие. Послесловие. Вступительная статья. Основная характеристика.
14. Вспомогательные указатели. Виды и строение указателей. Виды, изданий, где используются указатели.
15. Колонэлементы (колонтитул, колонлинейка, колонцифра).
16. Библиографический аппарат. Состав и характеристика.
17. Аппарат журнального издания. Основная характеристика
18. Взаимодействие редактора с различными подразделениями издательства.
19. Влияние компьютерных технологий на редакционно-издательский процесс.
20. Использование глобальных и локальных сетей, баз и банков данных в редакционно-издательском процессе.

7.6. Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, взятые как из источников, так и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения издательского дела.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности излагаемого.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в оформлении излагаемого.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Схемы к лекционным материалам, раздаточный материал, таблицы и другой материал, позволяющий сократить время на теоретическое изложение.
2	Компьютерный класс	Компьютерный класс с выходом в Интернет для работы с базами данных и иными источниками информации

9. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет собой одну из форм учебного процесса и является существенной его частью.

Под самостоятельной учебной работой понимается любая организованная на выполнение поставленной дидактической цели педагогическая деятельность в специально отведенное для этого время: поиск знаний, их осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков, обобщение и систематизация знаний.

Процесс самостоятельной работы студента при его обучении в вузе должен быть управляемым, то есть планируемым и контролируемым, что и определяет ведущую роль преподавателя при организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине. Роль преподавателя в организации внеаудиторной самостоятельной работы заключается в планировании, организации, консультировании, обучении студентов методам познания учебного материала.

В вузе существуют различные виды самостоятельной работы: подготовка к лекциям, семинарам, лабораторным работам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, заданий, курсовых работ и проектов, подготовка доклада к конференции, подготовка тезисов к публикации, участие в НИРС, подготовка наглядных пособий, выполнение выпускной квалификационной работы.

Механизм планирования и осуществления самостоятельной работы студентов должен заключаться в использовании методов обучения, учитывающих состояние здоровья студентов, возможности медицинской и психологической поддержки.

Как показывает практика МГГЭУ, для студентов с нарушением ОДС необходима в той или иной степени индивидуализация обучения. Особенности заболевания студента переносят центр тяжести в организации самостоятельной работы на индивидуальную работу студента с преподавателем в прямом контакте для дополнительных разъяснений и консультаций. Постоянное консультативное сопровождение учебного процесса преподавателями является составной частью технологии обучения студентов-инвалидов.

Основная цель современного образования студентов с нарушением опорно-двигательной системы - интеграция инвалидов в общество. Для этого необходимо развитие тех возможностей и способностей личности обучаемого, которые нужны и ей и обществу. Поэтому образование инвалидов должно также обеспечивать возможность эффективного самообразования.

У многих студентов с ОВЗ появляется ощущение неуверенности в себе, иллюзия, связанная с робостью и ленью. Поэтому необходимо построить учебный процесс таким образом, чтобы изучаемые предметы представлялись в высшей степени необходимыми и достижимыми, но требующими серьезного труда и упорства. В учебном процессе преподаватель должен обратить особое внимание на стимулирование активности и самостоятельности студентов, должен развивать у них положительную мотивацию в преодолении трудностей.

На индивидуально ориентированных дополнительных занятиях студент-инвалид учится преодолевать психологические барьеры в общении с различными людьми, совершенствовать качество своей личности: устранять те из них, которые препятствуют эффективному исполнению профессиональных функций, например, замкнутость, несдержанность, стеснительность и т.п.

Один из главных подходов в организации высшего образования студентов с ОВЗ заключается в интенсивной, а затем постепенно убывающей помощи студентам в освоении методов обучения и самообучения.

Известно, что студенты сталкиваются с большими затруднениями при самостоятельном отборе содержательного материала, подлежащего усвоению. У студентов-инвалидов степень самостоятельности еще более ослаблена. Поэтому для них необходима помощь психологического и логико-методологического характера. Необходимы также знания о самой учебной деятельности, в том числе обобщенные знания о содержании изучаемых предметов в их взаимодействии, а также пути достижения поставленных мировоззренческих, культурных и профессиональных целей.

Можно выделить следующие основные принципы построения самостоятельной работы студентов-инвалидов:

- принцип систематичности и последовательности, требующий логичности построения самостоятельной работы при изучении учебных дисциплин, усиливается возвращением к учебному материалу на дополнительном уровне;

- принцип адаптации к предмету, т.е. доступность и наглядность его изложения на дополнительных занятиях в рамках самостоятельной работы, дозирование информационной ёмкости изложения;

- принцип дифференциации материала, конкретизированный объективными и индивидуальными особенностями студентов-инвалидов;

- принцип преемственности с различными видами образования и самообразования, сочетания формального и неформального образования;

- принцип оптимального использования информационных технологий, ориентированный на дозированное применение компьютерной техники.

- принцип использования учебно-материальной базы вуза на дополнительных занятиях (лаборатории, кабинеты, стенды и т.п.).

При самостоятельной работе в рамках учебного процесса есть и определенная специфика в методах объяснения учебного материала. Прежде всего, невзирая на затраты времени, преподаватель добивается, чтобы студент понял и усвоил материал, который он изложил на основном занятии. При этом преподаватель обязан обеспечить логическую связь изложенного дополнительного материала с основным. Основное требование к преподавателям - это полнота материала и четкость изложения. В данном случае необходимо учитывать то обстоятельство, что количество сложной для восприятия учебной информации должно занижаться в зависимости от степени сложности.

Для студентов-инвалидов с заболеванием ОДС необходимо использовать при самостоятельной работе под руководством преподавателя средства зрительной наглядности: модели, макеты, плакаты, таблицы, схемы, графики, различные ТСО и носители информации к ним. Таким образом, применение для целей индивидуального обучения в рамках самостоятельной работы разнообразных технических средств и наглядной информации - одна из наиболее характерных черт развития методики обучения лиц ОВЗ.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще - в учебной, научной, профессиональной деятельности; для приобретения способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т.д.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература

1. Запекина, Н. М. Технологии полиграфии : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10598-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430895> — Режим доступа: по подписке.
2. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10033-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429152> — Режим доступа: по подписке.

10.2 Дополнительная литература

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3737-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426187>. — Режим доступа: по подписке.
2. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 292 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433831> — Режим доступа: по подписке.
3. Познин, В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433815> — Режим доступа: по подписке.
4. Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ: бильдредактирование : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427488> — Режим доступа: по подписке.

10.3 Интернет-ресурсы:

Электронная библиотека «Знаниум»: <https://new.znanium.com>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru>

1. www.redaktoram.ru – портал об издательском деле и редактировании
2. <http://www.ifap.ru/library/gost/sibid.htm> - система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
3. www.i-Type.ru – сайт о дизайне, шрифтах и типографике
4. www.bookchamber.ru – сайт Российской книжной палаты/ филиал ИТАР-ТАСС
5. www.pro-books.ru – портал о книжном бизнесе
6. www.library.ru – информационно-справочный портал, проект РГБ для молодежи

7. www.medien.ru – сайт для авторов и издателей
8. www.readrate.com – книжный сервис, сервис для тех, кто читает