

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по организации
образовательной деятельности
Пузанкова Е.Н.



«26» 08. 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ

образовательная программа направления подготовки
42.03.03 «Издательское дело»
Б.1.В.09 «Профессиональный цикл»

Профиль подготовки
Книгоиздательское дело

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения очная

Курс 5 семестр 9 семестры

Москва
2019

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 42.03.03 «Издательское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от «08» июня 2017 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» июня 2017г. № 47235), профессионального стандарта 11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №538 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014г., рег. №33899).

Составитель рабочей программы: МГГЭУ, доцент Холодных Галина Викторовна.



Холодных Г.В. «26» 08. 2019 г.)

Рецензент: МГГЭУ, доцент Григорьев Николай Юрьевич.



Григорьев Н.Ю. «26» 08. 2019 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры (протокол № 1 от «26» 08. 2019 г.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебного отдела

«26» 08. 2019 г.) _____



Дмитриева И. Г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. декана
факультета

«26» 08. 2019 г.) _____



Федоров А.О.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

«26» 08. 2019 г.) _____



Ахтырская В.А.



СОДЕРЖАНИЕ

1	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
1.1.	Цель и задачи изучения учебной дисциплины	4
1.2.	Требования к результатам освоения дисциплины	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки	8
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1.	Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения	8
2.2.	Содержание дисциплины по темам (разделам)	9
2.3.	Разделы дисциплин и виды занятий	11
2.4.	Планы теоретических (лекционных) занятий	12
2.5.	Планы практических (семинарских) занятий	12
2.6.	Планы лабораторных работ	12
2.7.	Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине	12
3.	ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)	14
4.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	17
5.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5.1.	Перечень основной литературы	18
5.2.	Перечень дополнительной литературы	18
5.3.	Программное обеспечение	18
5.4.	Электронные ресурсы	18
6.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
7.	ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	21
8.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	23
9.	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	23
9.1.	Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения	23
9.2.	Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т. п.	25
9.3.	Курсовая работа	26
9.4.	Вопросы к зачету	26
9.5.	Вопросы к экзамену	27
9.6.	Контроль освоения компетенций	27
Приложение 1	Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)	
Приложение 2	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)	

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Бизнес планирование издательских проектов»:

– 2. Цели освоения дисциплины - освоение студентами приемов, методов, выработка навыков подготовки планирования издательских проектов различных типов и видов литературы с учетом видо-типологической структуры массива изданий. Дисциплина охватывает материалы, касающиеся вопросов формирования представлений о специфике работы редактора над изданиями различных типов и видов, а также тематического планирования.

Задачи:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию; заполнять первичные документы по экономической организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки

Данная дисциплина изучается в рамках цикла Б1.В.10, профиль подготовки 42.03.03 «Издательское дело».

Настоящая дисциплина относится к профессиональному циклу дисциплин и блоку дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку прикладных бакалавров.

Дисциплина относится к базовой части цикла профессиональных дисциплин. Дисциплина базируется на курсах гуманитарного, социального и экономического циклов. Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

«Современный русский язык», «Теория текста», «Основы редактирования».

Результаты изучения используются при преподавании других дисциплин цикла и при прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать:

- основные принципы и методы планирования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- основные
- технико-экономические организации и методику их расчета.
- структуру и функции бизнес-планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- методику бизнес-планирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения

Объем дисциплины «БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ» составляет 3 зачетных единиц / 108 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов			Очная форма		Очно-заочная форма		Заочная форма	
				Курс, часов		Курс, часов		Курс, часов	
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма		3				
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:									
Лекции		10							

Практические занятия		22							
Лабораторные занятия									
Самостоятельная работа обучающихся		76							
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача зачета с оценкой), всего:									
Контрольная работа		36							
Курсовая работа									
Зачет с оценкой	+	+							
Консультация									
Экзамен									
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)		144							

2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

п/п	№ Наименование п/п раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1.	Тема 1. Бизнес – планирование как экономической политики организации	Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием). Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Сущность и структура объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Предмет планирования.	УК-2; УК-1
2.	Тема 2. Стратегическое и инвестиционное планирование	Понятие и экономическое содержание стратегического планирования. Понятие и классификация стратегий. Цели организации (предприятия). Инвестиционный план. Диаграмма GANTT. Бюджет инвестиционных затрат. Назначение и структура основных	УК-2; УК-1

		документов финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности (IAS и GAAP). Технология финансового планирования. Методика расчетов и структура основных документов финансового плана (план прибылей и убытков, план движения денежных средств, план балансов, план распределения прибыли) проектов. Стратегия финансирования инвестиционного проекта.	
3.	Тема 3. Моделирование бизнес - процессов	Основные технологические процессы бизнес-планирования. Техническое задание и календарный план на разработку бизнес-плана. Особенности разработки моделей бизнес-процессов (информационных, материальных и финансовых потоков). Назначение программ серии Expert (Audit Expert, Sales Expert, Marketing Expert, Forecast Expert, Project Expert). Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов. Оценка и анализ ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости и рентабельности и т.д. Анализ безубыточности. Статистический и сценарный анализ.	УК-2; УК-1

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий
Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Тема 1. Бизнес – планирование как экономической политики организации	2	8	25	13	1. Устный опрос
2.	Тема 2. Стратегическое и инвестиционное планирование	4	8	25	20	1. Индивидуальные сообщения
3.	Тема 3. Моделирование бизнес - процессов	4	6	26	19	1. Устный опрос
	ИТОГО:	10	22	76	108	

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий
Очная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в семестре
7 семестр		
1.	Бизнес – планирование как экономической политики организации	2
2.	Стратегическое и инвестиционное планирование	4
3.	Моделирование бизнес - процессов	4

2.5. Планы лабораторных работ

НЕ предусмотрены

2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Очная форма обучения

№	II Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Бизнес – планирование как экономической политики организации	Проработка учебного материала по конспекту, изучение учебных материалов по рекомендованной литературе.	УК-2; УК-1	1. Устный опрос
2.	Стратегическое и инвестиционное планирование	Проработка учебного материала по конспекту, изучение учебных материалов по рекомендованной литературе.	УК-2; УК-1	1. Индивидуальные сообщения
3.	Тема 3. Моделирование бизнес - процессов	Проработка учебного материала по	УК-2; УК-1	1. Индивидуальные сообщения

		конспекту, изучение учебных материалов по рекомендованной литературе.		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------	--	--

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

Под учебной работой понимается любая организованная на выполнение поставленной дидактической цели педагогическая деятельность в специально отведенное для этого время: поиск знаний, их осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков, обобщение и систематизация знаний.

Процесс работы студента при его обучении в вузе должен быть управляемым, то есть планируемым и контролируемым, что и определяет ведущую роль преподавателя при организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине. Роль преподавателя в организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы заключается в планировании, организации, консультировании, обучении студентов методам познания учебного материала.

В вузе существуют различные виды аудиторной и самостоятельной работы: подготовка к лекциям, семинарам, лабораторным работам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, заданий, курсовых работ и проектов, подготовка доклада к конференции, подготовка тезисов к публикации, участие в НИРС, подготовка наглядных пособий, выполнение выпускной квалификационной работы.

Механизм планирования и осуществления аудиторной и самостоятельной работы студентов должен заключаться в использовании методов обучения, учитывающих состояние здоровья студентов, возможности медицинской и психологической поддержки.

Как показывает практика МГГЭУ, для студентов с нарушением ОДС необходима в той или иной степени индивидуализация обучения. Особенности заболевания студента переносят центр тяжести в организации аудиторной и самостоятельной работы на индивидуальную работу студента с преподавателем в прямом контакте для дополнительных разъяснений и консультаций. Постоянное консультативное сопровождение учебного процесса преподавателями является составной частью технологии обучения студентов-инвалидов.

Основная цель современного образования студентов с нарушением опорно-двигательной системы — интеграция инвалидов в общество. Для этого необходимо развитие тех возможностей и способностей личности обучаемого, которые нужны и ей и обществу. Поэтому образование инвалидов должно также обеспечивать возможность эффективного самообразования.

У многих студентов с ОВЗ появляется ощущение неуверенности в себе, иллюзия, связанная с робостью и ленью. Поэтому необходимо построить учебный процесс таким образом, чтобы изучаемые предметы представлялись в высшей степени необходимыми и достижимыми, но требующими серьезного труда и упорства. В учебном процессе преподаватель должен обратить особое внимание на стимулирование активности и самостоятельности студентов, должен развивать у них положительную мотивацию в преодолении трудностей.

На индивидуально ориентированных дополнительных занятиях студент-инвалид учится преодолевать психологические барьеры в общении с различными людьми, совершенствовать качество своей личности: устранять те из них, которые препятствуют эффективному исполнению профессиональных функций, например, замкнутость, несдержанность, стеснительность и т. п.

Один из главных подходов в организации высшего образования студентов с ОВЗ заключается в интенсивной, а затем постепенно убывающей помощи студентам в освоении методов обучения и самообучения.

Известно, что студенты сталкиваются с большими затруднениями при самостоятельном отборе содержательного материала, подлежащего усвоению. У студентов-инвалидов степень самостоятельности еще более ослаблена. Поэтому для них необходима помощь психологического и логико-методологического характера. Необходимы также знания о самой учебной деятельности, в том числе обобщенные знания о содержании изучаемых предметов в их взаимодействии, а также пути достижения поставленных мировоззренческих, культурных и профессиональных целей.

Можно выделить следующие основные принципы построения аудиторной и самостоятельной работы студентов-инвалидов:

- принцип систематичности и последовательности, требующий логичности построения самостоятельной работы при изучении учебных дисциплин, усиливается возвращением к учебному материалу на дополнительном уровне;
- принцип адаптации к предмету, т.е. доступность и наглядность его изложения на дополнительных занятиях в рамках самостоятельной работы, дозирование информационной ёмкости изложения;
- принцип дифференциации материала, конкретизированный объективными и индивидуальными особенностями студентов-инвалидов;
- принцип преемственности с различными видами образования и самообразования, сочетания формального и неформального образования;
- принцип оптимального использования информационных технологий, ориентированный на дозированное применение компьютерной техники.
- принцип использования учебно-материальной базы вуза на дополнительных занятиях (лаборатории, кабинеты, стенды и т.п.).

При аудиторной и самостоятельной работе в рамках учебного процесса есть и определенная специфика в методах объяснения учебного материала. Прежде всего, невзирая на затраты времени, преподаватель добивается, чтобы студент понял и усвоил материал, который он изложил на основном занятии. При этом преподаватель обязан обеспечить логическую связь изложенного дополнительного материала с основным. Основное требование к преподавателям — это полнота материала и четкость изложения. В данном случае необходимо учитывать то обстоятельство, что количество сложной для восприятия учебной информации должно снижаться в зависимости от степени сложности.

Для студентов-инвалидов с заболеванием ОДС необходимо использовать при аудиторной и самостоятельной работе под руководством преподавателя средства зрительной наглядности: модели, макеты, плакаты, таблицы, схемы, графики, различные ТСО и носители информации к ним. Таким образом, применение для целей индивидуального обучения в рамках самостоятельной работы разнообразных технических средств и наглядной информации — одна из наиболее характерных черт развития методики обучения лиц ОВЗ.

Аудиторная и самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще — в учебной, научной, профессиональной деятельности; для приобретения способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Основная литература

1. Баранова, Е.А. Особенности развития газетных редакций в условиях медиаконвергенции [Электронный ресурс] / Е.А. Баранова. - Москва : Вузовский учебник, 2015. - 25 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/506098>. – Режим доступа: по подписке.
2. Минаева, О.Е. Верстка. Требования к оформлению книг [Электронный ресурс] : учеб. пос. / О.Е. Минаева. - 3-е изд., испр. - Москва : ГБОУ СПО МИПК имени И.Федорова, 2014. - 60 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515096> (дата обращения: 12.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

4.2. Дополнительная литература

1. Ординарцев, И.И. Российское книгоиздание. Тенденции. Стратегии. Перспективы: монография / И.И. Ординарцев ; под ред. Н.Д. Эриашвили. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 135 с. - ISBN 978-5-238-02828-6 . - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028934> . – Режим доступа: по подписке.
2. Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание в современной России. Экономический аспект : монография / Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ, 2020. - 247 с. - ISBN 978-5-238-03353-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352982> . – Режим доступа: по подписке.

4.3. Электронные ресурсы:

Электронная библиотека «Знаниум»: <https://new.znanium.com>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru>

Интернет-ресурсы (международные проекты цифровых библиотек, российские электронные библиотеки и базы данных, проекты периодики, метауказатели литературных ресурсов, корпоративные издательские сайты и блоги и пр.):

1. Google Books – крупнейший проект по оцифровке книг (свыше 10 миллионов книг). <<http://books.google.com/books>>.
2. Internet Archive: Wayback Machine – Интернет-архив. <<http://www.archive.org/web/web.php>>
3. Internet Public Library (IPL) – Публичная интернет-библиотека. <<http://www.ipl.org/>>
4. International Federation of Translators (FIT, Международная федерация переводчиков). <<http://www.fit-ift.org/>>.
5. Project Gutenberg. < <http://www.promo.net/pg> >
6. World Digital Library (WDL) – Мировая цифровая библиотека с бесплатным доступом в многоязычном формате к большому количеству материалов, представляющих культуры разных стран мира / Инициатива Библиотеки Конгресса в сотрудничестве с Google. <www.wdl.org> .
7. Журнальный зал: электронная библиотека современных литературных журналов («Иностранная литература», «Новое литературное обозрение» и пр.) <<http://magazines.russ.ru/>>
8. Корпоративные сайты и блоги издательств, выпускающих переводную литературу, («Амфора», «Азбука», «Corpus», «Ad Marginem», «ЭКМО», «АСТ» и пр.), а также сообщества, посвященные книгам издательств: <amphora.ru>; <azbooka.ru>; <admarginem.ru>; <eksmo.ru>; <ast.ru>; <corpusbooks.com> и пр.
9. Метауказатель по российским электронным библиотекам и пр. литературным ресурсам. <litera.ru>.

10. Научная электронная библиотека: а) доступ к электронным проектам периодики от ведущих издателей и информационных компаний – EBSCO, Elsevier, ProQuest, Emerald, JSTOR, Oxford University Press, Project Muse и пр.; б) доступ к рецензируемым журналам, входящим в перечень ВАК с учетом и отраслевой научной периодики – «Известия вузов: Проблемы полиграфии и издательского дела», «Библиография» и др.). <<http://www.elibrary.ru>>.

11. Российская книжная палата. <<http://www.bookchamber.ru/>>.

12. Электронные каталоги (библиографические базы данных) российских библиотек (РГБ, РНБ, ВИНТИ и пр.).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

п/п	№ Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
	412 ауд., 111 ауд.	Ноутбук, наглядные пособия, раздаточный материал, возможности доступа в Интернет.

7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

№	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	<p>Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины.</p> <p>Не знает основные определения, не видит связей с ранее изученными дисциплинами.</p>	<p>Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания о бизнес планировании издательских проектов.</p>	<p>Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале.</p> <p>Знает основные термины, осветил основные вопросы темы, выполнил задания преподавателя в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Имеет представление об основных видах бизнес планирования.</p>	<p>Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины.</p> <p>Способен применять полученные знания на практике, а также ассистировать представителя профессорско-преподавательского состава.</p>

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Интернет	26
	ПР	Интернет, презентации	46
	ЛР	Не предусмотрены	0
	Сам. работа	Интернет, презентации	
Итого:			108

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование:
Не предусмотрено

Текущий контроль:

Промежуточная аттестация — зачет с оценкой

5.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т. п.
Темы рефератов:

5.3. Курсовая работа:

5.4. Вопросы к зачету:

5.5. Вопросы к экзамену

1. Понятие «проекта». Понятие «управление проектом».
2. Типы проектов. Цель и стратегии проектов.
3. Проектный цикл.
4. Методы управления проектами. Участники проектов.
5. Прединвестиционная фаза проекта. Этапы реализации прединвестиционной фазы проекта. Состав основных документов.
6. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
7. Организационные структуры управления проектами. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.

8. Современные методы и средства организационного моделирования проектов.
9. Организация офиса проекта. Понятие «офис проекта». Основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
10. Проектное финансирование. Источники и организационные формы финансирования проектов.
11. Маркетинг проекта. Современная концепция маркетинга в управлении проектами. Маркетинговые исследования.
12. Разработка маркетинговой стратегии проекта. Формирование концепции маркетинга проекта.
13. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта.
14. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
15. Корпоративные стандарты управления проектами. Корпоративная система управления проектами.
16. Управление программами и портфелями проектов.
17. Подготовка персонала компании в области управления проектами.
18. Особенности управления нетрадиционными видами проектов.
19. Планирование проекта. Контроль и регулирование проекта.
20. Управление стоимостью проекта. Управление работами по проекту.
21. Менеджмент качества проекта.
22. Управление ресурсами проекта.
23. Управление командой проекта.
24. Управление рисками.
25. Презентация как инструмент убеждения.
26. Презентация как призыв.
27. Фокус внимания во время проведения презентации.
28. Технология подготовки презентации.
29. Состав презентации.

5.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
<i>Устный опрос</i>	1, 2,3	УК-2; ПК-1; ОПК-5; ОПК-
<i>Индивидуальные сообщения</i>	1, 2,3	УК-2; ПК-1; ОПК-5; ОПК-