

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ И РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

«Утверждаю»
Зав. кафедрой
Тюрина Л.Г.




«26» августа 2019 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МЕДИАМЕНЕДЖМЕНТ»**

наименование дисциплины / практики

направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело»
шифр и наименование направления подготовки

Москва 2019

Составитель: доцент кафедры ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» Федоров А.О. 

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры журналистики редакционно-издательских технологий протокол № 01 от «26» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой
«26» августа 2019 г.



Тюрина Л.Г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры журналистики редакционно-издательских технологий
Протокол №11 от 17 июня 2020 г.

И.О. заведующего кафедрой



Федоров А.О.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Перечень оценочных средств.....
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Менеджмент в издательском деле»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1- Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-5	Способность ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК-25	Способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта
ПК-17	Способность участвовать в разработке издательского проекта
ПК-24	Способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания
ПК-37	Способность организовывать внутрииздательский документооборот
ПК-35	Способность организовывать работу с авторами
ПК-36	Способность подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций (результаты обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы ¹ , формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁴
		Знать			

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ⁵

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
		Часов			
Тема 1.	Лекции	Часов		ОК-3	

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

³ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁴ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест, реферат, контрольная работа...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая) игра, контрольная работа, портфолио...

⁵ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

Основные понятия менеджмента	Сущность принципиальных понятий менеджмента; принципы издательского менеджмента.	2	Вводная лекция	ОПК-5 ОК-4 ПК-25 ПК-17 ПК-24 ПК-37 ПК-35 ПК-36	
	Практические занятия	Часов		ОК-3	
	Функциональные особенности внутренней и внешней среды издательства	6	Практическое занятие - собеседование	ОПК-5 ОК-4 ПК-25 ПК-17 ПК-24 ПК-37 ПК-35 ПК-36	
	Самостоятельная работа студента	Часов		ОК-3	

	Размышления о дефинициях книжного менеджмента, о различных средах издательства	6		ОПК-5 ОК-4 ПК-25 ПК-17 ПК-24 ПК-37 ПК-35 ПК-36	
Тема 2. Функциональное содержание издательского менеджмента	Лекции	Часов	Обзорно-аналитическая лекция	ОК-3	
	Разбор основных функций управления: планирование, организация, управление персоналом, контроль...	2		ОПК-5 ОК-4 ПК-25 ПК-17 ПК-24 ПК-37 ПК-35 ПК-36	
	Практические занятия	Часов		ОК-3	

	Разбор понятия мотивации в управленческом аспекте.	6	Практикум темы	ОПК-5 ОК-4 ПК-25 ПК-17 ПК-24 ПК-37 ПК-35 ПК-36	
	Самостоятельная работа студента	Часов		ОК-3	
	Управленческий аспект менеджмента; его причинно-следственные связи	6		ОПК-5 ОК-4 ПК-25 ПК-17 ПК-24 ПК-37 ПК-35 ПК-36	
	Лекции	Часов		ОК-3	

Тема 3. Организационные процессы в системе издательского менеджмента	Основные типы издательств и представление главных управленческо-организационных принципов выпускающего предприятия.	4	Лекция - информация	ОПК-5 ОК-4 ПК-25 ПК-17 ПК-24 ПК-37 ПК-35 ПК-36
	Практические занятия	Часов	Занятие - семинар	ОК-3
	Разбор видов деятельности в управленческом комплексе	6		ОПК-5 ОК-4 ПК-25 ПК-17 ПК-24 ПК-37 ПК-35 ПК-36
	Самостоятельная работа	Часов		ОК-3

	Типизация издательств, их общие репертуарные особенности, управленческо-организационный контекст	6		ОПК-5 ОК-4 ПК-25 ПК-17 ПК-24 ПК-37 ПК-35 ПК-36
Тема 4. Редакционный аспект менеджмента	Лекции	Часов	Проблемная лекция	ОК-3
	Управленческие цели; анализ этапов редакционно-издательского процесса и аспектов деятельности отделов рекламы и сбыта	4		ОПК-5 ОК-4 ПК-25 ПК-17 ПК-24 ПК-37 ПК-35 ПК-36
	Практические занятия	Часов		ОК-3

	Анализ функциональных обязанностей современного менеджера (возможности ситуационных положений)	8	Практикум - беседа	ОПК-5 ОК-4 ПК-25 ПК-17 ПК-24 ПК-37 ПК-35 ПК-36
	Самостоятельная работа	Часов		ОК-3
	Разбор этапов редакционно-издательского процесса; менеджер современного издательства: кто он, для чего он и т.д.	6		ОПК-5 ОК-4 ПК-25 ПК-17 ПК-24 ПК-37 ПК-35 ПК-36
Тема 5.	Лекции	Часов		ОК-3

Бизнес-план издания книги	Стратегическое планирование фирмы через бизнес-план. Функциональное и содержательное назначения 9-ти принципиальных разделов бизнес-плана.	4	Проблемно- аналитическая лекция	ОПК-5 ОК-4 ПК-25 ПК-17 ПК-24 ПК-37 ПК-35 ПК-36
	Практические занятия	Часов	Практическое занятие - собеседование	ОК-3
	Разбор некоторых разделов бизнес-плана: определение целей, книга как продукт, рыночные условия, маркетинг...	8		ОПК-5 ОК-4 ПК-25 ПК-17 ПК-24 ПК-37 ПК-35 ПК-36
	Самостоятельная работа	Часов		ОК-3

	Размышления о семантике разделов Бизнес-плана; выделение отдельных его аспектов, особенно связанных с потенциальным потребителем	6		ОПК-5 ОК-4 ПК-25 ПК-17 ПК-24 ПК-37 ПК-35 ПК-36
Тема 6. Эффективность производства репертуара (книг и учебников) по их жизненным циклам	Лекции	Часов	Обзорная лекция	ОК-3
	Понятие жизненного цикла книжного продукта и характеристика его периодов	4		ОПК-5 ОК-4 ПК-25 ПК-17 ПК-24 ПК-37 ПК-35 ПК-36
	Практические занятия	Часов		ОК-3

	Разбор подходов при анализе эффективности жизненного цикла книги	6	Устный семинар	ОПК-5
				ОК-4
				ПК-25
				ПК-17
				ПК-24
				ПК-37
				ПК-35
				ПК-36
	Самостоятельная работа	Часов		
	Условное, но важное понятие – жизненный цикл продукта; кривые эффективности в книжном производственном цикле	16		
Тема 7.	Лекции	Часов		ОК-3

Риски книговедения	Понятие издательского риска и его производных. Возможные группы рисков в книгоиздательском бизнесе	6	Проблемная лекция	ОПК-5 ОК-4 ПК-25 ПК-17 ПК-24 ПК-37 ПК-35 ПК-36
	Практические занятия	Часов 6		Письменный (или устный) семинар
	Разбор внутрииздательских и внешних рисков			
	Самостоятельная работа	Часов		ОК-3

	Представление издательских рисков; их группы, возможности минимизации и т.д.	6		ОПК-5 ОК-4 ПК-25 ПК-17 ПК-24 ПК-37 ПК-35 ПК-36	
Курсовая работа		20			
Подготовка и сдача экзамена		36			
Всего:		Часов/180			

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая/ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре

		анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)
5	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
6	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
7	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач (заданий)
8	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с	Темы эссе

		использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	
9	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания

Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Теория текста» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
			«незачтено»	«зачтено»		
ОК-3			«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
		Знать				
	Базовый уровень	ОК-3 – Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает основных определений.	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания в области менеджмента.	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает основные _____ термины, осветил основные вопросы темы, выполнил задания преподавателя в соответствии с установленными требованиями. Имеет представление об основных дефинициях в области менеджмента	Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает методику работы с источниками текста. Показывает глубокое в области менеджмента

					издательского дела.	
		ОПК-5 – Способность ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. <i>Не знает основных определений.</i>	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания в области менеджмента.	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает основные _____ термины, осветил основные вопросы темы, выполнил задания преподавателя в соответствии с установленными требованиями. Имеет представление об основных дефинициях в области менеджмента издательского дела.	Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает методику работы с источниками текста. Показывает глубокое знание и понимание связи характера подготовки текста и типа издания.
		ОК-4 – Способность использовать основы правовых знаний в	Студент не способен самостоятельно выделять главные	Студент усвоил основное содержание материала	Студент способен самостоятельно	Студент знает, понимает, выделяет

		различных сферах деятельности	положения в изученном материале дисциплины. Не знает основных определений.	дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания в области менеджмента.	выделять главные положения в изученном материале. Знает основные _____ термины, осветил основные вопросы темы, выполнил задания преподавателя в соответствии с установленными требованиями. Имеет представление об основных дефинициях в области менеджмента издательского дела.	главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает методику работы с источниками текста. Показывает глубокое знание и понимание связи характера подготовки текста и типа издания.
		ПК-25 – Способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает основных определений.	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания в области	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале.	Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать

				менеджмента.	Знает основные _____ термины, осветил основные вопросы темы, выполнил задания преподавателя в соответствии с установленными требованиями. Имеет представление об основных дефинициях в области менеджмента издательского дела.	краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает методику работы с источниками текста. Показывает глубокое знание и понимание связи характера подготовки текста и типа издания
		ПК-17 – Способность участвовать в разработке издательского проекта	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает основных определений.	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания в области менеджмента.	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает основные _____ термины, осветил основные	Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного

					вопросы темы, выполнил задания преподавателя в соответствии с установленными требованиями. Имеет представление об основных дефинициях в области менеджмента издательского дела.	о материала дисциплины. Знает методику работы с источниками текста Показывает глубокое знание и понимание связи характера подготовки текста и типа издания
		ПК-37 – Способность организовывать внутрииздательский документооборот	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает основных определений.	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания в области менеджмента.	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает основные _____ термины, осветил основные вопросы темы, выполнил задания преподавателя в соответствии с	Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает методику работы с источниками

					установленными требованиями.	текста Показывает глубокое знание и понимание связи характера подготовки текста и
		ПК-24 – Способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает основных определений.	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания в области менеджмента.	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает основные _____ термины, осветил основные вопросы темы, выполнил задания преподавателя в соответствии с установленными требованиями. Имеет представление об основных дефинициях в	Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает методику работы с источниками текста. Показывает глубокое знание и понимание связи

					области менеджмента издательского дела.	характера подготовки текста и типа издания
		ПК-35 – Способность организовывать работу с авторами	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает основных определений.	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания в области менеджмента.	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает основные _____ термины, осветил основные вопросы темы, выполнил задания преподавателя в соответствии с установленными требованиями. Имеет представление об основных дефинициях в области менеджмента издательского дела.	Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает методику работы с источниками текста. Показывает глубокое знание и понимание связи характера подготовки текста и типа издания

[illegible]

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

По видам заданий приводится описание того, каким образом необходимо выполнить данное задание, способы и механизмы его выполнения, выбор номера варианта и др. Примеры методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

- Кейсовые технологии как средство формирования компетенций
- Методические указания по разработке оценочных средств
- Разработка и применение деловых игр
- Формирование портфолио обучающегося как современная оценочная технология
- Иные методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения в ходе реализации рабочей программы дисциплины

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1 Организация контроля: (пример)

- Текущий контроль – различные формы опроса.
- Промежуточная аттестация – экзамен

5.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Не предусмотрена

5.3. Курсовая работа: (примерные темы)

1. Семантический анализ некоторых положений менеджмента применительно к репертуару издательства.
2. Функциональные технологии издательского менеджмента (на примере реального или вымышленного предприятия).
3. Цель и мотивация – важнейшие функции управления современного издательства.
4. Типология издательских структур и анализ их репертуарного предложения.
5. Характеристика издательских организационных процессов в системе управления персоналом издательства.
6. Анализ этапов редакционно-издательского процесса универсального или специализированного издательства.
7. Современный менеджер отделов рекламы или сбыта; его предметно-функциональное назначение.
8. Характеристика задач и этапов (стратегии) развития фирмы через Бизнес-план.
9. Характеристика основных разделов Бизнес-плана как инвестиционного документа.
10. Функциональное назначение разделов Бизнес-плана: книга как продукт и маркетинг (или других – по выбору студента).
11. Примерные модели жизненного цикла книжного продукта.
12. Характеристика возможных групп, видов и факторов книгоиздательских рисков.

5.4. Вопросы к экзамену

6 семестр

1. В чем суть таких понятий как менеджмент, издательский менеджмент, издательское дело?
2. Каковы функциональные области внешней и внутренней среды издательства?
3. Дать характеристику таких функций управления издательством как миссия, планирование, организация.
4. Дать характеристику таких функций как управление персоналом издательства (включая мотивацию) и контроль.
5. Характеристика основных типов издательств через их репертуарные особенности.
6. Каковы общие принципы построения структуры управления издательством (разделение труда, иерархичность)?
7. В чем суть принципов структуры управления издательством (разделение ответственности, сочетание полномочий)?
8. Какие виды деятельности входят в комплекс «управление персоналом издательства»?
9. Что конкретно используют менеджеры при найме на работу новых сотрудников?
10. Каковы основная цель деятельности издательства и функциональные обязанности его директора?
11. Перечислить основные этапы редакционно-издательского процесса; характеристика подготовительного процесса этапа.
12. В чем суть редакционного этапа деятельности издательства?
13. Основные черты производственного и заключительного этапов деятельности издательства.
14. Каковы содержательные аспекты деятельности отдела рекламы?
15. Каковы содержательные аспекты деятельности отдела сбыта?
16. Перечислить некоторые функциональные обязанности современного менеджера.
17. Что такое бизнес-план и каковы его принципиальные задачи?
18. Дать характеристику таким разделам бизнес-плана как его «подготовка и использование», «определение целей проекта».
19. Проанализировать раздел бизнес-плана: «издательство и книга как продукт».
20. Рассказать о разделе бизнес-плана: «рыночные условия и анализ сбыта».
21. Охарактеризовать принципиальные аспекты такого раздела бизнес-плана как «Маркетинг».
22. Дать характеристику таких разделов бизнес-плана как «производственная база» и «деловое расписание».
23. Характеристика разделов бизнес-плана: «издательский риск» и «план финансирования издательства».
24. Что такое жизненный цикл книжного продукта, характеристика его периодов.
25. Что входит в понятие «риск» и его производных?
26. Каковы возможные группы рисков в книгоиздательском бизнесе?
27. Характеристика ситуаций, в которых действует издатель.
28. Каковы виды рисков при оценке издательских проектов?
29. Что понимается под внутрииздательскими и внешними рисками?
30. Перечислить факторы риска, которые поддаются маркетинговому воздействию.