

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ И РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

«Утверждаю»
Зав. кафедрой
Тюрина Л.Г.



«26» августа 2019

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«СИСТЕМА СИБИД»**

наименование дисциплины / практики

направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело»
шифр и наименование направления подготовки

Б1.В.21 «Вариативная часть»
наименование профиля подготовки

Москва 2019

Составитель: доцент кафедры книговедения и редактирования факультета книгоиздания и редактирования ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Холодных Г.В. 

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры журналистики редакционно-издательских технологий протокол № 01 от «26» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой



Тюрина Л.Г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры журналистики редакционно-издательских технологий
протокол № 11 от «17» июня 2020 г.

И.о.заведующего кафедрой



Федоров А.О.

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Перечень оценочных средств.....
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Экономика издательского дела»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1- Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПКО-1	Способность участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или)коллективного проекта в сфере издательского дела
ПК-1	Способность осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа
ОПК-7	Способность учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций (результаты обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы¹, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций²	Контролируемые разделы и темы дисциплины³	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции⁴
		Знать			
		Уметь			

		Владеть		
--	--	----------------	--	--

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Образовательные технологии	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
-------------------------	--	-----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

³ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁴ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – беседование, коллоквиум, тест, реферат, контрольная работа...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая) игра, контрольная работа, портфолио...

			и/ уровень освоения*	
1	2	4	5	6
Тема 1. Понятие, сущность и роль стандартизации. Цели, объекты, уровни стандартизации	<p>Лекции</p> <p>Структура дисциплины «Стандарты в книжном деле», ее место в программе профессиональной подготовки. Общее понятие стандартизации. Стандартизация как сфера деятельности по унификации определенных процессов, предметов, услуг и других результатов деятельности.</p> <p>Роль стандартизации в международном товарообмене, развитии научно-технического прогресса, сотрудничество в различных областях. Стандартизация в книжном деле.</p> <p>Цель стандартизации в широком смысле – достижение оптимальной степени соответствия продукта или услуги, а также процессов по их производству, своему функциональному назначению.</p> <p>Конкретная цель стандартизации в книжном деле – разработка нормативных документов (стандартов), регламентирующих производство и распространение издательской продукции и информации о ней. Необходимость изучения стандартов не только работниками производственной сферы, но также и специалистами по реализации продукции – менеджерами и маркетологами.</p> <p>Стандартизация в книжном деле обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – четкость и эффективность управления издательской деятельностью; 	Вводная лекция	ПКО-1 ПК-1 ОПК-7	Фронтальный опрос

	<ul style="list-style-type: none"> – своевременность, точность и полноту информирования об изданиях; – защиту интересов потребителей; – сопоставимость характеристик российской продукции с международными критериями. <p>Стандарты – составляющая нормативно-правовой базы книжного дела. Обязательное условие осуществления юридическими и физическими лицами деятельности по производству, изданию книг, их продаже и распространению информации.</p> <p>Объекты стандартизации: продукция, процесс или услуга, для которых разрабатывают те или иные требования, характеристики, параметры, требования и т. п.</p> <p>Объектами стандартизации в книжном деле являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование, сырье и материалы, технологические процессы подготовки, репродукции, тиражирования изданий как на традиционных, так и на электронных носителях; – подготовка оригинал-макетов изданий; – оформление выходных сведений, обложки и переплета изданий; – оформление структуры издания (состав, справочный аппарат); – упаковка и транспортировка, распространение, хранение изданий; – статистика книжного дела; – подготовка и распространение информации об изданиях; – терминология книжного дела. <p>Уровень стандартизации определяется границами распространения действия нормативных документов. Стандарты и другие нормативные</p>		
--	---	--	--

	документы международного уровня, регионального, национального, отраслевого; стандарты предприятия.			
	<p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Стандартизация в книжном деле обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – четкость и эффективность управления издательской деятельностью; – своевременность, точность и полноту информирования об изданиях; – защиту интересов потребителей; – сопоставимость характеристик российской продукции с международными критериями. 		Проверка домашнего задания	
	Лекции		ПКО-1	

<p>Тема 2. Законодательство о Российской Федерации по техническому регулированию и стандартизации</p>	<p>Федеральный Закон «О техническом регулировании» – основной законодательный документ, устанавливающий новые правовые взаимоотношения в области сертификации и стандартизации. Федеральный Закон «О стандартизации в Российской Федерации» от 19.06.2015.Новые принципы государственного регулирования в области стандартизации и сертификации в условиях рыночной экономики и перспективы вступления России во Всемирную Торговую Организацию.Составляющие компоненты технического регулирования – стандартизация, сертификация, аккредитация.Техническое регулирование как правовое регулирование отношений, касающихся: - установления и исполнения обязательных требований к продукции, работам, услугам;</p>	<p>Лекция-информация</p>	<p>ПК-1 ОПК-7</p>	<p>Фронтальный опрос,</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>Функционирование издательств, полиграфических предприятий и предприятий книжной торговли в условиях рынка. Библиографическое, статистическое и информационное обеспечение издательской отрасли.</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>ПКО-1; ПК-1; ОПК-7</p>	<p>Индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания</p>
	<p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Нормативно-правовая база издательского дела.</p>		<p>ПКО-1; ПК-1; ОПК-7</p>	<p>Проверка домашнего задания, беседа</p>
	<p>Лекции</p>			

<p>Тема 3. Издательское дело как производственно -хозяйственная система</p>	<p>Основы хозяйственной деятельности в издательском бизнесе. Субъекты экономического процесса. Ресурсная база издательского предприятия. Определение основных экономических категорий, использующихся в производственно-хозяйственной деятельности издательских структур разного типа: издержки, прибыль, валовой доход и др. Количественные и качественные показатели издательской деятельности.</p>	<p>Лекция- информация</p>	<p>ПКО-1; ПК- 1; ОПК-7</p>	<p>Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум</p>
<p>Практические занятия</p>				

	<p>- установления и применения на добровольной основе требований к продукции, работам, услугам;</p> <p>- правовое регулирование отношений по оценке соответствия.</p> <p>Общие цели стандартизации, сформулированные в Федеральном законе «О техническом регулировании».</p> <p>Нормативная база технического регулирования: технические регламенты, содержащие обязательные нормы; стандарты, требования которых имеют добровольный характер, но гармонизированы с техническими регламентами.</p> <p>Нормативные документы по техническому регулированию, действующие в Российской Федерации. Требования общих технических регламентов. Требования специальных технических регламентов. Обязательные требования к отдельным видам продукции, процессам производства, эксплуатации.</p>	<p>Практическое занятие (4 ч.), Деловая игра (2 ч.).</p>	<p>ПКО-1; ПК-1; ОПК-7</p>	<p>Индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания</p>
Самостоятельная работа				

	<p>Основные нормативные документы в книжном деле – документы по стандартизации, к которым относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> – национальные стандарты; – общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации; – стандарты организаций. <p>Гармонизация российской методологии и практики стандартизации с международной практикой.</p>
Тема 4.	Лекции

ПКО-1; ПК-1; ОПК-7	Проверка домашнего задания, беседа

<p>Национальная (государственная) система стандартизации. Подсистемы государственной системы стандартизации</p>	<p>Государственная система стандартизации Российской Федерации (ГСС) – комплекс основополагающих государственных стандартов. Основные этапы развития ГСС.</p> <p>Категории нормативных документов.</p> <p>Подсистемы государственной системы стандартизации.</p> <p>ГОСТы по книжному делу – система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Деятельность специализированного национального технического комитета ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело», его структура и функции в системе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт).</p> <p>Виды стандартов СИБИД: основополагающие, терминологические, комплексы стандартов. Подсистемы СИБИД: межгосударственные стандарты и национальные российские стандарты. Объекты государственной стандартизации СИБИД: научно-технические термины и определения; представление документальных источников информации; информационные технологии; организационные аспекты деятельности центров информации и библиотек; редакционно-издательские процессы.</p>	<p>Лекция- информация</p>	<p>ПКО-1; ПК- 1; ОПК-7</p>	<p>Фронтальный опрос, беседа, творческие задания</p>
	<p>Практические занятия</p>		<p>Практическо е занятие (4 ч.), Коллоквиум (2 ч.).</p>	<p>Индивидуальны е сообщения, проверка домашнего задания, коллоквиум</p>
	<p>Краткая характеристика действующих стандартов СИБИД.</p>			
	<p>Самостоятельная работа</p>			

	<p>Нормирование и производительность труда в издательстве. Конспектирование первоисточников. Нормирование и производительность труда в издательстве. Конспектирование первоисточников.</p>		ПКО-1; ПК-1; ОПК-7	Проверка домашнего задания
Тема 5. Представление информации в издании. Требования к оформлению выходных сведений изданий	Лекции	Проблемная лекция	ПКО-1; ПК-1; ОПК-7	Фронтальный опрос, беседа
	ГОСТ Р 7.0.4–2020 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», – базовые стандарты в книжном деле. Понятие «Титульный лист издания». Основные элементы выходных сведений, представляемые на титульной странице, обороте титульного листа, концом титульном листе. Комплекс стандартов, необходимых для оформления выходных сведений. Простановка индексов УДК, ББК, авторского знака с учетом положений ГОСТа 7.59–2003 «Индексирование: систематизация и предметизация», ГОСТа Р 7.0.66–2010 «Индексирование документов»:			
	Практические занятия	Коллоквиумы-собеседования (2 ч.), практическое занятие в форме практикума (6 ч.)	ПКО-1; ПК-1; ОПК-7	Индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
	Общие требования к координатному индексированию». Оформление макета аннотированной каталожной карточки по ГОСТу Р 7.0.13–2011 «Карточки для каталогов и картотек. Макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и издательское оформление». Составление аннотации на издание в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.99–2018 СИБИД «Реферат и аннотация. Общие требования» и ГОСТа 7.86-2004 «Издания. Общие требования к издательской аннотации».			
	Самостоятельная работа			

	<p>Международная стандартная нумерация изданий. ГОСТ Р 7.0.53–2007 «Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление: версия: август 2019» и ГОСТ 7.0.56–2017 «Международный стандартный сериальный номер. Издательское оформление и использование». Штриховое кодирование, его назначение и использование». ГОСТ Р 51201–98 «Автоматическая идентификация. Штриховое кодирование. Требования к символике». Знак охраны авторского права в издании. ГОСТ Р 7.0.1–2004 «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления». Указание вида издания по целевому назначению, в соответствии с ГОСТом Р 7.0.60-2020. «Издания. Основные виды. Термины и определения». Подготовка справочного вспомогательного аппарата в зависимости от вида издания – по ГОСТу 7.78–99 «Издания. Вспомогательные указатели». Оформление обложки или переплета издания в соответствии с требованиями ГОСТа 7.84–2002 «Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления». Особенности оформления выходных сведений электронных изданий – по ГОСТу Р 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения». Материалы, публикуемые в журналах и сборниках. Издательское оформление: ГОСТ Р 7.0.7–2009 «Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление».</p>	<p>ПКО-1; ПК-1; ОПК-7</p>	<p>Проверка домашнего задания, беседа, творческие задания</p>
	<p>Лекции</p>		

<p>Тема 6. Составление библиографической записи на издание</p>	<p>Библиографическая запись. Состав, структура, объекты библиографической записи. Титульный лист и другие элементы издания как источники сведений для составления библиографической записи. Понятие заголовка записи. Основные функции, виды заголовков, правила формирования. ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Библиографическое описание – основная часть библиографической записи. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Одноуровневое библиографическое описание. Многоуровневое библиографическое описание (для многотомных и serialных изданий). Библиографическое описание составной части ресурса и источники сведений для его составления – шмуцтитул, титульный лист.</p>	<p>Лекция-информация</p>	<p>ПКО-1; ПК-1; ОПК-7-2</p>	<p>Фронтальный опрос, беседа,</p>
Практические занятия				

	<p>Сокращение слов и словосочетаний в библиографической записи. ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.</p> <p>ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».</p> <p>ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.</p> <p>Форматы машиночитаемой каталогизации. Возникновение и развитие. Современное состояние (USMARC, UNIMARC, MARC-21, RUSMARC, UNIMARC-торговля, ONIX и др.). ГОСТ Р 7.0.92-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Формат электронного обмена данными в книжном деле ONIX XML»</p>	<p>Практическое занятие в форме практикума (4 ч.), практическое занятие (4 ч.)</p>	<p>ПКО-1; ПК-1; ОПК-7</p>	<p>Индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, творческие задания, деловая игра</p>
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Формат электронного обмена данными в книжном деле ONIX XML»</p>		<p>ПКО-1; ПК-1; ОПК-7</p>	<p>Проверка домашнего задания</p>
	<p>Лекции</p>			

<p>Тема 7. Систематизация изданий. Статистический учет изданий</p>	<p>Дефиниции основных видов изданий, выделяемых по следующим критериям: целевое назначение, степень аналитико-синтетической переработки информации, знаковая природа информации, материальная конструкция, объем, состав основного текста, периодичность, структура, характер информации. ГОСТ Р 7.0.60-2020. «Издания. Основные виды. Термины и определения» и ГОСТ Р 7.0.3-2006 «Издания. Основные элементы. Термины и определения» как основа типологии изданий в книжном деле.</p> <p>ГОСТУ Р 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения». ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями на 8 июня 2020 года), принят ГД 23 ноября 1994 г., ГОСТ Р 7.0.17-2014 СИБИД. «Система обязательного экземпляра документов. Производители, получатели, основные виды документов»</p>	<p>Проблемная лекция</p>	<p>ПКО-1; ПК-1; ОПК-7</p> <p>Фронтальный опрос, беседа,</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>ГОСТ Р 7.0.14-2011 СИБИД. «Справочные издания. Основные виды, структура и издательско-полиграфическое оформление». Типология изданий как основа статистического учета. Издательская статистика. Библиотечная статистика.</p>	<p>Коллоквиумы-собеседования (4 ч.), практическое занятие (4 ч.)</p>	<p>Проверка домашнего задания, коллоквиум, деловая игра</p>
	<p>Самостоятельная работа</p>		
	<p>ГОСТ 7.81-2001 «Статистический учет выпуска непериодических, периодических и продолжающихся изданий». ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления».</p>		<p>Проверка домашнего задания</p>
	<p>Подготовка и сдача экзаменов</p>		

Всего:			
--------	--	--	--

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ⁵

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая/ ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Круглый стол	Оценочные средства, позволяющие включить	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола

⁵ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

	(дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)
5	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
6	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
7	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач (заданий)
8	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с	Темы эссе

		использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	
9	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания

Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Теория текста» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
			«незачтено»	«зачтено»		
			«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
		Знать				
	Базовый уровень	ПКО-1 – Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает основных определений и стандартов в области издательского дела.	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания об основных процессах стандартизации.	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Владеет терминами. Осветил основные вопросы.	Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает методику работы с со стандартами.
		ПК-1 - Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает основных	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале	Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать

		учетом специфики разных типов медиа	определений и стандартов в области издательского дела.	е знания об основных процессах стандартизации.	материале. Владеет терминами. Осветил основные вопросы.	краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает методику работы с со стандартами.
		ОПК-7 – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следя принципам социальной ответственности	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает основных определений и стандартов в области издательского дела.	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания об основных процессах стандартизации.	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает методику работы с со стандартами.	Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает методику работы с со стандартами.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

По видам заданий приводится описание того, каким образом необходимо выполнить данное задание, способы и механизмы его выполнения, выбор номера варианта и др. Примеры методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

- Кейсовые технологии как средство формирования компетенций
- Методические указания по разработке оценочных средств
- Разработка и применение деловых игр
- Формирование портфолио обучающегося как современная оценочная технология
- Иные методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения в ходе реализации рабочей программы дисциплины

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входной контроль представляет собой тест по проверке знаний по экономике издательского дела и смежным дисциплинам. Тест направлен на выявление исходного уровня представлений об экономике современного издательского дела. Входной контроль проводится на первом занятии в течение 25-30 минут.

Текущий контроль проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой опрос и проверку заданий, как выполненных студентами самостоятельно, так и совместно на занятиях. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине. В некоторых случаях контроль может осуществляться в форме мониторинга и завершаться исправлением допущенных студентами ошибок, письменными либо устными рекомендациями.

Промежуточный контроль – по итогам изучения дисциплины студенты сдают экзамен. К экзамену допускаются студенты, отчитавшиеся по всем предусмотренным программой формам текущего контроля.

5.2. Организация контроля:

(пример)

- Входной контроль – тестирование.
- Текущий контроль – устный опрос, фронтальный опрос, коллоквиум-собеседование, проверка домашнего задания, контрольно-проверочная работа.
- Промежуточная аттестация – экзамен

5.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Не предусмотрена

5.4. Курсовая работа

Не предусмотрена

5.5. Вопросы к экзамену

1. Формирование отрасли книгоиздания.
2. Формы и методы государственного регулирования издательской деятельности.
3. Количественные и качественные показатели издательской деятельности.
4. Рентабельность издательской продукции.
5. Постоянные и переменные расходы.
6. Прямые и косвенные расходы.
7. Редакционные, общеиздательские и коммерческие расходы.
8. Прибыль, виды прибыли. Как исчисляется прибыль?
9. Прибыль и маржинальный доход.
10. Безубыточный тираж.
11. Структура себестоимости издательской продукции.
12. Полная и общеиздательская себестоимость
 13. Основные факторы, влияющие на себестоимость издательской продукции.
 14. Процесс формирования цены на собственную продукцию в издательстве.
15. Методы ценообразования.
16. Формирование цены в книготорговом звене: отпускная цена, розничная цена.
17. Отпускная и трансфертная цена.
18. Факторы, влияющие на уровень оптовой цены книги в издательстве.
19. Законодательные льготы издательствам.
20. Основные количественные показатели, применяемые в издательстве для учета, статистики и анализа.
21. Ставка налога на добавленную стоимость для издательской продукции.
22. Льгота по ставке налога на прибыль.
23. Определение понятий: «издержки», «затраты», «расходы».
24. Валовой доход.
25. Прибыль, исчисление прибыли, виды прибыли.
26. Рентабельность проекта.
27. Постоянные и переменные расходы.

28. Прямые и косвенные расходы.
29. Маржинальный доход.
30. Безубыточный тираж издания.
31. Общеиздательская себестоимость и полная себестоимость издательской продукции.
32. Редакционные и общеиздательские расходы.
33. Уравнение полной себестоимости тиража издания.
34. Основные системы ценообразования.
35. Норма прибыли.
36. Издержки производства и обращения.
37. Методы учета затрат при формировании цены.
38. Расчетная формула для определения цены методом полных издержек.
39. Отличия определения цены по методу предельных издержек от определения ее по методу стандартных издержек.
40. Иные методы определения цены издания (метод целевой нормы прибыли, метод потребительской оценки, метод установления цены на уровне текущих цен).
41. Наценка издательства.
42. Трансфертная цена.
43. Расчетная формула определения отпускной издательской цены.
44. Схемы каналов распространения книжной продукции.

5.6. Критерии оценки

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, взятые как из источников, так и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения издательского дела.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, который дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности излагаемого.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в оформлении излагаемого.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, исказжающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Схемы к лекционным материалам, раздаточный материал, таблицы и другой материал, позволяющий сократить время на теоретическое изложение.
2	Компьютерный класс	Компьютерный класс с выходом в Интернет для работы с базами данных и иными источниками информации.