

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по организации
образовательной деятельности



Пузанкова Е.Н.

«26» августа 2019 г.

ПРОГРАММА

«ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА»

программа направления подготовки
43.03.03 «Издательское дело»

Б3.01(Г)

Профиль подготовки

Редакционные технологии в медиаиндустрии

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения очная

Москва

2019

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 42.03.03 «Издательское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от «08» июня 2017 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» июня 2017г. № 47235), профессионального стандарта 11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №538 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014г., рег. №33899).

Составители рабочей программы: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Лебедева Симона Эрнестовна



Лебедева С.Э. «25» 08 2019 г.

Рецензент: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Вакку Григорий Владиславович



Вакку Г.В._

« 25 » 08 2019 г.

Рабочая программа утверждена на заседании факультет социологии и журналистики (протокол № 1 от «26» 08 2019 г.)

Заведующий кафедрой



Тюрина Л.Г.

26.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебного отдела



«27» 08 2019 г.

Дмитриева И. Г.

СОГЛАСОВАНО

И.О. декана

факультета



«27» 08 2019 г.

Федоров А.О.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой



«27» 08 2019 г.

Ахтырская В.А.

РАССМОТРЕНО
ОДОБРЕНО И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГТУ
№ 08 от 30 08 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный междисциплинарный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета вуза. Общий порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Решением Ученого совета МГГЭУ от 31.05.2019 года, протокол № 05.

Настоящая Программа рассматривает:

- процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования 42.03.03 Издательское дело;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций обучающихся, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения ОПОП бакалавриата. Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (проектной и производственно-технологической).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение следующих профессиональных задач:

редакционно-издательская деятельность:

- участие в формировании тематических планов;
- участие в разработке новых издательских проектов;
- разработка концепции издания;
- анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;

- редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов, цифровых документов;
- подготовка издательских оригиналов;
- обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий;

организационно-управленческая деятельность:

- организация и координация редакционно-издательских процессов;
- участие в разработке бизнес-плана издательского проекта; оформление издательских (лицензионных) договоров;
- определение трудоемкости различных редакционно-издательских работ;
- анализ данных по реализации издательских проектов;
- оперативный контроль производственных ситуаций;
- организация документооборота.

1.3. Формируемые компетенции

В результате освоения программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

универсальные компетенции

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-4);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10)

общепрофессиональные компетенции

- Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);
- Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);
- Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7);

профессиональные компетенции

- Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа (ПК-1);
- Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании (ПК-2);
- Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики (ПК-3);
- Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий (ПК-4);
- Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно- издательский процесс (ПК-5);
- Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела (ПК-6);
- Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа (ПК-7)

1.4 Допуск к государственным аттестационным испытаниям

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело».

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по неимеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.5 Квалификация выпускника, прошедшего государственные аттестационные испытания

Выпускнику, успешно прошедшему все установленные виды государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Характеристика государственного экзамена

Государственный экзамен является одним из видов итоговых аттестационных испытаний выпускников-бакалавров по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело.

Прием государственного экзамена осуществляется под руководством председателя Государственной экзаменационной комиссии. Государственный экзамен предназначен для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело профиль «Книгоиздательское дело». Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности. Государственный экзамен имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются сформированные компетенции – теоретические знания и практические навыки выпускника. Тематика государственного экзамена составлена на основе вопросов дисциплин, изучаемых при подготовке бакалавров по профилю «Книгоиздательское дело».

В состав государственного экзамена включены дисциплины:

- Аппарат издания;
- Библиография;
- Информационные технологии в издательском деле;
- История книжного дела;
- История предпринимательства в издательском деле;
- Книговедение;
- Маркетинг в издательском деле;
- Менеджмент в издательском деле;
- Основы производственных процессов;
- Основы редактирования;
- Предпринимательство в книжном деле;
- Программные средства обработки информации.
- Редакторская подготовка изданий;
- Реклама книги. Связи с общественностью;
- Современное издательское дело;
- Экономика издательского дела.

Государственный экзамен определяет уровень освоения выпускником образовательной программы. На государственном экзамене проверяется умение студента рассуждать, соотносить главное и второстепенное, понимать задаваемые членами экзаменационной комиссии дополнительные вопросы и вести диалог с экзаменаторами. Обучающийся должен ориентироваться в научной проблематике избранного направления, знать содержание основной научной и учебной литературы.

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и осуществляется консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Вопросы по дисциплинам формируются в соответствии с утвержденными рабочими программами. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный междисциплинарный экзамен утверждается на заседании кафедры. На основе программы государственной итоговой аттестации составляются экзаменационные билеты. Билет включает в себя два теоретических вопроса и одно практическое задание.

В течение одного дня государственный экзамен принимается, как правило, у 12 студентов. Одновременно в аудитории могут находиться не более 5 студентов. Время подготовки студента по билету составляет не менее 30 минут. Время опроса на государственном экзамене одного студента составляет не более 10 минут. После чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает членам комиссии задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного междисциплинарного экзамена.

При необходимости, по решению экзаменационной комиссии, студентам разрешается использовать справочную литературу. Для обеспечения большей наглядности при ответах на поставленный вопрос студенту предоставляется возможность использовать мультимедийные средства (демонстрация практических заданий на интерактивной доске, мониторе персонального компьютера с применением программного обеспечения на базе программ Adobe In Design, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator).

1. Перечень вопросов по указанным дисциплинам, а также рекомендуемая литература доводится до сведения студентов при подготовке к экзамену в форме Программы государственной итоговой аттестации. Студентам, сдающим государственный экзамен, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Расписание проведения государственного экзамена утверждается деканом факультета и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Результаты государственного междисциплинарного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», считается не сдавшим государственный экзамен, и не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

2.2. Критерии оценки уровня сформированности компетенций

- «Отлично» – ответ студента полный и правильный. Студент способен глубоко и прочно усвоить программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его изложить, в ответе увязать теорию с практикой, правильно обосновать решение задач, обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры;

- «Хорошо» – ответ студента правильный, но неполный. Твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при

решении практических вопросов и задач. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено;

- «Удовлетворительно» – ответ правилен в основных моментах, неусвоены детали, допущены в ответе неточности, недостаточно правильно сформулированы основные законы и правила, затруднение в выполнении практических задач. Нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют;

- «Неудовлетворительно» – в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы, не знает значительной части программного материала, с затруднениями выполняет практические задания.

2.3. Порядок проведения экзамена

Государственный междисциплинарный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией. Состав комиссии утверждается не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав комиссии входят председатель указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50%.

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках и включает вопросы по дисциплинам, входящим в раздел 2.1 настоящей Программы.

Вопросы по дисциплинам формируются в соответствии с утвержденными рабочими программами. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный междисциплинарный экзамен утверждается на заседании выпускающей кафедры. В каждом билете содержится по три вопроса – два теоретических и одно практическое задание.

Студентам, сдающим государственный междисциплинарный экзамен, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Для ответа на билеты студентам предоставляется возможность подготовки в течение не менее 30 минут. Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется время для выступления (не более 10 минут), после чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного междисциплинарного экзамена.

Ответы студента оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате общего обсуждения. При отсутствии большинства в решении опроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена. Результаты государственного междисциплинарного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.4. Содержание дисциплин, входящих в государственный экзамен

(Пример экзаменационного билета см. в Приложении 1)

Содержание теоретических вопросов, входящих в государственный экзамен

1. Печатное издание как продукт интеллектуального творчества и издательско-полиграфического производства.

Раскрыть сущность издания. Дать общее представление чем отличается авторское произведение от издания. Концепция издания

2. Нормативно-законодательные и отраслевые акты и документы, регламентирующие издательскую деятельность в РФ.

Раскрыть содержание основных документов, регламентирующих деятельность издательств в РФ, как предприятия, так и издающей организации. Какими законами и документами должен руководствоваться редактор в своей деятельности.

3. Виды библиографического описания.

Указать различные виды библиографического описания в зависимости от полноты описания (полное, расширенно, краткое), объекта описания (одноуровневое, многоуровневое, аналитическое).

4. Редактор как профессия. Виды редакторов и их функциональные обязанности.

Перечислить основные должностные обязанности и требования к квалификации каждого из редакторов. Указать, что должен знать каждый из перечисленных редакторов, какими нормативами, законодательными и нормативными правовыми актами, руководящими материалами должен пользоваться при своей работе.

5. Библиографическая ссылка: основные виды.

Представить структуру первичной и повторной ссылки, представить различные виды ссылок в зависимости от их местоположения (внутритекстовые, подстрочные, затекстовые), полноты (полная, краткая ссылка).

6. Редактор и редакционно-издательский процесс.

Объяснить значение термина «редактор», а также рассказать о месте и роли редактора в редакционно-издательском процессе. Перечислить основные этапы редакционно-издательского процесса, их состав и структуру. Пояснить участие редактора на каждом из этапов редакционно-издательского процесса.

7. Показатели количественной и качественной характеристик книг, применяемой РКП.

Количественные: число изданий, тираж, количество условных и печатных листов, средний тираж и средний объем одного издания. Качественные: тематика, цель, адрес, издательство, язык публикации, оригинальное или переводное издание, новое издание или переиздание.

8. Основные принципы работы автора и редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса.

Пояснить понятия «редактор» и «автор». Рассказать о принципах совместной работы редактора и автора, раскрыть этическую и психологическую сторону взаимодействия. Пояснить все этапы: рассмотрение авторских предложений, авторских оригиналов, подготовка рецензии, редакторского заключения, заключение авторского договора. Обсуждение композиции издания, его разделов, частей и т.д., совместное уточнение корректурных оттисков и сигнального экземпляра. Читательские конференции.

9. Редакторское заключение (издательская рецензия): основные элементы.

Раскрыть значение терминов «редакторское заключение» и «издательская рецензия». Указать сроки и объемы рецензирования и редакторского заключения; цели и задачи, которые преследует редактор при составлении редакторского заключения и издательской рецензии. Объяснить состав и структуру этих документов.

10. Типология изданий по функциональному назначению.

Рассказать о библиографических системах классификации (библиотечно-библиографическая классификация, универсальная десятичная классификация), классификация издательской продукции в зависимости и социального (функционального) назначения. Рассказать об основных критериях типологии изданий: читательский адрес, целевое (функциональное) назначение, характер информации, конструкция.

11. Система измерений, применяемая в полиграфии. Типометрическая и метрическая системы.

Рассказать о двух основных системах измерения, применяемых в полиграфии. Дать краткую историческую справку, назвать основные единицы измерения систем. Пояснить использование систем измерений полиграфическими и типографскими работниками, а также преимущества каждой из систем.

12. Объект, структура и методы книговедения.

Раскрыть науку книговедение с точки зрения объекта, структуры и методов, применяемых в книговедении.

13. ГОСТ Р 7.0.17-2014 «Система обязательного экземпляра документов Производители, получатели, основные виды документов». Основные положения.

В вопросе осветить общие положения государственного стандарта, область применения и основные пункты.

14. Характеристика полиграфических шрифтов. Элементы и структура шрифтового знака.

Раскрыть понятие «шрифт», какие различают шрифты, пояснить выбор шрифта для той, или иной печатной продукции. Перечислить требования, предъявляемые к типографским шрифтам. При ответе перечислить элементы шрифтовых знаков, а также перечислить признаки, по которым классифицируют полиграфические шрифты.

15. Основные критерии оценки редактором содержания материала периодического издания.

Жанровое своеобразие газетных и журнальных материалов. Жанрообразующие факторы: предмет отображения в публикации и методы создания публицистических текстов. Работа редактора над заметкой, статьей, репортажем, интервью, корреспонденцией, очерком, отчетом, эссе, рецензий, обзором.

16. Структура современного издательства. Роль каждого подразделения в организации издательского процесса.

Перечислить основных специалистов издательства (упомануть при ответе определенный, минимально необходимый круг специалистов, без которых нельзя обойтись при подготовке издания). Помимо редактора необходимо назвать специалистов по таким направлениям, как маркетинг, ресурсы (имеется в виду обеспечение производства бумагой и материалами), полиграфия, художественное оформление изданий, техническое редактирование. Обосновать их роль в организации издательского процесса. Перечислить основные составляющие части издательства (директор издательства, главный редактор, редакционный совет, художественный совет, редакции, планово-экономический отдел), их функции и задачи, а также взаимодействие и роль в организации издательского процесса

17. Электронная форма распространения печатной продукцией. Перспективы ее развития в РФ.

Информатизация торговых книжных сетей. Роль и место электронной коммерции в издательском деле. Риски и преимущества создания электронного магазина издательством. Каналы распространения электронных и печатных изданий. Рекомендательные книжные онлайн-сервисы. Понятие электронно-библиотечной системы: структура, требования,

основные задачи. Основные преимущества использования электронно-библиотечных систем издательствами.

18. Основные стандарты, регламентирующие редакционно-издательскую деятельность в РФ.

Определить необходимость соответствующей нормативной базы, которая регулирует основные процессы подготовки издательской продукции, обеспечивает соответствие продукции требованиям производства, а также наличие статистической и информационной составляющей, которые предполагают определенную унификацию изданий. Объяснить необходимость стандартизации потребительских и санитарно-гигиенических характеристик книжной продукции.

Пояснить значение стандартизации в разработке и внедрении единой системы терминов и определений для всех участников издательской деятельности. Назвать основные действующие в России стандарты, регламентирующие издательскую деятельность, а также другие нормативные документы, связанные со специфическими требованиями, предъявляемыми к отдельным видам изданий.

19. Издательский менеджмент: факторы функционирования издательства и функции менеджера.

Факторы функционирования современного издательства. Внутренняя и внешняя среда издательства. Перечислить основные функции издательского менеджмента.

20. Особенности работы редактора над серийным изданием.

Понятие серийного издания. Виды и типы серий. Общий замысел серии. Оформление серийного издания. Анализ основного текста изданий и аппарата издания. Типологическая характеристика. Особенности структуры и содержания серийного издания. Оценка языка и стиля издания. Анализ использования нетекстовых элементов. Корректировка аппарата серийного издания.

21. Обязательные бесплатные экземпляры изданий: понятие, законодательная основа регулирования взаимоотношений издателя с государственными органами.

Упомянуть в своем ответе Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов», как важный из числа законодательных актов, касающихся издательской деятельности. Что определяет ФЗ в законодательной основе регулирования взаимоотношений издательства с государственными органами и какие предусматривает виды обязательных экземпляров документов.

При ответе определить порядок предоставления документов и количество экземпляров, что входит в состав обязательного бесплатного экземпляра документов. Упомянуть, что не подлежит рассылке в качестве обязательного бесплатного федерального экземпляра.

22. Общие технические требования к авторским и текстовым издательским оригиналам.

Раскрыть понятия «авторский» и «текстовый издательский оригинал». Рассказать об общих технических требованиях, используя ГОСТ 29.115-88 «Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общие положения».

23. Библиографический аппарат издания: состав и характеристика элементов.

Рассмотреть два вида элементов библиографического аппарата: библиографические ссылки и библиографические списки. Дать определение библиографической ссылки, указать её основные элементы. Отметить принятые сокращения в библиографических ссылках. Дать характеристику внутритекстовых, подстрочных и затекстовых ссылок, отметить достоинства и недостатки каждой из них. Указать варианты расположения ссылок. Отметить значение библиографической ссылки в издании. Дать определение библиографического списка, отметить варианты – прикнижные и пристатейные. Требования к составлению

библиографического списка, правила оформления библиографических списков в неперiodических и в периодических изданиях.

24. Возможности компьютерного редактирования и верстки изданий в условиях развития информационных технологий.

Информационные технологии существенно повышают эффективность работы редактора за счет использования программных средств стилизации элементов текста, формирования шаблонов, использования фреймового подхода, а также целого ряда функций программы Adobe In Design: книга, библиотека, стили, шаблоны, автоматизация процессов орфографии, редактирования с помощью дополнительных средств, автоматизация установки нумерации страниц, оглавление и т.д. Огромные возможности по выбору наиболее подходящего шрифта, стилей ссылок и сносок, а также за счет большого набора служебных символов; создание различных эффектов, повышающих качество форматирования. Очень эффективной является функция работы с многостраничными документами (книга).

25. Система вспомогательных указателей в изданиях научного типа.

Дать определение и отметить функции вспомогательного указателя – справочно-поисковую, справочно-ориентирующую, пояснительно-уточняющую. Элементы вспомогательных указателей: заголовок, ссылка адресная, связывающая, сопоставительная. Охарактеризовать именной, предметный, хронологический, систематический указатели. Виды указателей по содержанию, по принципу группировки материала, по структуре рубрик, по степени раскрытия содержания. Требования к редактированию вспомогательных указателей - соблюдение единства принципов оформления, состава и формы заголовков, организации рубрик.

26. Элементы интерактивности в электронных изданиях, их свойства и назначение в издании.

Определение «интерактивности», понимание ее, как принципа взаимодействия системы для достижения определенной цели путем обмена информацией между объектами этой системы. Элементы формирования интерактивных процессов: закладки, гиперссылки, переходы страниц, кнопки.

27. Комментарии и примечания: их виды, принципы составления.

Дать определение и целевое назначение комментария. Виды комментариев, охарактеризовать историко-литературный, лингвистический, текстологический, реальный комментарий. Отметить объекты комментирования и особенности редакторской работы над комментариями. Критерии редакторской оценки полноты комментирования. Виды примечаний – поясняющие смысл, определения терминов, справки о событиях и фактах. Дать характеристику примечаний, отметить задачи, которые решают примечания. Требования к оформлению примечаний. Отметить недостатки качества редакторской подготовки примечаний и комментариев в современных изданиях. Объяснить зависимость комментариев и примечаний от типа и вида издания.

28. Основные типы оформления изданий и внешние элементы книги.

Назначение и виды титульных, а также внешних элементов оформления книг. Типы оформления внешних элементов книги: шрифтовой, орнаментально-декоративный, предметно-тематический, символический, сюжетно-тематический. Соотношение утилитарных и эстетических функций в элементах внешнего оформления. Титульный лист: его виды, основные композиционные задачи. Обложка, суперобложка, переплет – их виды, особенности оформления и использования в различных типах изданий. Проблема создания единого композиционного и художественного целого при оформлении внешних и внутренних элементов изданий.

29. Требования к составлению аннотации в печатных и электронных изданиях.

Дать определение аннотации, отметить функции и значение аннотации в книжном издании. Охарактеризовать структуру, элементы, объем аннотации. Основные требования к

составлению аннотации: обязательные и факультативные сведения. Показать различия в аннотациях в зависимости от типа и вида издания. Отметить недостатки аннотаций в современных изданиях. Дать характеристику отличительных особенностей оформления аннотации в электронных изданиях: аналоговых и самостоятельных.

30. Видо-типологические характеристики журналов.

Сущность журнала: целевое и читательское назначение, тематика журналов по видам. Особенности конструкции и распространения журналов. Задачи главного редактора и функции редколлегии журнала.

31. Понятие типологии в книговедческих исследованиях.

Общее понятие классификации изданий, а также понятие типологии издания. Их соотношение между собой. Существующие на сегодняшний день принципы классификации изданий. Понятие вида и понятие типа издания. Тип издания и его место в системе классификации Российской Книжной Палаты, классификации А. Гречихина, классификации Е. Прохорова и Н. Лаврова.

32. Специализированные издательские компании в Европе и в России в XIX в.

В процессе знакомства с этой темой необходимо учесть, что первые специализированные издательства в Европе и в России появились в XIX в. Во Франции это издательство «Ларусс» в Германии — фирма «Фридрих Брокгауз» Объяснить причины и предпосылки специализации в издательском деле. Отметить возросшую конкуренцию в связи с технической революцией в полиграфии. Указать, как это отразилось на формировании издательского репертуара. Рассказать об энциклопедических и словарных изданиях этих фирм, отметить их разновидности

В России реформа 1860-х гг., связанная с отменой крепостного права, повлекла за собой бурное развитие крупной промышленности, железнодорожного строительства, подъем образования, науки и культуры. Связать новые явления с тенденциями, наметившимися в книжном деле страны. Далее следует обосновать необходимость специализации в выпуске литературы различной тематики, особо отметив издательства Брокгауза-Ефрона, специализирующегося на энциклопедических изданиях, издательства А.Ф. Девриена, К.Л. Риккера, П.И. Юргенсона. Объяснить причины появления этих издательств, охарактеризовать издания этих фирм.

Сделать выводы о внедрении в практику формирования художественного репертуара принципов серийности, фундаментальности, научности, идейности.

33. Печатные и электронные издания в современном информационном пространстве. Перспективы развития.

Сущность понятия информационного пространства и информационной среды. Элементы информационной среды. Достаточные условия, необходимые для информационного обмена. Информационное пространство и семантика. Основные компоненты информационного пространства: информационные ресурсы, средства информационного взаимодействия, информационная инфраструктура. Место печатных и электронных изданий в этой системе. Перспективы дальнейшего развития печатных и электронных изданий, как средства информационного общения в социуме.

34. «Толстые» журналы XIX века в России

Журналы «Отечественные записки», «Современник». Основные принципы организации и выпуска журналов. Опыт Н.А. Некрасова, В.Г. Белинского, М.Е. Салтыкова-Щедрина. Формирование редакционной коллегии, требование к авторскому и редакционному коллективу. Выделение корректуры в самостоятельный вид деятельности. В.Г. Белинский о задачах и требованиях к подготовке журналов.

35. Типология электронных изданий.

Общее понятие электронного издания и электронного документа. Краткая характеристика типологии электронных изданий согласно действующему государственному

стандарту. Сходство и различие типологии для печатных и электронных изданий. Виды изданий по технологии распространения: локальные, сетевые, электронные издания комбинированного распространения. Локальные и сетевые электронные издания: области распространения, сходства и различия, достоинства и недостатки. Перспективы развития локальных электронных изданий. Перспективы дальнейшего развития сетевых электронных изданий.

36. Акционерные компании в издательском деле России конца XIX – начала XX вв.

Понятие акционирования средств производства в сфере издательств, в частности, дать характеристику основных признаков акционерных компаний. Далее следует объяснить, почему в пореформенное время эта форма книгоиздательской деятельности стала актуальной для предпринимателей. Отметить, когда у нас в стране появилась первая акционерная компания в книгоиздании, во что вылилась ее деятельность, проанализировать сложившуюся вокруг нее ситуацию на книжном рынке, после чего приступить к анализу крупнейших издательских акционерных компаний М.О. Вольфа, А.Ф. Маркса, Брокгауза-Ефрона. Отдельно рассмотреть акционерные компании А.С. Суворина и И.Д. Сытина. Следует уделить внимание вопросу о необходимости акционирования капитала в книжном деле и сделать соответствующие выводы о смене исторической парадигмы развития отечественной книги, об ее окончательном превращении в объект коммерции. В заключение желательно высказаться относительно позитивных и негативных сторон процесса акционирования в книжном деле страны.

37. Изобретение И. Гутенберга и современные настольные издательские системы.

Основные идеи И. Гутенберга, которые лежат в основе современного печатного процесса.

38. Эволюция жанров отраслевой литературы.

Определение отраслевой литературы, история формирования и становления понятия. Научная литература, как предшественница выделения отраслевой литературы в отдельный вид. Научная литература, как средство научной коммуникации от древних времен до наших дней. Период античности, средневековья, эпохи возрождения, современный период. Эволюция диалога и трактата как древнейших жанров научной коммуникации. Новые жанры, формировавшиеся в научной литературе в каждый из исторических периодов.

39. Классификация основных способов печати

Глубокая, высокая, плоская, офсетная, цифровая печать. Общее описание современного полиграфического производства.

40. Классификация электронных изданий по ГОСТу.

Определение понятия «электронное издание», согласно ГОСТ. Виды электронных изданий: по наличию печатного эквивалента; по природе основной информации; по целевому назначению; по технологии распространения; по характеру взаимодействия пользователя и электронного издания; по периодичности; по структуре.

41. Реформы в области книжного дела в первой половине XVIII века. Их культурно-просветительское значение.

Предпосылки реформ Петра I в области книжного дела коренятся в тех преобразованиях, которые были начаты им в конце XVII в. Появление гражданского шрифта. Выпуск гражданских изданий. В ходе реформы на базе Печатного двора были открыты новые издательские центры в Санкт-Петербурге. Студент должен назвать эти предприятия, охарактеризовать профиль их деятельности, ведомственную подчиненность и специализацию.

Охарактеризовать массив изданий того периода и основные требования к редакционной подготовке учебных книг. Указать на факты, подтверждающие несовершенство редакционно-издательского процесса первой половины XVIII века.

42. Предпринимательство в книгоиздании России пореформенного периода.

В процессе знакомства с этой темой необходимо учесть, что реформа 1860-х гг., связанная с отменой крепостного права, повлекла за собой бурное развитие крупной промышленности, железнодорожного строительства, подъем образования, науки и культуры. Связать новые явления в общественно-политической жизни с тенденциями, наметившимися в книжном деле страны. Отметить изменения в цензурной политике государства, достижения в области полиграфии, успехи русской науки и литературы, прямо повлиявшие на объем и характер книгоиздания и книгораспространения.

Обобщить материал и выделить основные направления издательской деятельности второй половины XIX века: буржуазно-просветительского (капиталистического), идейно-демократического, революционного характера, сделать выводы о целях и задачах каждого из них. Затем перейти к вопросу о монополизации книжного рынка, выделив типы акционерных компаний и объединений. Показать, как формировалась книжная “империя” И.Д. Сытина, проделавшего путь от выпуска массовых лубков и календарей до многотомных изданий.

Связать полученные знания с проблемой развития издательского репертуара, выделяя при этом наиболее значительные и яркие образцы печатных изданий: у М.О. Вольфа – серии детской и юношеской литературы, у А.Ф. Маркса – журнал “Нива” и приложения к нему, у А.С. Суворина библиофильские и дешевые серийные издания.

43. Работа редактора над аппаратом периодического издания.

Периодическое издание – базовое определение. Основные виды периодических изданий. Понятие аппарата издания. Макро и микроструктура периодического издания. Макро и микроструктура аппарата периодического издания. Состав аппарата отдельной публикации и методы работы редактора с ним. Состав аппарата периодического издания в целом, методика работы редактора над ним.

44. Тенденции развития зарубежного книжного дела в XX в.

Студент должен усвоить прогрессивные тенденции развития книжного дела, оказавшие влияние на его состояние в разных странах мира. К их числу следует отнести создание крупных монополистических объединений и транснациональных корпораций. Наиболее распространенный тип монополии включает издательский, полиграфический и книготорговый аппарат. Большинство гигантов книжного бизнеса представляют собой устойчивые предприятия с вековыми традициями. Условно их можно разделить на две группы – универсальные, то есть многоотраслевые, и издательства с узкой специализацией по какой-либо отрасли знания или по ряду смежных отраслей. Необходимо показать роль лидеров в области книгоиздания и книгораспространения на мировой арене, обозначить сферы их влияния и взаимодействия. В США к лидерам относится научно-техническое издательство “Мак-Гроу-Хилл”, издательство художественной литературы “Пингвин Букс”. В Германии командные высоты принадлежат концернам “Бертельсманн”, “Аксель Шпрингер”, “Гольцбринк”. Отметить крупнейшие издательства Японии и охарактеризовать их деятельность.

Массовые индустриальные способы производства книг, а также конкурирующее влияние средств массовых коммуникаций, таких как радио, телевидение, компьютер вызвали к жизни новые типы изданий: комиксы, дайджесты, пейпербеки и покетбуки со своими отличительными чертами. Студенту предстоит ознакомиться с ними и пояснить существующую разницу, а также ответить на вопрос: что означает понятие “бестселлер”, и какие книги становятся бестселлерами.

45. Особенности редакторской подготовки научно-популярного издания.

Видо-типологическая характеристика научно-популярных изданий. Жанры произведений, составляющих основу издания, их влияние на формирование основной части издания. Работа редактора над нетекстовыми элементами. Состав, назначение и содержание отдельных элементов аппарата научно-популярного издания.

46. Информационные технологии в современном издательском деле.

Программные и технические средства, используемые в современных издательствах. Настольные издательские системы. Технологии компьютерного редактирования, верстки и форматирования. Автоматизация процессов допечатной подготовки.

47. Основные принципы маркетингового управления.

Характеристика книжного рынка. Понятие конкуренции. Разработка плана маркетинговой программы. Совершенствование производства; совершенствование товара; ориентация на продажи; «философия бизнеса»; социально-ориентированный маркетинг.

48. Виды редакторской правки.

Базовое определение редакторской правки. Виды редакторской правки. Правка-вычитка. Правка-обработка. Правка-переделка. Характеристика процесса допечатной редакции материала. Задачи и обязанности редактора.

49. Критерии сегментирования на потребительском книжном рынке.

Дифференцирующие показатели классификации рыночных сегментов.

Первые три группы показателей: географические, демографические, психографические – характеризуют самого потребителя. Четвертая группа показателей – поведенческие – характеризует отношение потребителей к товару. Понятие рыночной конъюнктуры.

50. Подходы к созданию новых товаров на книжном рынке.

Подходы: модификационный, пионерский, имитационный – сотрудничество с конкурентами, случайный. Этапы жизненного цикла издания: разработка издания, выход на рынок, рост, зрелость, спад.

51. Маркетинговые коммуникации в издательском деле.

Маркетинговый комплекс: реклама, стимулирование сбыта, личные продажи, формирование общественного мнения – PR.

52. Менеджмент в издательском деле и его функциональное содержание.

Теория и практика отраслевого управления. Миссия – основная цель, планирование – стратегическое, оперативное, организация, управление персоналом – мотивация, контроль и регулирование в книжном деле.

53. Особенности работы редактора над научным изданием.

Виды научных изданий и их целевое назначение. Критерии редакторской оценки научного журнала, научного сборника, монографии. Научное редактирование. Редакторский анализ темы, содержания, библиографии. Подготовка элементов аппарата научного издания. Оценка редактором нетекстовых элементов.

54. Принципиальные задачи бизнес-плана как инструмента управления в книжном деле.

Изучить перспективы развития будущего рынка; оценить затраты; обнаружить всевозможные «подводные камни»; определить показатели развития или упадка собственного дела.

55. Работа редактора над изданием для детей.

Определить целевое назначение, читательский адрес детского издания. Критерии редакторской оценки детских изданий. Отметить обязательные элементы аппарата издания в изданиях для детей разных возрастных групп. Отметить особенности подготовки иллюстраций для детей разного возраста. Типографика изданий для детей.

56. Структура бизнес-плана и его роль в деятельности издательства.

Подготовка и использование бизнес-плана, определение целей проекта, книга как продукт, анализ сбыта, маркетинг, деловое расписание, издательский риск, план финансирования.

57. Редактор и современный издательский процесс.

Раскрыть систему форм и методов работы редактора в современном издательстве или редакции, его роли в реализации редакционно-издательского процесса, обеспечивающего выход в свет произведений литературы. На что опирается редактор в своей работе, его обширный круг задач (литературная, методическая, информационная, организационная, творческая деятельность).

58. Виды рисков при оценке издательских проектов.

Издательский – нестабильность законодательства, внешнеэкономический характер – ввоз и вывоз продукции, неполная информация, производственно-технический характер, изменение конъюнктуры. Риски внешней и внутренней среды издательства.

59. Редактор и литературный процесс

Показать, как редактирование и литературный процесс взаимно влияют друг на друга. Привести примеры из опыта писателей.

60. Современные проблемы состояния книжного рынка.

Финансовое положение издательств, конъюнктура и конкуренция на рынке, спрос и предложение, ценообразование и госконтроль цен, распределение товара: издательство – посредники – магазин – покупатель, информационное обеспечение – реклама, PR.

61. Структура управления современным издательством.

Распределение функций по управлению подготовки и выпуском изданий между структурными подразделениями издательства.

62. Принципы формирования издательского портфеля. Основные источники его наполнения.

Понятие издательского портфеля и издательского проекта. Издательские проекты как средство наполнения издательского проекта. Виды издательских портфелей. Этапы подготовки издательского проекта. Экономический расчет издательского проекта — решение о целесообразности его издания.

63. Факторы, влияющие на себестоимость издательской продукции.

Перечислить основные факторы. Объем и оформление издания (их влияние на размер авторского гонорара, который исчисляется различным образом: либо по проценту от продажной (отпускной) цены издательства, либо по фиксированной ставке за авторский лист). Тираж издания (характеристика объема производства, величина расходуемых ресурсов, затрат факторов производства, произведенного продукта, спроса и предложения). Маржинальный доход (прибыль).

64. Организации работы издательства.

Планирование выпуска, работа с авторами и рукописями, оформление издания, размещение заказа на полиграфическом предприятии, контроль и приемка тиража, реализация готового товара.

65. Основные составляющие внешней и внутренней среды издательства.

Потребители – книготорговые фирмы; поставщики – полиграфические заведения; государственные и общественные организации – министерства, налоговые службы, суды; конкуренция; инфраструктура.

66. Инструменты маркетинговых коммуникаций.

Реклама, PR, личные продажи, стимулирование сбыта, выставки, спонсорство, мерчандайзинг; характеристики товара, система распределения, цена товара.

67. Редакторский опыт советских писателей.

Творчество М. Горького, А.Т. Твардовского, С.Я. Маршака, К. Симонова.

68. Характеристики рекламы как основного инструмента коммуникаций.

Общественный характер: получатели – множество лиц; способность к убеждению: многократное повторение предложения; экспрессивность: разные технические средства;

обезличенность: адресуется не конкретному лицу; однонаправленность: только одно направление – от рекламодателя к объекту воздействия.

69. Процесс рассмотрения и приема авторского оригинала к изданию.

Роль редактора на подготовительном этапе процесса издания. Юридическое оформление взаимоотношений издательства с автором. Понятие «авторская заявка». Структура авторской заявки. Целевое назначение авторской заявки.

70. Роль редактора в преобразовании литературного произведения в издание. Концепция издания.

Критерии редакторской оценки и методы подготовки изданий в соответствии с видо-типологическими особенностями издания. Концепция художественного оформления и полиграфического исполнения.

71. Программы и аппаратные средства мультимедийных технологий в издательском деле.

Объяснить использование мультимедийных технологий как элементы издательской продукции, пояснить их роль и место в издательском деле. При ответе перечислить используемые аппаратные средства мультимедиа.

72. PR: основные характеристики и наиболее востребованные приемы.

Создание и поддержание доброжелательных отношений между организацией и общественностью. Некоммерческий характер передаваемой информации – формирование репутации, а не спроса на книги; ориентация на долгосрочные отношения; организация обратной связи; непредсказуемость последствий.

73. Программные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа. Использование, методы и схемы воспроизведения звука.

Программные средства «проигрывания» созданных мультимедийных программ (роликов) и программные средства создания таких программ. Привести примеры таких программ.

При ответе упомянуть средства реализации, аудио и видео составляющих, средства создания мультимедийной продукции, кинокамеры, видеокамеры, особенности аудио изданий. Программные и технические средства необходимые для воспроизведения аудиоизданий.

74. Функция издательского менеджмента: Планирование.

Задачи менеджера при реализации этой функции. Виды и стиль планирования.

75. Основные понятия и структура базы данных. Основные элементы базы данных и их общая характеристика.

База данных как модель предметной области. Основные этапы проектирования базы данных. Архитектура базы данных: концептуальная (логическая схема БД), внешняя (пользовательское представление данных), внутренняя (физическая структура БД). Модели представления данных: иерархическая, сетевая, реляционная, объектно-ориентированная, гибридная. Реляционная модель данных. Базовые понятия.

76. Психологические и культурные особенности предпринимательской деятельности в книжном деле.

Психологические качества – коммуникабельность, расчетливость, решительность. Факторы деловой культуры – образ жизни; отношения к труду, к подчиненным, к государству, к экономике. Специфические факторы – ценности литературы, уважение к книге, миссия и цели предприятия.

77. Обзор современных Систем управления базами данных, их характеристики и основные возможности.

Назначение и функции СУБД. Структура языковых средств СУБД. Категории пользователей. Классификация СУБД по моделям данных. СУБД Microsoft

Access. Инструменты для работы с данными. Таблицы. Запросы. Формы. Отчеты. Макросы. Сетевые возможности современных СУБД.

78. Жизненный цикл товара: составляющие издательского (предпринимательского) маркетинга.

Цикл – период, за который книга продается на потребительском рынке. Фазы цикла – внедрение, рост, зрелость, насыщение, спад. Составляющие – исследование рынка товаров, цен, торговых связей, оптовых посредников.

79. Процесс обработки текстовой информации. Используемые для этого программы и возможности.

Перечислить используемые для этого программы (текстовые редакторы) и их возможности. Упомянуть при ответе расширенные функции этих программ, (форматирование, редактирование, исправление ошибок и т.д.).

80. Факторы конкурентоспособности издательства.

Репертуар, авторский состав, себестоимость продукции и уровень цен, квалификация персонала, качество издаваемой продукции.

81. Процесс обработки растровой и векторной графики. Основные программы для обработки таких изображений.

Перечислить основные программы обработки растровых и векторных изображений. Пояснить использование графических редакторов, их назначение и возможности, создание полноценных иллюстраций с помощью графических программ. Рассказать основные процессы обработки растровой и векторной графики.

82. Экономическая цель книжного бизнеса, пути увеличения прибыли.

Основная цель – максимизация прибыли. Факторы, не зависящие от предпринимателя – госрегулирование цен, природные условия. Зависят от предпринимателя – объем производства, количество продукции, цены на нее. Увеличение прибыли: расширить масштаб производства, движение оборотных средств, цену реализации.

Цена превышает издержки – прибыль; цена не покрывает издержек – фирма убыточна.

83. Понятие и структура издательской себестоимости.

Разъяснить понятие «издательская себестоимость». Что включают в себя понятия «полная» и «общеиздательская» себестоимость. Какие виды затрат туда входят. Специфика книжной продукции, ее отражение в составе и структуре себестоимости. Перечислить структуру себестоимости издательской продукции. Построить в процентном соотношении среднюю структуру себестоимости издательской продукции.

84. Виды и классификация расходов в издательской деятельности

Перечислить виды и классификации расходов в издательской деятельности в соответствии с расходами по статьям калькуляции, по признаку производственно-технологического назначения и места возникновения.

Упомянуть, что расходы, в зависимости от способа отнесения на себестоимость, делятся на прямые и косвенные. В зависимости от связи с объемами выпуска продукции расходы делятся на условно-постоянные (объемные) и условно-переменные (тиражные). В зависимости от экономического содержания и целевого назначения в процессе производства расходы делятся на основные и накладные. Расходы делятся на одноэлементные и комплексные.

Пояснить, что входит в статью «Расходы на авторский гонорар», «Расходы на гонорар за художественно-графические работы», «Расходы на полиграфические работы», «Расходы на материалы», «Редакционные расходы», «Общеиздательские расходы», «Расходы на продажу», «Потери от брака».

85. Современные тенденции в книжной торговле.

Для начала перечислить основные тенденции современной торговли книжной продукцией (переход на систему самообслуживания, появление крупных книжных магазинов и сетей, организация книжных отделов в гипермаркетах и небольших стильных магазинчиках, покупкой электронных книг для Ipad и Iphone; интернет-магазины).

Отметить важность и значение самообслуживания, его плюсы и преимущества перед магазинами, торгующими по старой схеме. Перспективы развития интернет-магазинов.

86. Программа Adobe In design — назначение, возможности, характер использования в издательском деле.

Пояснить назначение, возможности программы, учитывая ее широкое использование в области верстки и дизайна издательских продуктов, макетирования многостраничных документов и обработки графики. Раскрыть обширный характер использования программы в издательском деле.

Вопросы государственного экзамена

1. Печатное издание как продукт интеллектуального творчества и издательско-полиграфического производства.
2. Нормативно-законодательные и отраслевые акты и документы, регламентирующие редакционно-издательскую деятельность в РФ.
3. Виды библиографического описания.
4. Редактор как профессия. Виды редакторов и их функциональные обязанности.
5. Библиографическая ссылка: основные виды.
6. Редактор и редакционно-издательский процесс.
7. Показатели количественной и качественной характеристик книг, применяемой РКП.
8. Основные принципы работы автора и редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса.
9. Редакторское заключение (издательская рецензия): основные элементы.
10. Типология изданий по функциональному назначению.
11. Система измерений, применяемая в полиграфии. Типометрическая и метрическая системы.
12. Объект, структура и методы книговедения.
13. ГОСТ Р 7.0.17-2014 «Система обязательного экземпляра документов. Производители, получатели, основные виды документов». Основные положения.
14. Характеристика полиграфических шрифтов. Элементы и структура шрифтового знака.
15. Основные критерии оценки редактором содержания материала периодического издания.
16. Структура современного издательства. Роль каждого подразделения в организации издательского процесса.
17. Электронная форма распространения печатной продукцией. Перспективы ее развития в РФ.
18. Основные стандарты, регламентирующие редакционно-издательскую деятельность в РФ.

19. Издательский менеджмент: факторы функционирования издательства и функции менеджера.
 20. Особенности работы редактора над серийным изданием.
 21. Обязательные бесплатные экземпляры изданий: понятие, законодательная основа регулирования взаимоотношений издателя с государственными органами.
 22. Общие технические требования к авторским и текстовым издательским оригиналам.
 23. Библиографический аппарат издания: состав и характеристика элементов.
 24. Возможности компьютерного редактирования и верстки изданий в условиях развития информационных технологий.
 25. Система вспомогательных указателей в изданиях научного типа.
 26. Элементы интерактивности в электронных изданиях, их свойства и назначение в издании.
 27. Комментарии и примечания: их виды, принципы составления.
 28. Основные типы оформления изданий и внешние элементы книги.
 29. Требования к составлению аннотации в печатных и электронных изданиях.
 30. Видо-типологические характеристики журналов.
 31. Понятие типологии в книговедческих исследованиях.
 32. Специализированные издательские компании в Европе и в России в XIX в.
 33. Печатные и электронные издания в современном информационном пространстве.
- Перспективы развития.
34. «Толстые» журналы XIX в. в России.
 35. Типология электронных изданий.
 36. Акционерные компании в издательском деле России конца XIX – начала XX вв.
 37. Изобретение И. Гутенберга и современные настольные издательские системы..
 38. Эволюция жанров отраслевой литературы.
 39. Классификация основных способов печати.
 40. Классификация электронных изданий по ГОСТу.
 41. Реформы издательского дела России в первой половине XVIII века. Их культурно-просветительское значение.
 42. Предпринимательство в книгоиздании России пореформенного периода.
 43. Работа редактора над аппаратом периодического издания.
 44. Тенденции развития зарубежного книжного дела в XX в.
 45. Особенности редакторской подготовки научно-популярного издания.
 46. Информационные технологии в современном издательском деле.
 47. Основные принципы маркетингового управления.
 48. Виды редакторской правки.
 49. Критерии сегментирования на потребительском книжном рынке.
 50. Технология подготовки печатных и электронных изданий. Основные принципы.
 51. Маркетинговые коммуникации в издательском деле.
 52. Менеджмент в издательском деле и его функциональное содержание.
 53. Особенности работы редактора над научными изданиями.
 54. Принципиальные задачи бизнес-плана как инструмента управления в книжном деле.
 55. Работа редактора над изданием для детей.
 56. Структура бизнес-плана и его роль в деятельности издательства.
 57. Редактор и современный издательский процесс.
 58. Виды рисков при оценке издательских проектов.
 59. Редактор и литературный процесс.
 60. Современные проблемы состояния книжного рынка.

61. Структура управления современным издательством.
 62. Принципы формирования издательского портфеля. Основные источники его наполнения.
 63. Факторы, влияющие на себестоимость издательской продукции.
 64. Организация работы современного издательства.
 65. Основные составляющие внешней и внутренней среды издательства.
 66. Инструменты маркетинговых коммуникаций в издательском деле.
 67. Редакторский опыт советских писателей.
 68. Характеристики рекламы как основного инструмента коммуникаций.
 69. Процесс рассмотрения и приема авторского оригинала к изданию.
 70. Роль редактора в преобразовании литературного произведения в издание.
- Концепция издания.
71. Программы и аппаратные средства мультимедийных технологий в издательском деле.
 72. PR: основные характеристики и приемы.
 73. Программные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа.
- Использование, методы и схемы воспроизведения звука.
74. Функция издательского менеджмента: Планирование. Задачи менеджера при реализации этой функции.
 75. Основные понятия и структура базы данных. Основные элементы базы данных и их общая характеристика.
 76. Психологические и культурные особенности предпринимательской деятельности в книжном деле.
 77. Обзор современных Систем управления базами данных (СУБД), их характеристика и возможности.
 78. Жизненный цикл товара: составляющие издательского (предпринимательского) маркетинга.
 79. Процесс обработки текстовой информации. Используемые для этого программы и возможности.
 80. Факторы конкурентоспособности издательства.
 81. Процесс обработки растровой и векторной графики. Основные программы для обработки таких изображений.
 82. Экономическая цель книжного бизнеса, пути увеличения прибыли.
 83. Понятие и структура издательской себестоимости.
 84. Виды и классификация расходов в издательской деятельности
 85. Современные тенденции в книжной торговле.
 86. Программа Adobe In design — назначение, возможности, характер использования в издательском деле.

КОМПЛЕКСНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Комплексное практическое задание № 1 (образец)

Составьте одноуровневое библиографическое описание издания.

1. Определите жанр текста, выявите недостатки в построении данного текста и предложите варианты правки (если есть). Оцените элементы композиции предложенного текста (заголовок, зачин и концовку), предложите, аргументируя, иные варианты заголовка.

2. Определите стилевую принадлежность текста, оцените систему средств и способов речевой выразительности. Определите функционально-смысловой тип речи, укажите тип и средства связи между высказываниями.

3. Укажите виды допущенных автором ошибок. Отредактируйте текст.

Текст 1.

Оцените абзацное членение в тексте, в случае несогласия с автором внесите свои исправления. Выявите ошибки. Отредактируйте текст.

Приходилось ли вам лично сталкиваться с ежом? Посветив фонариком, вы увидите эту неприступную для многих животных крепость - колючки торчат во все стороны. Волк, собака, медведь, ткнув морду в колючки, навсегда теряют к ежу интерес и охоту. Ботинком можно колючий шар покатить. Ежу от этого ни жарко, ни холодно. Он колобком без вреда для здоровья может скатиться с откоса, упасть с высоты двухэтажного дома — иглы паданье амортизируют, и ежик не убьется. Настигнутый, он вновь моментально обращается в шар и теперь уже долго не разомкнет свою крепость. Человека на земле еще не было, а ежики уже бегали. Эта жизнеспособная модель живого оказалась настолько надежной, что пережила многие формы жизни, и Природа «штампует» ее, ничего не меняя. И вдруг неожиданный сбой: землю покрыли асфальтированные дороги, по которым мчатся автомобили.

Еж, оказавшийся на асфальте, услышав приближающуюся опасность, как и предписано ему Природой, свертывается в комок. Но тут колючая одежка ежа не выручает его — в долю секунды живой колобок превращается в мертвую лепешку. Сотни тысяч ежей гибнут на европейских дорогах. Научить старожилів Земли сторониться автомобиля невозможно. Заставить автомобилистов следить за ежами - бессмысленно и абсурдно.

Человеческая цивилизация рушит то, что Природа шлифовала и совершенствовала многие-многое лета. Конечно, все ежи не исчезнут, не пропадут совсем. Не везде еще землю опоясал асфальт и не везде опояшет. Но печально созывать: то, что было вчера обычным, сегодня становится редким. И ежи — лишь один из примеров.

Комплексное практическое задание № 2-43

2.5. Рекомендуемая литература

1. Баранова, Е.А. Особенности развития газетных редакций в условиях медиаконвергенции [Электронный ресурс] / Е.А. Баранова. - Москва : Вузовский учебник, 2015. - 25 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/506098>. – Режим доступа: по подписке.
2. Боброва, Е.И. Репрезентация научных и учебных изданий в процессе производства и распространения цифрового и печатного контента : практическое руководство / Е.И. Боброва. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2015. - 32 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041728>. – Режим доступа: по подписке.
3. Головки, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама» / С.Б. Головки. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — (Серия «Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-01477-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028721>. – Режим доступа: по подписке.

4. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И. Б. Голуб. - Москва : Логос, 2020. - 432 с. — (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-305-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212414>. – Режим доступа: по подписке.
5. Егорова, Е. Б. Подготовка рукописи к изданию : словарь-справочник / Е.Б. Егорова. — 2-е изд., испр. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-9558-0474-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217736>. – Режим доступа: по подписке.
6. Минаева, О.Е. Программы Adobe : основы программы InDesign + интерактивные возможности [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. О.Е. Минаева. — Москва : МИПК, 2015. — 88 с. - ISBN 978-5-901087-41-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515153>. – Режим доступа: по подписке.
7. Ординарцев, И.И. Российское книгоиздание. Тенденции. Стратегии. Перспективы: монография / И.И. Ординарцев ; под ред. Н.Д. Эриашвили. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 135 с. - ISBN 978-5-238-02828-6 . - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028934>. – Режим доступа: по подписке.
8. Пашкуров, А. Н. История русской литературы XVIII века: в 2 ч. Ч. 1 : учебник / А. Н. Пашкуров, А. И. Разживин. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. — 408 с. - ISBN 978-5-9765-2975-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090447>. – Режим доступа: по подписке.
9. Погребная, Я. В. История зарубежной литературы. Средние века : учебное пособие / Я. В. Погребная. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 379 с. - ISBN 978-5-9765-2758-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090455>. – Режим доступа: по подписке.
10. Погребная, Я.В. История зарубежной литературы. Средние века и Возрождение. Практикум : учеб. пособие / Я.В. Погребная. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 311 с. - ISBN 978-5-9765-1059-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035348>. – Режим доступа: по подписке.
11. Погребная, Я. В. История зарубежной литературы. Эпоха Возрождения : учебное пособие / Я. В. Погребная. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 325 с. - ISBN 978-5-9765-2759-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090453>. – Режим доступа: по подписке.
12. Рабинович, В. С. История зарубежной литературы XIX века : романтизм : учебное пособие / В. С. Рабинович. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2560-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088985>. – Режим доступа: по подписке.
13. Рябина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Н. З. Рябина. — Москва : Логос, 2020. - 256 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-051-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214444>. – Режим доступа: по подписке.
14. Радь, Э. А. История «блудного сына» в русской литературе: модификации архетипического сюжета в движении эпох [Электронный ресурс]: монография / Э. А. Радь. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016.-276 с. - ISBN 978-5-9765-1826-1. -

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048049>. – Режим доступа: по подписке.

15. Серафимова, В. Д. История русской литературы XX—XXI веков : учебник / В.Д. Серафимова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 547 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016408-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138897> – Режим доступа: по подписке.
16. Турышева, О. Н. История зарубежной литературы XIX века : Реализм : учебное пособие / О. Н. Турышева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 76 с. - ISBN 978-5-9765-2561-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088991>. – Режим доступа: по подписке.
17. Шелемова, А. О. История древней русской литературы : методическое пособие / А. О. Шелемова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 65 с. - ISBN 978-5-9765-2224-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143359>. – Режим доступа: по подписке.
18. Шелемова, А. О. История русской литературы XVIII века : конспект лекций / А. О. Шелемова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 87 с. - ISBN 978-5-9765-2225-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143361>. – Режим доступа: по подписке.
19. Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание в современной России. Экономический аспект : монография / Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ, 2020. - 247 с. - ISBN 978-5-238-03353-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352982>. – Режим доступа: по подписке.
20. Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент» / Н.Д. Эриашвили. — 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДДА, 2017. - 351 с. - ISBN 978-5-238-01619-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028497>. – Режим доступа: по подписке
21. Янушкевич, А.С. История русской литературы первой трети XIX века : учеб. пособие / А.С. Янушкевич. — 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 749 с. - ISBN 978-5-9765-1508-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034638>. – Режим доступа: по подписке.
22. Янушкевич, А.С. История русской литературы первой трети XIX века. Допушкинская эпоха : учеб. пособие / А.С. Янушкевич. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 157 с. - ISBN 978-5-9765-1849-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1040697>. – Режим доступа: по подписке.
23. Яценко, В. М. История зарубежной литературы второй половины XX века : учебник / В. М. Яценко. — 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-9765-1036-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1147410>. – Режим доступа: по подписке.

Наименование	Доступ
ЭБС Znanium.com	https://new.znanium.com/
ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru

Информационные ресурсы:

www.tvmuseum.ru

www.ruj.ru

www.pdi.ru

www.farnc.ru

www.feb-web.ru

www.gramota.ru

www.philology.ru

www.slovari.yandex.ru