

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по организации
образовательной деятельности

Пузанкова Е.Н. 

«26»08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕДИАМЕНЕДЖМЕНТ

образовательная программа направления подготовки
42.03.03 «Издательское дело»

Б1.О.15 «Базовая часть»

Профиль подготовки
Издательское дело

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения очная

Курс 4 семестр 8

Москва
2019

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 42.03.03 «Издательское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от «08» июня 2017 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» июня 2017г. № 47235), профессионального стандарта 11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №538 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014г., рег. №33899).

Составитель рабочей программы: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Федоров Андрей Олегович.

Федоров А.О.

« 25 » 08 2019 г.

Рецензент: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Григорьев Николай Юрьевич.

Григорьев Н.Ю.

« 25 » 08 2019 г.

Рабочая программа утверждена на заседании факультет социологии и журналистики
(протокол № 1 от «26» 08 2019 г.)

Заведующий кафедрой

Тюрина Л.Г.

26.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебного отдела

«26» 08 2019 г.

Дмитриева И. Г.

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета

«26» 08 2019 г.

Федоров А.О.

СОГЛАСОВАНО

Зав. Библиотекой

«26» 08 2019 г.

Ахтырская В.А.

РАССМОТРЕНО
ОДНОРУКОМ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МРГАУ
№ 08 «30 08 2019 г.

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

- обеспечение теоретической и методологической подготовки к книговедческой и организационно-управленческой работе как с репертуаром, так и с ассортиментом.

Основные задачи курса:

- раскрыть сущность репертуарно-управленческой работы как одной из составляющих отраслевого менеджмента;
- дать современные характеристики основным производным менеджмента с учетом конъюнктуры спроса.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Объектом дисциплины является процесс движения книги в обществе, а предметом – управленческо-организационные особенности процесса доведения книги от сферы производства до сферы потребления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные понятия книжного менеджмента.

Уметь:

- использовать приемы работы с отраслевой книгой, применяя их в условиях деятельности издательского и книготоргового предприятий.

Владеть:

- приемами анализа типологической специфики и товарных особенностей отраслевой книги.

А также владеть **компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ОПК-2 | Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах |
| ОПК-5 | Способность ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |

1.3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Менеджмент в издательском деле» входит в базовую часть, цикл Б.1.Б.21. Данная дисциплина содержательно связана с другим предметом этого модуля «Маркетинг в издательском деле», «Современное издательское дело» и др.

2. Содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр – 6, вид отчетности – экзамен.

| № темы | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля |
|--------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Тема 1. Основные понятия менеджмента. | Сущность издательского менеджмента. Функциональные области внутренней и внешней среды издательства. Принципы издательского менеджмента. | Устная беседа |
| 2 | Тема 2. Функциональное содержание издательского менеджмента. | Основные функции управления: планирование, организация, управление персоналом, контроль... Понятие мотивации в управленческом аспекте. | Устный опрос; анализ ситуаций |
| 3 | Тема 3. Организационные процессы в системе издательского менеджмента. | Основные типы издательств. Принципы: разделение труда и разделение ответственности, иерархичность управления, сочетание полномочий... Комплекс управления персоналом издательства (виды деятельности). | Фронтальный опрос |
| 4 | Тема 4. Редакционный аспект менеджмента. | Цель управляющего издательством. Этапы редакционно-издательского процесса: подготовительный, редакционный, производственный, заключительный. Аспекты деятельности отделов рекламы и сбыта. Функциональные обязанности современного менеджера. | Устный или письменный опрос |
| 5 | Тема 5. Бизнес-план издания книги. | Стратегическое планирование фирмы через бизнес-план. Принципиальные разделы бизнес-плана (их функциональное и содержательное назначение): подготовка плана, определение целей, книга как продукт, рыночные условия, маркетинг, оперативные аспекты, деловое расписание, издательский риск, финансирование | Устный фронтальный опрос (семинары – собеседования) |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | изданий. | |
| 6 | Тема 6. Эффективность производства репертуара (книг и учебников) по их жизненным циклам. | Понятие жизненного цикла книжного продукта; характеристика его периодов. Комплексный и динамический подходы при анализе эффективности жизненного цикла книги. | Фронтальная письменная (или устная) работа |
| 7 | Тема 7. Риски книгоиздания. | Понятие риска и его производных. Возможные группы рисков в книгоиздательском бизнесе. Внутрииздательские и внешние риски. | Итоговая работа или семинар-собеседование |

3. Структура дисциплины

| Вид работы | Трудоемкость, часов |
|--|---------------------|
| | Всего |
| Общая трудоемкость | 108 |
| Аудиторная работа: | 26 |
| Лекции (Л) | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 |
| Самостоятельная работа: | 84 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 52 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 |
| Курсовая работа | 20 |
| Вид итогового контроля | Экзамен |

4. Тематический план учебной дисциплины

| Наименование тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) | Объем часов | Образовательные технологии | Формируемые компетенции/ уровень освоения* | Формы текущего контроля |
|---|--|-------------|------------------------------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | Часов | | | |
| Тема 1. Основные понятия менеджмента | <p>Лекции Сущность принципиальных понятий менеджмента; принципы издательского менеджмента.</p> <p>Практические занятия Функциональные особенности внутренней и внешней среды издательства</p> <p>Самостоятельная работа студента Размышления о definicijax книжного менеджмента, о различных средах издательства</p> | Часов 2 | Вводная лекция | ОПК-2; ОПК-5; УК-3 | |
| Тема 2. Функциональное содержание издательского менеджмента | <p>Лекции Разбор основных функций управления: планирование, организация, управление персоналом, контроль...</p> <p>Практические занятия Разбор понятия мотивации в управленческом аспекте.</p> <p>Самостоятельная работа студента Управленческий аспект менеджмента; его причинно-следственные связи</p> | Часов 2 | Обзорно-аналитическая лекция | ОПК-2; ОПК-5; УК-3 | |
| Тема 3. Организационные процессы в системе издательского менеджмента | <p>Лекции Основные типы издательств и представление главных управленческо-организационных принципов выпускающего предприятия.</p> <p>Практические занятия Разбор видов деятельности в управленческом комплексе</p> <p>Самостоятельная работа Типизация издательств, их общие репертуарные особенности, управленческо-организационный контекст</p> | Часов 4 | Лекция - информация | ОПК-2; ОПК-5; УК-3 | |
| Тема 4. | <p>Лекции Управленческие цели; анализ этапов редакционно-издательского процесса и аспектов деятельности отделов рекламы и сбыта</p> <p>Практические занятия</p> | Часов 4 | Занятие - семинар | ОПК-2; ОПК-5; УК-3 | |
| | | Часов | Проблемная лекция | ОПК-2; ОПК-5; УК-3 | |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|--|-----------|---|--------------------|
| Редакционный аспект менеджмента | Тема 5. Бизнес-план издания книги | Анализ функциональных обязанностей современного менеджера (возможности ситуационных положений) | 8 | Практикум - беседа | ОПК-2; ОПК-5; УК-3 |
| | | Самостоятельная работа | Часов 6 | | ОПК-2; ОПК-5; УК-3 |
| | | Разбор этапов редакционно-издательского процесса; менеджер современного издательства: кто он, для чего он и т.д. | Часов 4 | | ОПК-2; ОПК-5; УК-3 |
| | Тема 6. Эффективность производства репертуара (книг и учебников) по их жизненным циклам | Лекции | Часов 8 | Проблемно-аналитическая лекция Практическое занятие - собеседование | ОПК-2; ОПК-5; УК-3 |
| | | Стратегическое планирование фирмы через бизнес-план. Функциональное и содержательное назначения 9-ти принципиальных разделов бизнес-плана. | Часов 6 | | ОПК-2; ОПК-5; УК-3 |
| | | Практические занятия | Часов 6 | | ОПК-2; ОПК-5; УК-3 |
| | | Разбор некоторых разделов бизнес-плана: определение целей, книга как продукт, рыночные условия, маркетинг... | Часов 4 | | ОПК-2; ОПК-5; УК-3 |
| | | Самостоятельная работа | Часов 6 | | ОПК-2; ОПК-5; УК-3 |
| | | Размышления о семантике разделов Бизнес-плана; выделение отдельных его аспектов, особенно связанных с потенциальным потребителем | Часов 4 | | ОПК-2; ОПК-5; УК-3 |
| | Тема 7. Риски книговедения | Лекции | Часов 6 | Обзорная лекция Устный семинар Проблемная лекция Письменный (или устный) семинар | ОПК-2; ОПК-5; УК-3 |
| | | Понятие жизненного цикла книжного продукта и характеристика его периодов | Часов 6 | | ОПК-2; ОПК-5; УК-3 |
| | | Практические занятия | Часов 16 | | |
| | | Разбор подходов при анализе эффективности жизненного цикла книги | Часов 6 | | |
| | | Самостоятельная работа | Часов 6 | | |
| | | Условное, но важное понятие – жизненный цикл продукта; кривые эффективности в книжном производственном цикле | Часов 6 | ОПК-2; ОПК-5; УК-3 | |
| | | Лекции | Часов 6 | | |
| | | Понятие издательского риска и его производных. Возможные группы рисков в книгоиздательском бизнесе | Часов 6 | | |
| | Курсовая работа | Практические занятия | Часов 6 | ОПК-2; ОПК-5; УК-3 | |
| | | Разбор внутрииздательских и внешних рисков | Часов 6 | | |
| | | Самостоятельная работа | Часов 6 | | |
| | | Представление издательских рисков; их группы, возможности минимизации и т.д. | Часов 20 | | |
| | | Подготовка и сдача экзамена | Часов 36 | | |
| | | Всего: | Часов/180 | | |

* В таблице уровни усвоения учебного материала обозначены цифрами:

1. – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);

3. – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности).

5. Образовательные технологии

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

| Семестр | Вид занятия (Л, ПР, ЛР) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|----------------------------|--|---------------------|
| 6 | Л | Проблемная лекция, обзорная лекция | 6 |
| | ПР | Семинар - собеседование | 18 |
| Итого: | | | 24 |

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Организация текущего и промежуточного контроля обучения

Текущий контроль проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой различные формы опроса по принципиальным аспектам лекционного материала. Этот контроль осуществляется по всем темам обучения названной дисциплины.

Промежуточный контроль – по итогам изучения дисциплины студенты сдают экзамен. К экзамену допускаются студенты, отчитавшиеся по всем предусмотренным программой формам текущего контроля.

6.2. Организация контроля:

(пример)

- Текущий контроль – различные формы опроса.
- Промежуточная аттестация – экзамен

6.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Не предусмотрена

6.4. Курсовая работа:

(примерные темы)

1. Семантический анализ некоторых положений менеджмента применительно к репертуару издательства.
2. Функциональные технологии издательского менеджмента (на примере реального или вымышленного предприятия).
3. Цель и мотивация – важнейшие функции управления современного издательства.
4. Типология издательских структур и анализ их репертуарного предложения.
5. Характеристика издательских организационных процессов в системе управления персоналом издательства.
6. Анализ этапов редакционно-издательского процесса универсального или специализированного издательства.
7. Современный менеджер отделов рекламы или сбыта; его предметно-функциональное назначение.
8. Характеристика задач и этапов (стратегии) развития фирмы через Бизнес-план.
9. Характеристика основных разделов Бизнес-плана как инвестиционного документа.
10. Функциональное назначение разделов Бизнес-плана: книга как продукт и маркетинг (или других – по выбору студента).

11. Примерные модели жизненного цикла книжного продукта.
12. Характеристика возможных групп, видов и факторов книгоиздательских рисков.

6.5. Вопросы к экзамену

6 семестр

1. В чем суть таких понятий как менеджмент, издательский менеджмент, издательское дело?
2. Каковы функциональные области внешней и внутренней среды издательства?
3. Дать характеристику таких функций управления издательством как миссия, планирование, организация.
4. Дать характеристику таких функций как управление персоналом издательства (включая мотивацию) и контроль.
5. Характеристика основных типов издательств через их репертуарные особенности.
6. Каковы общие принципы построения структуры управления издательством (разделение труда, иерархичность)?
7. В чем суть принципов структуры управления издательством (разделение ответственности, сочетание полномочий)?
8. Какие виды деятельности входят в комплекс «управление персоналом издательства»?
9. Что конкретно используют менеджеры при найме на работу новых сотрудников?
10. Каковы основная цель деятельности издательства и функциональные обязанности его директора?
11. Перечислить основные этапы редакционно-издательского процесса; характеристика подготовительного процесса этапа.
12. В чем суть редакционного этапа деятельности издательства?
13. Основные черты производственного и заключительного этапов деятельности издательства.
14. Каковы содержательные аспекты деятельности отдела рекламы?
15. Каковы содержательные аспекты деятельности отдела сбыта?
16. Перечислить некоторые функциональные обязанности современного менеджера.
17. Что такое бизнес-план и каковы его принципиальные задачи?
18. Дать характеристику таким разделам бизнес-плана как его «подготовка и использование», «определение целей проекта».
19. Проанализировать раздел бизнес-плана: «издательство и книга как продукт».
20. Рассказать о разделе бизнес-плана: «рыночные условия и анализ сбыта».
21. Охарактеризовать принципиальные аспекты такого раздела бизнес-плана как «Маркетинг».
22. Дать характеристику таких разделов бизнес-плана как «производственная база» и «деловое расписание».
23. Характеристика разделов бизнес-плана: «издательский риск» и «план финансирования издательства».
24. Что такое жизненный цикл книжного продукта, характеристика его периодов.
25. Что входит в понятие «риск» и его производных?
26. Каковы возможные группы рисков в книгоиздательском бизнесе?
27. Характеристика ситуаций, в которых действует издатель.
28. Каковы виды рисков при оценке издательских проектов?
29. Что понимается под внутрииздательскими и внешними рисками?

30. Перечислить факторы риска, которые поддаются маркетинговому воздействию.

6.6. Критерии оценки

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, взятые как из источников, так и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, который дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности изложения материала.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

7. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

| №п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|------|---|---|
| 1 | Лекционная аудитория | Раздаточный наглядный материал, позволяющий сократить время на теоретическое изложение и выполнения ПЗ. |

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин ; под общ. ред. проф. Ф. И. Шаркова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 486 с. - ISBN 978-5-394-01185-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093675> – Режим доступа: по подписке.
2. Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент» / Н.Д. Эриашвили. — 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДДНА,2017. - 351 с. - ISBN 978-5-238-01619-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028497> – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988768> – Режим доступа: по подписке.
2. Зельдович Б. З. Управленческие решения в полиграфии : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11730-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446104> – Режим доступа: по подписке.
3. Селезnev, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Селезнев, С. А. Дмитриченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07393-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436481> – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Znanium.com» - <http://znanium.com>
Электронная библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru>

- а. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов**
 - а) Интернет-ресурсы и электронные презентации:
 1. www.redaktoram.ru – портал об издательском деле и редактировании
 2. <http://www.ifap.ru/library/gost/sibid.htm> - система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
 3. www.bookchamber.ru – сайт Российской книжной палаты/ филиал ИТАР-ТАСС
 4. www.pro-books.ru – портал о книжном бизнесе
 5. www.medien.ru – сайт для авторов и издателей
 6. www.readrate.com – книжный сервис, сервис для тех, кто читает
 7. http://www.bi-plan.ru/catalog/torgovlya/biznes_plan_izdatelskogo_doma/ - сайт для формирования бизнес-плана издательства