

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по организации
образовательной деятельности
Пузанкова Е.Н. 

«26»08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ
ИНФОРМАЦИИ**

образовательная программа направления подготовки
42.03.03 Издательское дело
Б1.В.28 «Вариативная часть»

Профиль подготовки
Издательское дело
Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр
Форма обучения очная
Курс 3, семестр 6

Москва

2019 г.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 42.03.03 «Издательское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от «08» июня 2017 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» июня 2017г. № 47235), профессионального стандарта 11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №538 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014г., рег. №33899).

Составители рабочей программы: Федоров Андрей Олегович, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Московского государственного гуманитарно-экономического университета

место работы, занимаемая должность

Федоров А.О.

подпись

Ф.И.О.

« 25 » 08 2019 г.

Дата

Рецензент: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Холодных Галина Викторовна.

место работы, занимаемая должность

Холодных Г.В. «25» 08 2019 г.

подпись

Ф.И.О.

Дата

Рабочая программа утверждена на заседании факультет социологии и журналистики

(протокол № 1 от «26» 08 2019 г.)

Заведующий кафедрой

Тюрина Л.Г.

26.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебного отдела

Дмитриева И. Г.

«26» 08 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета

Царькова Л.В.

«26» 08 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

Ахтырская В.А.

«26» 08 2019 г.

РАССМОТРЕНО
ОДОБРЕНО И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МРГЗУ
№ 08 «30.08.2019г.

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины.....	4
1.1. Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).....	4
1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки.....	6
2. Содержание дисциплины.....	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
3. Структура дисциплины.....	9
4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам.....	10
5. Тематический план учебной дисциплины.....	11
6. Образовательные технологии.....	17
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	17
7.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения.....	17
7.2. Организация контроля:.....	17
7.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.	17
7.4. Курсовая работа:.....	18
7.5. Список вопросов для подготовки к зачету.....	18
7.6. Критерии оценки.....	19
8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины.....	19
9. Самостоятельная работа.....	19
10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	21
10.1 Основная литература:.....	21
10.2 Дополнительная литература:.....	22
10.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов.....	22

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Технология производства печатных и электронных средств информации» является ознакомление студентов с основами технологии производства печатных и электронных средств информации; получение студентами первичных теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих возможность эксплуатации техники и технологии производства в профессиональной деятельности по направлению подготовки «Издательское дело»; выработка навыков анализа и разработки концепции изданий, расчета оптимального состава основного и вспомогательного текста, элементов аппарата; ознакомление с программными средствами, используемыми при подготовке электронных изданий, а также освоение основ мультимедиа- и web-технологий для создания электронных изданий и допечатной подготовки печатных средств информации.

Задачами изучения дисциплины является:

- изучение основных технологических процессов производства печатных и электронных средств информации; видов, конструкции и характеристики издательской продукции;
- приобретение базовых навыков работы со специализированными программами, предназначенными для обработки и создания электронных средств информации.
- выработка навыков использования в практической деятельности типологических и классификационных схем, принципов репертуарной и тиражной политики в области подготовки, выпуска и распространения печатных и электронных изданий различной тематической направленности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теорию печатных и электронных средств информации, их типологию, основные этапы развития; специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных средств информации;
- основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; виды, конструкцию и характеристики издательской продукции; методы выбора расходных материалов, составления спецификации;

- понятия логистики; основные концепции движения материальных, финансовых и информационных потоков;

уметь:

- выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию;

быть способным:

- на практике применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
 - контролировать качество художественного оформления и полиграфического исполнения издания;
 - владеть методами распространения цифровых изданий;
- владеть компетенциями:

ОПК-6 Способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий;

ПК-15 Способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий;

ПК-20 Способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов;

ПК-23 Способность применять программные средства разработки электронных изданий;

ПК-24 Способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания.

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-5	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс
ПК-6	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Технология производства печатных и электронных средств информации» относится к вариативной части блока 1. Изучение учебной дисциплины «Технология производства печатных и электронных средств информации» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующего курса: «Информационные технологии в издательском деле». Изучение учебной дисциплины «Технология производства печатных и электронных средств информации» необходима для освоения таких дисциплин, как «Программные средства обработки информации», а также с дисциплинами «Печатные и электронные средства информации», «Современное издательское дело». Взаимосвязь дисциплин основана на создании основы системных представлений о теории и практике технологии производства печатных и электронных средств информации как о специфической сфере профессиональной деятельности, сформировавшейся в историческом процессе технического прогресса.

Изучением дисциплины достигается формирование у бакалавров представления о единстве эффективной профессиональной деятельности с вопросами технологии производства печатных и электронных средств информации.

2. Содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр - 5, вид отчетности – дифференцированный зачет

№ раз дел а	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	1. Раздел. Допечатная подготовка издания и ее взаимосвязь с процессом производства электронных средств информации.		
	Тема 1.1. Введение	Предмет и объект дисциплины. Цели дисциплины ее роль в подготовке редакторов. Структура дисциплины, ее связь с другими дисциплинами учебного цикла. Методологические основы и источники изучения дисциплины, методика работы над ее освоением. Виды занятий, формы контроля и сроки изучения. Основные источники.	устный опрос
	Тема 1.2. Редакционно-	Четыре этапа редакционно-издательского процесса.	устный опрос, подготов

	издательский процесс, как основа производства.	Подготовительный, редакционный, производственный этапы и этап книгораспространения. Краткие сведения.	ка рефератов
	Тема 1.3.Подготовительный и редакционный этап редакционно-издательского процесса	Основные вехи подготовительного и редакционного этапов при подготовке как печатных, так и электронных изданий. Концепция издания, основные составляющие проекта издания, проектирование издания, роль редактора, как специалиста.	устный опрос, контроль выполнения работ
2	2. Раздел Особенности разработки и производства печатных и электронных средств информации.		
	Тема 2.1. Сходства и различия производства печатных и электронных средств информации	Необходимые технологические, материальные и человеческие ресурсы. Технический редактор и его роль в подготовке печатного издания к производству.	устный опрос, письменная работа.
	Тема 2.2. Обеспечение процесса производства.	Основная техническая и сопроводительная документация. Правовые нормы, регламентирующие взаимодействие издательства и типографии.	устный опрос, контроль выполнения работ
	Тема 2.3. Сведения о подготовке печатных и электронных изданий.	Работа редактора над оригинал-макетом печатного издания, основные фазы разработки модели издания. Алгоритм работы над электронным изданием. Ресурсы, необходимые для производства локальной электронной книги: виды и типы материальных носителей. Сетевые издания, и особенности их разработки.	устный опрос
3	Раздел 3. Издательские настольные системы, как необходимый элемент производства на редакционной стадии.		
	Тема 3.1.Ресурсы издательства, как основа производства издания	Структура, состав и особенности НИС. Техническое обеспечение редакции. Программное обеспечение, необходимое для создания печатных и электронных средств информации, базовый комплект издательских программ, необходимых для создания печатного оригинал-макета	устный опрос, выполнение письменного задания

		и электронных форм издательской продукции.	
	Тема 3.2.Текстовые и графические редакторы и их использование в работе над печатными и электронными изданиями.	Форматы электронных изданий разных видов и типов. Текстовые редакторы и особенности работы с ними: использование программ McWord, Wordpad, AkePad, PDFCreator и пр. для создания и работы с текстом изданий. Графические редакторы и особенности работы с ними. Краткий обзор возможностей программ AdobePhotoshop, AdobeIllustrator, CorelDraw и т.д. для обработки издательской графики. Специализированная программа AdobeIndesign, как основного средства верстки и создания макета печатного издания. Типы и структуры данных для формирования электронного издания и их применение. Применение мультимедиа при создании электронных изданий.	устный опрос
4	Раздел 4. Производственный этап редакционно-издательского процесса.		
	Тема 4.1.Особенности процесса производства печатных и электронных средств информации	Основы полиграфического производства печатных средств информации. Производство электронных изданий – особенности производственного процесса. Носители данных (жесткий диск, перезаписываемые диски, CD-ROMиDVD-ROM, магнитные ленты, флеш-карты и карты памяти).	устный опрос
	Тема 4.2. Техническая база для работы над электронными средствами информации	Сети Интернет, Интранет, Экстранет и широкополосные сети как пространство функционирования электронных средств информации. Способы сжатия данных при производстве электронных изданий (изобразительных, аудиоданных, видеоданных). Устройства вывода для электронных и мультимедийных средств информации (мониторы, проекционные приборы, стереовывод, прямая проекция в глаза). «Электронные» книги, «электронная» краска и «электронная»	устный опрос

	<p>бумага.</p> <p>Последепечатная обработка издательской продукции, цифровые системы сквозного управления, производственными процессами (workflow). Способы печати с печатных форм. Подведение итогов изучения дисциплины, современное состояние полиграфической отрасли, перспективы развития, инновационные технологии и нерешенные вопросы.</p>	
--	--	--

3. Структура дисциплины

Виды работы	Всего часов	Семестр
		5
Общая трудоёмкость	72	72
Аудиторные занятия (всего)	24	24
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-
Самостоятельная работа (всего)	48	48
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	-	-
Вид контроля	зачет	зачет

4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Допечатная подготовка издания и ее взаимосвязь с процессом производства электронных средств информации.	18	2	4		12
2	Раздел 2. Особенности разработки и производства печатных и электронных средств информации.	20	2	4		12
3	Раздел 3. Издательские настольные системы, как необходимый элемент производства на редакционной стадии.	17	2	4		12
4	Раздел 4. Производственный этап редакционно-издательского процесса.	17	2	4		12
	зачет					
	<i>Итого:</i>	72	8	24		48

5. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов/ зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
	Раздел 1. Допечатная подготовка издания и ее взаимосвязь с процессом производства электронных средств информации.				
Тема 1.1.Введение	Лекции	2	Вводная лекция	ПК-5; ПК-6	Текущий опрос
	Предмет и объект дисциплины. Цели дисциплины «Технология создания печатных и электронных средств информации» ее роль в подготовке редакторов.				
	Самостоятельная работа	6		ПК-5; ПК-6	ПК-5; ПК-6
	Стандарты в издательском деле. Типологическая характеристика печатных средств информации				
Тема 1.2.Редакционно-издательский процесс, как основа производства.	Практические занятия	2	Семинар-развернутая беседа	ПК-5; ПК-6	ПК-5; ПК-6
	Состав каждого из этапов редакционно-издательского процесса. Особенности взаимодействия автора и издателя				
	Технологическая структура работы над изданием.	2			

	Самостоятельная работа	2		ПК-5; ПК-6	Текущий опрос
	Современное состояние рынка издательской отрасли				
Тема 1.3.Подготовительный и редакционный этап редакционно-издательского процесса	Практические занятия	2	Практическое занятие в форме практикума	ПК-5; ПК-6	Показ практического выполнения работ. Реферат
	Концепция издания при проектировании печатной книги. Работа над концепцией при проектировании электронного издания				
	Самостоятельная работа	2		ПК-5; ПК-6	Текущий опрос
	Роль концепции издания в процессе работы над книгой. Проект издания, его разновидности.				
Всего:		18			
Раздел 2.Особенности разработки и производства печатных и электронных средств информации.					
Тема 2.1.Сходства и различия производства печатных и электронных средств информации	Лекции	2	Проблемная лекция	ПК-5; ПК-6	Текущий опрос
	Технический редактор и его роль в подготовке к производству издания.				
	Практические занятия	2	Практическое занятие	ПК-5; ПК-6	Письменная работа.
	Основные составляющие проекта издания, проектирование издания, роль редактора, как специалиста.				
Самостоятельная работа		4		ПК-5; ПК-6	

	Особенности технической разметки издательского оригинала. Краткие сведения о верстке.				Текущий опрос
Тема 2.2. Обеспечение процесса производства.	Лекции	2	Лекция-информация	ПК-5; ПК-6	Текущий опрос
	Основная техническая и сопроводительная документация.				
	Практические занятия	2	Практическое занятие в форме практикума	ПК-5; ПК-6	Показ практического выполнения работ
	Составление технического паспорта печатного и электронного изданий.				
	Самостоятельная работа	3		ПК-5; ПК-6	Текущий опрос
	Правовые нормы, регламентирующие взаимодействие издательства и типографии.				
Тема 2.3. Сведения о подготовке печатных и электронных изданий.	Практические занятия	2	Практическое занятие в форме презентации	ПК-5; ПК-6	Текущий контроль с использованием презентаций
	Алгоритм работы над электронным изданием. Работа редактора над оригинал-макетом печатного издания, основные фазы разработки модели издания.				
	Самостоятельная работа	3		ПК-5; ПК-6	Текущий опрос
	Ресурсы, необходимые для производства локальной электронной книги: виды и типы материальных носителей.				
Всего:		20			
Раздел 3.Издательские настольные системы, как необходимый элемент производства на редакционной стадии.					

Тема 3.1.Ресурсы издательства, как основа производства издания	Лекции	2	Проблемная лекция	ПК-5; ПК-6	Текущий опрос
	Структура, состав и особенности НИС. Техническое обеспечение редакции. Программное обеспечение, необходимое для создания печатных и электронных средств информации.				
	Практические занятия	2	Семинар-развернутая беседа	ПК-5; ПК-6	Выполнение писм. задания.
	Базовый комплект издательских программ, необходимых для создания печатного оригинал-макета и электронных форм издательской продукции.				
Тема 3.2. Текстовые и графические редакторы и их использование в работе над печатными и электронными изданиями.	Самостоятельная работа	3		ПК-5; ПК-6	Текущий опрос
	Основные составляющие НИС на современном этапе развития информационных технологий.				
Тема 3.2. Текстовые и графические редакторы и их использование в работе над печатными и электронными изданиями.	Практические занятия	2	Практическое занятие в форме презентации	ПК-5; ПК-6	Показ практического выполнения работ
	Использование программ McWord, Wordpad, , AkelPad, PDFCreatorи пр. для создания и работы с текстом изданий. Программа AdobeIndesign.				
	Графические редакторы и особенности работы с ними. Краткий обзор возможностей программ AdobePhotoshop, AdobeIllustrator, CorelDraw и т.д. для обработки издательской графики.	2			
	Самостоятельная работа	6		ПК-5; ПК-6	

	Текстовые и графические редакторы и особенности работы с ними. Типы и структуры данных для формирования электронного издания и их применение.				Текущий опрос
	Всего:	17			
	Раздел 4.Производственный этап редакционно-издательского процесса.				
Тема 4.1.Особенности процесса производства печатных и электронных средств информации	Лекции Основы полиграфического производства печатных средств информации. Обзор технологий печати.	2	Лекция информация	ПК-5; ПК-6	Текущий опрос
	Практические занятия Носители данных (жесткий диск, перезаписываемые диски, CD-ROMиDVD-ROM, магнитные ленты, флеш-карты и карты памяти). Производство электронных изданий – особенности технологического процесса. Подготовка Web-страницы с использованием техники кодирования.	2	Система семинарских докладов	ПК-5; ПК-6	Подготовка докладов.
	Самостоятельная работа Сети Интернет, Интранет, Экстранет и широкополосные сети, как пространство функционирования электронных средств информации	4		ПК-5; ПК-6	Текущий опрос
	Практические занятия	4		ПК-5; ПК-6	

Тема 4.2. Техническая база для работы над электронными средствами информации	Устройства вывода для электронных и мультимедийных средств информации (мониторы, проекционные приборы, стереовывод, прямая проекция в глаза). «Электронные» книги, «электронная» краска и «электронная» бумага.		Семинар-развернутая беседа		Текущий опрос
	Самостоятельная работа Послепечатная обработка издательской продукции, цифровые системы сквозного управления, производственными процессами (workflow).	5		ПК-5; ПК-6	Текущий опрос
	Всего:	17			
	ИТОГО:	72			

6. Образовательные технологии

Семestr	Вид занятия (Л, ПЗ.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Проблемная лекция	8
	ПР	Практическое занятие в форме презентации Семинар-развернутая беседа	16
Итого:			18

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Компьютерные системы учебной лаборатории, Макеты компьютерных комплексов, программы настройки и контроля работоспособности технических средств

7.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Текущий контроль – осуществляется в виде опросов и устных или письменных ответов, по тематике прошедшего занятия, проверки заданий, как выполненных студентами самостоятельно, так и совместно на занятиях. Проводится преподавателем на каждом занятии. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине. В некоторых случаях контроль может осуществляться в форме мониторинга и завершаться исправлением допущенных студентами ошибок, письменными либо устными рекомендациями.

Промежуточный контроль – по итогам изучения дисциплины студенты сдают дифференцированный зачет. К дифференциированному зачету допускаются студенты, отчитавшиеся по всем предусмотренным программой формам текущего контроля.

7.2. Организация контроля:

- Текущий контроль – устный опрос, проверка домашнего задания, контрольно-проверочная работа, реферат.
- Промежуточная аттестация – зачет.

7.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

1. Основные этапы производства печатной продукции.
2. Современная электронная редакционно-издательская техника.
3. Технологии ввода и передачи текстовой информации
4. Рынок издательской продукции.
5. Характеристика современного издательского рынка Российской Федерации.
6. Этапы редакционно-издательского процесса.
7. Маркетинговый анализ рынка.
8. Управление редакционно-издательским процессом
9. Технический редактор и его роль в подготовке печатного издания.
10. Взаимоотношения издательств с авторами.
11. Основная техническая и сопроводительная документация издания.

12. Правовые нормы, регламентирующие взаимодействие издательства и типографии.
13. Сетевые издания и особенности их разработки.
14. Структура, состав и особенности НИС.
15. Техническое обеспечение редакции.
16. Классификация планов, принципы и методы планирования.
17. Тематическое планирование в издательстве.

7.4. Курсовая работа:

не предусмотрена

7.5. Список вопросов для подготовки к зачету

1. Возможности программы AdobeIndesign при редактировании текста.
2. Процесс создания шаблона в программе AdobeIndesign.
3. Основные программы для работы с текстом и их возможности.
4. Редакционный этап подготовки печатных изданий.
5. Автоматическая нумерация страниц в программе AdobeIndesign
6. Подготовительный этап разработки печатных изданий.
7. Текстовый редактор MicrosoftWord и его возможности при наборе и редактировании текста
8. Редакционно-издательский процесс как комплекс мероприятий по выпуску книги.
9. Параметры настройки шрифтов в программе AdobeIndesign.
10. Программные средства для создания печатных изданий. Настольные издательские системы.
11. Производственный процесс подготовки печатных изданий.
12. Настройки документа «по умолчанию» в программе AdobeIndesign
13. Возможности экспорта документов и графики в программе AdobeIndesign
14. Форматы электронных изданий.
15. Производственный этап подготовки электронных изданий
16. Форматы печатных изданий – технические характеристики.
17. Рабочее поле программы MicrosoftWord и его основные составляющие.
18. Устройства вывода для электронных и мультимедийных средств информации
19. Редактирование абзацев в программе AdobeIndesign при создании оригинал-макетов
20. Создание фона и колонтитулов в программе AdobeIndesignиз назначение в издании
21. Создание связанных фреймов в программе AdobeIndesign
22. Расстановление и настройка переносов в программе AdobeIndesign
23. Программные средства для создания электронных изданий.
24. Работа со слоями и их функциональное назначение для создания оригинал-макета в программе AdobeIndesignиAdobePhotoshop
25. Базовый комплект издательских программ, необходимых для создания печатного оригинал-макета
26. Правовые нормы, регламентирующие взаимодействие издательства и типографии.
27. Основные вехи подготовительного и редакционного этапов при подготовке как печатных, так и электронных изданий.
28. Цифровые системы сквозного управления, производственными процессами (workflow)
29. Сети Интернет, Интранет, Экстранет и широкополосные сети, как пространство функционирования электронных средств информации.

30. Ресурсы, необходимые для производства локальной электронной книги: виды и типы материальных носителей.
31. Способы сжатия данных при производстве электронных изданий (изобразительных, аудиоданных, видеоданных).
32. Краткий обзор возможностей программ AdobePhotoshop, AdobeIllustrator, CorelDraw и т.д. для обработки издательской графики.
33. Технический редактор и его роль в подготовке печатного издания к производству. Основная техническая и сопроводительная документация.
34. Концепция издания, основные составляющие проекта издания, проектирование издания, роль редактора, как специалиста.
35. Краткий обзор способов печати с печатных форм.
36. Печать без печатных форм. Краткий обзор.
37. Печатные системы на основе бесконтактных способов печати, полиграфические материалы.
38. Типы и структуры данных для формирования электронного издания и их применение.
39. Применение мультимедиа при создании электронных изданий.
40. Сетевые издания, и особенности их разработки.

7.6. Критерии оценки

На «зачет» оценивается ответ, в котором показано знание структуры курса, темы, излагаемого вопроса, знание основной литературы, прочное усвоение материала, а также способность к его творческой, самостоятельной оценке.

Возможны несущественные пробелы в усвоении некоторых вопросов, когда студент недостаточно глубоко изучил некоторые разделы курса, допускает нечёткие формулировки, когда в его ответе преобладает репродуктивное усвоение (лишь воспроизведение прочитанного).

«Незачтено» ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных, узловых вопросов темы, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.

8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерный класс.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрационный комплекс (электронная (сенсорная) доска, проектор, компьютер) 2. Современные комплексы (сюиты) издательских программ Adobe, standartCS 5,5, CorelDrawx5, Finereader 11 3. Настольная издательская система (ПК, принтеры, сканеры, локальная сеть с выходом в интернет)
2	Лекционная аудитория.	Схемы к лекционным материалам, раздаточный материал, таблицы и другой материал, позволяющий сократить время на теоретическое изложение.

9. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет собой одну из форм учебного процесса и является существенной его частью.

Под самостоятельной учебной работой понимается любая организованная на выполнение поставленной дидактической цели педагогическая деятельность в специально отведенное для этого время: поиск знаний, их осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков, обобщение и систематизация знаний.

Процесс самостоятельной работы студента при его обучении в вузе должен быть управляемым, то есть планируемым и контролируемым, что и определяет ведущую роль преподавателя при организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине. Роль преподавателя в организации внеаудиторной самостоятельной работы заключается в планировании, организации, консультировании, обучении студентов методам познания учебного материала.

В вузе существуют различные виды самостоятельной работы: подготовка к лекциям, семинарам, лабораторным работам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, заданий, курсовых работ и проектов, подготовка доклада к конференции, подготовка тезисов к публикации, участие в НИРС, подготовка наглядных пособий, выполнение выпускной квалификационной работы.

Механизм планирования и осуществления самостоятельной работы студентов должен заключаться в использовании методов обучения, учитывающих состояние здоровья студентов, возможности медицинской и психологической поддержки.

Как показывает практика МГГЭУ, для студентов с нарушением ОДС необходима в той или иной степени индивидуализация обучения. Особенности заболевания студента переносят центр тяжести в организации самостоятельной работы на индивидуальную работу студента с преподавателем в прямом контакте для дополнительных разъяснений и консультаций. Постоянное консультативное сопровождение учебного процесса преподавателями является составной частью технологии обучения студентов-инвалидов.

Основная цель современного образования студентов с нарушением опорно-двигательной системы - интеграция инвалидов в общество. Для этого необходимо развитие тех возможностей и способностей личности обучаемого, которые нужны и ей и обществу. Поэтому образование инвалидов должно также обеспечивать возможность эффективного самообразования.

У многих студентов с ОВЗ появляется ощущение неуверенности в себе, иллюзия, связанная с робостью и ленью. Поэтому необходимо построить учебный процесс таким образом, чтобы изучаемые предметы представлялись в высшей степени необходимыми и достижимыми, но требующими серьезного труда и упорства. В учебном процессе преподаватель должен обратить особое внимание на стимулирование активности и самостоятельности студентов, должен развивать у них положительную мотивацию в преодолении трудностей.

На индивидуально ориентированных дополнительных занятиях студент-инвалид учится преодолевать психологические барьеры в общении с различными людьми, совершенствовать качество своей личности: устранять те из них, которые препятствуют эффективному исполнению профессиональных функций, например, замкнутость, несдержанность, стеснительность и т.п.

Один из главных подходов в организации высшего образования студентов с ОВЗ заключается в интенсивной, а затем постепенно убывающей помощи студентам в освоении методов обучения и самообучения.

Известно, что студенты сталкиваются с большими затруднениями при самостоятельном отборе содержательного материала, подлежащего усвоению. У студентов-инвалидов степень самостоятельности еще более ослаблена. Поэтому для них необходима помощь психологического и логико-методологического характера. Необходимы также знания о самой учебной деятельности, в том числе обобщенные знания о содержании изучаемых предметов в их взаимодействии, а также пути достижения поставленных мировоззренческих, культурных и профессиональных целей.

Можно выделить следующие основные принципы построения самостоятельной работы студентов-инвалидов:

- принцип систематичности и последовательности, требующий логичности построения самостоятельной работы при изучении учебных дисциплин, усиливается возвращением к учебному материалу на дополнительном уровне;
- принцип адаптации к предмету, т.е. доступность и наглядность его изложения на дополнительных занятиях в рамках самостоятельной работы, дозирование информационной ёмкости изложения;
- принцип дифференциализации материала, конкретизированный объективными и индивидуальными особенностями студентов-инвалидов;
- принцип преемственности с различными видами образования и самообразования, сочетания формального и неформального образования;
- принцип оптимального использования информационных технологий, ориентированный на дозированное применение компьютерной техники.
- принцип использования учебно-материальной базы вуза на дополнительных занятиях (лаборатории, кабинеты, стенды и т.п.).

При самостоятельной работе в рамках учебного процесса есть и определенная специфика в методах объяснения учебного материала. Прежде всего, невзирая на затраты времени, преподаватель добивается, чтобы студент понял и усвоил материал, который он изложил на основном занятии. При этом преподаватель обязан обеспечить логическую связь изложенного дополнительного материала с основным. Основное требование к преподавателям - это полнота материала и четкость изложения. В данном случае необходимо учитывать то обстоятельство, что количество сложной для восприятия учебной информации должно занижаться в зависимости от степени сложности.

Для студентов-инвалидов с заболеванием ОДС необходимо использовать при самостоятельной работе под руководством преподавателя средства зрительной наглядности: модели, макеты, плакаты, таблицы, схемы, графики, различные ТСО и носители информации к ним. Таким образом, применение для целей индивидуального обучения в рамках самостоятельной работы разнообразных технических средств и наглядной информации - одна из наиболее характерных черт развития методики обучения лиц ОВЗ.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще – в учебной, научной, профессиональной деятельности; для приобретения способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т.д.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1 Основная литература:

Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учеб.пособие для вузов / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Серия :Университеты России). — ISBN 978-5-534-10033-4. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429152>

10.2 Дополнительная литература:

Гуриков, С. Р. Интернет-технологии : учеб. пособие / С.Р. Гуриков. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102406-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/908584>

Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки + доп. Материал в ЭБС : учеб.пособие для бакалавриата и специалитета / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Серия :Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06328-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441877>

Печатные и электронные средства информации : учеб. пособ. по дисциплине "Печатные и электронные средства информации" для бакалавров по направлению подготовки "Издательское дело" / Кожевников Григорий Викторович, Куприянова Татьяна Георгиевна, Ковальчук Анастасия Евгеньевна ; МГГЭУ. - М. : МГГЭУ, 2016. - 164 с. + библ. - ISBN 978-5-9799-0059-9 : 150.00. - Текст (визуальный) : непосредственный.

10.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов

Электронная библиотека «Знаниум»: <https://new.znanium.com>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru>

Набор и верстка книжных, журнальных и газетных изданий с использованием компьютерных технологий: Технологическая инструкция. — М.: ВНИИ полиграфии, 1999.

Полянский Н.Н. Основы полиграфического производства. — 2-е изд., перераб. — М.: Книга, 1991.

Печатные машины КБА (коллектив авторов), уч.пос. в 2-х частях. М., МГУП, 2008, 2009.