

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет социологии и журналистики  
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по организации  
образовательной деятельности

Пузанкова Е.Н.



«26»08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СИСТЕМА СИБИД**

образовательная программа направления подготовки

**42.03.03 «Издательское дело»**

**Б1.В.17** Вариативная

Профиль подготовки

**«Книгоиздательское дело»**

Квалификация (степень) выпускника

**бакалавр**

Форма обучения очная

Курс 1, семестр 2

Москва  
2019

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 42.03.03 «Издательское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от «06» июня 2017 года, (зарегистрировано в Минюсте России «29» июня 2017 г. № 47235), профессионального стандарта 11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №538 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014г., рег. №33899).

**Составитель рабочей программы: МГГЭУ, доцент кафедры книговедения и редактирования факультета книгоиздания и редактирования Холодных Галина Викторовна.**  
место работы, занимаемая должность

*Холодных*

Холодных Г. В. 25.08. 2019г

**Рецензент:** МГГЭУ, преподаватель кафедры книговедения и редактирования факультета книгоиздания и редактирования Григорьев Николай Юрьевич.

*Григорьев*

Григорьев Н.Ю. 25.08. 2019 г

Рабочая программа утверждена на заседании факультета книгоиздания и редактирования МГГЭУ (протокол № 01 от «26» августа 2019 г.)

СОГЛАСОВАНО  
Начальник  
Учебного отдела

«26» 08 2019 г.

*Дмитриев*

Дмитриева И. Г.

СОГЛАСОВАНО  
Декан  
факультета  
«26» 08 2019 г.

Федоров А.О.

*Федоров*

СОГЛАСОВАНО  
Зав. библиотекой

«26» 08 2019 г.

*Ахтырская*

Ахтырская В.А.

РАССМОТРЕНО  
ОДОБРЕННО И  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МРГАУ  
При 08 «30» 08 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b>	<b>4</b>
1.1.	Цель и задачи изучения учебной дисциплины	4
1.2.	Требования к результатам освоения дисциплины	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки	8
2.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
2.1.	Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения	8
2.2.	Содержание дисциплины по темам (разделам)	9
2.3.	Разделы дисциплин и виды занятий	11
2.4.	Планы теоретических (лекционных) занятий	12
2.5.	Планы практических (семинарских) занятий	12
2.6.	Планы лабораторных работ	12
2.7.	Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине	12
3.	<b>ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)</b>	<b>14</b>
4.	<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>17</b>
5.	<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
5.1.	Перечень основной литературы	18
5.2.	Перечень дополнительной литературы	18
5.3.	Программное обеспечение	18
5.4.	Электронные ресурсы	18
6.	<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>
7.	<b>ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>21</b>
8.	<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	<b>23</b>
9.	<b>ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>23</b>
9.1.	Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения	23
9.2.	Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т. п.	25
9.3.	Курсовая работа	26
9.4.	Вопросы к зачету	26
9.5.	Вопросы к экзамену	27

<b>9.6.</b>	<b>Контроль освоения компетенций</b>	<b>27</b>
<b>Приложение 1</b>	Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)	
<b>Приложение 2</b>	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)	

## ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

#### 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины «Стандарты в книжном деле»

**Цель** преподавания дисциплины:

- формирование целостной системы знаний о требованиях и характеристиках, которым должна соответствовать как издательская продукция в целом, так и отдельные виды и типы изданий, а также информация об издательской продукции; формирование практических навыков применения существующих международных, государственных, отраслевых стандартов, стандартов предприятий и других нормативных документов.

**Задачи:**

- исследование требований основных профессиональных стандартов, обеспечивающих качественное производство, распространение и использование издательской продукции и информации о ней в условиях рыночной экономики;
- выбор оптимальных характеристик конкретных видов и типов издательской продукции, регламентируемой нормативными документами отечественной системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД);
- анализ типологических признаков, выходных сведений изданий, библиографической информации, статистических данных об издательской продукции;
- формирование культуры выпуска издательской продукции;
- оценка эффективности и прогнозирования развития нормативной системы;
- симплификация, унификация и типизация как основные методы стандартизации для областей книжного дела.

#### 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины «Стандарты в книжном деле»

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):**

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:*

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Способность осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа
ПК-6	Способность участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела

#### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Стандарты в книжном деле» относится к вариативной части блока Б1.В.21 , Профиль подготовки «Книгоиздательское дело».

Изучение учебной дисциплины “Стандарты в книжном деле” базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Книговедение», «Основы редактирования», «Технология редакционно-издательского процесса», «Печатные и электронные средства информации», «Современное издательское дело». Изучение учебной дисциплины «Стандарты в книжном деле» необходимо для освоения таких дисциплин, как «Издания отраслевой и периодической литературы», «Аппарат издания», «Подготовка изданий к выходу», «Управление издательскими проектами».

Дисциплина изучается бакалаврами на 3-м курсе обучения для получения квалификации (степени) бакалавр после усвоения предметов профессионального цикла.

Результаты обучения используются при прохождении производственных практик и при написании выпускной квалификационной работы.

### **1.3. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина основывается на знаниях книговедения, истории книжного дела, библиографии. Дисциплина изучается в 5 семестре. Курс предполагает сочетание лекционной, практической и самостоятельной форм обучения. «Стандарты в книжном деле» — комплексная дисциплина, требующая знаний в разнообразных областях теории и практики не только книгоиздательского дела, но и смежных наук. По итогам изучения дисциплины проводится зачёт.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения**

*Семестр — 2, вид отчетности — зачет*

Объем дисциплины «Стандарты в книжном деле» составляет 2 зачетных единицы / 72 часа:

Вид учебной работы	Всего, часов			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма			
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:				4		
Лекции	8			8		
Практические занятия	12			12		
Лабораторные занятия	-			-		
Самостоятельная работа обучающихся	52			52		

Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	+			+			
Контрольная работа	+			+			
Курсовая работа	0			0			
<b>Зачет</b>	+			+			
Экзамен	0			0			
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>72 часа (2зе)</b>			<b>72 (2зе)</b>			

## 2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)		Формируе мые компетенц ии (индекс)
		1	2	
1	Тема 1. Понятие, сущность и роль стандартизации. Цели, объекты, уровни стандартизации	<p>Структура дисциплины «Стандарты в книжном деле», ее место в программе профессиональной подготовки. Общее понятие стандартизации. Стандартизация как сфера деятельности по унификации определенных процессов, предметов, услуг и других результатов деятельности.</p> <p>Роль стандартизации в международном товарообмене, развитии научно-технического прогресса, сотрудничество в различных областях. Стандартизация в книжном деле.</p> <p>Цель стандартизации в широком смысле – достижение оптимальной степени соответствия продукта или услуги, а также процессов по их производству, своему функциональному назначению.</p> <p>Конкретная цель стандартизации в книжном деле – разработка нормативных документов (стандартов), регламентирующих производство и распространение издательской продукции и информации о ней. Необходимость изучения стандартов не только работниками производственной сферы, но также и специалистами по реализации продукции – менеджерами и маркетологами.</p> <p>Стандартизация в книжном деле обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– четкость и эффективность управления издательской деятельностью;</li> <li>– своевременность, точность и полноту</li> </ul>	3	4

		<p>информирования об изданиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– защиту интересов потребителей;</li> <li>– сопоставимость характеристик российской продукции с международными критериями.</li> </ul> <p>Стандарты – составляющая нормативно-правовой базы книжного дела. Обязательное условие осуществления юридическими и физическими лицами деятельности по производству, изданию книг, их продаже и распространению информации.</p> <p>Объекты стандартизации: продукция, процесс или услуга, для которых разрабатывают те или иные требования, характеристики, параметры, требования и т. п.</p> <p>Объектами стандартизации в книжном деле являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оборудование, сырье и материалы, технологические процессы подготовки, репродуцирования, тиражирования изданий как на традиционных, так и на электронных носителях;</li> <li>– подготовка оригинал-макетов изданий;</li> <li>– оформление выходных сведений, обложки и переплета изданий;</li> <li>– оформление структуры издания (состав, справочный аппарат);</li> <li>– упаковка и транспортировка, распространение, хранение изданий;</li> <li>– статистика книжного дела;</li> <li>– подготовка и распространение информации об изданиях;</li> <li>– терминология книжного дела.</li> </ul> <p>Уровень стандартизации определяется границами распространения действия нормативных документов. Стандарты и другие нормативные документы международного уровня, регионального, национального, отраслевого; стандарты предприятия.</p>	
2	<p>Тема 2.</p> <p>Законодательство Российской Федерации по техническому регулированию и стандартизации</p>	<p>Федеральный Закон «О техническом регулировании» – основной законодательный документ, устанавливающий новые правовые взаимоотношения в области сертификации и стандартизации. Федеральный Закон «О стандартизации в Российской Федерации» от 19.06.2015.</p> <p>Новые принципы государственного регулирования в области стандартизации и сертификации в условиях рыночной экономики и перспективы вступления России во Всемирную Торговую Организацию.</p> <p>Составляющие компоненты технического регулирования – стандартизация, сертификация, аккредитация.</p> <p>Техническое регулирование как правовое регулирование отношений, касающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установления и исполнения обязательных требований к продукции, работам, услугам;</li> </ul>	ПКО-1 , ПК-6

	<p>- установления и применения на добровольной основе требований к продукции, работам, услугам;</p> <p>- правовое регулирование отношений по оценке соответствия.</p> <p>Общие цели стандартизации, сформулированные в Федеральном законе «О техническом регулировании».</p> <p>Нормативная база технического регулирования: технические регламенты, содержащие обязательные нормы; стандарты, требования которых имеют добровольный характер, но гармонизированы с техническими регламентами.</p> <p>Нормативные документы по техническому регулированию, действующие в Российской Федерации. Требования общих технических регламентов. Требования специальных технических регламентов. Обязательные требования к отдельным видам продукции, процессам производства, эксплуатации.</p> <p>Основные нормативные документы в книжном деле – документы по стандартизации, к которым относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– национальные стандарты;</li> <li>– общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации;</li> <li>– стандарты организаций.</li> </ul> <p>Гармонизация российской методологии и практики стандартизации с международной практикой.</p>	
3	<p><b>Тема 3.</b>  <b>Международное сотрудничество в области стандартизации</b></p> <p>Международная организация по стандартизации – ISO. Цели Международной организации по стандартизации. Стандарты ISO и международное сотрудничество во всех областях науки, техники, культуры. Роль стандартов ISO в гармонизации национальных правил и норм. Использование стандартов ИСО при подготовке национальных стандартов.</p> <p>Технические комитеты и Подкомитеты ISO. Деятельность <b>Технического комитета: ISO/ ТС 46 «Информация и документация»</b> (<a href="https://www.iso.org/ru/committee/48750.html">https://www.iso.org/ru/committee/48750.html</a> )</p> <p>по разработке стандартов, связанных с издательской, библиотечной и информационной сферами деятельности. Основные группы стандартов, разрабатываемых ТК46, подкомитетом 9 (ПК 9) «Идентификация и описание»: словари и терминология; транслитерация; библиотечное дело и документация (информация); документация в области управления, коммерции и промышленности; репродуцирование документов.</p> <p>Основные объекты международных стандартов ISO, имеющих отношение к книжному делу: титульные листы книг, выходные сведения изданий, международная стандартная нумерация изданий (ISBN, ISSN и другие стандартные номера), материалы, помещаемые в периодических и продолжающихся изданиях, терминология издательского дела, справочный аппарат издания, обложки и переплетные крышки изданий и т. п., а также вопросы транслитерации, связанные, в первую</p>	ПКО-1 , ПК-6

		очередь, с автоматизацией процессов транслитерации. Международные стандарты как основа национальных стандартов. Региональные стандарты. Межгосударственные стандарты. Национальные стандарты РФ.	
4	Тема 4. Национальная (государственная ) система стандартизации. Подсистемы государственной системы стандартизации	<p>Государственная система стандартизации Российской Федерации (ГСС) – комплекс основополагающих государственных стандартов. Основные этапы развития ГСС.</p> <p>Категории нормативных документов.</p> <p>Подсистемы государственной системы стандартизации.</p> <p>ГОСТы по книжному делу – система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Деятельность специализированного национального технического комитета ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело», его структура и функции в системе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт).</p> <p>Виды стандартов СИБИД: основополагающие, терминологические, комплексы стандартов. Подсистемы СИБИД: межгосударственные стандарты и национальные российские стандарты. Объекты государственной стандартизации СИБИД: научно-технические термины и определения; представление документальных источников информации; информационные технологии; организационные аспекты деятельности центров информации и библиотек; редакционно-издательские процессы.</p> <p>Краткая характеристика действующих стандартов СИБИД.</p> <p>Порядок разработки и утверждения стандартов. Деятельность Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии (Росстандарта), Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации. Контроль за соблюдением стандартов.</p>	ПКО-1 , ПК-6
5	Тема 5. Представление информации в издании. Требования к оформлению выходных сведений изданий	<p>ГОСТ Р 7.0.4–2020 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», – базовые стандарты в книжном деле.</p> <p>Понятие «Титульный лист издания». Основные элементы выходных сведений, представляемые на титульной странице, обороте титульного листа, концевом титульном листе.</p> <p>Комплекс стандартов, необходимых для оформления выходных сведений.</p> <p>Простановка индексов УДК, ББК, авторского знака с учетом положений ГОСТа 7.59–2003 «Индексирование».</p>	ПКО-1 , ПК-6

	<p>систематизация и предметизация», ГОСТа Р 7.0.66–2010 «Индексирование документов: Общие требования к координатному индексированию».</p> <p>Оформление макета аннотированной каталожной карточки по ГОСТу Р 7.0.13–2011 «Карточки для каталогов и картотек. Макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и издательское оформление».</p> <p>Составление аннотации на издание в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.99–2018 СИБИД «Реферат и аннотация. Общие требования» и ГОСТа 7.86-2004 «Издания. Общие требования к издательской аннотации».</p> <p>Международная стандартная нумерация изданий. ГОСТ Р 7.0.53–2007 «Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление: версия: август 2019» и ГОСТ 7.0.56–2017 «Международный стандартный сериальный номер. Издательское оформление и использование». Штриховое кодирование, его назначение и использование». ГОСТ Р 51201–98 «Автоматическая идентификация. Штриховое кодирование. Требования к символике».</p> <p>Знак охраны авторского права в издании. ГОСТ Р 7.0.1–2004 «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления».</p> <p>Указание вида издания по целевому назначению, в соответствии с ГОСТом Р 7.0.60-2020. «Издания. Основные виды. Термины и определения».</p> <p>Подготовка справочного вспомогательного аппарата в зависимости от вида издания – по ГОСТу 7.78–99 «Издания. Вспомогательные указатели».</p> <p>Оформление обложки или переплета издания в соответствии с требованиями ГОСТа 7.84–2002 «Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления».</p> <p>Особенности оформления выходных сведений электронных изданий – по ГОСТу Р 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».</p> <p>Материалы, публикуемые в журналах и сборниках. Издательское оформление: ГОСТ Р 7.0.7–2009 «Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление».</p>	
6	<p>Тема 6. Составление библиографической записи на издание</p> <p>Библиографическая запись. Состав, структура, объекты библиографической записи.</p> <p>Титульный лист и другие элементы издания как источники сведений для составления библиографической записи.</p> <p>Понятие заголовка записи. Основные функции, виды заголовков, правила формирования. ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».</p> <p>Библиографическое описание – основная часть библиографической записи. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое</p>	ПКО-1 , ПК-6

		<p>описание. Общие требования и правила составления».</p> <p>Одноуровневое библиографическое описание. Многоуровневое библиографическое описание (для многотомных и serialных изданий).</p> <p>Библиографическое описание составной части ресурса и источники сведений для его составления – шмуцтитул, титульный лист.</p> <p>Сокращение слов и словосочетаний в библиографической записи. ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».</p> <p>ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.</p> <p>Форматы машиночитаемой каталогизации. Возникновение и развитие. Современное состояние (USMARC, UNIMARC, MARC-21, RUSMARC, UNIMARC-торговля, ONIX и др.). ГОСТ Р 7.0.92-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Формат электронного обмена данными в книжном деле ONIX XML»</p>	
7	Тема 7. Систематизация изданий. Статистический учет изданий	<p>Дефиниции основных видов изданий, выделяемых по следующим критериям: целевое назначение, степень аналитико-синтетической переработки информации, знаковая природа информации, материальная конструкция, объем, состав основного текста, периодичность, структура, характер информации. ГОСТ Р 7.0.60-2020. «Издания. Основные виды. Термины и определения» и ГОСТ Р 7.0.3-2006 «Издания. Основные элементы. Термины и определения» как основа типологии изданий в книжном деле.</p> <p>ГОСТу Р 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».</p> <p>ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями на 8 июня 2020 года), принят ГД 23 ноября 1994 г., ГОСТ Р 7.0.17-2014 СИБИД. «Система обязательного экземпляра документов. Производители, получатели, основные виды документов»</p> <p>ГОСТ Р 7.0.14-2011 СИБИД. «Справочные издания. Основные виды, структура и издательско-полиграфическое оформление»</p> <p>Типология изданий как основа статистического учета. Издательская статистика. Библиотечная статистика. ГОСТ 7.81-2001 «Статистический учет выпуска непериодических, периодических и продолжающихся изданий». ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления».</p>	ПКО-1 , ПК-6
8	Тема 8. Требования к	Экологические и санитарно-гигиенические требования к издательской продукции.	ПКО-1 , ПК-6

	<p>качественным характеристикам изданий в процессе производства</p> <p>ГОСТ Р 7.0.92-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Формат электронного обмена данными в книжном деле ONIX XML»</p> <p>Форматы книжных и журнальных изданий. ГОСТ ISO 217-2014 «Бумага. Промышленные форматы. Обозначение и допуски для основных и дополнительных рядов и обозначение машинного направления»,</p> <p>Гарнитуры шрифтов. ГОСТ 7.62-2008. СИБИД. «Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования», ГОСТ 7.89-2005. СИБИД. «Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования»</p> <p>Стандарты на издательско-полиграфическое оформление книг, альбомов, учебных изданий, изданий для детей и подростков, газет и журналов. ГОСТ Р 7.0.16-2014 СИБИД. «Книжные издания. Издательско-полиграфическое оформление текстового блока»</p> <p>ГОСТ Р 57724-2017. «Учебник электронный. Общие положения», ГОСТ Р 54544-2011. «Бумага для печати школьных учебников и пособий. Общие технические условия», СанПиН 1.2.976-00 «Гигиенические требования к газетам для взрослых», СанПиН 2.4.7.1166-02. 2.4.7. Гигиена детей и подростков. «Гигиенические требования к изданиям учебным для общего и начального профессионального образования»</p> <p>Отраслевые стандарты на упаковку, маркировку, транспортирование и хранение изданий. ОСТ 29.2-91 «Издания книжные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение». ОСТ 29.108-86 «Издания листовые. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение».</p>	
9	<p>Тема 9. Терминосистема книжного дела</p> <p>Необходимость единой терминологической системы. Основные терминологические стандарты в книжном деле. Обязательность раздела «Термины и определения» для всех стандартов СИБИД.</p> <p>Основные понятия, применяемые для организации информационных систем и ресурсов. ГОСТ Р 7.0.104-2019 (СИБИД). «Библиотечно-информационные услуги научной библиотеки. Виды, формы и режимы предоставления», ГОСТ Р 7.0.103-2018. СИБИД. «Библиотечно-информационное обслуживание : термины и определения», ГОСТ Р 2.0.191-1.003.18. СИБИД. «Издания информационные. Структура и оформление».</p> <p>Термины, определяющие понятия в области издательской продукции и основные виды документов. ГОСТ Р 7.0.60-2020. «Издания. Основные виды. Термины и определения».</p> <p>Терминология, используемая в основных информационно-библиографических процессах. ГОСТ Р 7.0.93-2015. Система стандартов по информации,</p>	ПКО-1 , ПК-6

		библиотечному и издательскому делу. «Библиотечный фонд. Технология формирования».	
		Виды электронных изданий. ГОСТ Р 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».	
10	Тема 10. Информационно-поисковые языки книжного дела. Единая информационная платформа книжного дела	<p>Международная стандартная нумерация изданий. ГОСТ Р 7.0.53–2007 «Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление: версия: август 2019» и ГОСТ 7.0.56–2017 «Международный стандартный сериальный номер. Издательское оформление и использование». Штриховое кодирование, его назначение и использование».</p> <p>Универсальные системы классификаций: УДК (Универсальная десятичная классификация), ББК (Библиотечно-библиографическая классификация), КТК (книготорговая классификация). ГОСТ Р 7.0.90-2016. СИБИД. «Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования»</p> <p>Предметные рубрики. ГОСТ Р 7.0.66–2010 «Индексирование документов: Общие требования к координатному индексированию».</p> <p>Издательские и книготорговые информационные документы: тематические планы, прайс-листы, электронные бланки-заказы («Арм-издатель»), библиографические электронные рабочие листы. ГОСТ Р 7.0.9-2009 «Библиографическое обеспечение издательских и книготорговых процессов. Общие требования».</p> <p>Библиографические пособия (указатели, списки литературы в газетах и журналах). Издательские и книготорговые базы и банки данных, справочные службы.</p>	ПКО-1 , ПК-6ОПК-7

### 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

#### Очная форма обучения

п/п	№Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Тема 1. Понятие, сущность и роль стандартизации. Цели, объекты, уровни стандартизации	2	0	0	2	1. Устный опрос 2. Тестирование
2.	Тема 2. Законодательство Российской	2	4	6	12	1. Проверка знаний и умения

	Федерации по техническому регулированию и стандартизации						работать с ГОСТами. 2. Тестирование
3.	Тема 3. Международное сотрудничество в области стандартизации	2	4	2	8		1. Устный опрос 2. Проверка знаний и умения работать с ГОСТами. 3. Тестирование
4.	Тема 4. Национальная (государственная) система стандартизации. Подсистемы государственной системы стандартизации	2	2	6	10		1. Устный опрос 2. Тестирование
5.	Тема 5. Представление информации в издании. Требования к оформлению выходных сведений изданий	0	2	2	4		1. Устный опрос 2. Тестирование
6.	Тема 6. Составление библиографической записи на издание	0	4	4	8		1. Проверка знаний и умения работать с ГОСТами 2. Тестирование
7.	Тема 7. Систематизация изданий. Статистический учет изданий	0	4	4	8		1. Устный опрос 2. Проверка знаний и умения работать с ГОСТами 3. Тестирование
8.	Тема 8. Требования к качественным характеристикам изданий в процессе производства	0	4	4	8		1. Проверка знаний и умения работать с ГОСТами 2. Тестирование
9.	Тема 9. Терминосистема	0	2	4	6		1. Устный опрос

	книжного дела						2. Тестирование
	Тема 10. Информационно-поисковые языки книжного дела. Единая информационная платформа книжного дела	0	2	4	6		1. Устный опрос 2. Тестирование
		8	28	36	72		

#### 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в семестре
	5 семестр	
	<b>РАЗДЕЛ 1</b>	
1.	Тема 1. Понятие, сущность и роль стандартизации. Цели, объекты, уровни стандартизации	2
2.	Тема 2. Законодательство Российской Федерации по техническому регулированию и стандартизации	2
3.	Тема 3. Международное сотрудничество в области стандартизации	2
4.	Тема 4. Национальная (государственная) система стандартизации. Подсистемы государственной системы стандартизации	2
5.	Тема 5. Представление информации в издании. Требования к оформлению выходных сведений изданий	0
6.	Тема 6. Составление библиографической записи на издание	0
7.	Тема 7. Систематизация изданий. Статистический учет изданий	0
8.	Тема 8. Требования к качественным характеристикам изданий в процессе производства	0
9.	Тема 9. Терминосистема книжного дела	0
10.	Тема 10. Информационно-поисковые языки книжного дела. Единая информационная платформа книжного дела	0
	<b>ИТОГО:</b>	8

#### 2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в ... семестре
	5 семестр	
	<b>РАЗДЕЛ 1</b>	
1.	Тема 1. Понятие, сущность и роль стандартизации. Цели, объекты, уровни стандартизации	0
2.	Тема 2. Законодательство Российской Федерации по техническому регулированию и стандартизации	4

3.	Тема 3. Международное сотрудничество в области стандартизации	4
4.	Тема 4. Национальная (государственная) система стандартизации. Подсистемы государственной системы стандартизации	2
5.	Тема 5. Представление информации в издании. Требования к оформлению выходных сведений изданий	2
6.	Тема 6. Составление библиографической записи на издание	4
7.	Тема 7. Систематизация изданий. Статистический учет изданий	4
8.	Тема 8. Требования к качественным характеристикам изданий в процессе производства	4
9.	Тема 9. Терминосистема книжного дела	2
10.	Тема 10. Информационно-поисковые языки книжного дела. Единая информационная платформа книжного дела	2
ИТОГО:		28

## 2.6. Планы лабораторных работ

НЕ предусмотрены

## 2.7. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

### Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Тема 1. Понятие, сущность и роль стандартизации. Цели, объекты, уровни стандартизации	Проработка учебного материала по конспекту, изучение учебных материалов по рекомендованной литературе.	0	ПКО-1 , ПК-6	1. Устный опрос
2.	Тема 2. Законодательство Российской Федерации по техническому регулированию и стандартизации	Проработка учебного материала по конспекту, изучение учебных материалов по рекомендованной литературе.	6	ПКО-1 , ПК-6	1. Проверка задания по работе с ГОСТами
3.	Тема 3. Международное сотрудничество в области стандартизации	Проработка учебного	2	ПКО-1 , ПК-6	1. Устный опрос 2.

		материала по конспекту, изучение учебных материалов по рекомендованной литературе.			Проверка задания по работе с ГОСТами
4.	Тема 4. Национальная (государственная) система стандартизации. Подсистемы государственной системы стандартизации	Проработка учебного материала по конспекту, изучение учебных материалов по рекомендованной литературе.	6	ПКО-1 , ПК-6	1. Устный опрос
5.	Тема 5. Представление информации в издании. Требования к оформлению выходных сведений изданий	Проработка учебного материала по конспекту, изучение учебных материалов по рекомендованной литературе.	2	ПКО-1 , ПК-6	1. Устный опрос
6.	Тема 6. Составление библиографической записи на издание	Проработка учебного материала по конспекту, изучение учебных материалов по рекомендованной литературе.	4	ПКО-1 , ПК-6	1. Проверка задания по работе с ГОСТами
7.	Тема 7. Систематизация изданий. Статистический учет изданий	Проработка учебного материала по конспекту, изучение учебных материалов по рекомендованной литературе.	4	ПКО-1 , ПК-6	1. Устный опрос 2. Проверка задания по работе с ГОСТами

8.	Тема 8. Требования к качественным характеристикам изданий в процессе производства	Проработка учебного материала по конспекту, изучение учебных материалов по рекомендованной литературе.	4	ПКО-1 , ПК-6	1. Устный опрос 2. Проверка задания по работе с ГОСТами
9.	Тема 9. Терминосистема книжного дела	Проработка учебного материала по конспекту, изучение учебных материалов по рекомендованной литературе.	4	ПКО-1 , ПК-6	1. Устный опрос
10.	Тема 10. Информационно-поисковые языки книжного дела. Единая информационная платформа книжного дела	Проработка учебного материала по конспекту, изучение учебных материалов по рекомендованной литературе.	4	ПКО-1 , ПК-6	1. Устный опрос
	ИТОГО:		36		

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

Под учебной работой понимается любая организованная на выполнение поставленной дидактической цели педагогическая деятельность в специально отведенное для этого время: поиск знаний, их осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков, обобщение и систематизация знаний.

Процесс работы студента при его обучении в вузе должен быть управляемым, то есть планируемым и контролируемым, что и определяет ведущую роль преподавателя при организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине. Роль преподавателя в организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы заключается в планировании, организации, консультировании, обучении студентов методам познания учебного материала.

В вузе существуют различные виды аудиторной и самостоятельной работы: подготовка к лекциям, семинарам, лабораторным работам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, заданий, курсовых работ и проектов, подготовка доклада к конференции, подготовка тезисов к публикации, участие в НИРС, подготовка наглядных пособий, выполнение выпускной квалификационной работы.

Механизм планирования и осуществления аудиторной и самостоятельной работы студентов должен заключаться в использовании методов обучения, учитывающих состояние здоровья студентов, возможности медицинской и психологической поддержки.

Как показывает практика МГГЭУ, для студентов с нарушением ОДС необходима в той или иной степени индивидуализация обучения. Особенности заболевания студента переносят центр тяжести в организации аудиторной и самостоятельной работы на индивидуальную работу студента с преподавателем в прямом контакте для дополнительных разъяснений и консультаций. Постоянное консультативное сопровождение учебного процесса преподавателями является составной частью технологии обучения студентов-инвалидов.

Основная цель современного образования студентов с нарушением опорно-двигательной системы — интеграция инвалидов в общество. Для этого необходимо развитие тех возможностей и способностей личности обучаемого, которые нужны и ей и обществу. Поэтому образование инвалидов должно также обеспечивать возможность эффективного самообразования.

У многих студентов с ОВЗ появляется ощущение неуверенности в себе, иллюзия, связанная с робостью и ленью. Поэтому необходимо построить учебный процесс таким образом, чтобы изучаемые предметы представлялись в высшей степени необходимыми и достижимыми, но требующими серьезного труда и упорства. В учебном процессе преподаватель должен обратить особое внимание на стимулирование активности и самостоятельности студентов, должен развивать у них положительную мотивацию в преодолении трудностей.

На индивидуально ориентированных дополнительных занятиях студент-инвалид учится преодолевать психологические барьеры в общении с различными людьми, совершенствовать качество своей личности: устранять те из них, которые препятствуют эффективному исполнению профессиональных функций, например, замкнутость, несдержанность, стеснительность и т. п.

Один из главных подходов в организации высшего образования студентов с ОВЗ заключается в интенсивной, а затем постепенно убывающей помощи студентам в освоении методов обучения и самообучения.

Известно, что студенты сталкиваются с большими затруднениями при самостоятельном отборе содержательного материала, подлежащего усвоению. У студентов-инвалидов степень самостоятельности еще более ослаблена. Поэтому для них необходима помощь психологического и логико-методологического характера. Необходимы также знания о самой учебной деятельности, в том числе обобщенные знания о содержании изучаемых предметов в их взаимодействии, а также пути достижения поставленных мировоззренческих, культурных и профессиональных целей.

Можно выделить следующие основные принципы построения аудиторной и самостоятельной работы студентов-инвалидов:

- принцип систематичности и последовательности, требующий логичности построения самостоятельной работы при изучении учебных дисциплин, усиливается возвращением к учебному материалу на дополнительном уровне;
- принцип адаптации к предмету, т.е. доступность и наглядность его изложения на дополнительных занятиях в рамках самостоятельной работы, дозирование информационной ёмкости изложения;
- принцип дифференциации материала, конкретизированный объективными и индивидуальными особенностями студентов-инвалидов;
- принцип преемственности с различными видами образования и самообразования, сочетания формального и неформального образования;
- принцип оптимального использования информационных технологий, ориентированный на дозированное применение компьютерной техники.

- принцип использования учебно-материальной базы вуза на дополнительных занятиях (лаборатории, кабинеты, стенды и т.п.).

При аудиторной и самостоятельной работе в рамках учебного процесса есть и определенная специфика в методах объяснения учебного материала. Прежде всего, невзирая на затраты времени, преподаватель добивается, чтобы студент понял и усвоил материал, который он изложил на основном занятии. При этом преподаватель обязан обеспечить логическую связь изложенного дополнительного материала с основным. Основное требование к преподавателям — это полнота материала и четкость изложения. В данном случае необходимо учитывать то обстоятельство, что количество сложной для восприятия учебной информации должно занижаться в зависимости от степени сложности.

Для студентов-инвалидов с заболеванием ОДС необходимо использовать при аудиторной и самостоятельной работе под руководством преподавателя средства зрительной наглядности: модели, макеты, плакаты, таблицы, схемы, графики, различные ТСО и носители информации к ним. Таким образом, применение для целей индивидуального обучения в рамках самостоятельной работы разнообразных технических средств и наглядной информации — одна из наиболее характерных черт развития методики обучения лиц ОВЗ.

Аудиторная и самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще — в учебной, научной, профессиональной деятельности; для приобретения способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Ассоциация книгоиздателей России : сайт. URL : <http://www.aski.ru/>.
2. Библиотека открытых ресурсов: сайт. URL : [http://www.hi-edu.ru/abc\\_courses.html](http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html).
3. Издательско-полиграфическая ассоциация университетов России: сайт. URL : <http://www.mediabooks.ru/>.
4. Книжная индустрия: журнал: сайт. URL : <http://www.bookind.ru/>.
5. Книжное дело: журнал: сайт. URL : <http://www.knigdelo.ru/>.
6. «Ководство» / А. Лебедев. URL : <http://www.artlebedev.ru/kovodstvo/sections/>.
7. Московская международная книжная ярмарка: сайт. URL :<http://www.mibf.ru/>.
8. Российская книжная палата: сайт. URL : <http://www.bookchamber.ru/>.
9. Российское авторское общество по коллективному управлению правами при репродуцировании, копировании и ином воспроизведении произведений: сайт. URL : <http://www.coryrus.org/>.
10. Сообщество редакторов в ЖЖ: сайт. URL : [http://www.mediastat.ru/classifierhttp://community.livejournal.com/ru\\_redaktor/](http://www.mediastat.ru/classifierhttp://community.livejournal.com/ru_redaktor/).
11. Электронно-библиотечная система, включающая: лекции, монографии, учебники, учебные пособия, сборники статей, учебные модули, комментарии специалистов, первоисточники, методические материалы, архивные и др. документы: сайт. URL : <http://www.knjigafund.ru/>.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1 Перечень основной литературы**

1. Боброва, Е.И. Репрезентация научных и учебных изданий в процессе производства и распространения цифрового и печатного контента : практическое руководство / Е.И. Боброва. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2015. - 32 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041728> (дата обращения: 12.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Чиченев, Н. А. Организация, выполнение и оформление учебной литературы : методические указания / Н. А. Чиченев, А. А. Иванов, А. А. Попиков. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2014. - 62 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1248560> (дата обращения: 12.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

### **5.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Минаева, О.Е. Верстка. Требования к оформлению книг [Электронный ресурс] : учеб. пос. / О.Е. Минаева. - 3-е изд., испр. - Москва : ГБОУ СПО МИПК имени И.Федорова, 2014. - 60 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515096> . – Режим доступа: по подписке.
2. Ординарцев, И.И. Российское книгоиздание. Тенденции. Стратегии. Перспективы: монография / И.И. Ординарцев ; под ред. Н.Д. Эриашвили. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 135 с. - ISBN 978-5-238-02828-6 . - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028934> . – Режим доступа: по подписке.
3. Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание в современной России. Экономический аспект : монография / Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ, 2020. - 247 с. - ISBN 978-5-238-03353-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352982> . – Режим доступа: по подписке.

### **5.3. Программное обеспечение:**

Не предусмотрено

### **5.4. Электронные ресурсы:**

1. ГОСТ 7.89-2005. СИБИД. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования : изд. офиц. : введен впервые : введен 01.07.2006. – М. : Стандартинформ, 2006. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200042578>. – Текст : электронный.
2. ГОСТ 7.62 – 2008. СИБИД. Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования : изд. офиц. : взамен ГОСТ 7.62-90 : введен 01.01.2009. – М. : Стандартинформ, 2008. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200067405>. – Текст : электронный
3. ГОСТ Р 7.0.7–2009. СИБИД. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление : изд. офиц. : введен впервые : введен 2010-01-01. – М. : Стандартинформ, 2009. – 11 с. – URL: <https://www.ifap.ru/library/gost/7072009.pdf>. – Текст : электронный.
4. ГОСТ Р 54544-2011. Бумага для печати школьных учебников и пособий. Общие технические условия : национальный стандарт Российской Федерации : изд.

- офиц. : введен впервые : введен 2013-01-01 / Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии; центральн. науч.-исслед. инст-т бумаги. – М. : Стандартинформ, 2014. – II, 10 с. – Имеется электронная копия. – URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200095102/>. – Текст : электронный.
5. ГОСТ Р 7.0.14-2011. СИБИД. Справочные издания. Основные виды, структура и издательско-полиграфическое оформление : национальный стандарт Российской Федерации : введен впервые : введен 2012-09-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – М. : Стандартинформ, 2012. – III, 7 с. – (Национальный стандарт Российской Федерации Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200093841>. – Текст : электронный.
  6. ГОСТ Р 7.0.16-2014 СИБИД. Книжные издания. Издательско-полиграфическое оформление текстового блока : изд. офиц. : введен в действие 01.07.2014 : введен впервые : переиздание : август 2019 г. – М. : Стандартинформ, 2019. – URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200108465>. – Текст : электронный.
  7. ГОСТ Р 7.0.17-2014. СИБИД. Система обязательного экземпляра документов. Производители, получатели, основные виды документов : изд. офиц. : введен впервые : дата введения 2014-07-01 : переиздание : август 2019 г. – М. : Стандартинформ, 2019. – URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200108466>. – Текст : электронный.
  8. ГОСТ Р 7.0.20-2014. СИБИД. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления : изд. офиц. : введен впервые : дата введения 2015-01-01. – М. : Стандартинформ, 2014. – URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200113790> (дата обращения: 24.08.2020). – Текст : электронный.
  9. ГОСТ Р 7.0.92-2015. СИБИД. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Формат электронного обмена данными в книжном деле ONIX XML : изд. офиц. : введен впервые : дата введения 2016-07-01. – М. : Стандартинформ, 2016. – URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200127746>. – Текст : электронный.
  10. ГОСТ Р 57724-2017. Учебник электронный. Общие положения : национальный стандарт Российской Федерации : изд. офиц. : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2017 г. № 1257-ст : введен впервые : дата введения 2018-09-01 / разработан ФГБОУ "Московский государственный технологический университет "СТАНКИН". – М. : Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с. – (Информационно-коммуникационные технологии в образовании). – Библиогр. в конце кн. – 22 экз. – URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200156826>. – Текст : электронный.
  11. ГОСТ Р 7.0.103-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационное обслуживание : термины и определения : изд. офиц. : введен в действие 01.07.2019 : введен впервые. – М. : Стандартинформ, 2018. – 20 с. – URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200161600> (дата обращения : 26.08.2019). – Текст : электронный.
  12. ГОСТ Р 7.0.100–2018. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : изд. офиц. : введен в действие 01.07.2019 : введен впервые. – М. : Стандартинформ, 2019. – 128 с. – URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200161674>. – Текст : электронный.
  13. ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976). СИБИД. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования. – М., 2019. – URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200160041>. – Текст : электронный.

14. ГОСТ Р 7.0.99–2018. СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования : изд. офиц. : введен в действие 01.01.2019 : введен впервые. – М. : Стандартинформ, 2018. – 32 с. – URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200160041>. – Текст : электронный.
15. ГОСТ Р 7.0.23-2019. СИБИД. Издания информационные. Структура и оформление : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20 августа 2019 г. № 512-ст : введен впервые : дата введения 2020-01-01 / РФ. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии; Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» [и др.]. – М. : Стандартинформ, 2019. – IV, 7, [1] с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – 40 экз. – URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200167114>. – Текст : электронный.
16. ГОСТ Р 7.0.4–2020. СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления : изд. офиц. : введен в действие 01.07.2020 : взамен ГОСТ Р 7.0.4-2006. – М. : Стандартинформ, 2020. – URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200171532>. – Текст : электронный.
17. ГОСТ Р 7.0.60-2020. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения : изд. офиц. : Дата введения : 01.12.2020 : введен впервые. – М. : Стандартинформ, 2020. – IV, 41 с. – URL : [https://allgosts.ru/01/120/gost\\_r\\_7.0.60-2020.pdf](https://allgosts.ru/01/120/gost_r_7.0.60-2020.pdf) . – Текст: электронный.
18. СанПиН 1.2.976-00 Гигиенические требования к газетам для взрослых : изд. офиц. : введены взамен "Временных санитарных правил издательско-полиграфического оформления текстов массовых периодических изданий для взрослых" СанПиН 42-121-4726-88 : введен 2001-02-02. – URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200007048>. – Текст : электронный.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

п/п	№ Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	306 ауд., 121 ауд.,	Интерактивная доска, компьютерная презентация (экран, проектор, Notebook), возможности доступа в Интернет.
2		ГОСТы, образцы изданий. Наглядные пособия, раздаточный материал.

## 7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

№	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<b>ЗНАТЬ</b>				
1	<p>Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины.</p> <p>Не знает основные виды и элементы издания. <u>Не имеет представления о системе СИБИД</u>.</p>	<p>Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания о <u>структуре издания</u>. Имеет <u>общее представление о системе СИБИД</u>.</p>	<p>Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале.</p> <p>Знает <u>основные термины, виды и типы изданий</u>, <u>имеет представление о системе СИБИД</u>, осветил основные вопросы темы, выполнил задания преподавателя в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины.</p> <p><u>Знает методику работы с ГОСТами СИБИД и справочниками редактора</u></p> <p><u>Показывает глубокое знание и понимание связи типологии изданий</u></p>
<b>УМЕТЬ</b>				
2	<p>Студент не умеет самостоятельно <u>анализировать состав и структуру элементов издания</u></p>	<p>Студент испытывает затруднения в самостоятельном <u>анализе элементов издания</u></p> <p>Студент непоследовательно определяет <u>очередность, состав и структуру издания</u></p>	<p>Студент умеет самостоятельно <u>анализировать элементы издания</u></p> <p>Студент умеет <u>использовать ГОСТы СИБИД</u></p>	<p>Студент умеет <u>анализировать и проектировать элементы издания</u>, может <u>устанавливать связи между ними</u>.</p> <p>Студент умеет <u>применять ГОСТы СИБИД</u></p>
<b>ВЛАДЕТЬ</b>				
3	<p>Студент не владеет <u>навыками работы с ГОСТами</u></p>	<p>Студент <u>владеет основными навыками работы с ГОСТами</u></p>	<p>Студент владеет знаниями всего изученного материала, владеет навыками</p>	<p>Студент владеет <u>концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и</u></p>

			<u>анализа издания</u> , допускает <u>незначительные ошибки</u> в <u>характеристике элементов издания</u> и при <u>использовании ГОСТов</u>	<u>терминологией редактирования</u> . Студент <u>владеет навыками анализа ГОСТов и работы с ГОСТами СИБИД</u>
	Компетенция или ее часть не сформирована	Компетенция или ее часть сформирована на базовом уровне	Компетенция или ее часть сформирована на среднем уровне	Компетенция или ее часть сформирована на высоком уровне

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л	Интернет	8
	ПР	Интернет, презентации	12
	ЛР	Не предусмотрены	0
	Сам. работа	Интернет, презентации	52
Итого:			72

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 9.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

**Входное тестирование:**

**9.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т. п.:**  
Не предусмотрена

**9.3. Курсовая работа:**

Не предусмотрена

**9.4. Вопросы к зачету:**

1. Общее понятие стандартизации
2. Роль стандартизации в международном товарообмене
3. Цели стандартизации
4. Нормативно-правовой базы книжного дела
5. Объекты стандартизации
6. Принципы государственного регулирования в области стандартизации и сертификации
7. Составляющие компоненты технического регулирования
8. Нормативная база технического регулирования
9. Нормативные документы по техническому регулированию
10. Основные нормативные документы в книжном деле
11. Международная организация по стандартизации – ISO.
12. Технические комитеты и подкомитеты ISO
13. Основные объекты международных стандартов ISO
14. Международные стандарты как основа национальных стандартов
15. Региональные стандарты. Межгосударственные стандарты

16. Государственная система стандартизации Российской Федерации (ГСС)
17. Подсистемы государственной системы стандартизации
18. ГОСТы по книжному делу
19. Виды стандартов СИБИД
20. Характеристика действующих стандартов СИБИД
21. ГОСТы по основам делопроизводства
22. Порядок разработки и утверждения стандартов
23. Требования к оформлению выходных сведений изданий
24. Понятие «Титульный лист издания»
25. Стандарты, необходимые для оформления выходных сведений
26. Простановка индексов УДК, ББК
27. Составление аннотации на издание
28. Международная стандартная нумерация изданий
29. Знак охраны авторского права в издании
30. Указание вида издания по целевому назначению
31. Подготовка справочного вспомогательного аппарата
32. Оформление обложки или переплета издания
33. Особенности оформления выходных сведений электронных
34. Библиографическая запись. Состав, структура, объекты библиографической записи
35. Понятие заголовка записи. Основные функции, виды заголовков, правила формирования
36. Библиографическое описание – основная часть библиографической записи
37. Библиографическое описание электронных ресурсов
38. Сокращение слов и словосочетаний в библиографической записи
39. Форматы машиночитаемой каталогизации
40. Дефиниции основных видов изданий
41. Электронные издания
42. Основные виды энциклопедий и справочников
43. Типология изданий как основа статистического учета
44. Экологические и санитарно-гигиенические требования к издательской продукции
45. Форматы книжных и журнальных изданий
46. Гарнитуры шрифтов
47. Отраслевые стандарты на издательско-полиграфическое оформление книг
48. Отраслевые стандарты на упаковку, маркировку, транспортирование и хранение изданий
49. Необходимость единой терминологической системы. Основные терминологические стандарты в книжном деле
50. Международная стандартная нумерация изданий
51. Универсальные системы классификаций: УДК, ББК, КТК
52. Издательские и книготорговые информационные документы
53. Библиографические пособия
54. Издательские и книготорговые базы и банки данных, справочные службы.

### **9.5. Вопросы к экзамену Не предусмотрены**

### **9.6. Контроль освоения компетенций**

<b>Вид контроля</b>	<b>Контролируемые темы (разделы)</b>	<b>Компетенции, компоненты которых контролируются</b>
<i>Устный опрос</i>	<i>1-10</i>	<i>ПК-1, ПК-6</i>

<i>Тестирование</i>	<i>1-10</i>	<i>ПК-1, ПК-6</i>

### **7.6. Критерии оценки при зачете**

При выставлении оценки «зачтено» учитываются результаты выполнения заданий, проверочных работ, активность студентов на занятиях. На зачете студент должен продемонстрировать знания теоретического характера; умение работать с ГОСТами и другими нормативными документами, знание основных законодательных актов, регулирующих деятельность по стандартизации в книжном деле; высокий уровень владения компетенциями.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания о системе СИБИД, владеет приемами работы с ГОСТами и другими нормативными документами.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная оценка и характеристика изданий на основе терминологии, зафиксированной в ГОСТах.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не имеет представления о системе СИБИД, не владеет приемами работы с ГОСТами и другими нормативными документами, не справился с задачей оценки и характеристики изданий на основе терминологии, зафиксированной в ГОСТах. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Не имеет целостного представления о материале дисциплины.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

п/п	№ Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	306 ауд., 121 ауд.	Интерактивная доска, компьютерная презентация (экран, проектор, Notebook), возможности доступа в Интернет.
2		ГОСТы, образцы изданий. Наглядные пособия, раздаточный материал.