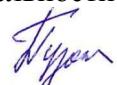


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по организации
образовательной деятельности

Пузанкова Е.Н.



«26»08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**РЕДАКЦИОННАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ
(ДЕЛОВАЯ ИГРА)**

образовательная программа направления подготовки

42.03.03 «Издательское дело»

Б1.В.03 Вариативная часть

Профиль подготовки

Издательское дело

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма(ы) обучения «очно-заочная»

Курс(ы) 4 семестр(ы) 7

Москва
2019

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 42.03.03 «Издательское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от «08» июня 2017 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» июня 2017г. № 47235), профессионального стандарта 11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №538 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014г., рег. №33899).

Составитель рабочей программы: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Федоров Андрей Олегович.

Федоров А.О.

« 25 » 08 2019 г.

Рецензент: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Григорьев Николай Юрьевич.

Григорьев Н.Ю.

« 25 » 08 2019 г.

Рабочая программа утверждена на заседании факультет социологии и журналистики

(протокол № 1 от «26» 08 2019 г.)

Заведующий кафедрой
СОГЛАСОВАНО

Тюрина Л.Г.

26.08.2019 г.

Начальник
Учебного отдела

«26» 08 2019 г.

Дмитриева И. Г.

СОГЛАСОВАНО
Декан

факультета

«26» 08 2019 г.

Федоров А.О.

СОГЛАСОВАНО
Зав. библиотекой

«26» 08 2019 г.

Ахтырская В.А.

РАССМОТРЕНО
ОДОБРЕНО И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МРГЗУ
№ 08 «30.08.2019г.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1.** Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2.** Требования к результатам освоения дисциплины
- 1.3.** Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1.** Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения
- 2.2.** Содержание дисциплины по темам (разделам)
- 2.3.** Разделы дисциплин и виды занятий
- 2.4.** Планы теоретических (лекционных) занятий
- 2.5.** Планы практических (семинарских) занятий
- 2.6.** Планы лабораторных работ
- 2.7.** Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 5.1.** Перечень основной литературы
- 5.2.** Перечень дополнительной литературы
- 5.3.** Программное обеспечение
- 5.4.** Электронные ресурсы
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
- 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

Приложение 2

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации
обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Целью учебной дисциплины «Редакционная и организационная подготовка изданий (деловая игра)» приобретение базы знаний об организации издательской деятельности и распространения издательской продукции, взаимоотношениях издательства с автором, полиграфическими и книготорговыми предприятиями.

Основные задачи курса являются:

- дать комплексное представление о работе редакции по подготовке издательского оригинала;
- сформировать у обучающихся основополагающие представления о требованиях к организации работы над авторским оригиналом;
- усвоить правила и нормы взаимоотношений с полиграфическими предприятиями;
- овладеть знаниями редакционной подготовки изданий;
- сформировать у обучающихся практические способы подготовки и реализации издательского проекта.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики;

ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-3	Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	Знать: механизмы функционирования редакционных подразделений издательства; системы ценообразования на издательскую продукцию в современных условиях; Уметь: проводить расчеты основных показателей работы издающих организаций в целом и их структурных подразделений Владеть: современной терминосистемой, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина Б1.В.03 «Редакционная и организационная подготовка изданий (деловая игра)» относится к вариативной части, формируемой участниками

образовательных отношений. По своему содержанию и целевому назначению дисциплина предназначена для получения обучающимися теоретических знаний в области редакционно-издательской подготовки изданий и приобретения практических навыков создания медиапродукта в издательском деле.

При изучении данной дисциплины должна соблюдаться преемственность с такими дисциплинами как «Программные средства обработки информации», «Маркетинг медиакоммуникаций», «Компьютерная графика в издательском деле», «Технологии создания печатных и электронных средств информации» и др.

Изучением дисциплины достигается формирование у бакалавров представления о единстве эффективной профессиональной деятельности с вопросами производства печатных и электронных средств информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения

Объем дисциплины «Редакционная и организационная подготовка изданий (деловая игра)» составляет 2 зачетные единицы / 72 часа:

Вид учебной работы	Всего, часов			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	
				Курс, часов	Курс, часов	Курс, часов	
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма		4	72	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:		28				28	
Лекции		8				8	
Практические занятия		20				20	
Лабораторные занятия							
Самостоятельная работа обучающихся		44				44	
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:							
Контрольная работа							
Курсовая работа							
Зачет		+				+	
Экзамен							
Итого:							
Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)		72 часа (2 зе)				72 часа (2 зе)	

2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1.	Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса. Понятие и сущность редакционно-издательского процесса	Управление в условиях рыночной экономики. Издательская деятельность и ее специфика. Наука и практика управления. Экономические, социально-психологические, правовые и организационно-технические особенности издательской деятельности.	ПК-3
2.	Тема 2. Организация работы издательства	Экономика и организация издательского дела как отраслевая научно-учебная дисциплина. Особенности исследования рынка, продаж, рекламы, продвижения книги и стимулирования сбыта, паблисити в издательской деятельности.	ПК-3
3.	Тема 3. Редакционно-издательский процесс	Предприятие как субъект управления. Виды и объекты управленческой деятельности в книгоиздании. Классификация издательских и книготорговых структур. Виды организационных структур в издательском деле. Функциональная, товарная, рыночная и региональная организационные структуры управления издательствами и издающими организациями.	ПК-3
4.	Тема 4. Взаимоотношения издательства с автором	Основные положения авторского права. Авторский (издательский) договор. Переиздания. Переводные издания. Издательский портфель, варианты его формирования. Нарушение авторских прав, способы защиты авторских прав.	ПК-3
5.	Тема 5. Требования к авторским и издательским оригиналам	Привлечение к сотрудничеству. Помощь в написании и доработка произведений. Рассмотрение авторских заявок предложений. Авторский оригинал, издательский оригинал, требования, предъявляемые к ним. Работа редактора над формой и содержанием произведения.	ПК-3
6.	Тема 6. Взаимоотношения издательства с полиграфическими предприятиями	Размещение заказа на издание в типографии. Подготовка сопроводительной документации. Издательская спецификация. Взаимодействие издательства и типографии. Контроль за качеством полиграфической продукции. Работа с сигнальным экземпляром тиража.	ПК-3
7.	Тема 7. Ценообразование на издательскую продукцию	Цены на издательскую продукцию. Отпускная цена издания. Уровень розничных цен на издательскую продукцию. Ценовая политика издательства. Факторы, определяющие уровень	ПК-3

		оптовых (отпускных) цен на издательскую продукцию. Формирование цен в книготорговых звеньях.	
8.	Тема 8. Реализация издательской продукции	Российский книжный рынок. Оптовая книжная торговля. Книжные выставки-ярмарки. Розничная книжная торговля. Приемы продажи издательской продукции. Книжные магазины, «Книга-почтой», книготорговые цепи (сети), книжные Интернет-магазины, книжные клубы, книгоноши. Особенности реализации видов издательской продукции. Комплектование библиотечных фондов.	ПК-3

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса. Понятие и сущность редакционно-издательского процесса	1			4	5	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа, коллоквиум
2.	Тема 2. Организация работы издательства	1	3		6	10	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа, коллоквиум
3.	Тема 3. Редакционно-издательский процесс	2	3		6	11	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа, коллоквиум
4.	Тема 4. Взаимоотношения издательства	2	3		6	11	Фронтальный опрос, проверка домашнего

	с автором						задания, беседа, коллоквиум
5.	Тема 5. Требования к авторским и издательским оригиналам		3		6	9	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа, коллоквиум
6.	Тема 6. Взаимоотношения издательства с полиграфическими предприятиями	2	3		4	9	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа, коллоквиум
7.	Тема 7. Ценообразование на издательскую продукцию		3		6	3	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа, коллоквиум
8.	Тема 8. Реализация издательской продукции		2		6	2	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа, коллоквиум
	Итого:	8	20		44	72	Зачет

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 7 семестре
7 семестр		
1.	Тема 1. Управление в условиях рыночной экономики. Издательская деятельность и ее специфика. Наука и практика управления. Экономические, социально-психологические, правовые и организационно-технические особенности издательской деятельности.	1
2.	Тема 2. Экономика и организация издательского дела и	1

	издательства. Особенности исследования рынка, продаж, рекламы, продвижения книги и стимулирования сбыта, паблисити в издательской деятельности. Подбор кадров, подбор персонала. Организация поиска авторов. Составление тематического плана издательства. Определение концепции будущего издания.	
3.	Тема 3. Предприятие как субъект управления. Виды и объекты управленческой деятельности в книгоиздании. Классификация издательских и книготорговых структур. Виды организационных структур в издательском деле. Функциональная, товарная, рыночная и региональная организационные структуры управления издательствами и издающими организациями.	2
4.	Тема 4. Основные положения авторского права. Авторский (издательский) договор. Переиздания. Переводные издания. Издательский портфель, варианты его формирования. Нарушение авторских прав, способы защиты авторских прав. Специальные интегральные схемы для сжатия данных в файлы допустимых размеров.	2
5.	Тема 6. Размещение заказа на издание в типографии. Подготовка сопроводительной документации. Издательская спецификация. Взаимодействие издательства и типографии. Контроль за качеством полиграфической продукции. Работа с сигнальным экземпляром тиража.	2

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 7 семестре
7 семестр		
1.	Тема 2. Подбор кадров, подбор персонала. Организация поиска авторов. Составление тематического плана издательства. Определение концепции будущего издания.	3
2.	Тема 3 Виды и объекты управленческой деятельности в книгоиздании. Классификация издательских и книготорговых структур. Виды организационных структур в издательском деле. Структуры управления издательствами и издающими организациями.	3
3.	Тема 4. Авторское право. Авторский (издательский) договор. Переиздания. Переводные издания. Издательский портфель, варианты его формирования. Нарушение авторских прав, способы защиты авторских прав.	3
4.	Тема 5. Привлечение к сотрудничеству. Помощь в написании и доработка произведений. Рассмотрение авторских заявок предложений. Авторский оригинал, издательский оригинал, требования, предъявляемые к ним.	23

	Работа редактора над формой и содержанием произведения.	
5.	Тема 6. Размещение заказа на издание в типографии. Сопроводительная документация. Издательская спецификация. Взаимодействие издательства и типографии. Контроль за качеством полиграфической продукции. Работа с сигнальным экземпляром тиража.	3
6.	Тема 7. Цены на издательскую продукцию. Отпускная цена издания. Уровень розничных цен на издательскую продукцию. Ценовая политика издательства. Факторы, определяющие уровень оптовых (отпускных) цен на издательскую продукцию. Формирование цен в книготорговых звеньях.	3
7.	Тема 8. Российский книжный рынок. Оптовая книжная торговля. Книжные выставки-ярмарки. Розничная книжная торговля. Приемы продажи издательской продукции. Книжные магазины, «Книга-почтой», книготорговые цепи (сети), книжные Интернет-магазины, книжные клубы, книгоноши. Особенности реализации видов издательской продукции. Комплектование библиотечных фондов.	2

2.6. Планы лабораторных работ

Не предусмотрены

2.7. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Тема 1. Экономические, социально-психологические, правовые и организационно-технические особенности издательской деятельности.	Подготовка к лекции	4	ПК-3	Текущий опрос
2.	Тема 2. Особенности исследования рынка, продаж, рекламы, продвижения книги и стимулирования сбыта, паблисити в издательской деятельности.	Подготовка к практическому занятию	6	ПК-3	Текущий опрос
3.	Тема 3. Предприятие как субъект управления. Виды и объекты управленческой деятельности в книгоиздании.	Подготовка к практическому занятию	6	ПК-3	Текущий опрос
4.	Тема 4. Основные положения авторского права. Авторский	Подготовка к практическому	6	ПК-3	Текущий опрос

	(издательский) договор.	занятию			
5.	Тема 5. Работа редактора над формой и содержанием произведения.	Подготовка к практическому занятию	6	ПК-3	Текущий опрос
6.	Тема 6. Взаимодействие издательства и типографии.	Подготовка к практическому занятию	4	ПК-3	Текущий опрос
7.	Тема 7. Факторы, определяющие уровень оптовых (отпускных) цен на издательскую продукцию.	Подготовка к практическому занятию	6	ПК-3	Текущий опрос
8.	Тема 8. Российский книжный рынок. Оптовая книжная торговля. Книжные выставки-ярмарки.	Подготовка к практическому занятию	6	ПК-3	Текущий опрос

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

Как показывает практика МГГЭУ, для обучающихся с нарушением опорно-двигательной системы необходима в той или иной степени индивидуализация обучения. Особенности заболевания обучающегося переносят центр тяжести в организации самостоятельной работы на индивидуальную работу обучающегося с преподавателем в прямом контакте для дополнительных разъяснений и консультаций. Постоянное консультативное сопровождение учебного процесса преподавателями является составной частью технологии обучения обучающихся-инвалидов.

Основная цель современного образования обучающихся с нарушением опорно-двигательной системы - интеграция инвалидов в общество. Для этого необходимо развитие тех возможностей и способностей личности обучаемого, которые нужны и ей и обществу. Поэтому образование инвалидов должно также обеспечивать возможность эффективного самообразования.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет собой одну из форм учебного процесса и является существенной его частью.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Обучающиеся должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Процесс самостоятельной работы обучающегося при его обучении в вузе должен быть управляемым, то есть планируемым и контролируемым, что и определяет ведущую роль преподавателя при организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине. Роль преподавателя в организации внеаудиторной самостоятельной работы заключается в планировании, организации, консультировании, обучении обучающихся методам познания учебного материала.

Механизм планирования и осуществления самостоятельной работы обучающихся должен заключаться в использовании методов обучения, учитывающих состояние здоровья обучающихся, возможности медицинской и психологической поддержки.

Можно выделить следующие основные принципы построения самостоятельной работы обучающихся инвалидов:

- принцип систематичности и последовательности, требующий логичности построения самостоятельной работы при изучении учебных дисциплин, усиливается возвращением к учебному материалу на дополнительном уровне;
- принцип адаптации к предмету, т.е. доступность и наглядность его изложения на дополнительных занятиях в рамках самостоятельной работы, дозирование информационной ёмкости изложения;
- принцип дифференциализации материала, конкретизированный объективными и индивидуальными особенностями обучающихся инвалидов;
- принцип преемственности с различными видами образования и самообразования, сочетания формального и неформального образования;
- принцип оптимального использования информационных технологий, ориентированный на дозированное применение компьютерной техники.
- принцип использования учебно-материальной базы вуза на дополнительных занятиях (лаборатории, кабинеты, стенды и т.п.).

Для обучающихся инвалидов с заболеванием ОДС необходимо использовать при самостоятельной работе под руководством преподавателя средства зрительной наглядности: модели, макеты, плакаты, таблицы, схемы, графики, различные ТСО и носители информации к ним.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со обучающимися, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение обучающихся текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

Таким образом, применение для целей индивидуального обучения в рамках самостоятельной работы разнообразных технических средств и наглядной информации - одна из наиболее характерных черт развития методики обучения лиц ОВЗ.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще – в учебной, научной, профессиональной деятельности; для приобретения способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т.д.

4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;

- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

4.2. Работа с медиаматериалами

Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление обучающегося с различными видео и аудиоматериалами на русском и иностранных языках.

Можно обозначить следующие цели работы:

- усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
- ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
- сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
- разобрать примеры и практические кейсы;
- выполнить задания и отвечать на поставленные вопросы.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Перечень основной литературы

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 397 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433309>. — Режим доступа: по подписке.
2. Сурикова, Т. И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учеб. пособие / Т.И. Сурикова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25134. - ISBN 978-5-16-105377-5. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/999945>. — Режим доступа: по подписке.

5.2. Дополнительная литература

1. Зельдович, Б. З. Управленческие решения в полиграфии : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11730-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446104> – Режим доступа: по подписке.
- 2.. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 292 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433831>. – Режим доступа: по подписке.
3. Егорова, Е. Б. Подготовка рукописи к изданию : словарь-справочник / Е.Б. Егорова. — 2-е изд., испр. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 160 с. - ISBN 978-5-9558-0474-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945958>. – Режим доступа: по подписке.
4. Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ: бильдредактирование : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427488>. – Режим доступа: по подписке.

5.3. Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Znanium.com» - <http://znanium.com>
Электронная библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru>.

5.4. Программное обеспечение

Microsoft Volume License
Applications - Office Standard 2010
Microsoft Volume License
Applications - Office Professional Plus 2007
Applications - Office Standard 2007

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	306 ауд., лекционная аудитория	Интерактивная доска, мультимедийный проектор, возможности доступа в Интернет.
2	Компьютерный класс	Компьютерный класс (компьютеры MXP Pentium, мониторы LG), принтеры, мультимедиа проектор –1. Терминалы к сети Internet. Програмное обеспечение: Adobe Design Std CS5 5.0 WIN AOO License RU Adobe Design Std CS5.5 5.5 MLP AOO License RU LUE FULFILLMENT CorelDRAW Graphics Suite X5 Education License ML (1-60) АИБС «MAPK-SQL - версия для мини библиотек» Microsoft Volume License Servers - Windows Remote Desktop Services - User CAL Servers - Windows Server - Device CAL Microsoft Volume License Applications - Office Standard 2010 Правовая система «Консультант» Правовая система «Гарант» Microsoft MSDN Premium
2	Библиотека	ГОСТы, образцы изданий. Наглядные пособия, раздаточный материал

7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

№	Критерии оценки	
	«незачтено»	«зачтено»
ЗНАТЬ		
1	<p>Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины.</p> <p>Не знает механизмы функционирования редакционных подразделений издательства; системы ценообразования на издательскую продукцию в современных условиях</p>	<p>Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале.</p> <p>Знает основные механизмы функционирования редакционных подразделений издательства; системы ценообразования на издательскую продукцию в современных условиях</p> <p>Показывает глубокое знание и понимание принципов и основных направлений работы редакций и других подразделений издательства, обеспечивающих подготовку и выпуск издательской продукции</p>
УМЕТЬ		
2	<p>Студент испытывает затруднения в проведении расчетов основных показателей работы издающих организаций в целом и их структурных подразделений</p> <p>Студент непоследовательно выделяет основные тенденции развития технологии издательского дела</p>	<p>Студент умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними</p> <p>Студент умеет самостоятельно проводить расчеты основных показателей работы издающих организаций в целом и их структурных подразделений</p> <p>Студент умеет использовать основные тенденции развития технологии издательского дела</p>
ВЛАДЕТЬ		
3	<p>Студент не владеет навыками терминосистемой, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах</p>	<p>Студент владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах</p> <p>Студент владеет знаниями всего изученного материала, владеет навыками практической работы аппаратной и программной средой создания медиапродуктов</p>

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Видео презентация	2
	ПР	Задачный подход Метод проектов Семинар-развернутая беседа	6
Итого:			8

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входной контроль представляет собой тест по проверке знаний по экономике издательского дела и смежным дисциплинам. Тест направлен на выявление исходного уровня представлений об экономике современного издательского дела. Входной контроль проводится на первом занятии в течение 25-30 минут.

Текущий контроль проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой опрос и проверку заданий, как выполненных обучающимися самостоятельно, так и совместно на занятиях. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине. В некоторых случаях контроль может осуществляться в форме мониторинга и завершаться исправлением допущенных обучающимися ошибок, письменными либо устными рекомендациями.

Промежуточный контроль – по итогам изучения дисциплины обучающиеся сдают зачет. К зачету допускаются обучающиеся, отчитавшиеся по всем предусмотренным программой формам текущего контроля.

Входной контроль – тестирование.

Текущий контроль – устный опрос, фронтальный опрос, коллоквиум-собеседование, проверка домашнего задания, контрольно-проверочная работа.

Промежуточная аттестация – зачет.

9.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Не предусмотрена

9.3. Курсовая работа

9.4. Вопросы к зачету

1. Место издательской деятельности в контексте издательского и книжного дела
2. Обязательные бесплатные экземпляры изданий: понятие, законодательная основа регулирования взаимоотношений издателя с государственными органами
3. Издательские портфели (стадии издательской деятельности)
4. Понятие «интеллектуальный продукт», особенность книги как интеллектуального продукта
5. Санитарные нормы и правила (гигиенические требования к учебным изданиям)
6. Организационная структура издательской отрасли
7. Общие требования и правила оформления знаков охраны авторского права
8. Классификация издательств по форме собственности
9. Стандарты в системе СИБИД
10. Классификация, кодификация и индексация издательской продукции
11. Классификация издательств по видам издаваемой литературы и ее читательскому назначению

12. Основные законодательные акты, регулирующие издательскую деятельность в современной России
13. Основные стандарты, регламентирующие издательскую деятельность в РФ
14. Порядок подготовки издательского оригинала к передаче на полиграфическое предприятие
15. Книжное издание как продукт интеллектуального творчества и издательско-полиграфического производства
16. Общие технические требования к авторским и текстовым издательским оригиналам
17. Специалист по ресурсам, его роль и функциональные обязанности в издательстве
18. Маркетинг-директор (специалист по маркетингу) издательства, его должностные обязанности
19. Выходные сведения, выходные и выпускные данные, порядок их размещения в изданиях книжного типа
20. Классификация издательств по территориальному признаку
21. Классификация издательств по знаковой природе информации выпускаемых изданий
22. Аппарат издания и правила его размещения в изданиях книжного типа
23. Классификация издательств по масштабу деятельности
24. Художественно-технический совет издательства, его роль, функции и организация работы
25. Правовая и нормативно-техническая база издательской деятельности
26. Редакционно-издательский совет, его роль, функции и организация работы
27. Директор, главный редактор издательства, их роль в организации издательской деятельности
28. Технический редактор издательства и его должностные обязанности
29. Отраслевые стандарты, регламентирующие подготовку издательского оригинала
30. Художественный редактор и его должностные обязанности
31. Функциональная организационная структура издательства
32. Вспомогательные (обслуживающие) отделы издательства и их роль в организации издательского процесса
33. Рыночная организационная структура издательства
34. Основные специалисты издательства, их роль в организации издательского процесса
35. Региональная организационная структура издательства
36. Младший редактор издательства и его должностные обязанности
37. Редактор издательства и его должностные обязанности
38. Основные составляющие части издательства, их роль в организации издательского процесса.
39. Авторское вознаграждение. Формы расчетов издательства с авторами.
40. Понятие и структура себестоимости издательской продукции.
41. Факторы, влияющие на себестоимость издательской продукции.
42. Зависимость полной издательской себестоимости от объема, тиража и оформления издания.
43. Последовательность расчета себестоимости издательской продукции.
44. Отпускная цена на издательскую продукцию. Методы расчета ее себестоимости.

9.5. Вопросы к экзамену

9.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
<i>Устный опрос</i>	<i>1,2,3,4,5,6,7,8</i>	ПК-3
<i>Тестирование</i>	<i>8</i>	ПК-3
<i>Зачет</i>	<i>1,2,3,4,5,6,7,8</i>	ПК-3