

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социологии и журналистики  
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по организации  
образовательной деятельности

Пузанкова Е.Н.



26.08.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА И НЕТЕКСТОВЫХ ЭЛЕМЕНТОВ**

образовательная программа направления подготовки  
**42.03.03 Издательское дело**

**Б1.В.ДВ.03.01** Дисциплины по выбору

Профиль подготовки  
**Книгоиздательское дело**

Квалификация (степень) выпускника

**бакалавр**

Форма обучения очная

Курс 3 семестр 6

Москва  
2019

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 42.03.03 «Издательское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от «08» июня 2017 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» июня 2017г. № 47235), профессионального стандарта 11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №538 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014г., рег. №33899).

Составители рабочей программы: Федоров Андрей Олегович, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Московского государственного гуманитарно-экономического университета

Федоров А.О.

« 25 » 08 2019 г.

**Рецензент:** МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Холодных Галина Викторовна.

Холодных Г.В. «25» 08 2019 г.

Рабочая программа утверждена на заседании факультет социологии и журналистики  
(протокол № 1 от «26» 08 2019 г.)

Заведующий кафедрой

Тюрина Л.Г.

26.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник  
Учебного отдела

«26» 08 2019 г.

Дмитриева И. Г.

СОГЛАСОВАНО  
И.О. декана  
факультета

«26» 08 2019 г.

Федоров А.О.

СОГЛАСОВАНО  
Зав. библиотекой

«26» 08 2019 г.

Ахтырская В.А.

РАССМОТРЕНО  
ОДОБРЕННО И  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГГЭУ  
№ 38 08 «30» 08 2019 г.

## **Содержание**

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины.....	4
2. Содержание и структура дисциплины.....	5
3. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам.....	8
4. Тематический план учебной дисциплины.....	9
5. Образовательные технологии.....	13
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14
8. Самостоятельная работа.....	14
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	18

### **1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины**

На занятиях студенты приобретают умения и навыки работы с рукописью на разных этапах издательского процесса, осваивают методики литературного редактирования различных видов текста. Большое внимание уделяется повышению культуры речи в области всех уровней языка. Редактирование и корректирование, имеющие целью формирование у студентов навыков обнаружения различных аномалий как в тексте, так и в рамках нетекстовых элементов, осуществляется с привлечением периодических изданий, сборников научных трудов, художественных и публицистических текстов.

### 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель преподавания дисциплины – на базе основных сведений о редактуре и корректуре сформировать умения и выработать навыки редакторской правки. Задачами дисциплины являются:

- знакомство с требованиями к профессиям редактора и корректора, должностными обязанностями и особенностями их работы в изданиях разных типов;
- отработка видов корректорского чтения и редакторских правок;
- формирование навыков редакторской работы с оригиналом;
- знакомство с особенностями редакторской работы на современном этапе развития издательского дела – работой редактора в рекламных и электронных изданиях.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные положения, термины и понятия редакторской работы на современном этапе издательского дела;

основные этапы редакторской работы;

**уметь:** обнаруживать и корректировать случаи нарушения орфографических, пунктуационных и грамматических норм литературного языка в рукописях разных стилей;

давать редакторскую оценку рукописи;

**быть способным:** вносить редакторские изменения: сокращать, композиционно и логически выстраивать текст в соответствии с требованиями стиля и жанра при сохранении авторских особенностей;

работать с аппаратом рукописи (шрифты, пробелы, титульные элементы);

владеть компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-5	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс
ПК-7	Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Преподавание дисциплины предусматривается в пятом семестре, когда студент прослушает базовые курсы «Современный русский язык», «Современное издательское дело», «Книговедение», «История отечественной литературы», «История зарубежной литературы» и получит достаточные для восприятия курса знания.

## 2. Содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр - 5, вид отчетности – зачет

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1. Текст как предмет работы	Тема 1.1. Текст как предмет работы редактора.	Основные характеристики текста и их практическое значение для корректуры и редактирования. Зависимость смысловой	Опрос

редактора.	Основные свойства текста.	структуры от особенностей темы, стиля, жанра, объема текста. Оценка редактором смысловой целостности текста. Понимание сущностных характеристик произведения и издания.	
	Тема 1.2. Понятие редактуры и корректуры. Знаки корректуры и правила их применения.	<p>Нормативно-правовая база и организация труда корректора и редактора. ГОСТы по книгоиздательскому делу. Определение характеристик проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий.</p> <p>Анализ и обобщение профессиональной научно-технической информации, отечественный и зарубежный опыт издательского дела.</p> <p>Корректорские знаки.</p>	Опрос
	Тема 1.3. Методика корректорской правки. Специфика вычитки оригинала.	Методика вычитки оригинала. Корректура нетекстовых элементов.	Опрос
Раздел 2. Редакторский анализ и его особенности.	2.1. Редакторский анализ и его особенности. Виды редакторской правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.	Специфика работы редактора с автором. Совершенствование формы литературных произведений, обоснование видов правки авторского текста. Общая схема редакторского анализа. Решение вопроса о соответствии содержания текста современному уровню знаний о его предмете. Анализ и оценка фактографии. Выявление своеобразия авторской манеры изложения. Виды редакторского чтения (ознакомительное, углубленное, шлифовочное). Ответственность редактора за сохранение идеи автора и за точность фактического материала.	Опрос
	2.2. Редакторский смысловой и композиционный анализ текста.	Композиция текста как предмет работы редактора. Соответствие композиции теме, замыслу автора, жанру произведения и типу издания. Требования к заголовку (соответствие содержанию, точность и выразительность). Работа редактора над начальными фразами и концовкой произведения, переходом от одной части к другой. Контроль над качеством художественного оформления и полиграфического исполнения издания, разработка предложений по дизайну издания.	Опрос, презентация.
Раздел 3. Редактура научных, официально-деловых, периодических, художественных	3.1. Редактура и корректура научных текстов. Редактура и корректура текстов официально-	Функциональные признаки текстов научного стиля. Особенности редактуры дефектных текстов научного и официально-делового стиля.	Публичное выступление

текстов. Работа редактора текстами электронных изданий и внетекстовыми элементами.	делового стиля.		
	3.2. Редактура и корректура периодических текстов. Корректура и редактура текстов художественного стиля.	Функциональные признаки текстов публицистического стиля как основа редакторской работы над ними. Особенности редактуры дефектных текстов публицистического стиля. Особенности редактуры текстов художественной литературы.	Публичное выступление, опрос.
	3.3. Особенности работы редактора с текстами электронных и рекламных изданий. Работа с внетекстовыми элементами (формулы, иллюстрации, таблицы).	Специфика электронной версии публикации. Редактура электронных версий разных изданий. Использование цифровых активов и баз данных. Работа редактора с рекламными изданиями. Работа редактора с иллюстрациями и таблицами. Редактура аппарата издания: сносок, ссылок, выходных данных, списков литературы, приложений, списков сокращений. Использование современных достижений науки в практической издательской деятельности.	Публичное выступление, опрос.

### 3. Структура дисциплины

Вид работы	5 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)		
Подготовка и сдача экзамена		

**4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Текст как предмет работы редактора.	22	2	8		14
2.	Редакторский анализ и его особенности.	24	2	8		18
3.	Редактура и корректура научных, публицистических, художественных, рекламных текстов. Редактура электронных произведений. Редактура внетекстовых элементов.	26	2	8		18
	<i>Итого:</i>					
	<i>Всего:</i>	72	6	28		50

## 5. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов/зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
		Часов/зачетных единиц			
	<b>Раздел 1. Текст как предмет работы редактора.</b>				
Тема 1.1. Текст как предмет работы редактора. Тема 1.2. Понятие редактуры и корректуры. Знаки корректуры и правила их применения. Тема 1.3. Методика корректорской правки. Специфика вычитки оригинала.	<p><b>Лекции</b></p> <p>Основные характеристики текста и их практическое значение для корректуры и редактирования. Зависимость смысловой структуры от особенностей темы, стиля, жанра, объема текста. Оценка редактором смысловой целостности текста. Понимание сущностных характеристик произведения и издания.</p> <p>Нормативно-правовая база и организация труда корректора и редактора. ГОСТы по книгоиздательскому делу. Определение характеристик проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий.</p> <p>Анализ и обобщение профессиональной научно-технической информации, отечественный и зарубежный опыт издательского дела.</p> <p>Корректорские знаки. Методика вычитки оригинала. Корректура внетекстовых элементов.</p>	2	Проблемная лекция	ПК-5; ПК-7	Опрос
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Знаки корректуры и правила их применения.</p> <p>2. Психологические предпосылки профессионального восприятия текста.</p> <p>3. Речевые ошибки в тексте.</p> <p>4. Коммуникативные особенности процесса редактирования.</p>	2	Практическое занятие Семинар-развернутая беседа	ПК-5; ПК-7	Публичные выступления, опрос

	<b>Самостоятельная работа студента</b>	12		
1.	Методика корректорской правки.	2		
2.	Традиционные филологические методики анализа текста и практика редактирования.	2		
3.	Виды редакторского чтения.	2		
4.	Процесс правки текста.	2		
5.	Виды правки.	2		
6.	Приёмы анализа текста с логической стороны.	2		

### Раздел 2.

#### Редакторский анализ и его особенности.

Тема 2.1. Редакторский анализ и его особенности. Тема 2.2. Редакторский смысловой и композиционный анализ текста.	<b>Лекции</b>  Специфика работы редактора с автором. Совершенствование формы литературных произведений, обоснование видов правки авторского текста. Общая схема редакторского анализа. Решение вопроса о соответствии содержания текста современному уровню знаний о его предмете. Анализ и оценка фактографии. Выявление своеобразия авторской манеры изложения. Виды редакторского чтения (ознакомительное, углубленное, шлифовочное). Ответственность редактора за сохранение идеи автора и за точность фактического материала.  Композиция текста как предмет работы редактора. Соответствие композиции теме, замыслу автора, жанру произведения и типу издания. Требования к заголовку (соответствие содержанию, точность и выразительность). Работа редактора над начальными фразами и концовкой произведения, переходом от одной части к другой. Контроль над качеством художественного оформления и полиграфического исполнения издания, разработка предложений по дизайну издания.	2	Проблемная Лекция	ПК-5; ПК-7	Опрос
	<b>Практические занятия</b>		Практическое занятие Практикум ПК-9 ПК-11	ПК-5; ПК-7	Опрос, презентация.
	1. Соответствие композиции теме, замыслу автора, жанру произведения и типу издания.				
	2. Работа редактора над текстами, различными по способу изложения	2		ПК-5; ПК-7	
	3. Анализ логической структуры текстов рассуждений.	2			
	4. Определение и объяснение понятий	2			

	5.	Построение и стилистическая обработка текстов новостной информации	2			
	<b>Самостоятельная работа студента</b>					
	1.	Требования к заголовку (соответствие содержанию, точность и выразительность).	2			
	2.	Работа редактора над начальными фразами и концовкой произведения, переходом от одной части к другой.	2			
	3.	Работа редактора над фактическим материалом	2			
	4.	Определение и объяснение понятий.	2			
	5.	Цифры в тексте	2			
	6.	Цитаты в тексте	2			

### Раздел 3.

Редактура и корректура научных, публицистических, художественных, рекламных текстов. Редактура электронных произведений. Редактура внеtekстовых элементов.

<p>Тема 3.1. Редактура и корректура научных текстов. Редактура и корректура текстов официально-делового стиля.</p> <p>Тема 3.2. Редактура и корректура периодических текстов. Корректура и редактура текстов художественного стиля.</p> <p>Тема 3.3. Особенности работы редактора с текстами электронных и рекламных изданий. Работа с внеtekстовыми элементами (формулы, иллюстрации, таблицы).</p>	<b>Лекции</b>			<p>Лекция</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Работа с текстом</p> <p>Создание текста</p>	<p>ПК-5; ПК-7</p> <p>ПК-5; ПК-7</p> <p>ПК-5; ПК-7</p>	<p>Опрос</p> <p>Опрос, публичное выступление.</p> <p>Опрос</p>			
	1.	Функциональные признаки текстов научного стиля	2						
	2.	Функциональные признаки текстов публицистического стиля как основа редакторской работы над ними. Специфика электронной версии публикации.	2						
	<b>Практические занятия</b>								
	1.	Особенности редактуры дефектных текстов научного стиля.	2						
	2.	Особенности редактуры дефектных текстов публицистического стиля.	2						
	3.	Особенности редактуры текстов художественной литературы.	2						
	4.	Особенности редактуры дефектных текстов художественного стиля.	2						
	5.	Особенности редактуры дефектных текстов официально-делового стиля.	2						
	<b>Самостоятельная работа студента</b>								
	1.	. Редактура электронных версий разных изданий.	2						
	2.	Использование цифровых активов и баз данных.	2						
	3.	Работа редактора с рекламными изданиями.	2						
	4.	Работа редактора с иллюстрациями и таблицами.	2						

	5.	Редактура аппарата издания: сносок, ссылок, выходных данных, списков литературы, приложений, списков сокращений	2		
	6.	Редактура фото- и видеоматериалов.	2		
<b>Контролируемая самостоятельная работа студентов</b>			Зачет		
		<b>Всего:</b>	72	2	

## **6. Образовательные технологии**

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Проблемная лекция, презентации.	6
	ПР	Презентации, публичные выступления, дискуссии, работа с текстом, практическое занятие в форме практикума	16
Итого:			22

## **7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **7.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

Вводный контроль – опрос

Текущий контроль – опрос

Промежуточная аттестация – зачет

### **7.2. Курсовая работа (не предусмотрено).**

### **7.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.**

1. Информативность текста и его смысловая целостность.
2. Понятия корректуры и редактуры.
3. Исторический обзор книгоиздательского дела и корректуры.
4. Подготовка электронных изданий и основные компетенции редактора.
5. Редактирование текста с рациональным использованием всех видов редакторских правок.
6. Редакторская подготовка научной статьи, монографии, учебного пособия.
7. Научный стиль и его специфика.
8. Публицистический стиль и его специфика.
9. Редакторская подготовка текста публицистического стиля.
10. Работа редактора и корректора с иллюстрациями и таблицами.
11. Редактирование буклетов организаций и предприятий.
12. Редакторская подготовка художественного текста.

### **7.4. Вопросы к зачету**

1. Текст как предмет работы редактора и корректора. Основные свойства текста.
2. Особенности современного книгоиздания.
3. Виды корректур и их задачи.
4. Профессия – корректор. Особенности корректорского чтения.
5. Знаки корректуры.
6. Редактура научных текстов.
7. Редактура публицистических текстов.
8. Редактура текстов художественного стиля.
9. Редактура электронных изданий.
10. Работа с таблицами, рисунками, фотографиями.
11. Методика работы с аппаратом издания.
12. Компоненты редакторского анализа.
13. Виды редакторской правки.
14. Редакторский смысловой и композиционный анализ текста.
15. Корректировка дефектного текста художественного, научного, официально-делового и публицистического стиля.
16. Программное обеспечение и интернет-ресурсы необходимые в работе редактора.
17. Словари и справочная литература в работе редактора.

18. Современные тенденции в русском языке и их отражение в изданиях разных типов.
19. Типичные случаи нарушения норм письменной речи и задачи редактора по их устраниению.
20. Редакторская работа с фактическим материалом рукописи.

### 7.5. Критерии оценки

Проведение зачета предусматривает: подведение итогов по всему учебному курсу или отдельным наиболее важным его разделам, выявление степени усвоения студентами изученного материала, наличие навыков самостоятельной работы по изучению учебной и научной литературы.

Результаты сдачи зачета определяются двумя оценками – «зачтено» и «не зачтено».

## 8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Схемы к лекционным материалам, раздаточный материал, таблицы и другой материал, позволяющий сократить время на теоретическое изложение.
2	Компьютерный класс	Компьютерный класс с выходом в Интернет для работы с базами данных и иными источниками информации.

## 9. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет собой одну из форм учебного процесса и является существенной его частью.

Под самостоятельной учебной работой понимается любая организованная на выполнение поставленной дидактической цели педагогическая деятельность в специально отведенное для этого время: поиск знаний, их осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков, обобщение и систематизация знаний.

Процесс самостоятельной работы студента при его обучении в вузе должен быть управляемым, то есть планируемым и контролируемым, что и определяет ведущую роль преподавателя при организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине. Роль преподавателя в организации внеаудиторной самостоятельной работы заключается в планировании, организации, консультировании, обучении студентов методам познания учебного материала.

В вузе существуют различные виды самостоятельной работы: подготовка к лекциям, семинарам, лабораторным работам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, заданий, курсовых работ и проектов, подготовка доклада к конференции, подготовка тезисов к публикации, участие в НИРС, подготовка наглядных пособий, выполнение выпускной квалификационной работы.

Механизм планирования и осуществления самостоятельной работы студентов должен заключаться в использовании методов обучения, учитывающих состояние здоровья студентов, возможности медицинской и психологической поддержки.

Как показывает практика МГГЭУ, для студентов с нарушением ОДС необходима в той или иной степени индивидуализация обучения. Особенности заболевания студента переносят центр тяжести в организации самостоятельной работы на индивидуальную работу студента с преподавателем в прямом контакте для дополнительных разъяснений и консультаций. Постоянное консультативное сопровождение учебного процесса преподавателями является составной частью технологии обучения студентов-инвалидов.

Основная цель современного образования студентов с нарушением опорно-двигательной системы - интеграция инвалидов в общество. Для этого необходимо развитие тех возможностей и способностей личности обучаемого, которые нужны и ей и обществу. Поэтому образование инвалидов должно также обеспечивать возможность эффективного самообразования.

У многих студентов с ОВЗ появляется ощущение неуверенности в себе, иллюзия, связанная с робостью и ленью. Поэтому необходимо построить учебный процесс таким образом,

чтобы изучаемые предметы представлялись в высшей степени необходимыми и достижимыми, но требующими серьезного труда и упорства. В учебном процессе преподаватель должен обратить особое внимание на стимулирование активности и самостоятельности студентов, должен развивать у них положительную мотивацию в преодолении трудностей.

На индивидуально ориентированных дополнительных занятиях студент-инвалид учится преодолевать психологические барьеры в общении с различными людьми, совершенствовать качество своей личности: устранять те из них, которые препятствуют эффективному исполнению профессиональных функций, например, замкнутость, несдержанность, стеснительность и т.п.

Один из главных подходов в организации высшего образования студентов с ОВЗ заключается в интенсивной, а затем постепенно убывающей помощи студентам в освоении методов обучения и самообучения.

Известно, что студенты сталкиваются с большими затруднениями при самостоятельном отборе содержательного материала, подлежащего усвоению. У студентов-инвалидов степень самостоятельности еще более ослаблена. Поэтому для них необходима помочь психологического и логико-методологического характера. Необходимы также знания о самой учебной деятельности, в том числе обобщенные знания о содержании изучаемых предметов в их взаимодействии, а также пути достижения поставленных мировоззренческих, культурных и профессиональных целей.

Можно выделить следующие основные принципы построения самостоятельной работы студентов-инвалидов:

- принцип систематичности и последовательности, требующий логичности построения самостоятельной работы при изучении учебных дисциплин, усиливается возвращением к учебному материалу на дополнительном уровне;
- принцип адаптации к предмету, т.е. доступность и наглядность его изложения на дополнительных занятиях в рамках самостоятельной работы, дозирование информационной ёмкости изложения;
- принцип дифференциализации материала, конкретизированный объективными и индивидуальными особенностями студентов-инвалидов;
- принцип преемственности с различными видами образования и самообразования, сочетания формального и неформального образования;
- принцип оптимального использования информационных технологий, ориентированный на дозированное применение компьютерной техники.
- принцип использования учебно-материальной базы вуза на дополнительных занятиях (лаборатории, кабинеты, стенды и т.п.).

При самостоятельной работе в рамках учебного процесса есть и определенная специфика в методах объяснения учебного материала. Прежде всего, невзирая на затраты времени, преподаватель добивается, чтобы студент понял и усвоил материал, который он изложил на основном занятии. При этом преподаватель обязан обеспечить логическую связь изложенного дополнительного материала с основным. Основное требование к преподавателям - это полнота материала и четкость изложения. В данном случае необходимо учитывать то обстоятельство, что количество сложной для восприятия учебной информации должно заниматься в зависимости от степени сложности.

Для студентов-инвалидов с заболеванием ОДС необходимо использовать при самостоятельной работе под руководством преподавателя средства зрительной наглядности: модели, макеты, плакаты, таблицы, схемы, графики, различные ТСО и носители информации к ним. Таким образом, применение для целей индивидуального обучения в рамках самостоятельной работы разнообразных технических средств и наглядной информации - одна из наиболее характерных черт развития методики обучения лиц ОВЗ.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще – в учебной, научной, профессиональной деятельности; для приобретения способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т.д.

## **10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **10.1. Основная литература**

1. Гуляев, С.А. Технология печатных процессов. Офсетная печать [Электронный ресурс] : учебник для средних профессиональных заведений / С.А. Гуляев, В.П. Тихонов. - Москва : ГОУ СПО МИПК имени И.Федорова, 2009. - 224 с. - ISBN 978-5-901087-26-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515103>. – Режим доступа: по подписке.

### **10.2. Дополнительная литература**

1. Минаева, О.Е. Верстка. Требования к оформлению книг [Электронный ресурс] : учеб. пос. / О.Е. Минаева. - 3-е изд., испр. - Москва : ГБОУ СПО МИПК имени И.Федорова, 2014. - 60 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515096>. – Режим доступа: по подписке.

2. Ординарцев, И.И. Российское книгоиздание. Тенденции. Стратегии. Перспективы: монография / И.И. Ординарцев ; под ред. Н.Д. Эриашвили. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 135 с. - ISBN 978-5-238-02828-6 . - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028934> (дата обращения: 12.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент» / Н.Д. Эриашвили. — 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДДНА, 2017. - 351 с. - ISBN 978-5-238-01619-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028497>. – Режим доступа: по подписке.

### **10.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов**

#### **Электронные ресурсы**

- Электронная библиотека «Знаниум»: <https://new.znanium.com>
- Образовательный портал: [http://www.obrazovanie66.ru/main\\_prof.php?profid=324](http://www.obrazovanie66.ru/main_prof.php?profid=324)
  1. Образовательный портал: [http://www.obrazovanie66.ru/main\\_prof.php?profid=355](http://www.obrazovanie66.ru/main_prof.php?profid=355)
  2. Портал об издательском деле и редактировании: <http://www.redaktoram.ru/>