

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

«Утверждаю»

Завидающий кафедрой Тюрина Л.Г.



«26» августа 2019г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Издания печатных и онлайн периодических изданий

43.03.03 Издательское дело (уровень бакалавр)

Профиль подготовки
Редакционные технологии в медиаиндустрии

Москва 2019

Составитель / составители: старший преподаватель кафедры журналистики и

редакционно-издательских технологий Петушкеева Марина Кимовна.



Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий протокол № 1 от «26» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой



Тюрина Л.Г.

26.08.2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий, протокол № 11 от «30» июня 2020 г.

И.о. зав. кафедрой



Федоров А.О.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Перечень оценочных средств.....
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Издания печатных и онлайн периодических изданий».
Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Раздел 1. Введение в дисциплину. Теория печатных средств информации		
	Тема 1. Предмет, структура и задачи курса	Роль редактора в процессе создания и выпуска периодического издания. Количественные и качественные изменения в системе современных массмедиа. Принципы организации редакционной работы и типы структуры редакций. Требования времени к современному редактору. Редактор нового типа. Потребности редакций в кадрах. Содержание и структура образования редакторов. Проблемы подготовки редакторов сегодня.	Текущий опрос
	Тема 2. Редакторская подготовка периодических изданий как особый вид журналистской деятельности	Журналистика как общественное явление и как социальный институт. Информационные инфраструктуры общества. Журналистика как сфера массово-информационной деятельности. Журналистика как система СМИ. Основные характеристики современного массово-информационного пространства. Медиарынок. Массовая информация и массовая аудитория. Журналистика как сфера массово-информационной деятельности, система <u>ВИДОВ деятельности</u> , литературно-публицистическая деятельность.	Контрольное тестирование. Выполнение писм. задания.

	<p>Тема 3. Свобода и социальная позиция редактора периодического издания</p>	<p>Свобода, необходимость, ответственность. Свобода информации. Информационное общество. Понятие «массовая информация». Свобода массовой информации. Социальная информация. Информация с ограниченным доступом. Государственная тайна. Коммерческая тайна. Сведения о частной жизни человека. Ограничения информации в информационном обществе. Свобода мнений.</p>	<p>Контрольное тестирование. Подготовка докладов по теме.</p>
	<p>Тема 4. Функции редактора периодического издания</p>	<p>Должностные обязанности и специализация сотрудников редакции. Обязанности редактора газеты и журнала: общее и отличное. Области компетенции редакторов в зависимости от типа, направления, читательского адреса издания. Универсальный набор функций редактора. Социальные обязанности редактора. «Пространство функций» журналистики. Потребность общества в информации. Доминирующая функция журналистики по информационному обеспечению общества. Информационно-организационная функция редактора. Способность редактора к комплексной оценке номера. Коммуникативная функция журналистики.</p>	<p>Контрольное тестирование. Подготовка докладов по теме.</p>
	<p>Тема 5. Основы мастерства редактора периодического издания</p>	<p>Ремесло, профессионализм, выучка. Процесс освоения мастерства, обучение. Понятие «мастер». Мастерство и искусство. Творчество как вид деятельности. Продукт творчества. Новое в продукте творческой деятельности. Объективно и субъективно новое. Способности к творческой деятельности. Журналистика как вид творческой деятельности. Произведение журналиста как результат творческой</p>	<p>Контрольное тестирование. Подготовка докладов по теме.</p>

		деятельности. Коллективное творчество.	
Тема 6. Из истории редактирования периодических изданий (18 век)	Зарождение русской журналистики. Особенности журналистики 18 в. Место и роль редактора в журналистике 18 в. «Ведомости» и Петр I. Первый официальный редактор и составитель газеты Ф. Поликарпов. Редакторы , М. Аврамов, Б. Волков. Издания Академии наук и Московского университета. Научные издания. Газеты академического характера.	Контрольное тестирование. Подготовка докладов по теме.	
Тема 7. Из истории редактирования периодических изданий (первая половина 19 века)	Изменения в общественно-политической жизни России. Социальная роль журналистики в 19 в. Положение периодической печати в правление Александра I. Цензурный устав 1804 г. Новые газеты и журналы начала века. Общие характеристики редакторской подготовки периодических изданий первой половины 19 века. Общие характеристики редакторской подготовки периодических изданий второй половины 19 века. Журналистика гг. Положение прессы в правление Александра II. Буржуазные реформы гг. Журнальная и газетная периодика: смена позиций. Расширение круга читательской аудитории. Общественно-политические позиции журналистики: консервативно-монархические, либеральные (либерально-западнические, славянофильские, почвеннические) и демократические издания.	Контрольное тестирование. Подготовка докладов по теме.	
Тема 8. Из истории редактирования периодических изданий (вторая половина 19 века)	Общие характеристики редакторской подготовки периодических изданий второй половины 19 века. Журналистика гг. Положение прессы в правление Александра II. Буржуазные реформы гг. Журнальная и газетная периодика: смена позиций. Расширение круга читательской аудитории. Общественно-политические позиции	Контрольное тестирование. Подготовка докладов по теме	

		<p>журналистики: консервативно-монархические, либеральные (либерально-западнические, славянофильские, почвеннические) и демократические издания.</p>	
<p>Тема 9. Редакторы 20 века (гг.)</p>	<p>Три периода истории журналистики 20 в.: предоктябрьский, советский и постсоветский. Роль редактора в журналистике 20 века (гг.).</p> <p>Общая характеристика периодики предоктябрьского периода. Правительственная печать. и «Россия». Развитие газетной периодики. Типы русских газет: «большие», «малые» и «дешевые». «Россия» . «Газета-Копейка» и . «Русские ведомости» при . Партийная печать. Роль редактора в журналистике 20 века (гг.). Журналистика первого послевоенного десятилетия. Количественный рост периодических изданий. Журналы «Здоровье», «Юность» (В. Катаев, Б. Полевой), «Ровесник». Газета «Культура и жизнь». Республиканские и областные комсомольские газеты. Городские газеты. Пресса на национальных языках. Центральные темы советской послевоенной прессы. Формы массовой работы. Публицистика , , и др.</p>	<p>Контрольное тестирование. Подготовка докладов по теме</p>	
<p>Тема 10. Редакторы 21 века (гг.)</p>	<p>Термин «текст». Текст как результат целесообразной речетворческой деятельности. Текст как письменный источник. Текст как речевое произведение. Особенности профессионального восприятия текста редактором. Текст как произведение журналиста. Фрагмент текста (отрывок, абзац, предложение и т. д.). Микротекст. Особенности работы журналиста и редактора над текстом. Основные концепции жанров периодических изданий. Жанр журналистского произведения. Жанрообразующие факторы в журналистике. Предмет изображения. Способ (метод) изображения. Функции произведения. Тип отображения. Цели журналистского творчества. Методы исследования предмета. Роль различных</p>	<p>Контрольное тестирование. Подготовка докладов по теме</p>	

		<p>жанрообразующих факторов в формировании жанров. Образование жанров. Явление безжанровости в современной журналистике. Типология текста. Классификация текстов. Термины «вид текста», «тип текста». Критерии типологизации. Природа текста, его многоаспектность. Повествование, описание и рассуждение в журналистском произведении.</p>	
--	--	---	--

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

уметь:

- определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий;
- уметь формировать структуру и контент электронных изданий, применять программные средства их разработки.
- выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию.
- анализировать основные направления редакционно-издательского процесса, находить пути совершенствования его реализации;
- ориентироваться на современном книжном рынке печатных и электронных средств информации;

владеть:

- поиском научно-технической информации и составлять обзоры в области издательских и полиграфических процессов;
- редакционно-издательские критериями для оценки качества издания;
- базовыми программами, необходимыми для подготовки издания.

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа
ПК-6	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 3

№	Наименование оценочного	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
---	-------------------------	------------------------------------	---

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

	средства		
1	Деловая/ ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум , опрос-диспут	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Тема 1-10. Перечень контрольных вопросов.
4	Круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов (см. раздел 5 "Материалы для проведения текущего контроля)
5	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
6	Реферат	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося исследовать поставленную научную проблему на основе изучения рекомендуемой литературы (монографий, научных статей, архивных материалов и других источников), делать научно-практические выводы по определенному разделу (теме) учебной дисциплины и излагать свои мысли на бумаге. Реферат имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля	

		<p>знаний. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемиический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы</p>	
--	--	--	--

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
7	Проект (презентация)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов (См. раздел 5" Материалы для проведения текущего контроля)
8	Решение разноуровневых задач (заданий)	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач (заданий)

Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Издания печатных и онлайн периодических изданий» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка на экзамене

№	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ЗНАТЬ				
1	Обучающийся не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Обучающийся усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания, сформированы базовые структуры знаний	Обучающийся способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знания обширные, системные	Обучающийся знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знания твердые, аргументированные, всесторонние
УМЕТЬ				
2	У обучающегося умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер	Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий	Обучающийся умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними. Умения успешно применяются

				к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий
ВЛАДЕТЬ				
3	<p>У обучающегося навыки не сформированы.</p> <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности 	<p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить 	<p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. 	<p>Обучающийся владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p> <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания;

			Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы	- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
	Компетенция или ее часть не сформирована	Компетенция или ее часть сформирована на базовом уровне	Компетенция или ее часть сформирована на среднем уровне	Компетенция или ее часть сформирована на высоком уровне

Оценка на зачете

№	Критерии оценки	«не зачтено»	«зачтено»
ЗНАТЬ			
1	Обучающийся не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины	Обучающийся самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале. Показывает глубокое знание и понимание основ дисциплины	
УМЕТЬ			
2	Обучающийся испытывает некоторые затруднения. Обучающийся не последовательно излагает материал. Обучающийся не умеет анализировать и систематизировать факты	Обучающийся умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними. Обучающийся умеет самостоятельно анализировать, сопоставлять факты, при ответе использует знания по дисциплине, умеет оперировать полученными знаниями, демонстрирует устойчивые умения и навыки по дисциплине	
ВЛАДЕТЬ			
3	Обучающийся не владеет навыками по дисциплине	Обучающийся владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией в рамках дисциплины. Обучающийся владеет знаниями всего изученного материала, владеет необходимыми в рамках дисциплины навыками	

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

По видам заданий приводится описание того, каким образом необходимо выполнить данное задание, способы и механизмы его выполнения, выбор номера варианта и др.

При изучении дисциплины необходим системный подход. Содержание дисциплины представлено как совокупность взаимосвязанных между собой учебных тем. Поэтому осваивать учебный материал необходимо постепенно.

В процессе самостоятельного изучения учебного материала необходимо учитывать нижеследующие методические рекомендации по изучению отдельных тем программы.

Рекомендации по конспектированию

Чтение учебной и научной литературы должно сопровождаться краткими записями содержания. Они помогают выделить основные положения изучаемой книги.

Ведение записей поможет студенту быстро повторить прочитанное.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования (это краткое письменное изложение содержания книги, лекции сопровождающееся фактами и примерами).

Рекомендации по конспектированию текста:

- внимательно прочитать текст, отмечая непонятные места, новые имена и даты;
- на полях выписать понятия, навести справку о лицах, которые неизвестны, о событиях, упоминаемых в тексте;
- необходимо составить план – перечень основных мыслей автора. Затем отметить, как автор доказывает основные мысли своей работы;
- на заключительном этапе конспектирования нужно перечитать ранее отмеченные места.

Текст автора лучше выражать своими словами и записывать его на одной стороне листа, оставляя небольшие поля для исправления.

Рекомендации по работе с тестовой системой.

Контроль, освоение курса осуществляется путем сдачи студентами письменных тестов. В тестах предусмотрено четыре (иногда пять) типа вопросов.

- 1. Выбор единственно правильного ответа.** Ответ на вопрос данного типа должен быть только один.
- 2. Выбор нескольких правильных ответов.** Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответов несколько верных.
- 3. Установка последовательности правильных ответов.** Задача состоит в том, чтобы пронумеровать предложенные варианты ответов в правильном порядке.

Установка соответствия ответов. Задача состоит в том, чтобы для каждого варианта ответов выбрать из предложенного списка соответствий вариантам ответов один или несколько верных.

Рекомендации по подготовке к зачету, экзамену

Зачет (экзамен) является формой итогового контроля студентов по дисциплине. Сдаются по вопросам, приведенным в настоящей рабочей программе. Зачет (экзамен) проводится в устной форме путем ответа студентов на вопросы (билеты), сформулированные преподавателем.

Преподаватель во вступительном слове рассказывает об особенностях и порядке проведения зачета (экзамена), о критериях оценки знаний.

Каждый студент, войдя в аудиторию, получает вопрос (билет), затем начинает подготовку к ответу. Время подготовки – 15 -30 минут на вопросы. После ответа по вопросу, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках всей учебной программы. Более углубленно проверяются знания студентов, имеющих низкие оценки по результатам текущего контроля, а также пропустивших большое количество учебных занятий. Знания определяются оцениваются терминами «зачтено», «не зачтено», "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде какой-либо научной проблемы (сложного вопроса) или содержания рекомендуемой книги, монографии, научной работы, результатов исследований архивных материалов и других источников с научно-практическими выводами по определенному разделу (теме) учебной дисциплины. Он имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний, проверки умений излагать свои мысли на бумаге. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемиический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы.

В структуре реферата следует иметь:

- титульный лист;
- план (оглавление) реферата;
- введение;
- основная часть (2-3 вопроса);
- заключение;
- список использованной литературы.

План реферата отражает содержательную сторону письменной работы.

Во введении объясняется научно-практическая значимость и актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата (объемом на одну – две печатные страницы).

В основной части научно обоснованно раскрывается содержание каждого вопроса со ссылкой на литературные источники, анализируются теоретические положения и определяется их практическая значимость. Каждый вопрос заканчивается краткими выводами (объем 10-15 печатных страниц).

В заключении подводятся итоги или дается обобщающий вывод по теме реферата, указываются дальнейшие пути ее развития, даются теоретические и практические рекомендации (с объемом 2-3 печатные страницы).

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к описанию библиографического аппарата литературы и других источников.

Общий объем реферата может составлять около 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста через полтора интервала или 20-25 рукописных страниц, написанных аккуратным почерком на одной стороне листа.

При подготовке реферата слушатель консультируется у преподавателя, ведущего занятия в учебной группе. Написанный реферат должен быть представлен преподавателю на проверку.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входная проверка – проводится на первом занятии. Проводится в письменной форме. Проводится письменная работа.

Текущий контроль – проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой фронтальный опрос или письменную работу, коллоквиум - проверку знаний обучающихся по ранее данному им материалу. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине «Издания печатных и онлайн периодических изданий». Текущий контроль – это и индивидуальные задания в форме научного доклада, написание реферата, дискуссия.

Промежуточная аттестация – проводится по итогам изучения дисциплины письменно или устно в виде выполнения контрольных заданий, которые являются показателями их готовности к сдаче экзамена. Промежуточная аттестация – экзамен.

5.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе.

Тематика рефератов

Не предусмотрены

5.3. Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

5.4. Вопросы к зачету

5.5. Вопросы к экзамену

1. Состав и структура дисциплины. Ее место в программе подготовки по направлению «издательское дело».
2. Теория печатных и электронных средств информации.
3. Способы и средства социальной коммуникации.
4. Печатные средства информации.
5. Электронные средства информации.

6. Понятие типологии в книговедческих и информационных исследованиях.
7. Текстовая и изобразительная информация.
8. Виды литературы (текстовой информации).
9. Виды изобразительной информации.
10. Понятия «Книга» и «Электронная Книга».
11. Понятия «Издание», «Печатное издание», «Электронное издание».
12. ГОСТы, определяющие основные виды печатных и электронных изданий.
13. История возникновения и развития способов социальной коммуникации.
14. Становление современных видов печатных и электронных изданий.
15. Место печатных и электронных видов изданий в современном информационном пространстве, перспективы их развития.
16. Виды периодических печатных изданий.
17. Виды газетных изданий.
18. Виды журнальных изданий.
19. Виды неперiodических печатных изданий.
20. Официальное неперiodическое печатное издание.
21. Научные неперiodические печатные издания.
22. Научно-популярные неперiodические печатные издания.
23. Литературно-художественные неперiodические печатные издания.
24. Производственно-практические и нормативно-практические неперiodические печатные издания.
25. Учебные неперiodические печатные издания.
26. Духовно-просветительские неперiodические печатные издания.
27. Справочные и информационные неперiodические печатные издания.
28. Рекламные неперiodические печатные издания.
29. Досуговые неперiodические печатные издания.
30. Электронный аналог печатного издания.
31. Самостоятельное электронное издание.
32. Текстовые (символьные) электронные издания.
33. Изобразительные электронные издания.
34. Звуковые электронные издания.
35. Мультимедийные электронные издания.
36. Периодические и обновляемые электронные издания.
37. Неперiodические электронные издания.
38. Локальные электронные издания.

39. Сетевые электронные издания.

5.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1,2	ПК-2; ОПК-3
Тестирование	3,4	ПК-2; ОПК-3
Экзамен	1, 2, 3	ПК-2; ОПК-3

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

Вид работ	Методические рекомендации
Лекции	<p>Это форма аудиторной работы, в рамках которой представляется основной теоретический материал по курсу. Как правило, лекции проводятся в двух наиболее распространенных форматах- монолог, когда лектором выступает преподаватель, ведущий дисциплину, читает лекцию, сопровождая ее визуальным материалом (слайдами, кино и фото продуктами и т.д.) и диалог, когда лекция представляет собой диалогическую форму представления теоретического материала, при этом, в диалоге могут принимать участие как приглашенные преподаватели, специалисты в данной области, так и обучающиеся. Основная методическая атрибутика лекции включает в себя: тему лекции, план лекции, основные понятия лекции (хэштеги), перечень вопросов для осмысления, специальные задания для самостоятельного размышления и закрепления лекционного материала. Лекции - это обязательная часть данной дисциплины, поэтому подготовка и участие в них обязательны для слушателя курса. К основным требованиям по готовности к лекциям относятся требования организации внимания; выбора формы усвоения материала: письменный конспект, онлайн-конспект, фото-конспект, аудио-конспект; активного восприятия на лекции представленного материала, дополнительная подготовка к лекции - прочтение рекомендованной литературы. В ходе освоения лекционного материала рекомендуется подготовить и включить в работу атлас вопросов: в нем держаться все вопросы, которые, на Ваш взгляд, уместны при анализе представленного в лекции материала. Они помогут выявить наиболее сложные моменты материала и представить вариативные ответы.</p>
Практические занятия	<p>Направлены на практическое постижение изучаемого материала. Представляют собой занятия проектную форму организации работы обучающиеся, а проекты, выполняемые обучающимися, отличаются исследовательским характером и позволяют сформировать базы данных</p>

	<p>конкретном сегменте изучаемого пространства. Для подготовки к практическим занятиям необходимо освоить ту проблематику и тему, которой посвящено данное практическое занятие. Следует также ознакомиться с вопросами, предлагаемыми преподавателем для осмысления темы на практическом занятии и с формулировками задач, предлагаемых для решения. Если это задачи, требующие предварительной подготовки - домашних заготовок, то необходимо так рассчитать свое время, чтобы подготовить этот домашний кейс к началу практической работы.</p>
<p>Самостоятельная работа.</p>	<p>Различают аудиторную (во время лекционных и практических занятий) и внеаудиторную самостоятельную работу. Она нацелена в данной дисциплине на освоение обучающимися самостоятельных действий по изучению методик креативности и применения этих методик в журналистской деятельности, то есть носит практико-ориентированный профессиональный характер. Поэтому все задания самостоятельной работы касаются анализа журналистской практики или/и профессиональной рефлексии. При выполнении заданий для самостоятельной работы ориентируйтесь на предложенные методики, которые прописаны в формулировках задач и лабораторных заданий. Они станут для вас ориентиром при планировании и осуществлении самостоятельной работы. Результаты самостоятельной работы по данной дисциплине учитываются при оценке практических занятий и могут быть добавлены в рейтинговый показатель работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя: - подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным работам и др.) и выполнение соответствующих заданий; - самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами; - написание рефератов, докладов, эссе; - выполнение письменных контрольных и курсовых работ; - подготовку к зачету. Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимися следующих этапов: - определение цели самостоятельной работы; - конкретизация</p>

	<p>познавательной (проблемной или практической) задачи; - самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи; -выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения); - планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи; - реализация программы выполнения самостоятельной работы. Методические советы и рекомендации к заданиям. Все типы заданий, выполняемых обучающимися, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций: умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.</p>
Реферат	<p>Один из видов самостоятельной работы обучающихся, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Реферат является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе обучающихся в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения обучающимися одной или нескольких научных работ и должна отражать их основное содержание. При написании обучающийся должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы по теме работы, а также пути и способы их решения. Написанию работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет обучающимся овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. В работе обучающийся должен использовать три группы источников: оригинальные труды ученых-классиков; монографии, сборники научных работ, справочные издания, словари, энциклопедии; журнальные статьи, реферативные журналы, материалы периодической печати. Каждому обучающемуся</p>

	<p>рекомендуется при чтении учебной и дополнительной литературы вести записи: делать выписки, составлять конспекты, аннотации, вносить новые понятия в словарь терминов, заполнять библиографические карточки и располагать их в алфавитном порядке. Работа должна иметь четкую структуру: 1) титульный лист; 2) содержание; 3) основная часть; 4) заключение; 5) библиографический список. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные. Поэтому при изучении литературы следует правильно и полно оформлять библиографические данные на используемые источники (учебники, учебные пособия, монографии, статьи, словари, энциклопедии). Требования к написанию контрольной работы по форме. Работа должна быть написана научным языком, грамотно. Стандартный объем работы не менее 15 машинописных страниц.</p>
Коллоквиум	<p>На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу. Преподавателем оцениваются: уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p>
Письменная работа	<p>Письменная работа представляет собой такую форму образовательной деятельности обучающихся, которая позволяет нацелить обучающихся на самостоятельное решение конкретных практических задач. Письменная работа выполняется в аудитории самостоятельно по вопросам, а также задачам, которые позволяют определить степень форсированности творческих навыков и компетенций обучающихся. Для подготовки к письменной работе обучающихся рекомендуется определить круг источников, которые станут для вас основным предметом исследования. К ним могут относиться: рекомендованная преподавателем литература (теоретическая и публицистическая), тексты журналистских материалов, опубликованные за определенный период времени и в определенном издании, конспекты лекций, предложенные преподавателем или записанные на лекциях собственноручно и т.д. Выбрав источник, проработайте его на предмет поиска ответов на</p>

	<p>поставленные вопросы, которые и будут являться средством контроля. Также необходимо уточнить все неясные стороны вопросов, предложенных преподавателем. При этом, имеет значение как формулировка вопроса - она не должна вызывать в свою очередь недоумения, и его объем - какое количество информации следует изучить для полного изложения ответа на данный вопрос. При подготовке к письменной работе также важно уточнить ее форму - задачник, квест, проблемная ситуация и т.д. Это поможет вам сосредоточиться на тех или иных источниках и обозначить для себя наиболее проблемные точки при анализе своих знаний.</p>
Научный доклад	<p>Для успешного научного доклада необходимо внимательно изучить источники, вникнуть в проблему, выделить фрагменты материалов, которые вы будете использовать в докладе. Рассмотрите разные источники - это придаст докладу весомости и объективности. При выборе темы доклада ориентируйтесь на те темы, которые вызвали у вас интерес. Это сделает вашу работу эффективнее, позволит с энтузиазмом искать и изучать материалы, вникать во все тонкости. Личное желание - хороший стимул. Если все темы показались примерно одинаковыми, стоит выбрать направление, которое уже знакомо, по нему есть наработки, информация более доступна. Внимательно работайте с источниками: они должны не только быть представлены в достаточном количестве (не менее 10), но и отличаться качеством. В Интернете нужно брать только материалы с известных академических сайтов, так как там информация носит проверенный характер, что очень важно при подготовке научного доклада. Желательно использовать хотя бы один основной источник, взятый в библиотеке. Печатная литература контролируется и проверяется лучше. Сведения, содержащиеся в ней, отличаются достоверностью и точностью.</p> <p>Тщательно следите за изложением материала в вашем докладе, грамотностью, логичностью структуры. Старайтесь не удаляться от обозначенных вопросов, не делать больших отступлений, писать всё последовательно и чётко. Следуйте заранее составленному плану. Объем доклада в среднем составляет 10 страниц машинописного текста</p>

	<p>через 1,5 интервала 14 кеглем, шрифт Times New Roman. Выступая с докладом используйте презентацию, которая позволит визуализировать выступление и сделать его привлекательным.</p>
Зачет	<p>Психологи советуют готовиться к зачетным испытаниям по частям и использовать прием – от простого к сложному. Для этого сначала надо запоминать самое лёгкое, а потом переходить к сложному материалу. Важно планировать количество выученного материала на каждый день, использовать время для подготовки к экзамену для плодотворной работы как по воспоминанию пройденного материала, так и по освоению самостоятельно нового - не усвоенного в процессе лекционных и практических занятий. Всегда следует помнить, что пройти надо весь материал - это будет гарантией свободного и уверенного поведения на зачете, а для этого надо правильно рассчитать дни до экзамена, определив объемы того, что требуется выучить за день. Следует учить вопросы по несколько сразу, объединяя их тематически, такой подход позволяет эффективнее запоминать пройденное и использовать его при трактовке вопроса. Более того, тематически объединенные вопросы позволяют сделать материал понятным - а это повышает запоминаемость.</p>
Дискуссия	<p>Дискуссии относятся к наиболее широко известным в истории педагогики методам обучения. Педагог в этой системе выступает активным субъектом, вкладывающим в пассивного обучающегося некое содержание, опыт, знания, которые необходимо усвоить обучающемуся. Одна из возможностей избежать авторитарного стиля преподавания – организация на занятиях полемических ситуаций. Преподаватель и обучающийся будут вместе, хоть и с разными акцентами, участвовать в поисках истины. Именно так строится учебно-воспитательный процесс при использовании групповых, интерактивных (т.е., основанных на взаимодействии) методов обучения – дискуссии, исполнения ролей, имитационной игры. Среди них учебная дискуссия – наиболее распространённый метод. Её основная задача – выявление существующего многообразия точек зрения участников на какую-либо проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них.</p>

	<p>Диспутом обычно называют публичную дискуссию, специально организованную для определённой аудитории. Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование), публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы; спор. Двумя важнейшими характеристиками дискуссии, отличающими её от других видов спора, является публичность, т.е. наличие аудитории и аргументированность, где обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию.</p>
Экзамен	<p>Форма оценки качества усвоения обучающимися теоретических знаний учебного предмета или изучаемой дисциплины, их прочность и глубину усвоения, развитие творческого мышления, умения синтезировать, классифицировать и обобщать полученные знания и применять к решению задач практического и прикладного характера.</p>
Фронтальный опрос	<p>Фронтальный опрос на занятии – это уникальная возможность занять большую группу учащихся и провести текущий контроль. Каждый педагог с легкостью назовет массу преимуществ фронтального опроса. Выделяются пять достоинств этого способа: экономит время, позволяя охватить за короткий промежуток максимальное количество учащихся; происходит отработка навыка лаконичного и точного ответа; дает возможность выделить из всей темы главное и запомнить эти моменты; учит отвечать по плану, обосновывая каждое утверждение последовательным изложением фактов; вовлеченность в групповую работу держит в напряжении всех учащихся. Благодаря фронтальному опросу педагог может выполнять множество задач. К примеру, проверить выполнение домашних заданий, степень восприятия нового материала, готовность к усвоению нового блока знаний и так далее.</p>

1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

1.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов/зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
		Часов/ зачетных единиц			
Раздел 1. Введение в дисциплину. Теория печатных средств информации					
Тема 1. Введение в дисциплину	Лекции	2	Вводная лекция	ПК-1, ПК-6	Текущий опрос.
	Предмет, структура и задачи курса				
	Практические занятия Роль редактора в процессе создания и выпуска периодического издания. Количественные и качественные изменения в системе современных массмедиа. Принципы организации редакционной работы и типы структуры редакций. Требования времени к современному редактору. Редактор нового типа. Потребности редакций в кадрах. Содержание и структура образования редакторов. Проблемы подготовки редакторов сегодня.	2	Семинар - развернутая беседа	ПК-1, ПК-6	Текущий опрос
Тема 2. Типология изданий – базовые критерии	Лекции	2	Лекция-информация	ПК-1, ПК-6	Контрольное тестирование.
	Редакторская подготовка периодических изданий как особый вид журналистской деятельности				
	Практические занятия		Практическое	ПК-1, ПК-6	Выполнение

	Должностные обязанности и специализация сотрудников редакции. Обязанности редактора газеты и журнала: общее и отличное. Области компетенции редакторов в зависимости от типа, направления, читательского адреса издания.	2	занятие в форме практикума		писм. Задания.
		2			
	Самостоятельная работа студента				
	Универсальный набор функций редактора. Социальные обязанности редактора. «Пространство функций» журналистики. Потребность общества в информации. Доминирующая функция журналистики по информационному обеспечению общества. Информационно-организационная функция редактора. Способность редактора к комплексной оценке номера. Коммуникативная функция журналистики.	4		ПК-1, ПК-6	Текущий опрос
Тема 3. История развития печатных средств информации. Краткий курс.	Лекции	2	Лекция-информация	ПК-1, ПК-6	Контрольное тестирование.
	Свобода и социальная позиция редактора периодического издания				
	Практические занятия	2	Семинар - развернутая беседа	ПК-1, ПК-6	Подготовка докладов по теме.
	Знаковые изобретения в области издательского дела и полиграфии.				
	Становление современных видов печатных и электронных изданий.				
	Самостоятельная работа студента	6		ПК-1, ПК-6	Текущий опрос.
Предпосылки перехода от печатных средств информации к электронным.					
Тема 4. Функции редактора	Лекции	2		ПК-1, ПК-6	Текущий опрос.

периодического издания	Должностные обязанности и специализация сотрудников редакции. Обязанности редактора газеты и журнала: общее и отличное. Области компетенции редакторов в зависимости от типа, направления, читательского адреса издания	2		ПК-1, ПК-6	
	Практические занятия	2			
	Области компетенции редакторов в зависимости от типа, направления, читательского адреса издания. Универсальный набор функций редактора. Социальные обязанности редактора. «Пространство функций» журналистики. Потребность общества в информации.			ПК-1, ПК-6	
	Становление современных видов печатных и электронных изданий.				
	Самостоятельная работа студента				
Тема 5. Основы мастерства редактора периодического издания	Лекции	2			
	Ремесло, профессионализм, выучка. Процесс освоения мастерства, обучение. Понятие «мастер». Мастерство и искусство. Творчество как вид деятельности. Продукт творчества.	2			

	Практические занятия	2			
	Новое в продукте творческой деятельности. Объективно и субъективно новое. Способности к творческой деятельности. Журналистика как вид творческой деятельности.	2			
	Становление современных видов печатных и электронных изданий.				
	Самостоятельная работа студента				
	Произведение журналиста как результат творческой деятельности. Коллективное творчество.				
Тема 6. Из истории редактирования периодических изданий (18 век)	Лекция				
	Зарождение русской журналистики. Особенности журналистики 18 в. Место и роль редактора в журналистике 18 в.	2		ПК-1, ПК-6	

	Практические занятия	2			
	«Ведомости» и Петр I. Первый официаль-ный редактор и составитель газеты Ф. По-ликарпов.				
	Самостоятельная работа студента	2		ПК-1, ПК-6	
	Редакторы , М. Аврамов, Б. Вол-ков. Издания Академии наук и Московского университета. Научные издания. Газеты академического характера.	2		ПК-1, ПК-6	
Тема 7. Из истории редактирования пе-риодических изда-	Лекция	2		ПК-1, ПК-6	

<p>ний (первая половина 19 века)</p>	<p>Изменения в общественно-политической жизни России. Социальная роль журналистики в 19 в. Журналистика гг. Положение прессы в правление Александра II. Буржуазные реформы гг. Журнальная и газетная периодика: смена позиций. Расширение круга читательской аудитории. Общественно-политические позиции журналистики: консервативно-монархические, либеральные (либерально-западнические, славянофильские, почвеннические) и демократические издания.</p>	<p>2</p>		<p>ПК-1, ПК-6</p>	
	<p>Практические занятия</p>				
	<p>Положение периодической печати в правление Александра I. Цензурный устав 1804 г. Новые газеты и журналы начала века. Общие характеристики редакторской подготовки периодических изданий первой половины 19 века. Общие характеристики редакторской подготовки периодических изданий второй половины 19 века.</p>	<p>2</p>		<p>ПК-1, ПК-6</p>	
	<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>2</p>		<p>ПК-1, ПК-6</p>	

	Общественно-политические позиции журналистики: консервативно-монархические, либеральные (либерально-западнические, славянофильские, почвеннические) и демократические издания.				
Тема 8. Из истории редактирования периодических изданий (вторая половина 19 века)	Лекция	2			
	Общие характеристики редакторской подготовки периодических изданий второй половины 19 века.	2			ПК-1, ПК-6
	Практические занятия				
	Положение прессы в правление Александра II. Буржуазные реформы гг. Журнальная и газетная периодика: смена позиций. Расширение круга читательской аудитории.	2			ПК-1, ПК-6
	Самостоятельная работа студента				
	Общественно-политические позиции журналистики: консервативно-монархические, либеральные (либерально-западнические, славянофильские, почвеннические) и демократические издания.	2			ПК-1, ПК-6
Тема 9. Редакторы 20 века (гг.)	Лекция				
	Три периода истории журналистики 20 в.: предоктябрьский, советский и постсоветский. Роль редактора в журналистике 20 века (гг.).	2			ПК-1, ПК-6
	Практические занятия				
	Общая характеристика периодики предоктябрьского периода. Правительственная печать. и «Россия». Развитие газетной периодики. Типы русских газет: «большие», «малые» и «дешевые». «Россия» . «Газета-Копейка» и . «Русские ведомости» при . Партийная печать. Роль редактора в журналистике 20 века (гг.). Журналистика первого послевоенного десятилетия.	2			ПК-1, ПК-6
	Самостоятельная работа студента				

	Республиканские и областные комсомольские газеты. Городские газеты. Пресса на национальных языках. Центральные темы советской послевоенной прессы. Формы массовой работы. Публицистика , , и др.	2		ПК-1, ПК-6	
Тема 10. Редакторы 21 века (гг.)	Лекция				
	Термин «текст». Текст как результат целе-сообразной речетворческой деятельности.. Явление безжанровости в современной журналистике. Типология текста. Классификация текстов. Терми-ны «вид текста», «тип текста».				
	Практические занятия				
	Текст как письменный источник. Текст как речевое произведение. Особенности профессионального восприятия текста редакто-ром. Текст как произведение журналиста. Фрагмент текста (отрывок, абзац, предложение и т. д.). Микротекст. Особенности работы журналиста и редактора над текстом. Основные концепции жанров периодических изданий. Жанр журналистского произведения. Жанрообразующие факторы в журналистике. Предмет изображения. Способ (метод) изображения. Функции про-изведения. Тип отображения. Цели журналистского творчества. Методы исследования предмета. Роль различных жанрообразующих факторов в формировании жанров. Образование жанров				
	Самостоятельная работа студента				
	Критерии типологизации. Природа текста, его много-аспектность. Повествование, описание и рассуждение в журналистском произведении.				

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Не удовлетворительно	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Письменная работа	<p>Правильно выполнены все задания.</p> <p>Продemonстрирован высокий уровень владения материалом.</p> <p>Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p>	<p>Правильно выполнена большая часть заданий.</p> <p>Присутствуют незначительные ошибки.</p> <p>Продemonстрирован хороший уровень владения материалом.</p> <p>Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p>	<p>Задания выполнены более чем наполовину.</p> <p>Присутствуют серьёзные ошибки.</p> <p>Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом.</p> <p>Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p>	<p>Задания выполнены менее чем наполовину.</p> <p>Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом.</p> <p>Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p>	
Научный доклад / Реферат	<p>Тема полностью раскрыта.</p> <p>Продemonстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы.</p> <p>Использованы надлежащие источники в нужном количестве.</p> <p>Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.</p>	<p>Тема в основном раскрыта.</p> <p>Продemonстрирован средний уровень владения материалом по теме работы.</p> <p>Использованы надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.</p>	<p>Тема частично раскрыта.</p> <p>Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы.</p> <p>Использованные источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.</p>	<p>Тема не раскрыта.</p> <p>Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы.</p> <p>Использованные источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.</p>	

Контрольная работа	<p>Правильно выполнены все задания.</p> <p>Продemonстрирован высокий уровень владения материалом.</p> <p>Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p>	<p>Правильно выполнена большая часть заданий.</p> <p>Присутствуют незначительные ошибки.</p> <p>Продemonстрирован хороший уровень владения материалом.</p> <p>Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p>	<p>Задания выполнены более чем наполовину.</p> <p>Присутствуют серьезные ошибки.</p> <p>Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом.</p> <p>Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p>	<p>Задания выполнены менее чем наполовину.</p> <p>Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом.</p> <p>Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p>	
Фронтальный опрос	<p>Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат.</p> <p>Продemonстрирован высокий уровень понимания материала.</p>	<p>Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат.</p> <p>Продemonстрирован средний уровень понимания материала.</p>	<p>Низкий уровень владения материалом по теме.</p> <p>Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.</p> <p>Понятийный аппарат освоен частично.</p> <p>Продemonстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.</p>	<p>Неудовлетворительный уровень владения материалом по теме.</p> <p>Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.</p> <p>Понятийный аппарат не освоен.</p> <p>Продemonстрирован неудовлетворительный уровень понимания материала.</p>	

Тестирование	Процент правильных ответов >90%	Процент правильных ответов от 75% до 90%	Процент правильных ответов от 60% до 75%	Процент правильных ответов меньше 60%	
--------------	---------------------------------	--	--	---------------------------------------	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1. Входной контроль

Входное тестирование – не предусмотрено.

Текущий контроль – осуществляется в виде опросов и устных или письменных ответов, по тематике прошедшего занятия, проверки заданий, как выполненных студентами самостоятельно, так и совместно на занятиях. Проводится преподавателем на каждом занятии. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине. В некоторых случаях контроль может осуществляться в форме мониторинга и завершаться исправлением допущенных студентами ошибок, письменными либо устными рекомендациями.

Промежуточный контроль – по итогам изучения дисциплины студенты сдают экзамен. К экзамену допускаются студенты, отчитавшиеся по всем предусмотренным программой формам текущего контроля.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень измененных пунктов	Подпись заведующего кафедрой
1.	Протокол №1 от 8 сентября 2020 г.	Раздел 5. Список литературы.	

