

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

---

КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ И РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

«Утверждаю»  
Зав. кафедрой  
Тюрина Л.Г.



«26» августа 2019 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«РЕДАКЦИОННАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ»**

наименование дисциплины / практики

**направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело»**

Москва 2019

Составитель: доцент кафедры ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» Федоров А.О. 

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры журналистики редакционно-издательских технологий протокол № 01 от «26» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой  
«26» августа 2019 г.



Тюрина Л.Г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры журналистики редакционно-издательских технологий  
Протокол №11 от 17 июня 2020 г.

И.О. заведующего кафедрой



Федоров А.О.

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Перечень оценочных средств.....
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....

### **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Редакционная и организационная подготовка изданий»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов ( типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1- Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК-3	Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики.
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций (результаты обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы <sup>1</sup> , формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>2</sup>	Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>3</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>4</sup>
		<b>Знать</b>			

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
		Часов			
	<b>Лекции</b>	2	Вводная лекция	ПК-3	

<sup>1</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

<sup>2</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

<sup>3</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>4</sup> Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест, реферат, контрольная работа...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, контрольная работа, портфолио...

Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса. Понятие и сущность редакционно-издательского процесса	Управление в условиях рыночной экономики. Издательская деятельность и ее специфика. Наука и практика управления. Экономические, социально-психологические, правовые и организационно-технические особенности издательской деятельности.			ОПК-4	Фронтальный опрос, беседа
	<p><b>Самостоятельная работа студента</b></p> <p>Экономические, социально-психологические, правовые и организационно-технические особенности издательской деятельности.</p>	4	Собеседование, индивидуальная работа		Беседа
Тема 2. Организация работы издательства	<b>Лекции</b>	2	Лекция-информация	ПК-3	Фронтальный опрос, беседа
	<p>Экономика и организация издательского дела и издательства. Особенности исследования рынка, продаж, рекламы, продвижения книги и стимулирования сбыта, публицити в издательской деятельности.</p> <p>Подбор кадров, подбор персонала. Организация поиска авторов.</p> <p>Составление тематического плана издательства. Определение концепции будущего издания.</p>			ОПК-4	
	<b>Практические занятия</b>	4		ПК-3	

	<p>Подбор кадров, подбор персонала.</p> <p>Организация поиска авторов.</p> <p>Составление тематического плана издательства.</p> <p>Определение концепции будущего издания.</p>		Практическое занятие	ОПК-4	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа, коллоквиум
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	6	Собеседование, индивидуальная работа		Беседа
	Особенности исследования рынка, продаж, рекламы, продвижения книги и стимулирования сбыта, публицити в издательской деятельности.				
Тема 3. Редакционно-издательский процесс	<b>Лекции</b>	2	Лекция-информация	ПК-3	Фронтальный опрос, беседа, творческие задания
	<p>Предприятие как субъект управления. Виды и объекты управленческой деятельности в книгоиздании. Классификация издательских и книготорговых структур. Виды организационных структур в издательском деле. Функциональная, товарная, рыночная и региональная организационные структуры управления издательствами и издающими организациями.</p>			ОПК-4	
	<b>Практические занятия</b>	4		ПК-3	

	<p>Виды и объекты управленческой деятельности в книгоиздании.</p> <p>Классификация издательских и книготорговых структур.</p> <p>Виды организационных структур в издательском деле.</p> <p>Структуры управления издательствами и издающими организациями.</p>		Практическое занятие	ОПК-4	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	Собеседование, индивидуальная работа		Беседа
	Предприятие как субъект управления. Виды и объекты управленческой деятельности в книгоиздании.				
Тема 4. Взаимоотношения издательства с автором	<b>Лекции</b>	2	Проблемная лекция	ПК-3	Фронтальный опрос, беседа, творческие задания
	<p>Основные положения авторского права. Авторский (издательский) договор. Переиздания. Переводные издания.</p> <p>Издательский портфель, варианты его формирования.</p> <p>Нарушение авторских прав, способы защиты авторских прав.</p>			ОПК-4	
	<b>Практические занятия</b>	4	Практическое занятие	ПК-3	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания
	<p>Авторское право.</p> <p>Авторский (издательский) договор.</p> <p>Переиздания. Переводные издания.</p> <p>Издательский портфель, варианты его формирования.</p> <p>Нарушение авторских прав, способы защиты авторских прав.</p>			ОПК-4	

	<b>Самостоятельная работа</b>				
	Основные положения авторского права. Авторский (издательский) договор.	4	Собеседование, индивидуальная работа		Беседа
Тема 5. Требования к авторским и издательским оригиналам	<b>Практические занятия</b>			ПК-3	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания
	Привлечение к сотрудничеству. Помощь в написании и доработка произведений. Рассмотрение авторских заявок предложений. Авторский оригинал, издательский оригинал, требования, предъявляемые к ним. Работа редактора над формой и содержанием произведения.	4	Практическое занятие	ОПК-4	
	<b>Самостоятельная работа</b>				
	Работа редактора над формой и содержанием произведения.	4	Собеседование, индивидуальная работа		
Тема 6. Взаимоотношения издательства с полиграфическими предприятиями	<b>Лекции</b>			ПК-3	Фронтальный опрос, беседа
	Размещение заказа на издание в типографии. Подготовка сопроводительной документации. Издательская спецификация. Взаимодействие издательства и типографии. Контроль за качеством полиграфической продукции. Работа с сигнальным экземпляром тиража.	2	Лекция-информация	ОПК-4	

	<b>Практические занятия</b>	4	Деловая игра	ПК-3 ОПК-4	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания
	Размещение заказа на издание в типографии. Сопроводительная документация. Издательская спецификация. Взаимодействие издательства и типографии. Контроль за качеством полиграфической продукции. Работа с сигнальным экземпляром тиража.				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
	Взаимодействие издательства и типографии.	4	Собеседование, индивидуальная работа		Беседа
Тема 7. Ценообразование на издательскую продукцию	<b>Практические занятия</b>	4	Деловая игра – 2 ч., Практическое занятие – 2 ч.	ПК-3 ОПК-4	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания, коллоквиум
	Цены на издательскую продукцию.  Отпускная цена издания.  Уровень розничных цен на издательскую продукцию.  Ценовая политика издательства.  Факторы, определяющие уровень оптовых (отпускных) цен на издательскую продукцию.  Формирование цен в книготорговых звеньях.				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
		4			Беседа

	Факторы, определяющие уровень оптовых (отпускных) цен на издательскую продукцию.		Собеседование, индивидуальная работа		
Тема 8. Реализация издательской продукции	<b>Практические занятия</b>	4	Практическое занятие	ПК-3 ОПК-4	Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, проверка домашнего задания, беседа, творческие задания
	<p>Российский книжный рынок.</p> <p>Оптовая книжная торговля.</p> <p>Книжные выставки-ярмарки.</p> <p>Розничная книжная торговля.</p> <p>Приемы продажи издательской продукции.</p> <p>Книжные магазины, «Книга-почтой», книготорговые цепи (сети), книжные Интернет-магазины, книжные клубы, книгоноши.</p> <p>Особенности реализации видов издательской продукции.</p> <p>Комплектование библиотечных фондов.</p>				
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	Собеседование, индивидуальная работа		Беседа
	<p>Российский книжный рынок. Оптовая книжная торговля.</p> <p>Книжные выставки-ярмарки.</p>				

<b>Всего:</b>	Часов / 72			
---------------	---------------	--	--	--

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>5</sup>

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая/ ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Круглый стол (дискуссия, полемика,	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

<sup>5</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

	диспут, дебаты)	собственную точку зрения.	
5	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
6	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
7	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач (заданий)
8	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с	Темы эссе

		использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	
9	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания

*Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.*

### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Теория текста» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

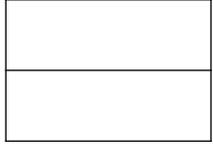
Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
			«незачтено»	«зачтено»		
ПК-8			«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
		<b>Знать</b>				
	Базовый уровень	ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики.	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает основных определений, не владеет адаптированной методикой.	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания об основных методах редакционной и организационной подготовки изданий.	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает основные термины, осветил основные вопросы темы, выполнил задания преподавателя в соответствии с установленными требованиями. Имеет представление об основных методах редакционной подготовки.	Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает методику редакционной и организационной подготовки. Способен ассистировать представителя профессора-преподавателя о составе.

		ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает основных определений, не владеет адаптированной методикой.	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания об основных методах редакционной и организационной подготовки изданий.	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает основные термины, осветил основные вопросы темы, выполнил задания преподавателя в соответствии с установленными требованиями. Имеет представление об основных методах редакционной подготовки.	Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает методику редакционной и организационной подготовки. Способен ассистировать представителю профессорско-преподавательского состава.



#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

По видам заданий приводится описание того, каким образом необходимо выполнить данное задание, способы и механизмы его выполнения, выбор номера варианта и др. Примеры методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

- Кейсовые технологии как средство формирования компетенций
- Методические указания по разработке оценочных средств
- Разработка и применение деловых игр
- Формирование портфолио обучающегося как современная оценочная технология
- Иные методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения в ходе реализации рабочей программы дисциплины

## 5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

### Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

#### 5.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

**Входной контроль** представляет собой тест по проверке знаний по экономике издательского дела и смежным дисциплинам. Тест направлен на выявление исходного уровня представлений об экономике современного издательского дела. Входной контроль проводится на первом занятии в течение 25-30 минут.

**Текущий контроль** проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой опрос и проверку заданий, как выполненных студентами самостоятельно, так и совместно на занятиях. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине. В некоторых случаях контроль может осуществляться в форме мониторинга и завершаться исправлением допущенных студентами ошибок, письменными либо устными рекомендациями.

**Промежуточный контроль** – по итогам изучения дисциплины студенты сдают зачет. К зачету допускаются студенты, отчитавшиеся по всем предусмотренным программой формам текущего контроля.

#### 5.2. Организация контроля:

- Входной контроль – тестирование.
- Текущий контроль – устный опрос, фронтальный опрос, коллоквиум-собеседование, проверка домашнего задания, контрольно-проверочная работа.
- Промежуточная аттестация – зачет

#### 5.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Не предусмотрена

#### 5.4. Курсовая работа

Не предусмотрена

#### 5.5. Вопросы к зачёту

1. Место издательской деятельности в контексте издательского и книжного дела
2. Обязательные бесплатные экземпляры изданий: понятие, законодательная основа регулирования взаимоотношений издателя с государственными органами
3. Издательские портфели (стадии издательской деятельности)
4. Понятие «интеллектуальный продукт», особенность книги как интеллектуального продукта
5. Санитарные нормы и правила (гигиенические требования к учебным изданиям)
6. Организационная структура издательской отрасли
7. Общие требования и правила оформления знаков охраны авторского права
8. Классификация издательств по форме собственности
9. Стандарты в системе СИБИБД
10. Классификация, кодификация и индексация издательской продукции

11. Классификация издательств по видам издаваемой литературы и ее читательскому назначению
12. Основные законодательные акты, регулирующие издательскую деятельность в современной России
13. Основные стандарты, регламентирующие издательскую деятельность в РФ
14. Порядок подготовки издательского оригинала к передаче на полиграфическое предприятие
15. Книжное издание как продукт интеллектуального творчества и издательско-полиграфического производства
16. Общие технические требования к авторским и текстовым издательским оригиналам
17. Специалист по ресурсам, его роль и функциональные обязанности в издательстве
18. Маркетинг-директор (специалист по маркетингу) издательства, его должностные обязанности
19. Выходные сведения, выходные и выпускные данные, порядок их размещения в изданиях книжного типа
20. Классификация издательств по территориальному признаку
21. Классификация издательств по знаковой природе информации выпускаемых изданий
22. Аппарат издания и правила его размещения в изданиях книжного типа
23. Классификация издательств по масштабу деятельности
24. Художественно-технический совет издательства, его роль, функции и организация работы
25. Правовая и нормативно-техническая база издательской деятельности
26. Редакционно-издательский совет, его роль, функции и организация работы
27. Директор, главный редактор издательства, их роль в организации издательской деятельности
28. Технический редактор издательства и его должностные обязанности
29. Отраслевые стандарты, регламентирующие подготовку издательского оригинала
30. Художественный редактор и его должностные обязанности
31. Функциональная организационная структура издательства
32. Вспомогательные (обслуживающие) отделы издательства и их роль в организации издательского процесса
33. Рыночная организационная структура издательства
34. Основные специалисты издательства, их роль в организации издательского процесса
35. Региональная организационная структура издательства
36. Младший редактор издательства и его должностные обязанности
37. Редактор издательства и его должностные обязанности
38. Основные составляющие части издательства, их роль в организации издательского процесса.
39. Авторское вознаграждение. Формы расчетов издательства с авторами.
40. Понятие и структура себестоимости издательской продукции.
41. Факторы, влияющие на себестоимость издательской продукции.
42. Зависимость полной издательской себестоимости от объема, тиража и оформления издания.
43. Последовательность расчёта себестоимости издательской продукции.
44. Отпускная цена на издательскую продукцию. Методы расчёта её себестоимости.

